



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud  
Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico



# INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

**HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y**  
**COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS**

**OCTUBRE 2024**





## HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



11	HIMFG/7C/5/1/24	1 Expediente	Archivero	Copia de incidente que se presenta con vigilancia				X		A			2	2	4
12	HIMFG/7C/8/1/2024	1 Expediente	Archivero	Se envían numero telefónicos de médicos adscritos		89		X		A			2	2	4
13	HIMFG/7C/11/1/24	1 Expediente	Archivero	Evaluación técnica, calendario de mantenimiento, mantenimiento preventivo		65		X		A			2	2	4
14	HIMFG/7C/13/1/24	1 Expediente	Archivero	Copias de petición de acceso y salidas de vehículos		8		X		A			2	2	4
15	HIMFG/8C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitud de acceso a red institucional, nodo dañado		15		X		A			2	4	6
16	HIMFG/9C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de trípticos y carteles, grupos de whatsapp, circulares		17		X		A			2	1	3
17	HIMFG/10C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Personal que de deja de fungir como jefes de departamento		3		X			X		2	4	6
18	HIMFG/11C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Líneas de calidad, curso AESP		3		X		A			2	4	6
19	HIMFG/11C/14/1/24	1 Expediente	Archivero	Comité de tecnovigilancia		0		X		A			4	2	6
20	HIMFG/11C/15/1/24	1 Expediente	Archivero	Acciones esenciales, evaluación de expediente clínico		48		X		A			2	4	6
21	HIMFG/11C/16/1/24	1 Expediente	Archivero	Información estadística hospitalaria, informe de actividades,		47		X		A			2	4	6
22	HIMFG/11C/17/1/24	1 Expediente	Archivero	Gestión y rendición de cuentas, capacitación cuidados paliativos		33		X		A			2	4	6
23	HIMFG/11C/19/1/24	1 Expediente	Archivero	Indicadores		10		X		A			2	4	6
24	HIMFG/12C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Inventario de archivo		13		X		A			2	4	6
25	HIMFG/3S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Informe de actividades académicas, reservación de aulas		34		X		A			4	2	6
26	HIMFG/4S/1/1/24	1 Expediente	Archivero	Personal que asistirá a reuniones		0		X		A			2	1	3
27	HIMFG/4S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Información de gasometrías realizadas, informe mensuales de EEG, dosímetros		23		X		A			2	1	3
28	HIMFG/4S/7/1/23	1 Expediente	Archivero	Informe de casos sospechosos de covid, listas de personal con síntomas respiratorios, personal que se realizo pruebas covid		105		X		X			4	2	6



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL  
3° TRIMESTRE 2024

Hoja No 1 de 3 (1)

Fecha 11 de Octubre 2024 (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Subdirección de Asistencia Médica														
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/1S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Sesiones del comité de adquisiciones, subcomité revisor de proyectos			0	X		A			4	2	6	
2	HIMFG/1S/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad, análisis de casos de subcomité			64	X		A			4	2	6	
3	HIMFG/2C/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de información de pacientes, solicitudes de resúmenes clínicos			2	X		A			2	4	6	
4	HIMFG/4C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Cambio de adscripción, Prórroga de nombramiento			45	X		A			2	4	6	
5	HIMFG/4C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Propuestas de contrataciones			18	X		A			2	4	6	
6	HIMFG/4C/8/1/24	1 Expediente	Archivero	Listas de asistencia de médicos adscritos			19	X		A			2	1	3	
7	HIMFG/5C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado			41	X		A			2	4	6	
8	HIMFG/6C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Adquisiciones de equipo e instrumental médico, evaluaciones técnicas			80	X		A			2	4	6	
9	HIMFG/6C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Notificación de adjudicaciones, copias de contratos y seguimientos de contratos			97	X		A			2	4	6	
10	HIMFG/6C/20/1/24	1 Expediente	Archivero	Medicamentos próximos a caducar, lento y nulo mov			278	X		A			1	1	2	

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 .www.himfg.edu.mx



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MEMORANDO DEL GOBIERNO, REVOLUCIÓN SOCIAL EN MÉXICO



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes del 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 80 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Marcela Aguirre Arredondo  
Afanadora

REVISÓ

R. Erick Rosales Uribe  
Subdirector de Asistencia  
Médica

AUTORIZÓ

R. Erick Rosales Uribe  
Subdirector de Asistencia  
Médica

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3  
Fecha JULIO - SEPTIEMBRE

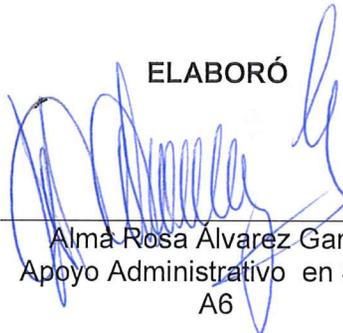
Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Subdirección de Asistencia Quirúrgica													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.). /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.			28	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal			345	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados a solicitudes de programación estadística			8	X		X			2	1	3
4	HIMFG/11C/13/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS) /1	CAJÓN 1	Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos			73	X		X			4	2	6

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3/3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años Julio – Septiembre 2024 contenidos en 1/1 cajón, con un peso aproximado de 1.800 kg.

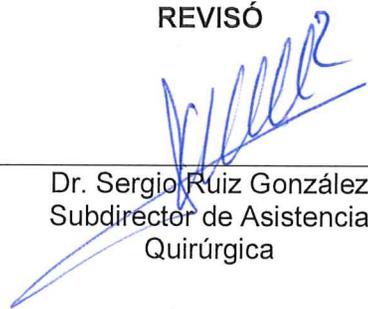
#### Área de firmas

ELABORÓ



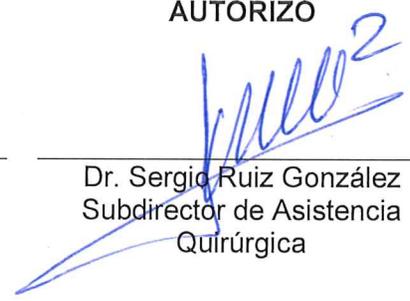
Alma Rosa Álvarez García  
Apoyo Administrativo en Salud  
A6

REVISÓ



Dr. Sergio Ruiz González  
Subdirector de Asistencia  
Quirúrgica

AUTORIZÓ



Dr. Sergio Ruiz González  
Subdirector de Asistencia  
Quirúrgica

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2024**

Hoja No 1 de 5  
Fecha 15/10/2024

Fondo <sup>(3)</sup> :		HIMFG													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de Carpeta (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1.07/2024	1.07/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango	01 de julio de 2024	31 de diciembre de 2027	4	x	x	x	x		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/1.08/2024	1.08/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Nuevo Hospital General en la Delegación Regional Sur de la Ciudad de México	01 de julio de 2024	31 de diciembre de 2027	6	x	x	x	x		2	4	6
3	HIMFG/1C/10/1.09/2024	1.09/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para realizar actividades de intercambio de unidades de sangre y sus componentes con el Banco de sangre DIOMED	15 de agosto de 2024	31 de diciembre de 2027	3	x	x	x	x		2	4	6
4	HIMFG/1C/10/2.13/2024	2.13/2024	1 Expediente	Convenio específico de colaboración con el Instituto	14 de mayo	14 de noviem	11	x	x	x	x		2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





				Mexicano del Seguro Social	de 2024	bre de 2025										
5	HIMFG/1C/10/2.14/2024	2.14/2024	1 Expediente	Convenio específico de colaboración con el Instituto de Biotecnología de la UNAM	14 de junio de 2024	Al cumplimiento del objeto	8	x	x	x	x		2	4	6	
6	HIMFG/1C/10/2.15/2024	2.15/2024	1 Expediente	Contrato de Ensayo Clínico Fortea Inc.	20 de junio de 2024	Al cumplimiento del objeto	27	x	x	x	x		2	4	6	
7	HIMFG/1C/10/3.10/2024	3.10/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud con el Hospital Materno Infantil Caja Nacional de Salud	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2025	11	x	x	x	x		2	4	6	
8	HIMFG/1C/10/3.11/2024	3.11/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud con el Hospital Departamental de Tonicapán	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2025	9	x	x	x	x		2	4	6	
9	HIMFG/1C/10/3.12/2024	3.12/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud Shriners de Sonora I.A.P.	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2027	4	x	x	x	x		2	4	6	
10	HIMFG/1C/10/3.13/2024	3.13/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud con el Hospital Nacional de Niños Benjamín Bloom	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2025	10	x	x	x	x		2	4	6	
11	HIMFG/1C/10/3.14/2024	3.14/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Prácticas Clínicas con la Universidad del Mar	02 de mayo de 2024	02 de mayo de 2029	21	x	x	x	x		2	4	6	
12	HIMFG/1C/10/3.15/2024	3.15/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración Académica con la Universidad Autónoma de San Luis Potosí	30 de mayo de 2024	30 de mayo de 2027	10	x	x	x	x		2	4	6	
13	HIMFG/1C/10/3.16/	3.16/2024	1	Convenio de Colaboración	17 de	17 de	16	x	x	x	x		2	4	6	

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





	2024		Expediente	en Materia de Prácticas Clínicas con el Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias	junio de 2024	junio de 2029									
14	HIMFG/1C/10/3.17/2024	3.17/2024	1 Expediente	Convenio Especifico de Colaboración Académica con la FES Zaragoza UNAM	17 de junio de 2024	17 de junio de 2029	5	x	x	x	x		2	4	6
15	HIMFG/1C/10/3.18/2024	3.18/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración Académica con la Escuela de Enfermería del Hospital Español, Sociedad de Beneficencia	30 de julio d 2024	30 de julio de 2027	10	x	x	x	x		2	4	6
16	HIMFG/1C/10/3.19/2024	3.19/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración Académica con la Universidad de Chacaltongo	17 de junio de 2024	17 de junio de 2029	13	x	x	x	x		2	4	6
17	HIMFG/1C/10/3.20/2024	3.20/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Practicas Clínicas con la Universidad de la Sierra Sur	01 de julio de 2024	01 de julio de 2029	10	X	X	X	X		2	4	6
18	HIMFG/1C/10/4.05/2024	4.05/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con DCOS Compartidos	17 de junio de 2024	17 de junio de 2029	7	x	x	x	x		2	4	6
19	HIMFG/1C/10/4.06/2024	4.06/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con la Fundación Juntos para el Bienestar de Niños con Cáncer	17 de junio de 2024	17 de junio de 2029	2	x	x	x	x		2	4	6
20	HIMFG/1C/10/4.07/2024	4.07/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con la Casa de la Amistad para Niños con Cáncer	17 de junio de 2024	17 de junio de 2029	2	x	x	x	x		2	4	6
21	HIMFG/1C/10/4.08/2024	4.08/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con la fundación Aquí Nadie se Rinde I.A.P	17 de junio de 2024	17 de junio de 2029	2	X	X	X	X		2	4	6
22	HIMFG/1C/10/4.09/2024	4.09/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con la Fundación TUK	17 de junio de	17 de junio de	4	X	X	X	X		2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





23	HIMFG/1C/10/4.10/2024	4.10/2024	1 Expediente	México Acuerdo de Colaboración con la asociación Doctor Sonrisas A.C.	2024 17 de junio de 2024	2029 17 de junio de 2029	2	X	X	X	X		2	4	6
24	HIMFG/1C/10/4.11/2024	4.11/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con la asociación Cuenta con Nosotros Cuentos y Más A.C.	17 de junio de 2024	17 de junio de 2029	2	X	X	X	X		2	4	6
25	HIMFG/1C/10/4.12/2024	4.12/2024	1 Expediente	Acuerdo de Colaboración con la Fundación Mark I.A.P.	31 de julio de 2024	31 de julio de 2029	4	X	X	X	X		2	4	6
26	HIMFG/1C/10/4.13/2024	4.13/2024	1 Expediente	Contrato de Confidencialidad con Software DSI	06 de agosto de 2024	06 de agosto de 2024	7	X	X	X	X		2	4	6
27	HIMFG/2C/17/C.I.FED/SZN/0004934/2024	C.I.FED/SZN/0004934/2024	1 Expediente	Carpeta de Investigación	12 de septiembre de 2024	Indeterminado	Indeterminado		X		X		2	4	6
28	HIMFG/2C/17/C.I.FED/SZN/0004929	C.I.FED/SZN/0004929	1 Expediente	Carpeta de Investigación	12 de septiembre de 2024	Indeterminado	Indeterminado		X		X		2	4	6
29	HIMFG/2C/17/C.I.FED/SZN/0005247/2024	C.I.FED/SZN/0005247/2024	1 Expediente	Carpeta de Investigación	30 de septiembre de 2024	Indeterminado	Indeterminado		X		X		2	4	6

1xx26





**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 05 fojas y ampara la cantidad de 20 expedientes del año 2024  
contenidos en 01 gaveta, con un peso aproximado 2 kg.  
de \_\_\_\_\_

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

Rosa Olivera García  
Apoyo Administrativo en salud  
A6 Adscrita al Departamento de  
Asuntos Jurídicos

**REVISÓ**

Ramón López Hernández  
Jefe del Departamento de  
Asuntos Jurídicos

**AUTORIZÓ**

Ramón López Hernández  
Jefe del Departamento de  
Asuntos Jurídicos

**Vo. Bo.**

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 5  
Fecha JULIO - SEPTIEMBRE

Fondo <sup>(9)</sup>		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup>		Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/001/2024	1.REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITA INCLUSION EN EL CATALOGO DE FIRMAS PARA ADQUISICION DE UN BIEN			1	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/8/002/2024	2.JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 CARPETA EN ARCHIVERO	JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE/ INFORME DE JUICIOS DE TRABAJADORES			14	X		X	X		4	2	6
3	HIMFG/2C/12/003/2024	3. OPINIONES TECNICO – JURIDICAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO SOBRE FALTAS INJUSTIFICADAS			1	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/16/004/2024	4. INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE ACONTECIMIENTOS CON PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL			50	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/17/005/2024	5. DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS E IRREGULARIDADES CON TRABAJADORES			8	X		X	X		2	4	6

6	HIMFG/4C/3/006/2024	6. EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL			108	X		X	X			25	5	30
7	HIMFG/4C/4/007/2024	7. REGISTO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS			69	X		X				2	4	6
8	HIMFG/4C/5/008/2024	8. NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	SOLICITUD PAGO DE ANTIGÜEDAD Y HORAS EXTRAS			9	X		X				2	4	6
9	HIMFG/4C/8/009/2024	9. CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE CAMBIOS DE ADSCRIPCION, GESTIONES DE PRESTACIONES			103	X		X				2	1	3
10	HIMFG/4C/15/010/2024	10. AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE COPIADEL DECIMO TRANSITORIO DE LA LEY DEL ISSTE			0	X		X				2	4	6
11	HIMFG/4C/20/011/2024	11. RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRANAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL, ADQUISICION DE VESTUARIO			0	X		X				2	4	6
12	HIMFG/4C/22/012/2024	12. CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFECIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOSO HUMANOS			9	X		X				2	4	6

13	HIMFG/5C/22/013/2024	13. CONTROL DE CHEQUES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE CUENTAS POR PAGAR			3	X		X			2	4	6
14	HIMFG/5C/26/014/2024	14. ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS INVENTARIO FISICO POR CIERRE FISCAL 2024			5	X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/17/015/2024	15. INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE INVENTARIOS FISICOS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES			5	X		X			6	6	12
16	HIMFG/7C/15/016/2024	16. CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	1 CARPETA	OFICIO DE SOLICITUD SOBRE PROPORSIONAR LLAVES DE ACCESO A TODAS LAS AREAS			0	X		X			2	2	4
17	HIMFG/8C/22/017/2024	17. PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE VALIDACION Y RESPALDO DE CORREOS ELECTRONICOS			5	X		X			2	4	6
18	HIMFG/9C/3/018/2024	18. PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS CIRCULARES INSTITUCIONALES			19	X		X			2	1	3
19	HIMFG/9C/9/019/2024	19. AGENCIAS, PERIODISTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENA TELEVISIVA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INVITACION A GRUPOS INFORMATIVOS DE WHATSAPP			0	X		X			2	1	3
20	HIMFG/9C/16/020/2024	20. INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO INVITACION A CURSO			0	X		X			1	1	2
21	HIMFG/10C/3/021/2024	21. AUDITORIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	AUDITORIA			2	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/10C/14/022/2024	22. DECLARACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO SOBRE TRABAJADORES FALTANTES DE			0	X		X	X		2	4	6

		PATRIMONIALES		REMITIR LA DECLARACION PATRIMONIAL											
23	HIMFG/10C/15/023/2024	23. ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE ENTREGA DE MOVILIARIO			1	X		X	X		2	4	6
24	HIMFG/12C/7/024/2024	24. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			7	X		X	X		1	1	2
25	HIMFG/12C/8/025/2024	25. CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	1 CARPETA	OFICIOS DE DATOS PERSONALES			35	X	X	X	X		2	4	6
26	HIMFG/2S/3/026/2024	26. ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO RESPUESTA A SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE DENUNCIA			0	X		X			4	2	6

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años JULIO - SEPTIEMBRE contenidos en carpetas en un archivero cajas, con un peso aproximado de 10.650 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Brenda Domínguez García  
Apoyo Administrativo en Salud  
A4

REVISÓ



Martin Huescas Vergara.  
Encargado del Despacho del  
Departamento  
De Atención y Desarrollo de  
Capital Humano

AUTORIZÓ



Martin Huescas Vergara.  
Encargado del Despacho del  
Departamento  
De Atención y Desarrollo de  
Capital Humano

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos



ARCHIVO DE TRAMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

No. Página 1

de 4

Fecha:                      JULIO - SEPTIEMBRE

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Original	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
1	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 11645	40	Documentos generales del empleado	16/02/2024		40	x		x	x		25	5	30
2	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56538	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024		45	x		x	x		25	5	30
3	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56556	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		278	x		x	x		25	5	30
4	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56561	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		47	x		x	x		25	5	30
5	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56562	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		40	x		x	x		25	5	30
6	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56563	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		49	x		x	x		25	5	30
7	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56564	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		45	x		x	x		25	5	30
8	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56565	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		43	x		x	x		25	5	30
9	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56566	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		41	x		x	x		25	5	30
10	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56567	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		44	x		x	x		25	5	30
11	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56571	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		38	x		x	x		25	5	30
12	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56572	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		39	x		x	x		25	5	30





ARCHIVO DE TRAMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

No. Página 2

de 4

Fecha: JULIO-SEPTIEMBRE

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Original	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
13	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56573	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		45	x		x	x		25	5	30
14	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56575	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		47	x		x	x		25	5	30
15	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56576	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		50	x		x	x		25	5	30
16	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56577	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		44	x		x	x		25	5	30
17	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56580	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		38	x		x	x		25	5	30
18	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56581	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		41	x		x	x		25	5	30
19	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56582	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		48	x		x	x		25	5	30
20	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 10894	198	Documentos generales del empleado	16/01/1997	30/09/2024	95	x		x	x		25	5	30
21	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 11093	206	Documentos generales del empleado	16/07/1996	13/09/2024	93	x		x	x		25	5	30
22	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 11645	214	Documentos generales del empleado	16/02/2024	15/07/2024	40	x		x	x		25	5	30
23	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 55572	280	Documentos generales del empleado	16/11/2015	15/08/2024	82	x		x	x		25	5	30
24	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 55816	283	Documentos generales del empleado	01/03/2018	15/09/2024	84	x		x	x		25	5	30





ARCHIVO DE TRAMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

No. Página 3

de 4

Fecha: JULIO - SEPTIEMBRE

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Original	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL DE AÑOS
25	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56508	283	Documentos generales del empleado	16/09/2023	31/08/2024	48	x		x	x		25	5	30
26	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56512	283	Documentos generales del empleado	16/09/2023	26/08/2024	52	x		x	x		25	5	30
27	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56538	283	Documentos generales del empleado	01/01/2024	16/08/2024	46	x		x	x		25	5	30
28	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56554	283	Documentos generales del empleado	16/02/2024	15/05/2024	59	x		x	x		25	5	30
29	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56555	283	Documentos generales del empleado	01/03/2024	15/07/2024	38	x		x	x		25	5	30
30	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56563	283	Documentos generales del empleado	01/03/2024	31/05/2024	49	x		x	x		25	5	30
31	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C. 56574	283	Documentos generales del empleado	01/03/2024	31/08/2024	56	x		x	x		25	5	30



ARCHIVO DE TRAMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 31 expedientes de los años 2024  
contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 50 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

C. Edgar Rosales Palma  
Encargado del archivo de  
personal.

Lic. Martin Huescas Vergara  
Jefe de Departamento de  
Atención y Desarrollo de Capital  
Humano.

Lic. Martin Huescas Vergara  
Jefe de Departamento de  
Atención y Desarrollo de  
Capital Humano.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 1  
Fecha 14-10-2024

Fondo <sup>(3)</sup>			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup>			DIRECCION MEDICA, BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 CARPETA	FRACCIONAMIENTO REGISTRO DIARIO EXISTENCIAS DE COMPONENTES SANGUINIOS			46	XX		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	HIMFG/4S/6/2/2024	2	2 CARPETA	BAJAS POR PROBLEMAS DE DONACION CADUCIDAD, SEROLOGIA			55	XX		X			10 AÑOS		10 AÑOS
3	HIMFG/4S/6/3/2024	3	3 CARPETA	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES			38	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
4	HIMFG/4S/6/4/2024	4	4 CARPETA	ESTUDIOS DONADOR RATIFICACION DE GRUPOS RESULTADOS REGISTRO DIARIOS			260	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
5	HIMFG/4S/6/5/2024	5	5 CARPETA	RESULTADOS DE DONADORES SEROLOGIA			1718	XX		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
6	HIMFG/4S/6/6/2024	6	6 CARPETA	CALIBRACION DE EQUIPOS SEROLOGIA			13	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
7	HIMFG/4S/6/7/2024	7	7 CARPETA	REACTIVOS CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DIFERENTES PRUEBAS SEROLOGIA			9	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años JULIO A SEPTIEMBRE 2024  
contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 10 kg.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

**Vo. Bo.**

  
**RICARDO GODOY FRIAS**

  
**ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA**

  
**ALICIA BELEM LOPEZ VICTORIA**



Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma  
Jefe del Servicio de banco de Banco  
de sangre y Medicina Transfusional

Nombre, cargo y firma  
Jefe del Servicio de banco de Banco  
de sangre y Medicina Transfusional

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 1  
Fecha 11 de octubre de 2024

**Julio - septiembre**

<b>Fondo:</b>		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
<b>Unidad administrativa productora:</b>		Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	No de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/11C/12/1/2024	1	1	Informes estadísticos de consulta externa, urgencias, epidemiología y hospitalización			118	X	X	X			2	1	3
2	HIMFG/4S/3/1/2024	Glosa	-	Relación de documentación suelta para integrar los expedientes clínicos			2,091	X		X			4	2	6

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2024 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 15 kg.

**ELABORÓ**



C. Enrique Martínez Rodríguez  
Auxiliar en Bioestadística y  
Archivo Clínico

**REVISÓ**



Dr. Fernando Paz Camacho  
Jefe del Departamento de  
Bioestadística y Archivo Clínico

**AUTORIZÓ**



Dr. Fernando Paz Camacho  
Jefe del Departamento de  
Bioestadística y Archivo  
Clínico

**Vo. Bo.**



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 01 julio al 30 de septiembre  
2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cendi Inicial-Preescolar													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1	1	Prorroga de nombramiento			7	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/6/2/2024	2	1	Permutas			3	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/3/2024	3	1	Solicitud de la prestación del servicio			1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1	Cambio de horario laboral			4	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/2/2024	2	1	Firmas de entrada y salida			1	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/8/3/2024	3	1	Solicitud de cierre del servicio			1	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/16/1/2024	1	1	Ajustes en el horario y pago de tiempo extra	16 ago	28 ago	6	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4C/22/1/2024	1	1	Juntas CTE SEP			2	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/22/2/2024	2	1	Capacitación para personal			1	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/9/1/2024	1	1	Solicitud de Constancia de Seguridad Estructural y Uso de Suelo a Obra Pública	19 ago		10	X		X			8	3	11
11	HIMFG/7C/3/1/2024	1	1	Solicitud para disminuir dietas	1 jul		1	X		X			2	4	6
12	HIMFG/7C/3/2/2024	2	1	Petición de jabón para trastes	12 jul		1	X		X			2	4	6
13	HIMFG/7C/3/3/2024	3	1	Petición para atender diversas solicitudes de mantenimiento	04 sep		1	X		X			2	4	6
14	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1	Autorizaciones de entrada de libros y pasteles			5	X		X			2	2	4
15	HIMFG/7C/6/1/2024	1	1	Limpieza de excretas			1	X		X			2	2	4
16	HIMFG/8C/18/1/2024	1	1	Archivo de transferencia	12 sep		5	X		X			1	1	2
17	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1	Solicitud cubre bocas			2	X		X			4	2	6

Dr. Marquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 17 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.240 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Xochitl Márquez Bautista  
Apoyo Administrativo en salud  
A4

Alicia Chávez López  
Psicólogo Clínico

Norma Lucía Viñas Flores  
Encargada del Cendi Inicial-  
Preescolar

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 3  
Fecha JULIO-SEPTIEMBRE 2024

Fondo:			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora:			CIRUGIA CARDIOVASCULAR, TORAX Y ENDOSCOPIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2024	Procesos de Programación	Archivero	Información Administrativa a servidores públicos	-----	-----	-----	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente Único de Personal	Archivero	Información y solicitudes de información del personal adscrito			10	X		X	X		25	5	30
3	HIMFG/4C/8/2/2024	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias	Archivero	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias del personal médico			5	X		X			2	1	3
4	HIMFG/5C/12/1/2024	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Archivero	Solicitudes presupuestales y justificaciones			2	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	Archivero	Surtimiento de material quirúrgico y de papelería			35	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/2/2024	Control de Contratos	Archivero	Solicitudes para la adquisición de material y equipo quirúrgico			27	X		X			2	4	6



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



7	HIMFG/7C/3/1/2024	Servicios Básicos	Archivero	Solicitudes de acceso al hospital a proveedores y solicitudes de limpieza			3	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/6/1/2024	Planes Nacionales	Archivero	Quejas y felicitaciones de familiares, verificaciones sanitarias, acceso a internet			99	X		X			2	4	6
9	HIMFG/1S/1/1/2024	Sesiones de la Junta de Gobierno	Archivero	Solicitudes de información de pacientes y de equipo médico			1	X		X			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/1/2024	Proyectos de Investigación	Archivero	Informe sobre evaluación de Protocolos		----	----								
11	HIMFG/3S/1/1/2024	Diseño de Planes Académicos	Archivero	Solicitudes de información sobre Enseñanza, Cursos de Especialidad y asuntos residentes			15	X		X			4	2	6
12	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Archivero	Solicitudes de información médica, reuniones de Mortalidad			13	X		X			4	2	6
13	HIMFG/4S/5/1/2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes trimestrales, correspondencia recibida y emitida, rol de guardias, lista de asistencia			19	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4S/5/2/2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Información sobre trasplantes	----	----	----	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 [www.himfg.edu.mx](http://www.himfg.edu.mx)



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
SECRETARÍA DE SALUD  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes del 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 3 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Irene Solana Barbosa  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Andrea Iliana Gómez González  
Apoyo Administrativo en Salud

AUTORIZÓ

Ma. Pueblito Patricia Romero  
Cárdenas  
Encargada del Departamento  
de Cirugía Cardiovascular,  
Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja 1 de 2  
Fecha JULIO - SEPT. 2024

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Cirugía de Tórax y Endoscopia													
No.	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Tc
1	HIMFG/4S/5/1/2024	1. Asistencia quirúrgica	1 cajón de archivero	Oficios, Informes trimestrales y comunicados			07	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4S/5/2/2024	2. Broncoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			11	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4S/5/3/2024	3. Colangiopancreatografías	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			08	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/5/4/2024	4. Colonoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			12	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S/5/5/2024	5 Correspondencia interna	1 cajón de archivero	Comunicados, oficios, circulares			74	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S/5/6/2024	6 Cuerpos extraños vía aérea y digestiva	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			19	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4S/5/7/2024	7 Gastrostomias endoscópicas	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			10	X		X			2	1	3



8	HIMFG/4S/5/8/2024	8 Ingesta de cáusticos	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			06	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4S/5/9/2024	9 Informe semanal	1 cajón de archivero	Reportes de cirugías y procedimientos			23	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/5/10/2024	10 Laringoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			79	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4S/5/11/2024	11 Operaciones	1 cajón de archivero	Formatos de procedimiento			35	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4S/5/12/2024	12 Panendoscopia	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			92	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4S/5/13/2024	13 Servicio Integral Endoscopia	1 cajón de archivero	Oficios, cotizaciones			06	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de contenidos en 1 archivero 2/2 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años JULIO- SEPT. 2024 con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

V. Rocio Galán Melo  
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Gustavo Teyssier Morales  
Médico Adscrito al Servicio de Tórax y Endoscopia

AUTORIZÓ

Gustavo Teyssier Morales  
Médico Adscrito al Servicio Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** De **1(1)**  
Fecha **01 JULIO - 30 SEPTIEMBRE 2024** (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/5/1/2024	INVESTIGACION	ARCHIVO / GAVETA / ARCHIVO	Informe trimestral de actividades	1 JULIO	30 SEPT	38	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	ARCHIVO / GAVETA / ARCHIVO	Oficios, roles, solicitud de información. Subdirección Asistencia Quirúrgica	1 JULIO	30 SEPT	50	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/3/1/2024	EXPEDIENTE CLINIC	ARCHIVO / GAVETA / ARCHIVO	Actividades del servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva	1 JULIO	30 SEPT	35	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4C/8/2024	RECURSOS HUMANOS	ARCHIVO / GAVETA / ARCHIVO	Control de asistencia, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, permisos y prestaciones del personal médico adscrito	1 JULIO	30 SEPT	25	X		X			4	2	6
6	HIMFG/6C/17/2024	ACTIVO FIJO	ARCHIVO / GAVETA / ARCHIVO	Inventario físico y control de bienes muebles	1 JULIO	30 SEPT	75	X		X			6	6	12
7	HIMFG/12.C/5/2024	PLANEACION	ARCHIVO / GAVETA / ARCHIVO	Programa de calidad	1 JULIO	30 SEPT	39	X		X			4	2	6



**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024 contenidos en archivo cajas, con un peso aproximado de 200 grms.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

LOURDES HAMDAN FUERTES  
APOYO ADMINISTRATIVO A7

Nombre, cargo y firma

**REVISÓ**

DR. ANGEL PUENTÉ SANCHEZ  
JEFE DE SERVICIO  
CIRUGIA PLÁSTICA Y  
RECONSTRUCTIVA

Nombre, cargo y firma

**AUTORIZÓ**

DR. ANGEL PUENTÉ SANCHEZ  
JEFE DE SERVICIO  
CIRUGIA PLÁSTICA Y  
RECONSTRUCTIVA

Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 01 de 01  
Fecha TERCER TRIMESTRE 2024

**JULIO - SEPTIEMBRE**

<b>Fondo:</b>	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
<b>Unidad administrativa productora:</b>	DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/GC/4/RM-AG-0175/24/2024	RM-AG-0315/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA ESTANTE METALICO	26/07/2024			X		X			2	4	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de UNA fojas y ampara la cantidad de 01 expedientes de los años Julio-Septiembre contenidos en archiveros, con un peso aproximado de 300 gr.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



Lilian Zavala Cortes  
Encargada del Archivo de Trámite

**REVISÓ**



Leonith Desireé Castillo García  
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales

**AUTORIZÓ**



Leonith Desireé Castillo García  
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales

**Vo. Bo.**



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No. 1 De 3 (1)  
Fecha julio-septiembre 2024 (2)

Fondo (3):		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora (4):		Servicio de Dermatología													
No. (5)	Código de clasificación Archivística (6)	Número de expediente (7)	Número de caja (consecutivo) (8)	Descripción del asunto que trata cada expediente (9)	Periodo de trámite del expediente (10)		No. total, de fojas (11)	Soporte documental (12)		Valor documental (13)			Vigencia documental (14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	1	folder	Asuntos relacionados con el personal adscrito al Servicio			13	*		*	*		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	folder	Listas de asistencia, permisos y rol de vacaciones de los médicos adscritos			24	*		*			2	1	3
3	HIMFG/4C/22/1/2024	1	folder	Capacitación			0	*		*			2	4	6
4	HIMFG/4C/26/1/2024	1	folder	Constancias académicas de los médicos residentes			3	*		*			2	4	6
5	HIMFG/5C/10/1/2024	1	folder	Donativos de medicamentos y equipo			11	*		*	*		6	6	12
6	HIMFG/6C/4/1/2024	1	folder	Compras Medicamentos próximos a caducar Necesidades 2025			7	*		*			2	4	6
7	HIMFG/6C/17/1/2024	1	folder	Activo fijo			1	*		*	*		6	6	12
8	HIMFG/7C/5/1/	1	folder	Permisos de acceso a			13	*		*			2	2	4

9	2024 HIMFG/7C/11/1/ 2024	1	folder	proveedores y visitas Mantenimiento y arreglos a equipos e instalación eléctrica			4	*		*			2	2	4
10	HIMFG/7C/16/1/ 2024	1	folder	Registros de brigadistas				*		*	*		2	2	4
11	HIMFG/8C/16/1/ 2024	1	folder	Reporte del archivo en trámite			7	*		*			2	3	5
12	HIMFG/9C/4/1/ 2024	1	folder	Grupo whatsapp e Internet			1	*		*			2	1	3
13	HIMFG/9C/16/1/ 2024	1	folder	Invitaciones a eventos			1	*		*			1	1	2
14	HIMFG/11C/14/1/ 2024	1	folder	Comité de Maltrato infantil y comité de adquisiciones			3	*		*			4	2	6
15	HIMFG/11C/16/1/ 2024	1	folder	Informes			13	*		*			2	4	6
16	HIMFG/3S/2/1/ 2024	1	folder	Vacaciones de los médicos residentes				*		*			4	2	6
17	HIMFG/3S/4/1/ 2024	1	folder	Permisos académicos de los médicos residentes Rotaciones residentes HIMFG			28	*		*			4	2	6
18	HIMFG/3S/5/1/ 2024	1	folder	Servicio Social			5			*			1	1	2
19	HIMFG/3S/6/1/ 2024	1	folder	Evaluaciones de la UNAM			4	*		*			2	2	4
20	HIMFG/4S/2/1/ 2024	1	folder	Avisos e indicaciones para la Consulta Externa			8	*		*			4	2	6
21	HIMFG/4S/3/1/ 2024	1	folder	Solicitudes y acuses de resúmenes clínicos			2	*		*			4	2	6

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años 2024  
contenidos en 21 folders, con un peso aproximado 3 kg.  
de \_\_\_\_\_

#### Área de firmas

**ELABORÓ**

**REVISÓ**

**AUTORIZÓ**

**Vo. Bo.**



**Mariana Saavedra Peimbert**  
Apoyo administrativo



**Dr. Carlos Alfredo Mena Cedillos**  
Jefe del Servicio de  
Dermatología  
Firma por ausencia  
**Adriana María Valencia Herrera**  
Médico Adscrito al  
Servicio de Dermatología  
de conformidad con el Artículo 86 del  
Estatuto Orgánico del HIMFG



**Dr. Carlos Alfredo Mena Cedillos**  
Jefe del Servicio de  
Dermatología  
Firma por ausencia  
**Adriana María Valencia Herrera**  
Médico Adscrito al  
Servicio de Dermatología  
de conformidad con el Artículo 86 del  
Estatuto Orgánico del HIMFG



**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemerbiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



## ARCHIVO DE TRAMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No. 1 de 24

Fecha: JULIO – SEPTIEMBRE, 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad Administrativa Productora:		DIRECCION DE ADMINISTRACION													
No.	Código de clasificación Archivística	Número del expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total Fojas	Soporte Documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha Final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total, de años
1	HIMFG/1C/10/001/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBREDOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS			27	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/3/002/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	ESTANTE	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS			11	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/4/003/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS			13	X		X			2	4	6



4	HIMFG/2C/5/004/2024	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA			9	X		X			2	4	6
5	HIMFG/2C/6/005/2024	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES			3	X		X			2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENTOS DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA			12	X		x			2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2024	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.			32	X		x			2	4	6
8	HIMFG/2C/8/1/008/2024	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.			12	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2C/8/2/009/2024	REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	ESTANTE	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES			1	X		X			4	2	6





10	HIMFG/2C/15/010/2024	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS			2	x		X			2	4	6
11	HIMFG/2C/16/011/2024	INCORFORMIDADES Y PETICIONES	ESTANTE	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES			3	x		x			2	4	6
12	HIMFG/2C/17/012/2024	DELITOS Y FALTAS	ESTANTE	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.			0	x		x			2	4	6
13	HIMFG/3C/7/013/2024	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ESTANTE	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)			31	x		x			2	4	6
14	HIMFG/3C/11/014/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	ESTANTE	SOLICITUDES ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO Y GUIA DE OPERACIÓN DE DIFERENTES AREAS			0	x		X			2	4	6



15	HIMFG/3C/12/015/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS			1	x	X			2	4	6
16	HIMFG/3C/14/016/2024	CERTIFICACION DE CALIDAD DE SERVICIOS ADMONS.	ESTANTE	PROGRAMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES			0	x	x			2	4	6
17	HIMFG/3C/15/01720/24	DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ESTANTE	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP.			0	x	X			2	4	6
18	HIMFG/4C/3/018/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, Estrañamientos y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS			111	x	X			2	4	6
19	HIMFG/4C/4/019/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL			76	x	x			2	4	6





## ARCHIVO DE TRAMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No. 1 de 24

Fecha: JULIO – SEPTIEMBRE, 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad Administrativa Productora:		DIRECCION DE ADMINISTRACION													
No.	Código de clasificación Archivística	Número del expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total Fojas	Soporte Documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha Final		Papel	Electrónico	A	L	C/ F	A T	A C	Total, de años
1	HIMFG/1C/10/001/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSUESUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS			27	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/3/002/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	ESTANTE	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS			11	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/4/003/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS			13	X		X			2	4	6



4	HIMFG/2C/5/004/2024	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA			9	X		X			2	4	6
5	HIMFG/2C/6/005/2024	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES			3	X		X			2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA			12	X		x			2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2024	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.			32	X		x			2	4	6
8	HIMFG/2C/8/1/008/2024	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.			12	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2C/8/2/009/2024	REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	ESTANTE	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES			1	X		X			4	2	6





10	HIMFG/2C/15/010/2024	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS			2	x		X			2	4	6
11	HIMFG/2C/16/011/2024	INCORFORMIDADES Y PETICIONES	ESTANTE	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES			3	x		x			2	4	6
12	HIMFG/2C/17/012/2024	DELITOS Y FALTAS	ESTANTE	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.			0	x		x			2	4	6
13	HIMFG/3C/7/013/2024	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ESTANTE	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)			31	x		x			2	4	6
14	HIMFG/3C/11/014/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	ESTANTE	SOLICITUDES ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO Y GUIA DE OPERACIÓN DE DIFERENTES AREAS			0	x		X			2	4	6



15	HIMFG/3C/12/015/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS			1	x	X			2	4	6
16	HIMFG/3C/14/016/2024	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS.	ESTANTE	PROGRAMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES			0	x	x			2	4	6
17	HIMFG/3C/15/01720/24	DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ESTANTE	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP.			0	x	X			2	4	6
18	HIMFG/4C/3/018/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, EXTRAÑAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS			111	x	X			2	4	6
19	HIMFG/4C/4/019/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL			76	x	x			2	4	6



20	HIMFG/4C/5/020/2024	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ESTANTE	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA			23	x		X			2	4	6
21	HIMFG/4C/6/021/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ESTANTE	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION			8	x		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/6/1/022/2024	CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	ESTANTE	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFECIONALES			37	x		X			2	4	6
23	HIMFG/4C/7/023/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ESTANTE	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL			8	x		X			2	4	6
24	HIMFG/4C/8/024/2024	CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	ESTANTE	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL			32	x		X			2	1	3





25	HIMFG/4C/8/1/025/2024	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO			124	x		X			2	1	3
26	HIMFG/4C/8/02/026/2024	GUARDERIAS	ESTANTE	SERVICIO DE GUARDERIA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DEL INSTITUTO			7	x		X			2	1	3
27	HIMFG/4C/11/027/2024	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ESTANTE	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)			0	x		X			2	4	6
28	HIMFG/4C/12/028/2024	EVALUACIONES Y PROMOCIONES DE PERSONAL	ESTANTE	POSTULACIONES A PUESTOS			1	x		X			2	2	4
29	HIMFG/4C/13/029/2024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ESTANTE	PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION			1	x		X			2	2	4
30	HIMFG/4C/14/030/2024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	ESTANTE	EVALUACIONES DE METAS DE MMYs, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO			0	x		X			2	2	4





31	HIMFG/4C/16/031/2024	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA			32	x		X			2	4	6
32	HIMFG/4C/17/032/2024	JUBILACIONES Y PENSIONES	ESTANTE	TRAMITES PARA JUBILACIONES			0	x		X			2	4	6
33	HIMFG/4C/19/033/2024	BECAS	ESTANTE	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.			0	x		X			2	4	6
34	HIMFG/4C/20/034/2024	RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	ESTANTE	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD			7	x		X			2	4	6
35	HIMFG/4C/20/1/035/2024	QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ESTANTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS			25	x		X			2	4	6





36	HIMFG/4C/20/2/036/2024	FALTAS ADMINISTRATIVAS	ESTANTE	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES			1	x	X			2	4	6
37	HIMFG/4C/21/037/2024	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD			0	x	X			2	1	3
38	HIMFG/4C/22/038/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL			2	x	X			2	4	6
39	HIMFG/4C/25/039/2024	CENSO DE PERSONAL	ESTANTE	CENSO DE VACUNACION DE INFLUENZA-COVID19 DEL PERSONAL			106	x	X			2	4	6
40	HIMFG/5C/3/040/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ESTANTE	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL			2	X	X			2	4	6
41	HIMFG/5C/6/041/2024	REGISTROS CONTABLES	ESTANTE	EJERCICIOS ANUALES CONTABLES			1	x	X			6	6	12





42	HIMFG/5C/10/042/2024	FINANCIAMIENTO EXTERNO	ESTANTE	PAGOS SUBROGADOS			1	x		X			6	6	12
43	HIMFG/5C/11/043/2024	ESQUEMAS FINANCIEROS	ESTANTE	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP			0	x		X			6	6	12
44	HIMFG/5C/12/044/2024	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ESTANTE	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS			4	x		X			2	4	6
45	HIMFG/5C/12/1/045/2024	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	ESTANTE	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION			112	x		X			2	4	6
46	HIMFG/5C/14/046/2024	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE PAGOS REGISTRO DE CUENTAS			4	x		X			2	4	6
47	HIMFG/5C/15/047/2024	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	ESTANTE	CANCELACION DE MONTOS NO EJERCIDOS			5	x		X			2	4	6
48	HIMFG/5C/16/048/2024	AMPLIACION DE PRESUPUESTO	ESTANTE	SOLICITUD DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES			19	x		X			2	4	6



49	HIMFG/5C/18/049/2024	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	ESTANTE	SOPORTE DE POLIZAS			0	x	X			2	4	6
50	HIMFG/5C/19/1/050/2024	POLIZA DE DIARIO	ESTANTE	CONTROL DE GASTOS CATASTROFICOS			0	x	X			2	4	6
51	HIMFG/5C/20/051/2024	COMPRAS DIRECTAS	ESTANTE	REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS			2	x	X			2	4	6
52	HIMFG/5C/21/052/2024	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO			25	x	X			2	4	6
53	HIMFG/5C/22/053/2024	CONTROL DE CHEQUES	ESTANTE	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES			19	x	X			2	4	6
54	HIMFG/5C/22/1/054/2024	CUENTAS BANCARIAS HIMFG	ESTANTE	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.			74	x	X			2	4	6



55	HIMFG/5C/23/055/2024	CONCILIACIONES	ESTANTE	CONCILIACIONES MENSUALES DE CFDI'S Y RECIBOS			0	x		X			2	4	6
56	HIMFG/5C/24/056/2024	ESTADOS FINANCIEROS	ESTANTE	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO			2	x		X			2	4	6
57	HIMFG/5C/24/1/057/2024	DESPACHO AUDITOR EXTERNO	ESTANTE	REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DEL AUDITOR EXTERNO			1	x		X			2	4	6
58	HIMFG/5C/26/058/2024	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ESTANTE	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO			0	x		X			2	4	6
59	HIMFG/5C/27/059/2024	FONDO ROTATORIO	ESTANTE	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS			23	x		X			2	4	6
60	HIMFG/5C/28/060/2024	PAGO DE DERECHOS	ESTANTE	PAGOS DE DERECHOS ANTE EL D.O.F.			1	x		X			2	4	6



61	HIMFG/6C/4/061/2024	ADQUISICIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIFERENTES AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS			26	x		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/4/1/062/2024	ESTUDIOS DE MERCADO	ESTANTE	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS			50	x		X			2	4	6
63	HIMFG/6C/4/2/063/2024	CONSOLIDADAS INSABI	ESTANTE	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS- PLATAFORMA AAMATES.			21	x		X			2	4	6
64	HIMFG/6C/4/3/064/2024	CENTRO DE MEZCLAS	ESTANTE	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG (FARMACIA)			5	X		X			2	4	6
65	HIMFG/6C/4/4/065/2024	LICITACIONES	ESTANTE	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA			77	x		X			2	4	6





66	HIMFG/6C/6/066/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES			98	x	X			2	4	6
67	HIMFG/6C/6/1/067/2024	COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	ESTANTE	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS			381	x	X			2	4	6
68	HIMFG/6C/7/068/2024	SEGUROS Y FIANZAS	ESTANTE	ASEGURADORAS Y ASEGURAMIENTOS DEL HOSPITAL			1	0	X			2	4	6
69	HIMFG/6C/13/069/2024	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES			9	x	X			2	4	6
70	HIMFG/6C/14/070/2024	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ESTANTE	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS			44	x	X			2	4	6

71	HIMFG/6C/15/071/2024	ARRENDAMIENTO	ESTANTE	SOLICITUD DE ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS			0	x		X			2	4	6
72	HIMFG/6C/16/072/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ESTANTE	DESIGNACION DE BIENES			1	x		X			1	1	2
73	HIMFG/6C/17/073/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	ESTANTE	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO			10	x		X			6	6	12
74	HIMFG/6C/18/074/2024	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS			1	x		X			6	6	12
75	HIMFG/6C/19/075/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	RECUPERACIÓN DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS			0	x		X			2	4	6
76	HIMFG/6C/20/076/2024	DISPOSICION DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO	ESTANTE	DISTRIBUCION DE ALIMENTOS INGRESADOS AL ALMACEN DE VIVERES			0	X		X			1	1	2





77	HIMFG/6C/20/1/077/2024	DONATIVOS	ESTANTE	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE			14	x		X			1	1	2
78	HIMFG/6C/20/2/078/2024	CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	ESTANTE	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA			16	x		X			1	1	2
79	HIMFG/6C/20/3/079/2024	BESOP	ESTANTE	INFORMES TRIMESTRALES DE OBRA PUBLICA (BITACORA ELECTRONICA Y SEGUIMIENTO A OBRA PUBLICA)			1	x		X			1	1	2
80	HIMFG/6C/21/080/2024	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ESTANTE	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES			11	x		X			2	4	6
81	HIMFG/6C/22/081/2024	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS			8	x		X			1	1	2



82	HIMFG/6C/23/082/2024	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ESTANTE	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR			9	x		X			1	1	2
83	HIMFG/7C/3/083/2024	SERVICIOS BASICOS	ESTANTE	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL			1	x		X			1	1	2
84	HIMFG/7C/5/084/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ESTANTE	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM			2	x		X			1	1	2
85	HIMFG/7C/6/085/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ESTANTE	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION			0	x		X			2	2	4
86	HIMFG/7C/11/086/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ESTANTE	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO			19	x		X			2	2	4

87	HIMFG/7C/12/1/087/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	ESTANTE	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.			19	x		X			2	2	4
88	HIMFG/7C/13/088/2024	PARQUE VEHICULAR	ESTANTE	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)			6	x		X			2	2	4
89	HIMFG/7C/15/089/2024	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	ESTANTE	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCESO A SALAS Y AUDITORIOS			6	x		X			2	2	4
90	HIMFG/7C/16/090/2024	PROTECCION CIVIL	ESTANTE	CODIGOS DE SEGURIDAD, AREAS DE RESGUARDO			8	x		X			2	2	4
91	HIMFG/8C/3/091/2024	NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS	ESTANTE	FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH.			7	x		X			2	4	6
92	HIMFG/8C/4/092/2024	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ESTANTE	CORREOS ELECTRONICOS.			2	x		X			2	4	6





93	HIMFG/8C/6/093/2024	SEGURIDAD INFORMATICA	ESTANTE	SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES			7	x		X			2	4	6
94	HIMFG/8C/12/1/094/2024	TICS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	ESTANTE	SERVICIO INTEGRAL DE HOSTING, SOPORTE TECNICO, SISTEMA INTEGRAL DE NOMINAS.			0	x		X			2	4	6
95	HIMFG/8C/16/095/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTANTE	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE			16	x		X			2	3	5
96	HIMFG/8C/21/096/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ESTANTE	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)			1	x		X			2	7	9
97	HIMFG/8C/25/097/2024	SERVICIOS Y RODUCTOS DE INTERNET E INTRANET	ESTANTE	FALLAS EN INTERNET SERVICIO DE INTERNET Y LA RED INHALAMBRICA			2	x		X			2	2	4
98	HIMFG/8C/25/1/098/2024	SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.			2	x		X			2	2	4





99	HIMFG/9C/3/99/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	ESTANTE	INFORME DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE PROMOCION Y PUBLICIDAD			4	x	X			2	1	3
100	HIMFG/9C/14/100/2024	CIRCULARES	ESTANTE	CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS COMUNICADOS ENTRE AREAS			0	x	X			1	1	2
101	HIMFG/10C/3/101/2024	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	ESTANTE	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES			31	x	X			2	4	6
102	HIMFG/10C/3/1/102/2024	INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES			5	x	X			2	4	6



103	HIMFG/10C/3/2/103/2024	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ESTANTE	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS			2	x		X			2	4	6
104	HIMFG/10C/14/104/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ESTANTE	PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL			6	x		X			2	4	6
105	HIMFG/10C/15/105/2024	ENTREGA RECEPCION	ESTANTE	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y PARA REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS			5	x		X			2	4	6
106	HIMFG/11C/8/106/2024	PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL), PTAR			25	x		X			2	4	6
107	HIMFG/11C/8/1/107/2024	PTCI	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)			1	x		X			2	4	6



108	HIMFG/11C/8/2/108/2024	PNCCIMGP	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION Y A LA IMPUNIDAD, Y DE MEJORA DE LA GESTION PUBLICA (TRIMESTRAL)	23 SEP		7	x		X			2	4	6
109	HIMFG/11C/14/109/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION	ESTANTE	COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA, COMINUE			0	x		X			4	2	6
110	HIMFG/14C/1/110/2024	COCODI	ESTANTE	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)			36	X		X			4	2	6
111	HIMFG/14C/2/111/2024	COCASEP	ESTANTE	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ			0	X		X			4	2	6
112	HIMFG/11C/15/112/2024	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	MATRIZ DE RIESGOS			4	X		X			2	4	6
113	HIMFG/11C/19/113/2024	INDICADORES	ESTANTE	INDICADORES COVID			2	X		X			4	2	6



114	HIMFG/12C/5/114/2024	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS			4	X		X			4	2	6
115	HIMFG/12C/6/115/2024	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	ESTANTE	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION			7	X		X			2	4	6
116	HIMFG/12C/7/116/2024	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	CURSOS DE CAPACITACION DE TRANSPARENCIA			0	X		X			1	1	2
117	HIMFG/1S/1/117/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ESTANTE	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS			0	X		X			4	2	6
118	HIMFG/2S/1/118/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	ESTANTE	PROYECTOS O PROTOCOLOS DE INVESTIGACION QUE SE LLEVARON ACABO DURANTE EL AÑO			1	X		X			4	2	6
119	HIMFG/4S/2/119/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ESTANTE	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO			3	X		X			4	2	6

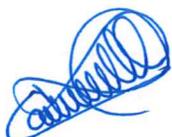


120	HIMFG/4S/2/1/120/2024	CUENTA DE ENFERMOS CARTAS COMPROMISO	ESTANTE	CUENTA Y CARTAS DE COMPROMISO DE LOS PACIENTES QUE SE DAN DE ALTA			0	X		X			4	2	6
121	HIMFG/4S/6/121/2024	BANCO DE SANGRE	ESTANTE	LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS			2	X		X			10	5	15
122	HIMFG/4S/3/122/2024	EXPEDIENTE CLINICO	ESTANTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO, RECETA MEDICA AMBULATORIOS, CERTIFICADOS DE DEFUNCION			3	X		X			4	2	6
123	HIMFG/4S/5/1123/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	ESTANTE	LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS			0	X		X			4	2	6
124	HIMFG/4S/7/124/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ESTANTE	MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID			0	X		X			4	2	6



El presente inventario consta de 24 fojas y ampara la cantidad de 124 expedientes de los meses de julio a septiembre, correspondiente al tercer trimestre del año 2024, contenidos en un estante, con un peso aproximado de 50 kg.

ELABORÓ



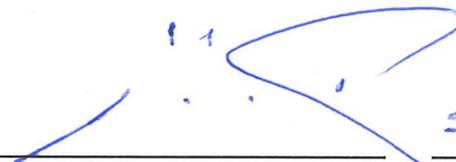
C. Carmen Márquez Oroasco  
Apoyo Administrativo 7

REVISÓ



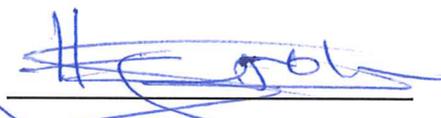
C. Rogelio Cárdenas Sánchez  
Camillero

AUTORIZÓ



Cp. Cipriano Solís Badillo  
Director de Administración

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca  
y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha Julio - Septiembre

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Ediciones Médicas													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas <sup>1</sup>	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/01/2024	1	1	Información relacionada al Convenio del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	02/jul/2024		10	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/01/2024	1	1	Expediente único de personal	09/jul/2024		1	X		X	X		25	5	30
3	HIMFG/4C/8/01/2024	1	1	Control de Asistencia	04/jul/2024		25	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/13/01/2024	1	1	Productividad en el Trabajo	07/ago/2024		1	X		X			2	2	4
5	HIMFG/4C/25/01/2024	1	1	Censo de personal	04/jul/2024		7	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/27/02/2024	2	1	Pago de honorarios a la Dra. Julia J. Segura Uribe. Editora Asociada del BMHIM	06/jul/2024		12	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/20/01/2024	1	1	Solicitud de Abastecimiento	01/jul/2024		1	X		X			1	1	2
8	HIMFG/8C/16/01/2024	1	1	Cédulas de supervisión para los responsables del archivo	11/sep/2024		5	X		X			2	3	5
9	HIMFG/8C/22/01/2024	1	1	Procesos Técnicos en los Servicios de Información	11/jul/2024		5	X		X			2	4	6
10	HIMFG/9C/5/01/2024	1	1	Publicidad Institucional	23/ago/2024		13	X		X			1	1	2
11	HIMFG/11C/22/01	1	1	Modelos de Organización.	01/feb/		22	X		X			2	2	4



	/2024			Manual de integración y Funcionamiento del Comité Editorial	2024										
12	HIMFG/12C/10/01 /2024	1	1	Sistema de datos personales	14/ago/2024		1	X		X			2	4	6
13	HIMFG/2S/3/01/2024	1	1	Solicitudes e informes del Departamento de Ediciones Médicas a la Dirección de Investigación	23/sep/2024		1	X		X			4	2	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años Julio - Septiembre contenidos en 1 carpeta con un peso aproximado de 0.500 kg.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

**Anabel Macedo Colin**  
Apoyo Administrativo en Salud  
A6

**REVISÓ**

**María G. Campos Lara**  
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

**AUTORIZÓ**

**María G. Campos Lara**  
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

**Vo. Bo.**

**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2(1)  
Fecha 11 de octubre del 2024 (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2 024	CURSOS MONOGRÁFICOS	8 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLO DE LOS CURSOS	01/07/2024		287	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/2/2 024	DIPLOMADOS	1 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLAR LOS DIPLOMADOS			59	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/4/3/2 024	SESIONES CLÍNICO PATOLÓGICAS	3 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLO DE LAS SESIONES CLÍNICO PATOLÓGICAS			99	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/4/2 024	EVALUACIONES	1 carpeta Librero	EVALUACIONES DE ASISTENTES A CURSOS			104	X		X			4	2	6

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 3er trimestre del 2024 contenidos en librero cajas, con un peso aproximado de 14 kg.

#### Área de firmas

**ELABORÓ**



Nombre, cargo y firma  
Rita Noemí Caballero Pérez  
Apoyo Administrativo en Salud

**REVISÓ**



Nombre, cargo y firma  
Laura Analía Cruz García  
Jefa del Departamento de  
Educación Médica Continua

**AUTORIZÓ**



Nombre, cargo y firma  
Laura Analía Cruz García  
Jefa del Departamento de  
Educación Médica Continua

**Vo. Bo.**



Nombre, cargo y firma  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años Julio – septiembre 2024  
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 200gms kg.  
de \_\_\_\_\_

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

**Angélica González Oliver**

Nombre, cargo y firma  
Apoyo Administrativo en  
Salud A - 5

**REVISÓ**

**Angélica González Oliver**

Nombre, cargo y firma  
Apoyo Administrativo en  
Salud A - 5

**AUTORIZÓ**

**José Antonio Orozco  
Morales**

Nombre, cargo y firma  
Jefe del Depto.  
De Endocrinología

**Vo. Bo.**

**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3  
JULIO-SEPTIEMBRE  
Fecha 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup>		DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A	T	C
1	HIMFG/2C/6/1/2024	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	CARPETA	OFICIOS VARIOS Y CONVENIOS, NOTIFICACIONES			14	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/5/1/2024	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	CARPETA	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS			16	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	CARPETA	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE ENFERMERIA			35	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES,	CARPETA	PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS			30	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/3/1/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CARPETA	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO			3	X		X	X		2	4	6



6	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC.			5	X		X			2	4	6
7	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	CARPETA	ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA			33	X		X			2	2	6
8	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	CARPETA	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO			2	X		X	X		2	2	4
9	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	CARPETA	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES			5	X		X			2	1	3
10	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	CARPETA	ACTUALIZACION AL PERSONAL DE ENFERMERÍA (CURSOS)			30	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/5/1/2024	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES EN LA ENTIDAD	CARPETA	SOLICITUDES PARA REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y ESPECIALIDADES			5	X		X			1	1	2

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2024  
contenidos en 12 cajas, con un peso aproximado de 15 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



**C. Honorina Casas Jaramillo**  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-7

REVISÓ



**Angélica María Hernández Tapia**  
Jefa del Departamento de  
Enfermería

AUTORIZÓ



**Benjamín Romero Navarro**  
Encargado del Despacho de la  
Subdirección Integral al  
Paciente

Firma por ausencia el  
Dr. Sergio Ruiz González  
Subdirector de Asistencia  
Quirúrgica, de acuerdo al  
art. 86 del Estatuto Orgánico  
del HIMFG.

Vo. Bo.



**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

### ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 8  
Fecha JULIO, AGOSTO SEPTIEMBRE 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		INGENIERIA BIOMEDICA													
No.	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/7C/8/001/2024	001	1	COPIAS ORDENES DE TRABAJO PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL SERVICIO DE TELEFONIA Y PAGOS CON FONDO RECIBOS TELEFONICOS, ALERGIA Y GASTRO DE INVESTIGACION			78	X		X			2	2	4
2	HIMFG/7C/8/002/2024	002	1	SOLICITUDES DE SERVICIO PARA INSTALACION, CLAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS, SOLICITUDES DE SERVICIO TELEFONIA E INTERNET			20	X		X			2	2	4



3	HIMFG/5C/20/001/2024	001	1	ACUSES GASTOS A COMPROBAR PARA EL PAGO SERVICIOS DE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO			128	X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/11/001/2024	001	1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS			30	X		X			2	2	4
5	HIMFG/7C/11/002/2024	002	1	COPIAS DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INFUSORES EQUIPOS EN COMODATO			11	X		X			2	2	4
6	HIMFG/7C/11/003/2024	003	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ANGIOGRAFO BIPLANAR. Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	27/03/2024	17	X		X			2	2	4
7	HIMFG/7C/11/004/2024	004	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. VENTILADORES PULMONARES Y BLENDERS DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	11/03/2024	83	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/11/005/2024	005	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	15/03/2024	42	X		X			2	2	4

9	HIMFG/7C/11/006/2024	006	1	ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VENTILADORES EN GARANTIA. MCA. NIHON KOHDEN		12	X		X			2	2	4
10	HIMFG/7C/11/007/2024	007	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ACELERADOR LINEAL ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	15/03/2024	04	X		X			2	2	4
11	HIMFG/7C/11/008/2024	008	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO		38	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/11/009/2024	009	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. SIEMENS, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	18/04/2024	31	X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/11/010/2024	010	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A TRES EQUIPOS DE LA MARCA STERIS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	23/05/2024	10	X		X			2	2	4

14	HIMFG/7C/11/011/2024	011	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. ESTERILIZADORES DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	04/04/2024	64	X		X			2	2	4
15	HIMFG/7C/11/012/2024	012	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO. A LASER DERMATOLÓGICO, MARCA CANDELA Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	27/08/2024	23	X		X			2	2	4
16	HIMFG/7C/11/013/2024	013	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A CAMAS HOSPITALARIAS DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	01/07/2024	147	X		X			2	2	4
17	HIMFG/7C/11/014/2024	014	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A LÁMPARAS DE CIRUGÍA DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES ORIGINALES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO.	19/07/2024	81	X		X			2	2	4

18	HIMFG/7C/11/015/2024	015	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A CUNAS E INCUBADORAS TÉRMICAS DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	27/08/2024	69	X		X			2	2	4
19	HIMFG/7C/11/016/2024	016	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO A ORTOPANTOMOGRFO Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	07/08/2024	36	X		X			2	2	4
20	HIMFG/7C/11/017/2024	017	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A ACELERADOR LINEAL Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	05/07/2024	31	X		X			2	2	4
21	HIMFG/7C/11/018/2024	018	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO A ESTERILIZADOR DE MACA MATACHANA Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	27/08/2024	38	X		X			2	2	4
22	HIMFG/7C/11/019/2024	019	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A ULTRACONGELADORES DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	22/08/2024	114	X		X			2	2	4



23	HIMFG/7C/11/020/2024	020	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ANGIOGRAFO BIPLANAR Y DOS ECOCARDIOGRAFOS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	01/07/2024		38	X		X			2	2	4
24	HIMFG/7C/11/021/2024	021	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A EQUIPO DIGITALIZADOR CR Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	19/07/2024		26	X		X			2	2	4
25	HIMFG/7C/11/022/2024	022	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO. A INSTRUMENTAL QUIRÚRGICO Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	15/08/2024		74	X		X			2	2	4
26	HIMFG/7C/11/023/2024	023	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE UNIDADES DE OFTALMOLOGÍA Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	30/09/2024		138	X		X			2	2	4
27	HIMFG/7C/11/024/2024	024	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A EQUIPO DESFIBRILADORES DE DIVERSAS MARCAS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	22/08/2024		401	X		X			2	2	4

28	HIMFG/7C/11/025/2024	025	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 3 ESTERILIZADORES DE LA MARCA STERIS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	30/09/2024	58	X		X			2	2	4
29	HIMFG/7C/11/026/2024	026	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. SIEMENS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	03/07/2024	121	X		X			2	2	4
30	HIMFG/7C/11/027/2024	027	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO PACS RIS DE LA MARCA CARESTREAM Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	07/08/2024	31	X		X			2	2	4
31	HIMFG/7C/11/028/2024	028	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO -CORRECTIVO. A EQUIPOS DE ESTÍMULOS NEUROFISIOLÓGICOS DE LA MCA. SIEMENS Y ORDENES DE SERVICIO ORIGINALES DE MANTENIMIENTO	30/09/2024	49	X		X			2	2	4



### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 8 fojas y ampara la cantidad de 31 expedientes de julio, agosto, septiembre 2024 contenidos en archivero, cajón 1 con un peso aproximado de 110 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



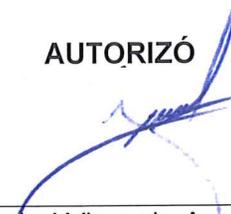
Edith Patiño González  
Afanadora

REVISÓ



Juana Gabriela Barrón Rosas.  
Jefa del Departamento de  
Ingeniería Biomédica

AUTORIZÓ



Anabel Vicencio Aguilar  
Subdirectora de  
Mantenimiento

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4  
Fecha julio – septiembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Apolinar Cano Estrada			4	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/8/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Adrián Cortés Campos			6	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/8/03/2024	3	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / María del Pilar Crisóstomo Vázquez			4	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/8/04/2024	4	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Alma Rosa Díaz Álvarez			17	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/05/2024	5	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Leticia Eligio García			1	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/8/06/2024	6	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Andrés Flores Luna			6	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/8/07/2024	7	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidentes / Luz Ofelia Franco Sandoval			20	X		X			2	1	3

8	HIMFG/4C/8/08/2024	8	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Dra. Enedina Jiménez Cardoso			14	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4C/8/09/2024	9	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Víctor Alberto Maravélez Acosta			6	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/8/10/2024	10	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Carmen Rocio Méndez Medel			8	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/11/2024	11	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / María Irene Plascencia Mata			9	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/8/12/2024	12	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / Óscar Jesús Regalado Valdez			16	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4C/8/13/2024	13	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / René de la Luz Sánchez			4	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/14/2024	14	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidencias / María de Lourdes Caballero García			1	X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/13/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Cédulas de productividad, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias			10	X		X			2	2	4
16	HIMFG/6C/18/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Solicitudes de baja de 3 equipos de laboratorio y de Registro de Bienes Personales			2	X		X	X		6	6	12
17	HIMFG/6C/20/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Pedidos mensuales de material de laboratorio y oficina			1	X		X			1	1	2
18	HIMFG/7C/11/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Solicitudes de servicio de mantenimiento a equipo e instalaciones del laboratorio			17	X		X			2	2	4



19	HIMFG/8C/16/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Inventario Documental del primer y segundo trimestre 2024			10	X		X			2	3	5
20	HIMFG/9C/3/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Comunicados HIMFG			8	X		X			2	1	3
21	HIMFG/2S/1/02/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Manuscritos derivados de proyectos de investigación para publicación			35	X		X			4	2	6
22	HIMFG/2S/2/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Informe trimestral de actividades. Investigadora en Ciencias Médicas "F" Dra. Enedina Jiménez Cardoso			12	X		X			4	2	6
23	HIMFG/2S/3/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Trámites ante la Dirección de Investigación			69	X		X			4	2	6
24	HIMFG/2S/3/02/2024	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Trámites diversos del Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias			11	X		X			4	2	6
25	HIMFG/3S/4/02/2024	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Logística del Curso "Problemas de salud emergentes y reemergentes para México"			83	X		X			4	2	6
26	HIMFG/3S/5/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 2° Cuatrimestre			14	X		X			1	1	2
27	HIMFG/3S/5/02/2024	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 3er Cuatrimestre			16	X		X			1	1	2
28	HIMFG/3S/5/04/2024	4	Archivero 1 – 2° Cajón	Servicio Social Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, IPN			15	X		X			1	1	2
29	HIMFG/3S/5/06/2024	6	Archivero 1 – 2° Cajón	Servicio Social Universidad Durango Santander			4	X		X			1	1	2

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg.  
- 2° Cajón

#### Área de firmas

ELABORÓ



María Irene Plascencia Mata  
Apoyo Administrativo en  
Salud A6

REVISÓ



Leticia Eligio García  
Investigador en Ciencias  
Médicas C

AUTORIZÓ



Leticia Eligio García  
Investigador en Ciencias  
Médicas C

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 6 <sup>(1)</sup>  
Fecha JULIO-SEPTIEMBRE <sup>(2)</sup>

Fondo <sup>(3)</sup> :		HIMFG													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL			3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	HOMOLOGACION DE LA FIRMA DEL DIRECTOR			1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE DOCUMENTOS FALTANTES EN EXPEDIENTE DR. XICOHTENCATL			19	X		X	X		25	5	30
4	HIMFG/4C/4/1/2024	REGISTRO Y CONTROL	1 EXPEDIENTE	CAMBIO DE AREA DE ADSCRIPCION DE			2	X		X			2	4	6

		DE PUESTOS Y PLAZAS	EN LIBRERO	PERSONAL											
5	HIMFG/4C/12/1/2 024	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO AL LIBI			22	X		X			2	2	4
6	HIMFG/4C/22/1/2 024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CURSO VIDA SIN VIOLENCIA			1	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/26/1/2 024	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI			11	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/20 24	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI			3	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/17/1/2 024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	TRASLADO Y RESGUARDO DE INCUBADORA	20-09- 24		1	X		X	X		6	6	12
10	HIMFG/6C/20/1/2 024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIM	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE CUBRÉBOCAS FEBRERO Y MARZO 2024			2	X		X			1	1	2



		INTO Y ALMACENES													
11	HIMFG/7C/3/1/20 24	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CIRCULAR : MANTENIMIENTO A LAS SUBESTACIONES ELECTRICAS			3	X		X			2	4	6
12	HIMFG/7C/5/1/20 24	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	PERMITIR ENTRADA DE PERSONAL DE QIAGEN. PARA REPARACION DE EQUIPO			1	X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/11/1/2 024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	LISTADO DEL EQUIPO QUE BIOMEDICAS, TIENE PROGRAMADO PARA MANTENIMIENTO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE			5	X		X			2	2	4
14	HIMFG/8C/16/1/2 024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	NUEVO COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS DE ESTA INSTITUCION			22	X	X	X	X		2	3	5
15	HIMFG/9C/3/1/20 24	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA			2	X		X			2	1	3
16	HIMFG/9C/7/1/20 24	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA			1	X		X			2	1	3
17	HIMFG/9C/16/1/2 024	INVITACIONES Y	1 EXPEDIENTE	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP			2	X		X			1	1	2



		FELICITACIONES	EN LIBRERO																
18	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CLAVES DE ADSCRIPCIÓN 2024 INTERNAS			3	X		X			2	4	6				
19	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO, ENTREGA DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE PRODUCTIVIDAD Y SOLICITUD DE PRODUCTIVIDAD DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL			33	X		X			4	2	6				
20	HIMFG/2S/5/1/2024	INTERCAMBIOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE UNA COPIA DE CEPA RECREADITACIÓN			2	X		X			4	2	6				
20	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS			3	X		X			4	2	6				
21	HIMFG/2S/5/1/2024	INTERCAMBIOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE UNA COPIA DE CEPA RECREADITACIÓN			2	X		X			4	2	6				
22	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CURSO SEPARACIÓN DE RESIDUOS			2	X		X			4	2	6				



		PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO													
23	HIMFG/3S/5/1/20 24	REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA IDENTIDAD	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CARTAS DE ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL			3	X		X			1	1	2
24	HIMFG/4S/4/1/20 24	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE DOS CONEJOS AL BIOTERIO			1	X		X			2	1	3

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 1 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

*Rodriguez Castillo Juana*

\_\_\_\_\_  
LIC. T.S. JUANA RODRIGUEZ  
CASTILLO  
PROF. EN TRABAJO SOCIAL

*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_  
DR. JUAN XICOHTENCATL CORTES  
JEFE DEL LAB. DE INV. EN BACTER.  
INTESTINAL

*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_  
DR. JUAN XICOHTENCATL  
CORTES  
JEFE DEL LAB. DE INV. EN  
BACTER. INTESTINAL

*[Handwritten signature]*

\_\_\_\_\_  
LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
HEMEROBIBLIOTECA Y  
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS



### INVENTARIO DOCUMENTAL 2024

Hoja No 1 de 2  
Fecha 04 DE OCTUBRE DE 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.													
Unidad administrativa productora:		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	CARPETA/ES CRITORIO	BAJAS DE MOBILIARIO			1	X		X	X		6	6	12
2	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS	CARPETA/ES CRITORIO	SOLICITUDES DE SERVICIOS Y COMUNICADOS DE ABASTECIMIENTO DEL AGUA			8	X		X			2	4	6
3	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	CARPETA/ES CRITORIO	ACCESOS Y SALIDAS DE EQUIPOS	12-07-24		2	X		X			2	2	4
4	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVA	CARPETA/ES CRITORIO	SOLICITUD DE MOBILIARIO, MANTENIMIENTOS Y			1	X		X			2	2	4



		CIÓN E INSTALACIO N DE MOBILIARIO		REPORTES DE SERVICIOS											
5	HIMFG/7C/15/1/2 024	CONTROL DE SERVICIOS DE AUDITORIO S Y AULAS	CARPETA/ES CRITORIO	SOLICITUDES DE AULAS	27-08- 24		1	X		X			2	2	4
6	HIMFG/8C/16/1/2 024	ADMINISTR ACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CARPETA/ES CRITORIO	INVENTARIO DE ARCHIVO	23-08- 24		1	X		X			2	3	5
7	HIMFG/8C/20/1/2 024	ADMINISTR ACION Y PRESERVA CION DE ACERVOS DIGITALES	CARPETA/ES CRITORIO	FIRMAS ELECTRONICAS Y LICENCIAS DE PROGRAMAS	31-07- 24		1	X		X			2	4	6
8	HIMFG/2S/1/1/20 24	PROYECTO S DE INVESTIGA CION	CARPETA/ES CRITORIO	INFORMES DE PROTOCOLO	12-07- 24		2	X		X			4	2	6
9	HIMFG/3S/2/1/20 24	EXPEDIENT E DE ALUMNO	CARPETA/ES CRITORIO	CREDENCIALES, CARTAS ACEPTACION Y TERMINO			5	X		X			4	2	6



### Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años 2024 contenidos en ESCRITORIO, con un peso aproximado de .200 Kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ

Lizbeth Montserrat Martínez  
Mota  
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Dr. Genaro Patiño López  
Jefe Del Laboratorio De  
Investigación En Inmunología Y  
Proteómica

AUTORIZÓ

Dr. Genaro Patiño López  
Jefe Del Laboratorio De  
Investigación En Inmunología  
Y Proteómica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2

Fecha Julio-Septiembre-2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	1 gabeta	INFORMACION DE PROTOCOLOD, ADQUISICIONES E INFORME DE INVESTIGACION.			7	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	1 gabeta	ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS AL LABORATORIO Y HOJAS DE PRODUCTIVIDAD			14	X	X	X			20	5	30
3	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 gabeta	SOLICITUDE DE MATERIAL Y LIMPIEZA Y FARMACIA.			5	X		X			1	1	2
4	HIMFG/7C/11/1/2024	1	1 gabeta	SOLICITUDES DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO			10	X		X			2	2	4

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los Julio-Sept.-2024 años  
contenidos en 1 gabeta, con un peso aproximado . 200 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



**ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ**  
APOYO ADMINISTRATIVO EN  
SALUD A-6

REVISÓ



**ARIADNNA CRUZ**  
JEFA DEL LABORATORIO  
DE INVESTIGACION EN  
INMUNOQUIMICA

AUTORIZÓ



**ARIADNNA CRUZ**  
JEFA DEL LABORATORIO  
DE INVESTIGACION EN  
INMUNOQUIMICA

Vo. Bo.



**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemerbiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



5	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	1 carpeta archivero	Recordatorio de registro de asistencia, para Investigadores			0	X		X			2 años	1 años	3 años
6	HIMFG/4C/26/1/2024	Expedición de constancias y credenciales.	1 carpeta archivero	Credencial de identificación, para colaboradora, Bio. Arely González Miranda.			0	x		x			2 años	4 años	6 años
7	HIMFG/5C/3/1/1/2024	Gastos o egresos por partida presupuestal	1 carpeta archivero	Incumplimiento de contrato de comercializadora de productos químicos. RM-AF-0813/24, TINTE EN GEL DE ACIDO NECLEICO			1	x		x	x				
8	HIMFG/5C/12/1/2024	Asignación y optimación de Recursos Financieros.	1 carpeta archivero	Financiamiento complementario destinado para protocolo HIM-2020-030 Ssa. 1667, para el ejercicio 2024.			0	x		x	x		2 años	4 años	6 años
9	HIMFG/5C/12/2/2024	Asignación y optimación de Recursos Financieros.	1 carpeta archivero	Financiamiento complementario destinado para protocolo HIM-2020-030 Ssa. 1667, para el ejercicio 2025.			0	X		x			2 años	4 años	6 años
10	HIMFG/5C/12/3/2024	Asignación y optimación de Recursos Financieros.	1 carpeta archivero	Financiamiento complementario destinado para protocolo HIM-2021-023 Ssa. 1748, para el ejercicio 2025.			0	X		X			2 años	4 años	6 años
11	HIMFG/6C/17/1/2024	Control de Bienes Muebles	1 carpeta archivero	Muestreo Físico Trimestral			0	X		X			6 años	6 años	12 años





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta 7 fojas y ampara la cantidad 34 expedientes del 1er trimestre del año 2024  
de 1 carpeta, con un peso aproximado de 350 g.  
en \_\_\_\_\_

### Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma  
María Karla Mejía Chanez  
Secretaria.

REVISÓ



Nombre, cargo y firma  
Dra. Fengyang Huang  
Jefe del Laboratorio de Inv.  
en Obesidad y Asma.

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma  
Dra. Fengyang Huang  
Jefe del Laboratorio de  
Inv. en Obesidad y Asma.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL  
3° TRIMESTRE**

Hoja No 1 de 2<sup>(1)</sup>  
Fecha 16/10/2024

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Laboratorio de Investigación en Biología del Desarrollo y Teratogénesis Experimental													
No. <sup>(6)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/17/1/2024 Recursos Materiales y Obra Publica	Inventario físico y control de bienes muebles	Archivero C-2	Of.Solicitud de bajas de equipo	26/08/24		3	X		X			6	6	12
2	HIMFG/7C/11/1/2024 Servicios Generales	Ingeniería Biomédica	Archivero C-2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo	03/07/24		4	X		X			2	4	6
3	HIMFG/8C/16/1/2024 Tecnologías y Servicios de la información	Administración y Servicios de Archivo. Hemerobiblioteca	Archivero C-2	Solicitud de archivos, oficio e inventario	23/08/24		1	X		X			2	3	5
4	HIMFG/9C/3/1/2024 Comunicación Social	Cemesatel	Archivero C-2	Circulares, informativos	24/08/24		1	X		X			2	3	5

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2024 contenidos en expedientes cajas, con un peso aproximado de 4 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



---

Nombre, cargo y firma  
María Julia Hernández Basurto

REVISÓ



---

Nombre, cargo y firma  
M. en C. Laura Villavicencio  
Guzmán- Encargada

AUTORIZÓ



---

Nombre, cargo y firma  
M. en C. Laura Villavicencio  
Guzmán-Encargada

Vo. Bo.



---

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

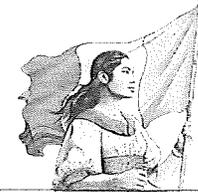


ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 De 3 (1)  
Fecha Julio – Septiembre 2024 (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/31/2024	RECURSOS FINANCIEROS	1 LIBRERO	CIRCULARES DE CONOCIMIENTOS, HOJAS DE NUMEROS TELEFONICOS A TRAVEZ DE CONMUTADOR, COPIA CONTRATO BUROSUMAB Y CISTEAMINA	1 AGOSTO 2024		51	X	X	X	X	2	4	6	
2	HIMFG/4S/21/2024	ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	1 LIBRERO	REPORTE TRIMESTRAL DE HEMODIAFILTRACION, LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL MEDICO ADSCRITO AL DEPARTAMENTO, PROGRAMACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES 2025, REPORTE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS, INVITACION PARA CURSO CUIDADOS	1 JULIO 2024		97	X	X	X	X	4	2	6	

2



3	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	1 LIBRERO	PALIATIVOS, REPORTE TRIMESTRAL DE ASISTENCIA QUIRURGICA, REPORTE MENSUAL DE NUMERO DE HEMODIALISIS, REPORTE MENSUAL NUMERO DE TRASPLANTES TANTO DONADOR VIVO RELACIONADO COMO DONADOR CADAVERICO	3 JULIO 2024	2	X	X	X	X	2	1	3
4	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO	1 LIBRERO	SOLICITUDES DE BAJA DE EQUIPOS QUE YA NO SON FUNCIONALES DE LA SALA DE HOSPITALIZACION Y EL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA, CAMBIOS Y BAJAS DE MATERIAL Y MOBILIARIO DEL LABORATORIO DE NEFROLOGIA.	1 AGOSTO 2024	3	X	X	X	X	2	2	4
5	HIMFG/4C/14/1/2024	RECURSOS HUMANOS	1 LIBRERO	FORMATOS POLITICAS DE INDUCCION LABORAL, OFICIO NOTIFICACION DE BAJA POR JUBILACION EXTENCION DE NOMBRAMIENTO	9 DE JULIO 2024	24	X	X	X	X	6	6	12
6	HIMFG/3S/1/1/2024	ENSEÑANZA	1 LIBRERO	EVALUACIONES RESIDENTES, INVITACIONES DE PARTICIPACION EN COMITÉ DE ENSEÑANZA, SOLICITUD DE ROTACIONES EXTERNAS	4 DE JULIO 2024	26	X	X	X	X	4	2	6

A



Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2024 Julio - Septiembre  
contenidos en 3 carpetas en librero, con un peso aproximado de 1.18 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irineo Cortes Campos  
Apoyo Administrativo

REVISÓ

José Carlos Romo Vázquez  
Jefe del Departamento de Nefrología

AUTORIZÓ

José Carlos Romo Vázquez  
Jefe del Departamento de Nefrología

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos



HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
 Servicio de Neumología Pediátrica



ARCHIVO DE TRÁMITE  
 INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 3 (1)  
 Fecha Julio – Septiembre 2024 (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		SERVICIO DE NEUMOLOGÍA PEDIÁTRICA													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia	1 Expediente	Listas de asistencia			4	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	1 Expediente	Adquisición de papelería			2	X	X	X			2	4	6
3	HIMFG/6C/16/1/2024	Disposiciones de Activo Fijo	1 Expediente	Baja de activo fijo			1	X		X			1	1	2
4	HIMFG/8C/16/1/2024	Administración y Servicios de Archivo	1 Expediente	Inventario documental			8	X	X	X			2	3	5
5	HIMFG/9C/16/1/2024	Invitaciones y Felicitaciones	1 Expediente	Felicitación			2	X		X			1	1	2
6	HIMFG/9C/18/1/2024	Encuestas de Opinión	1 Expediente	Encuesta			8	X		X			1	1	2
7	HIMFG/3S/4/1/2024	Capacitación y Actualización del Personal Médico y Paramédico	1 Expediente	Congresos y cursos			6	X	X	X			4	2	6





HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
 Servicio de Neumología Pediátrica



8	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización De Servicio Social y de Practicas Profesionales de Alumnos de la Entidad	1 Expediente	Rotaciones			5	X		X			1	1	2
9	HIMFG/3S/6/1/2024	Evaluaciones de Planes Educativos por Organos Externos	1 Expediente	Examen PUEM			8	X		X			2	2	4
10	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios De Consulta Externa y Especialidades	1 Expediente	Actividades varias relacionadas con el servicio			5	X		X			4	2	6
11	HIMFG/4S/4/1/2024	Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	1 Expediente	Medicamentos, vacunas, resúmenes clínicos, etc.			39	X		X			2	1	3





HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
 Servicio de Neumología Pediátrica



Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2024  
 de  
 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 1 kg.  
 de

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Viridiana del C. Trujano  
 Rodríguez  
 Responsable del Archivo  
 Servicio de Neumología

Viridiana del C. Trujano  
 Rodríguez  
 Responsable del Archivo  
 Servicio de Neumología

Lourdes M. C. Jamaica  
 Balderas  
 Encargada del Servicio de  
 Neumología Pediátrica

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
 Jefe del Departamento de  
 Hemeroteca y  
 Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
Fecha JULIO-SEPTIEMBRE, 2024 (2)

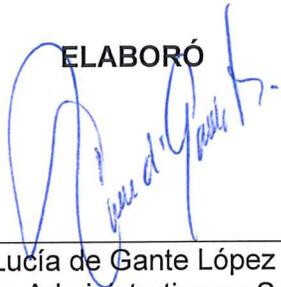
Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Subdirección de Pediatría Ambulatoria													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C./8/1/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Asistencias Médicas			48	xxx		x			2	1	3
2	HIMFG/4S/2/1 2024	1	1 Carpeta/librero	/Atención Médica y Hospitalaria, Audiología y Genética			115	xxx		x			4	2	6
3	HIMFG/8C/11/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Disposición y Servicios de la Información			36	xxx		x	x		2	4	6
4	HIMFG/4S/4/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Atención Médica y Hospitalaria M.A., Psiquiatría, Psicología, Rehabilitación			51	xxx		x			2	1	3

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2024  
carpetas  
contenidos en librero cajas, con un peso aproximado de 2 kgs. kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Lucía de Gante López  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

REVISÓ



Juan José Luís Sierra Monge  
Subdirector de Pediatría A.

AUTORIZÓ



Juan José Luís Sierra  
Monge  
Subdirector de Pediatría A.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4

Fecha Julio-Septiembre 2024

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Servicio de Medicina del Adolescente.												
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2024	Procesos de programación	1 Expediente en carpeta 1.	Programación de servicios asistenciales.	3 de Julio 2024	3 de Julio 2024	1	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/4/1/2024	Programa anual de inversiones.	1 Expediente en carpeta 1.	Necesidades 2025.	12 de Julio 2024	5 de Septiembre 2024	29	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de asistencia.	1 Expediente en carpeta 2.	Vacaciones, omisiones de entrada y salida, días económicos y comisiones.			23	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/13/1/2024	Productividad en el trabajo.	1 Expediente en carpeta 2.	Reporte trimestral de actividades.			6	X		X			2	2	4
5	HIMFG/7C/11/1/2024	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	1 Expediente en carpeta 3.	Necesidades de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos médicos 2025.			2	X		X			2	2	4

6	HIMFG/7C/12/1/2024	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	1 Expediente en carpeta 3.	Autorización de equipo de cómputo y correo.	6 de Agosto 2024.		2	X		X			2	2	4
7	HIMFG/8C/16/1/2024	Administración y servicios de archivo.	1 Expediente en carpeta 4.	Inventarios documentales			12	X		X			1	1	2
8	HIMFG/9C/3/1/2024	Publicaciones e impresos institucionales	1 Expediente en carpeta 4	Recordatorio de hora de entrada,			1	X		X			2	1	3
9	HIMFG/9C/3/2/2024	Publicaciones e impresos institucionales	1 Expediente en carpeta 4	Recomendaciones para la fauna nociva			1	X		X			2	1	3
10	HIMFG/9C/3/3/2024	Publicaciones e impresos institucionales	1 Expediente en carpeta 4	Alcance a circular.			1	X		X			2	1	3
11	HIMFG/9C/3/4/2024	Publicaciones e impresos institucionales	1 Expediente en carpeta 4	Autorización para el uso de números telefónicos personales de médicos adscritos y personal administrativo del HIMFG.			1	X		X			2	1	3



12	HIMFG/12C/6/1/2024	Solicitudes de acceso a la información.	1 Expediente en carpeta 6.	Solicitud y autorización de clave para ingresar al programa Harmoni.	3 de Septiembre 2024	10 de Septiembre 2024	2	X		X			2	4	6
13	HIMFG/2S/5/1/2024.	Intercambio académico y científico.	1 Expediente en carpeta 7.	Participación en curso.	26 de Septiembre 2024.		1	X		X			4	2	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 2024  
contenidos en 6 carpetas, con un peso aproximado de 1 kg.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



Laura León Hernández  
Nombre, cargo y firma  
Apoyo Administrativo en Salud  
A7.

**REVISÓ**



María Ofelia Mendoza Rojas  
Nombre, cargo y firma  
Adscrita al Servicio de Medicina  
del Adolescente.

**AUTORIZÓ**



Arturo Soria Magaña  
Nombre, cargo y firma  
Jefe del Servicio de  
Psiquiatría y Medicina del  
Adolescente.

**Vo. Bo.**



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3  
Fecha JULIO - SEPTIEMBRE

Fondo <sup>(3)</sup>															
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup>															
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electr ónico	A	L	C/F	AT	AC	Total año
1	HIMFG/2C/16/5200/02/2024	5200/02	ARCHIVERO	CONSTANCIAS DE HECHOS VARIOS PROVEEDORES			5	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/21/5200/18/2024	5200/18	ARCHIVERO	COMISION MIXTA			5	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/7/5200/30/2024	5200/30	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE PRESUPUESTO Y SOLICITUD DE INVERSION			7	X		X	X		6	6	12
4	HIMFG/5C/18/5200/33/2024	5200/33	ARCHIVERO	PROVEEDORES, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y ALMACENES			44	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/6C/6/5200/20/2024	5200/20	ARCHIVERO	UTILES DE OFICINA ENTRE OTROS MATERIALES DE IMPRESIÓN			159	X		X			4	2	6
6	HIMFG/6C/4/5200/21/2024	5200/21	ARCHIVERO	OFICIOS ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS			518	X		X			4	2	6
7	HIMFG/6C/16/5200/23/2024	5200/23	ARCHIVERO	OFICIOS PARA BAJA, OBSOLETOS			26	X		X			1	1	2
8	HIMFG/6C/20/5200/22/2024	5200/22	ARCHIVERO	ESCRITOS DE INSTRUMENTAL Y COMBUSTIBLES			390	X		X			1	1	2
9	HIMFG/7C/12/5200/26/2024	5200/26	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE EQUIPO,			3	X		X			2	2	4



				VALIDACIONY RESGUARDO											
10	HIMFG/7C/12/5200/27/2024	5200/27	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE REPARACIONES			42	X		X			2	4	6
11	HIMFG/9C/14/5200/01/2024	5200/01	ARCHIVERO	INFORMES, PRESENTACIONES Y PROYECTOS			10	X		X			1	1	2
12	HIMFG/10C/3/5200/40/2024	5200/40	ARCHIVERO	COPIAS DE AUDITORIAS Y NOTIFICACIONES SEGÚN ELCASO			113	X		X	X		2	4	6

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2024  
contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 5 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



LIZETH ROMERO PALACIOS  
ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ



JUAN ANTONIO GAMA  
GÓMEZ  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS MATERIALES

AUTORIZÓ



JUAN ANTONIO GAMA  
GÓMEZ  
SUBDIRECTOR DE  
RECURSOS MATERIALES

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



**HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ**  
**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**  
 Departamento de Rehabilitación



**ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 01 de 06  
 Fecha TERCER TRIMESTRE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Rehabilitación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	A C	Total de años
1	HIMFG/1S/7/1/2024	1	Carpeta 1	Información diversa relevante de Dirección General y Dirección Médica.	19/jul/2024		02	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/17/1/2024	1	Carpeta 1	Reportes de las quejas del personal acreedor a ellas.	04/jul/2024		46	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/17/2/2024	2	Carpeta 1	Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos., así como información de las Sanciones por Faltas Administrativas.	11/sep/2024		10	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2S/1/1/2024	1	Carpeta 1	Protocolos de Investigación que se están llevando a cabo en el Departamento de Rehabilitación	22/jul/2024		07	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/1/2/2024	2	Carpeta 1	Información de tramites de ingreso de los alumnos de la Licenciatura de Fisioterapia, UNAM.	17/sep/2024		01	X		X			4	2	6





# HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

### Departamento de Rehabilitación



6	HIMFG/3S/4/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación del desempeño de Médicos Residentes, que rotan en el Departamento de Rehabilitación.	01/jul/2024	36	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/4/2/2024	2	Carpeta 1	Cartas de presentación, trámites de ingreso de los Médicos Residentes, Solicitud de rotaciones.	01/jul/2024	22	X		X			4	2	6
8	HIMFG/3S/4/3/2024	3	Carpeta 1	Solicitud de Rotación para alumnos de enfermería de la ENEO-UNAM.	28/jul/2024	04	X		X			4	2	6
9	HIMFG/3S/5/1/2024	1	Carpeta 2	Cartas de presentación, Aceptación de Servicio Social.	08/jul/2024	20	X		X			1	1	2
10	HIMFG/4C/4/1/2024	1	Carpeta 2	Prórroga de Nombramientos, Tramites de Jubilación, Cancelación de Nombramiento.	02/ago/2024	10	X		X			2	4	6
11	HIMFG/4C/8/1/2024	1	Carpeta 2	Listas de asistencia del personal Médico del área.	01/jul/2024	18	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/8/2/2024	2	Carpeta 2	Permisos de incidencias del personal del área, licencias, retardos, suspensiones, etc.	04/jul/2024	06	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4C/8/3/2024	3	Carpeta 2	Comisión Oficial, Vacaciones, Comisión Académicas del personal del área médica.	05/jul/2024	12	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/13/1/2024	1	Carpeta 2	Cédulas de Evaluación mensual del personal administrativo del área.	01/sep/2024	01	X		X			2	2	4
15	HIMFG/4C/15/1/2024	1	Carpeta 2	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Políticas de inclusión laboral para personas con	04/jul/2024	03	X		X			2	4	6



**HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ**  
**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**  
 Departamento de Rehabilitación



				discapacidad en la Administración Pública Federal.													
16	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Carpeta 2	Reportes diversos del personal de terapias internos.	02/jul/2024		102	X		X			2	4	6		
17	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Carpeta 2	Cursos de Capacitación continúa para el personal	22/jul/2024		08	X		X			2	4	6		
18	HIMFG/4C/26/1/2024	1	Carpeta 2	Constancias de Capacitación del personal adscrito a Rehabilitación	01/jul/2024		39	X		X			2	4	6		
19	HIMFG/4S/2/1/2024	1	Carpeta 3	Información diversa para conocimiento del Subdirector de Pediatría Ambulatoria.	17/sep/2024		04	X		X			4	2	6		
20	HIMFG/4S/2/2/2024	2	Carpeta 3	Solicitud de sala de juntas del Departamento para llevar a cabo las clases y actividades de los residentes, Sesiones del Departamento de Audiología y Foniatria.	23/ago/2024		01	X		X			4	2	6		
21	HIMFG/4S/2/3/2024	3	Carpeta 3	Atención a diversas actividades y solicitudes del Departamento de Rehabilitación,	04/jul/2024		15	X		X			4	2	6		
22	HIMFG/4S/2/5/2024	5	Carpeta 3	Transferencias y Resúmenes Clínicos de pacientes dados de alta o que concluyen del servicio por edad, así como asignación de hospitales de segundo nivel.	31/jul/2024		08	X		X			4	2	6		



**HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ**  
**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**  
 Departamento de Rehabilitación



23	HIMFG/4S/4/1/2024	1	Carpeta 3	Prescripción y aplicación de Toxina Botulínica a pacientes de Rehabilitación, así como el control de las aplicaciones remitido a la Dirección Médica.	11/jul/2024		42	X		X			2	1	3
24	HIMFG/4S/4/2/2024	2	Carpeta 3	Entrega de Válvulas PEP, IMT y Salbutamol a los pacientes de Rehabilitación que requieren estos insumos.	19/jul/2024		05	X		X			2	1	3
25	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 3	Cierre de ejercicio presupuestario, información de lineamientos en términos de presupuesto.	24/sep/2024		02	X		X	X		2	4	6
26	HIMFG/5C/20/1/2024	1	Carpeta 3	Compras de material para cubrir las necesidades del Departamento, contratos, cotizaciones, facturas., tramites par pago de facturas, etc.	30/jul/2024		05	X		X	X		2	4	6
27	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Carpeta 3	Detección de Necesidades para el Departamento de Rehabilitación.	09/jul/2024		26	X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Carpeta 3	Control de Inventario del equipo de terapias, equipo de cómputo y mobiliario del Departamento de Rehabilitación.	02/sep/2024		01	X		X			1	1	2
29	HIMFG/6C/20/2024	1	Carpeta 3	Solicitud de Farmacia, para la petición de insumos para cubrir la necesidades del servicio.	10/sep/2024		05	X		X			1	1	2
30	HIMFG/7C/8/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitud las diversas áreas del Departamento de	10/jul/2024		18	X		X			2	2	4



**HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ**  
**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**  
 Departamento de Rehabilitación



				Servicios Generales, para buen desempeño del área, tales como: limpieza exhaustiva, fumigación, desperfectos varios, carpintería, plomería, electricidad, ingresos al estacionamiento, jardinería., etc.													
31	HIMFG/7C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Registro de Brigadista del personal de apoyo de Protección Civil	10/sep/2024		11	X		X	X			2	2	4	
32	HIMFG/8C/11/1/2024	1	Carpeta 4	Sistema Harmoni, Agenda Electrónica, captura de tratamiento, citas, recetas, expediente electrónico, de los pacientes del Departamento de Rehabilitación.	03/sep/2024		04	X		X	X			2	4	6	
33	HIMFG/8C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventario General Expediente, entrega de la información de Archivo del área, oficios de petición para entrega del mismo.	13/sep/2024		21	X		X				2	3	5	
34	HIMFG/9C/3/1/2024	1	Carpeta 4	Información para los diversos eventos que se llevan a cabo en el Auditorio del HIMFG., solicitud de información para generar los grupos de Wats App del HIM. Elaboración de carteles.	06/ago/2024		03	X		X				2	1	3	
35	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Informes de Labores mensuales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de	30/jul/2024		47	X		X				2	4	6	



**HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ**  
**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD**  
 Departamento de Rehabilitación



36	HIMFG/11C/16/2/2024	2	Carpeta 4	Pediatría Ambulatoria, cada fin de mes, así como el anual. Informes de Labores Trimestrales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de Pediatría Ambulatoria.	03/jul/24	03	X	2	4	6
----	---------------------	---	--------------	--	-----------	----	---	---	---	---

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 06 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años 2024 contenidos en 04 Carpetas, con un peso aproximado 10 kg.

**Área de firmas**

ELABORÓ

Clara Escobedo López  
Apoyo Administrativo de Salud

REVISÓ

María de Lourdes Martín López  
Jefa del Departamento de Rehabilitación

AUTORIZÓ

María de Lourdes Martín López  
Jefa del Departamento de Rehabilitación

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 6  
Fecha JULIO-SEPTIEMBRE  
2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora		DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACION Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Cedula para captura de datos de personal de nuevo ingreso	01/jul/2024		10	X		A			2	4	6
2	HIMFG/4C/4/7/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	01/jul/2024	31/jul/2024	250	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/8/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	01/ago/2024	31/ago/2024	200	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/9/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	01/sep/2024	30/sep/2024	172	X		A			2	4	6

5	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Archivero	Listados para curso de Inducción de personal de nuevo ingreso, Acuses de oficios de expedientes de personal de nuevo ingreso enviados al archivo de personal	02/jul/2024	30	X	A	2	4	6
6	HIMFG/4C/7/1/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Verificación de la Fuente Original en Títulos y Grados Profesionales, Documento Oficial que expiden las Universidades para la veracidad del título en licenciaturas del personal de nuevo ingreso.	08/jul/2024	37	X	A	2	4	6
7	HIMFG/4C/7/2/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Cedulas de asignación de servicio de comedor	31/jul/2024	17	X	A	2	4	6
8	HIMFG/4C/7/3/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Oficios de solicitud de acceso al servicio de comedor	02/jul/2024	58	X	A	2	4	6
9	HIMFG/4C/7/4/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Documentación para trámite de credencial de Médicos Residentes		0	X	A	2	4	6

7

10	HIMFG/4C/7/5/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) A-D	01/jul/2024		177	X		A			2	4	6
11	HIMFG/4C/7/6/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) E-L	01/jul/2024		220	X		A			2	4	6
12	HIMFG/4C/7/7/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) M-Q	01/jul/2024		179	X		A			2	4	6
13	HIMFG/4C/7/8/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) R-Z	01/jul/2024		209	X		A			2	4	6
14	HIMFG/4C/13/2/2024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	Caja 2	Documentación Evaluación de Productividad en el Trabajo	08/jul/2024	30/sep/2024	1396	X		A			2	4	6
15	HIMFG/4C/14/1/2024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	Archivero	Documentación del seguimiento al proceso de Evaluación del Desempeño de Mandos dentro del HIMFG	23/ago/2024		4	X		A			2	2	4
16	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES	Archivero	Comisión Mixta de Vestuario y Equipo	3/jul/2024		185	X		A			2	4	6
17	HIMFG/4C/23/2/2024	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Archivero	Cartas de Presentación, Cartas de Aceptación, Oficios de Terminación, Cartas de Liberación	08/jul/2024		72	X		A			2	4	6
18	HIMFG/4C/26/6/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Formatos Credencialización Enseñanza	01/jul/2024	26/ago/2024	634	X		A			2	4	6

19	HIMFG/4C/26/7/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Formatos Credencialización Enseñanza	02/sep/2024	24/sep/2024	420	X		A			2	4	6
20	HIMFG/4C/26/3/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Constancias de hechos y bauchers de pago	01/jul/2024		64	X		A			2	4	6
21	HIMFG/4C/26/4/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Oficios de solicitud de credenciales	01/jul/2024		59	X		A			2	4	6
22	HIMFG/4C/27/1/2024	COORDINACION LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	Archivero	Trámite de formatos de Compatibilidad de Empleo (personal que cuenta con dos empleos, cargos o comisiones)	19/jul/2024		42	X		A			2	4	6
23	HIMFG/9C/18/1/2024	ENCUESTAS DE OPINION	Archivero	Documentación relacionada a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)	09/sep/2024		4	X		A			2	4	6
24	HIMFG/10C/14/1/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Archivero	Oficios recibidos por parte de la SFP para conocimiento			0	X		A			2	4	6
25	HIMFG/10C/14/2/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Archivero	Oficios de control de envío de información en el portal de registro único de servidores públicos (RUPS)	04/jul/2024		6	X		A			2	4	6
26	HIMFG/11C/6/1/2024	PLANES NACIONALES	Archivero	Documentación y evidencia de las actividades de difusión de acuerdo al programa de PROIGUALDAD	1/jul/2024		24	X		A			2	4	6



27	HIMFG/11C/8/1/2024	PROGRAMAS DE ACCION	Archivero	Documentación relacionada al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y Mejora de la Gestión Publica	09/jul/2024	36	X		A			2	4	6
28	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	Archivero	Documentación Indicador 11 (COCASEP)	15/ago/2024	3	X		A			2	4	6
29	HIMFG/1S/1/1/2024	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero	Informe de actividades de las Sesiones de Junta de Gobierno	22/jul/2024	16	X		A			2	4	6

7

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

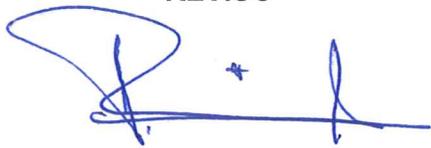
El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2024 contenidos en 5 Archiveros.

#### Área de firmas

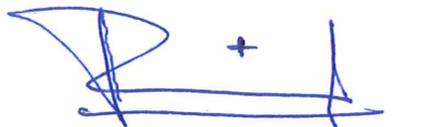
ELABORÓ

  
Nydia Gisela Calderón Torres  
Apoyo administrativo en salud

REVISÓ

  
C.P. Mario Robles Silva  
Jefe del Departamento de selección, contratación y seguimiento de capital humano

AUTORIZÓ

  
C.P. Mario Robles Silva  
Jefe del Departamento de Selección, contratación y seguimiento de capital humano

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
 INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL  
 Julio-Septiembre 2024**

Hoja No 1 de 4  
 Fecha 16 de octubre 2024

<b>Fondo:</b>			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
<b>Unidad administrativa productora:</b>			Departamento de Sueldos												
No.	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2024	1 Asuntos Jurídicos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de <u>asuntos jurídicos, Juicios contra la entidad</u> , Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.			120	x		x	x		4	2	6
2	HIMFG/4C/16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la <u>Dirección Médica, Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.</u> , Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.			92	x		x			2	4	6



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
 Instituto Nacional de Salud  
 Departamento de Sueldos



3	HIMFG/4C/5/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de <u>nóminas de pago de personal</u> ordinarias y extraordinarias por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.			230	x		x				2	4	6
4	HIMFG/4C/16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2023, <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc</u> Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.			126	x		x				2	4	6
5	HIMFG/4C/27/11/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales.</u> Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de <u>Salud.</u>			0	x		x				2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Oficios Varios, Programas y Proyectos</u> en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.			16	x		x				2	4	6
7	HIMFG/4C/8/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Control de Asistencia,</u> Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.			4	x		x				2	1	3

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
 Tel: (52) 5552289917 Ext. 2403 .www.himfg.edu.mx





Hospital Infantil de México Federico Gómez  
 Instituto Nacional de Salud  
 Departamento de Sueldos



8	HIMFG/4C/8/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Listados de <u>faltas de operativos y enfermería</u> de la primera quincena de julio a la segunda de septiembre 2024.			33	x		x			2	1	3
9	HIMFG/4C/13/1/2024	1 Productividad en el Trabajo/2024	CARPETA # 1	<u>Productividad en el Trabajo</u> Cedulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.			86	x		x			2	2	4
10	HIMFG/5C/14/1/2024	1 Recursos Financieros 2024	CARPETA # 1	<u>Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas.</u> Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,			14	x		x		X	2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2024	1 Recursos Materiales y Obra Pública 2024	CARPETA # 1	<u>Disposiciones de Activo Fijo.</u> Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.			12	x		x			1	1	2
12	HIMFG/7C/11/1/2024	1 Servicios Generales 2024	CARPETA # 1	Oficios con relación a <u>Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario</u> , servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.			6	x		x			2	2	4
13	HIMFG/10C/3/1/2024	1 Control y Auditorías de Actividades Públicas/2024	CARPETA # 1	Oficios de Auditoría Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.			44	x		x	x		2	4	6
14	HIMFG/12C/6/1/2024	1 Transparencia y Acceso a la Información 2024	CARPETA # 1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.			0	x		x	x		2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
 Tel: (52) 5552289917 Ext. 2403 .www.himfg.edu.mx





Hoja de cierre del inventario documental trimestral  
Julio-Septiembre 2024

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2024  
contenidos en 14 carpetas, con un peso aproximado de 2.0 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Ma del Carmen Ruíz Hernández  
Apoyo Administrativo en Salud

Raymundo Sánchez Morales  
Jefe de Departamento de Sueldos

Raymundo Sánchez Morales  
Jefe de Departamento de Sueldos

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos





HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 6  
Fecha JULIO – SEPTIEMBRE - 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/12/1/2024	1	Carpeta 1	Contratos de Confidencialidad			7	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	Carpeta 1	Documentación de personal adscrito al Departamento, circulares, cambios de adscripción, descripción de puesto, prorrogas de nombramientos			28	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	1	Carpeta 1	Solicitud de contratación de personal			5	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/12/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluaciones al personal de TIC's mensuales y anuales	29/08/2024		1	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/4C/16/1/2024	1	Carpeta 1	Requerimiento vestuario y equipo			0	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/4C/21/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación herramientas recursos del HIMFG y Oficios de seguimiento Servicios Sociales TICS			1	X		X	X		2	1	3
7	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Carpeta 1	Oficio de capacitación			0	X		X	X		2	4	6
8	HIMFG/4C/23/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios de solicitud de			0	X		X	X		2	4	6



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO

*[Handwritten signature]*



# HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
				becarios y servicios sociales											
9	HIMFG/4C/25/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios de solicitud de becarios y servicios sociales	22/07/2024		4	X		X	X		2	4	6
10	HIMFG/4C/27/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios del personal de apoyo de otras instituciones			0	X		X	X		2	4	6
11	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 2	Suficiencias de Fortinet. mantenimiento. eléctrico, refacciones. accesorios, equipo de cómputo, servicio de internet corporativo, servicio de fotocopiado e impresión, rehabilitación equipos, seguimiento de requerimientos y ampliación al presupuesto			32	X		X			2	4	6
112	HIMFG/5C/12/2/2024	2	Carpeta 2	Seguimiento de pagos a los proveedores UNINET, S.A. DE C.V. GLOBAL INCOM, S.A. DE C.V., ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, BRAXEM RED VOZ Y DATOS HD LATINOAMÉRICA ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO e IMPRESIÓN y FACTURAS TICS			86	X		X			2	4	6
13	HIMFG/5C/21/1/2024	1	Carpeta 2	liberación de garantías de			0	X		X			2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
 Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 .www.himfg.edu.mx





# HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
				proveedores: UNINET, INTERNET CORPORATIVO, HD LATINOAMERICA, licencias de antivirus, GLOBALINCOM, ESTRATEC, fotocopiado e impresión, BRAXEM											
14	HIMFG/6c/4/1/2024	1	Carpeta 3	Renovación de licencias, investigaciones de mercado, ampliación de contratos, detección de necesidades, etc.			52	X					2	4	6
15	HIMFG/6c/6/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitudes de varios, contratos de Global, Estratec, ampliaciones de contratos.			3	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6c/17/1/2024	1	Carpeta 4	Evaluaciones de bienes muebles			34	X	X	X			6	6	12
17	HIMFG/6c/18/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles			10	X	X	X			6	6	12
18	HIMFG/7c/8/1/2024	1	Carpeta 4	Oficio solicitud de telefonos celulares del personal			3	X		X			2	2	4
19	HIMFG/7c/11/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles			2	X		X			2	2	4
20	HIMFG/7c/12/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles			0	X		X			2	2	4
21	HIMFG/7c/13/1/2024	1	Carpeta 4	Solicitudes de entrada a proveedores de TICS			17	X		X			2	2	4
22	HIMFG/8c/13/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitud de asignación de equipo de computo otras áreas, revisión equipos de			23	X		X			2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 .www.himfg.edu.mx



*[Handwritten signature]*



# HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
				computo y formatos de asignación de equipo.											
23	HIMFG/8c/16/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios conservación de archivos			7	X		X			2	3	5
24	HIMFG/8c/20/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios creación y respaldo de máquinas virtuales			0	X		X			2	4	6
25	HIMFG/8c/21/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitudes para la creación de grupos whatsapp, sistema electrónico HIMFG (SEHIM), circulares, expediente clínico Harmoni			71	X		X		X	2	7	9
26	HIMFG/8c/22/1/2024	1	Carpeta 5	Procesos técnicos en los servicios de información			13	X		X			2	4	6
27	HIMFG/8c/25/1/2024	1	Carpeta 7 y 8	Solicitud de correo institucional, Difusión por correo institucionales, Acceso consola triara, Publicaciones en la página WEB, Migración de la página WEB, Sistema de administración hospitalaria (SIAHA), Sistema integral de gestión hospitalaria (SIGHO), Entrega de credenciales VPN (red privada virtual), Hipervínculos agenda electrónica, migración de correos electrónicos institucionales y página WEB, imagenología RIS / PACS, Internet para todos,			177	X		X			2	2	4

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 www.himfg.edu.mx



24



# HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>(1)</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
				Solicitud de acceso a la red e internet institucional, Solitud de nodos, Configuración de impresoras.											
28	HIMFG/9c/3/1/2024	1	Carpeta 8	Solicitud de letrero			0	X		X			2	1	3
29	HIMFG/9c/4/1/2024	1	Carpeta 8	Actualización de firmas electrónicas			0	X		X			2	1	3
30	HIMFG/10c/3/1/2024	1	Carpeta 9	Marco general de seguridad de la información (MGSI), México Global Alliance (MGA), México Global Alliance (MGA) Licencias de Firewall, Soporte documental Microsoft Office			40	X		X			2	4	6
31	HIMFG/10c/14/1/2024	1	Carpeta 9	Entrega de Declaraciones Patrimoniales			0	X		X			2	4	6
32	HIMFG/10c/15/1/2024	1	Carpeta 9	Entrega recepción individual			0	X		X			2	4	6
33	HIMFG/11c/8/1/2024	1	Carpeta 9	Plan Institucional de Tecnología de la Información (PITI), Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación (POTIC)			1	X		X			2	4	6
34	HIMFG/11c/14/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)			19		X		X		4	2	6
35	HIMFG/11c/16/1/2024	1	Carpeta 9	Informe de Actividades y Rendición de Cuentas de TICS			23	X			X		2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
 Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 .www.himfg.edu.mx



24



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental		Valor documental <sup>l</sup>			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
36	HIMFG/12c/5/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Transparencia			28	X	X	X			4	2	6
37	HIMFG/12c/10/1/2024	1	Carpeta 9	Datos Abiertos y Datos Personales			46	X	X		X		2	4	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 37 expedientes de los años 2024 contenidos en 9 carpetas, con un peso aproximado de 17 kg.

**Área de firmas**

ELABORÓ

MARÍA DE JESÚS ROMERO SOLÍS  
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

ISAAC VERA RAMÍREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO

AUTORIZÓ

ISAAC VERA RAMÍREZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud



## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 3<sup>(1)</sup>  
Fecha JULIO A SEPTIEMBRE 2024<sup>(2)</sup>

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Servicio de Terapia Respiratoria													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN			2	x		X			2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/20/1/2024	1 RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE REPORTES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA Y SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS INTERPERSONALES.			3	x		X			2 años	4 años	6 años
3	HIMFG/6C/4/1/2024	1 ADQUISICIONES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES Y ENVÍO DE DICTÁMENES.  OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS) ASÍ COMO ENVÍO DE DICTÁMENES.			3	x		X			2 años	4 años	6 años





Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud



4	HIMFG/6C/18/1/202 4	1 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	ARCHIVERO CAJON 3	LISTADOS DE REPORTES DE INVENTARIO ANUAL, OFICIOS DE SOLICITUDES DE BAJA Y/O TRASLADO DE MUEBLES Y EQUIPOS.			1	x		X	X		6 años	6 años	12 años
5	HIMFG/7C/11/1/202 4	1 MANTENIMI ENTO, CONSERVAC IÓN E INSTALACI ÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO, PETICIONES ACCESO DE PROVEEDORES. OFICIOS SOLICITUDES DE SERVICIO, FORMATOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN EQUIPOS, LISTADOS SEGUIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.			9	x		X			2 años	2 años	4 años
6	HIMFG/11C/9/1/202 4	1 SISTEMAS DE INFORMACI ÓN ESTADÍSTIC A DE LA ENTIDAD	ARCHIVERO CAJON 3	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA DEL ÁREA.			7	x		X			4 años	2 años	6 años



Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años JULIO-SEPTIEMBRE 2024  
contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 0.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

*Nisa Paola Sánchez Meza*

Nisa Paola Sánchez Meza  
Apoyo administrativo del  
Serv. de Terapia Respiratoria

REVISÓ

*César Augusto Bravo Recoder*

César Augusto Bravo Recoder  
Encargado del Servicio de  
Terapia Respiratoria

AUTORIZÓ

*César Augusto Bravo Recoder*

César Augusto Bravo  
Recoder Encargado del  
Servicio de Terapia  
Respiratoria

Vo. Bo.

*Héctor Olivares Clavijo*

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de -4 (1)  
Fecha JULIO A SEPTIEMBRE 2024 (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		TRASPLANTES													
No. <sup>(6)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/5/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio relación de informe de actividades que integran los asuntos del Comité Interno de Trasplantes			3	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/11/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio de entrega de manual de integración y Funcionamiento del Comité de trasplante			4	X		X			2	4	6
3	HIMFG/3C/12/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio dar seguimiento a una felicitación al departamento de pacientes			8	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios de reservación de plazas y prorroga de mantenimiento			0	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con el personal dependiente del Departamento			9	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/22/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio relación detención de necesidades de algunos cursos			0	X		X			1	1	2
7	HIMFG/4C/26/2024	1	1 expediente en archivero	Contestación al oficio de seguimiento de los requisitos solicitados de los expedientes			0	X		X			1	1	2



8	HIMFG/5C/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	del personal Oficios relacionados en solicitud de reembolso de gastos de procuraciones multiorganicas			8	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios de solicitud requerimiento mensual de insumos médicos de solución para cardioplegia preservación y transporte de órganos			0	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/17/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con inicio de inventario del Departamento			3	X		X			6	6	12
11	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 expediente en archivero	Solicitud de Servicios y Abastecimiento			4	X		X			1	1	2
12	HIMFG/6C/21/1/2024	1	1 expediente en archivero	Formatos denominados Detección de Necesidades 2025 Depto. Trasplantes	08 Ago 2024		6	X		X			2	4	6
13	HIMFG/7C/12/1/2024	1	1 expediente en archivo	Circulares de información de equipos para impresión	03 Sep 2024		4	X		X			1	1	2
14	HIMFG/7C/13/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitud de lugar de estacionamiento y cambio de tarjetón por automóvil			0	X		X			2	2	4
15	HIMFG/8C/6/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Relacionados entrega de trípticos y carteles de Donación y Trasplante de Órganos			0	X		X			2	2	4
16	HIMFG/8C/16/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio de entrega de Inventario General y guía simple 2023			12	X		X			1	1	2
17	HIMFG/11C/9/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Informativos y alcances de Circulares			13	X		X			4	2	6
18	HIMFG/11C/14/1/2024	1	1 expediente en archivero	Invitación y Oficios de seguimiento de acuerdos			4	X		X			4	2	6
19	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios donde solicitan estadísticas de los trasplantes			2	X		X			1	1	2
20	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Invitación a los médicos para participar en ser coordinador o discurso en la sesión clinicopatologica			1	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/5/1/2024	1	1 expediente	Oficios relacionados para			0	X		X			1	1	2

	24		en archivero	rotaciones de otros institutos así como servicio social proceso de donación y trasplantes												
22	HIFG/4S/2/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio para no seguir agenda dando citas de consulta externa			5	X		X			4	2	6	
23	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio solicitud de revisión de biopsias de los pacientes			8	X		X			1	1	2	
24	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios en relación del programa de las tomas de unidad de sangre			0	X		X			1	1	2	
25	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 expediente en archivo	Invitación para una capacitación de higiene bucal para los médicos epidemiología	22 Jul 2024		1	X		X			1	1	2	
26	HIMFG/4S/1/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitando información y contestación de correos que solicitan de otras instituciones			22	X		X			4	2	6	
27	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitud de información requerida de varias partidas			17	X		X			4	2	6	
28	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	Presentación de casos de los pacientes para el comité de trasplantes			10	X		X			4	2	6	
29	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Roles de guardia de los residentes que rotan en los departamentos			2	X		X			4	2	6	

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de Cuatro fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 750 grms.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Ericka Leticia Manzano Portilla  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

REVISÓ



Gustavo Varela Fascinetta  
Encargado de la Jefatura del  
Departamento de Trasplantes  
Director del Programa de  
Trasplante Hepático

AUTORIZÓ



Gustavo Varela Fascinetta  
Encargado de la Jefatura del  
Departamento de Trasplantes  
Director del Programa de  
Trasplante Hepático

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024 3º TRIMESTRE**

Hoja No 1 de 2<sup>(1)</sup>  
Fecha JULIO-SEPTIEMBRE

Fondo <sup>(3)</sup>															
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup>															
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/2024	1	ARCHIVERO	RECONTRATACIÓN CAMBIOS DE HORARIOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO, CAMBIO DE TURNOS, PRODUCTIVIDAD, SERVICIO SOCIAL Y BECAS			97	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/13/2024	1	ARCHIVERO	PRODUCTIVIDAD			6	X		X			2	2	4
3	HIMFG /4C/21/2024	1	ARCHIVERO	SERVICIO SOCIAL Y BECAS			8	X		X			2	1	3
4	HIMFG /6C/6/2024	2	ARCHIVERO	COPIAS DE CONTRATOS DE VÍVERES			8	X		X			2	4	6
5	HIMFG/9C/1/2024	1	ARCHIVERO	COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES Y SUBJEFES			59	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma  
Jessica Rosales Palma

REVISÓ

Nombre, cargo y firma  
Martha Patricia Hernández Ruiz

AUTORIZÓ

Nombre, cargo y firma  
Martha Patricia Hernández Ruiz

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 5 <sup>(1)</sup>

Fecha JULIO-SEPTIEMBRE <sup>(2)</sup>

Fondo <sup>(3)</sup> :		HIMFG													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y EL CINVESTAV			2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CAMBIO DE HORARIO DE C. MARIA DE JESUS CARRANZA PALACIOS			1	X		X			2	1	3

3	HIMFG/4C/22/1/2 024	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	LLENADO FORMATO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES			2	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/26/1/2 024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	EXPEDICION DE CREDENCIAL			1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/10/1/2 024	CONTROL DE CONTRATOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	LIBERACION DE DIFERENTES GARANTIAS			6	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/16/1/2 024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZAR SALIDA DE MATERIAL			1	X		X			1	1	2
7	HIMFG/7C/3/1/20 24	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CIRCULAR : RERACION DE LA TUBERIA PRINCIPAL QUE SUMINISTRA EL AGUA DEL EDIFICIO HEMATOONCOLOGIA			1	X		X			2	4	6
8	HIMFG/7C/5/1/20 24	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL			4	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/11/1/2	MANTENIMI	1	GESTION DE			1	X		X			2	2	4



	024	ENTO, CONSERVCIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	REPARACION DEL AIRE ACONDICIONADO											
10	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INVENTARIO DOCUMENTAL 1 Y 2 TRIMESTRES 2024	23-08-24		10	X		X			2	3	5
11	HIMFG/8C/25/1/2024	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE INTERNET			1	X	X	X	X		2	2	4
12	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPREOS INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA			1	X		X			2	1	3
13	HIMFG/9C/4/1/2024	MATERIAL MULTIMEDIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	ENTREGA DE CARTELES Y TRIPTICOS DIA MUNDIAL DEL SUEÑO			2	X		X			2	1	3
14	HIMFG/9C/7/1/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA			1	X		X			2	1	3
15	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP			2	X		X			1	1	2
16	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO REGISTRO DE ASISTENCIA			5	X		X			4	2	6
17	HIMFG/2S/4/1/20	ORGANIZAC	1	SOLICITUD DE AULAS			1	X		X			4	2	6



	24	IÓN DE EVENTOS CIENTIFICO S Y ACADEMIC OS DE INVESTIGA CIÓN	EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	PARA SEMINARIOS											
18	HIMFG/2S/5/1/20 24	INTERCAMB IOS ACADEMIC OS Y CIENTIFICO S	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	COLABORACIONES EXTERNAS			3	X		X			4	2	6



### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 cajón, con un peso aproximado de 1 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE  
APOYO ADMVO. EN SALUD A-6

REVISÓ



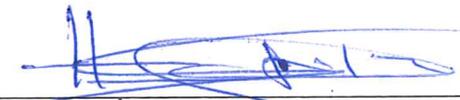
JENNY VILCHIS GIL  
JEFA DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA  
EN ENDOCRINOLOGIA Y  
NUTRICIÓN

AUTORIZÓ



JENNY VILCHIS GIL  
JRGR DE LA UNIDAD DE  
INVESTIGACIÓN  
EPIDEMIOLOGICA EN  
ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN

Vo. Bo.



HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
HEMEROBIBLIOTECA Y  
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 15/10/2024  
Julio-Agosto-Septiembre

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Departamento de Infectología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/16/2/2024	2	Carpeta 2	Prestaciones en materia económica y FONAC	01-08-24	30-08-24	10	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/17/2/2024	2	Carpeta 2	Inventario y verificación física de bienes muebles	8-07-24		5	X		X			6	6	12
3	HIMFG/3S/1/2/2024	2	Carpeta 2	Calendarios de programa de capacitación	9-07-24		30	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/2/2024	2	Carpeta 2	Rotaciones de médicos	1-07-24		40	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/4/2/2024	2	Carpeta 2	Tratamientos de pacientes	2-07-24		100	X		X			2	1	3

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Nayeli Del Carmen De Leon  
Briseño  
Apoyo Administrativo A "5"

REVISÓ



Rodolfo N. Jiménez Juárez  
Jefe del Departamento de  
Infectología

AUTORIZÓ



Rodolfo N. Jiménez Juárez  
Jefe del Departamento de  
Infectología

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
 Departamento de Genética



INVENTARIO DOCUMENTAL 2024 (Tercer Trimestre)

Hoja No 1 de 3  
 Fecha Julio, agosto y Septiembre 2024

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Departamento de Genética													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2024	1	1 Carpeta en Escritorio	Revisión Contrato Ultragenyx	02 Julio 2024		3	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 Carpeta en Escritorio	Prórrogas de Nombramiento	03 Julio 2024	04 Julio 2024	4	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/7/1/2024	1	1 Carpeta en Escritorio	Personal con alguna discapacidad	12 Julio 2024	12 Julio 2024	4	X		X			2	4	6
4	HIMFG/5C/20/1/2024	1	1 Carpeta en Escritorio	Compra reactivos químicos, médicos y medicamento	19 Julio 2024		40	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/12/1/2024	1	1 Carpeta en Escritorio	Incremento en suficiencia presupuestal	18 Agosto 2024		32	X		X			2	4	6
6	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 Carpeta en Escritorio	Autorización Jornadas, Rotaciones, etc.	05 Septiembre 2024		22	X		X			2	4	6



2024  
 Felipe Carrillo  
 PUERTO





HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
Departamento de Genética

Jose Miguel Zaldívar Rivera  
Apoyo Administrativo en  
Salud A4

Jose Miguel Zaldívar Rivera  
Apoyo Administrativo en  
Salud A4

Rodrigo Moreno Salgado  
Jefe del Departamento de  
Genética

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos





HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
Instituto Nacional de Salud  
Departamento de Urología.



ARCHIVO DE TRÁMITE 2024  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 2 (1)  
Fecha JUL - SEP (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Urología													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente único de personal / 1	CARPETA ARCHIVERO No. 1	Expediente relacionados con el personal adscrito al Servicio.			27	X		X	X		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de asistencia / 1	CARPETA ARCHIVERO No. 1	Lista de asistencia, vacaciones, formato movimiento de personal.			55	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/3/1/2024	Gastos o Egresos por partida presupuestal / 1	CARPETA ARCHIVERO No. 2	Gasto de bolsillos, insumos			33	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/6C/6/1/2024	Control de contratos / 1	CARPETA ARCHIVERO No. 2	Control de contratos			43	X		X			2	4	6
5	HIMFG/3S/2/1/2024	Expediente Alumnos / 1	CARPETA ARCHIVERO No. 1	Encuestas, calificaciones, cedula de evaluación, Expediente alumnos			31	X		X			4	2	6



**HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ**  
 Instituto Nacional de Salud  
 Departamento de Urología.



6	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de consulta Externa y Especialidades / 1	CARPETA ARCHIVERO No. 1	Base de datos de estudios médicos y consulta, resúmenes clínicos, interconsultas			44	X	X	X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2024	Servicios Quirúrgicos	CARPETA ARCHIVERO No. 1	Oficios, informes semanal, informe trimestral, procedimientos endoscópicos, nota operatoria			365	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>[15]</sup>

El presente inventario consta de   2   fojas y ampara la cantidad de   7   expedientes de los años   2024   contenidos en   2   Carpetas, con un peso aproximado de   1.8   kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Erika Camacho Ramírez  
Apoyo Administrativo

Dr. Mario Díaz Pardo  
Jefe del Departamento de Urología

Dr. Mario Díaz Pardo  
Jefe del Departamento de Urología

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha JULIO-SEPTIEMBRE

Fondo:			HIMFG												
Unidad administrativa productora:			UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA COMPUTACIONAL Y DISEÑO DE FÁRMACOS												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA EN LIBRERO	ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE			1	x	x	x			2	3	5
2	HIMFG/11C/13/1/2024	DESARROLLO DE ENCUESTAS	1 CARPETA EN LIBRERO	ENCUESTA DE NECESIDADES COMPUTACIONALES EN INVESTIGACIÓN			0	x	x	x			2	1	3
3	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 CARPETA EN LIBRERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS, TALLERES Y REUNIONES CIENTÍFICAS			0	x	x	x			4	2	6


**Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.5 kg.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



**Dr. Diego Prada Gracia**  
Responsable de la Unidad de  
Investigación en Biología  
Computacional y Diseño de  
Fármacos

**REVISÓ**



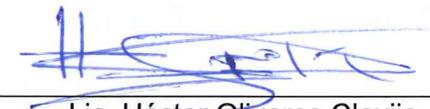
**Dr. Diego Prada Gracia**  
Responsable de la Unidad de  
Investigación en Biología  
Computacional y Diseño de  
Fármacos

**AUTORIZÓ**



**Dr. Diego Prada Gracia**  
Responsable de la Unidad  
de Investigación en  
Biología Computacional y  
Diseño de Fármacos

**Vo. Bo.**



**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja **1** de **3** <sup>(1)</sup>  
No \_\_\_\_\_  
Fecha 16/10/2024 <sup>(2)</sup>  
**JULIO-SEPTIEMBRE**

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Tesorería													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A	AC	Total de años
1	HIMFG/5C./14/1/2024	1	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas			513	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C./14/2/2024	2	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas			498	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C./14/3/2024	3	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas			505	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C./21/1/2024	3	Caja 1	Oficios de Calificación y Rechazo			3360	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C./21/2/2024	4	Caja 2	Oficios de Calificación y Rechazo			3258	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C./21/3/2024	5	Caja 3	Fianzas Incumplimiento en Entrega de Garantías			67	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C./21/4/2024	6	Caja 3	Fianzas Sanciones			10	X		X		X	2	4	6



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico  
Gómez  
Instituto Nacional de Salud

8	HIMFG/5C./21/5 /2024	7	Caja 3	Fianzas Eximidos (Entregaron dentro de 10 días)			60	X		X		X	2	4	6
9	HIMFG/5C./21/5 /2024	8	Caja 3	Oficios Fianzas			244	X		X		X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad  
de México





**Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años 2024  
contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 75 kg.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

**ERICK SEDEÑO MARTINEZ**  
Nombre, cargo y firma

**REVISÓ**

**PATRICIA MENDEZ GUTIERREZ**  
Nombre, cargo y firma

**AUTORIZÓ**

**ROGELIO TORRES TINOCO**  
Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**

**Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **2**

Fecha 1 de julio al 30 de septiembre de 2024

<b>Fondo<sup>(3)</sup>:</b>			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
<b>Unidad administrativa productora<sup>(4)</sup>:</b>			Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta												
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	1 carpeta	Donaciones			3	x		x			2	4	6
2	HIMFG7C/6/1/2024	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1 carpeta	Fumigación y arreglos en el servicio			3	x		x			2	2	4

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 250 gramos.  
de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

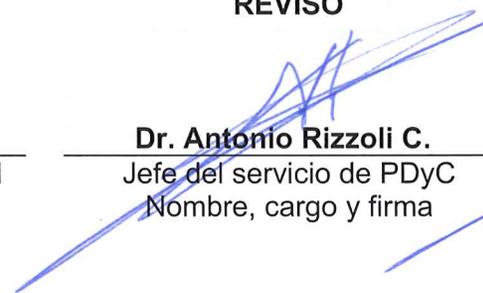
#### Área de firmas

**ELABORÓ**



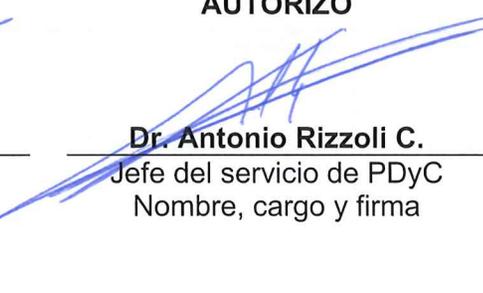
**Lic. Flor Barrera Angeles**  
Apoyo Administrativo en Salud  
A7  
Nombre, cargo y firma

**REVISÓ**



**Dr. Antonio Rizzoli C.**  
Jefe del servicio de PDyC  
Nombre, cargo y firma

**AUTORIZÓ**



**Dr. Antonio Rizzoli C.**  
Jefe del servicio de PDyC  
Nombre, cargo y firma

**Vo. Bo.**

**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha 11 - OCTUBRE - 2024  
**JULIO - SEPTIEMBRE**

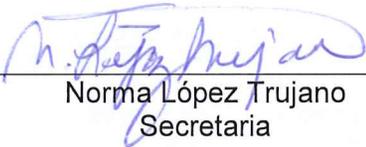
Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos.			1	X	X	X			4	2	6
2	HIMFG/7C/12/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Sol. de mantenimiento de equipo			65	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bienes de tercero.			212	X	X	X			2	1	3
4	HIMFG/4S/4/2/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Diagnósticos finales de autopsias			64	X	X	X			2	1	3
5	HIMFG/4S/4/3/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.			36	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Información de Indicadores para realizar informes.			26	X	X	X			10	5	15

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2024 contenidos en archivero, con un peso aproximado de 35 kilogramos.

#### Área de firmas

ELABORÓ

  
Norma López Trujano  
Secretaria

REVISÓ

  
Dr. Benjamín Romero Navarro  
Subdirector de Servicios Aux.  
de Diagnóstico

AUTORIZÓ

  
Dr. Benjamín Romero Navarro  
Subdirector de Servicios Aux.  
de Diagnóstico

Vo. Bo.

  
Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha julio -septiembre 2024.

<b>Fondo<sup>(3)</sup>:</b>			Hospital infantil de México Federico Gómez												
<b>Unidad administrativa productora<sup>(4)</sup>:</b>			Subdirección de Mantenimiento												
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/7/1 2024	1	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Vidrios		/	28	X		X			2	2	4
2	HIMFG/6C/7/1 2024	2	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Daños		/	175	X		X	X		2	2	4
*	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*	*	*	*	*	*

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **2** expedientes de los años **2024**  
contenidos en **2** carpetas con un peso aproximado **500 Kg.**

#### Área de firmas

ELABORÓ



**Mireya Cristina Hernández  
Roussel**

Lavandera en Hospital

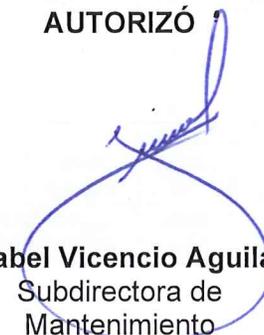
REVISÓ



**Marcela Callejas Flores**

Apoyo administrativo en Salud  
A4

AUTORIZÓ



**Anabel Vicencio Aguilar**  
Subdirectora de  
Mantenimiento

Vo. Bo.



**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



Hospital Infantil de México Federico Gómez  
 Instituto Nacional de Salud  
 Dirección Médica  
 Departamento Neurología



ARCHIVO DE TRÁMITE  
 INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3  
 Fecha 1 DE JULIO AL 31 DE SEPTIEMBRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		NEUROLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	CARPETA	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOMETIMIENTOS ASENTIMIENTOS			98	x		x			4	2	6
2	HIMFG/5C/24/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS ESTADOS DE CUENTAS			23	X		X		x	2	4	6
3	HIMFG/5C/27/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS FONDOS QUE SE MANEJAN EN EL DEPARTAMENTO			49	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/4S/2/1/2024	1	CARPETA	INFORMES DE PACIENTES Y FILTRO			117	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/3/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA HARMONI SOLICITUDES RECETARIOS			186	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/1/2024	1	CARPETA	INFORMES MENSUALES SOLICITUDES			16	X		X			2	1	3
7	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO			4	X		X			2	2	4

Dr. Márquez 162, Edificio Federico Gómez Piso 3, Colonia Doctores, 06720 CDMX  
 Conm: 55 52289917 ext. 2147





Hospital Infantil de México Federico Gómez  
 Instituto Nacional de Salud  
 Dirección Médica  
 Departamento Neurología



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja [consecutivo]	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
8	HIMFG/7C/11/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE SERVICIOS MANTENIMIENTOS MOBILIARIO			1	X		X		x	2	2	4
9	HIMFG/7C/12/1/2024	1	CARPETA	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO			1	X		X			2	2	4
10	3S. HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	PROGRAMAS UNAM ROTACIONES			14		X	X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	DOCUMENTOS DE ENSEÑANZA OFICIOS			23		X	X			4	2	6
12	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	CURSOS DE RESIDENTES OFICIOS PROGRAMA OPERATIVO			12		X	X			4	2	6
13	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	EVALUACIONES DE LA UNAM DOCUMENTOS UNAM			74		X	X			2	2	4
14	HIMFG/4C/3/1/2024	1	CARPETA	INCIDENCIAS VACACIONES			12		X	X			25	5	30
15	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	VACACIONES INCIDENCIAS PERMISOS			20		X	X			2	1	3
16	HIMFG/4C/12/1/2024	1	CARPETA	FORMATOS DE EVALUACIONES ANUALES DEL PERSONAL DEL AREA			10		X	X			2	2	4
17	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	PRODUCTIVIDAD ASUNTOS INHERENTES DEL PERSONAL			36		X	X			2	2	4

Dr. Márquez 162, Edificio Federico Gómez Piso 3, Colonia Doctores, 06720 CDMX  
 Conm: 55 52289917 ext. 2147





Hospital Infantil de México Federico Gómez  
 Instituto Nacional de Salud  
 Dirección Médica  
 Departamento Neurología



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
18	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SEGUIMIENTOS DE COMPRAS DEL AREA			18		X	X			2	4	6
19	HIMFG/6C/17/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES DEL DEPARTAMENTO OFICIOS			0		X	X			6	6	12
20	HIMFG/6C/20/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO			0		X	X			1	1	2
21	HIMFG/2C/12/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS JURIDICAS PACIENTES			46		X	X	x		2	4	6
22	HIMFG/2C/13/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA DESIGNACION PERITO			1		X	x	x		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2024 contenidos en 8 Carpetas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Leticia Morgado del Moral  
 Apoyo Administrativo A6  
 Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Juan C. Hernández Aguilar  
 Jefe del Servicio de Neurología  
 Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

Juan C. Hernández Aguilar  
 Jefe del Servicio de Neurología  
 Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo  
 Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
 Coordinador General de Archivos

Dr. Márquez 162, Edificio Federico Gómez Piso 3, Colonia Doctores, 06720 CDMX  
 Conm: 55 52289917 ext. 2147



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2  
Fecha JULIO A SEPTIEMBRE DE 2024

<b>Fondo:</b>	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora:</b>	Departamento de Neurocirugía

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2024	1/ ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	1 CARPETA	INFORME DE PACIENTES			3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1/ CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA			38	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/4/1/2024	1/ ADQUISICIONES	1 CARPETA	NECESIDADES 2024 DE NEUROCIRUGIA			10	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/6/1/2024	1/ CONTROL DE CONTRATOS	1 CARPETA	CONTRATACIONES DE EQUIPOS QUIRURGICOS			186	X		X			2	4	6
5	HIMFG/8C/16/1/2024	1/ ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA	INVENTRARIO GENERAL POR EXPEDIENTES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL			4	X		X			2	3	5
6	HIMFG/3S/1/1/2024	1/ DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	1 CARPETA	INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA			18	X		X			4	2	6

7	HIMFG/AS/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS /1	1 CARPETA	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS			115	X		X		2	1	3
---	-------------------	--------------------------	-----------	---------------------------------------	--	--	-----	---	--	---	--	---	---	---

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años JUL-SEP/2024 contenidos en 1 carpeta , con un peso aproximado de 1.720 kg.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



Silvia Gayosso Vázquez  
Apoyo Administrativo en Salud  
A-6

**REVISÓ**



Vicente González Carranza  
Jefe del Departamento de Neurocirugía

**AUTORIZÓ**



Vicente González Carranza  
Jefe del Departamento de Neurocirugía

**Vo. Bo.**



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 5  
Fecha JULIO-SEPTIEMBRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN, CONTINUIDAD DE LA MISMA				X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA			21	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE PRODUCTIVA DEL PERSONA ADSCRITO AL DEPARTAMENTO			2	X		X			2	2	4
4	HIMFG/4C/14/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE EVALUACIÓN ANUAL AL DESEMPEÑO				X		X			2	2	4
5	HIMFG/4C/22/2/2024	1	CARPETA	FORMATO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES EN CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			5	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2024	1	CARPETA	DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPTO.				X		X			2	4	6

7	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD PARA COMPRAS DE MATERIALES DE CURACIÓN PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, ASIC OMO INVITACIÓN A LICITACIONES PUBLICAS			14	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/2/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE EVALUACIÓN DE LICITACIONES PUBLICAS			5	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/66/2024	1	CARPETA	COPIA DE LOS CONTRATOS ADQUIRIDOS POR PARTIDAS PRESUPUESTALES SOLICITADAS			19	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/20/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO Y EQUIPO DE CURACIÓN, ASI COMO SURTIMIENTO DE LOS MISMOS.				X		X			4	2	6
11	HIMFG/6C/23/1/2024	1	CARPETA	INVITACIÓN A COMITE			2	X		X			1	1	2
12	HIMFG/7C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE LA ELABORACIÓN DE BATAS PARA EL LACTARIO				X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/8/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE NÚMEROS TELEFONICOS PERSONALES	14 DE AGOSTO 2024		4	X		X			2	2	4
14	HIMFG/7C/11/1/2024	1	CARPETA	CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO BIOMEDICO DE LA			5	X		X			4	2	6



				UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES											
15	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE ACCESI VEHICULAR A PONENTES Y PROVEEDORES			3	X		X			2	2	4
16	HIMFG/8C/16/1/2024	1	CARPETA	CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO			13	X		X			2	3	5
17	HIMFG/9C/1/1/2024	1	CARPETA	BOLETINES Y CIRCULARES PARA EL PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO SEGUN SEA EL CASO			9	X		X			2	1	3
18	HIMFG/9C/16/1/2024	1	CARPETA	FELICITACIONES AL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES				X		X			1	1	2
19	HIMFG/12C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN				X		X			4	2	6
20	HIMFG/1S/7/1/2024	1	CARPETA	INVITACIONES, RECOMENDACIONESA COMITES DE MORTALIDAD, POST MORTE, EXPEDIENTE CLINICO, CODECIN			3	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	ROTACIÓN DELOS MÉDICOS RESIDENTES, INTERNOS Y EXTERNOS, ASI COMO LA SOLICITID DE MÉDICOS RESIDENTES PROVENIENTES DE OTRAS SEDES HOSPITALARIAS			25	X		X			4	2	6
22	HIMFG/4S/2/1/2024	1	CARPETA	RESUMEN MÉDICOS, REPORTES INTERNOS DE			65	X		X			4	2	6



				PACIENTES DE LA INIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, CALENDARIOS DE CONSULTA EXTERNA												
23	HIMFG/4S/7/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE RESUMENES DE PACIENTES A LOS CUALES SE LES SOLICITO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA			6	X		X			4	2	6	

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 2.900 kg.  
de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

#### Área de firmas

ELABORÓ



Luz Elena Zacarias Olivares  
Apoyo Administrativo en  
Salud A-5

REVISÓ



Raúl Villegas Silva  
Jefe de Depto. De  
Neonatología

AUTORIZÓ



Raúl Villegas Silva  
Jefe de Depto. De  
Neonatología

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL**

Hoja No 1 de 1  
Fecha JULIO A SEPTIEMBRE 2024

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
Unidad administrativa productora		Departamento de Inventario y Activo Fijo														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/ 6C/16/01.01/2024	01.01	LIBRERO	-SOLICITUDES DE BAJAS DE ACTIVO FIJO DE LAS AREAS MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG.			112	X		X			1	1	2	
2	HIMFG/ 6C/16/01.02/2024	01.02	LIBRERO	-INFORMACIÓN REFERENTE A LOS BIENES DE ACTIVO FIJO COMO: SALIDAS, INGRESOS ALTAS, CAMBIO DE RESGUARDO, ASIGNACIÓN.			227	X		X			1	1	2	
3	HIMFG/ 6C/17/02.01/2024	02.01	ARCHIVERO	INVENTARIO FÍSICO CONTROL DE BIENES MUEBLES			43	X		X			6	6	12	
4	HIMFG/ 6C/17/02.02/2024	02.02	ARCHIVERO	ROBO Y EXTRAVIÓ DE BIENES MUEBLES	11/Sep/2024		10	X		X			6	6	12	



5	HIMFG 6C/24/03.01/2024	03.01	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES -CANCELACIÓN DE SESIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES			6	X		X			4	2	6
6	HIMFG/ 6C/24/03.02/2024	03.02	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA QUINTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES.			0	X		X			4	2	6
7	HIMFG/ 6C/24/03.03/2024	03.03	ARCHIVERO	-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LOS DESECHOS PROVENIENTES DE 02 ELEVADORES DEL EDIFICIO ARTURO MUNDET.			0	X		X			4	2	6
8	HIMFG/ 5C/23/04.01/2024	04.01	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ENERO A MARZO			0	X		X			2	4	6
9	HIMFG/ 5C/23/04.02/2024	04.02	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ABRIL A JUNIO			0	X		X			2	4	6
10	HIMFG/ 5C/23/04.03/2024	04.03	LIBRERO	CONCILIACIONES DE JULIO A SEPTIEMBRE	10/Jul/2024		179	X		X			2	4	6



**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2024  
de  
contenidos en 1 librero y 2 archiveros, con un peso 35 kg.  
aproximado de

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

Maricela Manzanares Gaytán  
Soporte Administrativo "C" del  
Departamento de Inventario y  
Activo Fijo Nombre, cargo y  
firma

**REVISÓ**

Oscar R. Sánchez Bermúdez  
Jefe del Departamento de  
Inventario y Activo Fijo

**AUTORIZÓ**

Oscar R. Sánchez Bermúdez  
Jefe del Departamento de  
Inventario y Activo Fijo

**Vo. Bo.**

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos





HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
 Departamento de Gastroenterología y Nutrición



ARCHIVO DE TRÁMITE  
 INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 2 (1)  
 Fecha julio - septiembre (2)

Fondo(3):	HIMFG
Unidad administrativa productora(4):	GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN

No.(5)	Código de clasificación archivística(6)	Número de expediente(7)	Número de caja (consecutivo)(8)	Descripción del asunto que trata cada expediente(9)	Periodo de trámite del expediente(10)		No. total de fojas(11)	Soporte documental(12)		Valor documental(13)			Vigencia documental(14)		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/001/24	001/Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	CARPETA 1	SEGUIMIENTO DE PERSONAL ADSCRITO AL DEPTO. DE GASTRO Y NUTRICION			110	X		X			2	1	3
2	HIMFG/3S/2/001/24	001/Enseñanza, expediente del alumno	CARPETA 1	ENSEÑANZA, EXPEDIENTE DEL ALUMNO, ROTACIONES			42	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/2/001/24	001/Servicios de consulta externa y especialidades	CARPETA 1	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS INHERENTES DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES, RESÚMENES			305	X		X			4	2	6
4	HIMFG/6C/6/001/24	001/Contratos	CARPETA 2	CONTRATOS, SOLICITUDES			125	X		X			2	4	6



HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
Departamento de Gastroenterología y Nutrición



Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años julio – septiembre 2024  
contenidos en 2 carpetas, con un peso 1.5 kg.  
aproximado de \_\_\_\_\_

Área de firmas

ELABORÓ

Vanessa Arriaga Guevara  
Apoyo administrativo A2

REVISÓ

Liliana Beatriz Worona Dibner Jefa  
de Servicio de Gastroenterología y  
Nutrición, Firma en ausencia de  
Carlos Patricio Acosta Rodríguez  
Bueno, Jefe del Departamento de  
Gastroenterología y Nutrición.  
De conformidad con el art. 86 del  
Estatuto orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

Liliana Beatriz Worona Dibner Jefa  
de Servicio de Gastroenterología y  
Nutrición, Firma en ausencia de  
Carlos Patricio Acosta Rodríguez  
Bueno, Jefe del Departamento de  
Gastroenterología y Nutrición.  
De conformidad con el art. 86 del  
Estatuto orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 8  
Fecha julio-septiembre

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud													
Unidad administrativa productora:		Dirección General													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	ASUNTOS JURIDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas			288	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS,, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	CONVENIOS Contratos firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas			406	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales			409	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/2/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se responde a diversas autoridades			96	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/7/3/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA Documentos relacionados con pagos de dichos predios			5	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/3C/3/1/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución			3	X		X			2	4	6



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



7	HIMFG/3C/3/2/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución			2	X		X			2	4	6
8	HIMFG/3C/3/3/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución				X		X			2	4	6
9	HIMFG/3C/3/4/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución				X		X			2	4	6
10	HIMFG/3C/13/1/2024	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Archivero 1	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área			105	X		X			2	4	6
11	HIMFG/3C/14/1/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área			290	X		X			2	4	6
12	HIMFG/3C/14/2/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante inconformidades por la atención proporcionada a pacientes			87	X		X			2	4	6
13	HIMFG/4C/8/3/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área			504	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/4/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.			73	X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/19/1/2024	BECAS	Archivero 1	BECAS Becas otorgadas a médicos				X		X			2	4	6



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



16	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores			5	X		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/20/2/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora			39	X		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/20/3/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores			5	X		X			2	4	6
19	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas referentes a presupuesto			66	X		X		X	2	4	6
20	HIMFG/5C/22/1/2024	CONTROL DE CHEQUES	Archivero 1	TESORERIA Manejo de fondos y trámites bancarios			119	X		X			2	4	6
21	HIMFG/5C/24/1/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionado con los fondos bancarios institucionales			1	X		X		X	2	4	6
22	HIMFG/5C/24/2/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General			12	X		X			2	4	6
23	HIMFG/5C/25/1/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	ANALISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo			39	X		X		X	2	4	6
24	HIMFG/5C/25/2/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG			493	X		X		X	2	4	6
25	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	Archivero 1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales			17	X		X			2	4	6



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



				relacionados con compras generales farmacéuticas y generales										
26	HIMFG/6C/9/1/2024	BITACORA DE OBRA PUBLICA	Archivero 1	OBRA PUBLICA Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución		24	X		X			8	3	11
27	HIMFG/6C/16/1/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	Archivero 1	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución		1	X		X			1	1	2
28	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 1	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución		174	X		X			1	1	2
29	HIMFG/6C/20/2/22024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 1	FARMACIA Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes		7	X		X			1	1	2
30	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS(ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionadas con todos los servicios relativos al mantenimiento de la Institución		193	X		X			2	4	6
31	HIMFG/7C/3/2/2024	SERVICIOS BASICOS(ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC	Archivero 1	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución		24	X		X			2	4	6
32	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Archivero 1	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos		241	X		X			2	2	4
33	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	Archivero 1	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería		13	X		X			2	2	4
34	HIMFG/7C/15/1/2024	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	Archivero 1	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio		9	X		X			2	2	4
35	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	Archivero 1	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación		8	X		X	X		2	2	4



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



36	HIMFG/8C/13/1/2024	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	Archivero 1	sobre protección civil TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e internet			37	X		X			2	4	6
37	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Archivero 1	HEMEROBIBLIOTECA Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes			43	X		X			2	3	5
38	HIMFG/8C/21/1/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabiencia			9	X		X			2	7	9
39	HIMFG/8C/21/2/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por la CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita				X		X			2	7	9
40	HIMFG/8C/21/3/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Oficios de petición de Información de todas las actividades que realiza la Institución			563	X		X			2	7	9
41	HIMFG/8C/21/4/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG Comunicaciones relacionadas con las actividades del Centro de Mezclas				X		X			2	7	9
42	HIMFG/8C/21/5/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS-INCAN Oficios relacionados con las actividades conjuntas realizadas con el Centro de Mezclas del INCAN				X		X			2	7	9
43	HIMFG/8C/21/6/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPYP) Oficios de solicitud y respuesta de peticiones			69	X		X			2	7	9



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



44	HIMFG/8C/21/7/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	presupuestarias DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución			30	X		X			2	7	9
45	HIMFG/8C/21/8/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones			20	X		X			2	7	9
46	HIMFG/8C/21/9/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes			8	X		X			2	7	9
47	HIMFG/8C/21/10/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FUNDACION RIO ARRONTE Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico			22	X		X			2	7	9
48	HIMFG/8C/21/11/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica			3	X		X			2	7	9
49	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Archivero 1	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución			42	X		X			2	1	3
50	HIMFG/9C/3/2/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS	Archivero 1	CIRCULARES Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG			71	X		X			2	1	3
51	HIMFG/9C/14/1/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución			45	X		X			1	1	2
52	HIMFG/9C/14/2/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución			8	X		X			1	1	2



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



53	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio				X		X			1	1	2
54	HIMFG/9C/16/2/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos				X		X			1	1	2
55	HIMFG/9C/16/3/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas				X		X			1	1	2
56	HIMFG/10C/3/1/2024	AUDITORIA	Archivero 1	OFICINA DE EPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución		74		X		X			2	4	6
57	HIMFG/10C/3/2/2024	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas a las áreas de la Institución		20		X		X			2	4	6
58	HIMFG/10C/3/3/2024	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan		15		X		X			2	4	6
59	HIMFG/11C/6/1/2024	PLANES NACIONALES	Archivero 1	DIRECCION PLANEACION Coordinar al Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal		74		X		X			2	4	6
60	HIMFG/11C/7/1/2024	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la SSPyDO con áreas del HIMFG e instituciones externas		233		X		X			2	4	6



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



61	HIMFG/1S/1/1/2024	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión			50	X		X			4	2	6
62	HIMFG/1S/1/2/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG			176	X		X			4	2	6
63	HIMFG/1S/1/3/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	DONACIONES Información relativa a donaciones proporcionadas por personal externo del HIMFG			69	X		X			4	2	6
64	HIMFG/1S/2/1/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato			8	X		X			2	4	6
65	HIMFG/1S/2/2/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato			3	X		X			2	4	6
66	HIMFG/1S/2/3/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG			18	X		X			4	2	6
67	HIMFG/1S/4/1/2024	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	Archivero 1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG			87	X		X			4	2	6
68	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL COMITÉ MEDICO HOSPITALARIA	Archivero 1	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG			92	X		X			4	2	6
69	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Archivero 1	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación			192	X		X			4	2	6
70	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	Archivero 1	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO Toda la información que se			153	X		X			4	2	6



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



				remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones coordinación de cursos, etc.													
71	HIMFG/3S/7/1/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución			61	X			X			4	2	6	
72	HIMFG/3S/7/2/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia				X			X			4	2	6	
73	HIMFG/3S/7/3/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución				X			X			4	2	6	
74	HIMFG/3S/7/4/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (GENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución			7	X			X			4	2	6	
75	HIMFG/3S/7/5/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESTOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones sobre alertas sanitarias			13	X			X			4	2	6	
76	HIMFG/3S/7/6/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución			73	X			X			4	2	6	
77	HIMFG/3S/7/7/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y recibidas entre las Instituciones				X			X			4	2	6	
78	HIMFG/3S/7/8/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA			2	X			X			4	2	6	





HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



				Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia											
79	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución			70	X		X			2	1	3
80	HIMFG/4S/2/2/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo			73	X		X			4	2	6
81	HIMFG/4S/2/3/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo			2	X		X			4	2	6
82	HIMFG/4S/2/4/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			44	X		X			4	2	6
83	HIMFG/4S/2/5/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			21	X		X			4	2	6
84	HIMFG/4S/2/6/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	RELACIONES PUBLICAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			3	X		X			4	2	6
85	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo			8	X		X			2	1	3
86	HIMFG/4S/4/2/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			22	X		X			2	1	3
87	HIMFG/4S/4/3/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			200	X		X			2	1	3
88	HIMFG/4S/4/4/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y	Archivero 1	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada			195	X		X			2	1	3



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



89	HIMFG/4S/4/5/2024	TRATAMIENTO SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	con el áreas PATOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			7	X		X			2	1	3
90	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo			216	X		X			2	1	3
91	HIMFG/4S/5/2/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			106	X		X			2	1	3
92	HIMFG/4S/5/3/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	RADIOTERAPIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			15	X		X			2	1	3
93	HIMFG/4S/5/4/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	HEMATO-ONCOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas				X		X			2	1	3
94	HIMFG/4S/5/5/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTE MEDULA OSEA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas			45	X		X			2	1	3
95	HIMFG/4S/5/6/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo			21	X		X			2	1	3
96	HIMFG/4S/5/7/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital			18	X		X			2	1	3



HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ  
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



Hoja de cierre del inventario documental <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ 96 \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_  
contenidos en \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ archiveros, con un peso aproximado de \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Elsa Hernández López  
Afanadora

AUTORIZÓ

Judith Torres Mújica  
Jefe del Departamento de Gestión

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4  
Fecha 01/07/2024 al 30/09/2024

<b>Fondo<sup>(3)</sup>:</b>	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora<sup>(4)</sup>:</b>	Dirección de Planeación

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>1</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/1/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON JUNTA DE GOBIERNO	12/07/2024-		88	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/7/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	29/07/2024		8	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON MECANISMOS DE PLANEACIÓN	30/07/2024		6	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C/12/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A MANUALES	01/07/2024		98	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS SOLICITANDO SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	04/07/2024		46	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TEMAS DEL PERSONAL	02/07/2024		34	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/20/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A CIRCULARES INFORMATIVAS	15/07/2024		19	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4S/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL ECE	13/08/2024		29	X		X			4	2	6

Hoja No 2 de 4  
Fecha 01/07/2024 al 30/09/2024

<b>Fondo<sup>(3)</sup>:</b>	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora<sup>(4)</sup>:</b>	Dirección de Planeación

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>1</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
9	HIMFG/4S/3/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	01/07/2024		47	X		X			4	2	6
10	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE ADQUISICIONES DE RED DE VOZ, INTERNET Y COTIZACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS	04/07/2024		94	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	05/07/2024		8	X		X			1	1	2
12	HIMFG/7C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	03/07/2024		24	X		X			2	2	4
13	HIMFG/8C/9/1/2024	2	Archivero cajón 1	OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIONES A LA RED SIGHO	02/07/2024		178	X		X			2	4	6
14	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INVITACIONES A CURSOS	03/07/2024		9	X		X			1	1	2

Hoja No 3 de 4  
Fecha 01/07/2024 al 30/09/2024

<b>Fondo</b> <sup>(3)</sup> :	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora</b> <sup>(4)</sup> :	Dirección de Planeación

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>6</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
15	HIMFG/10C/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DEL OIC	03/07/2024		50	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/11C/8/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TURNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	09/07/2024		46	X		X			2	4	6
17	HIMFG/11C/14/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD	31/07/2024		6	X		X			4	2	6
18	HIMFG/11C/14/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO	01/07/2024		64	X		X			4	2	6
19	HIMFG/11C/14/3/2024	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIOS COMITÉS COMO CAAS	02/07/2024		11	X		X			4	2	6
20	HIMFG/11C/15/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	02/07/2024		25	X		X			2	4	6



<b>Fondo<sup>(3)</sup>:</b>	Hospital Infantil de México Federico Gómez
<b>Unidad administrativa productora<sup>(4)</sup>:</b>	Dirección de Planeación

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>1</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AG	Total de años
21	HIMFG/11C/15/2/2024	4	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A PROGRAMA DE TRABAJO	10/09/2024		3	X		X			2	4	6
22	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE POBLACIÓN ATENDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	02/07/2024		39	X		X			2	4	6
23	HIMFG/11C/19/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE INDICADORES HOSPITALARIOS	01/07/2024		26	X		X			2	4	6
24	HIMFG/12C/6/1/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA	01/07/2024		95	X		X	X		2	4	6

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años jul-sep 2024  
contenidos en Archivero  
cajón 1 cajas, con un peso aproximado de 4 kg.

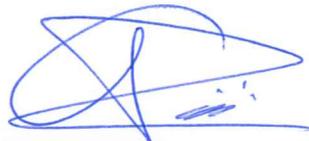
#### Área de firmas

ELABORÓ



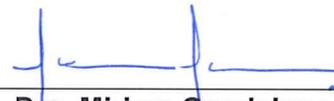
Claudia Roque Rivera  
Apoyo Administrativo en  
Salud A6

REVISÓ



Lic. Maria Gabriela Pérez  
Jiménez  
Soporte Administrativo B

AUTORIZÓ



Dra. Miriam Guadalupe  
Herrera Segura  
Directora de Planeación

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2 (1)

Fecha JULIO-SEPTIEMBRE 2024 (2)

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez														
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico														
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/3S/7/1/2024	EDUCACIÓN MÉDICA CONTÍNUA	1 CARPETA LIBRERO	SE LLEVAN A CABO LOS CURSOS MONOGRAFICOS DEL INSTITUTO Y LAS SESIONES CLINICOPATOLOGICAS			54	X			X			4	2	6
1	HIMFG/3S/7/2/2024	PROCESO DE SELCCION	1 CARPETA LIBRERO	SE LLEVAN ACABO LOS EXÁMENES DE ADMISIÓN Y PSICOMÉTRICOS DE LOS ASPIRANTES A LOS CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN DE CADA AÑO, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA LLEVAR A CABO DICHO PROCESO.			80	X			X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024  
contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Eber González Pérez  
Apoyo Administrativo  
en Salud

REVISÓ



Dra. Claudia Gutiérrez  
Camacho  
Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico

AUTORIZÓ



Dra. Claudia Gutiérrez  
Camacho  
Directora de Enseñanza y  
Desarrollo Académico

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos



ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 5

Fecha Julio - Septiembre 2024

Fondo: **Hospital Infantil de México Federico Gómez**  
Unidad administrativa productora: **Departamento de Desempeño y Organización Institucional**

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/MO/2110.1/2024	3C.11/MO/2110.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Genética	Julio 2024		28	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/11/MO/5120.1/2024	3C.11/MO/5120.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Sueldos	Julio 2024		28	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/11/MO/5340.1/2024	3C.11/MO/5340.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Obra Pública	Julio 2024		28	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/3C/12/MP/2110.1/2024	3C.12/MP/2110.1	Anaquel 1 Charola 2	Manual de Procedimientos del Departamento de Genética	Julio 2024		74	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/12/1/GO/5120.1/2024	3C.12/1/GO/5120.1	Anaquel 1 Charola 2	Guía de Operación del Departamento de Sueldos	Julio 2024		214	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/3C/12/1/GO/5340.1/2024	3C.12/1/GO/5340.1	Anaquel 1 Charola 2	Guía de Operación del Departamento de Obra Pública	Julio 2024		123	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/11C.14/1.1/2024	11C.14/1.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)	Julio 2024		36	X		X			4	2	6
8	HIMFG/6C.25/21.1/2024	6C.25/21.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas	Julio 2024		32	X		X			4	2	6





Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
9	HIMFG/6C.25/1/22.1/2024	6C.25/1/22.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias de Licitación para Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas	Julio 2024		28	X		X			4	2	6
10	HIMFG/12C.5/35.1/2024	12C.5/35.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del HIMFG	Julio 2024		28	X		X			4	2	6
11	HIMFG/11C.14/1.1/2024	11C.14/1.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP)	Julio 2024		36	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S.5/NO/4.1/2024	3S.5/NO/4.1	Anaquel 1 Charola 2	Reglamento de Médicos Residentes del HIMFG	Julio 2024		18	X		X			1	1	2
13	HIMFG/6C.25/2/NO/6.1/2024	6C.25/2/NO/6.1	Anaquel 1 Charola 2	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	Julio 2024		36	X		X			4	2	6
14	HIMFG/3C/11/MO/2210.1/2024	3C.11/MO/2210.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Urgencia	Agosto 2024		30	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/3C/11/MO/2290.1/2024	3C.11/MO/2290.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Neurología	Agosto 2024		30	X		X	X		2	4	6
18	HIMFG/3C/11/MO/2440.1/2024	3C.11/MO/2440.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Urología	Agosto 2024		27	X		X	X		2	4	6
19	HIMFG/3C/11/MO/2501.1/2024	3C.11/MO/2501.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Servicio de Patología Clínica Experimental	Agosto 2024		34	X		X	X		2	4	6
20	HIMFG/3C/12/MP/2210.1/2024	3C.12/MP/2210.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento de Urgencia	Agosto 2024		164	X		X	X		2	4	6





Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
21	HIMFG/3C/12/MP/2290.1/2024	3C.12/MP/2290.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento de Neurología	Agosto 2024		96	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/3C/12/MP/2440.1/2024	3C.12/MP/2440.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento de Urología	Agosto 2024		72	X		X	X		2	4	6
23	HIMFG/3C/12/MP/25011/2024	3C.12/MP/2501.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Servicio de Patología Clínica Experimental	Agosto 2024		98	X		X	X		2	4	6
24	HIMFG/4C/20/27.1/2024	4C/20/27.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Integración y Funcionamiento de la Comisión Central Mixta de Capacitación	Agosto 2024		22	X		X			2	4	6
25	HIMFG/3C/11/MO/2401.1/2024	3C.11/MO/2401.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Especifico del Servicio de Cirugía General	Septiembre 2024		26	X		X	X		2	4	6
26	HIMFG/3C/11/MO/2470.1/2024	3C.11/MO/2470.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Especifico del Departamento de Estomatología	Septiembre 2024		30	X		X	X		2	4	6
27	HIMFG/3C/11/MO/4150.1/2024	3C.11/MO/4150.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Especifico del Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación	Septiembre 2024		35	X		X	X		2	4	6
28	HIMFG/3C/11/MO/5200.1/2024	3C.11/MO/5200.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Especifico de la Subdirección de Recursos Materiales	Septiembre 2024		32	X		X	X		2	4	6
29	HIMFG/3C/11/MO/5210.1/2024	3C.11/MO/5210.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Especifico del Departamento de Compras Gubernamentales Generales	Septiembre 2024		33	X		X	X		2	4	6
30	HIMFG/3C/11/MO/5350.1/2024	3C.11/MO/5350.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Especifico del Departamento de Protección Civil	Septiembre 2024		26	X		X	X		2	4	6
31	HIMFG/3C/12/MP/2401.1/2024	3C.12/MP/2401.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Servicio de Cirugía General	Septiembre 2024		71	X		X	X		2	4	6





Hospital Infantil de México Federico Gómez  
Instituto Nacional de Salud



No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
32	HIMFG/3C/12/MP/2470.1/2024	3C.12/MP/2470.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento de Estomatología	Septiembre 2024		170	X		X	X		2	4	6
33	HIMFG/3C/12/MP/4150.1/2024	3C.12/MP/4150.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación	Septiembre 2024		139	X		X	X		2	4	6
34	HIMFG/3C/12/1/GO/5110.1/2024	3C.12/1/GO/5210.1	Anaquel 1 Charola 2	Guía de Operación Departamento de Compras Gubernamentales Generales	Septiembre 2024	139		X		X	X		2	4	6
35	HIMFG/3C/12/1/GO/5350.1/2024	3C.12/1/GO/5350.1	Anaquel 1 Charola 2	Guía de Operación del Departamento de Protección Civil	Septiembre 2024	146		X		X	X		2	4	6
36	HIMFG/11C.14/NO/14.1/2024	11C.14/NO/14.1	Anaquel 1 Charola 2	Procedimiento para Recepción y Atención de Quejas y Denuncias que se Presenten ante el comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)	Septiembre 2024	36		X		X			4	2	6
37	HIMFG/12C/NO/32.1/2024	12C/NO/32.1	Anaquel 1 Charola 2	Procedimiento para la Atención de Solicitudes de Derechos Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Septiembre 2024	36		X		X			4	2	6
38	HIMFG/12C/NO/33.1/2024	12C/NO/33.1	Anaquel 1 Charola 2	Procedimiento para la Recepción y Respuesta de Dudas y Quejas de los Titulares en Materia de Protección de Datos Personales	Septiembre 2024	17		X		X			4	2	6
39	HIMFG/4C.20/30.1/2024	4C.20/30.1	Anaquel 1 Charola 2	Comisión Central Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Septiembre 2024	24		X		X			2	4	6
40	HIMFG/4C.20/38.1/2024	4C.20/38.1	Anaquel 1 Charola 2	Comisión Auxiliar Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Septiembre 2024	24		X		X			2	3	6





### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 40 expedientes del Primer Trimestre 2024 contenidos en el archivero, con un peso aproximado de 15 kg.

### Área de firmas

ELABORÓ

Margarita Flores Guerra  
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ

María Milagros Sánchez Becerril  
Jefa del Depto. Desempeño y Org.  
Institucional

AUTORIZÓ

María Milagros Sánchez Becerril  
Jefa del Depto. Desempeño y Org.  
Institucional

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 4  
Fecha JULIO - SEPTIEMBRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		7C.3 CONTROL DE MEDIO AMBIENTE													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/1 5/1/2024	2C.15 NOTIFICACIONES (CIRCULARES, COMUNICADOS)	EXPEDIENTE	OFICIOS			9	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/1 4/1/2024	3C.14 REACREDITACIÓN DEL FONDO DE PROTECCIÓN CONTRA GASTOS CATASTRÓFICOS	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS				X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/5 /1/2024	4C.5 NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS				X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/5 /1.1/2024	4C.5/1 BITACORA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO Y COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	CARPETA	FORMATOS			117	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/8 /1/2024	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, CAMBIOS DE AREA, CAMBIOS DE HORARIO,	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS			4	X		X			2	1	3

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 [www.himfa.edu.mx](http://www.himfa.edu.mx)

		ETC.)													
6	HIMFG/4C/1 3/1/2024	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	EXPEDIENTE	FORMATOS			8	X		X			2	2	4
7	HIMFG/4C/2 0/1.1/2024	4C.20/1 SERVICIO EXTRA AL COMEDOR	EXPEDIENTE	OFICIOS			2	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4C/2 2/1/2024	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTE	OFICIOS,				X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/2 2/1.1/2024	4C.22/1 PLÁTICA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS			28	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/4 /1/2024	6C.4 ADQUISICIONES (LICITACIONES)	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, LISTADOS				X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/4 /1.1/2024	6C.4/1 ADQUISICIONES DE INSUMOS	EXPEDIENTE S	OFICIOS FORMATOS LISTADOS				X		X			2	4	6
12	HIMFG/6C/4 /1.2/2024	6C.4/2 ADQUISICIONES DE INSUMOS POR LICITACIÓN	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, FACTURAS				X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/6 /1/2024	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS			24	X		X			2	4	6
14	HIMFG/7C/3 /1/2024	7C.3/1 BITACORA DE ALMACENAMIENTO DE RPBI	CARPETA	FORMATOS			80	X		X			2	4	6
15	HIMFG/7C/3 /1.2/2024	7C.3/2 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RPBI TOMO 1	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES			126	X		X			2	4	6
16	HIMFG/7C/3 /1.2B/2024	7C.3/2B SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS PATOLÓGICOS	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES			101	X		X			2	4	6
17	HIMFG/7C/3	7C.3/3 SERVICIOS DE	CARPETA	FORMATOS			170	X		X			2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 .www.himfa.edu.mx





	/3/2024	RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS ESPECIALES		DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES														
18	HIMFG/7C/3 /4/2024	7C.3/4 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA SOLIDOS URBANOS (ORGÁNICOS)	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES			156	X		X			2	4	6			
19	HIMFG/7C/3 /4.B/2024	7C.3/4B SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA SOLIDOS URBANOS (INORGÁNICOS)	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES			172	X		X			2	4	6			
20	HIMFG/7C/3 /5/2024	7C.3/5 RECOLECCIÓN INTERNA DE CRETI	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS				X		X			2	4	6			
21	HIMFG/7C/3 /6/2024	7C.3/6 SOLICITUDES DE RECOLECCIÓN (VARIAS)	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS				X		X			2	4	6			
22	HIMFG/7C/3 /7/2024	7C.3/7 BITÁCORA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS R.P.B.I.	CARPETA	FORMATOS			139	X		X			2	4	6			
23	HIMFG/7C/3 /10/2024	7C.3/10 ENTREGA DE CONTENEDORES (INSUMOS)	EXPEDIENTE	FORMATOS			30	X		X			2	4	6			
24	HIMFG/7C/3 /11/2024	7C.3/11 ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	CARPETA	FORMATOS			120	X		X			2	4	6			
25	HIMFG/7C/6 /1/2024	7C.6 LIMPIEZA E HIGIENE DE BOTES	EXPEDIENTE	FORMATOS			14	X		X			2	2	4			
26	HIMFG/8C/1 6/1/2024	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS			6	X		X			2	3	5			
27	HIMFG/9C/3 /1/2024	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS				X		X			2	1	3			
28	HIMFG/6C/1 7/1/2024	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, LISTADOS DE BIENES			5	X		X			6	6	12			
29	HIMFG/6C/2 2/1/2024	6C.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS	EXPEDIENTE	OFICIOS				X		X			2	4	6			

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México  
Tel: (52) 5552289917 Ext. 2340 [www.himfa.edu.mx](http://www.himfa.edu.mx)



*Handwritten signature*

		Y REMODELACIONES													
30	HIMFG/3C/7 /1/2024	3C.7 MANIFESTACIÓN AMBIENTAL ÚNICA PARA LA CIUDAD DE MEXICO	CARPETA	OFICIOS, DOCUMENTOS				X		X			2	4	6
31	HIMFG/4C/2 2/1.2/2024	4C.22/2 PROGRAMA DE CAPACITACION	CARPETA	OFICIOS, CONSTANCIAS				X		X			2	4	6
32	HIMFG/7C/3 /8/2024	7C.3/8B SUPERVISIONES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS TOMO 2	CARPETA	FORMATOS	01/julio/24		271	X		X			2	4	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral**

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **32** expedientes del año **2024** contenidos en **16** carpetas, con un peso aproximado de **kg.**

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



C. María de los Angeles  
Rojas Campos  
Apoyo administrativo

**REVISÓ**



C. Víctor E. Liochay González  
Adscrito al Control de Medio Ambiente

**AUTORIZÓ**



C. Víctor E. Liochay González  
Adscrito al Control de Medio Ambiente

**Vo. Bo.**



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 10  
Fecha Del 01 de julio al 30 de  
septiembre 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		CONTABILIDAD													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/17/5551 AL 5600/2023	5551 AL 5600/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	650	X		X	X	2	4	6	
2	HIMFG/5C/17/5601 AL 5650/2023	5601 AL 5650/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	650	X		X	X	2	4	6	
3	HIMFG/5C/17/5651 AL 5700/2023	5651 AL 5700/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	650	X		X	X	2	4	6	
4	HIMFG/5C/17/5701 AL 5750/2023	5701 AL 5750/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6	
5	HIMFG/5C/17/5801 AL 5850/2023	5801 AL 5850/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6	
6	HIMFG/5C/17/5851 AL 5900/2023	5851 AL 5900/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	650	X		X	X	2	4	6	
7	HIMFG/5C/17/5901 AL 5950/2023	5901 AL 5950/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	650	X		X	X	2	4	6	
8	HIMFG/5C/17/5751 AL 5800/2023	5751 AL 5800/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6	
9	HIMFG/5C/17/5951 AL 6000/2023	5951 AL 6000/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	650	X		X	X	2	4	6	
10	HIMFG/5C/17/6001 AL 6050/2023	6001 AL 6050/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6	
11	HIMFG/5C/17/6051 AL 6100/2023	6051 AL 6100/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6	

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





12	HIMFG/5C/17/6101 AL 6150/2023	6101 AL 6150/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
13	HIMFG/5C/17/6151 AL 6200/2023	6151 AL 6200/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
14	HIMFG/5C/17/6201 AL 6250/2023	6201 AL 6250/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
15	HIMFG/5C/17/6251 AL 6300/2023	6251 AL 6300/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
16	HIMFG/5C/17/6301 AL 6350/2023	6301 AL 6350/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
17	HIMFG/5C/17/6351 AL 6400/2023	6351 AL 6400/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
18	HIMFG/5C/17/6401 AL 6450/2023	6401 AL 6450/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
19	HIMFG/5C/17/6451 AL 6500/2023	6451 AL 6500/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
20	HIMFG/5C/17/6551 AL 6600/2023	6551 AL 6600/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
21	HIMFG/5C/17/6601 AL 6650/2023	6601 AL 6650/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
22	HIMFG/5C/17/6651 AL 6700/2023	6651 AL 6700/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
23	HIMFG/5C/17/6701 AL 6750/2023	6701 AL 6750/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
24	HIMFG/5C/17/6501 AL 6550/2023	6501 AL 6550/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
25	HIMFG/5C/17/6751 AL 6800/2023	6751 AL 6800/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
26	HIMFG/5C/17/6801 AL 6850/2023	6801 AL 6850/	ATI/PI/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
27	HIMFG/5C/17/6851 AL 6900/2023	6851 AL 6900/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
28	HIMFG/5C/17/6901 AL 6950/2023	6901 AL 6950/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
29	HIMFG/5C/17/6951 AL 7000/2023	6951 AL 7000/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	650	X		X	X	2	4	6
30	HIMFG/5C/17/7001 AL 7050/2023	7001 AL 7050/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
31	HIMFG/5C/17/7051 AL 7100/2023	7051 AL 7100/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
32	HIMFG/5C/17/7101 AL 7150/2023	7101 AL 7150/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
33	HIMFG/5C/17/7151 AL 7200/2023	7151 AL 7200/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
34	HIMFG/5C/17/7201 AL 7250/2023	7201 AL 7250/	ATI/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





35	HIMFG/5C/17/7251 AL 7300/2023	7251 AL 7300/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
36	HIMFG/5C/17/7301 AL 7350/2023	7301 AL 7350/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
37	HIMFG/5C/17/7351 AL 7400/2023	7351 AL 7400/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
38	HIMFG/5C/17/7401 AL 7450/2023	7401 AL 7450/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
39	HIMFG/5C/17/7451 AL 7500/2023	7451 AL 7500/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
40	HIMFG/5C/17/7501 AL 7550/2023	7501 AL 7550/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/10/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
41	HIMFG/5C/17/7601 AL 7650/2023	7601 AL 7650/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
42	HIMFG/5C/17/7651 AL 7700/2023	7651 AL 7700/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	650	X		X	X	2	4	6
43	HIMFG/5C/17/7801 AL 7850/2023	7801 AL 7850/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
44	HIMFG/5C/17/7851 AL 7900/2023	7851 AL 7900/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
45	HIMFG/5C/17/7901 AL 7950/2023	7901 AL 7950/	AT1/PI/A6/N5	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/09/2024	31/10/2024	650	X		X	X	2	4	6
46	HIMFG/5C/18/182/2023	182/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
47	HIMFG/5C/18/183/2023	183/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
48	HIMFG/5C/18/184/2023	184/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
49	HIMFG/5C/18/185/2023	185/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
50	HIMFG/5C/18/186/2023	186/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
51	HIMFG/5C/18/187/2023	187/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
52	HIMFG/5C/18/188/2023	188/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
53	HIMFG/5C/18/189/2023	189/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
54	HIMFG/5C/18/190/2023	190/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
55	HIMFG/5C/18/191/2023	191/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
56	HIMFG/5C/18/192/2023	192/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
57	HIMFG/5C/18/193/2023	193/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México



58	HIMFG/5C/18/194/2023	194/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
59	HIMFG/5C/18/195/2023	195/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
60	HIMFG/5C/18/196/2023	196/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
61	HIMFG/5C/18/197/2023	197/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
62	HIMFG/5C/18/198/2023	198/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
63	HIMFG/5C/18/199/2023	199/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
64	HIMFG/5C/18/200/2023	200/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
65	HIMFG/5C/18/201/2023	201/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
66	HIMFG/5C/18/202/2023	202/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
67	HIMFG/5C/18/203/2023	203/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
68	HIMFG/5C/18/204/2023	204/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
69	HIMFG/5C/18/205/2023	205/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
70	HIMFG/5C/18/206/2023	206/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
71	HIMFG/5C/18/207/2023	207/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
72	HIMFG/5C/18/208/2023	208/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
73	HIMFG/5C/18/209/2023	209/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
74	HIMFG/5C/18/210/2023	210/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
75	HIMFG/5C/18/211/2023	211/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
76	HIMFG/5C/18/212/2023	212/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
77	HIMFG/5C/18/213/2023	213/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/07/2024	31/07/2024	750	X		X	X	2	4	6
78	HIMFG/5C/18/214/2023	214/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
79	HIMFG/5C/18/215/2023	215/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
80	HIMFG/5C/18/216/2023	216/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México



81	HIMFG/5C/18/217/2023	217/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
82	HIMFG/5C/18/218/2023	218/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
83	HIMFG/5C/18/219/2023	219/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
84	HIMFG/5C/18/220/2023	220/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
85	HIMFG/5C/18/221/2023	221/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
86	HIMFG/5C/18/222/2023	222/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
87	HIMFG/5C/18/223/2023	223/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
88	HIMFG/5C/18/224/2023	224/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
89	HIMFG/5C/18/225/2023	225/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
90	HIMFG/5C/18/226/2023	226/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
91	HIMFG/5C/18/227/2023	227/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
92	HIMFG/5C/18/228/2023	228/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
93	HIMFG/5C/18/229/2023	229/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
94	HIMFG/5C/18/230/2023	230/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
95	HIMFG/5C/18/231/2023	231/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
96	HIMFG/5C/18/232/2023	232/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
97	HIMFG/5C/18/233/2023	233/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
98	HIMFG/5C/18/234/2023	234/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
99	HIMFG/5C/18/235/2023	235/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
100	HIMFG/5C/18/236/2023	236/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
101	HIMFG/5C/18/237/2023	237/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
102	HIMFG/5C/18/238/2023	238/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
103	HIMFG/5C/18/239/2023	239/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

104	HIMFG/5C/18/240/2023	240/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
105	HIMFG/5C/18/241/2023	241/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
106	HIMFG/5C/18/242/2023	242/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
107	HIMFG/5C/18/243/2023	243/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
108	HIMFG/5C/18/244/2023	244/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/08/2024	31/08/2024	750	X		X	X	2	4	6
109	HIMFG/5C/18/245/2023	245/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
110	HIMFG/5C/18/246/2023	246/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
111	HIMFG/5C/18/247/2023	247/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
112	HIMFG/5C/18/248/2023	248/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
113	HIMFG/5C/18/249/2023	249/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
114	HIMFG/5C/18/250/2023	250/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
115	HIMFG/5C/18/251/2023	251/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
116	HIMFG/5C/18/252/2023	252/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
117	HIMFG/5C/18/253/2023	253/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
118	HIMFG/5C/18/254/2023	254/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
119	HIMFG/5C/18/255/2023	255/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
120	HIMFG/5C/18/256/2023	256/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
121	HIMFG/5C/18/257/2023	257/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
122	HIMFG/5C/18/258/2023	258/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
123	HIMFG/5C/18/259/2023	259/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
124	HIMFG/5C/18/260/2023	260/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
125	HIMFG/5C/18/261/2023	261/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
126	HIMFG/5C/18/262/2023	262/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





127	HIMFG/5C/18/263/2023	263/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
128	HIMFG/5C/18/264/2023	264/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
129	HIMFG/5C/18/265/2023	265/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
130	HIMFG/5C/18/266/2023	266/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
131	HIMFG/5C/18/267/2023	267/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
132	HIMFG/5C/18/268/2023	268/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
133	HIMFG/5C/18/269/2023	269/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
134	HIMFG/5C/18/270/2023	270/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
135	HIMFG/5C/18/271/2023	271/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
136	HIMFG/5C/18/272/2023	272/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
137	HIMFG/5C/18/273/2023	273/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
138	HIMFG/5C/18/274/2023	274/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/09/2024	30/09/2024	750	X		X	X	2	4	6
139	HIMFG/5C/19/5895 AL 5911/2023	5895 AL 5911/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
140	HIMFG/5C/19/7018 AL 7021/2023	7018 AL 7021/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
141	HIMFG/5C/19/7421 AL 7434/2023	7421 AL 7434/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
142	HIMFG/5C/19/4075 AL 4087/2023	4075 AL 4087/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
143	HIMFG/5C/19/4587 AL 4625/2023	4587 AL 4625/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
144	HIMFG/5C/19/4838 AL 4844/2023	4838 AL 4844/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
145	HIMFG/5C/19/6306 AL 6309/2023	6306 AL 6309/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
146	HIMFG/5C/19/6310 AL 6316/2023	6310 AL 6316/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
147	HIMFG/5C/19/6317 AL 6325/2023	6317 AL 6325/	AT1/P1/A2/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
148	HIMFG/5C/19/4088 AL 4107/2023	4088 AL 4107/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
149	HIMFG/5C/19/4626 AL 4657/2023	4626 AL 4657/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México



150	HIMFG/5C/19/4845 AL 4850/2023	4845 AL 4850/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
151	HIMFG/5C/19/5204/2023	5204/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
152	HIMFG/5C/19/5912 AL 5933/2023	5912 AL 5933/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
153	HIMFG/5C/19/7022 AL 7023/2023	7022 AL 7023/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
154	HIMFG/5C/19/7435 AL 7437/2023	7435 AL 7437/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
155	HIMFG/5C/19/6326 AL 6330/2023	6326 AL 6330/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
156	HIMFG/5C/19/6331 AL 6336/2023	6331 AL 6336/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
157	HIMFG/5C/19/6337 AL 6342/2023	6337 AL 6342/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
158	HIMFG/5C/19/6343 AL 6347/2023	6343 AL 6347/	AT1/P1/A2/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
159	HIMFG/5C/19/4106 AL 4123/2023	4106 AL 4123/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
160	HIMFG/5C/19/4658 AL 4688/2023	4658 AL 4688/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
161	HIMFG/5C/19/4851 AL 4857/2023	4851 AL 4857/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
162	HIMFG/5C/19/5208 AL 5210/2023	5208 AL 5210/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
163	HIMFG/5C/19/5934 AL 5946/2023	5934 AL 5946/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
164	HIMFG/5C/19/7024 AL 7026/2023	7024 AL 7026/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
165	HIMFG/5C/19/7438 AL 7446/2023	7438 AL 7446/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
166	HIMFG/5C/19/6348 AL 6350/2023	6348 AL 6350/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
167	HIMFG/5C/19/6351 AL 6357/2023	6351 AL 6357/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
168	HIMFG/5C/19/6358 AL 6362/2023	6358 AL 6362/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
169	HIMFG/5C/19/6363 AL 6366/2023	6363 AL 6366/	AT1/P1/A2/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6
170	HIMFG/5C/19/3080 AL 3095/2023	3080 AL 3095/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X	X	2	4	6
171	HIMFG/5C/19/3096 AL 3112/2023	3096 AL 3112/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X	X	2	4	6
172	HIMFG/5C/19/3113 AL 3127/2023	3113 AL 3127/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X	X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México





173	HIMFG/5C/19/737 AL 776/2023	737 AL 776/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X		X	2	4	6
174	HIMFG/5C/19/777 AL 817/2023	777 AL 817/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X		X	2	4	6
175	HIMFG/5C/19/818 AL 856/2023	818 AL 856/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X		X	2	4	6
176	HIMFG/5C/19/2102 AL 2117/2023	2102 AL 2117/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/07/2024	800	X		X		X	2	4	6
177	HIMFG/5C/19/2118 AL 2135/2023	2118 AL 2135/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/08/2024	31/08/2024	800	X		X		X	2	4	6
178	HIMFG/5C/19/2136 AL 2156/2023	2136 AL 2156/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/09/2024	30/09/2024	800	X		X		X	2	4	6
179	HIMFG/5C/19/941 AL 1000/2023	941 AL 1000/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/12/2024	800	X		X		X	2	4	6
180	HIMFG/5C/19/1748 AL 1801/2023	1748 AL 1801/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/07/2024	31/12/2024	800	X		X		X	2	4	6

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México



**2024**  
**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**  
MANEJANDO EL PROBLEMA CON  
TRANQUILIDAD Y EFECTIVIDAD  
SIN MASCARAS

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 10 fojas y ampara la cantidad de 180 expedientes de los años julio a septiembre 2024 contenidos en 20 cajas, con un peso aproximado de 599.32548 kg.

#### Área de firmas

ELABORÓ



Omar Alfuzar Tovar  
Encargado del Archivo de  
Trámite del Departamento de  
Contabilidad

REVISÓ



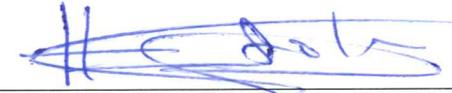
L.C. Alma Rosa Valdez Vargas  
Jefa del Departamento de  
Contabilidad

AUTORIZÓ



C.P. Luis Márquez Plaza  
Subdirector de Recursos  
Financieros

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos

## ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 4 <sup>(1)</sup>  
Fecha Julio a septiembre 2024 <sup>(2)</sup>

Fondo <sup>(3)</sup> :		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup> :		Comunicación Social y del CEMESATEL													
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2024	1	En carpeta	Solicitud de información por indagatoria			23 fojas	x		x	x		2	4	6 años
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	En carpeta	Cambio de personal, retiro de personal			0 fojas	x		x	x		25	5	30 años
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	En carpeta	Autorización presupuestaria de plazas de carácter eventual			0 fojas	x		x			2	4	6 años
4	HIMFG/4C/5/1/2024	1	En carpeta 1	Pago de nóminas de personal de honorarios			118 fojas	x		x			2	4	6 años
5	HIMFG/4C/5/2/2024	2	En carpeta 2	Pago de nóminas de personal de honorarios			66 fojas	x		x			2	4	6 años
6	HIMFG/4C/7/1/2024	1	En carpeta	Firmas electrónicas del personal, acreditación de Maestría			5 fojas	x		x			2	4	6 años
7	HIMFG/4C/8/1/2024	1	En carpeta	Vacaciones, descansos, licencias e incapacidades del personal			2 fojas	x		x			2	1	3 años
8	HIMFG/4C/13/1/2024	1	En carpeta	Evaluación de productividad del personal			10 fojas	x		x			2	2	4 años
9	HIMFG/4C/22/1/2024	1	En carpeta	Detección de necesidades de capacitación	30/may/24		5 fojas	x		x			2	4	6 años
10	HIMFG/4C/23/1/2024	1	En carpeta	Servicio social			3 fojas	x		x			2	4	6 años
11	HIMFG/4C/26/1/2024	1	En carpeta	Solicitud de credenciales y constancias			7 fojas	x		x			2	4	6 años
12	HIMFG/6C/4/1/2024	1	En carpeta	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación			65 fojas	x		x			2	4	6 años



				de servicios											
13	HIMFG/6C/17/1/2024	1	En carpeta	Inicio y conclusión de inventario de bienes, cambio de bienes			0 fojas	x		x	x		6	6	12 años
14	HIMFG/6C/20/1/2024	1	En carpeta	Abastecimiento de cubrebocas			6 fojas	x		x			1	1	2 años
15	HIMFG/6C/21/1/2024	1	En carpeta	Equipos e insumos necesarios para transmisiones	20/jun/24		2 fojas	x		x			2	4	6 años
16	HIMFG/6C/22/1/2024	1	En carpeta	Detalles de construcción, trabajos de construcción Medidas de prevención control epidemiológico durante remodelación, características técnicas de obras	4/jun/24		10 fojas	x		x			2	4	6 años
17	HIMFG/7C/5/1/2024	1	En carpeta	Salida de bienes, acceso al Instituto	20/jun/24		6 fojas	x		x			2	2	4 años
18	HIMFG/7C/11/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de servicio y reparaciones en el área			4 fojas	x		x			2	2	4 años
19	HIMFG/7C/15/1/2024	1	En carpeta	Reservación de espacios			0 fojas	x		x			2	2	4 años
20	HIMFG/8C/16/1/2024	1	En carpeta	Inventario general por expediente, inventarios documentales			8 fojas	x		x			2	3	5 años
21	HIMFG/8C/25/1/2024	1	En carpeta	Accesos de dominio a intranet			6 fojas	x		x			2	2	4 años
22	HIMFG/9C/3/1/2024	1	En carpeta 1	Diseño de carteles, diseño de oferta académica, infografías.			218 fojas	x		x			2	1	3 años
23	HIMFG/9C/3/2/2024	2	En carpeta 2	Publicaciones institucionales, sellos a circulares, notas informativas y avisos			47 fojas	x		x			2	1	3 años
24	HIMFG/9C/4/1/2024	1	En carpeta	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.			27 fojas	x		x			2	1	3 años
25	HIMFG/9C/5/1/2024	1	En carpeta	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones			174 fojas	x		x			1	1	2 años
26	HIMFG/9C/6/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de entrevistas			1 foja	x		x			2	1	3 años
27	HIMFG/9C/16/1/2024	1	En carpeta	Invitación para participación en curso, invitación a evento "mis XV en el hospital"	08/feb/24		5 fojas	x		x			1	1	2 años
28	HIMFG/10C/14/1/2	1	En carpeta	Declaraciones patrimoniales			0 fojas	x		x	x		2	4	6

	024														años
29	HIMFG/10C/15/1/2 024	1	En carpeta	Acta administrativa de entrega recepción individual			0 fojas	x		x	x		2	4	6 años
30	HIMFG/11C/8/1/20 24	1	En carpeta	Plan de trabajo y trabajos pendientes o en proceso			0 fojas	x		x			2	4	6 años
31	HIMFG/11C/16/1/2 024	1	En carpeta	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.			12 fojas	x		x			2	4	6 años
32	HIMFG/12C/7/1/20 24	1	En carpeta	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre			3 fojas	x		x			2	4	6 años
33	HIMFG/12C/10/1/2 024	1	En carpeta 1	Números telefónicos para integración de chat institucional			5 fojas	x		x			2	4	6 años
34	HIMFG/12C/10/2/2 024	2	En careta 2	Autorización de imagen			0 fojas	x		x			2	4	6 años
35	HIMFG/1S/1/1/202 4	1	En carpeta	Acuerdos de la junta de gobierno			0 fojas	x		x			2	4	6 años
36	HIMFG/3S/1/1/202 4	1	En carpeta	Reuniones de trabajo, observaciones de hallazgos CCINSHAE			4 fojas	x		x			4	2	6 años

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral <sup>(15)</sup>

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años 2024  
contenidos en 36 , con un peso aproximado de 15 kg.  
carpetas

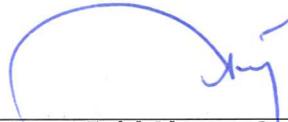
#### Área de firmas

**ELABORÓ**



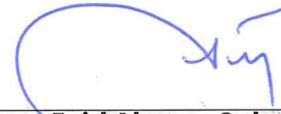
**Lic. Irlanda Cárdenas Bello**  
Personal de honorarios

**REVISÓ**



**Mtra. Enid Alvarez Soberanis**  
Jefa del Departamento de  
Comunicación Social y del  
CEMESATEL

**AUTORIZÓ**



**Mtra. Enid Alvarez Soberanis**  
Jefa del Departamento de  
Comunicación Social y del  
CEMESATEL

**Vo. Bo.**



**Lic. Héctor Olivares Clavijo**  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

2024



**Salud**  
Secretaría de Salud

**HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ**  
Instituto Nacional de Salud  
Departamento de Audiología y Foniatría



**INVENTARIO DOCUMENTAL 2024**

Hoja No **1** de **3**

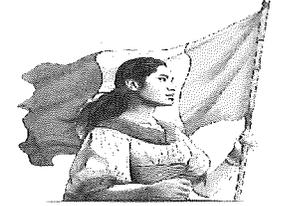
Fecha 01 JULIO- 30 SEPTIEMBRE 2024  
3ER TRIMESTRE

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C /F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/19/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS, ALTAS EN EL SISTEMA DE IC Y AUXILIARES	01 DE JULIO 2024		37 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y DESCUENTOS	04 DE JULIO 2024		9 FOJAS	X		X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
3	HIMFG/5C/20/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y JUSTIFICACIONES DE SOLICITUDES	12 DE JULIO 2024		2 FOJAS	X		X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	HIMFG/6C/6/1/2024	1	1 CARPETA	CONTROL DE CONTRATOS DE IMPLANTES Y AUXILIARES CON LOS DFERENTES PROVEEDORES SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS	04 DE JULIO 2024		37 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS



**Salud**  
Secretaría de Salud

**HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ**  
Instituto Nacional de Salud  
Departamento de Audiología y Foniatría



5	HIMFG/7C/ 5/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS PARA INGRESOS DE PERSONAL Y EQUIPOS	23 DE SEPTIEMBRE 2024		1 FOJAS	X					2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS
6	HIMFG/8C/ 16/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y DESCARGA DE ARCHIVOS DEL DEPTO	11 DE JULIO 2024		12 FOJAS	X					2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS
7	HIMFG/9C/ 3/1/2024	1	1 CARPETA	SOLICITUD DE CARTELES CARTELES	07 DE AGOSTO 2024		1 FOJA	X					2 AÑO	1 AÑO	3 AÑOS
8	HIMFG/11C/ 16/1/2024	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL AREA	01 DE JULIO 2024		41 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
9	HIMFG/1S/ 1/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS DE LA DIRECCION	15 DE JULIO 2024		08 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
10	HIMFG/3S/ 4/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y SOLICITUDES DE CAPACITACION Y CALIFICACIONES	05 DE JULIO 2024		7 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
11	HIMFG/4S/ 2/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS, ACTIVIDADES COMPARTIDAS Y NECESIDADES	10 DE JULIO 2024		23 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS



**Salud**  
Secretaría de Salud

**HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ**  
Instituto Nacional de Salud  
Departamento de Audiología y Foniatría



**Hoja de cierre del inventario documental**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2024  
 contenidos en 1 capeta, con un peso aproximado de 579 gramos.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**

**ALEJANDRA CORTES  
CHAVEZ  
APOYO ADMINISTRATIVO A-5**

**REVISÓ**

**SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ  
JEFA DEL DEPTO DE  
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA**

**AUTORIZÓ**

**SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ  
JEFA DEL DEPTO DE  
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA**

**Vo. Bo.**

**Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de  
Archivos**

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

TERCER TRIMESTRE 2024

Hoja No 1 de 3<sup>(1)</sup>  
Fecha JULIO - SEP-2024

Fondo <sup>(3)</sup>			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora <sup>(4)</sup>			COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS												
No. <sup>(5)</sup>	Código de clasificación archivística <sup>(6)</sup>	Número de expediente <sup>(7)</sup>	Número de caja (consecutivo) <sup>(8)</sup>	Descripción del asunto que trata cada expediente <sup>(9)</sup>	Periodo de trámite del expediente <sup>(10)</sup>		No. total de fojas <sup>(11)</sup>	Soporte documental <sup>(12)</sup>		Valor documental <sup>(13)</sup>			Vigencia documental <sup>(14)</sup>		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/6/1/2024	BIO PRODUCTS LABORATORY MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/08/24		80	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/6/1/2024	BONE SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/08/24		92	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/6/2/2024	GRUPO MAQUIOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	21/08/24		75	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/6/3/2024	HERRERA COMERCIALIZA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-	08/08/24		68	X		X			2	4	6



5	HIMFG/6C/6/3/2024	MARIO PABLO MEJÍA NOLASCO	ARCHIVERO	05 Y FO-CON-12) CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	16/0724		57	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/5/2024	PROQUÍMICA Y ALTA ESPECIALIDAD MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	22/08/24		65	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/6/4/2024	SICOVE ASSITANCE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	12/07/24		169	X		X			2	4	6

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024 contenidos en ARCHIVERO cajas, con un peso aproximado de 76 g.

**Área de firmas**

**ELABORÓ**



Nombre, cargo y firma  
Martha Beatriz Ibarra Vázquez  
Apoyo Administrativo en Salud A8

**REVISÓ**



Nombre, cargo y firma  
Lcda. Graciela Villeda González  
Jefa del Departamento de Compras  
Gubernamentales Farmacéuticas

**AUTORIZÓ**



Nombre, cargo y firma  
Lcda. Graciela Villeda González  
Jefa del Departamento de Compras  
Gubernamentales Farmacéuticas

**Vo. Bo.**



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y  
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 5  
Fecha Julio-septiembre

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico, Departamento de Educación de Pre y Posgrado, Coordinación de los Posgrados de Alta Especialidad en Medicina													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Período de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/2/1/2024	1	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.			46	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/2/2/2024	2	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Radio-oncología Pediátrica			32	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/2/3/2024	3	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.			50	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/2/4/2024	4	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Cirugía Oncológica.			78	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/2/5/2024	5	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Cirugía Laparoscópica.			44	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/2/6/2024	6	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.			29	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/2/7/2024	7	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.			55	X		X			4	2	6
8	HIMFG/3S/2/8/2024	8	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Pediatría del Desarrollo.			73	X		X			4	2	6
9	HIMFG/3S/2/9/2024	9	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Oftalmología Pediátrica.			47	X		X			4	2	6



10	HIMFG/3S/2/10/2024	10	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Pediatría del Desarrollo.			27	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/11/2024	11	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.			41	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/2/12/2024	12	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Imagenología Pediátrica.			79	X		X			4	2	6
13	HIMFG/3S/2/13/2024	13	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.			41	X		X			4	2	6
14	HIMFG/3S/2/14/2024	14	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Algología en Pediatría.			34	X		X			4	2	6
15	HIMFG/3S/2/15/2024	15	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Oncológica.			47	X		X			4	2	6
16	HIMFG/3S/2/16/2024	16	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.			27	X		X			4	2	6
17	HIMFG/3S/2/17/2024	17	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ecocardiografía Pediátrica.			61	X		X			4	2	6
18	HIMFG/3S/2/18/2024	18	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cardiología Intervencionista Pediátrica.			54	X		X			4	2	6
19	HIMFG/3S/2/19/2024	19	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.			44	X		X			4	2	6
20	HIMFG/3S/2/20/2024	20	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Oftalmología Pediátrica.			33	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/2/21/2024	21	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Neurofisiología Otológica.			36	X		X			4	2	6
22	HIMFG/3S/2/22/2024	22	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Ortopedia Pediátrica.			31	X		X			4	2	6
23	HIMFG/3S/2/23/2024	23	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Pediátrica.			26	X		X			4	2	6
24	HIMFG/3S/2/24/2024	24	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Diabetes Mellitus.			104	X		X			4	2	6
25	HIMFG/3S/2/25/2024	25	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Neonatal.			27	X		X			4	2	6
26	HIMFG/3S/2/26/2024	26	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante de Células.			40	X		X			4	2	6



27	HIMFG/3S/2/27/2024	27	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante de Células.			55	X		X			4	2	6
28	HIMFG/3S/2/28/2024	28	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Medicina del Enfermo Pediátrico Cardiovascular Crítico.			27	X		X			4	2	6
29	HIMFG/3S/2/29/2024	29	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Neurofisiología Otológica.			37	X		X			4	2	6
30	HIMFG/3S/2/30/2024	30	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.			30	X		X			4	2	6
31	HIMFG/3S/2/31/2024	31	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Calidad Integral en la Atención Pediátrica.			24	X		X			4	2	6
32	HIMFG/3S/2/32/2024	32	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando en Medicina del Enfermo Pediátrico Cardiovascular Crítico.			69	X		X			4	2	6
33	HIMFG/3S/2/33/2024	33	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.			73	X		X			4	2	6
34	HIMFG/3S/2/34/2024	34	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Endoscopia Pediátrica.			39	X		X			4	2	6
35	HIMFG/3S/2/35/2024	35	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Endoscopia Pediátrica.			66	X		X			4	2	6
36	HIMFG/3S/2/36/2024	36	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Urología Cirugía Laparoscópica.			26	X		X			4	2	6
37	HIMFG/3S/2/37/2024	37	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cuidados Paliativos.			81	X		X			4	2	6
38	HIMFG/3S/2/38/2024	38	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Algología en Pediatría.			29	X		X			4	2	6
39	HIMFG/3S/2/39/2024	39	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Pediatría del Desarrollo.			32	X		X			4	2	6
40	HIMFG/3S/2/40/2024	40	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cardiología Intervencionista Pediátrica.			29	X		X			4	2	6
41	HIMFG/3S/2/41/2024	41	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Imagenología Pediátrica.			34	X		X			4	2	6
42	HIMFG/3S/2/42/2024	42	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Pediatría del Desarrollo.			25	X		X			4	2	6
43	HIMFG/3S/2/43/2024	43	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Rehabilitación Pediátrica.			42	X		X			4	2	6
44	HIMFG/3S/2/44/2024	44	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Oftalmología Pediátrica.			36	X		X			4	2	6

45	HIMFG/3S/2/45/2024	45	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Endoscopia Pediátrica.			42	X		X			4	2	6
46	HIMFG/3S/2/46/2024	46	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Trasplante Renal.			30	X		X			4	2	6
47	HIMFG/3S/2/47/2024	47	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cirugía Oncológica Pediátrica.			38	X		X			4	2	6
48	HIMFG/3S/2/48/2024	48	1	Documentos académicos y administrativos de residente cursando Cardiología Intervencionista Pediátrica.			51	X		X			4	2	6

Hoja No 5 de 5  
Fecha Julio-septiembre

### Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2121 fojas y ampara la cantidad de 48 expedientes del trimestre Julio-septiembre 2024 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 9.5 kg.

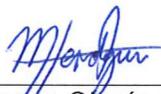
### Área de firmas

ELABORÓ



Tomás Durán Honorato  
Apoyo administrativo

REVISÓ



Mónica Jimena Oiguín Quintero  
Encargada de los Posgrados de  
Alta Especialidad en Medicina

AUTORIZÓ



Edgar Barajas Colón  
Jefe del Departamento de Pre  
y Posgrado

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo  
Jefe del Departamento de  
Hemeroteca y  
Coordinador General de Archivos