



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud
Departamento de Hemerobiblioteca

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LA HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

ENERO 2021

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx





TABLA DE CONTENIDO

1. Presentación

2. Marco Jurídico

3. Objetivo general

4. Objetivos específicos

5. Cuadro General de Clasificación Archivística



Presentación

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos que en su Art. 13. *Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a sus atribuciones y funciones, manteniendo actualizados y disponibles; y contarán con al menos con lo siguiente:*

- 1. Cuadro general de clasificación archivística;**
2. *Catálogo de disposición documental, y*
3. *Inventarios documentales*

Se presenta el Cuadro General de clasificación archivística, el cual es fundamental para efectuar la organización y conservación de los archivos administrativos del Hospital Infantil de México Federico Gómez de manera uniforme; así como para actualizar el Catálogo de disposición documental, los Inventarios por expedientes anuales y en su momento la Transferencia Primaria, Transferencia Secundaria y Baja definitiva, que en conjunto constituyen los principales instrumentos de descripción y control archivístico con los que debe contar el Instituto en las tareas de organización de archivos y acceso a la información.

Este documento, debe ser entendido como un instrumento archivístico de carácter normativo en la realización de las actividades de organización de los archivos administrativos del Instituto. La clasificación archivística a su vez, debe entenderse como la operación que agrupa los documentos y expedientes por sus semejanzas, basada en el análisis de la estructura orgánica, las funciones y los asuntos a cargo de las distintas áreas productoras de los propios documentos. El Cuadro general de clasificación archivística no es un formato, sino un instrumento de descripción que busca unificar los criterios de organización de los archivos de trámite de cada área en el menor tiempo posible y con el menor esfuerzo, pero con calidad técnica, al alcance de los responsables de los archivos.



2. Marco Jurídico

Ley General de Archivos Artículo 13.

Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a sus atribuciones y funciones, manteniendo actualizados y disponibles; y contarán con al menos con lo siguiente:

1. *Cuadro general de clasificación archivística;*
2. *Catálogo de disposición documental, y*
3. *Inventarios documentales*

3. Objetivo general

Contar con un instrumento técnico que refleje la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones del Hospital Infantil de México Federico Gómez productora de los documentos. Se fundamenta en las funciones comunes y sustantivas del Instituto.

4. Objetivos específicos

1. Proporcionar una estructura lógica que represente la documentación producida o recibida en el ejercicio de las atribuciones o funciones del Instituto.
2. Facilitar su localización; es decir, facilitar el acceso a la información contenida en los expedientes.
3. Facilitar la localización física de cada de cada expediente para su eficaz control y manejo.



5. Cuadro general de clasificación archivística

CÓDIGO	SECCIONES
1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	GOBIERNO
2S	INVESTIGACIÓN
3S	ENSEÑANZA
4S	ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA



CÓDIGO	SECCIONES
1C	LEGISLACIÓN
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC)
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
2C.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS
2C.4	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL
2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS
2C.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES
2C.8	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD
2C.9	JUICIOS DE LA ENTIDAD
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
2C.12	OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS
2C.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS
2C.15	NOTIFICACIONES
2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES
2C.17	DELITOS Y FALTAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES
3C.5	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES
3C.6	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, DE ORGANIZACIÓN
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
3C.15	DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES
3C.16	DESCENTRALIZACIÓN
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
4C	RECURSOS HUMANOS
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS
4C.5	NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)
4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO
4C.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO
4C.15	AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA





	(FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC)
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES
4C.19	BECAS
4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)
4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4C.25	CENSO DE PERSONAL
4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES
4C.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES
5C	RECURSOS FINANCIEROS
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
5C.5	LIBROS CONTABLES
5C.6	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)
5C.7	VALORES FINANCIEROS
5C.8	APORTACIONES A CAPITAL
5C.9	EMPRÉSTITOS
5C.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO
5C.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO
5C.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
5C.13	CRÉDITOS CONCEDIDOS
5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO
5C.16	AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE EGRESOS
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE INGRESOS
5C.19	PÓLIZA DE DIARIOS
5C.20	COMPRAS DIRECTAS
5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS
5C.22	CONTROL DE CHEQUES
5C.23	CONCILIACIONES
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS
5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
5C.27	FONDO ROTATORIO
5C.28	PAGO DE DERECHOS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
6C.4	ADQUISICIONES
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS
6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA
6C.9	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA
6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO
6C.11	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS
6C.12	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
6C.15	ARRENDAMIENTOS
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES





6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES
6C.21	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS
6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
6C.24	COMITÉS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
6C.25	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA
6C.26	COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO
7C	SERVICIOS GENERALES
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
7C.3	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN
7C.9	SERVICIO POSTAL
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
7C.13	CONTROL DEL PARQUE VEHÍCULAR
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA
8C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES
8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA ENTIDAD
8C.6	DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ
8C.9	DESARROLLO INFORMÁTICO
8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO
8C.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS
8C.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA
8C.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
8C.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACIÓN
8C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES
9C.4	MATERIAL MULTIMEDIA
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS
9C.8	INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS
9C.9	AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENA TELEVISIVA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL





9C.10	NOTAS PARA MEDIOS
9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES
9C.18	ENCUESTAS DE OPINION
10C	CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
10C.3	AUDITORIA
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES
10C.15	ENTREGA RECEPCION
10C.16	LIBROS BLANCOS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
11C.6	PLANES NACIONALES
11C.7	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO
11C.8	PROGRAMAS DE ACCION
11C.9	SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA ENTIDAD
11C.10	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA
11C.11	NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA
11C.12	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUCION DE LA INFORMACION ESTADISTICA
11C.13	DESARROLLO DE ENCUESTAS
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)
11C.15	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION
11C.16	INFORME DE LABORES
11C.17	INFORME DE EJECUCION
11C.18	INFORME DE GOBIERNO
11C.19	INDICADORES
11C.21	NORMAS PARA LA EVALUACION
11C.22	MODELOS DE ORGANIZACIÓN
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
12C.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA
12C.8	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
12C.10	SISTEMA DE DATOS PERSONALES
1S	GOBIERNO
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
1S.1	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
1S.2	SESIONES DEL PATRONATO
1S.3	SESIONES DEL CONSEJO ASESOR EXTERNO
1S.4	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION
1S.5	SESIONES DE COMITÉ DE INVESTIGACION
1S.6	SESIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA
1S.7	SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA
2S	INVESTIGACIÓN
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
2S.1	PROYECTOS DE INVESTIGACION
2S.2	EVALUACIÓN DE LOS INVESTIGADORES POR LA COMISIONES EXTERNAS EN INVESTIGACIÓN
2S.3	ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION





2S.4	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACION
2S.5	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS
3S	ENSEÑANZA
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
3S.1	DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS
3S.2	EXPEDIENTE DE ALUMNO
3S.3	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS
3S.4	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)
3S.5	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD
3S.6	EVALUACIÓN DE PLANES EDUCATIVOS POR ÓRGANOS EXTERNOS
3S.7	VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
4S	ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA
	NIVELES DE CLASIFICACIÓN
4S.1	ATENCIÓN DE URGENCIAS
4S.2	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES
4S.3	EXPEDIENTE CLINICO
4S.4	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO
4S.5	SERVICIOS QUIRÚRGICOS
4S.6	TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (BANCO DE SANGRE)
4S.7	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

