

INVENTARIO DOCUMENTAL SEGUNDO TRIMESTRE

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS**

JULIO 2024

ARCHIVO DE TRÁMITE
2do. INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL - JUNIO 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA CLÍNICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG 2C/15/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIO RELACIONADOS CON: SOLICITU DE JUSTIFICACIÓN DE SALIDA DE UN EMPLEADO ADSCRITO AL SERVICIO POR SER REQUERIDO ANTE LA JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	2/04/2024		1	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG 2C/17/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: DENUNCIA POR INCIDENTE INCURRIDO OFICIO RECIBIDO Y RESPUESTA A LA MSISMA	2/04/2024		1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG 4C/3/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	ENTREGA DE DOCUMENTOS FALTANTES A EXPEDIENTES LABORALES (MÉDICOS ADSCRITOS), REINSTALACIÓN DE PERSONAL	1/04/2024		48	X		X	X		25	5	30
4	HIMFG 4C/6/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	INFORME DE RECORD DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL ADSCRITO, ACTUALIZACIÓN DE HORARIO REINSTALACIÓN IDE PERSONAL	1/04/2024		14	X		X			2	4	6

5	HIMFG 4C/8/1/2024	1	CARPETA 3 LIBRERO	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCASOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)		66	x		x	x		2	1	3
6	HIMFG 4C/13/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	CEDULAS DE EVALUACIÓN (VALES),		10						2	2	4
7	HIMFG 5C/3/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: EVALUACIONES DE COTIACIONES, SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, AUTORIZACIONES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES DE SUSTANCIAS QUIMICAS (ALERGENOS DE TRATAMIENTO Y DIAGNÓSTICO, MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, MATERIAL DE LABORTORIO. CONTRATO COMPRAS,		238	X		X			2	4	6
8	HIMFG 6C/17/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: BAJAS DE MOVILIARIO, RETIRO DE MOVILIARIO PERTENECIENTE AL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA		27	X		X	X		6	6	12 METOD O DE MUEST REO CUALIT ATIVO
9	HIMFG 7C/5/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: AUTORIZACIONES DE ENTRADA A LABORATORIOS CON LOGISTICA PARA SESIONES ACADÉMICAS, ENTRADA DE EQUIPOS PARA LLEVAR A CABO SESIONES ACADÉMICAS, SOLICITDES DE SERVICIOS.		9	X		X			2	2	4
10	HIMFG 7C/8/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	PAGOS DE SERVICIO TELFÓNICO E INTERNET. ABRIL- JUNIO		14	X		X			2	2	4

11	HIMFG 9.C/14/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIO RELACIONADO CON: COORDINACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS CARTELES DE CONFERENCIAS DE ESDUACACIÓN MÉDICA CONTINUA.			3	X		X			2	4	6
12	HIMFG 11.C/8/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	SOLICITUDES RELACIONADAS CON CLAVES DE ACCESO A EXPEDIENTES HARMONI			4	X					2	4	6
13	HIMFG 1S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: PROYECTO ESTRAEGICO ASPECTOS PRIORITATIOS DE LA ATENCIÓN			4	X		X			4	2	6
14	HIMFG 2S/1/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIO RELACIONADO CON: EVENTO PARA LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE CONTRATO DE COLABORACIÓN ENTRE GSK Y HIMFG.			1	X		X			4	2	6
15	HIMFG 3S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA STATUS CURRICULAR COMO PROFESOR TITULAR Y PROFESORADJUNTO ANTE LA UNAMROTACIONES MÉDICAS, ACTAS DE EVALUACIONES RESIDENTES., INVITACIONES A REUNIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA, SOLICITUDES DE PERMISOS DE RESIDENTES PARA ASISTENCIA DE CONGRESOS, CATÁLOGO DE FIRMAS RESIDENTES PARA PRECRIBIR MEDICAMENTOS, PROPUETAS DE CURSOS 2025			50	X		X			1	1	2

16	HIM 4S/2/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, NECESIDADES DEL SERVICIO. METAS CONSULTA, INFORME MENSUAL ESTUDIOS REALIZADOS EN EL LABORATORIO.		107	X		X		4	2	6
----	-----------------	---	----------------------	--	--	-----	---	--	---	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los meses **ABRIL- JUNIO** de los años 2024 contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 3.200 kilogramos.

ELABORÓ

ORVELIA VICENTEL PÉREZ
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

Dra. Blanca E. del Rio Navarro
Encargada del Servicio de Alergia
e Inmunología Clínica

Área de firmas

AUTORIZÓ

Dra. Blanca E. del Rio Navarro
Encargada del Servicio de Alergia
e Inmunología Clínica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 01 De 15
Fecha 01 ABRIL 30 DE JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamentos de Almacenes 2 Segundo Trimestre													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental ¹⁾			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS: RM-MT-0009/24 AL RM-MT-0011/24	18-04-24		98	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0012/24 AL RM-MT-0014/24	26-04-24		93	X		X			2	4	6

3	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0015/24 AL RM-MT-0017/24	19-04-24		86	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0018/24 AL RM-MT-0021/24	02-05-24		113	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0049/24 AL RM-MT-0049/24	31-05-24		797	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0091/24 AL RM-MT-0091/24	15-05-24	30-06-24	630	X		X			2	4	6

7	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0092/24 AL RM-MT-0093/24	15-05-24	30-06-24	171	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0093/24 AL RM-MT-0093/24	15-05-24	30-06-24	456	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0092/24 AL RM-MT-0093/2413	15-05-24	30-06-24	100	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0096/24 AL RM-MT-0099/24	15-05-24	30-06-24	150	X		X			2	4	6

11	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0104/24 AL RM-MT-0122/24	15-05-24	30-06-24	31	X		X			2	4	6
12	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0123/24 AL RM-MT-0151/24	15-05-24	30-06-24	111	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0161/24 AL RM-MT-0161/24	15-05-24	30-06-24	152	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0171/24 AL RM-MT-0171/24	15-05-24		223	X		X			2	4	6

15	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0172/24 AL RM-MT-0192/24	15-05-24	30-06-24	101	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0197/24 AL RM-MT-0242/24	15-05-24		75	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0243/24 AL RM-MT-0293/24	15-05-24		103	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0001/24 AL RM-AF-0034/24	01/04/24	30/06/24	65	X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0035/24 AL RM-AF-0059/24	01/04/24	30/06/24	52	X		X			2	4	6

20	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0060/24 AL RM-AF-0115/24	01/04/24	30/06/24	78	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0116/24 AL RM-AF-00188/24	01/04/24	30/06/24	94	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS, ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0190/24 AL RM-AF- 0286/24	01/04/24	30/06/24	77	X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0291/24 AL RM-AF-0368/24	01/04/24	30/06/24	27	X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0370/24 AL RM-AF-0435/24	01/04/24	30/06/24	25	X		X			2	4	6

25	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS, ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0449/24 AL RM-AF-0491/24	01/04/24	30/06/24	23	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0492/24 AL RM-AF-0509/24	01/04/24	30/06/24	48	X		X			2	4	6
27	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0510/24 AL RM-AF-0515/24	01/04/24	30/06/24	15	X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0516/24 AL RM-AF-0532/24	01/04/24	30/06/24	21	X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0533/24 AL RM-AF-0555/24	01/04/24	30/06/24	60	X		X			2	4	6

30	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0556/24 AL RM-AF-0584/24	01/04/24	30/06/24	228	X		X			2	4	6
31	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0585/24 AL RM-AF-0607/24	01/04/24	30/06/24	213	X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0608/24 AL RM-AF-0628/24	01/04/24	30/06/24	344	X		X			2	4	6
33	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0629/24 AL RM-AF-0659/24	01/04/24	30/06/24	350	X		X			2	4	6
34	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0660/24 AL RM-AF-0681/24	01/04/24	30/06/24	299	X		X			2	4	6
35	HIMFG/6C./6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0682 /24 AL RM-AF-0707/24	01/04/24		226	X		X			2	4	6

36	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0708/24 AL RM-AF-0736/24p	01/04/24		398	X		X			2	4	6
37	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0737/24 AL RM-AF-0767/24	01/04/24		345	X		X			2	4	6
38	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0768/24 AL RM-AF-0793/24	01/04/24		280	X		X			2	4	6
39	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0794/24 AL RM-AF-0825/24	01/04/24		302	X		X			2	4	6
40	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0826/24 AL RM-AF-0854/24	01/04/24		305	X		X			2	4	6

41	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0855/24 AL RM-AF-0882/24	01/04/24		307	X		X			2	4	6
42	HIMFG/6C./6/1/ 2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0883/24 AL RM-AF-0900/24	01/04/24		201	X		X			2	4	6
43	HIMFG/6C./6/34 /2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0901/24 AL RM-AF-0922/24	01/04/24		223	X		X			2	4	6
44	HIMFG/6C./6/34 /2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0923/24 AL RM-AF-0946/24	01/04/24		194	X		X			2	4	6
45	HIMFG/6C./19/1/ 2024	CONTROL ADMINISTRATIV O DE CORRESPONDE NCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. ABRIL 2024.	01/04/24		233	X		X			2	4	6
46	HIMFG/6C./19/1/ 2024	CONTROL ADMINISTRATIV O DE CORRESPONDE NCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MAYO 2024.	01/04/24	30/06/24	387	X		X			2	4	6
47	HIMFG/6C./19/1/ 2024	CONTROL ADMINISTRATIV O DE CORRESPONDE NCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. JUNIO 2024.	01/04/24	30/06/24	359	X		X			2	4	6

48	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE MEDICAMENTO NUMERO 0250 A 433 PERIODO ABRIL JUNIO 2024	01/04/24	30/06/24	378	X		X			2	4	6
49	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE INVESTIGACIÓN CON CARGO A FONDO NÚMERO 0221 A 0422 PERIODO ABRIL-JUNIO 2024	01/04/24	30/06/24	92	X		X			2	4	6
50	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE PROTOCOLO NÚMERO 0371 A 0393 PERIODO ABRIL-JUNIO 2024	01/04/24	30/06/24	20	X		X			2	4	6
51	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	COMPRA DIRECTA FACTURAS, REPORTE DIARIO DE ENTRADAS ABRIL- JUNIO 2024	01/04/24	30/06/24	82	X		X			2	4	6
52	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	CONTRATOS DEL JURIDICO, FACTURAS, SOLICITUD A FARMACIA PERIODO ABRIL- JUNIO 2024	01/04/24	30/06/24	255	X		X			2	4	6
53	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. ABRIL-JUNIO 2024.	01/04/24	30/06/24	75	X		X			2	4	6
54	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MARZO 2024.	01/04/24	33/06/24	308	X		X			2	4	6
55	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS ENVIADOS AL AREA JURIDICA PARA SU CONTROL Y REPORTE	01/04/24	30/06/24	255	X		X			2	4	6
56	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ACUSES DE OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/04/24	30/06/24	293	X		X			2	4	6



57	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ACUSES DE OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/04/24	30/06/24	216	X		X			2	4	6
58	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ACUSES DE OFICIO ENVIADOS AL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/04/24	30/06/24	467	X		X			2	4	6
59	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE ORDENES DE SURTIMIENTO ELABORADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/04/24	30/06/24	367	X		X			2	4	6
60	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ORIGINALES DE OFICIOS DE LAS OFICINAS DEL AREA MEDICA PARA LA ELABORACION DE SALIDAS ELABORADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/04/24	30/06/24	135	X		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTEDAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION DEL 01/01/2024 AL 31/03/2024	01/04/24	30/06/24	4793	X		X			1	1	2
62	HIMFG/6C.19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUBLES	ARCHIVERO UBICADO EN EL AREA SECRETARIAL DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS AREAS HOSPITALARIAS Y ADMINISTRATIVAS	01/04/2024	24/06/2024	240	X		X			1	1	2
63	HIMFG/6C/19/7/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/04/24	15/04/24	695	X		X			1	1	2
64	HIMFG/6C/19/8/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/04/24	30/04/24	735	X		X			1	1	2



65	HIMFG/6C/19/9/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/05/24	15/05/24	903	X		X			1	1	2
66	HIMFG/6C/19/10/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/05/24	31/05/24	862	X		X			1	1	2
67	HIMFG/6C/19/11/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/06/24	15/06/24	808	X		X			1	1	2
68	HIMFG/6C/19/12/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/06/24	28/06/24	790	X		X			1	1	2
69	HIMFG/6C/19/7/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/04/24	15/04/24	695	X		X			1	1	2
70	HIMFG/6C/19/8/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/04/24	30/04/24	735	X		X			1	1	2
71	HIMFG/6C/19/9/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/05/24	15/05/24	903	X		X			1	1	2
72	HIMFG/6C/19/10/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/05/24	31/05/24	862	X		X			1	1	2
73	HIMFG/6C/19/11/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/06/24	15/06/24	808	X		X			1	1	2
74	HIMFG/6C/19/12/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/06/24	28/06/24	790	X		X			1	1	2
75	HIMFG/6C/19/7/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/04/24	15/04/24	695	X		X			1	1	2

76	HIMFG/6C/19/8/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/04/24	30/04/24	735	X		X			1	1	2
77	HIMFG/6C/19/9/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/05/24	15/05/24	903	X		X			1	1	2
78	HIMFG/6C/19/10/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/05/24	31/05/24	862	X		X			1	1	2
79	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINAS DUPLICADORAS DE IMPRENTA	8/ ABRIL/2024		58	X		X			1	1	2
80	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	REGISTRO DE DONATIVOS	3/ABRIL/2024		49	X		X			1	1	2
81	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	COMPRA DE EQUIPO Y MOBILIARIO	12/ JUNIO/2024		14	X		X			1	1	2
82	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	CONTRATOS ALMACEN GENERAL	12/ JUNIO/2024		31	X		X			1	1	2
83	HIMFG/6C/19/4/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN GENERAL DE ABRIL	1/ ABRIL/2024	27/ ABRIL/2024	351	X		X			1	1	2
84	HIMFG/6C/19/5/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN GENRAL DE MAYO	2/ MAYO/2024	31/ MAYO/2024	320	X		X			1	1	2
85	HIMFG/6C/19/6/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN GENERAL DE JUNIO	3/ JUNIO/2024	28/ JUNIO/2024	383	X		X			1	1	2

86	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINAS DUPLICADORAS DE IMPRENTA	8/ ABRIL /2024		58	X		X			1	1	2
87	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	REGISTRO DE DONATIVOS	3/ABRIL/2024		49	X		X			1	1	2
88	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	COMPRA DE EQUIPO Y MOBILIARIO	12/ JUNIO /2024		14	X		X			1	1	2
89	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	CONTRATOS ALMACEN GENERAL	12/ JUNIO/2024		31	X		X			1	1	2
90	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/028/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	8	X		X			1	1	2
91	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/029/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	6	X		X			1		
92	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/030/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	10	X		X			1		
93	HIMFG/6C/19/3/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/035/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	24/06/24	24/06/24	8	X		X			1		
94	HIMFG/6C/19/3/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/036/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	01/04/24	03/04/24	4	X		X			1	1	2
95	HIMFG/6C/19/31/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/037/24 SUMINISTROS ESPAR, S.A. DE C.V.	06/05/24	06/05/24	2	X		X			1	11	2

96	HIMFG/6C/19/4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/038/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	01/04/24	01/04/24	11	X		X			1	1	2
97	HIMFG/6C/19/4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/039/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	18	X		X			1	1	2
98	HIMFG/6C/19/4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/040/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	28/05/24	28/05/24	5	X		X			1	1	2
99	HIMFG/6C/19/5/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/042/24 GRUPO GASTRONOMICO GALVEZ, S.A. DE C.V.	01/04/24	01/04/24	20	X		X			1	1	2
100	HIMFG/6C/19/6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/044/24 ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V.	02/04/24	02/04/24	19	X		X			1	1	2
101	HIMFG/6C/19/6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/045/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	03/04/24	24/06/24	8	X		X			1	1	2
102	HIMFG/6C/19/7/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/046/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	03/04/24	24/06/24	6	X		X			1	1	2
103	HIMFG/6C/19/7/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/084/24 SOCIEDAD COOPERATIVA OPASCUAL, S.C.L.	05/04/24	05/04/24	2	X		X			1	1	2
104	HIMFG/6C/19/8/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0127/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	01/05/24	12/06/24	150	X		X		1	1	1	2
105	HIMFG/6C/19/9/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0128/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	30/04/24	06/06/24	118	X					1	1	2
106	HIMFG/6C/19/9/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0129/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	01/05/24	21/06/24	90	X					1	1	2

107	HIMFG/6C/19/1 0/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0130/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	30/04/24	20/06/24	6	X				1	1		2
108	HIMFG/6C/19/1 0/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0131/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	30/04/24	20/06/24	90	X				1	1		2
109	HIMFG/6C/19/1 0/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0132/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	30/04/24	24/06/24	65	X				1	1		2
110	HIMFG/6C/19/1 1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0133/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	11/04/24	26/06/24	24	X				1	1		2
111	HIMFG/6C/19/1 1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0134/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	11/04/24	26/06/24	20	X				1	1		2
112	HIMFG/6C/19/1 2/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0135/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	09/05/24	28/06/24	110	X				1	1		2
113	HIMFG/6C/19/1 2/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0136/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	07/05/24	28/06/24	230	X				1	1		2
114	HIMFG/6C/19/1 2/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0137/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	07/05/24	24/06/24	42	X				1	1		2
115	HIMFG/6C/19/1 3/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0138/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	07/05/24	24/06/24	75	X				1	1		2
116	HIMFG/6C/19/1 3/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0139/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	07/05/24	24/08/24	85	X				1	1		2
117	HIMFG/6C/19/1 3/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0140/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	07/05/24	25/06/24	85	X				1	1		2

118	HIMFG/6C/19/1 4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0141/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	10/04/24	14/06/24	18	X				1	1		2
119	HIMFG/6C/19/1 4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0142/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	10/04/24	26/06/24	22	X				1	1		2
120	HIMFG/6C/19/1 5/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0159/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/04/24	05/06/24	60	X				1	1		2
121	HIMFG/6C/19/1 5/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0175/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	07/05/24	20/06/24	80	X				1	1		2
122	HIMFG/6C/19/1 6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0177/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	11/05/24	25/06/24	110	X				1	1		
123	HIMFG/6C/19/1 6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0179/24 SOCIEDAD COOPERATIVA PASCUAL,S.C.L.	06/04/24	11/05/24	14	X				1	1		2
124	HIMFG/6C/19/1 6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0245/24 GRUPO VEROMO, S.A. DE C.V.	14/06/24	14/06/24	2	X				1	1		2
125	HIMFG/6C/19/1 6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONVENIOS DONATIVO FUNDACIÓN LALA, A.C.	05/04/24	03/06/24	30	X				1	1		2
126	HIMFG/6C/19/1/ 2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/028/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	8	X		X			1	1	2
127	HIMFG/6C/19/1/ 2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/029/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	6	X		X			1		
128	HIMFG/6C/19/1/ 2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/030/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	10	X		X			1		

129	HIMFG/6C/19/3/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/035/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	24/06/24	24/06/24	8	X		X			1		
130	HIMFG/6C/19/3/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/036/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	01/04/24	03/04/24	4	X		X			1	1	2
131	HIMFG/6C/19/3/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/037/24 SUMINISTROS ESPAR, S.A. DE C.V.	06/05/24	06/05/24	2	X		X			1	11	2
132	HIMFG/6C/19/4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/038/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	01/04/24	01/04/24	11	X		X			1	1	2
133	HIMFG/6C/19/4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/039/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/05/24	24/05/24	18	X		X			1	1	2
134	HIMFG/6C/19/4/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/040/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	28/05/24	28/05/24	5	X		X			1	1	2
135	HIMFG/6C/19/5/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/042/24 GRUPO GASTRONOMICO GALVEZ, S.A. DE C.V.	01/04/24	01/04/24	20	X		X			1	1	2
136	HIMFG/6C/19/6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/044/24 ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V.	02/04/24	02/04/24	19	X		X			1	1	2
137	HIMFG/6C/19/6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/045/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	03/04/24	24/06/24	8	X		X			1	1	2
138	HIMFG/6C/19/7/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/046/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	03/04/24	24/06/24	6	X		X			1	1	2
139	HIMFG/6C/19/7/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/084/24 SOCIEDAD COOPERATIVA OPASCUAL, S.C.L.	05/04/24	05/04/24	2	X		X			1	1	2

140	HIMFG/6C/19/8/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0127/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	01/05/24	12/06/24	150	X		X		1	1	1	2
141	HIMFG/6C/19/9/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0128/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	30/04/24	06/06/24	118	X				1	1		2
142	HIMFG/6C/19/9/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0129/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	01/05/24	21/06/24	90	X				1	1		2
143	HIMFG/6C/19/10/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/0130/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	30/04/24	20/06/24	6	X				1	1		2
144	HIMFG/6C/19/1/2024	ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/232/24 LG SEGURIDAD S.A DE CV	05/05/24	31/12/24	37	X		X			1	1	2
145	HIMFG/6C/19/2/2024	ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVO EN OFICINA	ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA	01/04/24	30/06/24	297	X		X			1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 15 fojas y ampara la cantidad de 145 expedientes de los años 2024 contenidos en ARCHIVO EN OFICINA, con un peso aproximado de 500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Rodolfo Ramírez Montaño
Apoyo administrativo A-7

REVISÓ

Lic. Jose Ubaldo Cruz Esquivel
Coordinador

AUTORIZÓ

Lic. Víctor Hernández Alvares
Jefe del Departamento de
Almacenes

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No **1** de **3**
Fecha Abril-Junio 2024

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez.												
Unidad administrativa productor:			Departamento de anestesiología												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	1	1 Expediente, primer cajón del archivero	Oficios relacionados con el personal dependiente de la subdirección			29	X		X	X		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 Expediente, primer cajón del archivero	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)			29	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 Expediente, primer cajón del archivero	Oficios relacionados con el control de puestos y plazas			2	x		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal			20	x	X	X			2	4	6
5	HIMFG/11C/12/1/2024	1	1 Expediente, tercer cajón del archivero	Oficios relacionados a solicitudes de programación			62	x	x	X			4	2	6
6	HIMFG/3S/2/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Expediente de residentes aceptados en el departamento			1	x		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios relacionados con información académica			16	X		x			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios relativos a la programación para la atención de paciente.			2	X		X			4	2	6
9	HIMFG/4S/5/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a subdirección			10	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo			13	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **10** expedientes de los años **Abril-Junio 2024**
contenidos en **3** archivero, con un peso aproximado de **1.1** kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Daniel Isaac Baltazar Espinosa
Aux. de laboratorio y/o bioterio

Nombre, cargo y firma

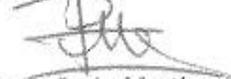
REVISÓ



Pedro D. Castañeda Martínez
Jefe del departamento de
anestesia

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Pedro D. Castañeda Martínez
Jefe del departamento de
anestesia

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
2° TRIMESTRE 2024**

Hoja No **1** de **3**
Fecha 09 de Septiembre 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Asistencia Médica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Sesiones del comité de adquisiciones, subcomité revisor de proyectos			4	X		A			4	2	6
2	HIMFG/1S/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad, análisis de casos de subcomité			97	X		A			4	2	6
3	HIMFG/2C/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de información de pacientes, solicitudes de resúmenes clínicos			6	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Cambio de adscripción, Prórroga de nombramiento			27	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Propuestas de contrataciones			22	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/1/24	1 Expediente	Archivero	Listas de asistencia de médicos adscritos			26	X		A			2	1	3
7	HIMFG/5C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado			55	X		A			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Adquisiciones de equipo e instrumental médico, evaluaciones técnicas			160	X		A			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Notificación de adjudicaciones, copias de contratos y seguimientos de contratos			187	X		A			2	4	6
10	HIMFG/6C/20/1/24	1 Expediente	Archivero	Medicamentos próximos a caducar, lento y nulo mov			228	X		A			1	1	2

11	HIMFG/7C/5/1/24	1 Expediente	Archivero	Copia de incidente que se presenta con vigilancia			1	X		A			2	2	4
12	HIMFG/7C/11/1/24	1 Expediente	Archivero	Evaluación técnica, calendario de mantenimiento, mantenimiento preventivo			32	X		A			2	2	4
13	HIMFG/7C/13/1/24	1 Expediente	Archivero	Copias de petición de acceso y salidas de vehículos			2	X		A			2	2	4
14	HIMFG/8C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitud de acceso a red institucional, nodo dañado				X		A			2	4	6
15	HIMFG/9C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de trípticos y carteles, grupos de whatsapp, circulares			33	X		A			2	1	3
16	HIMFG/11C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Líneas de calidad, curso AESP			10	X		A			2	4	6
17	HIMFG/11C/14/1/24	1 Expediente	Archivero	Comité de tecnovigilancia			2	X		A			4	2	6
18	HIMFG/11C/15/1/24	1 Expediente	Archivero	Acciones esenciales, evaluación de expediente clínico			10	X		A			2	4	6
19	HIMFG/11C/16/1/24	1 Expediente	Archivero	Información estadística hospitalaria, informe de actividades,			5	X		A			2	4	6
20	HIMFG/11C/17/1/24	1 Expediente	Archivero	Gestión y rendición de cuentas, capacitación cuidados paliativos			47	X		A			2	4	6
21	HIMFG/11C/19/1/24	1 Expediente	Archivero	Indicadores			10	X		A			2	4	6
22	HIMFG/12C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Inventario de archivo			9	X		A			2	4	6
23	HIMFG/3S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Informe de actividades académicas, reservación de aulas			15	X		A			4	2	6
24	HIMFG/4S/1/1/24	1 Expediente	Archivero	Personal que asistirá a reuniones			3	X		A			2	1	3
25	HIMFG/4S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Información de gasometrías realizadas, informe mensuales de EEG, dosímetros			32	X		A			2	1	3
26	HIMFG/4S/7/1/23	1 Expediente	Archivero	Informe de casos sospechosos de covid, listas de personal con síntomas respiratorios, personal que se realizo pruebas covid			133	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes del 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 78 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



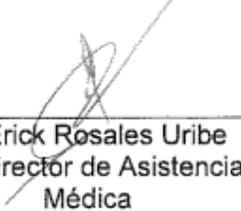
Marcela Aguirre Arredondo
Afanadora

REVISÓ



R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

AUTORIZÓ



R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL- JUNIO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Asistencia Quirúrgica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.). /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.			25	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal			263	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados a solicitudes de programación estadística			5	X		X			2	1	3
4	HIMFG/11C/13/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS) /1	CAJÓN 1	Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos			32	X		X			4	2	6

5	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA) /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con información académica			31	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES /1	CAJÓN 1	Oficios relativos a la programación para la atención de paciente.			13	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS /1	CAJÓN 1	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección			125	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S/7/1/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA /1	CAJÓN 1	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo			12	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3/3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años Abril - Junio 2024 contenidos en 1/1 cajón, con un peso aproximado de 1.600 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Alma Rosa Álvarez García
Apoyo Administrativo en Salud
A6

REVISÓ

Dra. Sergio Ruiz González
Subdirector de Asistencia
Quirúrgica

AUTORIZÓ

Dra. Sergio Ruiz González
Subdirector de Asistencia
Quirúrgica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL ABRIL-JUNIO 2024**

Hoja No **1** de **3**
Fecha 11/09/2024

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1.04/2024 Legislación	1.04/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para realizar Actividades de Intercambio de Unidades de Sangre y sus Componentes Banco de Sangre de Lindavista	01 de marzo de 2014	31 de diciembre del 2017	3	x	x	x	x		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/1.05/2024 Legislación	1.05/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para Realizar Actividades de Intercambio de Unidades de Sangre y sus Componentes Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas	01 de marzo del 2024	31 de diciembre de 2017	6	x	x	x	x		2	4	6
3	HIMFG/1C/10/1.06/2024 Legislación	1.06/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para el Suministro y Recuperación de Unidades de Sangre Humana y sus Componentes con Fines Terapéuticos Hospital Juárez de México	21 de marzo de 2024	31 de diciembre de 2025	7	x	x	x	x		2	4	6
4	HIMFG/1C/10/2.11/2024 Legislación	2.11/2024	1 Expediente	Enmienda #1 al Contrato de Enanta Pharmaceuticals	14 de abril de 2024	Al cumplimiento del objeto	3	x	x	x	x		2	4	6
5	HIMFG/1C/10/2.12/2024 Legislación	2.12/2024	1 Expediente	Apéndice al Contrato Maestro de Investigación de Estudios Clínicos	08 de mayo de 2024	Al cumplimiento del objeto	39	x	x	x	x		2	4	6

6	HIMFG/1C/10/3.05/2024 Legislación	3.05/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración Académica INDESALUD Gobierno del Estado de Campeche	28 de febrero de 2024	31 de diciembre de 2027	12	x	x	x	x		2	4	6
7	HIMFG/1C/10/3.06/2024 Legislación	3.06/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de RH para la Salud Unidad México de Alta Especialidad Hospital General Dr. Gaudencio González Garza	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2025	4	x	x	x	x		2	4	6
8	HIMFG/1C/10/3.07/2024 243.07/2024 Legislación	3.07/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud Instituto Materno Infantil del Estado de México	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2025	7	x	x	x	x		2	4	6
9	HIMFG/1C/10/3.08/2024 Legislación	3.08/2024	1 Expediente	Convenio para la Formación de Recursos Humanos para la Salud DIF Hidalgo	01 de marzo de 2024	28 de febrero de 2025	5	x	x	x	x		2	4	6
10	HIMFG/1C/10/3.09/2024 Legislación	3.09/2024	1 Expediente	Convenio Modificatorio al Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Prácticas Clínicas Hospital Jesús I.A.P	05 de abril de 2024	30 de enero de 2026	4	x	x	x	x		2	4	6
11	HIMFG/1C/10/4.04/2024 Legislación	4.04/2024	1 Expediente	Contrato de Arrendamiento de Espacios de Uno No Hospitalario Mega Vending de México	16 de abril de 2024	31 de diciembre de 2024	3	x	x	x	x		2	4	6
12	HIMFG/2C/17/C.I.FED/CDMX/SZS/02037/2024 Asuntos Jurídicos	C.I.FED/CDMX/SZS/002037/2024	1 Expediente	Carpeta de Investigación.	16 de abril de 2024	Indeterminado	Indeterminado		x		x		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2024 contenidos en 01 gaveta, con un peso aproximado 1 kg.

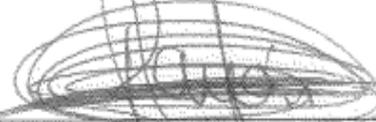
Área de firmas

ELABORÓ



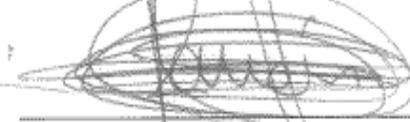
Rosa Olivera García
Apoyo Administrativo en salud
A6 Adscrita al Departamento de
Asuntos Jurídicos

REVISÓ



Ramón López Hernández
Jefe del Departamento de
Asuntos Jurídicos

AUTORIZÓ



Ramón López Hernández
Jefe del Departamento de
Asuntos Jurídicos

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 De 3

Fecha ABRIL – MAYO 2024

Fondo:		HIMFG														
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Atención Integral al Paciente														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/7C/6/1/2024	1	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON INVENTARIO DE LAVANDERÍA			32	X		X			2	2	4
2	HIMFG/4C/5/1/2024	1	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON NOMINAS DEL PERSONAL			08	X		X			2	1	3
3	HIMFG/11C/10/1/2024	1	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS, PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICA, COCASEP, COCODI E INFORMES			0	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN ACADÉMICA	8 de abril 2024		1	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	INVITACIÓN DE SESIÓN DEL CODECIN, LAVADO DE MANOS			12	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años ABRIL-MAYO 2024 contenidos en 1 estante, con un peso aproximado 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

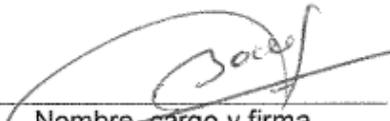
AUTORIZÓ

Vo. Bo.



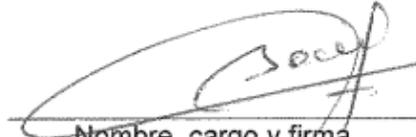
Nombre, cargo y firma

Sandra Hernández Arenas
Apoyo Administrativo en Salud



Nombre, cargo y firma

Benjamín Romero Navarro
Encargado del Despacho de la
Subdirectora de Atención
Integral al Paciente



Nombre, cargo y firma

Benjamín Romero Navarro
Encargado del Despacho de la
Subdirectora de Atención
Integral al Paciente



Lic. Héctor Olivares Clavijo

Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 5
Fecha ABRIL - JUNIO

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/001/2024	1.REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO QUE INFORMA HOMOLOGAR LA FORMA EN QUE SE FIRMARA DOCUMENTACION			3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/8/002/2024	2.JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 CARPETA EN ARCHIVERO	JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE			3	X		X	X		4	2	6
3	HIMFG/2C/12/003/2024	3. OPINIONES TECNICO – JURIDICAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO SOBRE OPINION A LA SUSPENSIÓN DE NOMBRAMIENTO			0	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/16/004/2024	4. INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE ACONTECIMIENTOS CON PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL			13	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/17/005/2024	5. DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS			8	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/4C/3/006/2024	6. EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL			40	X		X	X		25	5	30

7	HIMFG/4C/4/007/2024	7. REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS			103	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4C/5/008/2024	8. NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO RESPUESTA DE SOLICITUD DE PAGO AL CONCEPTO 42			0	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/8/009/2024	9. CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE PAGOS DE NOMINAS EXTRAORDINARIAS, VALES DE DESPENSA, PAGO DE PENSION Y PAGO POR AÑOS DE SERVICIO			122	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/15/010/2024	10. AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE COPIADEL DECIMO TRANSITORIO DE LA LEY DEL ISSTE			0	X		X			2	4	6
11	HIMFG/4C/20/011/2024	11. RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRANAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL, ADQUISICION DE VESTUARIO			62	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/22/012/2024	12. CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOSO HUMANOS			6	X		X			2	4	6

13	HIMFG/5C/22/013/2024	13. CONTROL DE CHEQUES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE CUENTAS POR PAGAR			3	X		X			2	4	6
14	HIMFG/5C/26/014/2024	14. ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE DISPOSICIONES PRESUPUESTALES			1	X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/17/015/2024	15. INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE INVENTARIOS FISICOS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES	13/06/2024		18	X		X			6	6	12
16	HIMFG/7C/15/016/2024	16. CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	1 CARPETA	OFICIO DE SOLICITUD SOBRE PROPORCIONAR LLAVES DE ACCESO A TODAS LAS AREAS	10/04/2024		5	X		X			2	2	4
17	HIMFG/8C/22/017/2024	17. PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE VALIDACION DE CORREOS			0	X		X			2	4	6
18	HIMFG/9C/3/018/2024	18. PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS CIRCULARES INSTITUCIONALES			16	X		X			2	1	3
19	HIMFG/9C/9/019/2024	19. AGENCIAS, PERIODISTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENA TELEVISIVA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INVITACION A GRUPOS INFORMATIVOS DE WHATSAPP			0	X		X			2	1	3
20	HIMFG/9C/16/020/2024	20. INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO INVITACION A CURSO			0	X		X			1	1	2
21	HIMFG/10C/3/021/2024	21. AUDITORIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	AUDITORIA			88	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/10C/14/022/2024	22. DECLARACIONES PATRIMONIALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO SOBRE TRABAJADORES FALTANTES DE REMITIR LA DECLARACION PATRIMONIAL			0	X		X	X		2	4	6

23	HIMFG/10C/15/023/2024	23. ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE ENTREGA DE MOVILIARIO			1	X		X	X		2	4	6
24	HIMFG/12C/7/024/2024	24. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			1	X		X	X		1	1	2
25	HIMFG/12C/8/025/2024	25. CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	1 CARPETA	OFICIOS DE DATOS PERSONALES			5	X	X	X	X		2	4	6
26	HIMFG/2S/3/026/2024	26. ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO RESPUESTA A SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE DENUNCIA			0	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años ABRIL - JUNIO
contenidos en carpetas en un archivero cajas, con un peso aproximado de 10.500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Brenda Domínguez García
Apoyo Administrativo en Salud
A4

REVISÓ

Martín Huescas Vergara.
Encargado del Despacho del
Departamento
De Atención y Desarrollo de
Capital Humano

AUTORIZÓ

Martín Huescas Vergara.
Encargado del Despacho del
Departamento
De Atención y Desarrollo de
Capital Humano

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha ABRIL - JUNIO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano (Expediente de personal)													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56234	104	Documentos generales del empleado	16/06/2024		185	x		x	x		25	5	30
2	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56339	106	Documentos generales del empleado	16/06/2024		62	x		x	x		25	5	30
3	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 10035	189	Documentos generales del empleado	16/04/1988	30/04/2004	123	x		x	x		25	5	30
4	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 10053	189	Documentos generales del empleado	16/07/1988	11/04/2004	106	x		x	x		25	5	30
5	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 10223	192	Documentos generales del empleado	16/06/1988	31/05/2004	147	x		x	x		25	5	30
6	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 10893	198	Documentos generales del empleado	23/02/1985	22/05/2004	152	x		x	x		25	5	30
7	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 11511	213	Documentos generales del empleado	01/02/2018	31/05/2004	60	x		x	x		25	5	30
8	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 11550	213	Documentos generales del empleado	16/02/2018	16/06/2004	110	x		x	x		25	5	30

9	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 11611	214	Documentos generales del empleado	01/04/2021	30/04/2021	49	x		x	x		25	5	30
10	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 11615	214	Documentos generales del empleado	01/09/2021	31/05/2021	63	x		x	x		25	5	30
11	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 11644	214	Documentos generales del empleado	16/02/2021	01/05/2021	20	x		x	x		25	5	30
12	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 41115	229	Documentos generales del empleado	01/07/2022	16/04/2021	185	x		x	x		25	5	30
13	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 41459	234	Documentos generales del empleado	01/09/2021	31/05/2021	122	x		x	x		25	5	30
14	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 41607	236	Documentos generales del empleado	16/05/2022	31/05/2021	92	x		x	x		25	5	30
15	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42450	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	01/05/2021	30	x		x	x		25	5	30
16	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42454	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	30/06/2021	31	x		x	x		25	5	30
17	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42463	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	16/05/2021	29	x		x	x		25	5	30
18	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42477	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	15/06/2021	34	x		x	x		25	5	30
19	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 54390	271	Documentos generales del empleado	01/03/2022	30/06/2021	146	x		x	x		25	5	30
20	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 55291	277	Documentos generales del empleado	16/07/2021	15/05/2021	252	x		x	x		25	5	30

21	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 55466	278	Documentos generales del empleado	01/11/2014	30/04/2024	91	x		x	x		25	5	30
22	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 55628	279	Documentos generales del empleado	16/04/2016	01/06/2024	70	x		x	x		25	5	30
23	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56281	283	Documentos generales del empleado	16/02/2022	31/05/2024	76	x		x	x		25	5	30
24	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56294	283	Documentos generales del empleado	16/04/2022	30/06/2024	56	x		x	x		25	5	30
25	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56314	283	Documentos generales del empleado	16/05/2022	31/05/2024	66	x		x	x		25	5	30
26	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56417	283	Documentos generales del empleado	16/05/2022	30/04/2024	45	x		x	x		25	5	30
27	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56527	283	Documentos generales del empleado	01/01/2024	15/04/2024	56	x		x	x		25	5	30
28	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56553	283	Documentos generales del empleado	16/02/2024	30/06/2024	48	x		x	x		25	5	30
29	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 56554	283	Documentos generales del empleado	16/02/2024	15/05/2024	59	x		x	x		25	5	30
30	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 95848	288	Documentos generales del empleado	16/06/2020	07/05/2024	134	x		x	x		25	5	30

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 30 expedientes de los años 2024 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 50 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



C. Edgar Rosales Palma
Encargado del archivo de personal.

REVISÓ



Lic. Martin Huescas Vergara
Jefe de Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano.

AUTORIZÓ



Lic. Martin Huescas Vergara
Jefe de Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 **de** 3
Fecha 01 DE ABRIL AL 28 DE JUNIO 2024
2DO TRIMESTRE

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/19/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS, ALTAS EN EL SISTEMA DE IC Y AUXILIARES	04 DE ABRIL 2024		27 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
2	HIMFG/4C/1/20/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y DESCUENTOS	18 DE ABRIL 2024		12 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
3	HIMFG/5C/20/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y JUSTIFICACIONES DE SOLICITUDES	06 DE MAYO 2024		2 FOJAS	X		X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	HIMFG/6C/6/1/2024	1	1 CARPETA	CONTROL DE CONTRATOS DE IMPLANTES Y AUXILIARES CON LOS DFERENTES PROVEEDORES SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS	16 DE MAYO 2024		60 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
5	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS PARA INGRESOS DE PERSONAL Y EQUIPOS	13 DE MAYO 2024		7 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
6	HIMFG/8C/9/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS DE CORRE INSTITUCIONAL Y FALLAS EN HARMONIO	02 DE ABRIL 2024		3 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS

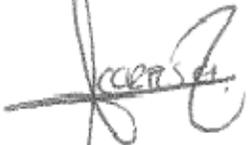
9	HIMFG/11C/16/1/2024	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL AREA	01 DE ABRIL 2024		58 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
10	HIMFG/1S/ 1/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS DE LA DIRECCION	01 DE ABRIL 2024		10 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
11	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y SOLICITUDES DE CAPACITACION Y CALIFICACIONES	26 DE ABRIL 2024		9 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
12	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y CALENDARIZACIONES	08 DE ABRIL 2024		27 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 capeta, con un peso aproximado de 585 gramos.

Área de firmas

ELABORÓ



ALEJANDRA CORTES CHAVEZ
APOYO ADMINISTRATIVO A-5

REVISÓ



SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPTO DE
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

AUTORIZÓ



SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPTO DE
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

**INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
(SEGUNDO TRIMESTRE-2024)**

Hoja No **1** De **5**
Fecha **13 de Septiembre de 2024**
ABRIL-JUNIO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Investigación- Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/R 11-0038/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	31-may-24	31-may-24	8	X			X		2	4	6
2	HIMFG/6C/4/R 13-0315/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	31-may-24	20	X			X		2	4	6
3	HIMFG/6C/4/R 13-0393/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	30-may-24	6	X			X		2	4	6
4	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	30-may-24	8	X			X		2	4	6
5	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	30-may-24	30-may-24	5	X			X		2	4	6
6	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	30-may-24	5	X			X		2	4	6
7	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15-may-24	30-may-24	6	X			X		2	4	6
8	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	30-may-24	3	X			X		2	4	6
9	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	02-abr-24	30-may-24	4	X			X		2	4	6
10	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS B.	02-abr-24	30-may-24	11	X			X		2	4	6
11	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24	30-may-24	5	X			X		2	4	6
12	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	14-may-24	30-may-24	4	X			X		2	4	6
13	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	02-may-24	30-may-24	4	X			X		2	4	6
14	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24	30-may-24	3	X			X		2	4	6

15	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	14-may-24	30-may-24	4	X		X		2	4	6
16	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	14-abr-24	31-may-24	8	X		X		2	4	6
17	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	27-may-24	31-may-24	4	X		X		2	4	6
18	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may--24	31-may-24	5	X		X		2	4	6
19	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24	31-may-24	4	X		X		2	4	6
20	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	06-may-24	31-may-24	7	X		X		2	4	6
21	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	31-may-24	3	X		X		2	4	6
22	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	02-abr-24	31-may-24	3	X		X		2	4	6
23	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	02-abr-24	31-may-24	16	X		X		2	4	6
24	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	17-may-24	31-may-24	5	X		X		2	4	6
25	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24	31-may-24	6	X		X		2	4	6
26	HIMFG/6C/4/L IPE/4100/014/ 2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	24-may-24	31-may-24	9	X		X		2	4	6
27	HIMFG/6C/4/U IEO/4010/021/ 2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	14-may-24	31-may-24	19	X		X		2	4	6
28	HIMFG/6C/4/4 101.2.3/025/2 024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	26-abr-24	30-abr-24	4	X		X		2	4	6
29	HIMFG/6C/4/4 101.2.3/031/2 024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	30-may-24	3	X		X		2	4	6
30	HIMFG/6C/4/4 101.2.3/033/2 024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	27-jun-2024	01-jul-24	4	X		X		2	4	6
31	HIMFG/6C/4/D I 4000/826/202 4	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	07-jun-24	01-jul-24	5	X		X		2	4	6
32	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS	24-may-24	31-may-24	14	X		X		2	4	6
33	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	17-may-24	31-may-24	5	X		X		2	4	6
34	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15-may-24	15-may-24	4	X		X		2	4	6

35	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	02-may-24	30-may-24	5	X			X		2	4	6
36	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	13-may-24	30-may-24	4	X			X		2	4	6
37	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	14-may-24	14-may-24	18	X			X		2	4	6
38	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	27-may-24	31-may-24	3	X			X		2	4	6
39	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	01-abr-24	31-may-24	7	X			X		2	4	6
40	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	27-may-24	31-may-24	8	X			X		2	4	6
41	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	02-abr-24	30-may-24	5	X			X		2	4	6
42	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24	31-may-24	12	X			X		2	4	6
43	HIMFG/6C/4/C .D./2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	01-abr-24	31-may-24	39	X			X		2	4	6
44	HIMFG/6C/4/D I/4000/479/20 24	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15-may-24	31-may-24	6	X			X		2	4	6
45	HIMFG/6C/4/U IVC/4101.1/03 3/2024	1	1 Exp. Archivero	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO	30-abr-24	27-may-24	9	X			X		2	4	6
46	HIMFG/6C/4/U IVC/4101.1/01 6/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	20-abr-24	17-may-24	11	X			X		2	4	6
47	HIMFG/6C/4/U IVC/4101.1/01 6/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	17-abr-24	17-may-24	11	X			X		2	4	6
48	HIMFG/6C/4/4 230/005//2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	15-abr-24	31-may-24	20	X			X		2	4	6
49	HIMFG/6C/4/4 102/21/071/20 24	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN SERVICIOS CON TERCEROS	28-may-24	10-jul-24	9	X			X		2	4	6
50	HIMFG/6C/4/4 101.2.3/025/2 024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	26-abr-24	30-abr-24	4	X			X		2	4	6
51	HIMFG/6C/4/ MX/a/2016/00 0321/2024	1	1 Exp. Archivero	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	05-abr-24	24-abr-24	10	X			X		2	4	6
52	HIMFG/6C/4/4 101.2.3/031/2 024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	30-may-24	30-may-24	4	X			X		2	4	6
53	HIMFG/6C/4/4 101.2.3/033/2 024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	27-jun-24	01-jul-24	4	X			X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 53 expedientes de los años 2024 contenidos en archivero, con un peso aproximado de 5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Jessica B. Orozco Zuñiga
Soporte Administrativo B

REVISÓ



Ma. Lourdes Cristóbal Martínez
Jefa del Depto. Auxiliar Admvo.
de Proyectos de Investigación

AUTORIZÓ



Rodrigo Vázquez Frías
Subdirector de Gestión de la
Investigación

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/ 6C/ 6 /AG-0159/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	03-abr-24		101	x			x		2	4	6
2	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0618/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	02-abr-24		154	x			x		2	4	6
3	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0210/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	08-may-24		84	x			x		2	4	6
4	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0714/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		94	x			x		2	4	6
5	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0715/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		167	x			x		2	4	6
6	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0716/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		151	x			x		2	4	6
7	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0717/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		186	x			x		2	4	6
8	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0718/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		102	x			x		2	4	6
9	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0719/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		173	x			x		2	4	6
10	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0720/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		95	x			x		2	4	6
11	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0721/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		138	x			x		2	4	6
12	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0722/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		96	x			x		2	4	6
13	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0723/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		212	x			x		2	4	6
14	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0724/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	13-may-24		238	x			x		2	4	6
15	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0779/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15-may-24		163	x			x		2	4	6
16	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0780/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15-may-24		252	x			x		2	4	6
17	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS	15-may-		157	x			x		2	4	6

	0781/2024			BÁSICOS	24													
18	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0782/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	15-may-24		210	x		x		2	4	6				
19	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0235/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	20-may-24		75	x		x		2	4	6				
20	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0810/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		96	x		x		2	4	6				
21	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0811/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		73	x		x		2	4	6				
22	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0812/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		10	x		x		2	4	6				
23	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0813/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		61	x		x		2	4	6				
24	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0814/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		99	x		x		2	4	6				
25	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0815/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		94	x		x		2	4	6				
26	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0816/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		81	x		x		2	4	6				
27	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0817/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		187	x		x		2	4	6				
28	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0818/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		87	x		x		2	4	6				
29	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0819/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		80	x		x		2	4	6				
30	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0820/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		79	x		x		2	4	6				
31	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0821/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	24-may-24		106	x		x		2	4	6				
32	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0839/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		72	x		x		2	4	6				
33	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0840/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		144	x		x		2	4	6				
34	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0841/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		93	x		x		2	4	6				
35	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0842/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		145	x		x		2	4	6				
36	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0843/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		78	x		x		2	4	6				
37	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0844/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		53	x		x		2	4	6				

38	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0845/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		61	x		x		2	4	6
39	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0846/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		122	x		x		2	4	6
40	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0847/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	30-may-24		66	x		x		2	4	6
41	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0268/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	30-may-24		61	x		x		2	4	6
42	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0269/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	30-may-24		50	x		x		2	4	6
43	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0270/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	30-may-24		121	x		x		2	4	6
44	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0271/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	30-may-24			x		x		2	4	6
45	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0855/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		120	x		x		2	4	6
46	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0856/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		61	x		x		2	4	6
47	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0857/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		81	x		x		2	4	6
48	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0858/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		142	x		x		2	4	6
49	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0859/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		89	x		x		2	4	6
50	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0860/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		60	x		x		2	4	6
51	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0861/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		97	x		x		2	4	6
52	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0862/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		106	x		x		2	4	6
53	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0863/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		80	x		x		2	4	6
54	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0864/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		61	x		x		2	4	6
55	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS	31-may-		61	x		x		2	4	6

	0865/2024			BÁSICOS	24												
56	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0866/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		75	x		x		2	4	6			
57	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0867/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		93	x		x		2	4	6			
58	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0868/2024	1	1 Exp. Archivero	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	31-may-24		75	x		x		2	4	6			
59	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0869/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	31-may-24		102	x		x		2	4	6			
60	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0870/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	31-may-24		64	x		x		2	4	6			
61	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0871/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	31-may-24		64	x		x		2	4	6			
62	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0872/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	31-may-24		48	x		x		2	4	6			
63	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0873/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	31-may-24		85	x		x		2	4	6			
64	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0874/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	31-may-24		100	x		x		2	4	6			
65	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0875/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		154	x		x		2	4	6			
66	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0876/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		70	x		x		2	4	6			
67	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0877/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		115	x		x		2	4	6			
68	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0878/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		85	x		x		2	4	6			
69	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0879/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		55	x		x		2	4	6			
70	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0880/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		67	x		x		2	4	6			
71	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0881/2024	1	1 Exp. Archivero	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	31-may-24		138	x		x		2	4	6			
72	HIMFG/ 6C/ 6 /AF-0882/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	31-may-24		85	x		x		2	4	6			
73	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0278/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	31-may-24		68	x		x		2	4	6			
74	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION	31-may-		41	x		x		2	4	6			

	0279/2024			Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	24												
75	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0280/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	31-may-24		137	x			x		2	4	6		
76	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0281/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	31-may-24		121	x			x		2	4	6		
77	HIMFG/ 6C/ 6 /AG-0282/2024	1	1 Exp. Archivero	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	31-may-24		86	x			x		2	4	6		
78	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0283/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	31-may-24		75	x			x		2	4	6		
79	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0284/2024	1	1 Exp. Archivero	CONGRESOS Y CONVENCIONES	31-may-24		33	x			x		2	4	6		
80	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0285/2024	1	1 Exp. Archivero	SERVICIOS INTEGRALES	31-may-24		130	x			x		2	4	6		
81	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0286/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	31-may-24		63	x			x		2	4	6		
82	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0287/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	31-may-24		155	x			x		2	4	6		
83	HIMFG/ 6C/ 6 /AG-0288/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL PARA INFORMACION EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	31-may-24		87	x			x		2	4	6		
84	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0289/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	31-may-24		44	x			x		2	4	6		
85	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0290/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	31-may-24		26	x			x		2	4	6		
86	HIMFG/ 6C/ 6 /MT-0291/2024	1	1 Exp. Archivero	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	31-may-24		46	x			x		2	4	6		
87	HIMFG/ 6C/ 6 /AG-0292/2024	1	1 Exp. Archivero	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE	31-may-24		58	x			x		2	4	6		

				MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS															
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 8 fojas y ampara la cantidad de 87 expedientes del año 2024 contenidos en ARCHIVERO, con un peso aproximado de 150 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Jessica B. Orozco Zuñiga
Soporte Administrativo B

REVISÓ

Ma. Lourdes Cristóbal Martínez
Jefa del Depto. Auxiliar Admvo. de Proyectos de Investigación

AUTORIZÓ

Rodrigo Vázquez Frias
Subdirector de Gestión de la Investigación

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 1
Fecha (2)04-09-2024

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ														
Unidad administrativa productora:				DIRECCION MEDICA, BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL														
No.	Código de	Número	Número de	Descripción del asunto	Periodo de trámite del	No.	Soporte	Valor	Vigencia documental									

	clasificación archivística	de expediente	caja (consecutivo)	que trata cada expediente	expediente		total de fojas	documental		documental			AT	AC	Total de años
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F			
1	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 CARPETA	FRACCIONAMIENTO REGISTRO DIARIO EXISTENCIAS DE COMPONENTES SANGUINIOS			52	XX		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	HIMFG/4S/6/2/2024	2	2 CARPETA	BAJAS POR PROBLEMAS DE DONACION CADUCIDAD, SEROLOGIA			52	XX		X			10 AÑOS		10 AÑOS
3	HIMFG/4S/6/3/2024	3	3 CARPETA	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES			29	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
4	HIMFG/4S/6/4/2024	4	4 CARPETA	ESTUDIOS DONADOR RATIFICACION DE GRUPOS RESULTADOS REGISTRO DIARIOS			185	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
5	HIMFG/4S/6/5/2024	5	5 CARPETA	RESULTADOS DE DONADORES SEROLOGIA			1670	XX		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
6	HIMFG/4S/6/6/2024	6	6 CARPETA	CALIBRACION DE EQUIPOS SEROLOGIA			16	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
7	HIMFG/4S/6/7/2024	7	7 CARPETA	REACTIVOS CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DIFERENTES PRUEBAS SEROLOGIA			12	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años ABRIL A JUNIO 2024

contenidos en 7 carpetas, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

RICARDO GODOY FRIAS

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

ALICIA BELEM LOPEZ
VICTORIA

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

ALICIA BELEM LOPEZ
VICTORIA

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 1
Fecha 18 de septiembre de 2024
Abril - junio

Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez
Unidad administrativa	Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico



productora:															
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	No de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/11C/12/1/2024	1	1	Informes estadísticos de consulta externa, urgencias, epidemiología y hospitalización			84	X	X	X			2	1	3
2	HIMFG/4S/3/1/2024	Glosa	-	Relación de documentación suelta para integrar los expedientes clínicos			1,388	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2024 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 9 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



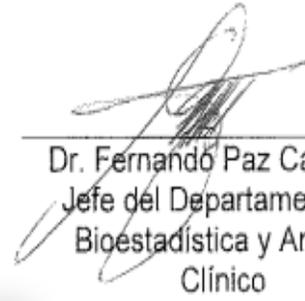
C. Enrique Martínez Rodríguez
Auxiliar en Bioestadística y
Archivo Clínico

REVISÓ



Dr. Fernando Paz Camacho
Jefe del Departamento de
Bioestadística y Archivo Clínico

AUTORIZÓ



Dr. Fernando Paz Camacho
Jefe del Departamento de
Bioestadística y Archivo
Clínico

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de (1)
Fecha ABRIL-JUNIO 2024

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Servicio Calidad												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	Enseñanza/ Capacitación actualización personal médico	Archivero	Logística , gestión documental			15	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios de Consulta Externa	Archivero	Oficios varios áreas médicas,			18	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/3/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Evaluación del expediente clínico	Archivero	MECIC, informe mensual, oficios varios			23	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes , solicitudes			15	X		X			2	1	3
5	HIMFG/2C/15/1/2024	Asuntos Jurídicos / Notificaciones	Archivero	OIC			13	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/16/1/2024	Asuntos Jurídicos/ Inconformidades y Peticiones	Archivero	Personal y usuarios			25	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/16/1/2024	Recursos Materiales/ Disposiciones de activo fijo	Archivero	Bienes muebles e inmuebles, bajas			11	X		X			1	1	2
8	HIMFG/7C/6/1/2024	Servicios Generales/ Lavandería	Archivero	Funcionamiento, reportes, incidentes			18	X		X			2	2	4
9	HIMFG/9C/5/1/2024	Comunicación Social/ Publicidad institucional	Archivero	Trípticos carteles , comunicados			22	X		X			1	1	2
10	HIMFG/9C/16/1/2024	Recursos Humanos/ Invitaciones y Felicitaciones	Archivero	Renovaciones, cursos			9	X		X			1	1	2
11	HIMFG/11C/15/1/2024	Planeación, Información /	Archivero	Minutas, informes			20	X		X			2	4	6



2
Felipe
PU

66

		Grupo Interinstitucional de información (COMITÉS)													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años Abril-Junio 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 4 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Lucero Caballero Aguilar
Afanadora

REVISÓ



Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad

AUTORIZÓ



Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3

Fecha 09 de Septiembre 2024

ABRIL - JUNIO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		CARDIOLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	RESUMENES Y DICTAMENES CLINICOS			32	X		A	L		2	4	6
2	HIMFG/4C/4/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS			2	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.			15	X		A			2	1	3
4	HIMFG/5C/3/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	SOLICITUDES DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, GASTOS A COMPROBAR Y COTIZACIONES			14	X		A			2	4	6
5	HIMFG/6C/2/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES. OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO			3	X		A			2	4	6
6	HIMFG/11C/9/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	INFORMES MENSUALES DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS			6	X		A			2	4	6
7	HIMFG/11C/20/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	SUGERENCIAS, QUEJAS Y FELICITACIONES POR PARTE DE CALIDAD HOSPITALARIA	10-06-24		2	X		A			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCION HOSPITALARIA	24-06-24		13	X		A			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes del 2024
contenidos en 1 anaquel, charola 3, con un peso de aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Anayeli Orozco Arredondo
Asistente de Cardiología



Rosario Becerra Becerra
Enc. del Departamento de
Cardiología



Rosario Becerra Becerra
Enc. del Departamento de
Cardiología



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2

Fecha 01 abril al 30 de junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cendi Inicial-Preescolar													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2024	1	1	Autorización turno vespertino y jornada acumulada			1	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/6/1/2024	1	1	Prorroga de nombramiento			1	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1	Firmas de entrada y salida			3	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/8/2/2024	2	1	Solicitud de cierre del servicio			1	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/3/2024	3	1	Justificación salidas por día del Maestro			1	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/22/1/2024	1	1	Juntas CTE SEP			5	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/22/2/2024	2	1	Capacitación para docentes			5	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1	Cotizaciones de malla sombra	10 abr	21 may	18	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/2/2024	2	1	Reembolso de facturas	3 may		12	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/17/1/2024	1	1	Bajas			1	X		X	X		6	6	12
11	HIMFG/6C/17/2/2024	2	1	Registro de donaciones			7	X		X	X		6	6	12
12	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1	Entrega de llaves a Servicios Generales			3	X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/5/2/2024	2	1	Visita de supervisión y visita de maestro de música y padres de familia			5	X		X			2	2	4
14	HIMFG/7C/5/3/2024	3	1	Autorización entrada de pasteles			4	X		X			2	2	4
15	HIMFG/7C/11/1/2024	1	1	Poda de árbol y arañas			6	X		X			2	2	4
16	HIMFG/7C/11/2/2024	2	1	Pintura de exteriores			1	X		X			2	2	4
17	HIMFG/7C/15/1/2024	1	1	Solitud Auditorio			3	X		X			2	2	4
18	HIMFG/7C/16/1/2024	1	1	Entrega de radio			1	X		X	X		2	2	4
19	HIMFG/8C/23/1/2024	1	1	Incorporación WhatsApp			1	X		X			2	2	4
20	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1	Solicitud cubre bocas			9	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 20 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.400 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Xochitl Márquez Bautista
Apoyo Administrativo en salud
A4

REVISÓ



Alicia Chávez López
Psicólogo Clínico

AUTORIZÓ



Norma Lucía Viñas Flores
Encargada del Cendi Inicial-
Preescolar

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3

Fecha **ABRIL – JUNIO 2024**

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		CIRUGIA CARDIOVASCULAR, TORAX Y ENDOSCOPIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2024	Procesos de Programación	Archivero	Información Administrativa a servidores públicos	23/abr/2024		4	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente Único de Personal	Archivero	Información y solicitudes de información del personal adscrito	03/abr/2024		13	X		X	X		25	5	30
3	HIMFG/4C/8/2/2024	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias	Archivero	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias del personal médico	17/may/2024		7	X		X			2	1	3
4	HIMFG/5C/12/1/2024	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Archivero	Solicitudes presupuestales y justificaciones	07/may/2024		23	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	Archivero	Surtimiento de material quirúrgico y de papelería	03/may/2024		5	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/2/2024	Control de Contratos	Archivero	Solicitudes para la adquisición de material y equipo quirúrgico	15/abr/2024		130	X		X			2	4	6
7	HIMFG/7C/3/1/2024	Servicios Básicos	Archivero	Solicitudes de acceso al hospital a proveedores y solicitudes de limpieza			0	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/6/1/2024	Planes Nacionales	Archivero	Quejas y felicitaciones de familiares, verificaciones sanitarias, acceso a internet	19/abr/2024		17	X		X			2	4	6
9	HIMFG/1S/1/1/2024	Sesiones de la Junta de	Archivero	Solicitudes de información de pacientes y de equipo médico	02/abr/2024		3	X		X			4	2	6

		Gobierno													
10	HIMFG/2S/1/1/2024	Proyectos de Investigación	Archivero	Informe sobre evaluación de Protocolos			0	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/1/1/2024	Diseño de Planes Académicos	Archivero	Solicitudes de información sobre Enseñanza, Cursos de Especialidad y asuntos residentes	10/abr/2024		8	X		X			4	2	6
12	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Archivero	Solicitudes de información médica, reuniones de Mortalidad	04/abr/2024		82	X		X			4	2	6
13	HIMFG/4S/5/1/2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes trimestrales, correspondencia recibida y emitida, rol de guardias, lista de asistencia	02/abr/2024		32	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4S/5/2/2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Información sobre trasplantes	22/may/2024		1	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes del año 2024
contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irene Solana Barbosa
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Andrea Iliana Gómez González
Apoyo Administrativo en Salud

AUTORIZÓ

Ma. Pueblito Patricia Romero
Cárdenas
Encargada del Departamento
de Cirugía Cardiovascular,
Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja 1 de 2

Fecha ABRIL - JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Cirugía de Tórax y Endoscopia													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas	Soporte documental ⁽¹²⁾		Valor documental ⁽¹³⁾			Vigencia documental ⁽¹⁴⁾		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/5/1/2024	1. Asistencia quirúrgica	1 cajón de archivero	Oficios, Informes trimestrales y comunicados			07	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4S/5/2/2024	2. Broncoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			03	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4S/5/3/2024	3. Colangiopancreatografías	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			10	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/5/4/2024	4. Colonoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			03	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S/5/5/2024	5. Correspondencia interna	1 cajón de archivero	Comunicados, oficios, circulares			95	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S/5/6/2024	6. Cuerpos extraños vía aérea y digestiva	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			08	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4S/5/7/2024	7. Gastrostomias endoscópicas	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			08	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S/5/8/2024	8. Ingesta de cáusticos	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			18	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4S/5/9/2024	9. Informe semanal	1 cajón de archivero	Reportes de cirugías y procedimientos			22	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/5/10/2024	10. Laringoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			79	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4S/5/11/2024	11. Operaciones	1 cajón de archivero	Formatos de procedimiento			27	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4S/5/12/2024	12. Panendoscopia	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos			15	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4S/5/13/2024	13. Servicio Integral Endoscopia	1 cajón de archivero	Oficios, cotizaciones			07	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2/2 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años ABRIL - JUNIO 2024 contenidos en 1 Archivero con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ  V. Rocio Galán Melo Nombre, cargo y firma	REVISÓ  Gustavo Teyssier Morales Médico Adscrito al Servicio de Tórax y Endoscopia	AUTORIZÓ  Gustavo Teyssier Morales Médico Adscrito al Servicio Tórax y Endoscopia	Vo. Bo.  Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos
---	--	--	--

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 De 1
Fecha 01 ABRIL - 30 JUNIO 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁾		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/5/1/2024	INVESTIGACION	ARCHIVO	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES			30	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	ARCHIVO	OFICIOS, ROLES, SOLICITUD DE INFORMACION. SUBDIRECCION ASISTENCIA QUIRURGICA			42	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/3/1/2024	EXPEDIENTE CLINIC	ARCHIVO	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA			35	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en archivo cajas, con un peso aproximado de 200 grms.

Área de firmas

ELABORÓ
LOURDES HAMDAN FUERTES
APOYO ADMINISTRATIVO A7



Nombre, cargo y firma

REVISÓ
DR. ANGEL PUENTE SANCHEZ
JEFE DE SERVICIO
CIRUGIA PLASTICA Y
RECONSTRUCTIVA



Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ
DR. ANGEL PUENTE SANCHEZ
JEFE DE SERVICIO
CIRUGIA PLASTICA Y
RECONSTRUCTIVA



Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

SEGUNDO TRIMESTRE- 2024

Hoja No. 1 de 20
Fecha ABRIL- MAYO-2024

7	HIMFG/6C/6/2/20 24	ALFEJ MEDICAL ITEMS, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CON-05 Y FO-CON-12) CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	29/05/24		52	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/6/3/20 24	ANTONIO TORRES CONTRERAS	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	04/04/24		173	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/4/20 24	ASESORIA Y SERVICIO INTEGRAL BIOMÉDICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		78	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/6/5/20 24	AZTEC MEDIC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		86	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/6/6/20 24	B. BRAUN MEDICAL DE MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	04/06/24		95	X		X			2	4	6
12	HIMFG/6C/6/7/20 24	BAXTER HEALTHCARE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	24/04/24		79	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/6/8/20 24	BIOMERIEUX MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	01/04/24		211	X		X			2	4	6

				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
14	HIMFG/6C/6/9/2024	CEZ PROSALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	25/04/24		73	X		X				2	4	6	
15	HIMFG/6C/6/10/2024	CIMA PHARMACEUTICA, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/06/24		42	X		X				2	4	6	
16	HIMFG/6C/6/11/2024	COCHLEAR MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	27/05/24		97	X		X				2	4	6	
17	HIMFG/6C/6/12/2024	COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA DE PRODUCTO QUÍMICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	04/04/24		242	X		X				2	4	6	
18	HIMFG/6C/6/13/2024	COMERCIALIZADORA JAERZA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	08/05/24		123	X		X				2	4	6	
19	HIMFG/6C/6/14/2024	COMERCIALIZADORA MEDICOM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		97	X		X				2	4	6	



20	HIMFG/6C/6/15/2024	COMERCIALIZADO RA Y PROVEEDORA DE SUMINISTROS MÉDICOS DUFASA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	17/05/24		109	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/6/16/2024	CORPORATIVO EN SERVICIOS DE INGENIERÍA MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		89	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/6/17/2024	DESARROLLOS Y APLICACIONES MJD,S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		58	X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C/6/18/2024	DHAC MEDICS,S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	06/05/24		76	X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C/6/19/2024	DHB BIOMED CONSULTANT GROUP, S.A.DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/24		85	X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/6/20/2024	DIAGNOCELL LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	08/04/24		355	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/6/21/2024	DIMEBI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-	17/05/24		162	X		X			2	4	6



27	HIMFG/6C/6/22/2 024	DISEÑO Y DESARROLLO MÉDICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CON-05 Y FO-CON-12) CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	29/05/24		216	X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C/6/23/2 024	DISPOSITIVOS ELECTROMÉDICO S MED-EL, S. DE R.L.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	27/05/24		143	X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C/6/24/2 024	DISTRIBUCIONES CIENTÍFICAS JVC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	06/05/24		79	X		X			2	4	6
30	HIMFG/6C/6/25/2 024	DISTRIBUIDORA DE EQUIPO MÉDICO ESPECIALIZADO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		84	X		X			2	4	6
31	HIMFG/6C/6/26/2 024	DISTRIBUIDORA MÉDICA INTEGRAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		49	X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C/6/27/2 024	DISTRIBUIDORA PROVEECER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/24		234	X		X			2	4	6
33	HIMFG/6C/6/28/2 024	DISTRIBUIDORA Y EXPORTADORA DE MEDICAMENTOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	06/05/24		445	X		X			2	4	6

				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)												
34	HIMFG/6C/6/29/2 024	DRPRO MED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	19/06/24		104	X		X				2	4	6
35	HIMFG/6C/6/30/2 024	EDUARDO ROMERO RIOS	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	28/05/24		97	X		X				2	4	6
36	HIMFG/6C/6/31/2 024	EL CRISOL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	19/06/24		118	X		X				2	4	6
37	HIMFG/6C/6/32/2 024	ENDOMÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		85	X		X				2	4	6
38	HIMFG/6C/6/33/2 024	EQUIPOMEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		94	X		X				2	4	6
39	HIMFG/6C/6/34/2 024	ERGEN SOLUCIONES QUIMICAS SAS	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		85	X		X				2	4	6
40	HIMFG/6C/6/35/2	ESTERI-MEX, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE	13/05/24		94	X		X				2	4	6

	024	DE C.V.		CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)												
41	HIMFG/6C/6/36/2 024	FARMACÉUTICA ALTHOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/24		234	X		X			2	4	6	
42	HIMFG/6C/6/37/2 024	GL MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		76	X		X			2	4	6	
43	HIMFG/6C/6/38/2 024	GRUPO MAQUIOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	28/05/24		128	X		X			2	4	6	
44	HIMFG/6C/6/39/2 024	GRUPO UNIMEDICAL SOLUCIONES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/06/24		43	X		X			2	4	6	
45	HIMFG/6C/6/40/2 024	HÉCTOR GABRIEL BASTIDA GONZÁLEZ	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		89	X		X			2	4	6	
46	HIMFG/6C/6/41/2 024	HERIBERTO GUADARRAMA BELTRAN	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		94	X		X			2	4	6	

47	HIMFG/6C/6/42/2 024	HUMAN TECH SMART GERMAN SOLUTIONS, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	10/05/24		165	X		X			2	4	6
48	HIMFG/6C/6/43/2 024	IDEM MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		138	X		X			2	4	6
49	HIMFG/6C/6/44/2 024	IMED ORPHAN, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	05/04/24		130	X		X			2	4	6
50	HIMFG/6C/6/45/2 024	IMPULSA LABS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/24		152	X		X			2	4	6
51	HIMFG/6C/6/46/2 024	INGENIERÍA Y ELECTROSISTEMA S, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		95	X		X			2	4	6
52	HIMFG/6C/6/47/2 024	INOCHEM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	04/04/24		242	X		X			2	4	6
53	HIMFG/6C/6/48/2 024	INTEGRACIÓN E INNOVACIONES MEDICAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN,	13/05/24		131	X		X			2	4	6

				RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)													
54	HIMFG/6C/6/47/2 024	IRIS SAMARA CASTILLO MONTROYA	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	19/06/24		65	X		X				2	4	6	
55	HIMFG/6C/6/48/2 024	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/24		426	X		X				2	4	6	
56	HIMFG/6C/6/49/2 024	JUSTESA IMAGEN MEXICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	15/05/24		73	X		X				2	4	6	
57	HIMFG/6C/6/50/2 024	LAPI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	04/06/24		102	X		X				2	4	6	
58	HIMFG/6C/6/51/2 024	MEDICAL CONSULTING NETWORK DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	16/05/24		84	X		X				2	4	6	
59	HIMFG/6C/6/52/2 024	MEDICAL DIMEGAR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	04/04/24		178	X		X				2	4	6	

60	HIMFG/6C/6/53/2 024	MEDICAMENTOS Y LOGÍSTICA DEL NORTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	27/05/24		85	X		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/6/54/2 024	MEDICAMEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		76	X		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/6/55/2 024	MEDIKAL-MUNERIS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	06/05/24		64	X		X			2	4	6
63	HIMFG/6C/6/56/2 024	MEDTRONIC, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		302	X		X			2	4	6
64	HIMFG/6C/6/57/2 024	MELJCROM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		86	X		X			2	4	6
65	HIMFG/6C/6/58/2 024	MÉXICO BIOCARE REPRESENTANTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	08/04/24		175	X		X			2	4	6

66	HIMFG/6C/6/59/2 024	MIGUEL ÁNGEL CONTRERAS BOLAÑOS	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		79	X		X			2	4	6
67	HIMFG/6C/6/60/2 024	MOBIUS MEDICAL MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		156	X		X			2	4	6
68	HIMFG/6C/6/60/2 024	NEOTECNÍA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		183	X		X			2	4	6
69	HIMFG/6C/6/61/2 024	NOVAMEDIX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	20/06/24		50	X		X			2	4	6
70	HIMFG/6C/6/62/2 024	OLTECH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/24		291	X		X			2	4	6
71	HIMFG/6C/6/63/2 024	ORANGE PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	20/06/24		41	X		X			2	4	6

72	HIMFG/6C/6/64/2 024	OSTOTEC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		191	X		X			2	4	6
73	HIMFG/6C/6/65/2 024	OXLIFE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	04/04/24		183	X		X			2	4	6
74	HIMFG/6C/6/66/2 024	PHONO & MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	27/05/24		246	X		X			2	4	6
75	HIMFG/6C/6/67/2 024	PROBIOMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	01/04/24		140	X		X			2	4	6
76	HIMFG/6C/6/67/2 024	PRODUCTOS MÉDICOS HEMOBIOLÓGICOS SAGITARIO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	15/05/24		44	X		X			2	4	6
77	HIMFG/6C/6/68/2 024	PROMESURGICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		154	X		X			2	4	6

78	HIMFG/6C/6/69/2 024	PROQUIGAMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	19/04/24		137	X		X			2	4	6
79	HIMFG/6C/6/70/2 024	PROVEEDORA NACIONAL DE MATERIAL DE CURACIÓN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	24/04/24		185	X		X			2	4	6
80	HIMFG/6C/6/71/2 024	PROVEEDORA NACIONAL DE MEDICAMENTOS PRONAMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		310	X		X			2	4	6
81	HIMFG/6C/6/72/2 024	QUIRÚRGICOS ALMAT, S.A.S.DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	31/05/24		64	X		X			2	4	6
82	HIMFG/6C/6/73/2 024	REPÚBLICA MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	10/04/24		72	X		X			2	4	6
83	HIMFG/6C/6/74/2 024	REPRESENTACION ES HOSPITALARIAS DE HIDALGO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	16/04/24		76	X		X			2	4	6

84	HIMFG/6C/6/75/2 024	SERVICIOS BIOMÉDICOS BAZAFI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		125	X		X			2	4	6
85	HIMFG/6C/6/77/2 024	SILVERA CIENCIA E INGENIERÍA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	19/06/24		71	X		X			2	4	6
86	HIMFG/6C/6/78/2 024	SOCIEDAD CORPORATIVA PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		125	X		X			2	4	6
87	HIMFG/6C/6/79/2 024	SOLUCIONES DE MARCAS GASTRONÓMICAS, SAS DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/06/24		97	X		X			2	4	6
88	HIMFG/6C/6/80/2 024	SOLUTESA SOLUCIONES TÉCNICAS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	20/06/24		39	X		X			2	4	6
89	HIMFG/6C/6/81/2 024	SUMINISTRADOR DE UTENCILIOS MÉDICOS SALUD Y BIENESTAR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		354	X		X			2	4	6

90	HIMFG/6C/6/82/2 024	TEAMED SOLUCIONES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		158	X		X			2	4	6
91	HIMFG/6C/6/83/2 024	TECNO COMERCIAL PAKTLI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		95	X		X			2	4	6
92	HIMFG/6C/6/84/2 024	TECNOLOGÍA MÉDICA DIART, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		149	X		X			2	4	6
93	HIMFG/6C/6/85/2 024	TECROM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	19/06/24		54	X		X			2	4	6
94	HIMFG/6C/6/86/2 024	TELLUS MASTER ALLIANCE SERVICES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		153	X		X			2	4	6
95	HIMFG/6C/6/87/2 024	TERUMO MEDICAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	27/05/24		68	X		X			2	4	6

96	HIMFG/6C/6/88/2 024	VICTOR MANUEL ACOSTA QUIROZ	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	17/05/24		60	X		X			2	4	6
97	HIMFG/6C/6/89/2 024	VITALEMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	26/04/24		189	X		X			2	4	6
98	HIMFG/6C/6/90/2 024	VIVEL MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	13/05/24		58	X		X			2	4	6
99	HIMFG/6C/6/91/2 024	WIRKSAMKEIT SOLUTIONS,S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO- CON-05 Y FO-CON-12)	27/05/24		49	X		X			2	4	6
100	HIMFG/6C/8/1/20 24	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	ARCHIVERO	PENAS CONVENCIONALES EN PROCESO DE DEDUCTIVA	05/05/24		811	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 20 fojas y ampara la cantidad de 100 expedientes de los años 2024 contenidos en ARCHIVERO cajas, con un peso aproximado de 48 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma
Martha Beatriz Ibarra Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud A8

REVISÓ

Nombre, cargo y firma
Lcda. Graciela Villeda González
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Farmacéuticas

AUTORIZÓ

Nombre, cargo y firma
Lcda. Graciela Villeda González
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Farmacéuticas

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 01 de 04
Fecha SEGUNDO TRIMESTRE 2024

ABRIL - JUNIO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/RM-AG-0175/24/2024	RM-AG-0175/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA ABARROTOS Y PERECEDEROS	01/04/2024			X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/4/RM-AG-0176/24/2024	RM-AG-0176/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA ABARROTOS Y PERECEDEROS	01/04/2024			X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/4/RM-AG-0177/24/2024	RM-AG-0177/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA ABARROTOS Y PERECEDEROS	01/04/2024			X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/RM-MT-0178/24/2024	RM-MT-0178/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONCENTRADO PARA AGUA DE FRUTA NATURAL	01/04/2024			X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/RM-MT-0184/24/2024	RM-MT-0184/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	01/04/2024			X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/4/RM-MT-0185/24/2024	RM-MT-0185/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	01/04/2024			X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/4/RM-MT-0186/24/2024	RM-MT-0186/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	01/04/2024			X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/RM-MT-0187/24/2024	RM-MT-0187/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	01/04/2024			X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/RM-MT-0188/24/2024	RM-MT-0188/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	01/04/2024			X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/RM-MT-0189/24/2024	RM-MT-0189/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	01/04/2024			X		X			2	4	6

11	HIMFG/6C/4/RM-AG-0241/24/2024	RM-AG-0241/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA VESTUARIO Y UNIFORMES	03/04/2024			X		X			2	4	6
12	HIMFG/6C/4/RM-AG-0248/24/2024	RM-AG-0248/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	09/04/2024			X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/4/RM-AG-0196/24/2024	RM-AG-0196/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	15/04/2024			X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C/4/RM-MT-0263/24/2024	RM-MT-0263/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA MANT. Y SERVICIO DE SOPORTE TECNICO A LA PLATAFORMA TECNOLOGICA HARWEB, TIMBRADO DE RECIBOS CFDI, SISTEMA DE NOMINA, PROPIEDAD DE USO DEL HIMFG	16/04/2024			X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/4/RM-MT-0246/24/2024	RM-MT-0246/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SER. DE MANT.- PREV. Y CORR. A EQUIPO DIGITALIZADOR CR	17/04/2024			X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C/4/RM-MT-0256/24/2024	RM-MT-0256/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA MANTENIMIENOT A MONITORES DE SIGNOS VITALES DE LA MARCA PHILIPS	17/04/2024			X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/4/RM-AG-0236/24/2024	RM-AG-0236/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA PIJAMA QUIRURGICA (CABALLERO Y DAMA) AZUL MARINO, MEDICO RESIDENTE	25/04/2024			X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/4/RM-AG-0180/24/2024	RM-AG-0180/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	26/04/2024			X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/4/RM-AG-0181/24/2024	RM-AG-0181/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	26/04/2024			X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/4/RM-AG-0182/24/2024	RM-AG-0182/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	26/04/2024			X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/4/RM-AG-0183/24/2024	RM-AG-0183/24	ARCHIVEROS	CONTRATACION CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	26/04/2024			X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/4/RM-MT-0237/24/2024	RM-MT-0237/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SER. DE MANT. Y RECARGA DE EXTINTORES, PRUEBA HIDROSTATICA, CAMBIO DE AGENTE QUIMICO, REVISION DE CILINDROS, RETIRO Y COLOCACION DE EXTINTORES	02/05/2024			X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C/4/RM-AG-0214/24/2024	RM-AG-0214/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C/4/RM-AG-0215/24/2024	RM-AG-0215/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6

25	HIMFG/6C/4/RM-AG-0216/24/2024	RM-AG-0216/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/4/RM-AG-0217/24/2024	RM-AG-0217/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6
27	HIMFG/6C/4/RM-AG-0218/24/2024	RM-AG-0218/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C/4/RM-AG-0219/24/2024	RM-AG-0219/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C/4/RM-AG-0220/24/2024	RM-AG-0220/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6
30	HIMFG/6C/4/RM-AG-0221/24/2024	RM-AG-0221/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA CONSOLIDADA VESTUARIO Y UNIFORMES	13/05/2024			X		X			2	4	6
31	HIMFG/6C/4/RM-AG-0260/24/2024	RM-AG-0260/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA LIBROS, PEDIATRIC ANESTHESIA, PEDRIATRIC CARDIOLOGY, PEDIATRIC DENTISTRY, PEDIATRIC DERMATOLOGY	25/05/2024			X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C/4/RM-AG-0261/24/2024	RM-AG-0261/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA LIBROS, CURRENT OPINION IN PEDIATRICS, JOURNAL OF PEDIATRICS, JOURNAL OF PERINATOLOGY, PEDIATRIC INFECTIOUS	27/05/2024			X		X			2	4	6
33	HIMFG/6C/4/RM-AG-0262/24/2024	RM-AG-0262/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA LIBROS, AMERICAN JORUNAL OF ORTHODONTICS & DENTOFACIAL, ORTHOOPEDICA, JOURNAL OF PEDIATRIC SURGERY, PEDIATRIC CLINICS OF NORTH AMERICA, PEDIATRIC NEUROLOGY	27/05/2024			X		X			2	4	6
34	HIMFG/6C/4/RM-AG-0276/24/2024	RM-AG-0276/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	27/05/2024			X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de CUATRO fojas y ampara la cantidad de 34 expedientes de los años Abril – Junio 2024 contenidos en archiveros, con un peso aproximado de 30 KG

Área de firmas

ELABORÓ



Lilian Zavala Cortes
Encargada del Archivo de Trámite

REVISÓ



Leonith Desiree Castillo García
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Generales

AUTORIZÓ



Leonith Desiree Castillo García
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Generales

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha Abril a junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Comunicación Social y del CEMESATEL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2024	1	En carpeta	Solicitud de información por indagatoria	11/jun/24		2 fojas	x		x	x		2	4	6 años
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	En carpeta	Cambio de personal, retiro de personal.			4 fojas	x		x	x		25	5	30 años
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	En carpeta	Autorización presupuestaria de plazas de carácter eventual	17/abr/24		1 foja	x		x			2	4	6 años
4	HIMFG/4C/5/1/2024	1	En carpeta	Pago de nóminas de personal de honorarios			111 fojas	x		x			2	4	6 años
5	HIMFG/4C/7/1/2024	1	En carpeta	Firmas electrónicas del personal			0 fojas	x		x			2	4	6 años
6	HIMFG/4C/8/1/2024	1	En carpeta	Vacaciones, descansos, licencias e incapacidades del personal	15/abr/24		4 fojas	X		x			2	1	3 años
7	HIMFG/4C/13/1/2024	1	En carpeta	Evaluación de productividad del personal			0 fojas	x		x			2	2	4 años
8	HIMFG/4C/23/1/2024	1	En carpeta	Servicio social			2 fojas	x		x			2	4	6 años
9	HIMFG/4C/26/1/2024	1	En carpeta	Solicitud de credenciales			3 fojas	x		x			2	4	6 años
10	HIMFG/6C/4/1/2024	1	En carpeta	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación de servicios			214 fojas	x		x			2	4	6 años
11	HIMFG/6C/17/1/2024	1	En carpeta	Inicio y conclusión de inventario, cambio de bienes	01/abr/24		28 fojas	x		x	x		6	6	12 años
12	HIMFG/6C/20/1/2024	1	En carpeta	Abastecimiento de cubrebocas			2 fojas	x		x			1	1	2 años
13	HIMFG/7C/11/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de servicio y reparaciones en el área			0 fojas	x		x			2	2	4 años
14	HIMFG/7C/15	1	En carpeta	Reservación de espacios			0 fojas	x		x			2	2	4 años
15	HIMFG/8C/16/1/2024	1	En carpeta	Inventario general por expediente, inventarios documentales			0 fojas	x		x			2	3	5 años
16	HIMFG/8C/25/1/2024	1	En carpeta	Accesos de dominio a intranet			4 fojas	x		x			2	2	4 años

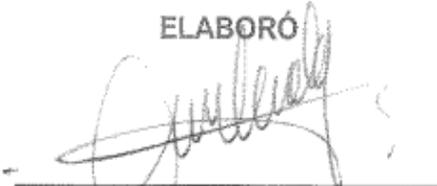
17	HIMFG/9C/3/1/2024	1	En carpeta 1	Diseño de carteles, diseño de oferta académica, infografías.			171 fojas	X		X			2	1	3 años
18	HIMFG/9C/3/2/2024	2	En carpeta 2	Publicaciones institucionales, sellos a circulares, notas informativas y avisos			46 fojas	x		x			2	1	3 años
19	HIMFG/9C/4/1/2024	1	En carpeta	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.			8 fojas	x		x			2	1	3 años
20	HIMFG/9C/5/1/2024	1	En carpeta	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones			175 fojas	x		x			1	1	2 años
21	HIMFG/9C/6/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de entrevistas			1 foja	x		x			2	1	3 años
22	HIMFG/10C/14/1/2024	1	En carpeta	Declaraciones patrimoniales	16/abr/24		12 fojas	x		x	x		2	4	6 años
23	HIMFG/10C/15/1/2024	1	En carpeta	Acta administrativa de entrega recepción individual	20/jun/24		1 foja	x		x	x		2	4	6 años
24	HIMFG/11C/8/1/2024	1	En carpeta	Plan de trabajo y trabajos pendientes o en proceso			0 fojas	x		x			2	4	6 años
25	HIMFG/11C/16/1/2024	1	En carpeta	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.			65 fojas	x		x			2	4	6 años
26	HIMFG/12C/7/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre			3 fojas	x		x			1	1	2 años
27	HIMFG/12C/10/1/2024	1	En carpeta 1	Números telefónicos para integración de chat institucional			90 fojas	x		x			2	4	6 años
28	HIMFG/12C/10/2/2024	2	En carpeta 2	Autorización de imagen	08/abr/24		146 fojas	x		x			2	4	6 años
29	HIMFG/1S/1/1/2024	1	En carpeta	Acuerdos de la junta de gobierno			0 fojas	x		x			2	4	6 años

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2024 contenidos en 29 carpetas, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Irlanda Cárdenas Bello
Personal de honorarios

REVISÓ



Enid Alvarez Soberanis
Jefa del Departamento de
Comunicación Social y del
CEMESATEL

AUTORIZÓ



Enid Alvarez Soberanis
Jefa del Departamento de
Comunicación Social y del
CEMESATEL

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 10
Fecha Del 01 de abril al 30 de
junio 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		CONTABILIDAD													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/17/2551 AL 2600/2023	2551 AL 2600/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
2	HIMFG/5C/17/2601 AL 2650/2023	2601 AL 2650/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
3	HIMFG/5C/17/2651 AL 2700/2023	2651 AL 2700/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
4	HIMFG/5C/17/2701 AL 2750/2023	2701 AL 2750/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
5	HIMFG/5C/17/2751 AL 2800/2023	2751 AL 2800/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
6	HIMFG/5C/17/2801 AL 2850/2023	2801 AL 2850/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
7	HIMFG/5C/17/2851 AL 2900/2023	2851 AL 2900/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
8	HIMFG/5C/17/2901 AL 2950/2023	2901 AL 2950/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	650	X		X	X	2	4	6	
9	HIMFG/5C/17/2951 AL 3000/2023	2951 AL 3000/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	31/05/2024	650	X		X	X	2	4	6	
10	HIMFG/5C/17/3001 AL 3050/2023	3001 AL 3050/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	31/05/2024	650	X		X	X	2	4	6	
11	HIMFG/5C/17/3051 AL 3100/2023	3051 AL 3100/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	31/05/2024	650	X		X	X	2	4	6	
12	HIMFG/5C/17/3101 AL 3150/2023	3101 AL 3150/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	650	X		X	X	2	4	6	
13	HIMFG/5C/17/3151 AL 3200/2023	3151 AL 3200/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	650	X		X	X	2	4	6	
14	HIMFG/5C/17/3201 AL 3250/2023	3201 AL 3250/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2024	31/05/2024	650	X		X	X	2	4	6	

15	HIMFG/5C/17/3251 AL 3300/2023	3251 AL 3300/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
16	HIMFG/5C/17/3301 AL 3350/2023	3301 AL 3350/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
17	HIMFG/5C/17/3351 AL 3400/2023	3351 AL 3400/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
18	HIMFG/5C/17/3401 AL 3450/2023	3401 AL 3450/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
19	HIMFG/5C/17/3451 AL 3500/2023	3451 AL 3500/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/04/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
20	HIMFG/5C/17/3501 AL 3550/2023	3501 AL 3550/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
21	HIMFG/5C/17/3551 AL 3600/2023	3551 AL 3600/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
22	HIMFG/5C/17/3601 AL 3650/2023	3601 AL 3650/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
23	HIMFG/5C/17/3651 AL 3700/2023	3651 AL 3700/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
24	HIMFG/5C/17/3701 AL 3750/2023	3701 AL 3750/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
25	HIMFG/5C/17/3751 AL 3800/2023	3751 AL 3800/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
26	HIMFG/5C/17/3801 AL 3850/2023	3801 AL 3850/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
27	HIMFG/5C/17/3851 AL 3900/2023	3851 AL 3900/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
28	HIMFG/5C/17/3901 AL 3950/2023	3901 AL 3950/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
29	HIMFG/5C/17/3951 AL 4000/2023	3951 AL 4000/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
30	HIMFG/5C/17/4001 AL 4050/2023	4001 AL 4050/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
31	HIMFG/5C/17/4051 AL 4100/2023	4051 AL 4100/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
32	HIMFG/5C/17/4101 AL 4150/2023	4101 AL 4150/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
33	HIMFG/5C/17/4151 AL 4200/2023	4151 AL 4200/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
34	HIMFG/5C/17/4201 AL 4250/2023	4201 AL 4250/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
35	HIMFG/5C/17/4251 AL 4300/2023	4251 AL 4300/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
36	HIMFG/5C/17/4301 AL 4350/2023	4301 AL 4350/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
37	HIMFG/5C/17/4351 AL 4400/2023	4351 AL 4400/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
38	HIMFG/5C/17/4401 AL 4450/2023	4401 AL 4450/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
39	HIMFG/5C/17/4451 AL 4500/2023	4451 AL 4500/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	31/05/2 024	650	X		X	X	2	4	6
40	HIMFG/5C/17/4501 AL 4550/2023	4501 AL 4550/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/05/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6

41	HIMFG/5C/17/4551 AL 4600/2023	4551 AL 4600/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
42	HIMFG/5C/17/4601 AL 4650/2023	4601 AL 4650/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
43	HIMFG/5C/17/4651 AL 4700/2023	4651 AL 4700/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
44	HIMFG/5C/17/4701 AL 4750/2023	4701 AL 4750/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
45	HIMFG/5C/17/4751 AL 4800/2023	4751 AL 4800/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
46	HIMFG/5C/17/4801 AL 4850/2023	4801 AL 4850/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
47	HIMFG/5C/17/4851 AL 4900/2023	4851 AL 4900/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	31/07/2 024	650	X		X	X	2	4	6
48	HIMFG/5C/17/4901 AL 4950/2023	4901 AL 4950/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
49	HIMFG/5C/17/4951 AL 5000/2023	4951 AL 5000/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
50	HIMFG/5C/17/5001 AL 5050/2023	5001 AL 5050/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
51	HIMFG/5C/17/5051 AL 5100/2023	5051 AL 5100/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	31/07/2 024	650	X		X	X	2	4	6
52	HIMFG/5C/17/5101 AL 5150/2023	5101 AL 5150/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
53	HIMFG/5C/17/5151 AL 5200/2023	5151 AL 5200/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	31/07/2 024	650	X		X	X	2	4	6
54	HIMFG/5C/17/5201 AL 5250/2023	5201 AL 5250/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
55	HIMFG/5C/17/5251 AL 5300/2023	5251 AL 5300/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	31/07/2 024	650	X		X	X	2	4	6
56	HIMFG/5C/17/5301 AL 5350/2023	5301 AL 5350/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
57	HIMFG/5C/17/5351 AL 5400/2023	5351 AL 5400/	AT1/P1/A6/N3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	31/07/2 024	650	X		X	X	2	4	6
58	HIMFG/5C/17/5401 AL 5450/2023	5401 AL 5450/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	30/06/2 024	650	X		X	X	2	4	6
59	HIMFG/5C/17/5451 AL 5500/2023	5451 AL 5500/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/07/2 024	31/07/2 024	650	X		X	X	2	4	6
60	HIMFG/5C/17/5501 AL 5550/2023	5501 AL 5550/	AT1/P1/A6/N4	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/06/2 024	31/07/2 024	650	X		X	X	2	4	6
61	HIMFG/5C/18/91/20 23	91/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2 024	30/04/2 024	750	X		X	X	2	4	6
62	HIMFG/5C/18/92/20 23	92/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2 024	30/04/2 024	750	X		X	X	2	4	6
63	HIMFG/5C/18/93/20 23	93/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2 024	30/04/2 024	750	X		X	X	2	4	6
64	HIMFG/5C/18/94/20 23	94/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2 024	30/04/2 024	750	X		X	X	2	4	6
65	HIMFG/5C/18/95/20 23	95/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2 024	30/04/2 024	750	X		X	X	2	4	6
66	HIMFG/5C/18/96/20 23	96/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2 024	30/04/2 024	750	X		X	X	2	4	6

67	HIMFG/5C/18/97/2023	97/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
68	HIMFG/5C/18/98/2023	98/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
69	HIMFG/5C/18/99/2023	99/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
70	HIMFG/5C/18/100/2023	100/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
71	HIMFG/5C/18/101/2023	101/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
72	HIMFG/5C/18/102/2023	102/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
73	HIMFG/5C/18/103/2023	103/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
74	HIMFG/5C/18/104/2023	104/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
75	HIMFG/5C/18/105/2023	105/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
76	HIMFG/5C/18/106/2023	106/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
77	HIMFG/5C/18/107/2023	107/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
78	HIMFG/5C/18/108/2023	108/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
79	HIMFG/5C/18/109/2023	109/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
80	HIMFG/5C/18/110/2023	110/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
81	HIMFG/5C/18/111/2023	111/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
82	HIMFG/5C/18/112/2023	112/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
83	HIMFG/5C/18/113/2023	113/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
84	HIMFG/5C/18/114/2023	114/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
85	HIMFG/5C/18/115/2023	115/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
86	HIMFG/5C/18/116/2023	116/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
87	HIMFG/5C/18/117/2023	117/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
88	HIMFG/5C/18/118/2023	118/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
89	HIMFG/5C/18/119/2023	119/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
90	HIMFG/5C/18/120/2023	120/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/04/2024	30/04/2024	750	X		X	X	2	4	6
91	HIMFG/5C/18/121/2023	121/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
92	HIMFG/5C/18/122/2023	122/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6

93	HIMFG/5C/18/123/2023	123/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
94	HIMFG/5C/18/124/2023	124/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
95	HIMFG/5C/18/125/2023	125/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
96	HIMFG/5C/18/126/2023	126/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
97	HIMFG/5C/18/127/2023	127/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
98	HIMFG/5C/18/128/2023	128/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
99	HIMFG/5C/18/129/2023	129/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
100	HIMFG/5C/18/130/2023	130/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
101	HIMFG/5C/18/131/2023	131/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
102	HIMFG/5C/18/132/2023	132/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
103	HIMFG/5C/18/133/2023	133/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
104	HIMFG/5C/18/134/2023	134/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
105	HIMFG/5C/18/135/2023	135/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
106	HIMFG/5C/18/136/2023	136/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
107	HIMFG/5C/18/137/2023	137/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
108	HIMFG/5C/18/138/2023	138/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
109	HIMFG/5C/18/139/2023	139/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
110	HIMFG/5C/18/140/2023	140/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
111	HIMFG/5C/18/141/2023	141/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
112	HIMFG/5C/18/142/2023	142/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
113	HIMFG/5C/18/143/2023	143/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
114	HIMFG/5C/18/144/2023	144/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
115	HIMFG/5C/18/145/2023	145/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
116	HIMFG/5C/18/146/2023	146/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
117	HIMFG/5C/18/147/2023	147/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
118	HIMFG/5C/18/148/2023	148/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6

119	HIMFG/5C/18/149/2023	149/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
120	HIMFG/5C/18/150/2023	150/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
121	HIMFG/5C/18/151/2023	151/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/05/2024	31/05/2024	750	X		X	X	2	4	6
122	HIMFG/5C/18/152/2023	152/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
123	HIMFG/5C/18/153/2023	153/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
124	HIMFG/5C/18/154/2023	154/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
125	HIMFG/5C/18/155/2023	155/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
126	HIMFG/5C/18/156/2023	156/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
127	HIMFG/5C/18/157/2023	157/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
128	HIMFG/5C/18/158/2023	158/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
129	HIMFG/5C/18/159/2023	159/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
130	HIMFG/5C/18/160/2023	160/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
131	HIMFG/5C/18/161/2023	161/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
132	HIMFG/5C/18/162/2023	162/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
133	HIMFG/5C/18/163/2023	163/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
134	HIMFG/5C/18/164/2023	164/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
135	HIMFG/5C/18/165/2023	165/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
136	HIMFG/5C/18/166/2023	166/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
137	HIMFG/5C/18/167/2023	167/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
138	HIMFG/5C/18/168/2023	168/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
139	HIMFG/5C/18/169/2023	169/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
140	HIMFG/5C/18/170/2023	170/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
141	HIMFG/5C/18/171/2023	171/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
142	HIMFG/5C/18/172/2023	172/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
143	HIMFG/5C/18/173/2023	173/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
144	HIMFG/5C/18/174/2023	174/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6

145	HIMFG/5C/18/175/2023	175/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
146	HIMFG/5C/18/176/2023	176/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
147	HIMFG/5C/18/177/2023	177/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
148	HIMFG/5C/18/178/2023	178/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
149	HIMFG/5C/18/179/2023	179/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
150	HIMFG/5C/18/180/2023	180/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
151	HIMFG/5C/18/181/2023	181/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/06/2024	30/06/2024	750	X		X	X	2	4	6
152	HIMFG/5C/19/5842 AL 5859/2023	5842 AL 5859/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
153	HIMFG/5C/19/7007 AL 7009/2023	7007 AL 7009/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
154	HIMFG/5C/19/7418 AL 7421/2023	7418 AL 7421/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
155	HIMFG/5C/19/4023 AL 4041/2023	4023 AL 4041/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
156	HIMFG/5C/19/4475 AL 4511/2023	4475 AL 4511/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
157	HIMFG/5C/19/4816 AL 4821/2023	4816 AL 4821/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
158	HIMFG/5C/19/6246 AL 6250/2023	6246 AL 6250/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
159	HIMFG/5C/19/6251 AL 6261/2023	6251 AL 6261/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
160	HIMFG/5C/19/6262 AL 6265/2023	6262 AL 6265/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2024	30/04/2024	800	X		X	X	2	4	6
161	HIMFG/5C/19/6266 AL 6269/2023	6266 AL 6269/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
162	HIMFG/5C/19/6270 AL 6273/2023	6270 AL 6273/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
163	HIMFG/5C/19/6274 AL 6275/2023	6274 AL 6275/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
164	HIMFG/5C/19/6276 AL 6280/2023	6276 AL 6280/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
165	HIMFG/5C/19/6281 AL 6284/2023	6281 AL 6284/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
166	HIMFG/5C/19/4042 AL 4056/2023	4042 AL 4056/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
167	HIMFG/5C/19/4512 AL 4548/2023	4512 AL 4548/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
168	HIMFG/5C/19/4822 AL 4829/2023	4822 AL 4829/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
169	HIMFG/5C/19/5203/2023	5203/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6
170	HIMFG/5C/19/5860 AL 5876/2023	5860 AL 5876/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2024	31/05/2024	800	X		X	X	2	4	6

171	HIMFG/5C/19/7010 AL 7013/2023	7010 AL 7013/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2 024	31/05/2 024	800	X		X	X	2	4	6
172	HIMFG/5C/19/7422 AL 7428/2023	7422 AL 7428/	AT1/P1/A1/N4	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2 024	31/05/2 024	800	X		X	X	2	4	6
173	HIMFG/5C/19/4057 AL 4074/2023	4057 AL 4074/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
174	HIMFG/5C/19/4549 AL 4586/2023	4549 AL 4586/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
175	HIMFG/5C/19/4830 AL 4837/2023	4830 AL 4837/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
176	HIMFG/5C/19/5877 AL 5894/2023	5877 AL 5894/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
177	HIMFG/5C/19/7014 AL 7017/2023	7014 AL 7017/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
178	HIMFG/5C/19/7429 AL 7430/2023	7429 AL 7430/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
179	HIMFG/5C/19/6285 AL 6288/2023	6285 AL 6288/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
180	HIMFG/5C/19/6289 AL 6295/2023	6289 AL 6295/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
181	HIMFG/5C/19/6296 AL 6301/2023	6296 AL 6301/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
182	HIMFG/5C/19/6302 AL 6305/2023	6302 AL 6305/	AT1/P1/A2/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
183	HIMFG/5C/19/3035 AL 3052/2023	3035 AL 3052/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2 024	30/04/2 024	800	X		X	X	2	4	6
184	HIMFG/5C/19/3053 AL 3066/2023	3053 AL 3066/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2 024	31/05/2 024	800	X		X	X	2	4	6
185	HIMFG/5C/19/3067 AL 3079/2023	3067 AL 3079/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
186	HIMFG/5C/19/618 AL 655/2023	618 AL 655/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2 024	30/04/2 024	800	X		X	X	2	4	6
187	HIMFG/5C/19/656 AL 695/2023	656 AL 695/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2 024	31/05/2 024	800	X		X	X	2	4	6
188	HIMFG/5C/19/696 AL 736/2023	696 AL 736/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
189	HIMFG/5C/19/2048 AL 2061/2023	2048 AL 2061/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2 024	30/04/2 024	800	X		X	X	2	4	6
190	HIMFG/5C/19/2062 AL 2080/2023	2062 AL 2080/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/05/2 024	31/05/2 024	800	X		X	X	2	4	6
191	HIMFG/5C/19/2081 AL 2101/2023	2081 AL 2101/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/06/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6
192	HIMFG/5C/19/915 AL 940/2023	915 AL 940/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/04/2 024	30/06/2 024	800	X		X	X	2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 10 fojas y ampara la cantidad de 192 expedientes de los años Abril a Jun 2024 contenidos en 22 cajas, con un peso aproximado de 632.99799 kg.

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

ELABORÓ

Omar Altuzar Tovar
Encargado del Archivo de
Trámite del Departamento de
Contabilidad

REVISÓ

L.O. Anna Rosa Valdez Vargas
Jefa del Departamento de
Contabilidad

AUTORIZO

C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos
Financieros

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 5
Fecha ABRIL - JUNIO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		7C.3 CONTROL DE MEDIO AMBIENTE													
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/15/1/2024	2C.15 NOTIFICACIONES (CIRCULARES,	EXPEDIENTE	OFICIOS			5	X		X			2	4	6

		COMUNICADOS)												
2	HIMFG/3C/14/1/2024	3C.14 REACREDITACIÓN DEL FONDO DE PROTECCIÓN CONTRA GASTOS CATASTRÓFICOS	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS				X		X		2	4	6
3	HIMFG/4C/5/1/2024	4C.5 NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS		6		X		X		2	4	6
4	HIMFG/4C/5/1.1/2024	4C.5/1 BITACORA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO Y COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	CARPETA	FORMATOS		118		X		X		2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2024	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, CAMBIOS DE AREA, CAMBIOS DE HORARIO, ETC.)	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS		8		X		X		2	1	3
6	HIMFG/4C/13/1/2024	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	EXPEDIENTE	FORMATOS		8		X		X		2	2	4
7	HIMFG/4C/20/1.1/2024	4C.20/1 SERVICIO EXTRA AL COMEDOR	EXPEDIENTE	OFICIOS		2		X		X		2	4	6
8	HIMFG/4C/22/1/2024	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTE	OFICIOS,	2	1		X		X		2	4	6
9	HIMFG/4C/22/1.1/2024	4C.22/1 PLÁTICA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS	11			X		X		2	4	6
10	HIMFG/6C/4/1/2024	6C.4 ADQUISICIONES (LICITACIONES)	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, LISTADOS		4		X		X		2	4	6
11	HIMFG/6C/4/1.1/2024	6C.4/1 ADQUISICIONES DE INSUMOS	EXPEDIENTES	OFICIOS FORMATOS LISTADOS				X		X		2	4	6
12	HIMFG/6C/4/1.2/2024	6C.4/2 ADQUISICIONES DE INSUMOS POR LICITACIÓN	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, FACTURAS				X		X		2	4	6
13	HIMFG/6C/6/1/2024	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS		42		X		X		2	4	6
14	HIMFG/7C/3/1/2024	7C.3/1 BITACORA DE ALMACENAMIENTO DE RPBI	CARPETA	FORMATOS		80		X		X		2	4	6
15	HIMFG/7C/3/1.2/2024	7C.3/2 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RPBI TOMO 1	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES		108		X		X		2	4	6
16	HIMFG/7C/3/1	7C.3/2B SERVICIOS DE	CARPETA	FORMATOS DE		65		X		X		2	4	6



	.2B/2024	RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS PATOLÓGICOS		MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES											
17	HIMFG/7C/3/3 /2024	7C.3/3 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS ESPECIALES	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES			48	X		X			2	4	6
18	HIMFG/7C/3/4 /2024	7C.3/4 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA SOLIDOS URBANOS (ORGÁNICOS)	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES				X		X			2	4	6
19	HIMFG/7C/3/4 .B/2024	7C.3/4B SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA SOLIDOS URBANOS (INORGÁNICOS)	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES				X		X			2	4	6
20	HIMFG/7C/3/5 /2024	7C.3/5 RECOLECCIÓN INTERNA DE CRETI	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS			6	X		X			2	4	6
21	HIMFG/7C/3/6 /2024	7C.3/6 SOLICITUDES DE RECOLECCIÓN (VARIAS)	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS				X		X			2	4	6
22	HIMFG/7C/3/7 /2024	7C.3/7 BITÁCORA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS R.P.B.I.	CARPETA	FORMATOS			125	X		X			2	4	6
23	HIMFG/7C/3/8 /2024	7C.3/8 SUPERVISIONES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS TOMO 1	CARPETA	FORMATOS	10/enero/24	30/junio/24	323	X		X			2	4	6
24	HIMFG/7C/3/1 0/2024	7C.3/10 ENTREGA DE CONTENEDORES (INSUMOS)	EXPEDIENTE	FORMATOS			9	X		X			2	4	6
25	HIMFG/7C/3/1 1/2024	7C.3/11 ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	CARPETA	FORMATOS			119	X		X			2	4	6
26	HIMFG/7C/6/1 /2024	7C.6 LIMPIEZA E HIGIENE DE BOTES	EXPEDIENTE	FORMATOS			1	X		X			2	2	4
27	HIMFG/8C/16/ 1/2024	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS			6	X		X			2	3	5
28	HIMFG/9C/3/1 /2024	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS				X		X			2	1	3
29	HIMFG/6C/17/ 1/2024	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, LISTADOS DE BIENES	23/abril/24		10	X		X			6	6	12
30	HIMFG/6C/22/ 1/2024	6C.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	EXPEDIENTE	OFICIOS	13/mayo/24		3	X		X			2	4	6
31	HIMFG/3C/7/1 /2024	3C.7 MANIFESTACIÓN AMBIENTAL ÚNICA PARA LA	CARPETA	OFICIOS, DOCUMENTOS	13/mayo/24		189	X		X			2	4	6



32	HIMFG/4C/22/ 1.2/2024	CIUDAD DE MEXICO 4C.22/2 PROGRAMA DE CAPACITACION	CARPETA	OFICIOS, CONSTANCIAS	13/mayo/2 4	52	X		X		2	4	6
----	--------------------------	---	---------	-------------------------	----------------	----	---	--	---	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **32** expedientes del año **2024**
 contenidos en **15** carpetas, con un peso aproximado de **kg.**

Área de firmas

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
 Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



	2024			rol de vacaciones de los médicos adscritos															
3	HIMFG/4C/22/1/2024	1	folder	Capacitación			7	*		*				2	4	6			
4	HIMFG/4C/26/1/2024	1	folder	Constancias académicas de los médicos residentes			8	*		*				2	4	6			
5	HIMFG/5C/10/1/2024	1	folder	Donativos de medicamentos y equipo			3	*		*				2	4	6			
6	HIMFG/6C/4/1/2024	1	folder	Compras Medicamentos próximos a caducar Necesidades 2023			32	*		*				2	4	6			
7	HIMFG/6C/17/1/2024	1	folder	Activo fijo			0	*		*	*			6	6	12			
8	HIMFG/7C/5/1/2024	1	folder	Permisos de acceso a proveedores y visitas			11	*		*				2	2	4			
9	HIMFG/7C/11/1/2024	1	folder	Mantenimiento y arreglos a equipos e instalación eléctrica			2	*		*				2	2	4			
10	HIMFG/7C/16/1/2024	1	folder	Registros de brigadistas			0	*		*	*			2	2	4			
11	HIMFG/8C/16/1/2024	1	folder	Reporte del archivo en trámite			0	*		*				2	3	5			
12	HIMFG/9C/4/1/2024	1	folder	Grupo whatsapp e Internet			13	*		*				2	1	3			
13	HIMFG/9C/16/1/2024	1	folder	Invitaciones a eventos			7	*		*				1	1	2			
14	HIMFG/11C/14/1/2024	1	folder	Comité de Maltrato infantil y comité de adquisiciones			6	*		*				4	2	6			
15	HIMFG/11C/16/1/2024	1	folder	Informes			58	*		*				2	4	6			
16	HIMFG/3S/2/1/2024	1	folder	Vacaciones de los médicos residentes			17	*		*				4	2	6			
17	HIMFG/3S/4/1/2024	1	folder	Permisos académicos de los médicos residentes Rotaciones residentes HIMFG			19	*		*				4	2	6			
18	HIMFG/3S/5/1/2024	1	folder	Servicio Social			0			*				1	1	2			
19	HIMFG/3S/6/1/2024	1	folder	Evaluaciones de la UNAM			0	*		*				2	2	4			
20	HIMFG/4S/2/1/2024	1	folder	Avisos e indicaciones para la Consulta Externa			10	*		*				4	2	6			
21	HIMFG/4S/3/1/2024	1	folder	Solicitudes y acuses de resúmenes clínicos			13	*		*				4	2	6			

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años 2024 contenidos en 21 folders, con un peso aproximado de 3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

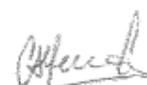
Vo. Bo.



Mariana Saavedra Peimbert
Apoyo administrativo



Dr. Carlos Alfredo Mena Cedillos
Jefe del Servicio de Dermatología



Dr. Carlos Alfredo Mena Cedillos
Jefe del Servicio de Dermatología



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4

Fecha Abril - Junio 2024.

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Desempeño y Organización Institucional												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años

1	HIMFG/11C.14/ 07.1/2024	11C.14/07.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Trasplantes	Abril 2024		35	X		X			4	2	6
2	HIMFG/11C.14/ 17.1/2024	11C.14/17.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Apoyo a la Difusión de los Resultados de Investigación y de la Educación Continua	Abril 2024		23	X		X			4	2	6
3	HIMFG/11C.14/ 24.1/2024	11C.14/24.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Farmacovigilancia	Abril 2024		27	X		X			4	2	6
4	HIMFG/11C.14/ 25.1/2024	11C.14/25.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Farmacia y Terapéutica	Abril 2024		25	X		X			4	2	6
5	HIMFG/11C.14/ 32.1/2024	11C.14/32.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Tecnovigilancia	Abril 2024		28	X		X			4	2	6
6	HIMFG/11C.14/ 36.1/2024	11C.14/36.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Trasplantes de Células Progenitoras Hematopoyéticas	Abril 2024		30	X		X			4	2	6
7	HIMFG/11C.14/ 03.1/2024	11C.14/03.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité del Expediente Clínico 2024	Mayo 2024		27	X		X			4	2	6
8	HIMFG/11C.14/ 04.1/2024	11C.14/04.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Mortalidad Hospitalaria	Mayo 2024		32	X		X			4	2	6
9	HIMFG/11C.14/ 05.1/2024	11C.14/05.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité para la Detección y Control de Infecciones Nosocomiales (CODECIN)	Mayo 2024		38	X		X			4	2	6
10	HIMFG/11C.14/ 06.1/2024	11C.14/06.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Protección Civil y Desastres	Mayo 2024		28	X		X			4	2	6
11	HIMFG/11C.14/ 10.1/2024	11C.14/10.1	Anaqueles 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bioseguridad	Mayo 2024		29	X		X			4	2	6

12	HIMFG/11C.14/ 14.1/2024	11C.14/14.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Vigilancia de los Recursos de Investigación	Mayo 2024		30	X		X			4	2	6
13	HIMFG/11C.14/ 16.1/2024	11C.14/16.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Editorial	Mayo 2024		21	X		X			4	2	6
14	HIMFG/11C.14/ 18.1/2024	11C.14/18.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Enseñanza	Mayo 2024		27	X		X			4	2	6
15	HIMFG/11C.14/ 26.1/2024	11C.14/26.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento de la Comisión Auxiliar Mixta de Escalafón	Mayo 2024		22	X		X			4	2	6
16	HIMFG/11C.14/ 33.1/2024	11C.14/33.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Covid 19	Mayo 2024		28	X		X			4	2	6
17	HIMFG/11C.14/ 14.1/2024	11C.14/34.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Des-Reconversión Hospitalaria	Mayo 2024		28	X		X			4	2	6
18	HIMFG/2C.6/ NO/3.1/2024	2C.6/NO/3.1	Anaquele 1 Charola 2	Reglas Internas de Operación del Consejo de Asesor Externo del HIMFG	Mayo 2024		09	X		X	X		2	4	6
19	HIMFG/2C.6/ NO/2.1/2004	2C.6/NO/2.1	Anaquele 1 Charola 2	Reglamento del Consejo Técnico de Administración y Programación	Mayo 2024		12	X		X	X		2	4	6
20	HIMFG/11C.14/ 08.1/2024	11C.14/08.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Medicina Transfusional	Junio 2024		30	X		X			2	4	6
21	HIMFG/3C/11/ MO/5000.1/2024	3C.11/MO/5000.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico de la Dirección de Administración	Junio 2024		46	X		X			2	4	6
22	HIMFG/3C/11/ MO/2406.1/2024	3C.11/MO/2406.1	Anaquele 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva	Junio 2024		27	X		X			2	4	6
23	HIMFG/3C/12/ MO/2406.1/2024	3C.12/MP/2406.1	Anaquele 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva	Junio 2024		83	X		X			2	4	6

24	HIMFG/11C/14 /09.1/2024	11C.14/09.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité para la Prevención del Maltrato Infantil	Junio 2024		30	X		X			4	2	6
25	HIMFG/11C/14 /11.1/2024	11C.14/11.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Hospitalario de Bioética	Junio 2024		30	X		X			4	2	6
26	HIMFG/4C.20 /28.1/2024	4C.20/ 28.1	Anaquele 1 Charola 2	Manual de Integración y Funcionamiento del Comisión Mixta de Productividad	Junio 2024		22	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años Segundo Trimestre 2024 contenidos en el Anaquele, con un peso aproximado de 23 kg.

Área de firmas

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



ELABORÓ

Margarita Flores Guerra
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ

María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Depto. Desempeño y Org.
Institucional

AUTORIZÓ

María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Depto. Desempeño y Org.
Institucional

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No. 1 de 24

Fecha: ABRIL – JUNIO, 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez							
Unidad Administrativa Productora:		DIRECCION DE ADMINISTRACION							
No.	Código de clasificación	Número del	Número de	Descripción del asunto	Periodo de trámite del expediente	No.	Soporte Documental	Valor documental	Vigencia documental

	Archivística	expediente	caja consecutivo	que trata cada expediente	Fecha Inicio	Fecha Final	Total Fojas	Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total, de años
1	HIMFG/1C/10/001/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBREDOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS			25	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/3/002/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	ESTANTE	COPIAS PARA SER CERTIFICADAS	2 ABR		20	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/4/003/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS			12	X		X			2	4	6
4	HIMFG/2C/5/004/2024	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA			1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/2C/6/005/2024	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES			5	X		X			2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA			12	X		x			2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2024	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.			52	X		x			2	4	6

8	HIMFG/2C/8/1/008/2024	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.			8	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2C/8/2/009/2024	REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	ESTANTE	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUCIONES	10 ABR		2	X		X			4	2	6
10	HIMFG/2C/15/010/2024	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS			5	x		X			2	4	6
11	HIMFG/2C/16/011/2024	INCORFORMIDADE S Y PETICIONES	ESTANTE	LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES			1	x		x			2	4	6
12	HIMFG/2C/17/012/2024	DELITOS Y FALTAS	ESTANTE	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.	10 MAY		1	x		x			2	4	6
13	HIMFG/3C/7/013/2024	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ESTANTE	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)			9	x		x			2	4	6
14	HIMFG/3C/11/014/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	ESTANTE	SOLICITUDES ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO Y GUIA DE OPERACIÓN DE DIFERENTES AREAS	3 ABR		2	x		X			2	4	6

15	HIMFG/3C/12/015/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS			5	x		X			2	4	6
16	HIMFG/3C/14/016/2024	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS	ESTANTE	PROGRAMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES			1	x		x			2	4	6
17	HIMFG/3C/15/01720/24	DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ESTANTE	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP.			7	x		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/3/018/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, ESTRAÑAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS			6	x		X			2	4	6
19	HIMFG/4C/4/019/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL			24	x		x			2	4	6
20	HIMFG/4C/4/020/2024	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ESTANTE	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA			18	x		X			2	4	6

21	HIMFG/4C/6/021/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ESTANTE	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION			5	x		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/6/1/022/2024	CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	ESTANTE	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES			3	x		X			2	4	6
23	HIMFG/4C/7/023/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ESTANTE	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL			4	x		X			2	4	6
24	HIMFG/4C/8/024/2024	CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	ESTANTE	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL			106	x		X			2	1	3
25	HIMFG/4C/8/1/025/2024	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO			63	x		X			2	1	3
26	HIMFG/4C/8/026/2024	GUARDERIAS	ESTANTE	SERVICIO DE GUARDERIA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DEL INSTITUTO	3 ABR		10	x		X			2	1	3
27	HIMFG/4C/11/027/2024	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ESTANTE	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)			6	x		X			2	4	6

28	HIMFG/4C/12/028/2024	EVALUACIONES Y PROMOCIONES DE PERSONAL	ESTANTE	POSTULACIONES A PUESTOS			1	x		X			2	2	4
29	HIMFG/4C/13/029/2024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ESTANTE	PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION	11 ABR		10	x		X			2	2	4
30	HIMFG/4C/14/030/2024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	ESTANTE	EVALUACIONES DE METAS DE MMYS, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO			2	x		X			2	2	4

31	HIMFG/4C/16/031/2024	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA			32	x		X			2	4	6
32	HIMFG/4C/17/032/2024	JUBILACIONES Y PENSIONES	ESTANTE	TRAMITES PARA JUBILACIONES	22 ABR		1	x		X			2	4	6
33	HIMFG/4C/19/033/2024	BECAS	ESTANTE	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.	2 MAY		6	x		X			2	4	6
34	HIMFG/4C/20/034/2024	RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	ESTANTE	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO,			14	x		X			2	4	6

				COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD											
35	HIMFG/4C/20/1/035/2024	QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ESTANTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS			30	x		X			2	4	6
36	HIMFG/4C/20/2/036/2024	FALTAS ADMINISTRATIVAS	ESTANTE	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES			4	x		X			2	4	6
37	HIMFG/4C/21/037/2024	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD			2	x		X			2	1	3
38	HIMFG/4C/22/038/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL			14	x		X			2	4	6
39	HIMFG/4C/25/039/2024	CENSO DE PERSONAL	ESTANTE	CENSO DE VACUNACION DE INFLUENZA-COVID19 DEL PERSONAL	16 ABR		7	x		X			2	4	6
40	HIMFG/5C/3/040/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ESTANTE	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL			1	X		X			2	4	6
41	HIMFG/5C/6/041/2024	REGISTROS CONTABLES	ESTANTE	EJERCICIOS ANUALES CONTABLES	2 MAY		1	x		X			6	6	12

42	HIMFG/5C/10/042/2024	FINANCIAMIENTO EXTERNO	ESTANTE	PAGOS SUBROGADOS			3	x	X			6	6	12
43	HIMFG/5C/11/043/2024	ESQUEMAS FINANCIEROS	ESTANTE	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP	12 JUN		2	x	X			6	6	12
44	HIMFG/5C/12/044/2024	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ESTANTE	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS			5	x	X			2	4	6
45	HIMFG/5C/12/1/045/2024	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	ESTANTE	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION			286	x	X			2	4	6
46	HIMFG/5C/14/046/2024	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE PAGOS REGISTRO DE CUENTAS			1	x	X			2	4	6
47	HIMFG/5C/15/047/2024	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	ESTANTE	CANCELACION DE MONTOS NO EJERCIDOS	1 ABR		1	x	X			2	4	6
48	HIMFG/5C/16/048/2024	AMPLIACION DE PRESUPUESTO	ESTANTE	SOLICITUD DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES			3	x	X			2	4	6
49	HIMFG/5C/18/049/2024	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	ESTANTE	SOPORTE DE POLIZAS			5	x	X			2	4	6
50	HIMFG/5C/19/1/050/2024	POLIZA DE DIARIO	ESTANTE	CONTROL DE GASTOS CATASTROFICOS			3	x	X			2	4	6

51	HIMFG/5C/20/051/2024	COMPRAS DIRECTAS	ESTANTE	REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS			1	x		X			2	4	6
52	HIMFG/5C/20/052/2024	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO			28	x		X			2	4	6
53	HIMFG/5C/22/053/2024	CONTROL DE CHEQUES	ESTANTE	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES			22	x		X			2	4	6
54	HIMFG/5C/22/054/2024	CUENTAS BANCARIAS HIMFG	ESTANTE	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.			24	x		X			2	4	6
55	HIMFG/5C/23/055/2024	CONCILIACIONES	ESTANTE	CONCILIACIONES MESALES DE CFDI'S Y RECIBOS			1	x		X			2	4	6
56	HIMFG/5C/24/056/2024	ESTADOS FINANCIEROS	ESTANTE	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO			24	x		X			2	4	6
57	HIMFG/5C/24/057/2024	DESPACHO AUDITOR EXTERNO	ESTANTE	REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DEL AUDITOR EXTERNO			12	x		X			2	4	6

58	HIMFG/5C/26/058/2024	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ESTANTE	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO			23	x		X			2	4	6
59	HIMFG/5C/27/059/2024	FONDO ROTATORIO	ESTANTE	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS			37	x		X			2	4	6
60	HIMFG/5C/28/060/2024	PAGO DE DERECHOS	ESTANTE	PAGOS DE DERECHOS ANTE EL D.O.F.			23	x		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/4/061/2024	ADQUISICIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIFERENTES AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS			63	x		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/4/1/062/2024	ESTUDIOS DE MERCADO	ESTANTE	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS			107	x		X			2	4	6
63	HIMFG/6C/4/2/063/2024	CONSOLIDADAS INSABI	ESTANTE	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS- PLATAFORMA AAMATES.			4	x		X			2	4	6
64	HIMFG/6C/4/3/064/2024	CENTRO DE MEZCLAS	ESTANTE	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG (FARMACIA)			7	X		X			2	4	6

65	HIMFG/6C/4/4/065/2024	LICITACIONES	ESTANTE	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA			312	x		X			2	4	6
66	HIMFG/6C/6/066/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES			221	x		X			2	4	6
67	HIMFG/6C/6/1/067/2024	COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	ESTANTE	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS			103	x		X			2	4	6
68	HIMFG/6C/13/068/2024	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES			4	x		X			2	4	6
69	HIMFG/6C/13/069/2024	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES			4	x		X			2	4	6

70	HIMFG/6C/14/070/2024	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ESTANTE	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS			12	x		X			2	4	6
71	HIMFG/6C/15/071/2024	ARRENDAMIENTO	ESTANTE	SOLICITUD DE ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS			8	x		X			2	4	6
72	HIMFG/6C/16/072/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ESTANTE	DESIGNACION DE BIENES			3	x		X			1	1	2
73	HIMFG/6C/17/073/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	ESTANTE	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO			1	x		X			6	6	12
74	HIMFG/6C/18/074/2024	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS			2	x		X			6	6	12
75	HIMFG/6C/19/075/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	RECUPERACION DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS			23	x		X			2	4	6
76	HIMFG/6C/20/076/2024	DISPOSICION DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO	ESTANTE	DISTRIBUCION DE ALIMENTOS INGRESADOS AL ALMACEN DE VIVERES			12	X		X			1	1	2

77	HIMFG/6C/20/1/077/2024	DONATIVOS	ESTANTE	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE			6	x		X			1	1	2
78	HIMFG/6C/20/2/078/2024	CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	ESTANTE	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA			13	x		X			1	1	2
79	HIMFG/6C/20/3/079/2024	BESOP	ESTANTE	INFORMES TRIMESTRALES DE OBRA PUBLICA (BITACORA ELECTRONICA Y SEGUIMIENTO A OBRA PUBLICA)			2	x		X			1	1	2
80	HIMFG/6C/21/080/2024	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ESTANTE	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES			12	x		X			2	4	6
81	HIMFG/6C/22/081/2024	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS			4	x		X			1	1	2
82	HIMFG/6C/23/082/2024	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ESTANTE	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR			9	x		X			1	1	2
83	HIMFG/7C/3/083/2024	SERVICIOS BASICOS	ESTANTE	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL			1	x		X			1	1	2

84	HIMFG/7C/5/084/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ESTANTE	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM			1	x		X			1	1	2
85	HIMFG/7C/6/085/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ESTANTE	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION			1	x		X			2	2	4
86	HIMFG/7C/11/086/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ESTANTE	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO			1	x		X			2	2	4
87	HIMFG/7C/12/1/087/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	ESTANTE	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.			12	x		X			2	2	4
88	HIMFG/7C/13/088/2024	PARQUE VEHICULAR	ESTANTE	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)			30	x		X			2	2	4
89	HIMFG/7C/15/089/2024	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	ESTANTE	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCESO A SALAS Y AUDITORIOS			13	x		X			2	2	4
90	HIMFG/8C/3/090/2024	NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS	ESTANTE	FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH.			2	x		X			2	4	6

91	HIMFG/8C/3/091/2024	NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS	ESTANTE	FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH.			2	x		X			2	4	6
92	HIMFG/8C/4/092/2024	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ESTANTE	CORREOS ELECTRONICOS.			1	x		X			2	4	6
93	HIMFG/8C/6/093/2024	SEGURIDAD INFORMATICA	ESTANTE	SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES			7	x		X			2	4	6
94	HIMFG/8C/12/1/094/2024	TICS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	ESTANTE	SERVICIO INTEGRAL DE HOSTING, SOPORTE TECNICO, SISTEMA INTEGRAL DE NOMINAS.			1	x		X			2	4	6
95	HIMFG/8C/16/095/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTANTE	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE			2	x		X			2	3	5
96	HIMFG/8C/21/096/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ESTANTE	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)			2	x		X			2	7	9

97	HIMFG/8C/25/097/2024	SERVICIOS Y RODUCTOS DE INTERNET E INTRANET	ESTANTE	FALLAS EN INTERNET SERVICIO DE INTERNET Y LA RED INHALAMBRICA			2	x		X			2	2	4
98	HIMFG/8C/25/1/98/2024	SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.			9	x		X			2	2	4
99	HIMFG/9C/3/99/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	ESTANTE	INFORME DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE PROMOCION Y PUBLICIDAD			5	x		X			2	1	3
100	HIMFG/9C/14/100/2024	CIRCULARES	ESTANTE	CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS COMUNICADOS ENTRE AREAS			4	x		X			1	1	2
101	HIMFG/10C/3/101/2024	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	ESTANTE	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES			7	x		X			2	4	6
102	HIMFG/10C/3/1/102/2024	INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES			5	x		X			2	4	6

103	HIMFG/10C/3/2/103/2024	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ESTANTE	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS			3	x		X			2	4	6
104	HIMFG/10C/14/104/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ESTANTE	PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL			18	x		X			2	4	6
105	HIMFG/10C/15/105/2024	ENTREGA RECEPCION	ESTANTE	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y PARA REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS			137	x		X			2	4	6
106	HIMFG/11C/8/106/2024	PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL), PTAR			50	x		X			2	4	6
107	HIMFG/11C/8/1/107/2024	PTCI	ESTANTE	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)			1	x		X			2	4	6
108	HIMFG/11C/14/108/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION	ESTANTE	COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA, COMINUE			1	x		X			4	2	6

109	HIMFG/14C/1/109/2024	COCODI	ESTANTE	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)			23	X		X			4	2	6
110	HIMFG/14C/2/110/2024	COCASEP	ESTANTE	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ			2	X		X			4	2	6
111	HIMFG/11C/15/111/2024	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTE	MATRIZ DE RIESGOS			4	X		X			2	4	6
112	HIMFG/11C/19/112/2024	INDICADORES	ESTANTE	INDICADORES COVID			2	X		X			2	4	6
113	HIMFG/12C/5/113/2024	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS			1	X		X			4	2	6
114	HIMFG/12C/5/114/2024	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	ESTANTE	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION			6	X		X			2	4	6
115	HIMFG/12C/7/115/2024	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ESTANTE	CURSOS DE CAPACITACION DE TRANSPARENCIA			3	X		X			1	1	2
116	HIMFG/1S/1/116/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ESTANTE	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS			1	X		X			4	2	6

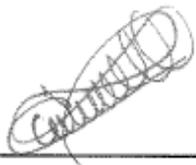
117	HIMFG/2S/1/117/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	ESTANTE	PROYECTOS O PROTOCOLOS DE INVESTIGACION QUE SE LLEVARON ACABO DURANTE EL AÑO			5	X		X			4	2	6
118	HIMFG/4S/2/118/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ESTANTE	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO			2	X		X			4	2	6
119	HIMFG/4S/3/119/2024	EXPEDIENTE CLINICO	ESTANTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO, RECETA MEDICA AMBULATORIOS, CERTIFICADOS DE DEFUNCION			3	X		X			4	2	6
120	HIMFG/4S/6/120/2024	BANCO DE SANGRE		LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS			2	X		X			10	5	15
121	HIMFG/4S/3/121/2024	EXPEDIENTE CLINICO	ESTANTE	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO, RECETA MEDICA AMBULATORIOS, CERTIFICADOS DE DEFUNCION			2	X		X			4	2	6

122	HIMFG/4S/6/122/2024	BANCO DE SANGRE	ESTANTE	LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS			4	X		X			10	5	15
123	HIMFG/4S/7/123/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ESTANTE	MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID			1	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

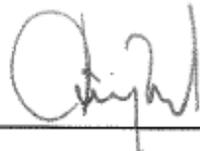
El presente inventario consta de 24 fojas y ampara la cantidad de 123 expedientes de los meses de abril a junio, correspondiente al segundo trimestre del año 2024, contenidos 1 estante, con un peso aproximado de 50 kg.

ELABORÓ



C. Carmen Márquez Oroscó
Apoyo Administrativo 7

REVISÓ



C. Rogelio Cárdenas Sánchez
Camillero

AUTORIZÓ



Cp. Cipriano Solís Badillo
Director de Administración

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca
y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 De 2
Fecha 1 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/6/1/2024	1	LIBRERO 1/N4	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2023		13-05-2024	22	X		X			2	2	4
2	HIMFG/1S/6/1/2024	1	LIBRERO 1/N4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL			14	X		X			4	2	6
3	HIMFG/1S/2/2024	2	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS			44	X		X			4	2	6
4	HIMFG/1S/1/3/2024	3	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORME DE ACTIVIDADES			546	X		X			4	2	6
5	HIMFG/11C/19/1/2024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INDICADORES PRESUPUESTALES			162	X		X			2	4	6
6	HIMFG/3S/3/1/2024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E010			9	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2024 contenidos en 6 CARPETAS cajas, con un peso aproximado de 3.6022806 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Lic. Patricia Yaneli Espinosa
Ortíz
Enlace de la Dirección de
Enseñanza

REVISÓ

Dra. Diana Aideé Guerrero
Reséndiz
Subdirectora de Enseñanza.
Firma en ausencia de la D en C.
Claucia Gutiérrez Camacho,
Directora de Enseñanza y
Desarrollo Académico, de
conformidad con el Art.86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG.

AUTORIZÓ

Dra. Diana Aideé Guerrero
Reséndiz
Subdirectora de Enseñanza.
Firma en ausencia de la D en
C. Claudia Gutiérrez
Camacho, Directora de
Enseñanza y Desarrollo
Académico, de conformidad
con el Art.86 del Estatuto
Orgánico del HIMFG.

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No **1** de **2**
Fecha **ABRIL-JUNIO DE 2024**

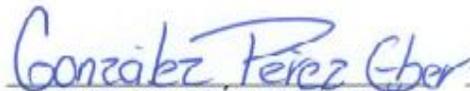
Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTÍNUA	1	SE LLEVAN A CABO LOS CUROS MONOGRAFICOS DEL INSTITUTO Y LAS SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	1/4/24	27/6/24	58	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


EBER GONZÁLEZ PÉREZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD

REVISÓ


DRA. CLAUDIA
GUTIÉRREZ CAMACHO
DIRECTORA DE ENSEÑANZA
Y DESARROLLO
ACADÉMICO

AUTORIZÓ


DRA. CLAUDIA
GUTIÉRREZ CAMACHO
DIRECTORA DE
ENSEÑANZA Y
DESARROLLO
ACADÉMICO

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL SEGUNDO TRIMESTRE 2024**

Hoja No 1 de 6
Fecha Abril - Junio

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Investigación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/001/2024	001	1 Expediente Credenza	Factores de riesgo asociados a la presencia de sarcopenia en pacientes pediátricos fibrosis quística			80	x	x	x			4	2	6
2	HIMFG/2S/1/002/2024	002	1 Expediente Credenza	Insuficiencia intestinal y Nutrición Parenteral Domiciliaria en población pediátrica del Hospital Infantil de México Federico Gómez: crecimiento, perfil bioquímico, e infecciones			30	x	x	x			4	2	6
3	HIMFG/2S/1/003/2024	003	1 Expediente Credenza	Estudio fase 2/3, multicéntrico, aleatorizado, doble ciego, para determinar la eficacia y la seguridad de DNL310 frente a idursulfasa en participantes pediátricos con mucopolisacaridosis neuronopática o no neuronopática de tipo II			40	x	x	x			4	2	6

4	HIMFG/2S/1/004/2024	004	1 Expediente Credenza	Variantes del gen UL18 del citomegalovirus en pacientes pediátricos trasplantados o con neoplasias malignas hematológicas			75	x	x	x			4	2	6
5	HIMFG/2S/1/005/2024	005	1 Expediente Credenza	La dieta y los factores que se asocian con su consumo en los niños hospitalizados			52	x	x	x			4	2	6
6	HIMFG/2S/1/006/2024	006	1 Expediente Credenza	Intervención de rehabilitación con terapia de aprendizaje y terapia ocupacional en niños escolares con probable dislexia, evaluados con ENI-2 y FROSTIG 3			65	x	x	x			4	2	6
7	HIMFG/2S/1/007/2024	007	1 Expediente Credenza	Estudio de fase III, aleatorizado, doble ciego, de grupos paralelos, controlado con placebo para evaluar la farmacocinética, farmacodinamia, eficacia y seguridad de anifrolumab intravenoso en participantes pediátricos de entre 5 y < 18 años de edad con lupus eritematoso sistémico activo de moderado a severo que reciben tratamiento estándar de base			42	x	x	x			4	2	6
8	HIMFG/2S/1/008/2024	008	1 Expediente Credenza	Validación una Vía de Decisión Clínica Adaptada para la Selección de Antibióticos para el manejo de un niño con cáncer y fiebre, en Unidades que Atienden Cáncer Pediátrico en América Latina			56	x	x	x			4	2	6

9	HIMFG/2S/1/009/2024	009	1 Expediente Credenza	Evaluación del Potencial Terapéutico de una Dieta Rica en Omega-3 en Tumores de Cáncer de Mama Triple Negativo: Papel Central de los Citocromos P450 y la EPHX2			86	x	x	x			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/010/2024	010	1 Expediente Credenza	Necesidades de cuidados paliativos en pacientes pediátricos de 8 a 18 años con patologías oncológicas.			62	x	x	x			4	2	6
11	HIMFG/2S/1/011/2024	011	1 Expediente Credenza	Estudio clínico de fase 1, de etiqueta abierta, no comparativo, multicéntrico para evaluar la seguridad, tolerabilidad y farmacocinética de ceftolozano/tazobactam (MK-7625A) en participantes pediátricos con neumonía nosocomial			43	x	x	x			4	2	6
12	HIMFG/2S/1/012/2024	012	1 Expediente Credenza	Factores de riesgo para el uso de corticoesteroides sistémicos en pacientes con asma.			84	x	x	x			4	2	6
13	HIMFG/2S/1/013/2024	013	1 Expediente Credenza	Factores que intervienen en la lactancia materna de pacientes egresados de la UCIN en un hospital de tercer nivel y la relación con la autoeficacia materna	24/04/24		53	x	x	x			4	2	6
14	HIMFG/2S/1/014/2024	014	1 Expediente Credenza	Evaluación del desempeño auditivo de niños de 5 a 12 años usuarios de auxiliares auditivos Oticon Xceed Play BTE	08/05/24		69	x	x	x			4	2	6

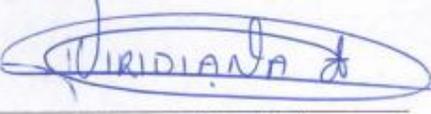
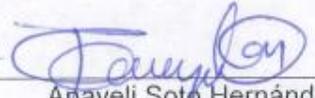
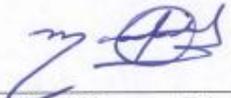
15	HIMFG/2S/1/015/2024	015	1 Expediente Credenza	Estudio de Fase 3, prospectivo, multicéntrico, aleatorizado, doble ciego, de grupos paralelos, controlado con placebo, de eficacia y seguridad de un derivado del plasma humano concentrado del inhibidor de la C1 esterasa (C1-INH) intravenoso, en participantes con deficiencia congénita de C1- INH, para el tratamiento y la prevención pre-procedimiento de episodios agudos de angioedema hereditario	02/05/24	42	x	x	x			4	2	6
16	HIMFG/2S/1/016/2024	016	1 Expediente Credenza	Infecciones emergentes por especies de Helicobacter no pylori y el virus de Epstein-Barr como riesgo de inflamación gástrica severa en población pediátrica con dolor abdominal crónico y recurrente	02/05/24	51	x	x	x			4	2	6
17	HIMFG/2S/1/017/2024	017	1 Expediente Credenza	Interacción del metronidazol con otros compuestos en la eficacia para erradicar la infección contra Helicobacter pylori causante de gastritis, ulcera y cáncer gástrico.	02/05/24	72	x	x	x			4	2	6
18	HIMFG/2S/1/018/2024	018	1 Expediente Credenza	Resiliencia y razonamiento moral en adolescentes con enfermedades crónicas (obesidad y diabetes) y sanos. Relación con función cerebral y genética	02/05/24	58	x	x	x			4	2	6

19	HIMFG/2S/1/019/2024	019	1 Expediente Credenza	Análisis dinámico de la microbiota, adipocinas y variables bioquímicas en individuos jóvenes con obesidad/síndrome metabólico mediante tratamiento integral de reducción de peso	02/05/24	39	x	x	x			4	2	6
20	HIMFG/2S/1/020/2024	020	1 Expediente Credenza	Análisis del microbioma del pulque, aislamiento e identificación de microorganismos facultativos con propiedades probióticas	02/05/24	67	x	x	x			4	2	6
21	HIMFG/2S/1/021/2024	021	1 Expediente Credenza	Identificación de los determinantes no canónicos de E. coli asociados a mujeres con bacteriuria asintomática y parto pretérmino	02/05/24	68	x	x	x			4	2	6
22	HIMFG/2S/1/SR-001/2024	SR-001	1 Expediente Credenza	Estudio de la participación de los elementos químicos esenciales y tóxicos en los procesos metabólicos e inflamatorios producidos por la malnutrición en la población infantil.	02/05/24	53	x	x	x			4	2	6
23	HIMFG/2S/2/DGPIS/024	DGPIS	1 Expediente Credenza	Oficios de dictamen de la convocatoria para el Ingreso, Promoción y la Permanencia al Sistema Institucional de Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud 2024 y nombramientos de los investigadores.	02/05/24	37	x		x			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes del 2do Trimestre 2024 contenidos en 1 credenza, con un peso aproximado de 14 Kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
 Viridiana Zuñiga Noriega Soporte Administrativo B	 Anayeli Soto Hernández Apoyo Administrativo A6	 Rodrigo Vázquez Frias Firma por ausencia del Subdirector de Gestión de la Investigación, Marcela Salazar García, Jefa del Departamento de Investigación Educativa, de conformidad con el Art. B6 del Estatuto Orgánico del Hospital Infantil de México Federico Gómez	 Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha 01/04/2024 al 30/06/2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Planeación													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽¹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/1/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON JUNTA DE GOBIERNO	-	-	0	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/7/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	09/04/2024		2	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON MECANISMOS DE PLANEACIÓN	18/04/2024		7	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C/12/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A MANUALES	02/04/2024		136	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS SOLICITANDO SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	12/04/2024		53	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TEMAS DEL PERSONAL	04/04/2024		81	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/20/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A CIRCULARES INFORMATIVAS	02/04/2024		26	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4S/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	09/04/2024		2	X		X			4	2	6

9	HIMFG/4S/3/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	02/04/2024		26	X		X			4	2	6
10	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE ADQUISICIONES DE RED DE VOZ, INTERNET Y COTIZACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS	02/04/2024		76	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	01/04/2024		1	X		X			1	1	2
12	HIMFG/7C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	08/04/2024		20	X		X			2	2	4
13	HIMFG/8C/9/1/2024	1	Archivero cajón 1	OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIONES A LA RED SIGHO	01/04/2024		163	X		X			2	4	6
14	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INVITACIONES A CURSOS	02/04/2024		58	X		X			1	1	2
15	HIMFG/10C/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DEL OIC	24/05/2024		31	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/11C/8/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TURNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	26/04/2024		80	X		X			2	4	6
17	HIMFG/11C/14/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD	02/04/2024		50	X		X			4	2	6

18	HIMFG/11C/14/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO	04/04/2024		52	X		X			4	2	6
19	HIMFG/11C/14/3/2024	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIOS COMITÉS COMO CAAS	16/04/2024		21	X		X			4	2	6
20	HIMFG/11C/15/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	01/04/2024		46	X		X			2	4	6
21	HIMFG/11C/15/1/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	19/04/2024		279	X		X			2	4	6
22	HIMFG/11C/15/1/2024	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	16/05/2024		85	X		X			2	4	6
23	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE POBLACIÓN ATENDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	02/04/2024		28	X		X			2	4	6
24	HIMFG/11C/19/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE INDICADORES HOSPITALARIOS	01/04/2024		24	X		X			2	4	6
25	HIMFG/12C/6/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA	01/04/2024		309	X		X	X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años abril-junio2024 contenidos en Archivero cajón 1 cajas, con un peso aproximado de 4 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Claudia Roque Rivera
Apoyo Administrativo en
Salud A6

REVISÓ



Lic. María Gabriela Pérez
Jiménez
Soporte Administrativo B

AUTORIZÓ



Dra. Miriam Guadalupe
Herrera Segura
Directora de Planeación

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 8
Fecha ABRIL-JUNIO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud													
Unidad administrativa productora:		Dirección General													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	ASUNTOS JURIDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas	-abr-2024			X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS,, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	CONVENIOS Contratos firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas	-abr-2024			X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales	-abr-2024			X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/2/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se responde a diversas autoridades	27-jun-2024			X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/7/3/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA Documentos relacionados con pagos de dichos predios	-abr-2024			X		X	X		2	4	6

6	HIMFG/3C/3/1/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	11-jun-2024			X		X			2	4	6
7	HIMFG/3C/3/2/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	30-may-2024			X		X			2	4	6
8	HIMFG/3C/3/3/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	23-abr-2024			X		X			2	4	6
9	HIMFG/3C/3/4/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	-abr-2024			X		X			2	4	6
10	HIMFG/3C/13/1/2024	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Archivero 1	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	20-jun-2024			X		X			2	4	6
11	HIMFG/3C/14/1/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	24-jun-2024			X		X			2	4	6
12	HIMFG/3C/14/2/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante inconformidades por la atención proporcionada a pacientes	27-jun-2024			X		X			2	4	6

13	HIMFG/4C/8/3/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	28-jun-2024			X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/4/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.	27-abr-2024			X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/19/1/2024	BECAS	Archivero 1	BECAS Becas otorgadas a médicos	25-abr-2024			X		X			2	4	6
16	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores	27-abr-2024	2		X		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/20/2/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora	10-may-2024			X		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/20/3/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES)	Archivero 1	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores	28-may-2024			X		X			2	4	6
19	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas referentes a presupuesto	20-jun-2024			X		X	X		2	4	6

20	HIMFG/5C/22/1/2024	CONTROL DE CHEQUES	Archivero 1	TESORERIA Manejo de fondos y trámites bancarios	26-jun-2024			X		X			2	4	6
21	HIMFG/5C/24/1/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionado con los fondos bancarios institucionales	-abr-2024			X		X		X	2	4	6
22	HIMFG/5C/24/2/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General	-abr-2024			X		X			2	4	6
23	HIMFG/5C/25/1/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	ANALISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo	26-jun-2024			X		X		X	2	4	6
24	HIMFG/5C/25/2/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG	28-jun-2024			X		X		X	2	4	6
25	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	Archivero 1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales relacionados con compras generales farmacéuticas y generales	28-jun-2024			X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/9/1/2024	BITACORA DE OBRA PUBLICA	Archivero 1	OBRA PUBLICA Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución	14-jun-2024			X		X			8	3	11
27	HIMFG/6C/16/1/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	Archivero 1	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución	25-abr-2024			X		X			1	1	2

28	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 1	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución	24-jun-2024			X		X			1	1	2
29	HIMFG/6C/20/2/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 1	FARMACIA Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes	16-may-2024			X		X			1	1	2
30	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS(ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionados con todos los servicios relativos al mantenimiento de la Institución	27-jun-2024			X		X			2	4	6
31	HIMFG/7C/3/2/2024	SERVICIOS BASICOS(ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 1	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución	-abr-2024			X		X			2	4	6
32	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Archivero 1	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos	28-jun-2024			X		X			2	2	4
33	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	Archivero 1	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería	26-abr-2024			X		X			2	2	4
34	HIMFG/7C/15/1/2024	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	Archivero 1	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio	25-jun-2024			X		X			2	2	4
35	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	Archivero 1	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación sobre protección civil	24-jun-2024			X		X	X		2	2	4

36	HIMFG/8C/13/1/2024	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	Archivero 1	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e internet	27-jun-2024			X		X			2	4	6
37	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Archivero 1	HEMEROBIBLIOTECA Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes	30-may-2024			X		X			2	3	5
38	HIMFG/8C/21/1/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabencia	-abr-2024			X		X			2	7	9
39	HIMFG/8C/21/2/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por la CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita	-abr-2024			X		X			2	7	9
40	HIMFG/8C/21/3/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Oficios de petición de Información de todas las actividades que realiza la Institución	26-jun-2024			X		X			2	7	9
41	HIMFG/8C/21/4/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG Comunicaciones relacionadas con las actividades del Centro de Mezclas	-abr-2024			X		X			2	7	9

42	HIMFG/8C/21/5/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS-INCAN Oficios relacionados con las actividades conjuntas realizadas con el Centro de Mezclas del INCAN	-abr-2024			X		X			2	7	9
43	HIMFG/8C/21/6/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPYP) Oficios de solicitud y respuesta de peticiones presupuestarias	17-jun-2024			X		X			2	7	9
44	HIMFG/8C/21/7/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución	27-jun-2024			X		X			2	7	9
45	HIMFG/8C/21/8/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones	22-may-2024			X		X			2	7	9
46	HIMFG/8C/21/9/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes	24-may-2024			X		X			2	7	9
47	HIMFG/8C/21/10/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	FUNDACION RIO ARRONTE Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico	19-abr-2024			X		X			2	7	9

48	HIMFG/8C/21/11/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 1	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica	-abr-2024			X		X			2	7	9
49	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Archivero 1	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución	18-jun-2024			X		X			2	1	3
50	HIMFG/9C/3/2/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS	Archivero 1	CIRCULARES Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG	27-jun-2024			X		X			2	1	3
51	HIMFG/9C/14/1/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución	-abr-2024			X		X			1	1	2
52	HIMFG/9C/14/2/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 1	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución	14-may-2024			X		X			1	1	2
53	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio	-abr-2024			X		X			1	1	2
54	HIMFG/9C/16/2/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos	-abr-2024			X		X			1	1	2
55	HIMFG/9C/16/3/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 1	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas	-abr-2024			X		X			1	1	2

56	HIMFG/10C/3/1/2024	AUDITORIA	Archivero 1	OFICINA DE EPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución	16-junio-2024		48	X		X			2	4	6
57	HIMFG/10C/3/2/2024	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas a las áreas de la Institución	-abr-2024			X		X			2	4	6
58	HIMFG/10C/3/3/2024	AUDITORIA	Archivero 1	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan	-abr-2024			X		X			2	4	6
59	HIMFG/11C/6/1/2024	PLANES NACIONALES	Archivero 1	DIRECCION PLANEACION Coordinar al Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal	4-mar-2024		236	X		X			2	4	6
60	HIMFG/11C/7/1/2024	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la SSPyDO con áreas del HIMFG e instituciones externas	2-abr-2024		241	X		X			2	4	6

61	HIMFG/1S/1/1/2024	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión	2-abr-2024		33	X		X		4	2	6
62	HIMFG/1S/1/2/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	17-abr-2024		2	X		X		4	2	6
63	HIMFG/1S/1/3/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 1	DONACIONES Información relativa a donaciones proporcionadas por personal externo del HIMFG	8-abr-2024		3	X		X		4	2	6
64	HIMFG/1S/2/1/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato	9-abr-2024		3	X		X		2	4	6
65	HIMFG/1S/2/2/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 1	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato	9-abr-2024		3	X		X		2	4	6
66	HIMFG/1S/2/3/2024	SESIONES DEL PA1TRONATO	Archivero 1	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG	9-abr-2024		3	X		X		4	2	6
67	HIMFG/1S/4/1/2024	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	Archivero 1	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG	2-abr-2024		97	X		X		4	2	6

68	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL COMITÉ MEDICO HOSPITALARIA	Archivero 1	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG	3-abr-2024		22	X		X			4	2	6
69	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Archivero 1	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación	11-abr-2024	437		X		X			4	2	6
70	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	Archivero 1	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones coordinación de cursos, etc.	3-abr-2024	206		X		X			4	2	6
71	HIMFG/3S/7/1/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución	30-abr-2024	14		X		X			4	2	6
72	HIMFG/3S/7/2/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia	8-abr-2024	6		X		X			4	2	6

73	HIMFG/3S/7/3/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	20-mar-2024		11	X		X			4	2	6
74	HIMFG/3S/7/4/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	8-abr-2024		7	X		X			4	2	6
75	HIMFG/3S/7/5/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESTOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones sobre alertas sanitarias	1-abr-2024		20	X		X			4	2	6
76	HIMFG/3S/7/6/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	1-abr-2024		1	X		X			4	2	6
77	HIMFG/3S/7/7/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y recibidas entre las Instituciones	3-may-2024		5	X		X			4	2	6

78	HIMFG/3S/7/8/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 1	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia	1-abr-2024	8	X		X			4	2	6
79	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución	3-abr-2024	100	X		X			2	1	3
80	HIMFG/4S/2/2/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	2-abr-2024	84	X		X			4	2	6
81	HIMFG/4S/2/3/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	3-abr-2024	3	X		X			4	2	6
82	HIMFG/4S/2/4/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	8-abr-2024	73	X		X			4	2	6
83	HIMFG/4S/2/5/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	31-may-2024	8	X		X			4	2	6
84	HIMFG/4S/2/6/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 1	RELACIONES PUBLICAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	24-abr-2024	33	X		X			4	2	6

85	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	1-abr-2024		2	X		X			2	1	3
86	HIMFG/4S/4/2/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	4-abr-2024		38	X		X			2	1	3
87	HIMFG/4S/4/3/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	1-abr-2024		145	X		X			2	1	3
88	HIMFG/4S/4/4/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	2-abr-2024		320	X		X			2	1	3
89	HIMFG/4S/4/5/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 1	PATOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	23-abr-2024		7	X		X			2	1	3
90	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	4-abr-2024		166	X		X			2	1	3
91	HIMFG/4S/5/2/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	4-abr-2024		106	X		X			2	1	3
92	HIMFG/4S/5/3/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	RADIOTERAPIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	1-abr-2024		15	X		X			2	1	3
93	HIMFG/4S/5/4/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	HEMATO-ONCOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	-abr-2024			X		X			2	1	3

94	HIMFG/4S/5/5/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTE MEDULA OSEA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	3-abr-2024		25	X		X			2	1	3
95	HIMFG/4S/5/6/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	10-abr-2024		45	X		X			2	1	3
96	HIMFG/4S/5/7/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 1	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital	13-jun-2024		40	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 12 fojas y ampara la cantidad de 96 expedientes de los años 2024 contenidos en 3 archiveros, con un peso aproximado 200 kilogramos.
de _____

Área de firmas

ELABORÓ 	REVISÓ 	AUTORIZÓ 	Vo. Bo. 
_____ Elsa Hernández López Afanadora	_____ Claudia E. Martínez González Soporte Administrativo	_____ Lic. Judith Torres Mújica Jefe del Departamento de Gestión	_____ Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 7
Fecha _____ de ABRIL-JUNIO 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDEERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		DIRECCIÓN MÉDICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ¹		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG / 1C / 10 / 1 / 2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSUALES (CONVENIO, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC)	ARCHIVERO	CONVENIOS,ASUS TOS JURÍDICOS , SIGNDOS POR LA SS				X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
2	HIMFG / 2C / 7 / 1 / 2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE RESUMENES O DICTAMENES POR LA PGJDF				X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
3	HIMFG / 2C / 12 / 1 / 2024	OPINIONES TÉCNICO JURIDICAS	ARCHIVERO	CUESTIONARIOS DE DERECHOS HUMANOS				X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
4	HIMFG / 2C / 15 / 1 / 2024	NOTIFICACIONES	ARCHIVERO	CUESTIONARIOS DE DERECHOS HUMANOS				X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
5	HIMFG / 3C / 7 / 1 / 2024	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ARCHIVERO	DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROGRAMA OPERATIVO DE LA INSTITUCIÓN				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
6	HIMFG / 4C / 3 / 1 / 2024	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS REFERENTES AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN MEDICA				X		X	X	25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS	60

7	HIMFG/ 4C/ 4 / 1 /2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMES SOBRE PERSONAL, CAMBIOS DE ASIGNACIÓN, RESERVAS DE PLAZA Y CONTRATACIONES				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12	
8	HIMFG / 4C/ 8 / 1 / 2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, CONTRATACIÓN DE PERSONAL				X		x		2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS	6	
9	HIMFG / 4C / 20/ 1 /2024	RELACIONES LABORALES COMISIONES MIXTAS, SNTSE (CONDICIONES LABORALES)	ARCHIVERO	QUEJAS Y RESOLUCIONES DEL AREA DE CALIDAD Y DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12	
10	HIMFG/ 5C / 3 /2 /2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	BENEFICIENCIA PÚBLICA, SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, COMPRAS CONSOLIDADAS, CAPITULO 5000, VISITA DE INSPECCIÓN				X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12	
11	HIMFG/ 5C/ 27/1/ 2024	FONDO ROTATORIO	ARCHIVERO	GASTOS COMPROBADOS DE FONDO FIJO DE DIRECCION MEDICA				X			x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12

12	HIMFG/ 5C/ 28 /1/ 2024	PAGO DE DERECHOS	ARCHIVERO	PAGO DE CUOTAS Y LICENCIAS INTERNACIONALES				X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
13	HIMFG / 6C/ 4/ 1/ 2024	ADQUISICIONES	ARCHIVERO	ADQUISICIONES DE EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS MÉDICOS				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
14	HIMFG / 6C /13 /1 /2024	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ARCHIVERO	OFICIÓN DE MANTENIMIENTO , REPARACIONES Y ADECUACIONES DE EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
15	HIMFG / 6C /17/ 1 /2024	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS, TRASLADOS Y DONACIONES DE EQUIPO PARA LA INSTITUCIÓN				X		x	x	6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS	24
16	HIMFG / 6C/ 20 /1 /2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES				X		x		1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS	4
17	HIMFG / 7C/ 5/ 1 / 2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ARCHIVERO	ENTRADA DE PROVEEDORES A LA INSTITUCIÓN	28 MAYO 2024		4	X		X		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	
18	HIMFG / 7C/ 6/ 1 / 2024	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	ARCHIVERO	FUMIGACIÓN, LIMPIEZA DE AREAS				X		x		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	8
19	HIMFG /7C/ 11 /1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES						x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
20	HIMFG / 8C / 13 /1/2024	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATIVO	ARCHIVERO	SERVICIO DE INTERNET				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12

21	HIMFG / 8C / 16 /1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ARCHIVERO	INDICACIONES SOBRE EL ARCHIVO ADMVO Y LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES					X		x		2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	10
22	HIMFG / 9C / 5 /1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG					X		x		1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS	4
23	HIMFG / 9C / 16/ 1/ 2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN					X		x		1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS	4
24	HIMFG/ 10C / 3 / 1/ 2024	AUDITORIA	ARCHIVERO	VERIFICACIONES DE AUDITORIA					X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
25	HIMFG/ 10C / 14 /1/ 2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ARCHIVERO	DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN MÉDICA					X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
26	HIMFG/ 11C/ 12 /1 /2024	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ARCHIVERO	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE PACIENTES E INFORMACIÓN MÉDICA					X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
27	HIMFG/ 11C/ 14 /1 /2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN COMITES	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCIÓN					X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
28	HIMFG/ 11C/ 19 / 1 /2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES					X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
29	HIMFG /12C /6 /1 /2024	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ARCHIVERO	RERSPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION					X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
30	HIMFG/ 12C/ 7/ 1 /2024	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ARCHIVERO	DATOS ABIERTOS					X		x	x	1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS	4

31	HIMFG / 1S / 1 / 1 / 2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ARCHIVERO	INFORMES DE SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
32	HIMFG / 3S / 2 / 1 / 2024	EXPEDIENTE DE ALUMNO	ARCHIVERO	ROTACIONES Y DOCUMENTOS DE MEDICOS INTERNOS Y EXTERNOS				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
33	HIMFG / 3S / 4 / 1 / 2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	ARCHIVERO	DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
34	HIMFG / 4S / 2 / 1 / 2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	INFORMACION RELACIONADA CON LAS AREAS QUIRÚRGICAS Y ONCOLÓGICAS				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
35	HIMFG / 4S / 3 / 1 / 2024	EXPEDIENTE CLÍNICO	ARCHIVERO	INFORMACIÓN SOBRE REUNIONES DEL COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
36	HIMFG / 4S / 4 / 1 / 2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	ARCHIVERO	ESTUDIOS DE RAYOS X, GAMAGRAMA, MEDICINA NUCLEAR, ÉTC				X		x		2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS	6
37	HIMFG / 4S / 7 / 1 / 2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ARCHIVERO	INFECCIONES NOSOCOMIALES				X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 37 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 7 kg.

ELABORÓ



Diana Karen Rodríguez Guzmán
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ



Rómulo Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia Médica
firma en ausencia de Víctor Olivares
López Director Médico, de
Conformidad con el Artículo 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ



Rómulo Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia Médica
firma en ausencia de Víctor
Olivares López Director Médico, de
Conformidad con el Artículo 86
del Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha Abril - Junio

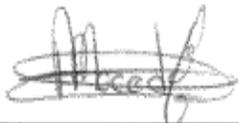
Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Ediciones Médicas													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/01/2024	1	1	Expediente único de personal	07/jun/2024		1	X		X	X		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/01/2024	1	1	Control de Asistencia	02/abr/2024		24	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/01/2024	1	1	Productividad en el Trabajo	05/abr/2024		3	X		X			2	2	4
4	HIMFG/4C/22/01/2024	1	1	Capacitación continua del personal administrativo	29/may/2024		3	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/27/02/2024	2	1	Pago de honorarios a la Dra. Julia J. Segura Uribe. Editora Asociada del BMHIM	04/abr/2024		12	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/27/03/2024	3	1	Pago de honorarios a la Dra. Solange Gabriela Koretzky. Editora Asociada del BMHIM	01/abr/2024	17/jun/2024	12	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/17/01/2024	1	1	Control de Inventarios	10/abr/2024		1	X		X	X		6	6	12
8	HIMFG/6C/20/01/2024	1	1	Solicitud de abastecimiento	01/abr/2024		4	X		X			1	1	2
9	HIMFG/9C/05/01/2024	1	1	Publicidad Institucional	18/abr/2024		15	X		X			1	1	2
10	HIMFG/11C/22/01/2024	1	1	Modelos de Organización. Manual de integración y Funcionamiento del Comité Editorial	24/may/2024		1	X		X			2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años Abril - Junio contenidos en 1 carpeta con un peso aproximado de 0.500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Anabel Macedo Colín
Apoyo Administrativo en Salud
A6

REVISÓ



María G. Campos Lara
Jefa del Departamento de
Ediciones Médicas

AUTORIZÓ



María G. Campos Lara
Jefa del Departamento de
Ediciones Médicas

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerbiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **2**
Fecha Abril- Junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico Departamento de Educación de Pre y Posgrado													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/7/1/2024	Programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital	1 folder en archivero	Oficios y acuses del Programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital					X		X			2	4
2	HIMFG/3S/5/1/2024	Oficios de solicitud y de renovación de Servicio Social IPN 2024	1 folder en archivero	Oficios de solicitud y de renovación de programas de servicio social IPN 2024				3	X		X			2	4
3	HIMFG/3S/5/1/2024	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de Servicio Social UNAM 2024	1 folder en archivero	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de servicio social UNAM 2024					X		X			2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 404 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Diandra Abril Ramírez Mejía
Apoyo Administrativo A 6

REVISÓ

Dr. Edgar Barajas Colón
Jefe del Departamento de
Educación de Pre y Posgrado

AUTORIZÓ

Dr. Edgar Barajas Colón
Jefe del Departamento de
Educación de Pre y Posgrado

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **2**
Fecha 27 de septiembre del 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productor:		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	CURSOS MONOGRÁFICOS	7 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLO DE LOS CURSOS			2426	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/2/2024	DIPLOMADOS	1 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLAR LOS DIPLOMADOS			5	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/4/3/2024	SESIONES CLÍNICO PATOLÓGICAS	3 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLO DE LAS SESIONES CLÍNICO PATOLÓGICAS			237	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/4/2024	EVALUACIONES	1 carpeta Librero	EVALUACIONES DE ASISTENTES A CURSOS			157	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2º trimestre del 2024 contenidos en librero cajas, con un peso aproximado de 14 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
Rita Noemí Caballero Pérez
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
Laura Analía Cruz García
Jefa del Departamento de
Educación Médica Continua

AUTORIZÓ

Nombre, cargo y firma
Laura Analía Cruz García
Jefa del Departamento de
Educación Médica Continua

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha 1-04-2024 28-06-2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez.													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/12/1/2024	1. Asignación y Optimización de Recursos Financieros	0 carpeta	Oficio de petición de suficiencia presupuestal para la compra de medicamentos			0	X	X	X		X	2	4	6
2	HIMFG/8C/16 /1/2024	1. Administración y Servicios de Archivo	0 carpeta	Informe solicitado para la entrega del inventario anual.			0	X	X	X			2	3	5

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años Abril – junio 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 200gms kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Angélica González Oliver

Nombre, cargo y firma
Apoyo Administrativo
En Salud A - 5

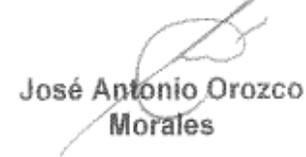
REVISÓ



Angélica González Oliver

Nombre, cargo y firma
Apoyo Administrativo en
Salud A - 5

AUTORIZÓ



José Antonio Orozco
Morales

Nombre, cargo y firma
Jefe del Depto.
Endocrinología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL-JUNIO 2024

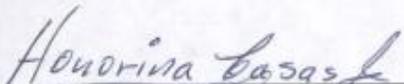
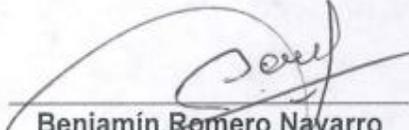
Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora		DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2024	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	CARPETA	OFICIOS VARIOS Y CONVENIOS, NOTIFICACIONES			14	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/5/1/2024	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	CARPETA	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS			87	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO O Y SELECCIÓN DE PERSONAL	CARPETA	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE ENFERMERIA			10	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES,	CARPETA	PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS			26	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CARPETA	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO			11	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC.			36	X		X			2	4	6

7	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	CARPETA	ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA			24	X		X			2	2	6
8	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	CARPETA	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO			10	X		X	X		2	2	4
9	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	CARPETA	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES			10	X		X			2	1	3
10	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	CARPETA	PROTOCOLOS DE INVESTIGACION			9	X		X			4	2	6
11	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	CARPETA	ACTUALIZACION AL PERSONAL DE ENFERMERIA (CURSOS)			82	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/5/1/2024	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES EN LA ENTIDAD	CARPETA	SOLICITUDES PARA REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y ESPECIALIDADES			17	X		X			1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2024 contenidos en 12 cajas, con un peso aproximado de 18 kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
 C. Honorina Casas Jaramillo Apoyo Administrativo en Salud A-7	 Angélica María Hernández Tapia Jefa del Departamento de Enfermería	 Benjamín Romero Navarro Encargado del Despacho de la Subdirección Integral al Paciente	 Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
2º TRIMESTRE 2024**

Hoja No **1** de **2**
Fecha ABRIL-JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Enseñanza													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documenta		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/5/1/24	1 Expediente	GABETA	CHEQUES DE PAGO QUE ENVÍA LA UNAM PARA LOS PROFESORES COMO INVESTIGADORES			60	X		X			4	2	6
2	HIMFG/1S/6/1/24	1 Expediente	GABETA	HOJA DE REGISTRO DEL PERSONAL QUE ASISTE AL COMITÉ, MINUTA DE LA SESIÓN			7	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3C/1/1/24	1 Expediente	GABETA	DOCUMENTOS PERSONALES, ACADEMICOS Y COMPROBANTES DE PAGO DEL CURSO			25	X		X			2	4	6
4	HIMFG/5C/3/1/24	1 Expediente	GABETA	OFICIOS SOBRE COMPRA DE ZAPATOS Y UNIFORMES PARA RESIDENTES			90	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2_ fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del 2024
contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 4 kilogramos.

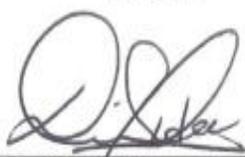
Área de firmas

ELABORÓ



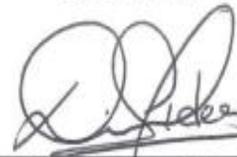
Miriam Arredondo Cervantes
Secretaria

REVISÓ



Diana Aidée Guerrero Resendiz
Subdirectora de Enseñanza

AUTORIZÓ



Diana A. Guerrero Resendiz
Subdirectora de Enseñanza

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL - JUNIO

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO "FEDERICO GOMEZ"													
Unidad administrativa productora		OFICINA DE FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C/11/1/2024	1	1 FOLDER	REPARACION DE MESAS DE EXPLORACION	24/04/20	24	2	x		x			2	2	4



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años ABRIL-JUNIO contenidos en 1 Folder, con un peso aproximado de .50 Kg

Área de firmas

ELABORÓ

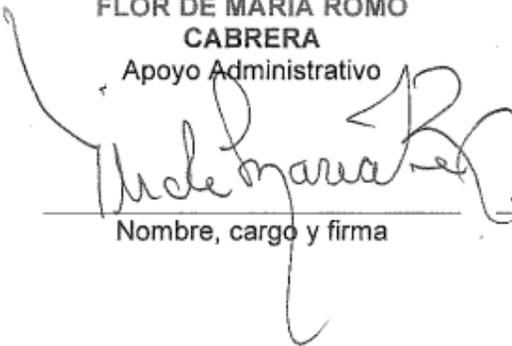
REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

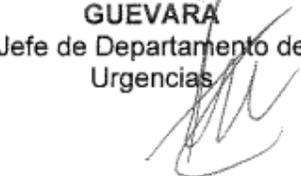
FLOR DE MARIA ROMO
CABRERA

Apoyo Administrativo



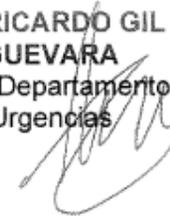
Nombre, cargo y firma

DR. RICARDO GIL
GUEVARA
Jefe de Departamento de
Urgencias

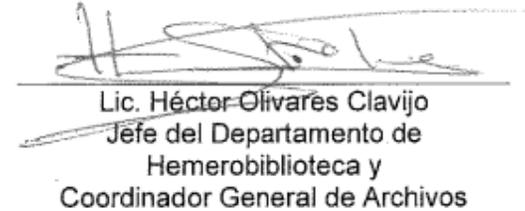


Nombre, cargo y firma

DR RICARDO GIL
GUEVARA
Jefe del Departamento de
Urgencias



Nombre, cargo y firma



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No **1** de **2**
Fecha Abril – Junio 2024

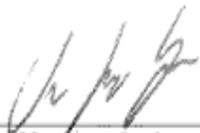
Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ¹		No. total de fojas	Soporte documental ¹		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/001/24	001/Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	CARPETA 1	SEGUIMIENTO DE PERSONAL ADSCRITO AL DEPTO. DE GASTRO Y NUTRICION			81	X		X			2	1	3
2	HIMFG/3S/2/001/24	001/Enseñanza, expediente del alumno	CARPETA 1	ENSEÑANZA, EXPEDIENTE DEL ALUMNO, ROTACIONES			55	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/2/001/24	001/Servicios de consulta externa y especialidades	CARPETA 1	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS INHERENTES DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES, RESÚMENES			211	X		X			4	2	6
4	HIMFG/6C/6/001/24	001/Contratos	CARPETA 2	CONTRATOS, SOLICITUDES			452	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años Abril – Junio 2024 contenidos en 2 carpetas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



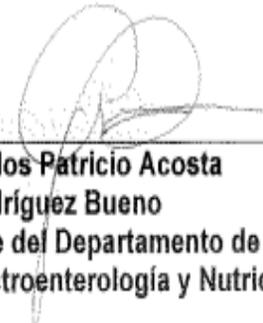
Vanesa Arriaga Guevara
Apoyo administrativo A2

REVISÓ



Carlos Patricio Acosta Rodríguez Bueno
Jefe del Departamento de Gastroenterología y Nutrición.

AUTORIZÓ



Carlos Patricio Acosta Rodríguez Bueno
Jefe del Departamento de Gastroenterología y Nutrición.

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL – JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa :productora:		Servicio de Hematología													
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación archivística ⁽⁶⁾	Número de expediente ⁽⁷⁾	Número de caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas ⁽¹⁾	Soporte documental ⁽¹²⁾		Valor documental ⁽¹³⁾			Vigencia documental ⁽¹⁴⁾		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIM FG/3S/4/1/2024	1	1 Folder	Planes de estudio, residencias, rotaciones, Programa operativo.			50	X		x			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1 /2024	1	1 Folder	Oficios áreas medicas			45	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 Folder	Oficios de nombramientos.			55	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/2/2024	1	1 Folder	Solicitudes para medicamentos			30	X					2	4	6
5	HIMFG/6C/6/2/2024	1	1 Carpeta	Contratos de medicamentos			20	X		X			2	4	6
6	HIMFG/12C/6/1/2024	1	1 Folder	Guía Simple de Archivo documental 2023. Inventario documental 2023			8	X		X			2	4	6
7	HIMFG/11C/16/1/2024	1	1 Folder	Informe de labores	02/01/2024										

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años Abril-Junio 2024
contenidos en 6 Folders cajas, con un peso aproximado de .500 kg.
en un Archivero

Área de firmas

ELABORÓ



María del Carmen Cédillo
Chavira. Apoyo
Administrativo en Salud A-6

REVISÓ

Aída Máshenka

Aída Máshenka Moreno
González. Jefa de Servicio de
Hematología

AUTORIZÓ

Aída Máshenka

Aída Máshenka Moreno
González. Jefa de Servicio
de Hematología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha 12/09/2024
Abril-mayo-junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa :productora:		Departamento de Infectología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Carpeta 1	Disposición de bienes muebles	24-04-24	22-06-24	10	X		X			1	1	2
2	HIMFG/7C/11/1/2024	1	Carpeta 1	Solicitud de reparación de equipos	15-04-24	27-06-24	7	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/3S/1/1/2024	1	Carpeta 1	Calendarios	1-04-24	28-06-24	5	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/1/2024	1	Carpeta 1	Rotaciones de médicos	1-04-24	28-06-24	40	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/4/1/2024	1	Carpeta 1	Tratamientos de pacientes	24-04-24	24-06-24	100	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Nayeli-DeL Carmen De Leon
Briseño
Apoyo Administrativo A "5"

REVISÓ



Rodolfo N. Jiménez Juárez
Jefe del Departamento de
Infectología

AUTORIZÓ



Rodolfo N. Jiménez Juárez
Jefe del Departamento de
Infectología

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 5
Fecha ABRIL. MAYO Y JUNIO 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		INGENIERIA BIOMEDICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C/8/001/2024	001	1	COPIAS ORDENES DE TRABAJO PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL SERVICIO DE TELEFONIA Y PAGOS CON FONDO RECIBOS TELEFONICOS, ALERGIA Y GASTRO DE INVESTIGACION			90	X		X			2	2	4
2	HIMFG/7C/8/002/2024	002	1	SOLICITUDES DE SERVICIO PARA INSTALACION, CLAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS, SOLICITUDES DE SERVICIO TELEFONIA E INTERNET,			7	X		X			2	2	4
3	HIMFG/5C/20/003/2024	003	1	ACUSES GASTOS A COMPROBAR PARA EL PAGO SERVICIOS DE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO			115	X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/11/004/2024	004	1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS			11	X		X			2	2	4

5	HIMFG/7C/11/005/2024	005	1	COPIAS DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INFUSORES EQUIPOS EN COMODATO			11	X		X			2	2	4
6	HIMFG/7C/11/006/2024	006	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ANGIOGRAFO BIPLANAR. Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	27/03/2024	17	X		X			2	2	4
7	HIMFG/7C/11/007/2024	007	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO. VENTILADORES PULMONARES Y BLENDERS DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	11/03/2024	83	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/11/008/2024	008	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	15/03/2024	42	X		X			2	2	4

9	HIMFG/7C/11/009/2024	009	1	ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVEN TI-VO A VENTILADORES EN GARANTIA. MCA. NIHON KOHDEN		12	X		X			2	2	4
10	HIMFG/7C/11/010/2024	010	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ACELERADOR LINEAL ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	15/03/2024	04	X		X			2	2	4
11	HIMFG/7C/11/011/2024	011	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO		38	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/11/012/2024	012	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. SIEMENS, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	18/04/2024	31	X		X			2	2	4

13	HIMFG/7C/11/013/2024	013	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A TRES EQUIPOS DE LA MARCA STERIS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	23/05/2024	10	X		X			2	2	4
14	HIMFG/7C/11/014/2024	014	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. ESTERILIZADORES DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	04/04/2024	64	X		X			2	2	4



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de abril, mayo y junio 2024 contenidos en archivero, cajón 1 con un peso aproximado de 800 kg.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
			
Edith Patiño González Afanadora	Juana Gabriela Barrón Rosas. Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica	Anabel Vicencio Aguilar Subdirectora de Mantenimiento	Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL**

Hoja No 1 de 1
Fecha ABRIL A JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Inventario y Activo Fijo													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental ⁽¹²⁾		Valor documental ⁽¹³⁾			Vigencia documental ⁽¹⁴⁾		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/16/01.01/2024	01.01	LIBRERO	-SOLICITUDES DE BAJAS DE ACTIVO FIJO DE LAS ARES MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG.			124	X		X			1	1	2
2	HIMFG/6C/16/01.02/2024	01.02	LIBRERO	-INFORMACIÓN REFERENTE A LOS BIENES DE ACTIVO FIJO COMO: SALIDAS, INGRESOS ALTAS, CAMBIO DE RESGUARDO, ASIGNACIÓN.			376	X		X			1	1	2
3	HIMFG/6C/17/02.01/2024	02.01	ARCHIVERO	INVENTARIO FÍSICO CONTROL DE BIENES MUEBLES			0	X		X			6	6	12
4	HIMFG/6C/24/03.01/2024	03.01	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES -CANCELACIÓN DE SESIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES			0	X		X			4	2	6
5	HIMFG/6C/24/03.02/2024	03.02	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA QUINTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES. -CANCELACIÓN DE SESIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES			29	X		X			4	2	6

6	HIMFG/ 6C/24/03.03/2024	03.03	ARCHIVERO	-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, POR LOS DESECHOS PROVENIENTES DE 02 ELEVADORES DEL EDIFICIO ARTURO MUNDET.			6	X		X			4	2	6
7	HIMFG/ 5C/23/04.01/2024	04.01	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ENERO A MARZO			0	X		X			2	4	6
8	HIMFG/ 5C/23/04.02/2024	04.02	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ABRIL A JUNIO			24	X		X			2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 librero y 2 archiveros, con un peso 35 kg.
aproximado de _____

Área de firmas

ELABORÓ



Maricela Manzanares Gaytán
Soporte Administrativo "C" del
Departamento de Inventario y
Activo Fijo

REVISÓ



Oscar R. Sánchez Bermúdez
Jefe del Departamento de
Inventario y Activo Fijo

AUTORIZÓ



Oscar R. Sánchez Bermúdez
Jefe del Departamento de
Inventario y Activo Fijo

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL**

Hoja No 1 de 2
Fecha Abril-Junio

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental ⁽¹²⁾		Valor documental ⁽¹³⁾			Vigencia documental ⁽¹⁴⁾		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/1/2024	1	Carpeta 1	Integración de manuales de dictamen y organización			12	x		x			2	4	6
2	HIMFG/3C/20/1/2024	1	Carpeta 2	Evaluación y Control del ejercicio presupuestal			06	x		x			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	1	Carpeta 3	Control de Asistencia (vacaciones, Descansos y Licencias, Licencias, Incapacidades, Etc.)			30	x		x			2	1	3
4	HIMFG/5C/24/1/2024	1	Carpeta 4	Estados Financieros			25	x		x	X		2	4	6
5	HIMFG/6C/17/1/2024	1	Carpeta 5	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles			20	x		x			6	6	12
6	HIMFG/9C/3/1/2024	1	Carpeta 6	Publicaciones e Impresos Institucionales			35	x		x			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años Enero –Marzo contenidos en Carpeta, con un peso aproximado de 80 gramos.

ELABORÓ



María de los Ángeles
Rangel Téllez
Encargado de Archivo del
Laboratorio de Genómica,
Genética y Bioinformática

REVISÓ



Jesús Aguirre Hernández
Jefe del Departamento de
Laboratorio de Genómica,
Genética y Bioinformática

AUTORIZÓ



Jesús Aguirre Hernández
Jefe del Departamento de
Laboratorio de Genómica,
Genética y Bioinformática

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha abril – junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Apolinar Cano Estrada	23/abr/2024		4	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/8/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Adrián Cortés Campos			3	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/8/03/2024	3	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / María del Pilar Crisóstomo Vázquez			1	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/8/04/2024	4	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Alma Rosa Díaz Álvarez			12	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/05/2024	5	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Leticia Eligio García			3	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/8/06/2024	6	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Andrés Flores Luna			4	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/8/07/2024	7	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Luz Ofelia Franco Sandoval			13	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4C/8/08/2024	8	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Dra. Enedina Jiménez Cardoso			11	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4C/8/09/2024	9	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Víctor Alberto Maravélez Acosta			5	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/8/10/2024	10	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Carmen Rocío Méndez Medel			13	X		X			2	1	3

11	HIMFG/4C/8/11/2024	11	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / María Irene Plascencia Mata		9	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/8/12/2024	12	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / Óscar Jesús Regalado Valdez		3	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4C/8/13/2024	13	Archivero 1 – 2º Cajón	Incidencias / René de la Luz Sánchez		3	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/13/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Cédulas de productividad, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Parasitología		8	X		X			2	2	4
15	HIMFG/2S/1/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Manuscritos derivados de proyectos de investigación para publicación		26	X		X			4	2	6
16	HIMFG/2S/1/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Prepropuestas para participar en Convocatoria para financiar proyectos de investigación con Fondos Federales 2025		14	X		X			4	2	6
17	HIMFG/2S/2/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Informe trimestral de actividades. Investigadora en Ciencias Médicas "F" Dra. Enedina Jiménez Cardoso		5	X		X			4	2	6
18	HIMFG/2S/3/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Trámites ante la Dirección de Investigación		12	X		X			4	2	6
19	HIMFG/2S/3/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Trámites diversos del Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias		5	X		X			4	2	6
20	HIMFG/2S/4/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Presentaciones para Reunión Anual de Investigación 2024		6	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/4/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Logística del Curso "Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación"		48	X		X			4	2	6
22	HIMFG/3S/4/02/2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Logística del Curso "Problemas de salud emergentes y reemergentes para México"		31	X		X			4	2	6
23	HIMFG/3S/4/03/2024	3	Archivero 1 – 2º Cajón	Propuestas para cursos 2025		31	X		X			4	2	6
24	HIMFG/3S/5/01/2024	1	Archivero 1 – 2º Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 1er Cuatrimestre		10	X		X			1	1	2

25	HIMFG/3S/5/02/ 2024	2	Archivero 1 – 2º Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 2o Cuatrimestre			12	X		X			1	1	2
26	HIMFG/3S/5/04/ 2024	4	Archivero 1 – 2º Cajón	Servicio Social Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, IPN			5	X		X			1	1	2
27	HIMFG/3S/5/06/ 2024	6	Archivero 1 – 2º Cajón	Servicio Social Universidad Durango Santander			2	X		X			1	1	2
28	HIMFG/3S/5/07/ 2024	7	Archivero 1 – 2º Cajón	Prácticas Profesionales CCH – Plantel Oriente			2	X		X			1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg. - 2º Cajón

Área de firmas

ELABORÓ



María Irene Plascencia Mata
Apoyo Administrativo en
Salud A6

REVISÓ



Leticia Eligio García
Investigador en Ciencias
Médicas C

AUTORIZÓ



Leticia Eligio García
Investigador en Ciencias
Médicas C

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 5
Fecha ABRIL-JUNIO

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL			3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	HOMOLOGACION DE LA FIRMA DEL DIRECTOR			1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE DOCUMENTOS FALTANTES EN EXPEDIENTE DR. XICOHTENCATL	16-05-24		1	X		X	X		25	5	30
4	HIMFG/4C/4/1/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CAMBIO DE AREA DE ADSCRIPCION DE PERSONAL	14-05-24		2	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/12/1/2024	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO AL LIBI			22	X		X			2	2	4
6	HIMFG/4C/22/1/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CURSO VIDA SIN VIOLENCIA	18-04-24		1	X		X			2	4	6

7	HIMFG/4C/26/1/2024	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI			9	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI			3	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE CUBREBOCAS FEBRERO Y MARZO 2024	01-04-24		3	X		X			1	1	2
10	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CIRCULAR : MANTENIMIENTO A LAS SUBESTACIONES ELECTRICAS	14-06-24		2	X		X			2	4	6
11	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	PERMITIR ENTRADA DE PERSONAL DE QIAGEN. PARA REPARACION DE EQUIPO	10-04-24		1	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVCIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	LISTADO DEL EQUIPO QUE BIOMEDICAS, TIENE PROGRAMADO PARA MENTENIMIENTO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE			5	X		X			2	2	4
13	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	NUEVO COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS DE ESTA INSTITUCIÓN	17-05-24		11	X	X	X	X		2	3	5
14	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA			2	X		X			2	1	3
15	HIMFG/9C/7/1/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA			1	X		X			2	1	3
16	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP			2	X		X			1	1	2
17	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CLAVES DE ADSCRIPCION 2024 INTERNAS			3	X		X			2	4	6

18	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO, ENTREGA DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE PRODUCTIVIDAD Y SOLICITUD DE PRODUCTIVIDAD DEL SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL	04-04-24		27	X		X			4	2	6
19	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS	10-04-24		3	X		X			4	2	6
20	HIMFG/2S/5/1/2024	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE UNA COPIA DE CEPA RECREADITACIÓN	17-04-24		2	X		X			4	2	6
21	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CURSO SEPARACIÓN DE RESIDUOS			2	X		X			4	2	6
22	HIMFG/3S/5/1/2024	REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA IDENTIDAD	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CARTAS DE ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL	03-04-24		3	X		X			1	1	2
23	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE DOS CONEJOS AL BIOTERIO	07-05-24		1	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años **2024**
contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



LIC. T.S. JUANA RODRIGUEZ
CASTILLO
PROF. EN TRABAJO SOCIAL

REVISÓ



DR. JUAN XICHTENCATL CORTES
JEFE DEL LAB. DE INV. EN BACTER.
INTESTINAL

AUTORIZÓ



DR. JUAN XICHTENCATL
CORTÉS
JEFE DEL LAB. DE INV. EN
BACTER. INTESTINAL

Vo. Bo.



LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL JUNIO 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.													
Unidad administrativa productora:		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	CARPETA/ESC RITORIO	LICENCIAS, SOLICITUDES DE COMEDOR Y PERMISOS			5	X		X			2	1	3
2	HIMFG/5C/20/1/2024	COMPRAS DIRECTAS	CARPETA/ESC RITORIO	SOLICITUDES DE PAGO	06-06-24		2	X		X			2	4	6
3	HIMFG/5C/26/1/2024	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	CARPETA/ESC RITORIO	SOLICITUD DE PRESUPUESTO			1	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	CARPETA/ESC RITORIO	BAJAS DE MOBILIARIO			2	X		X	X		6	6	12
5	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS	CARPETA/ESC RITORIO	SOLICITUDES DE SERVICIOS Y COMUNICADOS DE ABASTECIMIENTO DEL AGUA			5	X		X			2	4	6
6	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO , CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	CARPETA/ESC RITORIO	SOLICITUD DE MOBILIARIO, MANTENIMIENTOS Y REPORTES DE SERVICIOS			23	X		X			2	2	4
7	HIMFG/9C/18/1/2024	ENCUESTAS DE OPINION	CARPETA/ESC RITORIO	OPINION ACADEMICA	24-06-24		2	X		X			1	1	2

8	HIMFG/12C/6/1/2024	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	CARPETA/ESCRITORIO	ACCESO A VISITAS EN EL AREA		1	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/1S/5/1/2024	SESIONES DE COMITÉ DE INVESTIGACION	CARPETA/ESCRITORIO	SESIONES EXTRAORDINARIAS	29-05-024	1	X		X			4	2	6
10	HIMFG/3S/2/1/2024	EXPEDIENTE DE ALUMNO	CARPETA/ESCRITORIO	CREDENCIALES, CARTAS ACEPTACION Y TERMINO		16	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2024 contenidos en ESCRITORIO, con un peso aproximado de .250 Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Lizbeth Montserrat Martínez Mota
Apoyo Administrativo En Salud

REVISÓ



Dr. Genaro Patiño López
Jefe Del Laboratorio De Investigación En Inmunología Y Proteómica

AUTORIZÓ



Dr. Genaro Patiño López
Jefe Del Laboratorio De Investigación En Inmunología Y Proteómica

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha Abril-Junio-2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	1 gaveta	INFORMACION DE PROTOCOLOD, ADQUISICIONES E INFORME DE INVESTIGACION.			13	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	1 gaveta	ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS AL LABORATORIO Y HOJAS DE PRODUCTIVIDAD			28	X	X	X			20	5	30
3	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 gaveta	SOLICITUDE DE MATERIAL Y LIMPIEZA Y FARMACIA.			10	X		X			1	1	2
4	HIMFG/7C/11/1/2024	1	1 gaveta	SOLICITUDES DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO			30	X		X			2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años Abril-Junio-2024 contenidos en 1 gabeta, con un peso aproximado .300 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD A-6

REVISÓ



ARIADNNA CRUZ
JEFA DEL LABORATORIO
DE INVESTIGACION EN
INMUNOQUIMICA

AUTORIZÓ



ARIADNNA CRUZ
JEFA DEL LABORATORIO
DE INVESTIGACION EN
INMUNOQUIMICA

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha Abril-Junio-2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Obesidad y Asma													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/1/2024	Registro y Certificación de Firmas.	1 carpeta archivero	Firma electrónica de Jefa de área.	26-01-24		0	x		X	x		2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/3/1/2024	Integración del Expediente único de Personal	1 carpeta archivero	Faltante de documentación de Jefe del área (constancia de cursos o acreditaciones recientes ((2023-2024)	16-05-24		1	x		X	x		25 años	5 años	30 años
3	HIMFG/4C/6/1/2024	Reclutamiento y Selección de Personal.	1 carpeta archivero	Cancelación de contrato por honorarios de Dr. Giocoman y Dr. Hernández.	23-01-24		1	x		x			2 años	4 años	6 años
4	HIMFG/4C/6/2/2024	Reclutamiento y Selección de Personal.	1 carpeta archivero	Contrato por honorarios para Dr. Tomas Almeida Becerril, en Lab de Inv en Obesidad y Asma	21-03-24	07-06-2024	12	X		x			2 años	4 años	6 años

5	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	1 carpeta archivero	Recordatorio de registro de asistencia, para Investigadores	11-03-24		0	X		X			2 años	1 años	3 años
6	HIMFG/4C/26/1/2024	Expedición de constancias y credenciales.	1 carpeta archivero	Credencial de identificación, para colaboradora, Bio. Arely González Miranda.	14-03-24		0	x		x			2 años	4 años	6 años
7	HIMFG/5C/12/1/2024	Asignación y optimación de Recursos Financieros.	1 carpeta archivero	Financiamiento complementario destinado para protocolo HIM-2020-030 Ssa. 1667, para el ejercicio 2024.	10-01-24		0	x		x		x	2 años	4 años	6 años
8	HIMFG/5C/12/2/2024	Asignación y optimación de Recursos Financieros.	1 carpeta archivero	Financiamiento complementario destinado para protocolo HIM-2020-030 Ssa. 1667, para el ejercicio 2025.	04-04-24		1	X		x			2 años	4 años	6 años
9	HIMFG/5C/12/3/2024	Asignación y optimación de Recursos Financieros.	1 carpeta archivero	Financiamiento complementario destinado para protocolo HIM-2021-023 Ssa. 1748, para el ejercicio 2025.	04-04-24		1	X		X			2 años	4 años	6 años
10	HIMFG/6C/17/1/2024	Control de Bienes Muebles (Inventario Físico)	1 carpeta archivero	Muestreo Físico Trimestral	01-04-24		2	X		X			6 años	6 años	12 años
11	HIMFG/8C/6/1/2024	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz.	1 carpeta archivero	Datos requeridos, para la elaboración del archivo JPG del Jefe del área.	16-01-24		0	x		x			2 años	4 años	6 años

12	HIMFG/8C/6/2/2024	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz.	1 carpeta archivero	Listado del personal del Lab de Inv en Obesidad y Asma, para ser integrados a los grupos de WhatsApp del Instituto.	15-02-24		0	x		x			2 años	4 años	6 años
13	HIMFG/2S/1/1/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Aportación monetaria, para publicación de artículo del protocolo HIM/2015/039 Ssa. 1181.	10-01-24		0	x		X			4 años	2 años	6 años
14	HIMFG/2S/1/2/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Aportación monetaria, para publicación de artículo del protocolo HIM/2021/023 Ssa. 1748.	22-01-24		0	x		X			4 años	2 años	6 años
15	HIMFG/2S/1/3/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Autorización de acceso a laboratorio de investigación de la UAM Iztapalapa a Q. Araceli González y al Biol. Eduardo Balderas, para realizar Técnicas de investigación; para protocolos.	23-01-24		0	x		X			4 años	2 años	6 años
16	HIMFG/2S/1/4/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Avances y resultados del protocolo de investigación HIM/2018/036 Ssa. 149.	26-01-24		0	x		X			4 años	2 años	6 años
17	HIMFG/2S/1/5/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Aprobación de Proyectos de Investigación HIM/2023/015	17-06-24		1	X		X			4 años	2 años	6 años
18	HIMFG/2S/4/1/2024	Organización de eventos científicos y académicos de Investigación.	1 carpeta archivero	Seminario de investigación, para personal y alumnos del Lab de Inv en Obesidad y Asma.	22-02-24		0	x		x			4 años	2 años	6 años

19	HIMFG/2S/4/2/2024	Organización de eventos científicos y académicos de Investigación.	1 carpeta archivero	Presentación de Tesis y tesina de alumnas de Servicio Social del Lab de Inv en Obesidad y Asma.	25-03-24		0	x		x			4 años	2 años	6 años
20	HIMFG/2S/4/3/2024	Organización de eventos científicos y académicos de Investigación.	1 carpeta archivero	Tópicos relacionados al Laboratorio de Investigación en Obesidad y Asma.	27-05-24		1	x		x			4 años	2 años	6 años
21	HIMFG/3S/2/1/2024	Expediente de alumnos	1 carpeta archivero	Asesor externo de proyecto de Servicio social, alumna Andrea Gpe González Juárez-UAM Iztapalapa.	15-02-24		0	x		X			4 años	2 años	6 años
22	HIMFG/3S/2/2/2024	Expediente de alumnos	1 carpeta archivero	Asesor externo de proyecto de Maestría de alumna Dayana Martínez Montecinos-IPN.	19-02-24		0	X		X			4 años	2 años	6 años
23	HIMFG/3S/2/3/2024	Expediente de alumnos	1 carpeta archivero	Asesor externo de proyecto de Maestría del alumno Daniel J. Hdz Viveros -IPN.	22-02-24		0	X		X			4 años	2 años	6 años
24	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización de Servicio Social y de Practicas Profesionales de alumnos en la entidad.	1 carpeta archivero	Continuidad de Servicio Social de la alumna María Concepción Cervantes del IPN.	30-01-24		0	x		X			1 año	1 año	2 años
25	HIMFG/3S/5/2/2024	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de alumnos en la entidad.	1 carpeta archivero	Termino Satisfactorio de Servicio Social, alumna María Concepción Cervantes del IPN.	12-02-24		0	x		X			1 año	1 año	2 años

26	HIMFG/3S/5/3/2024	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de alumnos en la entidad.	1 carpeta archivero	Termino Satisfactorio de Servicio Social, alumna Yurenia P. Victoria Cruz del IPN.	17-04-24		1	x		X			1 año	1 año	2 años
27	HIMFG/3S/5/4/2024	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de alumnos en la entidad.	1 carpeta archivero	Continuación de Tesis de Proyecto de Investigación de alumna Yurenia P. Victoria del IPN.	06-05-24		1	X		X			1 año	1 año	2 años
28	HIMFG/3S/5/5/2024	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de alumnos en la entidad.	1 carpeta archivero	Carta de liberación de Servicio Social de alumna Jessica Lisset Munguia Ciprian IPN	07-06-24		1	x		X			1 año	1 año	2 años



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes del 2º trimestre del año 2024
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 350 g.

Área de firmas

ELABORÓ



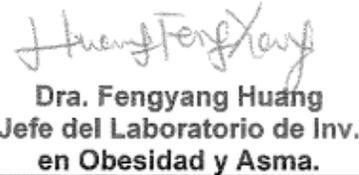
María Karla Mejía Chanez
Secretaria.

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Dra. Fengyang Huang
Jefe del Laboratorio de Inv.
en Obesidad y Asma.

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

7	HIMFG/2S/5/5/2024	1	CARPETA 1	SOLICITUD DE AULA DE HEMATO ONCOLOGIA E INVESTIGACION	22-MAYO-2024	1	X		X		4	2	6
---	-------------------	---	-----------	---	--------------	---	---	--	---	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta cajas, con un peso aproximado de 200 gr.

Área de firmas

ELABORÓ

Ana María Garza Rodríguez
Afanadora

REVISÓ

Víctor Manuel Luna Pineda
Jefe del Laboratorio de Investigación en Patógenos Respiratorios y Producción de Biológicos

AUTORIZÓ

Víctor Manuel Luna Pineda
Jefe del Laboratorio de Investigación en Patógenos Respiratorios y Producción de Biológicos

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
2º TRIMESTRE**

Hoja No 1 de 2
Fecha 09/09/2024

Abril- Junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Laboratorio de Investigación en Biología del Desarrollo y Teratogénesis Experimental													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape l	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C Recursos Humanos	4C.8/ Control de asistencia, vacaciones, comunicado	Archivero	Of. Cancelación de tiempo extra	30/04/24	30/04/24	1	X		X			2	4	6
2	4C Recursos Humanos	4C.13 Productividad en el trabajo	Archivero		0	0	0	0		0			0	0	0
3	4C Recursos Humanos	4C.26/Selección, Contratación y seguimiento de capital humano	Archivero		0	0	0	0		0			0	0	0
4	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.17/ Inventario físico y control de bienes muebles	Archivero	Of.Solicitud de salida de equipo	17/06/24	17/06/24	1	X		X			6	6	12
5	7C Servicios Generales	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, etc....)	Archivero	Solicitudes de acceso de vehículos, salida de equipo, instalaciones eléctricas, etc.	11/04/24	18/06/24	4	X		X			2	4	6
6	7C Servicios Generales	7C.11 Ingeniería Biomédica	Archivero	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo	0	0	0	0		0			2	2	4
7	8C Tecnologías y Servicios de la información	8C.16 Administración y Servicios de Archivo. Hemeroteca	Archivero	Solicitud de archivos, oficio e inventario	0	0	0	0		0			2	3	5
8	9C Comunicación Social	9C.3/ Cemesatel	Archivero	Circulares, informativos	02/04/24	22/05/24	15								
9	11C Planeación, información y políticas	11C.22/ Modelos de organización	Archivero	Organigrama	0	0	0	X		X			0	0	0

10	2S Investigación	2S.2 / Evaluación de los Investigadores	Archivero	Evaluación	0	0	0						0	0	0
11	2S Investigación	2S.4 /Bioterio	Archivero	Solicitudes ingreso a Bioterio	0	0	0	X			X		0	0	0

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2024 contenidos en expedientes cajas, con un peso aproximado de 7 kg.

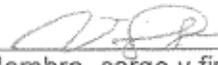
Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
María Julia Hernández Basurto

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
M. en C. Laura Villavicencio Guzmán- Encargada

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma
M. en C. Laura Villavicencio Guzmán-Encargada

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha ABRIL - JUNIO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		MANTENIMIENTO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/13/2/2024	1	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL DESAZOLVE DE LA RED SANITARIA DEL HIMFG			100	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/13/2/2024	2	1CARPETA EN LIBRERO	SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICINAL LÍQUIDO Y DIFERENTES TIPOS DE GASES DEL HIMFG			230	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/13/2/2024	3	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE SUMINISTRO DE DIESEL BAJO EN AZUFRE PARA EL HIMFG			350	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/13/2/2024	4	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE PARA ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO DEL HIMFG			98	X		X			2	4	6

5	HIMFG/6C/13/2/2024	5	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HIMFG			75	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/13/2/2024	6	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HIMFG			360	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/13/2/2024	7	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 7 ELEVADORES Y UN MONTACARGAS DEL HIMFG			45	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/13/2/2024	8	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS PARA EL AGUA POTABLE DEL HIMFG			320	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/13/2/2024	9	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 5 ELEVADORES MARCA KONE DEL HIMFG			65	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/13/2/2024	10	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HIMFG			68	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/13/2/2024	11	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BOMBAS DE VACÍO Y COMPRESORES DE GRADO MÉDICO DEL HIMFG			99	X		X			2	4	6

12	HIMFG/6C/13/2/2024	12	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE LAVADO DE CISTERNAS PARA EL HIMFG			35	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/13/2/2024	13	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE SUMINISTRO DE PRODUCTO QUÍMICO PARA CALDERAS DEL HIMFG			45	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C/13/2/2024	14	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED FRÍA DEL HIMFG			525	X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/13/2/2024	15	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE SUMINISTRO DE PIPAS DE AGUA POR DESABASTO			180	X		X			2	4	
16	HIMFG/6C/13/2/2024	16	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE REVISIÓN Y REPARACIÓN DE TUBO NEUMÁTICO DE BANCO DE SANGRE A QUIRÓFANOS			130	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/13/2/2024	17	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE ADQUISICION DE REFACCIONES PARA EL HIMFG			98	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/13/2/2024	18	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE AISLAMIENTO BACTERIOLOGICO DE QUIRÓFANOS TRASPLANTE DE MÉDUJLA OSEA Y CIRUGIA AMBULATORIA			45	X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/13/2/2024	19	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE TAPICERIA EN GENERAL PARA LAS AREAS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HIMFG			65	X		X			2	4	6

20	HIMFG/6C/13/2/2024	20	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS PARA LA COMPRA DE REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO			72	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/13/2/2024	21	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS PARA LA REPARACIÓN DE DRENAJE COLAPSADO EN EL ÁREA DEL KIOSCO, HEMEROBIBLIOTECA, AREA DE JUEGOS JUNTO AL EDIFICIO FEDERICO GÓMEZ			110	X		X			2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años 2024
contenidos en 16 carpetas en librero, con un peso 30 kg.
aproximado de _____

Área de firmas

ELABORÓ



Maria Amelia Zárate Martínez
Apoyo Administrativo A5

REVISÓ



MITA. J. Arturo Manriquez Vera
Jefe del Departamento de
Mantenimiento

Anabel Vicencio Aguilar Subdirectora de Mantenimiento,
firma en ausencia de Arturo Manriquez Vera Jefe del Depto de
Mantenimiento Conformidad al Art. 86 del Estatuto Orgánico
del HIMFG

AUTORIZÓ



MIC. Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024
ABRIL - JUNIO**

Hoja No 1 de 2
Fecha 13 - 09 - 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora		DEPATAMENTO DE MEDICINA INTERNA Y REUMATOLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1.	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES EDUCATIVOS, ROTACIONES	CARPETA No. 1	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.	02-04-2024		9	X		X			4	2	6
2.	HIMFG/4C/8/1/2024	SOLICITUDES DE PERMISOS, VACACIONES, ETC.	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC. PERSONAL MÉDICO	24-01-2024		08	X		X			2	1	3
3.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CASPETA I ASISTENCIA MÉDICA	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS MÉDICAS	02-04-24		32	X		X			4	2	6
4.	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	CARPETA I	INFORME TRIMESTRAL, PRODUCTIVIDAD,(cursos, trabajos libres, etc.)	08-04-2024		24	X		X			2	2	4
5.	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA I	CONTROL Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS CON RESÚMES ANEXO (bolos)	09-04-2024		2	X		X			2	4	6
6.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CARPETA II	Productividad por aplicación de medicamentos (bolos)	01-04-24		49	X		X			4	2	6
7.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CARPETA II	Productividad por solicitud y entrega de resúmenes clínicos	01-04-2024		62	X		X			4	2	6
8.	HIMFG/6C/17/1/2024	CONTROL DE BIENES MUEBLES	CARPETA I	CONTROL DE BIENES MUEBLES	01-04-2024		3	X		X	X		6	6	12

9.	HIMFG/4S/4/1/2024	DOCUMENTOS DIRECCION GENERAL	CARPETA I	OFICIOS CON DIRECCION GENERAL DG/1000	21-04-2024		4	X		X		2	1	3
10.	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS	CARPETA I	INVENTARIO DE ARCHIVO (administrativo)	01-04-2024		5	X		X		2	3	5
11.	HIMFG/2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	CARPETA I	INFORMACIÓN GENERAL PARA EL PERSONAL EN GENERAL (circulares)	01-04-2024		6	X		X	X	2	4	6
12.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA Iii	DISCUTIR LA CAUSA DE MUERTE DEL PACIENTE (invitaciones)	05-04-2024		64	X		X		4	2	6
13.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA IV	Actas de Sesión Subcomité de Mortalidad (copias)	02-04-2024		75	X		X		4	2	6
14.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA V	Recomendaciones Comité de Mortalidad	09-04-2024		22	X		X		4	2	6.
15.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA VI	Formatos de resumen posmortem	02-04-2024		82	X		X		4	2	6.

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾
MEDICINA INTERNA Y REUMATOLOGIA
ABRIL - JUNIO**

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años ABRIL - JUNIO 2024
contenidos en 6 carpetas cajas, con un peso aproximado de 5 kg.

Área de firmas

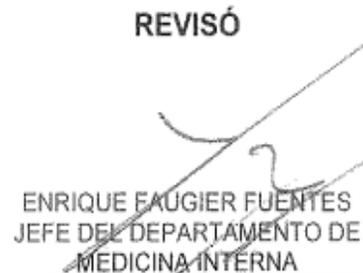
ELABORÓ



CRISTINA GARCIA ROSADO
ADMINISTRATIVO A-6

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 De 3
Fecha Abril – Junio 2024

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora:		DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/3/1/2024	RECURSOS FINANCIEROS	1 LIBRERO	CIRCULARES DE CONOCIMIENTOS, HOJAS DE NUMEROS TELEFONICOS A TRAVEZ DE CONMUTADOR, COPIA CONTRATO SERVICIO HEMODIALISIS, ESCRITO JUSTIFICACION Y CONTRATO BUROSUMAB Y CISTEAMINA	3 ABRIL 2024		68	X	X	X		X	2	4	6
2	HIMFG/4S/2/1/2024	ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	1 LIBRERO	REPORTE TRIMESTRAL DE HEMODIAFILTRACION, LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL MEDICO ADSCRITO AL DEPARTAMENTO, PATOLOGIAS MAS FRECUENTES ATENDIDAS EN CONSULTA EXTERNA, LISTADO DE MEDICAMENTOS CON MAS FRECUENCIA UTILIZADOS EN NEFROLOGIA, PROPUESTAS TECNICAS, ENTREGA DE RESUMENES CLINICOS, LISTADO DE EQUIPOS QUE REQUIEREN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ROL DE INTERCONSULTAS	2 ABRIL 2024		111	X	X	X		X	4	2	6



3	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	1 LIBRERO	REPORTE TRIMESTRAL DE ASISTENCIA QUIRURGICA, REPORTE MENSUAL DE NUMERO DE HEMODIALISIS, REPORTE MENSUAL NUMERO DE TRASPLANTES TANTO DONADOR VIVO RELACIONADO COMO DONADOR CADAVERICO	16 ABRIL 2024		8	X	X	X		X	2	1	3
4	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO	1 LIBRERO	SOLICITUDES DE BAJA DE EQUIPOS QUE YA NO SON FUNCIONALES DE LA SALA DE HOSPITALIZACION Y EL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA, CAMBIOS Y BAJAS DE MATERIAL Y MOBILIARIO DEL LABORATORIO DE NEFROLOGIA.	3 DE MAYO 2024		31	X	X	X		X	2	2	4
5	HIMFG/4C/14/1/2024	RECURSOS HUMANOS	1 LIBRERO	AVISO DE REUBICACION PERSONAL DE LABORATORIO, EXTENSION DE NOMBRAMIENTO PERSONA ADMINISTRATIVO, LICENCIA CON GOCE DE SUELDO, FORMATO DE DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION, AVISO DE CAMBIO DE HORARIO UNA SEMANA POR NECESIDADES DEL SERVICIO	8 DE ABRIL 2024		8	X	X	X		X	6	6	12
6	HIMFG/8C/16/1/2024	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	1 LIBRERO	INFORME DE PRODUCTIVIDAD MENSUAL NUMERO DE HEMODIALISIS, DIALISIS PERITONEAL Y TRASPLANTE	4 ABRIL 2024		4	X	X	X		X	2	2	4
7	HIMFG/3S/1/1/2024	ENSEÑANZA	1 LIBRERO	EVALUACIONES RESIDENTES, INVITACIONES DE PARTICIPACION EN COMITÉ DE ENSEÑANZA	1 DE ABRIL 2024		14	X	X	X		X	4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024 Abril - Junio
contenidos en 3 carpetas en librero, con un peso aproximado de 1.89 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irinea Cortes Campos
Apoyo Administrativo

REVISÓ

José Carlos Romo Vázquez
Jefe del Departamento de Nefrología
Firma en Ausencia:
Saúl Valverde Rosas Jefe de Servicio
Del Depto. de Nefrología
Con Fundamento en el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

José Carlos Romo Vázquez
Jefe del Departamento de
Nefrología
Firma en Ausencia:
Saúl Valverde Rosas Jefe de
Servicio
Del Depto. de Nefrología
Con Fundamento en el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 De 5
Fecha 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fondo:			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ										ABRIL-JUNIO		
Unidad administrativa productora:			DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN, CONTINUIDAD DE LA MISMA			20	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA			36	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO				X		X			2	2	4
4	HIMFG/4C/14/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE EVALUACIÓN ANUAL AL DESEMPEÑO				X		X			2	2	4
5	HIMFG/4C/22/2/2024	1	CARPETA	FORMATO DE DETENCIÓN DE NECESIDADES EN CAPITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	29 DE MAYO 2024		4	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2024	1	CARPETA	DECLARACION PATRIMONIAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPTO.	21 DE MAYO DE 2024		8	X		X			2	4	6

7	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE PARA COMPRAS DE MATERIALES DE CURACIÓN PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, ASI COMO INVITACIÓN A LICITACIONES PUBLICAS						X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/2/1/2024	1	1 CARPETA	CEDULAS DE EVALUACIÓN DE LICITACIONES PUBLICAS	9 DE ABRIL DE 2024		88	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/6C/6/2024	1	1 CARPETA	COPIA DE LOS CONTRATOS ADQUIRIDOS POR PARTIDAS PRESUPUESTALES SOLICITADAS	15 DE ABRIL DE 2024		66	X		X	X		2	4	6
10	HIMFG/ 6C/20/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE ABSTECIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO Y EQUIPO DE CURACIÓN ASI COMO SURTIMIENTO DE LOS MISMOS.			18	X		X			4	2	6
11	HIMFG/6C/23/1/2024	1	CARPETA	INVITACIÓN AL COMITE						X			1	1	2
12	HIMFG/7C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITU DE LA ELABORACIÓN DE BATAS PARA EL LACTARIO				X		X			2	2	4
13	HIMFG/7C/11 1/2024		1 CARPETA	CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO BIOMEDICO DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES	15 DE ABRIL 2024		11	X		X			4	2	6
14	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE ACCESO VEHICULAR A PONENTES Y PROVEEDORES			3	X		X			2	2	4

15	HIMFG/8C/16/1/2024	1	CARPETA	CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO		2	X		X		2	3	5
16	HIMFG/9C/7/1/2024	1	CARPETA	BOLETINES Y CIRCULARES PARA EL PERSONAL MEDICO Y ADMINISTRATIVO SEGUN SEA EL CASO		20	X		X		2	1	3
17	HIMFG/9C/16/1/2024	1	1 CARPETA	FELICITACIONES AL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAS DE CUIDADOSUNTENSIVOS NEONATALES			X		X		1	1	2
18	HIMFG/12C/6/1/2024	1	1 CARPETA	SOLICITU DE INFORMACIONA REFERENTE	6 DE MAYO DE 2024	8	X		X		4	2	6
19	HIMFG/1S/7/1/2024	1	1 CARPETA	INVITACIONES, RECOMENDACIONES A COMITES DE MORTALIDAD, POST MORTE, EXPÉDIENTE CLINICO, CODECIN		12	X		X		4	2	6
20	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 CARPETA	ROTACIÓN DE LOS MÉDICOS RESIDENTES INTERNOS , ASI COMO LA SOLICITUD DE MÉDICOS RESIDENTES PROVENIENTES DE OTRAS SEDES HOSPITALARIAS		35	X		X		4	2	6
21	HIMFG/ 4S/2/1/2024	1	1 CARPETA	RESUMENES MÉDICOS, REPORTES INTERNOS DE PACIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, CALENDARIOS DE CONSULTA EXTERNA		62	X		X		4	2	6
22	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 CARPETA	SOLICITUD Y RESEMENES MÉDICOS DEL PACIENTES A LOS CUALES E SOLICITO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGÍA		54	X		X		4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 3.500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



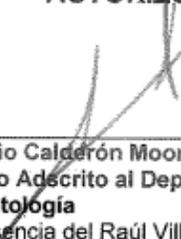
LUZ ELENA ZACARÍAS OLIVARES
APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD

REVISÓ



Antonio Calderón Moore
Médico Adscrito al Depto. De
Neonatología
En ausencia del Raúl Villegas Silva
Jefe del Departamento de
Neonatología de
Conformidad con el art. 86 del Estatus
Orgánico
Del HIMFG

AUTORIZÓ



Antonio Calderón Moore
Médico Adscrito al Depto. De
Neonatología
En ausencia del Raúl Villegas Silva
Jefe del Departamento de
Neonatología de
Conformidad con el art. 86 del
Estatus Orgánico
Del HIMFG

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL - JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		SERVICIO DE NEUMOLOGÍA PEDIÁTRICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	Reclutamiento y Selección de Personal	1 Expediente en repisa	Solicitud de médicos adscritos al área			1	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia	1 Expediente em repisa	Listas de asistencia			10	X		X			2	1	3
3	HIMFG/9C/18/1/2024	Encuestas de Opinión	1 Expediente en repisa	Encuestas			4	X		X			1	1	2
4	HIMFG/11C/16/1/2024	Informe de Labores	1 Expediente en repisa	Plan de trabajo			2	X	X	X			2	4	6
5	HIMFG/11C/22/1/2024	Modelos de Organización	1 Expediente en repisa	Guías de manejo			4	X		X			2	2	4
6	HIMFG/3S/2/1/2024	Expediente de Alumno	1 Expediente en repisa	Reporte de residente			1	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/3/1/2024	Evaluación de la Calidad de los Programas Educativos	1 Expediente en repisa	Evaluaciones diversas			3	X	X	X			4	2	6
8	HIMFG/3S/4/1/2024	Capacitación y Actualización del Personal Médico y Paramédico	1 Expediente en repisa	Capacitaciones diversas			19	X	X	X			4	2	6
9	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de Alumnos en la Entidad	1 Expediente en repisa	Rotación de residentes			2	X		X			1	1	2
10	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	1 Expediente en repisa	Actividades varias relacionadas con el servicio			34	X		X			4	2	6
11	HIMFG/4S/3/1/2024	Expediente Clínico	1 Expediente en repisa	Expediente de paciente			1	X		X			4	2	6

12	HIMFG/4S/4/1/2024	Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	1 Expediente en repisa	Relaciones de medicamentos			39	X		X			2	1	3
----	-------------------	---	------------------------	----------------------------	--	--	----	---	--	---	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Viridiana del C. Trujano Rodríguez
Responsable del Archivo
Servicio de Neumología

REVISÓ

Viridiana del C. Trujano Rodríguez
Responsable del Archivo
Servicio de Neumología

AUTORIZÓ

Lourdes M. C. Jamaica Balderas
Encargada del Servicio de
Neumología Pediátrica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL A JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Neurocirugía													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2024	1/ ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	1 CARPETA	INFORME DE PACIENTES	08/05/24		3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1/ CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA			47	X		X			2	1	3
3	HIMFG/6C/4/1/2024	1/ ADQUISICIONES	1 CARPETA	NECESIDADES 2024 DE NEUROCIRUGIA			17	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/6/1/2024	1/ CONTROL DE CONTRATOS	1 CARPETA	CONTRATACIONES DE EQUIPOS QUIRURGICOS			353	X		X			2	4	6
5	HIMFG/8C/16/1/2024	1/ ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA	INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL				X		X			2	3	5
6	HIMFG/3S/1/1/2024	1/ DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	1 CARPETA	INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA			17	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS /1	1 CARPETA	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS			107	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años ABRIL-JUNIO-2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 2.800 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Silvia Gayosso Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

REVISÓ



Vicente González Carranza
Jefe del Departamento de
Neurocirugía

AUTORIZÓ



Vicente González Carranza
Jefe del Departamento de
Neurocirugía

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 5
Fecha 1 DE ABRIL AL 31 DE JUNIO

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora		NEUROLOGIA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	CARPETA	Proyectos de investigación Sometimientos asentimientos			74	x		x			4	2	6
2	HIMFG/5C/24/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS ESTADOS DE CUENTAS			40	X		X		x	2	4	6
3	HIMFG/5C/27/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS FONDOS QUE SE MANEJAN EN EL DEPARTAMENTO			38	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/4S/2/1/2024	1	CARPETA	INFORMES DE PACIENTES Y FILTRO			196	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/3/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA HARMONIA SOLICITUDES RECETARIOS			193	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/1/2024	1	CARPETA	INFORMES MENSUALES SOLICITUDES			16	X		X			2	1	3
7	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO			4	X		X			2	2	4

8	HIMFG/7C/11/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE SERVICIOS MANTENIMIENTOS MOBILIARIO			9	X		X	x	2	2	4
9	HIMFG/7C/12/1/2024	1	CARPETA	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO			2	X		X		2	2	4
10	3S. HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	PROGRAMAS UNAM ROTACIONES			92		X	X		4	2	6
11	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	DOCUMENTOS DE ENSEÑANZA OFICIOS			117		X	X		4	2	6
12	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	CURSOS DE RESIDENTES OFICIOS PROGRAMA OPERATIVO			20		X	X		4	2	6
13	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	EVALUACIONES DE LA UNAM DOCUMENTOS UNAM			52		X	X		2	2	4
14	HIMFG/4C/3/1/2024	1	CARPETA	INCIDENCIAS VACACIONES			39		X	X		25	5	30
15	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	VACACIONES INCIDENCIAS PERMISOS			32		X	X		2	1	3
16	HIMFG/4C/12/1/2024	1	CARPETA	FORMATOS DE EVALUACIONES ANUALES DEL PERSONAL DEL AREA			38		X	X		2	2	4
17	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	PRODUCTIVIDAD ASUNTOS INHERENTES DEL PERSONAL			49		X	X		2	2	4
18	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SEGUIMIENTOS DE COMPRAS DEL AREA			28		X	X		2	4	6

19	HIMFG/6C/17/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES DEL DEPARTAMENTO OFICIOS		6		X	X			6	6	12
20	HIMFG/6C/20/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO		0		X	X			1	1	2
21	HIMFG/2C/12/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS JURIDICAS PACIENTES		69		X	X	x		2	4	6
22	HIMFG/2C/13/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA DESIGNACION PERITO		1		X	x	x		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2024 contenidos en 8 Carpetas, con un peso aproximado de 3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Leticia Morgado del Moral
Apoyo Administrativo A6
Nombre, cargo y firma

REVISÓ



Juan Carlos García Beristain
Jefe de Departamento de Neurología
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Juan Carlos García Beristain
Jefe de Departamento de Neurología
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 1
Fecha 09/09/2024

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Obra Pública												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/25/1/2024	1	Carpeta Archivero	Comité de Obra Pública			70	x		x			4	2	6
2	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Carpeta Archivero	Licitación Pública del Proyecto Ejecutivo de Construcción y Equipamiento del Bioterio			56	x		x			2	4	6
3	HIMFG/6C/6/1/2024	1	Carpeta Archivero	HIMFG-LPN-OP-01/24	07/06/24		45	x		x			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en 3 carpetas, con un peso aproximado de 0 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



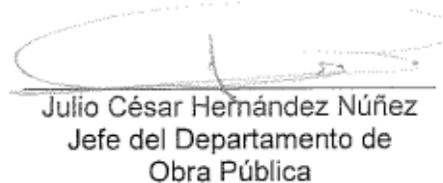
Metzli Ghieni Monroy Monroy
Apoyo Administrativo

REVISÓ



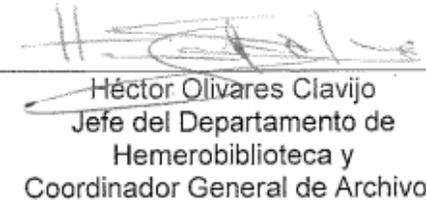
Jesús Beltrán González
Enlace Administrativo

AUTORIZÓ



Julio César Hernández Núñez
Jefe del Departamento de
Obra Pública

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha ABRIL / JUNIO 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora		SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total, de años
1	HIMFG/4C/8/2/2024	Vacaciones, descansos, licencias Incapacidades.	CARPETA	Oficios relacionados con el personal dependiente del Servicio de Oftalmología	19 de Marzo del 2024	14 de Junio del 2024	19	X	X	X			2	1	3
2	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente único del Personal	CARPETA	Certificados como Especialistas En CONACEM	Marzo 2024	Marzo 2024	3	X	X	X	X		25	5	30
3	HIMFG/6C/18/2/2024	Inventario Físico y control de bienes Inmuebles	CARPETA	Listado de Inventario Actualizado que Indica la fecha de Adquisición	30 de Mayo del 2024	30 de MAYO DEL 2024	4	X	X	X			6	6	12
4	HIMFG/6C/4/2/2024	Adquisiciones	CARPETA	Lista de Medicamentos solicitando el traspaso a la farmacia de gratuidad y solicitud de compra de ret Cam	10 de abril del 2024	04 junio del 2024	46	X	X	X			2	4	6
5	HIMFG/8C/22/1/2024	Procesos técnicos en los servicios de Información	CARPETA	Oficio solicitando una red más útil en el servicio de Internet para el Servicio de consulta en oftalmología.	08de junio del 2024	08 de junio del 2024	1	X	X	X			2	4	6
6	HIMFG/12C/6/2/2024	Solicitudes de acceso a la información	CARPETA	Autorización para el uso de números telefónicos personales de médicos adscritos y personal administrativo y referente también a los criterios de aceptación de los pacientes de primera vez.	9 de abril del 2024	21 de junio del 2024	26	X	X	X	X		2	4	6

7	HIMFG/6C/16/3/2024	Disposiciones de Activo fijo	CARPETA	Cambio de un inmueble a otro servicio donado	13 de junio del 2024	13 de junio del 2024	1	X	X	X			1	1	2
8	HIMFG/4C/6/2/2024	Reclutamiento y Selección de personal	CARPETA	Solicitud de plaza adicional al servicio de Oftalmología	27 de mayo del 2024	27 de mayo del 2024	3	X	X	X			2	4	6
9	HIMFG/3S/4/2/2024	Capacitación y Actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	CARPETA	Copias de Congresos, como participantes ó ponentes Constancias Y Cursos.	11 de abril del 2024	18 de junio del 2024	8	X	X	X			4	2	6
10	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	CARPETA	Actualización de los criterios de Aceptación de pacientes de primera vez y se adjuntan correos electrónicos.	17 de abril del 2024	23 de abril del 2024	2	X	X	X			4	2	6
11	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de Alumnos en la Entidad.	CARPETA	Solicitud de rotación en el Servicio de Retina por una de las dras. De la Subespecialidad y carta de no inconveniente para rotar en Barcelona de otra de las residentes de la Subespecialidad.	08 de mayo del 2024	21 de mayo del 2024	2		X						
12	HIMFG/11C/8/1/2024	Programas de Acción	CARPETA	Propuesta Técnicas	11 de junio del 2024	11 de junio del 2024	1	X	X	X			2	4	6
13	HIMFG/10C/14/1/2024	Declaración es Patrimoniales	CARPETA	Declaración de modificación Patrimonial del 2024.	08 de mayo del 2024	08 de mayo del 2024	1	X	X	X	X		2	4	6
14	HIMFG/2C/7/1/2024	Estudios , Dictámenes e Informes	CARPETA	Informes sobre reportes donde se informa que no ha habido ningún trasplante	04 de abril del 2024	03 de junio del 2024	3	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/3S/1/1/2024	Diseño de Planes Académicos	CARPETA	Actividades del personal Servicio de Oftalmología.	24 de mayo del 2024	24 de mayo del 2024	1	X							
16	HIMFG/12C/6/2/2024	Solicitud de acceso a la información	CARPETA	Solicitud de nombres de médicos adscritos , servicio, claves de empleado, extensión, números telefónicos ,correos electrónicos y cédulas profesionales.	13 de mayo del 2024	13 de mayo del 2024	1	X		X	X		2	4	6

17	HIMFG/4S/2/2/2024	Servicios de consulta Externa y Especialidades	CARPETA	Información de resguardo de la RET CAM en cirugía ambulatoria, contestación sobre la no utilización de la GAMMALOGLUBINA y un paciente suspendido por infección de vías aéreas superiores .se reprograma.	23 de abril del 2024	20 de mayo del 2024	4	X		X			4	2	6
----	-------------------	--	---------	---	----------------------	---------------------	---	---	--	---	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 17 expedientes de los años 2024 contenidos en Carpetas con un peso aproximado de 3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Claudia Lorena Colín Camacho
Apoyo Administrativo A6

REVISÓ

Marco A. Ramírez Ortiz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

AUTORIZÓ

Marco A. Ramírez Ortiz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha abril-junio

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora			ORTOPEDIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 FOLDER	PEDIATRIA AMBULATORIA (OFICIOS AGENDA ELECTRONICA)			6	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 FOLDER	EXPEDIENTE CLINICO				X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 FOLDER	EPIDEMIOLOGIA CUBREBOCAS			6	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2024	1	1 FOLDER	ASISTENCIA QUIRURGICA			38	X		X			2	1	3
5	HIMFG/2S/4/1/2024	1	1 FOLDER	INVESTIGACION ACTIVIDADES ACADEMICAS			2	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 FOLDER	ENSEÑANZA (ROL DE GUARDIAS)			21	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 FOLDER	RECURSOS HUMANOS (PERMISOS)			21	X		X			2	1	3
9	HIMFG/5C/3/1/2024	1	1 FOLDER	COMPRAS			7	X					2	4	6
10	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1 FOLDER	SEGURIDAD Y VIGILANCIA			42	X		X			2	2	4
11	HIMFG/9C/16/1/2024	1	1 FOLDER	FELICITACIONES			26	X		X			1	1	2
12	HIMFG/9C/4/1/2024	1	1 FOLDER	MATEIAL MULTIMEDIA				X		X			2	1	3
13	HIMFG/9C/5/1/2024	1	1 FOLDER	CIRCULARES			13	X		X			1	1	2
14	HIMFG/10C/3/1/2024	1	1 FOLDER	AUDITORIA			5	X		X	X		2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años Abril- junio contenidos en 1 archivero con un peso aproximado de 3kg

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

JIMENA MALDONADO ROMO
Apoyo Administrativo



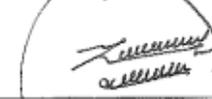
Nombre, cargo y firma

ROGELIO CORTES RODRIGUEZ
Jefe de Departamento de Ortopedia



Nombre, cargo y firma

ROGELIO CORTES RODRIGUEZ
Jefe del Departamento de Ortopedia



Nombre, cargo y firma



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL-JUNIO 2024

Fondo		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora		Servicio de Otorrinolaringología													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/1/2024	1	Folder 1	Catálogos de firma			3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/16/1/2024	1	Folder 2	Quejas y felicitaciones de familiares de pacientes			42	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2024	1	Folder 3	Prorrogas de nombramientos			7	X		X	X		25	5	30
4	HIMFG/4C/16/1/2024	1	Folder 4	Solicitud de vestuario			0	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Folder 5	Cursos de capacitación detección de necesidades	29/05/2024		1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Folder 6	Solicitud de suficiencias, envíos de facturas y cancelación de las mismas			4	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Folder 7	Solicitud de adquisiciones, anexos técnicos y necesidades de equipos			4	X		X	X		2	4	6

8	HIMFG/6C/17/1/2024	1	Folder 8	Oficios varios de Activos que se tienen en el servicio			13	X		X		X	6	6	12
9	HIMFG/6C/20/1/2024	1	Folder 9	solicitud de medicamentos próximos a caducar	20/05/2024		6	X		X			1	1	2
10	HIMFG/7C/8/1/2024	1	Folder 10	Envío de números celulares del personal de Otorrinolaringología varias estancias			0	X		X			2	2	4
11	HIMFG/7C/13/1/2024	1	Folder 11	Salidas y entradas de equipo para cirugías			21	X		X			2	2	4
12	HIMFG/8C/16/1/2024	1	Folder 12	Inventario documental de archivo			0	X		X			2	3	5
13	HIMFG/8C/21/1/2024	1	Folder 13	Circulares varios			23	X		X		X	2	7	9
14	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Folder 14	Invitaciones varias			0	X		X			1	1	2
15	HIMFG/11C/9/1/2024	1	Folder 15	Documentación de información estadística			10	X		X			4	2	6
16	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Folder 16	Informes de reconocimientos, premios y distinciones del Servicio de Otorrinolaringología			4	X		X			2	4	6
17	HIMFG/12C/7/1/2024	1	Folder 17	Envío de documentación para transparencia			1	X		X	X		1	1	2
18	HIMFG/1S/1/1/2024	1	Folder 18	Informes de Actividades para Junta de Gobierno			0	X		X			4	2	6
19	HIMFG/2S/1/1/2024	1	Folder 19	Avances de Protocolos			0	X		X			4	2	6
20	HIMFG/3S/7/1/2024	1	Folder 20	Oficios de reconocimiento			6	X		X			4	2	6

21	HIMFG/4S/2/1/2024	1	Folder 21	Resúmenes clínicos solicitados por pacientes y aceptación de pacientes primera vez			12	X		X			4	2	6
----	-------------------	---	-----------	--	--	--	----	---	--	---	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años 2024 contenidos en 21 folders, con un peso aproximado de 1.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

María de Carmen Peláez
Acevedo
Apoyo Administrativo

REVISÓ

Dr. Carlos de la Torre
González
Jefe del Servicio de
Otorrinolaringología

AUTORIZÓ

Dr. Carlos de la Torre
González
Jefe del Servicio de
Otorrinolaringología

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No _____ de _____
Fecha ABRIL- JUNIO, 2024 _____

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Subdirección de Pediatría Ambulatoria												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C./8/1/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Asistencias Médicas			361	xxx		x			2	1	3
2	HIMFG/4S/2/1 2024	1	1 Carpeta/librero	/Atención Médica y Hospitalaria, Audiología y Genética			662	xxx		x			4	2	6
3	HIMFG/8C/11/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Disposición y Servicios de la Información			278	xxx		x	x		2	4	6
4	HIMFG/4S/4/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Atención Médica y Hospitalaria M.A., Psiquiatría, Psicología, Rehabilitación			241	xxx		x			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2024
contenidos en 4 , con un peso aproximado de 20 kgs. 4
carpetas/librer kg.
o

Área de firmas


ELABORÓ

Lucía de Gante López
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

REVISÓ


Juan José Luís Sierra Monge
Subdirector de Pediatría
Ambulatoria

AUTORIZÓ


Juan José Luís Sierra Monge
Subdirector de Pediatría
Ambulatoria

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No **1** de **2**

Fecha 1 de abril al 30 de junio de 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/22/1/2024	Capacitación Continua y desarrollo profesional del personal del área administrativa	1 carpeta	Detección de necesidades de capacitación 2025	10 de junio 2024			x		x			2	4	6
2	HIMFG/4C/25/1/2024	Censo de personal	1 carpeta	Políticas de inclusión	19 de abril de 2024			x		x			2	4	6
3	HIMFG/5C/19/1/2024	Póliza de diarios	1 carpeta	Pólizas de contratos	10 de abril de 2024			x			x		2	4	6
4	HIMFG/5C/24/1/2024	Estados financieros	1 carpeta	Estados de cuentas bancarias	20 de mayo de 2024			x		x	x		2	4	6
5	HIMFG/12C/7/1/2024	Portal de transparencia	1 carpeta	Quejas sugerencias y felicitaciones	11 de junio de 2024			x		x			1	1	2

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 250 gramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Lic. Flor Barrera Angeles
Apoyo Administrativo en Salud
A7
Nombre, cargo y firma

REVISÓ



Dr. Antonio Rizzoli C.
Jefe del servicio de PDyC
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Dr. Antonio Rizzoli C.
Jefe del servicio de PDyC
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024 ENERO - MARZO

Hoja No 1 de 2
Fecha 13 - 09 - 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora		SERVICIO DE PEDIATRÍA MIXTA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CASPETA I	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS MÉDICAS	23/01/2024	08/03/2024	9	X		X			4	2	6
2.	HIMFG/3S/11/2024	DISEÑO DE PLANES EDUCATIVOS, ROTACIONES	CARPETA No. 1	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.	06/02/2024	21/03/2024	5	X		X			4	2	6
3.	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA I	CONTROL Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS CON RESÚMENES ANEXO(bolos)			8	X		X			2	4	6
4.	HIMFG/4C/8/1/2024	SOLICITUDES DE PERMISOS, VACACIONES, ETC.	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC. PERSONAL MÉDICO			10	X		X			2	1	03
5.	HIMFG/4S/7/1/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	CARPETA I	NOTIFICACIONES DE CASOS POSITIVOS COVID-19 (RT-PCR)	23-01-2024	15-02-2024	02	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta cajas, con un peso aproximado de 0.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



CRISTINA GARCIA ROSADO
ADMINISTRATIVO A-6

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA

Nombre, cargo y firma
JEFE DEL SERVICIO DE
PEDIATRÍA MIXTA

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL-JUNIO 2024

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Presupuesto												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/3/T1/2024	TOMO 1	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2024	01 abril 2024	30 abril 2024	500	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C/3/T2/2024	TOMO 2	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2024	01 mayo 2024	31 mayo 2024	500	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C/3/T3/2024	TOMO 3	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2024	01 junio 2024	30 junio 2024	500	X		X		X	2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 tomos de los años 2024 contenidos en 3 CARPETAS, con un peso aproximado de 6.7797 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Karla Karina Flores Mendoza
Apoyo administrativo

REVISÓ



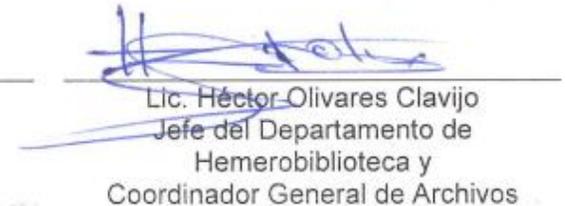
Sergio Flores Garcia
Jefe del Departamento de
Presupuesto

AUTORIZÓ



Luis Marquez Plaza
Subdirector de Recursos
Financieros

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha Abril -Junio

Fondo:			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Protección Civil												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C./8/1/20024	1	1 Carpeta	Horas extras e incidencias de todo el personal de protección civil			125	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C./22/1/2024	1	1 Carpeta	Listas de asistencias de capacitaciones a personal no brigadista			42	X		X			2	4	6
3	HIMFG/5C./20/1/2024	1	1 Carpeta	Contratos, pagos a facturas, anexos técnicos.			178	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/7C./16/1/2024	1	1 Carpeta	Correspondencia recibida y emitida			298	X		X	X		2	2	4
5	HIMFG/7C./16/2/2024	2	1 Carpeta	Programa de Fuego y Humo, formatos de revisión de extintores e hidrantes			127	X		X	X		2	2	4
6	HIMFG/7C./16/3/2024	3	1 Carpeta	Desarrollo de cada rubro en las gestión de seguridad de las instalaciones			71	X		X	X		2	2	4
7	HIMFG/7C./16/4/2024	4	1 Carpeta	Cédulas de identificación de brigadistas			57	X		X	x		2	2	4
8	HIMFG/7C./16/5/2024	5	2 Carpetas	Actualización del Programa Interno de Protección Civil 2023			12	X		X	x		2	2	4
9	HIMFG/7C./16/6/2024	6	1 Carpeta	Listas y constancias de capacitación de brigadistas			74	X		X	x		2	2	4
10	HIMFG/7C./16/7/2024	7	1 Carpeta	Programa de manejo de sustancias peligrosas			11	X		X	x		2	2	4

11	HIMFG/7C./16/8/2024	8	1 Carpeta	Formatos de incidencias, recorridos de avisos, SAS y lámparas de emergencia			302	X		X	X		2	2	4
12	HIMFG/7C./16/9/2024	9	1 Carpeta	Revisiones trimestrales aleatorias de la presión de hidrantes			1	X		X	X		2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años Abril-Junio contenidos en carpetas cajas, con un peso aproximado de 12 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Carolina Ramírez Fuentes
Secretaría

REVISÓ

Dalia Rosas Pérez
Asistentes Administrativa

AUTORIZÓ

Genaro I. Anita Gutiérrez
Jefe del Departamento de Protección Civil

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 6
Fecha Abril –Junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Medicina del Adolescente													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/3/1/2024.	Procesos de programación	1 Expediente en Carpeta1.	Programa de pediatría ambulatoria.	28 de Junio 2024	28 de Junio 2024	3	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/3/2/2024.	Programa anual e inversiones.	1 Expediente en Carpeta1.	Solicitud de detección de necesidades 2025.	28 de Junio 2024		1	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024.	Control de asistencia.	1 Expediente en Carpeta 2.	Vacaciones, omisiones de entrada y salida y comisiones.			36	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/13/1/2024.	Productividad en el trabajo.	1 Expediente en Carpeta 2.	Solicitud de informe de actividades primer trimestre.	10 de Abril 2024		2	X		X			2	2	4
5	HIMFG/4C/14/1/2024	Evaluación del desempeño.	1 Expediente en Carpeta 2.	Cédulas de evaluación,	4 de Abril 2024		3	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/17/1/2024	Control de bienes muebles (Inventario físico).	1 Expediente en Carpeta 3	Solicitud de baja de monitor.	26 de Abril 2024	26 de Abril 2024	1	X		X	X		6	6	12
7	HIMFG/7C/8/1/2024	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.	1 Expediente en Carpeta 3.	Autorización para uso de números telefónicos personales	29 de Mayo 2024	30 de Mayo 2024	3	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/12/1/2024	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	1 Expediente en Carpeta 3.	Comprobante de retiro de bienes muebles.	16 de Mayo 2024.	16 de Mayo 2024.	2	X		X			2	2	4

9	HIMFG/7C/12/2/2024	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	1 Expediente en Carpeta 3.	Solicitud de equipo de cómputo.	27 de Junio 2024.		1	X		X			2	2	4
6	HIMFG/6C/17/1/2024	Control de bienes muebles (Inventario físico).	1 Expediente en Carpeta 3	Solicitud de baja de monitor.	26 de Abril 2024	26 de Abril 2024	1	X		X	X		6	6	12
7	HIMFG/7C/8/1/2024	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.	1 Expediente en Carpeta 3.	Autorización para uso de números telefónicos personales	29 de Mayo 2024	30 de Mayo 2024	3	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/12/1/2024	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	1 Expediente en Carpeta 3.	Comprobante de retiro de bienes muebles.	16 de Mayo 2024.	16 de Mayo 2024.	2	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/12/2/2024	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	1 Expediente en Carpeta 3.	Solicitud de equipo de cómputo.	27 de Junio 2024.		1	X		X			2	2	4
6	HIMFG/6C/17/1/2024	Control de bienes muebles (Inventario físico).	1 Expediente en Carpeta 3	Solicitud de baja de monitor.	26 de Abril 2024	26 de Abril 2024	1	X		X	X		6	6	12
7	HIMFG/7C/8/1/2024	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.	1 Expediente en Carpeta 3.	Autorización para uso de números telefónicos personales	29 de Mayo 2024	30 de Mayo 2024	3	X		X			2	2	4
16	HIMFG/10C/7/1/2024.	Participación en comités.	1 Expediente en Carpeta 5.	Participación como vocal recopilador en el CODECIN.	10 de Abril 2024	15 de Abril 2024	2	X		X			2	2	4
17	HIMFG/11C/15/1/2024	Evaluación de programas de acción.	1 Expediente en Carpeta 5.	Comentario a la propuesta del artículo 209 Quintus al código penal federal y un artículo 465 Ter de la LGS.	9 de Abril 2024.		4	X		X			2	2	4
18	HIMFG/3S/7/1/2024.	Formación del pregrado y posgrado.	1 Expediente en Carpeta 7	Carta invitación a diplomado.			7	X		X			4	2	6
19	HIMFG/3S/7/2/2024.	Formación del pregrado y posgrado.	1 Expediente en Carpeta 7	Oficio de rotación de alumnos del diplomado a otras instituciones.			7	X		X			4	2	6
20	HIMFG/3S/7/3/2024.	Formación del pregrado y posgrado.	1 Expediente en Carpeta 7	Solicitud de constancia de ponencia.	3 de Junio 2024		1	X		X			4	2	6

21	HIMFG/3S/7/4/2024.	Formación del pregrado y posgrado.	1 Expediente en Carpeta 7	Solicitud de cheque de liquidación de diplomado.	12 de Junio 2024		1	X		X			4	2	6
22	HIMFG/4S/4/1/2024	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Informe de principales diagnósticos atendidos en el servicio.	12 de Abril 2024		2	X		X			2	1	3
23	HIMFG/4S/4/2/2024	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Catálogo de firmas.	19 de Abril 2024.		2	X		X			2	1	3
24	HIMFG/4S/4/3/2024	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Criterios de aceptación de pacientes en el servicio.	17 de Abril 2024.	19 de Abril 2024.	3	X		X			2	1	3
25	HIMFG/4S/4/4/2024	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Casos con tumoraciones ginecológicasatendidos en el servicio.	29 de Mayo 2024.	29 de Mayo 2024.	1	X		X			2	1	3
26	HIMFG/4S/4/5/2024	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Proceso terapéutico.	11 de Junio 2024.		3	X		X			2	1	3
27	HIMFG/4S/4/6/2024	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Situación laboral turno vespertino.	13 de Junio 2024.	14 de Junio 2024.	3	X		X			2	1	3
28	HIMFG/4S/4/7/2024	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Oficio de participación a curso.	14 de Junio 2024.		2	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años 2024
contenidos en 6 carpetas, con un peso aproximado de 1.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Laura León Hernández
Nombre, cargo y firma
Apoyo Administrativo en Salud
A7.

REVISÓ



María Ofelia Mendoza Rojas
Nombre, cargo y firma
Adscrita al Servicio de Medicina
del Adolescente.

AUTORIZÓ



Arturo Soria Magaña
Nombre, cargo y firma
Jefe del Servicio de
Psiquiatría y Medicina del
Adolescente.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 1
Fecha Abril - Junio

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Subdirección de Recursos Financieros												
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente ⁽¹⁾	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/15/1/2024	1	Archivero	Transferencias de presupuesto	1/4/24		196	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/6C/23/1/2024	1	Archivero	Comités, Subcomités de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	4/6/24		8	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/10C/3/1/2024	1	Archivero	Auditoria Superior de la Federación	2/4/24		1	X		X		X	2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero cajas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Elizabeth Castillo Mendoza
Apoyo Admvo. A-7

REVISÓ



C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos F.

AUTORIZÓ



C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos F.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerbiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL-JUNIO

Fondo:		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora:		SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental ⁽¹⁾			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/5200/02/2024	5200/02	ARCHIVERO	CONSTANCIAS DE HECHOS VARIOS PROVEEDORES			19	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/21/5200/18/2024	5200/18	ARCHIVERO	COMISION MIXTA			2	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/5/5200/32/2024	5200/32	ARCHIVERO	COPIAS OFICIOS FONDO REVOLVENTE			58	X		X		X	6	6	12
4	HIMFG/5C/7/5200/30/2024	5200/30	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE PRESUPUESTO Y SOLICITUD DE INVERSION			10	X		X		X	6	6	12
5	HIMFG/5C/18/5200/33/2024	5200/33	ARCHIVERO	PROVEEDORES, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y ALMACENES			20	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/6C/6/5200/20/2024	5200/20	ARCHIVERO	UTILES DE OFICINA ENTRE OTROS MATERIALES DE IMPRESIÓN			358	X		X			4	2	6
7	HIMFG/6C/4/5200/21/2024	5200/21	ARCHIVERO	OFICIOS ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS			646	X		X			4	2	6
8	HIMFG/6C/8/5200/28/2024	5200/28	ARCHIVERO	TRABAJOS REALIADOS EN ADECUACIONES DIVERSAS AREAS			1	X		X			4	2	6
9	HIMFG/6C/16/5200/23/2024	5200/23	ARCHIVERO	OFICIOS PARA BAJA, OBSOLETOS			25	X		X			1	1	2

10	HIMFG/6C/20/5200/22 /2024	5200/22	ARCHIVERO	ESCRITOS DE INSTRUMENTAL Y COMBUSTIBLES			396	X		X			1	1	2
11	HIMFG/7C/12/5200/26 /2024	5200/26	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE EQUIPO, VALIDACIONY RESGUARDO			18	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/12/5200/27 /2024	5200/27	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE REPARACIONES			90	X		X			2	4	6
13	HIMFG/7C/16/5200/29 /2024	5200/29	ARCHIVERO	COMPRAS EQUIPO DE PROTECCION			6	X		X	X		2	2	4
14	HIMFG/9C/14/5200/01 /2024	5200/01	ARCHIVERO	INFORMES, PRESENTACIONES Y PROYECTOS			4	X		X			1	1	2
15	HIMFG/10C/3/5200/40 /2024	5200/40	ARCHIVERO	COPIAS DE AUDITORIAS Y NOTIFICACIONES SEGÚN ELCASO			71	X		X	X		2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años 2024 contenidos en ARCHIVERO, con un peso aproximado de 5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Lizeth Romero Palacios
Soporte Administrativo C

REVISÓ



Juan Antonio Gama Gómez
Subdirector de Recursos
Materiales

AUTORIZÓ



Juan Antonio Gama Gómez
Subdirector de Recursos
Materiales

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 12
Fecha 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Recursos Humanos													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/7/1/2024	1S.7 GOBIERNO/2024	CARPETAS #1	COCASEP SEG. DE INDICADORES, ANEXOS, MATRIZ DE RIESGOS, PETICIONES	ENERO DE 2024		160	X		X			4	2	6
2	HIMFG/1S/7/2/2024	7 GOBIERNO/ 2024	CARPETAS #2	JUGO ENERO-JUNIO, OFICIO PETICIONES, ANTECEDENTES,	07 DE FEBRERO 2024		300	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/4/2024	4 ENSEÑANZA	CARPETAS #1	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICOS (EDUCACION CONTINUA)	15 DE FEBRERO 2024		200	X		X			4	2	6
4	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGISLACION	CARPETAS #1	CONVENIOS METLIFE, GNP, LA TENDA	08 DE FEBRERO 2024		250	X		X			4	2	6
5	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGISLACION	CARPETAS #1	OFICIOS PARA CONVENIOS, CONVENIO ATTENDO	23 DE JUNIO 2024		120	X		X			4	2	6

6	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGLSLACION/2024	CARPETAS #1	CONTACTOS TERCEROS, DECLARACIONES CONVENIOS, CONVENIOS TERCEROS ARGOS, GNP, LA TENDA, INBURSA, METLIFE, FAMSA, ETESA, FONACOT, CREDITO EXPRES	ENERO 2024		280	X		X			4	2	6
7	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGLSLACION/2024	CARPETAS #2	OFICIOS PARA CONVENIOS, CONVENIO ATTENDO	23 DE MAYO 2024		260	X		X			4	2	6
8	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGLSLACION/2024	CARPETAS #2	CONTACTOS TERCEROS, DECLARACIONES CONVENIOS, CONVENIOS TERCEROS ARGOS, GNP, LA TENDA, INBURSA, METLIFE, FAMSA, ETESA, FONACOT, CREDITO EXPRES	ENERO 2024		80	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2C/6/2024	6 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS # 1 DE 2 EN	OFICIOS DE ASISTENCIA JURIDICA	24 DE ABRIL 2024		120	X		X	X		2	4	6
10	HIMFG/2C/6/2024	6 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #2 DE 2	OFICIOS DE ASISTENCIA JURIDICA	20 DE JUNIO 2024		70	X		X	X		2	4	6
11	HIMFG/2C/7/2024	7 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	13 DE FEBRERO 2024		50	X		X	X		2	4	6
12	HIMFG/2C/7/2024	7 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	19 DE ABRIL 2024		30	X		X	X		2	4	6
13	HIMFG/2C/8/2024. ASUNTOS JURIDICOS	8 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	26 DE ENERO 2024		50	X		X	X		4	2	6

14	HIMFG/2C/15/2024	15 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	NOTIFICACIONES	13 DE FEBRERO 2024		80	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/2C/15/2024	15 ASUNTOS JURIDICOS 2024	CARPETAS #2 DE 2	NOTIFICACIONES	10 DE AGOSTO 2024		40	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/2C/16/2024	16 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	02 DE ENERO 2023		120	X		X	X		2	4	6
17	HIMFG/2C/16/2024	16 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	16 DE JUNIO 2024		60	X		X	X		2	4	6
18	HIMFG/2C/17/2024	17 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1	INFORMACION PERSONAL TRABAJADORAS CENDI, RECIBOS Y ACTAS ADMINISTRATIVAS	20 DE ENERO 2024		45	X		X	X		2	4	6
19	HIMFG/2C/17/2024	17 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETA #1	OFICIO, REGLAMENTO CENDI, OIC, ANEXOS, CAMARAS ANTECEDENTES, LEYES, LEY GENERAL DE EDUCACION	23 DE MAYO 2024		25	X		X	X		2	4	6
20	HIMFG/3C/11/2024	11 PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION/2024	CARPETA #1	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION	07 DE ABRIL 2024		45	X		X	X		2	4	6
21	HIMFG/3C/20/2024	20 PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION/2024	CARPETA #1	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	01 DE JUNIO 2024		65	X		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/4/2024	4 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	OFICIOS SOLICITUD DE PLAZAS, FUMP, FORMATOS REQUISITADOS DE PLAZAS	27 DE JUNIO 2024		75	X		X			2	4	6

23	HIMFG/4C/5/2024	5 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	01 DE ENERO 2024	25	X		X			2	4	6
24	HIMFG/4C/5/2024	4 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	FACTURAS, CFDI, SAT, CONTRATO PANXEA, NORMATIVAS	05 DE MAYO 2024	47	X		X			2	4	6
25	HIMFG/4C/8/2024	8 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC.)	12 DE JULIO 2024	52	X		X			2	4	6
26	HIMFG/4C/11/2024	11 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	MEDIDAS DE FIN DE AÑO 2023, MEDALLAS Y ROSETAS,	20 DE ABRIL 2024	75	X		X			2	4	6
27	HIMFG/4C/11/2024	11 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	02 DE ENERO 2024	56	X		X			2	4	6
28	HIMFG/4C/16/2024	16 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	CONTROL DE PRESTACION EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SEGUROS, ETC.)	04 DE ENERO 2024	80	X		X			2	4	6
29	HIMFG/4C/20/2024	20 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES, ONDICIONES LABORALES)	02 DE ENERO 2024	85	X		X			2	4	6
30	HIMFG/4C/21/2024	21 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	17 DE ENERO 2023	45	X		X			2	4	6
31	HIMFG/4C/22/2024	22 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREA ADMON.	28 DE ABRIL 2024	65	X		X			2	4	6

32	HIMFG/4C/26/2024	26 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	EXPEDICION DE CONSATANCIAS Y CREDENCIALES	21 DE MAYO 2024		25	X		X			2	4	6
33	HIMFG/5C/12/2024	12 RECURSOS FIANNCIEROS /2024	CARPETA #1	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	11 DE ENERO 2024		35	X		X		X	2	4	6
34	HIMFG/5C/12/2024	12 RECURSOS FIANNCIEROS /2024	CARPETA #1	FLUJO DE EFECTIVO	03 DE ABRIL 2024		25	X		X		X	2	4	6
35	HIMFG/5C/24/2024	24 RECURSOS FINANCIEROS /2024	CARPETA #1	ESTADOS FINANCIEROS	23 DE ENEROO 2023		45	X		X		X	2	4	6
36	HIMFG/5C/27/2024	27 RECURSOS FINANCIEROS /2024	CARPETA #1	FONDO ROTATORIO	20 DE ABRIL 2024		56	X		X		X	2	4	6
37	HIMFG/6C/4/2024	4 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	ADQUISICIONES	11 DE ENERO 2024		45	X		X			2	4	6
38	HIMFH/6C/6/2024	6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	CONTROL DE CONTRATOS	18 DE ENERO 2024		36	X		X			2	4	6
39	HIMFG/6C/17/2024	17 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	23 DE ABRIL 2024		69	X		X	X		6	6	12
40	HIMFG/6C/21/2024	21 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	04 DE ABRIL 2024		41	X		X	X		2	4	6
41	HIMFG/8C/16/2024	16 TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFOEMACION	CARPETA #1	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	09 DE FEBRERO 2024		25	X		X			2	2	4
42	HIMFG/8C/21/2024	21 TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION/ 2024	CARPETA #1	COPIAS DE LA DIRECCION GENERAL, DIRECCION DE ADMINISTRACION, JURIDICO, OIC, CIRCULARES	06 DE ENERO 2024		36	X		X		X	2	3	5

43	HIMFG/8C/21/2024	21 TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION/ 2024	CARPETA #1	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	13 DE ENERO 2024	45	X		X		X	2	7	9
44	HIMFG/9C/5/2024	5 COMUNICACIÓN /2024	CARPETA #1	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	24 DE MAYO 2024	75	X		X			1	1	2
45	HIMFG/9C/16/2024	16 COMUNICACIÓN /2024	CARPETA #1	INVITACIONES Y FELICITACIONES	21 DE FEBRERO 2024	32	X		X			1	1	2
46	HIMFG/10C/3/2024	3 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2024	CARPETA #1	OFICIO DE CONTESTACION, ANEXOS OFICIO PETICIONES DEL OIC	16 DE MAYO 2024	82	X		X	X		2	4	6
47	HIMFG/10C/3/2024	3 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA /2024	CARPETA #1	OFICIO DE CONTESTACION ANEXOS OFICIOS PETICIONES DEL OIC	12 DE ABRIL 2024	89	X		X	X		2	4	6
48	HIMFG/10C/3/2024	3 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2024	CARPETA #1	AUDITORIA	08 DE MARZO 2024	101	X		X	X		2	4	6
49	HIMFG/11C/8/2024	8 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	SEGUIMIENTO 3ER TRIMESTRE, ANEXOS	05 DE MAYO 2024	300	X		X			2	4	6
50	HIMFG/11C/6/2024	6 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	1 ER, 2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO PNCCIMGP, ANEXOS, OFICIOS Y ANEXOS	17 DE ABRIL 2024	350	X		X			2	4	6
51	HIMFG/11C/6/2024	6 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	ANEXOS, MINUTAS, 3ER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	17 DE JUNIO 2024	380	X		X			2	4	6
52	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	IV. SITUACIONES CRÍTICAS, IX. COMITÉ DE ETICA, XI. ADMINISTRACION DE RIESGOS, ANEXOS	23 DE ENERO 2024	250	X		X			4	2	6

53	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1 DE 2	REPORTE DE AVANC TRIMESTRAL, RECOMENDACIONES OIC, ANEXOS, REVISION DE RutINA	09 DE ENERO 2023		320	X		X			4	2	6
54	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE 2	REPORTE PTAR 4TO. TRIMESTRE, ANEXOS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, ISPECCIONES DESFIBRILADORES, SOLICITUDES	02 DE ENERO 2024		400	X		X			4	2	6
55	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	ANEXOS, DECLARACION PATRIMONIAL, COMPRAS CONSOLIDADAS, RESUMEN EJECUTIVO, ANEXOS, MAPA 2023, MAPA 2022, RAT, RESUMEN EJECUTIVO TRIMESTRAL OCT. 2022, OFICIOS, COMPROMISOS, INDICADORES	13 DE FEBRERO 2024		350	X		X			4	2	6
56	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACIO, INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1 DE 2	IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, V. SITUACIONES CRITICAS, VII. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (CONTRATAACIONES PLURIANUALES), IX. COMITÉ DE ETICA, XI. ADMON. DE RIESGOS	18 DE ABRIL 2024		320	X		X			4	2	6
57	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE 2	MATRIZ MAPA PTAR, ANEXOS VARIOS, COMENTARIOS OIC, REPORTE TRIMESTRAL PTAR 2023, SOLICITUDES, ANEXOS Y RIESGOS (ENERO-MARZO)	02 DE JUNIO 2024		380	X		X			4	2	6
58	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	RIESGO 3, 4, 6,7 PTAR Y SUS ANEXOS VARIOS (ENERO-MARZO)	30 DE JUNIO 2023		220	X		X			4	2	6

59	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	CCONTRATACIONES CONSOLIDADAS, PLURINOMINALES, PPTO, APACITACION MIR, CAPACITACIONES, SINDICATI INV, PASIVOS LABORALES, COMITÉ DE ETICA, CEPCL, ADMON DE RIESGOS, RESUMEN EJECUTIVO, ANEXOS, MATRIZ, MAPA DE RIESGOS, PTAR, QUEJAS DENUNCIAS, OIC, PROCEDIMIENTOS RESPO, PNCCIMGP, INDICADORES, INFORME AUDITOR	12 DE MAYO 2024	320	X		X			4	2	6
60	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	DENUNCIAS, CONSTANCIAS, NORMATIVA, ANEXOS	10 DE ABRIL 2024	189	X		X			4	2	6
61	HIMFG/12C/6/2024	6 TRANSPARENCIAY ACCESO A LA INFORMACIO /2024	CARPETA #1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	07 DE MARZO 2024	95	X		X	X		2	4	6
62	HIMFG/12C/10/2024	10 TRANSPARENCIAY ACCESO A LA INFORMACIO/2024	CARPETA #1	LINEAMIENTOS DEL COMEDOR, DOC. DE DATOS DE SEG, PERSONALES, SINDICATO OFICIOS	13 DE MARZO 2024	45	X		X	X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 12 fojas y ampara la cantidad de 62 expedientes de los años 2024 contenidos en 20 cajas, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Lic. Crystal Arriaga Guevara

REVISÓ



Lic. Crystal Arriaga Guevara

AUTORIZÓ



C.P. Mario Robles Silva

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 01 de 06
Fecha SEGUNDO TRIMESTRE 2024

Fondo:			Hospital Infantil de México, Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Rehabilitación												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		Total de años
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	
1	HIMFG/1S/7/1/2024	1	Carpeta 1	Información diversa relevante de Dirección General y Dirección Médica.	03/abr/2024		20	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/17/1/2024	1	Carpeta 1	Reportes de las quejas del personal acreedor a ellas.	10/jun/2024		03	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/17/2/2024	2	Carpeta 1	Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos., así como información de las Sanciones por Faltas Administrativas.	05/jun/2024		10	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2S/1/1/2024	1	Carpeta 1	Protocolos de Investigación que se están llevando a cabo en el Departamento de Rehabilitación	22/abril/2024		16	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3C/14/1/2024	1	Carpeta 1	Información de capacitación obligatoria de los cursos, talleres y constancias para llevar a cabo la Acreditación 2023.	02/abril/2024		10	X		X			2	4	6
6	HIMFG/3S/1/2/2024	2	Carpeta 1	Información de tramites de ingreso de los alumnos de la Licenciatura de Fisioterapia, UNAM.	16/may/2024		02	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/4/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación del desempeño de Médicos Residentes, que rotan en el Departamento de Rehabilitación.	01/abr/2024		80	X		X			4	2	6
8	HIMFG/3S/4/2/2024	2	Carpeta 1	Cartas de presentación, trámites de ingreso de los Médicos Residentes, Solicitud de rotaciones.	01/abr/2024		16	X		X			4	2	6

9	HIMFG/3S/4/3/2024	3	Carpeta 1	Solicitud de Rotación para alumnos de enfermería de la ENEO-UNAM.	25/jun/2024		01	X		X			4	2	6
10	HIMFG/3S/5/1/2024	1	Carpeta 2	Cartas de presentación, Aceptación de Servicio Social.	04/abr/2024		07	X		X			1	1	2
11	HIMFG/4C/4/1/2024	1	Carpeta 2	Prórroga de Nombramientos, Trámites de Jubilación, Cancelación de Nombramiento.	03/abr/2024		05	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/8/1/2024	1	Carpeta 2	Listas de asistencia del personal Médico del área.	01/abr/2024		19	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4C/8/2/2024	2	Carpeta 2	Permisos de incidencias del personal del área, licencias, retardos, suspensiones, etc.	01/abr/2024		19	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/3/2024	3	Carpeta 2	Comisión Oficial, Vacaciones, Comisión Académicas del personal del área médica.	22abr/2024		15	X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/13/1/2024	1	Carpeta 2	Cédulas de Evaluación mensual del personal administrativo del área.	01/abr/2024		09	X		X			2	2	4
16	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Carpeta 2	Reportes diversos del personal de terapias internos	01/abr/2024		28	X		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Carpeta 2	Cursos de Capacitación continua para el personal	15/abr/2024		16	X		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/26/1/2024	1	Carpeta 2	Constancias de Capacitación del personal adscrito a Rehabilitación	11/abr/2024		35	X		X			2	4	6
19	HIMFG/4S/2/1/2024	1	Carpeta 3	Información diversa para conocimiento del Subdirector de Pediatría Ambulatoria.	16/abr/2024		07	X		X			4	2	6
20	HIMFG/4S/2/2/2024	2	Carpeta 3	Solicitud de sala de juntas del Departamento para llevar a cabo las clases y actividades de los residentes, Sesiones del Departamento de Audiología y Foniatría.	20/jun/2024		01	X		X			4	2	6
21	HIMFG/4S/2/3/2024	3	Carpeta 3	Atención a diversas actividades y solicitudes del Departamento de Rehabilitación,	19/abr/2024		20	X		X			4	2	6
22	HIMFG/4S/2/4/2024	4	Carpeta 3	Catálogo de Firmas del personal médico, para prescripción medicamentos.	12/abr/2024		04	X		X			4	2	6

23	HIMFG/4S/2/5/2024	5	Carpeta 3	Transferencias y Resúmenes Clínicos de pacientes dados de alta o que concluyen del servicio por edad, así como asignación de hospitales de segundo nivel	15/abr/2024		20	X		X			4	2	6
24	HIMFG/4S/4/1/2024	1	Carpeta 3	Prescripción y aplicación de Toxina Botulínica a pacientes de Rehabilitación, así como el control de las aplicaciones remitido a la Dirección Médica.	10/abr/2024		32	X		X			2	1	3
25	HIMFG/4S/4/2/2024	2	Carpeta 3	Entrega de Válvulas PEP, IMT y Salbutamol a los pacientes de Rehabilitación que requieren estos insumos.	24/may/2024		06	X		X			2	1	3
26	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 3	Cierre de ejercicio presupuestario, información de lineamientos en términos de presupuesto.	03/may/2024		01	X		X	X		2	4	6
27	HIMFG/5C/20/1/2024	1	Carpeta 3	Compras de material para cubrir las necesidades del Departamento, contratos, cotizaciones, facturas., tramites par pago de facturas, etc.	18/abr/2024		65	X		X	X		2	4	6
28	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Carpeta 3	Detección de Necesidades para el Departamento de Rehabilitación.	29/may/2024		06	X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Carpeta 3	Control de Inventario del equipo de terapias, equipo de cómputo y mobiliario del Departamento de Rehabilitación.	04/jun/2024		11	X		X			1	1	2
30	HIMFG/6C/20/2024	1	Carpeta 3	Solicitud de Farmacia, para la petición de insumos para cubrir la necesidades del servicio.	06/may/2024		04	X		X			1	1	2
31	HIMFG/7C/8/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitud las diversas áreas del Departamento de Servicios Generales, para buen desempeño del área, tales como: limpieza exhaustiva, fumigación, desperfectos varios, carpintería, plomería, electricidad, ingresos al estacionamiento, jardinería., etc.	15/abr/2024		18	X		X			2	2	4
32	HIMFG/7C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Registro de Brigadista del personal de apoyo de Protección Civil	13/may/2024		02	X		X	X		2	2	4

33	HIMFG/8C/11/1/2024	1	Carpeta 4	Sistema Harmoni, Agenda Electrónica, captura de tratamiento, citas, recetas, expediente electrónico, de los pacientes del Departamento de Rehabilitación.	18/jun/2024	04	X		X	X		2	4	6
34	HIMFG/9C/3/1/2024	1	Carpeta 4	Información para los diversos eventos que se llevan a cabo en el Auditorio del HIMFG., solicitud de información para generar los grupos de Wats App del HIM. Elaboración de carteles.	23/may/2024	02	X		X			2	1	3
35	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Invitaciones diversas para impartir clases a los alumnos de Licenciatura de Fisioterapia., de diferentes sedes externas.	01/abr/2024	05	X		X			1	1	2
36	HIMFG/10C/14/1/2024	1	Carpeta 4	Declaración de Modificación Patrimonial del ejercicio 2024	29/may/2024	02	X		X	X		2	4	6
37	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Informes de Labores mensuales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de Pediatría Ambulatoria, cada fin de mes, así como el anual.	30/abr/2024	47	X		X			2	4	6
38	HIMFG/11C/16/2/2024	2	Carpeta 4	Informes de Labores Trimestrales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirección de Pediatría Ambulatoria.	10/abr/2024	08			X			2	4	6
39	HIMFG/11C/19/1/2024	1	Carpeta 4	Formatos de programación de Metas, Entrega de Formato E023 "Atención a la Salud"	28/jun/2024	13	X		X			2	4	6

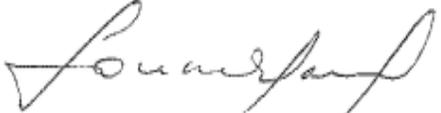
Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 06 fojas y ampara la cantidad de 39 expedientes de los años 2024 contenidos en 04 Carpetas, con un peso aproximado 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Clara Escobedo López
Apoyo Administrativo de Salud

REVISÓ

María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de
Rehabilitación

AUTORIZÓ

María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de
Rehabilitación

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca
y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 1
Fecha 11-09-2024
ABRIL-JUNIO

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Relaciones Públicas												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/7/1/2024	1 Carpeta de Certificados de Difuncion	1 Carpeta en Mueble azul	Copas de Certificados de Defunción			53	x		x			4	2	6
2	HIMFG/4S/7/2/2024	Aviso de Fallecimiento o	1 Carpeta en mueble blanco	Avisos de Fallecimiento Forma 332			265	x		x			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024
 contenidos en 1 carpeta en mueble azul cajas, con un peso aproximado de 160 gramos
1 carpeta en mueble blanco 1.kilo, 300 gramos

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Irma Rosa Hernández
Mascota

Lic. Elisa Gómez Fuentes

Lic. Elisa Gómez Fuentes

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 6
Fecha ABRIL- JUNIO 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora		DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACION Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Cedula para captura de datos de personal de nuevo ingreso	01/abr/2024		22	X		A			2	4	6
2	HIMFG/4C/4/4/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	01/abr/2024	30/abr/2024	216	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/5/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	02/may/2024	31/may/2024	175	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/6/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	03/jun/2024	28/jun/2024	179	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Archivero	Listados para curso de Inducción de personal de nuevo ingreso, Acuses de oficios de expedientes de personal de nuevo ingreso enviados al archivo de personal	01/abr/2024		57	X		A			2	4	6

6	HIMFG/4C/7/1/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Verificación de la Fuente Original en Títulos y Grados Profesionales, Documento Oficial que expiden las Universidades para la veracidad del título en licenciaturas del personal de nuevo ingreso.	01/abr/2024		102	X		A			2	4	6
7	HIMFG/4C/7/2/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Cedulas de asignación de servicio de comedor	01/abr/2024		38	X		A			2	4	6
8	HIMFG/4C/7/3/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Oficios de solicitud de acceso al servicio de comedor	02/abr/2024		38	X		A			2	4	6
9	HIMFG/4C/7/4/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Documentación para trámite de credencial de Médicos Residentes	02/abr/2024		1	X		A			2	4	6
10	HIMFG/4C/7/5/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) A-D	01/abr/2024		137	X		A			2	4	6
11	HIMFG/4C/7/6/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) E-L	01/abr/2024		180	X		A			2	4	6
12	HIMFG/4C/7/7/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) M-Q	01/abr/2024		148	X		A			2	4	6
13	HIMFG/4C/7/8/20 24	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOPE (formato de movimiento de personal) R-Z	01/abr/2024		155	X		A			2	4	6

14	HIMFG/4C/13/1/2 024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	Caja 1	Documentación Evaluación de Productividad en el Trabajo	04/abr/2024	31/jun/2024	1401	X		A			2	4	6
15	HIMFG/4C/14/1/2 024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	Archivero	Documentación del seguimiento al proceso de Evaluación del Desempeño de Mandos dentro del HIMFG	04/abr/2024		92	X		A			2	2	4
16	HIMFG/4C/20/1/2 024	RELACIONES LABORALES	Archivero	Comisión Mixta de Vestuario y Equipo	24/abr/2024		39	X		A			2	4	6
17	HIMFG/4C/20/3/2 024	RELACIONES LABORALES	Archivero	Listados de día de las Madres	05/abr/2024	03/jun/2024	33	X		A			2	4	6
18	HIMFG/4C/23/1/2 024	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIV AS	Archivero	Cartas de Presentación, Cartas de Aceptación, Oficios de Terminación, Cartas de Liberación	08/abr/2024	28/jun/2024	52	X		A			2	4	6
19	HIMFG/4C/26/3/2 024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Formatos Credencialización Enseñanza	01/abr/2024	28/jun/2024	410	X		A			2	4	6
20	HIMFG/4C/26/4/2 024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Constancias de hechos y bauchers de pago	01/abr/2024		100	X		A			2	4	6
21	HIMFG/4C/26/5/2 024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Oficios de solicitud de credenciales	01/abr/2024		46	X		A			2	4	6
22	HIMFG/4C/27/1/2 024	COORDINACION LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZA DOS Y PARAESTATALE S	Archivero	Trámite de formatos de Compatibilidad de Empleo (personal que cuenta con dos empleos, cargos o comisiones)	11/abr/2024		41	X		A			2	4	6
23	HIMFG/9C/18/1/2 024	ENCUESTAS DE OPINION	Archivero	Documentación relacionada a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)	22/may/202 4		14	X		A			2	4	6

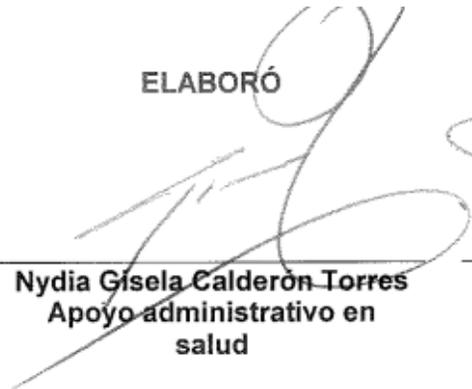
24	HIMFG/10C/14/1/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Archivero	Oficios recibidos por parte de la SFP para conocimiento	01/abr/2024		17	X		A			2	4	6
25	HIMFG/10C/14/2/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Archivero	Oficios de control de envío de información en el portal de registro único de servidores públicos (RUPS)	01/abr/2024		30	X		A			2	4	6
26	HIMFG/11C/6/1/2024	PLANES NACIONALES	Archivero	Documentación y evidencia de las actividades de difusión de acuerdo al programa de PROIGUALDAD	2/abr/2024		30	X		A			2	4	6
27	HIMFG/11C/8/1/2024	PROGRAMAS DE ACCION	Archivero	Documentación relacionada al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y Mejora de la Gestión Publica	02/abr/2024		66	X		A			2	4	6
28	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	Archivero	Documentación Indicador 11 (COCASEP)	08/abr/2024		6	X		A			2	4	6
29	HIMFG/1S/1/1/2024	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero	Informe de actividades de las Sesiones de Junta de Gobierno	12/abr/2024		120	X		A			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2024 contenidos en 5 Archiveros.

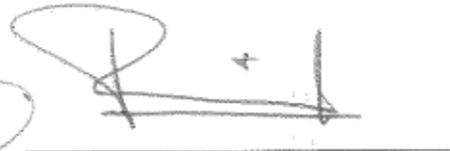
Área de firmas

ELABORÓ



Nydia Gisela Calderón Torres
Apoyo administrativo en salud

REVISÓ



C.P. Mario Robles Silva
Jefe del Departamento de selección, contratación y seguimiento de capital humano

AUTORIZÓ



C.P. Mario Robles Silva
Jefe del Departamento de Selección, contratación y seguimiento de capital humano

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha Abril - Junio 2024

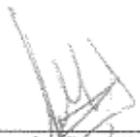
Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Radioterapia													
No.	Código de clasificación archivísticas	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/17/1/2024	1	Carpeta 1	Relación de Bienes del Servicio de Radioterapia			0	X		X	X		6 años	6 años	12 años
2	HIMFG/3S/2/1/2024	1	Carpeta 1	Calificaciones de Médicos Residentes y Rotantes en el Servicio de Radioterapia			0	X		X			2 años	4 años	6 años

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 0 kg.

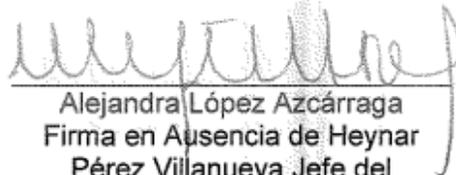
Área de firmas

ELABORÓ



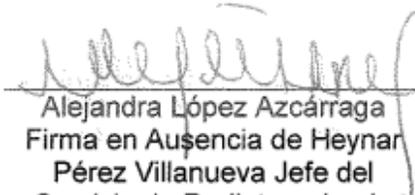
Ma. de Jesús Bonilla Villafañá
Apoyo Administrativo en Salud
Ext. 2135

REVISÓ



Alejandra López Azcárraga
Firma en Ausencia de Heynar
Pérez Villanueva Jefe del
Servicio de Radioterapia, de
conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ



Alejandra López Azcárraga
Firma en Ausencia de Heynar
Pérez Villanueva Jefe del
Servicio de Radioterapia, de
conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha 12 - SEPTIEMBRE - 2024

ABRIL - JUNIO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos.			4	X	X	X			4	2	6
2	HIMFG/7C/12/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Sol. de mantenimiento de equipo			103	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bienes de tercero.			608	X	X	X			2	1	3
4	HIMFG/4S/4/2/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Diagnósticos finales de autopsias			44	X	X	X			2	1	3
5	HIMFG/4S/4/3/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.			116	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Información de Indicadores para realizar informes.			17	X	X	X			10	5	15

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2024 contenidos en archivero, con un peso aproximado de 25 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Norma López Trujano
Secretaria

REVISÓ



Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios Aux.
de Diagnóstico

AUTORIZÓ



Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios Aux.
de Diagnóstico

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 De 4
Fecha Abril-Junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicios Farmacéuticos													
No.	Código de clasificación HIMFG/4S/2/6.1/2 024	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/2/6.7/2024	6.7	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 1ra. Qna. ABRIL 2024	01/04/2024	15/04/2024	620	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/6.8/2024	6.8	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 2da. Qna. ABRIL 2024	16/04/2024	30/04/2024	615	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/2/6.9/2024	6.9	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 1ra. Qna. MAYO 2024	01/05/2024	15/05/2024	630	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/2/6.10/2024	6.10	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 2da. Qna. MAYO 2024	16/05/2024	31/05/2024	648	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/2/6.11/2024	6.11	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 1ra. Qna. JUNIO 2024	01/06/2024	15/06/2024	618	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/6.12/2024	6.12	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 2da. Qna. JUNIO 2024	14/06/2024	28/06/2024	635	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/2/13.4/2024	13.4	1	APLICACIÓN DE FACTOR ABRIL 2024	01/04/2024	30/04/2024	94	X		X			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/13.5/2024	13.5	1	APLICACIÓN DE FACTOR MAYO 2024	01/05/2024	31/05/2024	103	X		X			4	2	6
9	HIMFG/4S/2/13.6/2024	13.6	1	APLICACIÓN DE FACTOR JUNIO 2024	01/06/2024	28/06/2024	98	X		X			4	2	6
10	HIMFG/4S/2/29.4/2024	29.4	1	NOTAS DE VENTA ABRIL 2024	12/04/2024	30/04/2024	260	X		X			4	2	6

11	HIMFG/4S/2/29.5/2024	29.5	1	NOTAS DE VENTA MAYO 2024	03/05/2024	31/05/2024	269	X		X			4	2	6
12	HIMFG/4S/2/29.6/2024	29.6	1	NOTAS DE VENTA JUNIO 2024	04/06/2024	30/06/2024	240	X		X			4	2	6
13	HIMFG/6C/6/3.2/2024	3.2	1	DEVOLUCIONES AL CENTRO DE MEZCLAS DE LAS SALAS DE HOSPITALIZACIÓN ABRIL-JUNIO 2024	01/04/2024	30/06/2024	205	X		X			2	4	6
14	HIMFG/7C/6/1.2/2024	1.2	1	OFICIO DE DEVOLUCIONES SAFE A CONTROL DE MEDIO AMBIENTE ABRIL-JUNIO 2024	28/04/2024	30/06/2024	32	X		X			2	2	4
15	HIMFG/6C/6/1.4/2024	1.4	2	REGISTROS DE ENVÍO SAFE ABRIL 2024	01/04/2024	30/04/2024	5,320	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C/6/1.5/2024	1.5	3	REGISTROS DE ENVÍO SAFE MAYO 2024	01/05/2024	31/05/2024	4,945	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/6/1.6/2024	1.6	4	REGISTROS DE ENVÍO SAFE JUNIO 2024	01/06/2024	30/06/2024	5,160	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/6/2.4/2024	2.4	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE ABRIL 2024	01/04/2024	30/04/2024	218	X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/6/2.5/2024	2.5	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE MAYO 2024	01/05/2024	30/05/2024	234	X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/6/2.6/2024	2.6	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE JUNIO 2024	01/06/2024	30/06/2024	252	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/6/14.2/2024	14.2	5	RECOLECCIÓN DE MEDICAMENTOS ABRIL-JUNIO 2024	04/04/2024	27/06/2024	33	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/6/4.2/2024	4.2	5	FACTURACIÓN SAFE ANTIMICROBIANOS ABRIL-JUNIO 2024	01/04/2024	30/06/2024	25	X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C/6/12.2/2024	12.2	5	FACTURACIÓN SAFE INMUNOGLOBULINAS ABRIL-JUNIO 2024	01/04/2024	30/06/2024	15	X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C/6/13.2/2024	13.2	5	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE ABRIL-JUNIO MEZCLAS	01/04/2024	30/06/2024	12	X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/20/2.4/2024	2.4	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO ABRIL 2024	01/04/2023	30/04/2024	420	X		X			1	1	2
26	HIMFG/6C/20/2.5/2	2.5	5	REPORTE DIARIO DE	01/05/20	30/05/24	471	X		X			1	1	2

	024			SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO MAYO 2024	24										
27	HIMFG/6C/20/2.6/2 024	2.6	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO JUNIO 2024	01/06/24	30/06/2024	425	X		X			1	1	2
28	HIMFG/4S/2/17.4/20 24	17.4	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD ABRIL 2024	01/04/2024	30/04/2024	458	X		X			4	2	6
29	HIMFG/4S/2/17.5/20 24	17.5	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD MAYO 2024	02/05/2024	31/05/2024	527	X		X			4	2	6
30	HIMFG/4S/2/17.6/20 24	17.6	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD JUNIO 2024	03/04/2024	28/06/2024	498	X		X			4	2	6
31	HIMFG/6C/20/5.2/2 024	5.2	6	ÓRDENES DE PREPARACIÓN Y SURTIMIENTO DE NFFNC ABRIL-JUNIO 2024	01/04/2024	28/06/2024	416	X		X			1	1	2
32	HIMFG/6C/20/3.2/2 024	3.2	6	DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ABRIL-JUNIO 2024	12/04/2024	28/06/2024	108	X		X			1	1	2
33	HIMFG/6C/20/4.2/2 024	4.2	6	CARRO DE PARO ABRIL-JUNIO 2024	01/04/24	27/06/2024	56	X		X			1	1	2
34	HIMFG/6C/20/1.2/2 024	1.2	6	SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN ABRIL-JUNIO 2024	22/04/2024	28/06/2024	98	X		X			1	1	2
35	HIMFG/4S/2/4.4/202 4	4.4	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA ABRIL 2024	01/04/23	30/04/2024	417	X		X			4	2	6
36	HIMFG/4S/2/4.5/202 4	4.5	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA MAYO 2024	01/05/2024	31/05/2024	434	X		X			4	2	6
37	HIMFG/4S/2/4.6/202 4	4.6	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA JUNIO 2024	01/06/2024	30/06/2024	452	X		X			4	2	6
38	HIMFG/4S/2/5.4/202 4	5.4	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS ABRIL 2024	01/04/23	30/04/2024	421	X		X			4	2	6
39	HIMFG/4S/2/5.5/202 4	5.5	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS MAYO 2024	01/05/2024	31/05/2024	436	X		X			4	2	6
40	HIMFG/4S/2/5.6/202 4	5.6	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS JUNIO 2024	01/06/2024	30/06/2024	410	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 40 expedientes de los años 2024
contenidos en 7 cajas, con un peso aproximado de 280 kg.

Área de firmas

 ELABORÓ Ma. Del Carmen Martínez Mandujano Nombre, cargo y firma	 REVISÓ Jefe de Servicios Farmacéuticos Nombre, cargo y firma Erika Josef Islas Ortega	 AUTORIZÓ Subdirectora de Recursos Humanos Nombre, cargo y firma	 Vo. Bo. Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos
---	---	--	---

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha abril -junio 2024

Fondo:			Hospital infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Subdirección de Mantenimiento												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/7/1/2024	1	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Vidrios		/	28	X		X			2	2	4
2	HIMFG/6C/7/2/2024	2	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Daños		/	175	X		X	X		2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **2** expedientes de los años **2024** contenidos en **2** carpetas con un peso aproximado **500 Kg.**

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



Área de firmas

ELABORÓ



Mireya Cristina Hernández
Roussel

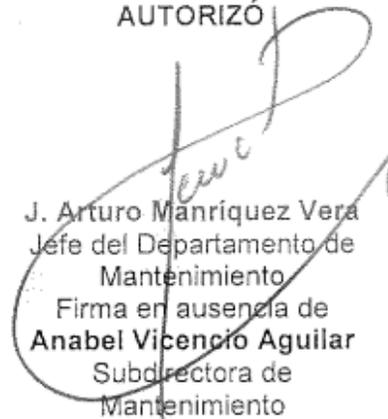
Lavandera en Hospital

REVISÓ



Marcela Callejas Flores
Apoyo administrativo en Salud
A4

AUTORIZÓ



J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de
Mantenimiento
Firma en ausencia de
Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de
Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha Abril - Junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
1	HIMFG/11C/7/1/2024	1.Programa de Trabajo de Control Interno 2024	Repisa	Programa de Trabajo de Control Interno 2024			85	X		X			2	4	6
2	HIMFG/11C/7/2/2024	1. Programa de capacitación, Investigación, e informes sobre Perfil de Población Atendida	Repisa	Documentación relacionada con el Seguimiento del Programa de capacitación, Investigación, Oficios e informes sobre Perfil de Población Atendida y de Bioestadística y Archivo Clínico			83	X	X	A			2	4	6
3	HIMFG/11C/7/3/2024	1. Programa Quinquenal 2019-2024	Repisa	Programa Quinquenal 2019-2024. Oficios y seguimiento de asuntos relacionados con el PQ-2019-2024			26	X		X			2	4	6
4	HIMFG/11C/8/1/2024	1.SINERHIAS	Repisa	SINERHIAS			20	X		X			4	2	6
5	HIMFG/11C/8/2/2024	1.PNCCIMGP	Repisa	PNCCIMGP			1	X		X			4	2	6
6	HIMFG/11C/8/3/2024	1. Detección de Necesidades	Repisa	Detección de Necesidades	28/06/2024		1	X		X			4	2	6
7	HIMFG/11C/14/1/2024	1. COCODI	Repisa	Documentación presentada en COCODI.			295	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/16/1/2024	1. Informes de Autoevaluación. Jul-Dic-2023	Repisa	Oficios y seguimiento para la integración de los Informes de Autoevaluación. Jul-Dic-2023			156	X		X			2	4	6
9	HIMFG/11C/19/1/2024	1. Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE	Repisa	Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE			71	X		X			2	4	6
10	HIMFG/11C/19/2/2024	1. Matriz de Indicadores para resultados	Repisa	Matriz de Indicadores para resultados (MIR). Oficios e informes de			213	X		X			2	4	6

No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
		(MIR).		Seguimiento a los Indicadores de la MIR											
11	HIMFG/11C/19/3/2024	1. Evaluación anual de desempeño CCINSHAE	Repisa	Cédulas y oficios de evaluación anual de desempeño CCINSHAE	04/04/2024		11	X		X			2	4	6
12	HIMFG/12C/5/1/2024	1.Capacitación y reconocimientos 2024	Repisa	Capacitación y reconocimientos 2024			158	X		X			4	2	6
13	HIMFG/12C/5/2/2024	1. Comité de Transparencia1ª Ordinaria	Repisa	Carpeta 1ª Ordinaria			210	X		X			4	2	6
14	HIMFG/12C/5/3/2024	1. Comité de Transparencia1ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 1ª Extraordinaria			40	X		X			4	2	6
15	HIMFG/12C/5/4/2024	1. Comité de Transparencia2ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 2ª Extraordinaria			29	X		X			4	2	6
16	HIMFG/12C/5/5/2024	1. Comité de Transparencia3ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 3ª Extraordinaria			32	X		X			4	2	6
17	HIMFG/12C/5/6/2024	1. Comité de Transparencia4ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 4ª Extraordinaria			55	X		X			4	2	6
18	HIMFG/12C/5/7/2024	1. Comité de Transparencia5ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 5ª Extraordinaria			29	X		X			4	2	6
19	HIMFG/12C/5/8/2024	1. Comité de Transparencia6ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 6ª Extraordinaria			29	X		X			4	2	6
20	HIMFG/12C/5/9/2024	1. Comité de Transparencia7ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 7ª Extraordinaria			22	X		X			4	2	6
21	HIMFG/12C/5/10/2024	1. Comité de Transparencia8ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 8ª Extraordinaria			32	X		X			4	2	6
22	HIMFG/12C/5/11/2024	1. Comité de Transparencia9ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 9ª Extraordinaria			26	X		X			4	2	6
23	HIMFG/12C/5/12/2024	1. Comité de Transparencia10ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 10ª Extraordinaria			23	X		X			4	2	6

No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
24	HIMFG/12C/5/13/2024	1. Comité de Transparencia 11 ^a Extraordinaria	Repisa	Carpeta 11 ^a Extraordinaria			78	X		X			4	2	6
25	HIMFG/12C/5/14/2024	1. Comité de Transparencia 12 ^a Extraordinaria	Repisa	Carpeta 12 ^a Extraordinaria			142	X		X			4	2	6
26	HIMFG/12C/5/15/2024	1. Comité de Transparencia 13 ^a Extraordinaria	Repisa	Carpeta 13 ^a Extraordinaria			12	X		X			4	2	6
27	HIMFG/12C/5/16/2024	1. Comité de Transparencia 14 ^a Extraordinaria	Repisa	Carpeta 14 ^a Extraordinaria			53	X		X			4	2	6
28	HIMFG/12C/5/17/2024	1. Comité de Transparencia 15 ^a Extraordinaria	Repisa	Carpeta 15 ^a Extraordinaria			60	X		X			4	2	6
29	HIMFG/12C/5/18/2024	1. Comité de Transparencia 16 ^a Extraordinaria	Repisa	Carpeta 16 ^a Extraordinaria			38	X		X			4	2	6
30	HIMFG/12C/5/19/2024	1. Comité de Transparencia 17 ^a Extraordinaria	Repisa	Carpeta 17 ^a Extraordinaria			45	X		X			4	2	6
31	HIMFG/12C/6/1/2024	1. Solicitudes de acceso 33001542400001 a 33001542400090	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000001 a 330015424000090 Carpeta1			905	X		X			4	2	6
32	HIMFG/12C/6/2/2024	2. Solicitudes de acceso 33001542400091 a 330015424000180	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000091 a 330015424000180 Carpeta2			812	X		X			4	2	6

No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
33	HIMFG/12C/6/3/2024	3. Solicitudes de acceso 330015424000181 a 330015424000240	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000181 a 330015424000240 Carpeta3			816	X		X			4	2	6
34	HIMFG/12C/6/4/2024	4. Solicitudes de acceso 330015424000241 a 330015424000334	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000241 a 330015424000334 Carpeta4			688	X		X			4	2	6
35	HIMFG/12C/6/5/2024	5. Solicitudes de acceso 330015424000335 a 330015424000425	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000335 a 330015424000425 Carpeta5	08/04/2024		438	X		X			4	2	6
36	HIMFG/12C/6/6/2024	6. Solicitudes de acceso 330015424000426 a 330015424000525	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000426 a 330015424000525 Carpeta6	04/06/2024		203	X		X			4	2	6
37	HIMFG/12C/6/7/2024	1. Bitácora diaria	Repisa	Bitácora diaria			50	X		X			4	2	6
38	HIMFG/12C/7/1/2024	1. Obligaciones de transparencia SIPOT	Repisa	Obligaciones de transparencia SIPOT			9	X		X			4	2	6
39	HIMFG/12C/7/2/2024 Portal de Transparencia	1. Asignación de Recursos a Sindicatos	Repisa	Asignación de Recursos a Sindicatos			11	X		X			4	2	6
40	HIMFG/12C/7/3/2024	1. Portal de Transparencia	Repisa	Verificación Vinculante	04/04/2024		20	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de cuatro fojas y ampara la cantidad de 40 expedientes de los años Segundo Trimestres 2024
contenidos en Carpetas y Expedientes en librero cajas, con un peso aproximado de 11 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Magdalena Avendaño Sánchez

REVISÓ



Mtra. María del Carmen Medina García
Subdirectora de Seguimiento
Programático y Diseño Organizacional

AUTORIZÓ



Mtra. María del Carmen Medina
García
Subdirectora de Seguimiento
Programático y Diseño Organizacional

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha 13 de septiembre 2024
Abril-Junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Sueldos													
No.	Código de clasificación archivística ⁽⁶⁾	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental ⁽¹⁴⁾		
					Fecha inicio	Fecha final		Pape I	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2024	1 Asuntos Jurídicos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de <u>asuntos jurídicos, Juicios contra la entidad</u> , Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.			93	x		x	x		4	2	6
2	HIMFG/4C/16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la <u>Dirección Médica, Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.</u> , Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.			37	x		x			2	4	6

3	HIMFG/4C/5/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de <u>nóminas de pago de personal</u> ordinarias y extraordinarias por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.			150	x		x			2	4	6
4	HIMFG/4C/16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2023, <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc</u> Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.			195	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C/27/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales.</u> Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de <u>Salud.</u>			0	x		x			2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Oficios Varios, Programas y Proyectos</u> en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.			39	x		x			2	4	6
7	HIMFG/4C/8/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Control de Asistencia,</u> Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.			15	x		x			2	1	3

8	HIMFG/4C/8/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Listados de <u>faltas de operativos y enfermería</u> de la primera quincena de enero a la primera de diciembre 2023.			41	x		x			2	1	3
9	HIMFG/4C/13/1/2024	1 Productividad en el Trabajo/2024	CARPETA # 1	<u>Productividad en el Trabajo</u> Cédulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.			78	x		x			2	2	4
10	HIMFG/5C/14/1/2024	1 Recursos Financieros 2024	CARPETA # 1	<u>Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas.</u> Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,			13	x		x	x		2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2024	1 Recursos Materiales y Obra Pública 2024	CARPETA # 1	<u>Disposiciones de Activo Fijo.</u> Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.			0	x		x			1	1	2
12	HIMFG/7C/11/1/2024	1 Servicios Generales 2024	CARPETA # 1	Oficios con relación a <u>Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario,</u> servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.			1	x		x			2	2	4
13	HIMFG/10C/3/1/2024	1 Control y Auditorías de Actividades Públicas/2024	CARPETA # 1	Oficios de Auditoría Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.			100	x		x	x		2	4	6
14	HIMFG/12C/6/1/2024	1 Transparencia y Acceso a la Información 2024	CARPETA # 1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.			0	x		x	x		2	4	6

**Hoja de cierre del inventario documental trimestral
Abril-Junio**

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2024
contenidos en 14 carpetas, con un peso aproximado de 2.5 kg.

ELABORÓ



Ma del Carmen Ruiz Hernández
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



Raymundo Sánchez Morales
Jefe de Departamento de Sueldos

AUTORIZÓ



Raymundo Sánchez Morales
Jefe de Departamento de Sueldos

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 6
Fecha ABRIL – JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas ⁽¹¹⁾	Soporte documental		Valor documental ⁽⁴⁾			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	To-tal de años
1	HIMFG/2C/12/1/2024	1	Carpeta 1	Contratos de Confidencialidad			4	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	Carpeta 1	Documentación de personal adscrito al Departamento, circulares, cambios de adscripción, descripción de puesto, prorrogas de nombramientos			46	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	1	Carpeta 1	Solicitud de contratación de personal			0	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/16/1/2024	1	Carpeta 1	Requerimiento vestuario y equipo			0	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/4C/21/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación herramientas recursos del HIMFG	31/05/2024		2	X		X	X		2	1	3
6	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Carpeta 1	Oficio de capacitación	23/04/2024		26	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/4C/23/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios de solicitud de becarios y servicios sociales			0	X		X	X		2	4	6
8	HIMFG/4C/27/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios del personal de apoyo de otras instituciones			0	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 2	Suficiencias de Fortinet. mantenimiento. eléctrico, refacciones. accesorios, equipo de cómputo, servicio de internet corporativo, servicio de			14	X		X			2	4	6

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas ⁽¹¹⁾	Soporte documental		Valor documental ⁽⁴⁾			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	To-tal de años
				fotocopiado e impresión, rehabilitación equipos, seguimiento de requerimientos y ampliación al presupuesto											
10	HIMFG/5C/12/2/2024	2	Carpeta 2	Seguimiento de pagos a los proveedores UNINET, S.A. DE C.V., GLOBAL INCOM, S.A. DE C.V., ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, BRAXEM RED VOZ Y DATOS HD LATINOAMÉRICA ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN Y DE FACTURAS TICS			125	X		X			2	4	6
11	HIMFG/5C/21/1/2024	1	Carpeta 2	liberación de garantías de proveedores: UNINET, INTERNET CORPORATIVO, HD LATINOAMERICA, licencias de antivirus, GLOBALINCOM, ESTRATEC, fotocopiado e impresión, BRAXEM			3	X		X			2	4	6
12	HIMFG/6c/4/1/2024	1	Carpeta 3	Renovación de licencias, investigaciones de mercado, ampliación de contratos, detección de necesidades, etc.			93	X					2	4	6
13	HIMFG/6c/6/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitudes de varios, contratos de Global, Estratec, ampliaciones de contratos.			30	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6c/17/1/2024	1	Carpeta 4	Evaluaciones de bienes			49	X	X	X			6	6	12

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas ⁽¹¹⁾	Soporte documental		Valor documental ⁽⁴⁾			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	To-tal de años
				muebles											
15	HIMFG/6c/18/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles			8	X	X	X			6	6	12
16	HIMFG/7c/8/1/2024	1	Carpeta 4	Oficio solicitud de telefonos celulares del personal	13/05/2024		3	X		X			2	2	4
17	HIMFG/7c/11/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles			2	X		X			2	2	4
18	HIMFG/7c/12/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles				X		X			2	2	4
19	HIMFG/7c/13/1/2024	1	Carpeta 4	Solicitudes de entrada a proveedores de TICS			3	X		X			2	2	4
20	HIMFG/8c/13/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitud de asignación de equipo de computo otras áreas, revisión equipos de computo y formatos de asignación de equipo.			19	X		X			2	4	6
21	HIMFG/8c/16/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios conservación de archivos			0	X		X			2	3	5
22	HIMFG/8c/20/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios creación y respaldo de máquinas virtuales			0	X		X			2	4	6
23	HIMFG/8c/21/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitudes para la creación de grupos whatsapp, sistema electronico HIMFG (SEHIM), circulares, expediente clínico Harmoni			37	X		X		X	2	7	9
24	HIMFG/8c/22/1/2024	1	Carpeta 5	Procesos técnicos en los servicios de información	07/05/2024		10	X		X			2	4	6
25	HIMFG/8c/25/1/2024	1	Carpeta 7 y 8	Solicitud de correo institucional, Difusión por correo institucionales, Acceso consola triara, Publicaciones en la página WEB, Migración de la página WEB, Sistema de administración hospitalaria (SIAHA), Sistema integral			164	X		X			2	2	4

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas ⁽¹¹⁾	Soporte documental		Valor documental ⁽⁴⁾			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	To-tal de años
				de gestión hospitalaria (SIGHO), Entrega de credenciales VPN (red privada virtual), Hipervínculos agenda electrónica, migración de correos electrónicos institucionales y página WEB, imagenología RIS / PACS, Internet para todos, Solicitud de acceso a la red e internet institucional, Solicitud de nodos, Configuración de impresoras.											
26	HIMFG/9c/3/1/2024	1	Carpeta 8	Solicitud de letrero	12/04/2024		1	X		X			2	1	3
27	HIMFG/9c/4/1/2024	1	Carpeta 8	Actualización de firmas electrónicas			0	X		X			2	1	3
28	HIMFG/10c/3/1/2024	1	Carpeta 9	Marco general de seguridad de la información (MGSi), México Global Alliance (MGA), México Global Alliance (MGA) Licencias de Firewall, Soporte documental Microsoft Office			13	X		X			2	4	6
29	HIMFG/10c/14/1/2024	1	Carpeta 9	Entrega de Declaraciones Patrimoniales	30/04/2024		3	X		X			2	4	6
30	HIMFG/10c/15/1/2024	1	Carpeta 9	Entrega recepción individual	07/06/2024		1	X		X			2	4	6
31	HIMFG/11c/8/1/2024	1	Carpeta 9	Plan Institucional de Tecnología de la Información (PITI), Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la	19/01/2024		1	X		X			2	4	6

No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas ⁽¹¹⁾	Soporte documental		Valor documental ⁽⁴⁾			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	To-tal de años
				Información y Comunicación (POTIC)											
32	HIMFG/11c/14/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)			11		X		X		4	2	6
33	HIMFG/11c/16/1/2024	1	Carpeta 9	Informe de Actividades y Rendición de Cuentas de TICS			1	X			X		2	4	6
34	HIMFG/12c/5/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Transparencia			18	X	X	X			4	2	6
35	HIMFG/12c/10/1/2024	1	Carpeta 9	Datos Abiertos y Datos Personales			22	X	X		X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 35 expedientes de los años 2024 contenidos en 9 carpetas, con un peso aproximado de 15 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

MARIA DE JESUS ROMERO SOLIS
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

ISAAC VERA RAMÍREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

AUTORIZÓ

ISAAC VERA RAMÍREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 De 1/3
Fecha ABRIL - JUNIO ²

Fondo:			Hospital Infantil de México, Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Terapia Intensiva												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1 Reclutamiento y Selección de Personal	Archivero Cajón 1	Oficio Solicitud para Contratación de Médicos Especialista Oficios Informativos de Seguimiento de Contrato y/o baja de Médicos Adscritos			3	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/4S/1/1 2024	1 Disposición En Materia De Atención Médica Hospitalaria	Archivero Cajón 1	Información de Actividades Asistenciales del Depto. Solicitudes de Equipamiento del Departamento			10	X		X			2	1	3
3	HIMFG/3S/4/1 2024	1 Capacitación y Actualización del Personal Médicos y Paramédico (Educación)	Archivero Cajón 1	Información de Curso de RCP para Residentes de Información de Programación de Cursos del Departamento			5	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/7/1 2024	1 Vigilancia Epidemiológica	Archivero Caja1	Informes de Control de Infecciones Nosocomiales Reportes de Cierre de Salas			10	X		X			3	2	5

Fondo:		Hospital Infantil de México, Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Departamento de Terapia Intensiva													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	A C	Total de años
5	HIMFG/5C/3/1 2024	1 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Archivero Cajón 1	Solicitud para Suficiencia Presupuestal	02/04/ 2024		7	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/6C/4/1 2024	1 Adquisiciones	Archivero Cajón 1	Entrega de Suficiencias Presupuestales Entrega Dictámenes de Adquisiciones	02/04/ 2024		14	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/17/ 1 2024	1 Control de Bienes Muebles (Inventario Físico)	Archivero Cajón 1	Oficios de Inventario de Mobiliario Existente en el Departamento Oficios de Equipo y Mobiliario que se da de Bajo	02/05/ 2024		10	X		X	X		6	6	12
8	HIMFG/10C/3/1 2024	1 Declaraciones Patrimoniales	Archivero Cajón 1	Acuses de Recibo Declaraciones Patrimoniales	27/05/ 2024	.	10	X		X	X		2	4	6

1/Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años Abril Junio 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de _____ kg.

Área de firmas

Área de firmas

ELABORÓ

MIRIAM MUÑOZ PEÑA

Miriam Muñoz Peña
Apoyo Administrativo A7

REVISÓ

[Firma]
María de Lourdes Marroquín
Yáñez
Jefa del Departamento de
Terapia Intensiva

AUTORIZÓ

[Firma]
María de Lourdes Marroquín
Yáñez
Jefa del Departamento de
Terapia Intensiva

Vo. Bo.

[Firma]

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL A JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Servicio de Terapia Respiratoria													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN			6	x		X			2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/20/1/2024	1 RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE REPORTES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA Y SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS INTERPERSONALES.			4	x		X			2 años	4 años	6 años
3	HIMFG/6C/4/1/2024	1 ADQUISICIONES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES Y ENVÍO DE DICTÁMENES. OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS) ASÍ COMO ENVÍO DE DICTÁMENES.			2	x		X			2 años	4 años	6 años

4	HIMFG/6C/18/1/2024	1 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	ARCHIVERO CAJON 3	LISTADOS DE REPORTES DE INVENTARIO ANUAL, OFICIOS DE SOLICITUDES DE BAJA Y/O TRASLADO DE MUEBLES Y EQUIPOS.			1	X		X	X		6 años	6 años	12 años
5	HIMFG/7C/11/1/2024	1 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO, PETICIONES ACCESO DE PROVEEDORES. OFICIOS SOLICITUDES DE SERVICIO, FORMATOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN EQUIPOS, LISTADOS SEGUIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	18 Ene 2024		8	X		X			2 años	2 años	4 años
6	HIMFG/11C/9/1/2024	1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	ARCHIVERO CAJON 3	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA DEL ÁREA.	26 Ene 2024		5	X		X			4 años	2 años	6 años

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años ABRIL- JUNIO 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 0.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Nisa Paola Sánchez Meza
Apoyo administrativo del
Serv. de Terapia Respiratoria

REVISÓ



César Augusto Bravo Recoder
Encargado del Servicio de
Terapia Respiratoria

AUTORIZÓ



César Augusto Bravo
Recoder Encargado del
Servicio de Terapia
Respiratoria

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja **1** de **2**
 No. **2**
 Fecha 11/09/2024
ABRIL-JUNIO

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Tesorería													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	A T	AC	Total de años
1	HIMFG/5C./14/1/2024	1	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas			570	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C./14/2/2024	2	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas			520	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C./21/1/2024	3	Caja 1	Oficios de Calificación y Rechazo			3360	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C./21/2/2024	4	Caja 2	Oficios de Calificación y Rechazo			3258	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C./21/3/2024	5	Caja 3	Fianzas Incumplimiento en Entrega de Garantías			55	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C./21/4/2024	6	Caja 3	Fianzas Sanciones			6	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C./21/5/2024	7	Caja 3	Fianzas Eximidos (Entregaron dentro de 10 días)			45	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/5C./21/5/2024	8	Caja 3	Oficios Fianzas			154	X		X		X	2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 75 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



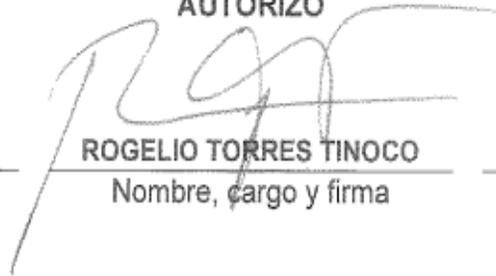
ERICK SEDEÑO MARTINEZ
Nombre, cargo y firma

REVISÓ



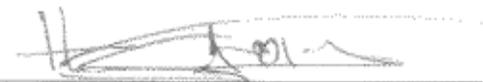
PATRICIA MENDEZ GUTIERREZ
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



ROGELIO TORRES TINOCO
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de -4
Fecha ABRIL A JUNIO 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		TRASPLANTES													
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación archivística ⁽⁶⁾	Número de expediente ⁽⁷⁾	Número de caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		No. total de fojas ⁽¹¹⁾	Soporte documental ⁽¹²⁾		Valor documental ⁽¹³⁾			Vigencia documental ⁽¹⁴⁾		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/5/1/2024	1	1 expediente	Oficio relación de informe de actividades que integran los asuntos del Comité Interno de Trasplantes	02 Abr 24		5	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/11/1/2024	1	1 expediente	Oficio de entrega de manual de integración y Funcionamiento del Comité de trasplante	09 May 24		2	X		X			2	4	6
3	HIMFG/3C/12/1/2024	1	1 expediente	Oficio dar seguimiento a una felicitación al departamento de pacientes	14 JUN 24		9	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 expediente	Oficios de reservación de plazas y prórroga de mantenimiento	04 Abr 24		4	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 expediente	Oficios relacionados con el personal dependiente del Departamento				X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/22/1/2024	1	1 expediente	Oficio relación detención de necesidades de algunos cursos	29 May 24		3	X		X			1	1	2
7	HIMFG/4C/26/2024	1	1 expediente	Contestación al oficio de seguimiento de los requisitos solicitados de los expedientes del personal	16 May 24		13	X		X			1	1	2
8	HIMFG/5C/3/1/2024	1	1 expediente	Oficios relacionados en solicitud de reembolso de gastos de procuraciones multiorgánicas	3 Abr 24		29	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1 expediente	Oficios de solicitud requerimiento mensual de insumos médicos de solución para cardioplegia preservación y transporte de órganos				X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/17/1/2024	1	1 expediente	Oficios relacionados con inicio de inventario del Departamento	8 Abr 24		17	X		X			6	6	12

11	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 expediente	Solicitud de Servicios y Abastecimiento	01 Abr 24	10	X	X	1	1	2
12	HIMFG/7C/13/1/2024	1	1 expediente	Oficios solicitud de lugar de estacionamiento y cambio de tarjetón por automóvil			X	X	2	2	4
13	HIMFG/8C/6/1/2024	1	1 expediente	Oficios Relacionados entrega de trípticos y carteles de Donación y Trasplante de Órganos			X	X	2	2	4
14	HIMFG/8C/16/1/2024	1	1 expediente	Oficio de entrega de Inventario General y guía simple 2023	02 Abr 24	2	X	X	1	1	2
15	HIMFG/11C/9/1/2024	1	1 expediente	Oficios Informativos y alcances de Circulares	18 Abr 24	20	X	X	4	2	6
16	HIMFG/11C/14/1/2024	1	1 expediente	Invitación y Oficios de seguimiento de acuerdos	24 Abr 24	10	X	X	4	2	6
17	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 expediente	Oficios donde solicitan estadísticas de los trasplantes	02 Abr 24	33	X	X	1	1	2
18	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 expediente	Oficios Invitación a los médicos para participar en ser coordinador o discurso en la sesión clinicopatologica	02 Abr 24	9	X	X	4	2	6
19	HIMFG/3S/5/1/2024	1	1 expediente	Oficios relacionados para rotaciones de otros institutos así como servicio social proceso de donación y trasplantes			X	X	1	1	2
20	HIFG/4S/2/1/2024	1	1 expediente	Oficio para no seguir agenda dando citas de consulta externa	02 May 24	1	X	X	4	2	6
21	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 expediente	Oficio solicitud de revisión de biopsias de los pacientes	21 May 24	5	X	X	1	1	2
22	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 expediente	Oficios en relación del programa de las tomas de unidad de sangre			X	X	1	1	2
23	HIMFG/4S/1/1/2024	1	1 expediente	Oficios solicitando información y contestación de correos que solicitan de otras instituciones	02 Abr 24	41	X	X	4	2	6
24	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 expediente	Oficios solicitud de información requerida de varias partidas	02 Abr 24	49	X	X	4	2	6
25	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 expediente	Presentación de casos de los pacientes para el comité de trasplantes	07 May 24	13	X	X	4	2	6
26	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 expediente	Roles de guardia de los residentes que rotan en los departamentos	01 Abr 24	10	X	X	4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de Cuatro fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años 2024 contenidos en una cajas, con un peso aproximado de 750 grms.

Área de firmas

ELABORÓ



Ericka Leticia Manzano Portilla
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

REVISÓ



Gustavo Varela Fascinetto
Encargado de la Jefatura del
Departamento de Trasplantes
Director del Programa de
Trasplante Hepático

AUTORIZÓ



Gustavo Varela Fascinetto
Encargado de la Jefatura del
Departamento de Trasplantes
Director del Programa de
Trasplante Hepático

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024 2º TRIMESTRE

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ													
Unidad administrativa productora		UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETETICA													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/2024	1	ARCHIVERO	RECONTRATACIÓN CAMBIOS DE HORARIOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO, CAMBIO DE TURNOS			92	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/13/2024	1	ARCHIVERO	PRODUCTIVIDAD			28	X		X			2	2	4
3	HIMFG /4C/21/2024	1	ARCHIVERO	SERVICIO SOCIAL Y BECAS			8	X		X			2	1	3
4	HIMFG /6C/4/2024	1	ARCHIVERO	LISTADO DOCTS. ADJUDICACIÓN DIRECTA, FALLO, INVESTIGACIÓN DE MERCADO, NIVEL DE EXISTENCIA, CONTRATOS			205	X		X			2	4	6
5	HIMFG /6C/6/2024	2	ARCHIVERO	COPIAS DE CONTRATOS DE VÍVERES			490	X		X			2	4	6
6	HIMFG 6C/13/2024	3	ARCHIVERO	SUFICIENCIA, ADJUDICACIÓN Y CONTRATOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE COCINA/ ESTUDIO DE MERCADO			333	X		X			2	4	6

7	HIMFG/7C/6/2024	1	ARCHIVERO	EXÁMENES DE ALIMENTOS, SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ESTUDIO DE MERCADO, SOLICITUD DE CONTRATACIÓN			30	X		X		2	2	4
8	HIMFG/9C/1/2024	1	ARCHIVERO	COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES Y SUBJEFES			23	X		X		2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
Jessica Rosales Palma

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
Martha Patricia Hernández Ruiz

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma
Martha Patricia Hernández Ruiz

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 5
Fecha ABRIL-JUNIO

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y EL CINVESTAV			2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CAMBIO DE HORARIO DE C.MARIA DE JESUS CARRANZA PALACIOS	31-05-24		1	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/22/1/2024	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	LLENADO FORMATO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	29-05-24		2	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/26/1/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	EXPEDICION DE CREDENCIAL	30-05-24		1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/10/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	LIBERACION DE DIFERENTES GARANTIAS			6	X		X			2	4	6

6	HIMFG/6C/16/1/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZAR SALIDA DE MATERIAL	05-06-24		1	X		X			1	1	2
7	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CIRCULAR : RERACION DE LA TUBERIA PRINCIPAL QUE SUMINISTRA EL AGUA DEL EDIFICIO HEMATO-ONCOLOGIA			1	X		X			2	4	6
8	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL	08-04- 24		4	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO O, CONSERVCIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	GESTION DE REPARACION DEL AIRE ACONDICIONADO			1	X		X			2	2	4
10	HIMFG/8C/25/1/2024	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE INTERNET			1	X	X	X	X		2	2	4
11	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPREOS INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA			1	X		X			2	1	3
12	HIMFG/9C/4/1/2024	MATERIAL MULTIMEDIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	ENTREGA DE CARTELES Y TRIPTICOS DIA MUNDIAL DEL SUEÑO			1	X		X			2	1	3
13	HIMFG/9C/7/1/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA			1	X		X			2	1	3
14	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP			2	X		X			1	1	2

15	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO REGISTRO DE ASISTENCIA			5	X		X		4	2	6
16	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS	30-04-24		1	X		X		4	2	6
17	HIMFG/2S/5/1/2024	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	COLABORACIONES EXTERNAS			2	X		X		4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 17 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 cajón, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE
APOYO ADMVO. EN SALUD A-6


JENNY VILCHIS GIL
JEFA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA
EN ENDOCRINOLOGIA Y
NUTRICIÓN


JENNY VILCHIS GIL
JEFA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN
EPIDEMIOLOGICA EN
ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN


HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha ABRIL-JUNIO

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA COMPUTACIONAL Y DISEÑO DE FÁRMACOS													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA EN LIBRERO	ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE			0	x	x	x			2	3	5
2	HIMFG/11C/13/1/2024	DESARROLLO DE ENCUESTAS	1 CARPETA EN LIBRERO	ENCUESTA DE NECESIDADES COMPUTACIONALES EN INVESTIGACIÓN			0	x	x	x			2	1	3
3	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 CARPETA EN LIBRERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS, TALLERES Y REUNIONES CIENTÍFICAS	14-05-24		8	x	x	x			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad de
Investigación en Biología
Computacional y Diseño de
Fármacos

REVISÓ



Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad de
Investigación en Biología
Computacional y Diseño de
Fármacos

AUTORIZÓ



Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad
de Investigación en
Biología Computacional y
Diseño de Fármacos

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha 13 de septiembre de 2024
2o. Trimestre Abril-Junio 2024

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez													
Unidad administrativa productora:		Unidad de Investigación y Diagnostico en Nefrología y Metabolismo Mineral Óseo													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/1/2024	1	LIBRERO	INTEGRACION DE DICTAMEN Y MANUAL DE INTEGRACIÓN	11/01/2024		8	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/20/1/2024	1	LIBRERO	EVALUACION Y CONTROL DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	20/01/2024		6	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2023	1	LIBRERO	CONTROL DE ASISTENCIAS ,VACACIONES, DESCAMPOS E INCAPACIDADES	02/01/2024		25	X		X			2	1	3
4	HIMFG/6C/17/1/2024	1	LIBRERO	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	15/01/2024		0	X		X	X		6	6	12
5	HIMFG/9C/3/1/2024	1	LIBRERO	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	01/02/2024		25	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024 periodo abril /junio 2024 contenidos en librero cajas, con un peso aproximado de 2 kg.

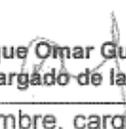
Área de firmas

ELABORÓ


Ma. Cristina Alcántara Vargas
Apoyo Administrativo

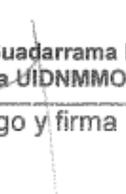
Nombre, cargo y firma

REVISÓ


Dr. Enrique Omar Guadarrama Díaz
Encargado de la UIDNMMO

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


Dr. Enrique Omar Guadarrama Díaz
Encargado de la UIDNMMO

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3
Fecha ABRIL - JUNIO 2024

Fondo		HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ													
Unidad administrativa productora		URGENCIAS													
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2024	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	ARCHIVERO	QUEJAS Y RECOMENDACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG	16 ABRIL 2024		13	X					4 AÑOS	6 AÑOS	10 AÑOS
2	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO PERSONAL	ARCHIVERO	EVALUACION DE DESEMPEÑO, CONTRATACION DE PERSONAL	01 ABRIL 2024		20	X					25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS
3	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES 2024)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES	9 ENERO 2024		52	X					1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS
4	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES Y COMPRAS CONSOLIDADAS	01 ABRIL 2024		48	X					4 AÑOS	6 AÑOS	10 AÑOS
5	HIMFG/6C/18/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES 2024	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS Y TRASLADO DE EQUIPO DENTRO DEL HIMFG	30 MAYO 2024		1	X					6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS
6	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	4 ENERO 2024		60	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
7	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES	01 ABRIL 2024		37	X					2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS



8	HIMFG/9C/5/1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 2024	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	05 JUNIO 2024		11	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
9	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG	01 ABRIL 2024		40	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
10	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2024	ARCHIVERO	INFORMACION ESTADISTICA DE PACIENTES	12 ABRIL 2024		10	X					2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
11	HIMFG/11C/14/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCION	05 ENERO 2024		4	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
12	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES	01 ABRIL 2024		26	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
13	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS 2024	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A MEDICOS RESIDENTES Y ADSCRITOS DEL HIMFG	01 ABRIL 2024		20	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
14	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	ARCHIVERO	ACTAS DE EVALUACION DE MEDICOS RESIDENTES DEL HIMFG	24 ABRIL 2024		3	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
15	HIMFG/4S/1/1/2024	ATENCION DE URGENCIAS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A PACIENTES DEL HIMFG	05 ABRIL 2024		57	X					2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
16	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	OFICIOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL HIMFG	03 ABRIL 2024		28	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx



El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 7 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Viridiana Juárez Barajas
Apoyo Administrativo A-5

REVISÓ



Ricardo Gil Guevara
Jefe del Departamento de
Urgencias

AUTORIZÓ



Ricardo Gil Guevara
Jefe del Departamento de
Urgencias

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE 2024 INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024
contenidos en 2 Carpetas, con un peso aproximado de 1.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Erika Camacho Ramirez
Apoyo Administrativo

REVISÓ



Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología
Dr. Fernando González Ledón
Firma en ausencia de
conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ



Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología
Dr. Fernando González Ledón
Firma en ausencia de
conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos