



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

INVENTARIO DOCUMENTAL PRIMER TRIMESTRE

HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

ABRIL 2024



ARCHIVO DE TRÁMITE
1er. INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO-MARZO 2024

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG 4C/6/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: PRORROGAS DE NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO, DEMANDA DE VESTUARIO EJERCICIO 2025	2/01/2024		36	X		X			2	4	6
2	HIMFG 4C/8/1/2024	1	CARPETA 3 LIBRERO	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCASOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2/01/2024		58	X		X			2	1	3
3	HIMFG 4C/13/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	CEDULAS DE EVALUACIÓN (VALES).	2/01/2024		10	X		X			2	2	4
4	HIMFG 5C/20/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES DE FONDO FEDERAL	2/01/2024		4	X		X			2	4	6
5	HIMFG 6C/17/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON INVENTARIO BIENES	2/01/2024		25	X		X	X		6	6	12 METODO DE MUESTREO CUALITATIVO
6	HIMFG 7C/5/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: SOLICITUDES DE SERVICIOS PARA REPARACIONES.	2/01/2024		4	X		X			2	2	4
7	HIMFG 7C/8/1/2021	1	CARPETA 1 LIBRERO	PAGOS DE SERVICIO TELEFÓNICO E INTERNET. ENERO – MARZO.	2/01/2024		11	X		X			2	2	4
8	HIMFG 9C/14/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	COORDINACIÓN DE EVENTOS RELACIONADOS AL 80 ANIVERSARIO HIMFG, (CONFERENCIAS). OFICIO PARA INCORPORAR A	2/01/2024		2	X		X			2	4	6



				GRUPOS DE WhatsApp HIM INFORMTIVOS											
9	HIMFG 11C/8/1/2024	1	CARPETA 1 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADAS CON: INFORME DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE PRESENTAR ANAFILACIA RELACIONADA CON LA APLICACIÓN DE INMUNOTERAPIA ALERGENO ESPECÍFICA. FORMATO INCIDENTES RELACIONADOS CON EL PACIENTE.	2/01/2024		10	X		X			2	4	6
10	HIMFG 1S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	CIRCULARES	2/01/2024		2	X		X			4	2	6
11	HIMFG 2S/1/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	PRODUCTIVIDAD DE MÉDICOS ADSCRITOS.	2/01/2024		2		X	X			4	2	6
12	HIMFG 3S/1/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON ROTACIONES MÉDICAS, INVITACIONES A REUNIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA, INVITACIÓN COCTEL DE BIENVENIDA A NUEVOS RESIDENTES, CATÁLOGO DE FIRMAS RESIDENTES PARA PRECRIBIR MEDICAMENTOS, PROPUESTAS DE CURSOS ACADEMICOS 2025. CONFERENCIAS 2024	2/01/2024		27	X		X			4	2	6
13	HIMFG 3S/4/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	ACTAS DE EVALUACIONES RESIDENTES.	2/01/2024		5	X		X			4	2	6
14	HIMFG 3S/5/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	ROTACIONES Y SOLICITUDES DE PERMISOS DE RESIDENTES PARA ASISTENCIA A CONGRESOS,	2/01/2024		27	X		X			1	1	2
15	HIMFG 4S/2/1/2024	1	CARPETA 2 LIBRERO	OFICIOS RELACIONADOS CON: REUNIÓN CONVOCADA POR DIRECCIÓN GENERAL, ACTUALIZACIÓN DE FIRMAS DE MÉDICOS ADSCRITOS, INVITACIÓN A CURSOS, MEDICAMENTOS	2/01/2024		46	X		X			4	2	6

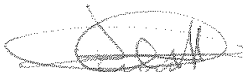


				DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO, ABSTECIMIENTO DE CUBREBOCAS PARA EL PERSONAL ADSRITO AL SERVICIO, INFORME MENSUAL REALIZADOS EN EL LABORATORIO. REVISIONES DE REUMENES CLÍNICOS											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de cierre del inventario documental ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los meses ENERO- MARZO de los años 2024 contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 3 kilogramos.

ELABORÓ


ORVELIA VICENTEL PÉREZ
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

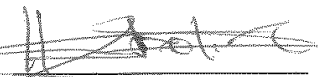

Dra. Blanca E. del Rio Navarro
Encargada del Servicio de Alergia
e Inmunología Clínica

Área de firmas

AUTORIZÓ


Dra. Blanca E. del Rio Navarro
Encargada del Servicio de Alergia
e Inmunología Clínica

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No **1** de **15**
Fecha 01 ENERO AL 31 MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México, Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Almacenes / Almacén General/ 1er Trimestre											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0009/24 AL RM-MT-0011/24	30-01-24		132	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0012/24 AL RM-MT-0014/24	14-02-24		124	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS	25-01-24		110	X		X			2	4	6



				DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0015/24 AL RM-MT-0017/24											
4	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0018/24 AL RM-MT-0021/24	29-01-24		131	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0049/24 AL RM-MT-0049/24	01-01-24		825	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0050/24 AL RM-MT-0052/24	01-01-24		420	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH),	01-01-24		391	X		X			2	4	6



				ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0053/24 AL RM-MT-0071/24											
8	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0072/24 AL RM-MT-0072/24	01-01-24		364	X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0075/24 AL RM-MT-0075/24	01-01-24	11-02-24	35	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0076/24 AL RM-MT-0076/24	20-02-24		272	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS	01-01-24		283	X		X			2	4	6



				(FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0081/24 AL RM-MT-0082/24											
12	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0091/24 AL RM-MT-0091/24	12-02-24		927	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0092/24 AL RM-MT-0093/24	12/02/24	31/03/24	268	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0093/24 AL RM-MT-0093/24	12/02/24	31/03/24	0	X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES,	12/02/24	31/03/24	62	X		X			2	4	6





				PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0096/24 AL RM-MT-0099/24											
16	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0104/24 AL RM-MT-0122/24	29/02/24	31/03/24	238	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0123/24 AL RM-MT-0151/24	01/03/24	31/03/24	30	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS RM-MT-0161/24 AL RM-MT-0161/24	25/03/24	31/03/24	0	X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/6/1/20	CONTROL DE	ARCHIVERO	ORIGINAL DE CONTRATO	01/03/24		16	X		X			2	4	6



	24	CONTRATOS	EN OFICINA	Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0171/24 AL RM-MT-0171/24											
20	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0172/24 AL RM-MT-0192/24	01/03/24		0	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0197/24 AL RM-MT-0242/24	01/03/24		108	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL DE CONTRATO Y MODIFICACIONES, PAGO DE CONTRATOS (FORMATO DEL SIAH), ORIGINALES Y/O COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES, CONTEO DE PRUEBAS. DE LOS CONTRATOS. RM-MT-0243/24 AL RM-MT-0293/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6



23	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS RM-AF-0001/24 AL RM-AF-0034/24	01/01/24	31/03/24	369	X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0035/24 AL RM-AF-0059/24	01/01/24	31/03/24	249	X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0060/24 AL RM-AF-0115/24	01/01/24		338	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0116/24 AL RM-AF-00188/24	01/01/24		320	X		X			2	4	6
27	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS:	01/01/24		341	X		X			2	4	6



				RM-AF-0190/24 AL RM-AF-0286/24											
28	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0291/24 AL RM-AF-0368/24	01/01/24		398	X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0370/24 AL RM-AF-0435/24	01/01/24	31/03/24	246	X		X			2	4	6
30	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS, ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0449/24 AL RM-AF-0491/24	01/01/24	31/03/24	240	X		X			2	4	6
31	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0492/24 AL RM-AF-0509/24	01/01/24	31/03/24	300	X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL	01/01/24	31/03/24	131	X		X			2	4	6



				SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0510/24 AL RM-AF-0515/24											
33	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0516/24 AL RM-AF-0532/24	01/01/24	31/03/24	274	X		X			2	4	6
34	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0533/24 AL RM-AF-0555/24	01/01/24	31/03/24	268	X		X			2	4	6
35	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: 3 RM-AF-0556/24 AL RM-AF-0584/24	01/01/24	31/03/24	118	X		X			2	4	6
36	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0585/24 AL RM-AF-0607/24	01/01/24	31/03/24	96	X		X			2	4	6
37	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O	01/01/24	31/03/24	5	X		X			2	4	6



				MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0608/24 AL RM-AF-0628/24											
38	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0629/24 AL RM-AF-0659/24	01/01/24	31/03/24	0	X		X			2	4	6
39	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0660/24 AL RM-AF-0681/24	01/01/24	31/03/24	0	X		X			2	4	6
40	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0682 /24 AL RM-AF-0707/24	01/01/24		32	X		X			2	4	6
41	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0708/24 AL RM-AF-0736/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6



42	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0737/24 AL RM-AF-0767/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6
43	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0768/24 AL RM-AF-0793/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6
44	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0794/24 AL RM-AF-0825/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6
45	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0826/24 AL RM-AF-0854/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6
46	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS:	01/01/24		0	X		X			2	4	6



				RM-AF-0855/24 AL RM-AF-0882/24											
47	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0883/24 AL RM-AF-0900/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6
48	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0901/24 AL RM-AF-0922/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6
49	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL DE CONTRATOS	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE CONTRATOS Y/O MODIFICACIONES, REPORTE, (FORMATO DEL SIAH), COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE LOS CONTRATOS: RM-AF-0923/24 AL RM-AF-0946/24	01/01/24		0	X		X			2	4	6
50	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL ADMINISTRAT IVO DE CORRESPON DENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. ENERO- FEBRERO 2024.	01/01/24		478	X		X			2	4	6
51	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL ADMINISTRAT IVO DE CORRESPON DENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. FEBRERO 2024.	01/01/24	31/03/24	476	X		X			2	4	6
52	HIMFG/6C/6/1/20 24	CONTROL ADMINISTRAT IVO DE CORRESPON	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MARZO 2024.	01/01/24	31/03/24	144	X		X			2	4	6



		DENCIA													
53	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE MEDICAMENTO NUMERO 0001 A 113 PERIODO ENERO-FEBRERO 2024	01/01/24	31/03/24	389	X		X			2	4	6
54	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE MEDICAMENTO NUMERO 0114 A 249 PERIODO FEBRERO-MARZO 2024	01/01/24	31/03/24	327	X		X			2	4	6
55	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE INVESTIGACIÓN CON CARGO A FONDO NÚMERO 0073 A 0221 PERIODO ENERO-MARZO 2024	01/01/24	31/03/24	32	X		X			2	4	6
56	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	REQUISICIÓN DE PROTOCOLO NÚMERO 0115 A 0131 PERIODO ENERO-MARZO 2024	01/01/24	31/03/24	5	X		X			2	4	6
57	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	COMPRA DIRECTA FACTURAS, REPORTE DIARIO DE ENTRADAS ENERO- MARZO 2024	01/01/24	31/03/24	05	X		X			2	4	6
58	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MARZO 2024.	01/01/24	31/03/24	428	X		X			2	4	6
59	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MARZO 2024.	01/01/24	31/03/24	325	X		X			2	4	6
60	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MARZO 2024.	01/01/24	31/03/24	487	X		X			2	4	6



		CIA													
61	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINAL Y/O COPIA DE FACTURAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL DÍA. MARZO 2024.	01/01/24	31/03/24	563	X		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ACUSES DE OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/04/24		220	X		X			2	4	6
63	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ACUSES DE OFICIO ENVIADOS AL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/01/24		266	X		X			2	4	6
64	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE ORDENES DE SURTIMIENTO ELABORADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/01/24		361	X		X			2	4	6
65	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	ORIGINALES DE OFICIOS DE LAS OFICINAS DEL AREA MEDICA PARA LA ELABORACION DE SALIDAS ELABORADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	01/01/24		294	X		X			2	4	6
66	HIMFG/6C/6/1/2024	CONTROL ADMINISTRATIVO DE CORRESPONDENCIA	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTEDAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DECURACION DEL 01/01/2024 AL 31/03/2024	01/01/24	31/03/24	4409	X		X			1	1	2
67	HIMFG/6C/6/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUBLES	ARCHIVERO EN OFICINA	OFICIOS ENVIADOS A DIVERSAS AREAS HOSPITALARIAS Y ADMINISTRATIVAS	01/01/2024	22/03/2024	450	X		X			1	1	2
68	HIMFG/6C/19/1/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE	01/01/24	15/01/24	533	X		X			1	1	2



				MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION											
69	HIMFG/6C/19/2/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/01/24	31/01/24	915	X		X			1	1	2
70	HIMFG/6C/19/3/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/02/24	15/02/24	756	X		X			1	1	2
71	HIMFG/6C/19/4/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/02/24	29/02/24	738	X		X			1	1	2
72	HIMFG/6C/19/5/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/03/24	15/03/24	735	X		X			1	1	2
73	HIMFG/6C/19/6/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/03/24	31/03/24	732	X		X			1	1	2
74	HIMFG/6C/19/1/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/01/24	15/01/24	533	X		X			1	1	2
75	HIMFG/6C/19/2/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	16/01/24	31/01/24	915	X		X			1	1	2
76	HIMFG/6C/19/3/2024	ENTRADAS Y SALIDAS	ARCHIVERO EN OFICINA	REPORTES DIARIO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE CURACION	01/02/24	15/02/24	756	X		X			1	1	2
77	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	PAGO DE FACTURAS EN EFECTIVO	1/ MARZO/ 2024		5	X		X			1	1	2
78	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A MAQUINAS	1/ ENERO/ 2024		72	X		X			1	1	2





		DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES		DUPLICADORAS DE IMPRENTA											
79	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	REGISTRO DE DONATIVOS	1/ENERO/2024		87	X		X			1	1	2
80	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	COMPRA DE EQUIPO Y MOBILIARIO	6/MARZO/2024		14	X		X			1	1	2
81	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	CONTRATOS ALMACEN GENERAL	8/FEBRERO/2024		178	X		X			1	1	2
82	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	ENTRADAS Y SALIDAS DE SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO DE ENERO	2/ENERO/2024		308	X		X			1	1	2
83	HIMFG/6C/19/2/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	ENTRADAS Y SALIDAS DE SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO DE FEBRERO	2/FEBRERO/2024	29/FEBRERO/2024	269	X		X			1	1	2
84	HIMFG/6C/19/3/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	ENTRADAS Y SALIDAS DE SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO DE MARZO	1/MARZO/2024	27/MARZO/2024	310	X		X			1	1	2
85	HIMFG/6C/19/1/2024	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN	ARCHIVERO ALMACÉN GENERAL	PAGO DE FACTURAS EN EFECTIVO	1/MARZO/2024		5	X		X			1	1	2



		N DE BIENES MUEBLES													
86	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/028/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	23/01/24	27/03/24	101	X		X			1	1	2
87	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/029/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	27/03/24	135	X		X			1		
88	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/030/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	27/03/24	99	X		X			1		
89	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/031/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	29/02/24	94	X		X			1		
90	HIMFG/6C/19/2/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/032/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	28/03/24	94	X		X			1	1	2
91	HIMFG/6C/19/2/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/033/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	28/03/24	82	X		X			1	11	2
92	HIMFG/6C/19/2/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/034/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	28/03/24	90	X		X			1	1	2
93	HIMFG/6C/19/3/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/035/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	23/01/24	02/03/24	18	X		X			1	1	2
94	HIMFG/6C/19/3/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS	23/01/24	21/03/24	24	X		X			1	1	2



		N DE BIENES MUEBLES		RM/AG/036/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.											
95	HIMFG/6C/19/3/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/037/24 SUMINISTROS ESPAR, S.A. DE C.V.	23/01/24	23/01/24	6	X		X			1	1	2
96	HIMFG/6C/19/4/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/038/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	23/01/24	28/03/24	206	X		X			1	1	2
97	HIMFG/6C/19/4/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/039/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	28/03/24	89	X		X			1	1	2
98	HIMFG/6C/19/4/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/040/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	29/02/24	28/03/24	18	X		X			1	1	2
99	HIMFG/6C/19/5/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/041/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	23/01/24	28/03/24	80	X		X			1	1	2
100	HIMFG/6C/19/5/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/042/24 GRUPO GASTRONOMICO GALVEZ, S.A. DE C.V.	23/01/24	19/03/24	106	X		X		1	1	1	2
101	HIMFG/6C/19/5/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/043/24 ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V.	29/01/24	26/03/24	107	X				1	1		2
102	HIMFG/6C/19/6/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/044/24 ABASTOS Y	09/02/24	26/03/24	168	X				1	1		2



				DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V											
103	HIMFG/6C/19/6/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/045/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V	23/01/24	21/03/24	20	X				1	1		2
104	HIMFG/6C/19/7/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/046/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V	23/01/24	21/03/24	23	X				1	1	1	2
105	HIMFG/6C/19/7/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/084/24 SOCIEDAD COOPERATIVA TRABAJADORES DE PASCUAL, S.C.L.	03/02/24	03/02/24	11	X		X			1	1	2
106	HIMFG/6C/19/17/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONVENIOS DONATIVO FUNDACIÓN LALA, A.C..	18/01/24	14/03/24	30	X				1	1		2
107	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/028/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	23/01/24	27/03/24	101	X		X			1	1	2
108	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/029/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	27/03/24	135	X		X			1		
109	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/030/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	27/03/24	99	X		X			1		
110	HIMFG/6C/19/1/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/031/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	29/02/24	94	X		X			1		
111	HIMFG/6C/19/2/2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS	24/01/24	28/03/24	94	X		X			1	1	2



		N DE BIENES MUEBLES		RM/AG/032/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.											
112	HIMFG/6C/19/2/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/033/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	28/03/24	82	X		X			1	11	2
113	HIMFG/6C/19/2/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/034/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	28/03/24	90	X		X			1	1	2
114	HIMFG/6C/19/3/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/035/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	23/01/24	02/03/24	18	X		X			1	1	2
115	HIMFG/6C/19/3/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/036/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V.	23/01/24	21/03/24	24	X		X			1	1	2
116	HIMFG/6C/19/3/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/037/24 SUMINISTROS ESPAR, S.A. DE C.V.	23/01/24	23/01/24	6	X		X			1	1	2
117	HIMFG/6C/19/4/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/038/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	23/01/24	28/03/24	206	X		X			1	1	2
118	HIMFG/6C/19/4/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/039/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	28/03/24	89	X		X			1	1	2
119	HIMFG/6C/19/4/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/040/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	29/02/24	28/03/24	18	X		X			1	1	2
120	HIMFG/6C/19/5/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS	23/01/24	28/03/24	80	X		X			1	1	2



		N DE BIENES MUEBLES		RM/AG/041/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V											
121	HIMFG/6C/19/5/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/042/24 GRUPO GASTRONOMICO GALVEZ, S.A. DE C.V	23/01/24	19/03/24	106	X		X		1	1	1	2
122	HIMFG/6C/19/5/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/043/24 ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V	29/01/24	26/03/24	107	X				1	1		2
123	HIMFG/6C/19/6/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/044/24 ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V	09/02/24	26/03/24	168	X				1	1		2
124	HIMFG/6C/19/6/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/045/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V	23/01/24	21/03/24	20	X				1	1		2
125	HIMFG/6C/19/7/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/046/24 PAN ROLL, S.A. DE C.V	23/01/24	21/03/24	23	X				1	1	1	2
126	HIMFG/6C/19/7/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/084/24 SOCIEDAD COOPERATIVATRABAJADORES DE PASCUAL, S.C.L.	03/02/24	03/02/24	11	X		X			1	1	2
127	HIMFG/6C/19/17/ 2024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONVENIOS DONATIVO FUNDACIÓN LALA, A.C.	18/01/24	14/03/24	30	X				1	1		2
128	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/028/24	23/01/24	27/03/24	101	X		X			1	1	2



		MUEBLES		LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.											
129	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/029/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	27/03/24	135	X		X			1		
130	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/030/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	27/03/24	99	X		X			1		
131	HIMFG/6C/19/1/2 024	CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ARCHIVO EN OFICINA	CONTROL DE CONTRATOS RM/AG/031/24 LOGISTICA ALIMENTARIA MAXFRAN, S.A. DE C.V.	24/01/24	29/02/24	94	X		X			1		

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 15 fojas y ampara la cantidad de 131 expedientes de los años 2024
contenidos en ARCHIVEROS EN OFICINA con un peso aproximado de 500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Rodolfo Ramírez Montaño
Apoyo administrativo A-7

REVISÓ

Lic. Jose Ubaldo Cruz Esquivel
Coordinador

AUTORIZÓ

Lic. Víctor Hernández Alvares
Jefe del Departamento de
Almacenes

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No. 1 de 3
Fecha Enero-Marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez.											
Unidad administrativa productora:				Departamento de anestesiología											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	1	1 Expediente, primer cajón del archivero	Oficios relacionados con el personal dependiente de la subdirección	8/01/2024		25	X		X	X		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 Expediente, primer cajón del archivero	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	4/01/2024		28	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 Expediente, primer cajón del archivero	Oficios relacionados con el control de puestos y plazas	4/01/2024		5	x		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal	11/01/2024		10	x	X	X			2	4	6
5	HIMFG/11C/12/1/2024	1	1 Expediente, tercer cajón del archivero	Oficios relacionados a solicitudes de programación	2/01/2024		60	x	x	X			2	1	3
6	HIMFG/3S/2/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Expediente de residentes aceptados en el departamento	7/02/2024		10	x		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios relacionados con información académica	9/01/2024		15	X		x			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios relativos a la programación para la atención de paciente.	24/01/2024		8	X		X			4	2	6

9	HIMFG/4S/5/1/20 24	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a subdirección	2/01/202 4		20	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/7/1/20 24	1	1 Expediente, segundo cajón del archivero	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo	16/01/20 24		24	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años Enero-Marzo 2024
contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 1.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Daniel Isaac Baltazar Espinosa
Aux. de laboratorio y/o bioterio

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



Pedro D. Castañeda Martínez
Jefe del departamento de
anestesia

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Pedro D. Castañeda Martínez
Jefe del departamento de
anestesia

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
1º TRIMESTRE 2024**

Hoja No 1 de 3
Fecha 05 de Septiembre 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Asistencia Médica											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Sesiones del comité de adquisiciones, subcomité revisor de proyectos	16-01-24		12	X		A			4	2	6
2	HIMFG/1S/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad, análisis de casos de subcomité	23-01-24		68	X		A			4	2	6
3	HIMFG/2C/7/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de información de pacientes, solicitudes de resúmenes clínicos	02-01-24		25	X		A	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Cambio de adscripción, Prórroga de nombramiento	19-01-24		27	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Propuestas de contrataciones	09-01-24		28	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/8/1/24	1 Expediente	Archivero	Listas de asistencia de médicos adscritos	10-01-24		28	X		A			2	1	3
7	HIMFG/5C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado	08-01-24		74	X		A		X	2	4	6
8	HIMFG/6C/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Adquisiciones de equipo e instrumental médico, evaluaciones técnicas	11-01-24		68	X		A			2	4	6
9	HIMFG/6C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Notificación de adjudicaciones, copias de contratos y seguimientos de contratos	04-01-24		137	X		A			2	4	6



10	HIMFG/6C/20/1/24	1 Expediente	Archivero	Medicamentos próximos a caducar, lento y nulo mov.	02-01-24		306	X		A			1	1	2
11	HIMFG/7C/11/1/24	1 Expediente	Archivero	Evaluación técnica, calendario de mantenimiento, mantenimiento preventivo	03-01-24		47	X		A			2	2	4
12	HIMFG/7C/13/1/24	1 Expediente	Archivero	Copias de petición de acceso y salidas de vehículos	29-02-24		3	X		A			2	2	4
13	HIMFG/8C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitud de acceso a red institucional, nodo dañado	29-02-24		3	X		A			2	4	6
14	HIMFG/9C/3/1/24	1 Expediente	Archivero	Solicitudes de trípticos y carteles, grupos de whatsapp, circulares	16-01-24		29	X		A			2	1	3
15	HIMFG/11C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Líneas de calidad, curso AESP	04-01-24		8	X		A			2	4	6
16	HIMFG/11C/15/1/24	1 Expediente	Archivero	Acciones esenciales, evaluación de expediente clínico	04-01-24		15	X		A			2	4	6
17	HIMFG/11C/16/1/24	1 Expediente	Archivero	Información estadística hospitalaria, informe de actividades,	12-01-24		69	X		A			2	4	6
18	HIMFG/11C/17/1/24	1 Expediente	Archivero	Gestión y rendición de cuentas, capacitación cuidados paliativos	09-01-24		97	X		A			2	4	6
19	HIMFG/11C/19/1/24	1 Expediente	Archivero	Indicadores	08-01-24		14	X		A			2	4	6
20	HIMFG/12C/6/1/24	1 Expediente	Archivero	Inventario de archivo	10-01-24		8	X		A	X		2	4	6
21	HIMFG/3S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Informe de actividades académicas, reservación de aulas	05-01-24		22	X		A			4	2	6
22	HIMFG/4S/1/1/24	1 Expediente	Archivero	Personal que asistirá a reuniones	26-01-24		1	X		A			2	1	3
23	HIMFG/4S/4/1/24	1 Expediente	Archivero	Información de gasometrías realizadas, informe mensuales de EEG, dosímetros	09-01-24		16	X		A			2	1	3
24	HIMFG/4S/7/1/23	1 Expediente	Archivero	Informe de casos sospechosos de covid, listas de personal con síntomas respiratorios, personal que se realizo pruebas covid	03-01-24		98	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes del 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 75 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


Marcela Aguirre Arredondo
Afanadora

REVISÓ


R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

AUTORIZÓ


R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

Vo. Bo.


Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO - MARZO

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Asistencia Quirúrgica											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.). /1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.	Ene 24/2024		18	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES / 1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal	Ene 4/2024		95	X		X			2	4	6
3	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA/ 1	CAJÓN 1	Oficios relacionados a solicitudes de programación estadística	Feb 16/2024		3	X		X			2	1	3
4	HIMFG/11C/13/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)/1	CAJÓN 1	Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos	Feb 9/2024		18	X		X			4	2	6



5	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)/1	CAJÓN 1	Oficios relacionados con información académica	Ene 17/2024		14	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES/1	CAJÓN 1	Oficios relativos a la programación para la atención de paciente.	Ene 24/2024		2	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRÚRGICOS/1	CAJÓN 1	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección	Ene 9/2024		58	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S/7/1/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA/1	CAJÓN 1	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo	Feb 20/2024		3	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3/ 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años Enero-Marzo 2024
contenidos en 1/1 cajón, con un peso aproximado de 1.200 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Aima Rosa Álvarez García
Apoyo Administrativo en Salud
A6

REVISÓ

Dra. Sergio Ruiz González
Subdirector de Asistencia
Quirúrgica

AUTORIZÓ

Dra. Sergio Ruiz González
Subdirector de Asistencia
Quirúrgica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y Biblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL ENERO-MARZO 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha 11/09/2024

Fondo:				HIMFG											
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental ¹		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1.01/2024 Legislación	1.01/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración en Materia de Servicios Médicos, Hospitalarios, Quirúrgicos y Asistenciales de Tercer Nivel con el Centro Médico Nacional "20 de Noviembre"	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	68	x	x	x	x		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/1.02/2024 Legislación	1.02/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración en Materia de Servicios Médicos, Hospitalarios, Quirúrgicos y Asistenciales de Tercer Nivel con la Policía Bancaria e Industrial como Cuerpo de Proximidad de la SSC del Gobierno de la CDMX	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	34	x	x	x	x		2	4	6
3	HIMFG/1C/10/1.03/2024 Legislación	1.03/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración con el DIF Hidalgo	15 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	35	x	x	x	x		2	4	6
4	HIMFG/1C/10/2.01/2024	2.01/2024	1 Expediente	Contrato de Comodato Dr. Rosendo Luría Pérez	04 de septiem	27 de septiem	3	x	x	x	x		2	4	6



	Legislación				bre de 2023	bre de 2026									
5	HIMFG/1C/10/2.02/2024 Legislación	2.02/2024	1 Expediente	Contrato de Comodato Dr. Guillermo Aquino Jarquín	04 de agosto de 2023	04 de agosto de 2026	3	x	x	x	x		2	4	6
6	HIMFG/1C/10/2.03/2024 Legislación	2.03/2024	1 Expediente	Contrato de Comodato No. CINVESTA/DAI/COM/02/2018	21 de noviem bre 2023	21 de noviem bre de 2033	5	x	x	x	x		2	4	6
7	HIMFG/1C/10/2.04/2024 Legislación	2.04/2024	1 Expediente	Contrato de Comodato Dra. Atlántida Margarita Raya Rivera	27 noviem bre 2023	27 de noviem bre de 2026	3	x	x	x	x		2	4	6
8	HIMFG/1C/10/2.05/2024 Legislación	2.05/2024	1 Expediente	Contrato de Comodato	27 de noviem bre de 2023	27 de noviem bre de 2023	3	x	x	x	x		2	4	6
9	HIMFG/1C/10/2.06/2024 Legislación	2.06/2024	1 Expediente	Segundo Convenio Modificadorio a Contrato de Donación	28 de noviem bre de 2023	31 de diciemb re de 2024	14	x	x	x	x		2	4	6
10	HIMFG/1C/10/2.07/2024 Legislación	2.07/2024	1 Expediente	Convenio Específico de Colaboración, amparado en el Convenio General de Colaboración Académica y Científica con la Escuela Militar de Graduados de Sanidad	11 de enero de 2024	11 de enero de 2027	5	x	x	x	x		2	4	6
11	HIMFG/1C/10/2.08/2024 Legislación	2.08/2024	1 Expediente	Convenio específico de Colaboración con la Universidad Autónoma de Chiapas	23 junio de 2023	Al cumpli miento del objeto	19	x	x	x	x		2	4	6
12	HIMFG/1C/10/2.09/2024 Legislación	2.09/2024	1 Expediente	Contrato de Ensayo Clínico Tripartito	15 de febrero del 2024	Al cumpli miento del objeto	33	x	x	x	x		2	4	6



13	HIMFG/1C/10/2.10/2024 Legislación	2.10/2024	1 Expediente	Contrato de Estudio Clínico Pfizer	19 de marzo de 2024	Al cumplimiento del objeto	36	x	x	x	x		2	4	6
14	HIMFG/1C/10/3.01/2024 Legislación	3.01/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud Hospital Sermesa Masaya (Nicaragua)	01 de marzo de 2023	28 de febrero de 2024	4	x	x	x	x		2	4	6
15	HIMFG/1C/10/3.02/2024 Legislación	3.02/2024	1 Expediente	Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Hospital Sermesa Masaya (Nicaragua)	01 de marzo de 2023	28 de febrero de 2024	4	x	x	x	x		2	4	6
16	HIMFG/1C/10/3.03/2024 Legislación	3.03/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración para la Utilización de Campos Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán	08 de septiembre de 2023	08 de septiembre de 2026	12	x	x	x	x		2	4	6
17	HIMFG/1C/10/3.04/2024 Legislación	3.04/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración en Materia de Servicio Social y Practicas Clínicas Hospital de Jesús I.A.P.	30 de enero de 2024	30 de enero de 2026	10	X	X	X	X		2	4	6
18	HIMFG/1C/10/4.01/2024 Legislación	4.01/2024	1 Expediente	Contrato de Arrendamiento de Espacios de Uso No Hospitalario Ana Judith Velázquez Guzmán	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	3	x	x	x	x		2	4	6
19	HIMFG/1C/10/4.02/2024 Legislación	4.02/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración de Pago de Prima de Seguro Individual Voluntario con Cargo a Nómina Metlife,	01 de enero de 2024	31 de diciembre de 2024	5	x	x	x	x		2	4	6



				México, S.A de C.V											
20	HIMFG/1C/10/4. 03/2024 Legislación	4.03/2024	1 Expediente	Convenio de Colaboración Grupo Nacional Provincial S.A.B	01 de enero de 2024	31 de diciemb re de 2024	6	x	x	x	x		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 04 fojas y ampara la cantidad de 20 expedientes del año 2024
contenidos en 01 gaveta, con un peso aproximado 2 kg.
de _____

Área de firmas

ELABORÓ


Rosa Olivera García
Apoyo Administrativo en salud
A6 Adscrita al Departamento de
Asuntos Jurídicos

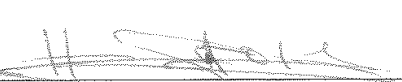
REVISÓ


Ramón López Hernández
Jefe del Departamento de
Asuntos Jurídicos

AUTORIZÓ


Ramón López Hernández
Jefe del Departamento de
Asuntos Jurídicos

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

INVENTARIO DOCUMENTAL 2024

Hoja No 1 De 3
Fecha ENERO – MARZO 2024

Fondo:				HIMFG											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Atención Integral al Paciente											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C/6/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON INVENTARIO DE LAVANDERÍA	8 de enero 2024		58	X		X			2	2	4
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	OFICIOS RELACIONADOS CON EXPEDIENTE DE PERSONAL	31 de enero 2024		05	X		X			2	1	3
3	HIMFG/11C/10/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS, PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICA, COCASEP, COCODI E INFORMES	19 de enero 2024		3	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 EXPEDIENTE, PRIMER REPISA DEL ESTANTE	INVITACIÓN DE SESIÓN DEL CODECIN, LAVADO DE MANOS	28 de febrero 2024		2	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años ENERO-MARZO 2024
contenidos en 1 estante, con un peso aproximado 1.5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Nombre, cargo y firma

Sandra Hernández Arenas
Apoyo Administrativo en Salud

Nombre, cargo y firma

Benjamín Romero Navarro
Encargado del Despacho de la
Subdirectora de Atención
Integral al Paciente

Nombre, cargo y firma

Benjamín Romero Navarro
Encargado del Despacho de la
Subdirectora de Atención
Integral al Paciente

Nombre, cargo y firma

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha Enero a Marzo

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/001/2024	1.REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO QUE INFORMA HOMOLOGAR LA FORMA EN QUE SE FIRMARA DOCUMENTACION	19/01/2024		2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/8/002/2024	2.JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 CARPETA EN ARCHIVERO	JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE	04/01/2024		55	X		X	X		4	2	6
3	HIMFG/2C/12/003/2024	3. OPINIONES TECNICO – JURIDICAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIO SOBRE OPINION A LA SUSPENSIÓN DE NOMBRAMIENTO	28/02/2024		7	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/16/004/2024	4. INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE ACONTECIMIENTOS CON PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL	14/02/2024		14	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/17/005/2024	5. DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIA DE OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS	07/02/2024		19	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/4C/3/006/2024	6. EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL	19/01/2024		44	X		X	X		25	5	30
7	HIMFG/4C/4/007/2024	7. REGISTO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS	08/01/2024		138	X		X			2	4	6



8	HIMFG/4C/5/008/2024	8. NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO RESPUESTA DE SOLICITUD DE PAGO AL CONCERTO 42	26/03/2024		9	X		X			2	4	6
16	HIMFG/9C/3/016/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS SOBRE PAGOS DE INSTITUCIONALES NOMINAS	15/01/2024		38	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4C/8/009/2024	9. CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	EXTRAORDINARIAS , VALES DE DESPENSA, PAGO DE PENSION Y PAGO POR AÑOS DE SERVICIO	09/01/2024		81	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/15/010/2024	10. AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE RESPUESTA A SOLICITUD DE COPIADEL DECIMO TRANSITORIO DE LA LEY DEL ISSTE	29/01/2024		4	X		X			2	4	6
11	HIMFG/4C/20/011/2024	11. RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRANAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL, ADQUISICION DE VESTUARIO	14/02/2024		137	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/22/012/2024	12. CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFECIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	1 CARPETA EN ARCHIVERO	PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOS HUMANOS	10/01/2024		10	X		X			2	4	6
13	HIMFG/5C/22/013/2024	13. CONTROL DE CHEQUES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	COPIAS DE OFICIOS DE CUENTAS POR PAGAR	05/01/2024		4	X		X			2	4	6
14	HIMFG/5C/26/014/2024	14. ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE DISPOSICIONES PRESUPUESTALES	24/01/2024		20	X		X			2	4	6
15	HIMFG/8C/22/015/2024	15. PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO DE VALIDACION DE CORREOS	13/02/2024		6	X		X			2	4	6



17	HIMFG/9C/9/017/2024	17. AGENCIAS, PERIODISTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENA TELEVISIVA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1 CARPETA EN ARCHIVERO	INVITACION A GRUPOS INFORMATIVOS DE WHATSAPP	09/02/2024		4	X		X			2	1	3
18	HIMFG/9C/16/018/2024	18. INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO INVITACION A CURSO	29/01/2024		1	X		X			1	1	2
19	HIMFG/10C/3/019/2024	19. AUDITORIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	AUDITORIA	31/01/2024		95	X		X	X		2	4	6
20	HIMFG/10C/14/020/2024	20. DECLARACIONES PATRIMONIALES	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO SOBRE TRABAJADORES FALTANTES DE REMITIR LA DECLARACION PATRIMONIAL	26/01/2024		3	X		X	X		2	4	6
21	HIMFG/10C/15/021/2024	21. ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS DE ENTREGA DE MOVILIARIO	14/02/2024		3	X		X	X		2	4	6
22	HIMFG/12C/7/022/2024	22. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	18/01/2024		3	X		X	X		1	1	2
23	HIMFG/12C/8/023/2024	12C. 8 CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	1 CARPETA	OFICIOS DE DATOS PERSONALES	07/06/2024		2	X		X	X		2	4	6
24	HIMFG/2S/3/024/2024	23. ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	1 CARPETA EN ARCHIVERO	OFICIO RESPUESTA A SEGUIMIENTO DE SOLICITUD DE DENUNCIA	09/02/2024		3	X		X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años ENERO - MARZO
contenidos en carpetas en un archivero cajas, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Brenda Domínguez García
Apoyo Administrativo en Salud
A4

REVISÓ

Martín Huescas Vergara.
Encargado del Despacho del
Departamento
De Atención y Desarrollo de
Capital Humano

AUTORIZÓ

Martín Huescas Vergara.
Encargado del Despacho del
Departamento
De Atención y Desarrollo de
Capital Humano

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 17
Fecha Enero a Marzo

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Atención y Desarrollo de Capital Humano											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Original	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11643	40	Documentos generales del empleado	16/01/2024		53	x		x	x		25	5	30
2	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11644	40	Documentos generales del empleado	16/02/2024		50	x		x	x		25	5	30
3	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11646	40	Documentos generales del empleado	01/03/2024		56	x		x	x		25	5	30
4	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11647	40	Documentos generales del empleado	01/03/2024		46	x		x	x		25	5	30
5	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11648	40	Documentos generales del empleado	01/03/2024		44	x		x	x		25	5	30
6	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11650	40	Documentos generales del empleado	01/03/2024		51	x		x	x		25	5	30
7	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11651	40	Documentos generales del empleado	01/03/2024		47	x		x	x		25	5	30
8	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42418	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30



9	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42419	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
10	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42420	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
11	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42421	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
12	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42422	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		33	x		x	x		25	5	30
13	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42423	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
14	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42424	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
15	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42425	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		32	x		x	x		25	5	30
16	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42426	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
17	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42427	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
18	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42428	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
19	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42429	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30
20	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42430	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		32	x		x	x		25	5	30
21	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42431	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		27	x		x	x		25	5	30



	PERSONAL														
22	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42432	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
23	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42433	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30
24	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42434	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30
25	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42435	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
26	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42436	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
27	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42437	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
28	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42438	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		25	x		x	x		25	5	30
29	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42439	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		35	x		x	x		25	5	30
30	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42440	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
31	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42441	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30
32	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42442	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x		x	x		25	5	30
33	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42443	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		32	x		x	x		25	5	30

34	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42444	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
35	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42445	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30
36	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42446	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		26	x		x	x		25	5	30
37	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42447	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		27	x		x	x		25	5	30
38	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42448	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
39	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42449	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x		x	x		25	5	30
40	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42450	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x		x	x		25	5	30
41	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42451	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30
42	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42452	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x		x	x		25	5	30
43	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42453	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x		x	x		25	5	30
44	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42454	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x		x	x		25	5	30
45	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42455	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		33	x		x	x		25	5	30
46	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4.C.3 42456	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		32	x		x	x		25	5	30



47	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42457	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		33	x			x	x		25	5	30
48	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42458	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		37	x			x	x		25	5	30
49	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42459	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		34	x			x	x		25	5	30
50	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42460	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		35	x			x	x		25	5	30
51	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42461	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x			x	x		25	5	30
52	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42462	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		32	x			x	x		25	5	30
53	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42463	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		28	x			x	x		25	5	30
54	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42464	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x			x	x		25	5	30
55	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42465	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x			x	x		25	5	30
56	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42466	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x			x	x		25	5	30
57	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42467	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x			x	x		25	5	30
58	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42468	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		33	x			x	x		25	5	30
59	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42469	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		40	x			x	x		25	5	30



60	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42470	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
61	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42471	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		36	x		x	x		25	5	30
62	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42472	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x		x	x		25	5	30
63	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42473	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		37	x		x	x		25	5	30
64	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42474	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30
65	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42475	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		30	x		x	x		25	5	30
66	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42476	108	Documentos generales del empleado	01/03/2024		31	x		x	x		25	5	30
67	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42477	108	Documentos generales del empleado	02/03/2024		33	x		x	x		25	5	30
68	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 42478	108	Documentos generales del empleado	03/03/2024		34	x		x	x		25	5	30
69	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 55611	91	Documentos generales del empleado	01/03/2024		95	x		x	x		25	5	30
70	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56524	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024		46	x		x	x		25	5	30
71	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56525	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024		43	x		x	x		25	5	30
72	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56526	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024		47	x		x	x		25	5	30



73	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56527	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024	56	x		x	x		25	5	30
74	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56528	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024	39	x		x	x		25	5	30
75	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56529	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024	41	x		x	x		25	5	30
76	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56530	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024	40	x		x	x		25	5	30
77	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56532	109	Documentos generales del empleado	01/01/2024	73	x		x	x		25	5	30
78	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56533	109	Documentos generales del empleado	16/01/2024	51	x		x	x		25	5	30
79	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56534	109	Documentos generales del empleado	16/01/2024	42	x		x	x		25	5	30
80	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56535	109	Documentos generales del empleado	16/01/2024	43	x		x	x		25	5	30
81	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56536	109	Documentos generales del empleado	16/01/2024	51	x		x	x		25	5	30
82	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56537	109	Documentos generales del empleado	16/01/2024	43	x		x	x		25	5	30
83	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56539	109	Documentos generales del empleado	01/02/2024	48	x		x	x		25	5	30
84	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56540	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024	39	x		x	x		25	5	30
85	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56541	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024	38	x		x	x		25	5	30

86	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56542	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024		43	x		x	x		25	5	30
87	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56544	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024		38	x		x	x		25	5	30
88	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56545	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024		35	x		x	x		25	5	30
89	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56546	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024		39	x		x	x		25	5	30
90	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56547	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024		39	x		x	x		25	5	30
91	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56548	109	Documentos generales del empleado	16/02/2024		50	x		x	x		25	5	30
92	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56549	110	Documentos generales del empleado	16/02/2024		43	x		x	x		25	5	30
93	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56550	110	Documentos generales del empleado	16/02/2024		37	x		x	x		25	5	30
94	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56551	110	Documentos generales del empleado	16/02/2024		43	x		x	x		25	5	30
95	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56552	110	Documentos generales del empleado	16/02/2024		53	x		x	x		25	5	30
96	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56553	110	Documentos generales del empleado	16/02/2024		48	x		x	x		25	5	30
97	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56554	110	Documentos generales del empleado	16/02/2024		59	x		x	x		25	5	30
98	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56555	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		29	x		x	x		25	5	30



99	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56557	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		62	x		x	x		25	5	30
100	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56558	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		45	x		x	x		25	5	30
101	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56574	110	Documentos generales del empleado	01/03/2024		56	x		x	x		25	5	30
102	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 8618	162	Documentos generales del empleado	22/03/1983	31/03/2024	144	x		x	x		25	5	30
103	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 8698	163	Documentos generales del empleado	06/12/1983	31/01/2024	94	x		x	x		25	5	30
104	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 8916	168	Documentos generales del empleado	01/02/1985	29/02/2024	87	x		x	x		25	5	30
105	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 9145	172	Documentos generales del empleado	16/10/1986	31/01/2024	114	x		x	x		25	5	30
106	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 9321	176	Documentos generales del empleado	01/01/1986	29/02/2024	90	x		x	x		25	5	30
107	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 9458	178	Documentos generales del empleado	16/07/1988	31/01/2024	111	x		x	x		25	5	30
108	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 9609	180	Documentos generales del empleado	16/01/1989	31/01/2024	105	x		x	x		25	5	30
109	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 9706	182	Documentos generales del empleado	01/05/2004	01/03/2024	149	x		x	x		25	5	30
110	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 9735	182	Documentos generales del empleado	16/03/1990	14/01/2024	80	x		x	x		25	5	30
111	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 10056	189	Documentos generales del empleado	01/01/1988	29/02/2024	122	x		x	x		25	5	30





112	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 10585	195	Documentos generales del empleado	03/02/1995	29/02/2024	85	x		x	x		25	5	30
113	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11074	206	Documentos generales del empleado	01/03/1999	15/03/2024	84	x		x	x		25	5	30
114	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11164	206	Documentos generales del empleado	16/04/1998	31/03/2024	90	x		x	x		25	5	30
115	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11446	211	Documentos generales del empleado	16/08/2007	01/03/2024	49	x		x	x		25	5	30
116	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11472	212	Documentos generales del empleado	01/06/2008	16/03/2024	73	x		x	x		25	5	30
117	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11515	213	Documentos generales del empleado	01/05/2010	16/02/2024	98	x		x	x		25	5	30
118	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11560	213	Documentos generales del empleado	01/11/2013	29/02/2024	81	x		x	x		25	5	30
119	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11632	214	Documentos generales del empleado	01/03/2023	31/03/2024	60	x		x	x		25	5	30
120	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 11635	214	Documentos generales del empleado	01/04/2023	01/02/2024	46	x		x	x		25	5	30
121	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 40569	221	Documentos generales del empleado	01/03/1995	16/01/2024	160	x		x	x		25	5	30
122	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 41365	232	Documentos generales del empleado	01/03/2013	16/02/2024	150	x		x	x		25	5	30
123	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42026	244	Documentos generales del empleado	01/03/2017	29/02/2024	36	x		x	x		25	5	30
124	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42033	291	Documentos generales del empleado	16/01/2024	31/03/2024	71	x		x	x		25	5	30





125	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42047	291	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	64	x			x	x		25	5	30
126	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42050	291	Documentos generales del empleado	01/03/2017	29/02/2024	26	x			x	x		25	5	30
127	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42079	291	Documentos generales del empleado	01/03/2018	29/02/2024	31	x			x	x		25	5	30
128	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42081	291	Documentos generales del empleado	16/03/2023	29/02/2024	67	x			x	x		25	5	30
129	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42091	291	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	46	x			x	x		25	5	30
130	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42125	290	Documentos generales del empleado	01/03/2019	15/02/2024	73	x			x	x		25	5	30
131	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42128	290	Documentos generales del empleado	01/03/2019	29/02/2024	29	x			x	x		25	5	30
132	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42131	290	Documentos generales del empleado	01/03/2019	29/02/2024	26	x			x	x		25	5	30
133	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42135	290	Documentos generales del empleado	01/03/2019	29/02/2024	28	x			x	x		25	5	30
134	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42140	290	Documentos generales del empleado	01/03/2019	29/02/2024	31	x			x	x		25	5	30
135	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42141	290	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	40	x			x	x		25	5	30
136	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42148	290	Documentos generales del empleado	01/03/2019	29/02/2024	27	x			x	x		25	5	30
137	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42153	290	Documentos generales del empleado	01/03/2019	29/02/2024	31	x			x	x		25	5	30





138	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42167	290	Documentos generales del empleado	01/01/2023	16/02/2024	66	x			x	x		25	5	30
139	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42236	189	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	28	x			x	x		25	5	30
140	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42239	189	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	28	x			x	x		25	5	30
141	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42240	189	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	26	x			x	x		25	5	30
142	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42242	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	29	x			x	x		25	5	30
143	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42244	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	27	x			x	x		25	5	30
144	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42245	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	30	x			x	x		25	5	30
145	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42246	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	27	x			x	x		25	5	30
146	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42247	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	29	x			x	x		25	5	30
147	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42248	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	33	x			x	x		25	5	30
148	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42250	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	31	x			x	x		25	5	30
149	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42252	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	28	x			x	x		25	5	30
150	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42254	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	23	x			x	x		25	5	30





151	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42255	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	26	x		x	x		25	5	30
152	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42257	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	29	x		x	x		25	5	30
153	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42258	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	33	x		x	x		25	5	30
154	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42260	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	26	x		x	x		25	5	30
155	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42261	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	27	x		x	x		25	5	30
156	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42263	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	31	x		x	x		25	5	30
157	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42264	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	31	x		x	x		25	5	30
158	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42267	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	33	x		x	x		25	5	30
159	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42268	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	32	x		x	x		25	5	30
160	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42269	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	33	x		x	x		25	5	30
161	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42279	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	31	x		x	x		25	5	30
162	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42280	217	Documentos generales del empleado	01/03/2021	29/02/2024	28	x		x	x		25	5	30
163	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42328	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	31	x		x	x		25	5	30





164	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42330	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	29	x		x	x		25	5	30
165	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42331	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	28	x		x	x		25	5	30
166	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42332	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	30	x		x	x		25	5	30
167	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42336	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	29	x		x	x		25	5	30
168	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42337	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	29	x		x	x		25	5	30
169	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42338	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	30	x		x	x		25	5	30
170	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42339	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	29	x		x	x		25	5	30
171	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42341	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	28	x		x	x		25	5	30
172	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42344	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	31	x		x	x		25	5	30
173	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42345	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	26	x		x	x		25	5	30
174	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42346	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	27	x		x	x		25	5	30
175	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42347	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	37	x		x	x		25	5	30
176	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42348	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	33	x		x	x		25	5	30





177	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42351	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	30	x		x	x		25	5	30
178	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42352	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	27	x		x	x		25	5	30
179	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 42353	217	Documentos generales del empleado	01/03/2022	29/02/2024	33	x		x	x		25	5	30
180	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 54653	273	Documentos generales del empleado	01/08/2006	28/02/2024	98	x		x	x		25	5	30
181	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 55406	278	Documentos generales del empleado	01/02/2014	16/01/2024	94	x		x	x		25	5	30
182	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 55549	278	Documentos generales del empleado	01/07/2015	01/03/2024	77	x		x	x		25	5	30
183	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 55839	279	Documentos generales del empleado	01/05/2018	18/03/2024	60	x		x	x		25	5	30
184	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 55949	281	Documentos generales del empleado	01/10/2019	29/02/2024	70	x		x	x		25	5	30
185	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 55978	281	Documentos generales del empleado	01/03/2020	29/02/2024	61	x		x	x		25	5	30
186	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56181	282	Documentos generales del empleado	01/01/2021	30/01/2024	72	x		x	x		25	5	30
187	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56198	282	Documentos generales del empleado	01/02/2021	15/02/2024	50	x		x	x		25	5	30
188	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56234	282	Documentos generales del empleado	16/06/2021	29/02/2024	67	x		x	x		25	5	30
189	4C.3 EXPEDIENTE UNICODE PERSONAL	4.C.3 56235	282	Documentos generales del empleado	16/06/2021	15/02/2024	58	x		x	x		25	5	30

190	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56260	283	Documentos generales del empleado	01/09/2021	15/02/2024	56	x		x	x		25	5	30
191	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56310	283	Documentos generales del empleado	01/05/2022	29/02/2024	47	x		x	x		25	5	30
192	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56339	283	Documentos generales del empleado	01/06/2022	15/03/2024	54	x		x	x		25	5	30
193	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56363	283	Documentos generales del empleado	01/01/2023	15/02/2024	56	x		x	x		25	5	30
194	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56364	283	Documentos generales del empleado	01/01/2023	29/02/2024	62	x		x	x		25	5	30
195	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56376	283	Documentos generales del empleado	16/02/2023	31/03/2024	46	x		x	x		25	5	30
196	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56392	283	Documentos generales del empleado	16/03/2023	15/01/2024	50	x		x	x		25	5	30
197	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56443	283	Documentos generales del empleado	01/09/2023	15/01/2024	45	x		x	x		25	5	30
198	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56449	283	Documentos generales del empleado	01/09/2023	31/01/2024	45	x		x	x		25	5	30
199	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56464	283	Documentos generales del empleado	01/09/2023	15/01/2024	41	x		x	x		25	5	30
200	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56467	283	Documentos generales del empleado	01/09/2023	31/01/2024	42	x		x	x		25	5	30
201	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56517	283	Documentos generales del empleado	01/11/2023	15/01/2024	50	x		x	x		25	5	30
202	4C.3 EXPEDIENTE UNICOD PERSONAL	4.C.3 56531	283	Documentos generales del empleado	01/01/2024	01/03/2024	50	x		x	x		25	5	30



ARCHIVO DE TRAMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL DE TRAMITE 2024

No. 17
de 17

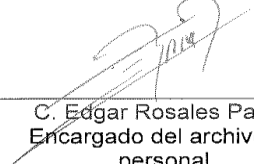
Fecha: ENERO - MARZO

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 17 fojas y ampara la cantidad de 202 expedientes de los años 2024
contenidos en 8 cajas, con un peso aproximado de 200 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


C. Edgar Rosales Palma
Encargado del archivo de
personal

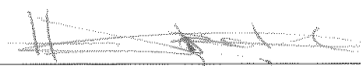
REVISÓ


Lic. Martin Huescas Vergara
Jefe del Departamento de
Atención Y Desarrollo de Capital
Humano

AUTORIZÓ


Lic. Martin Huescas Vergara
Jefe del Departamento de
Atención Y Desarrollo de
Capital Humano

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No **1** de **3**
01 DE ENERO AL 29 DE MARZO 2024
Fecha **1ER TRIMESTRE**

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/19/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS RECIBIDOS, ALTAS EN EL SISTEMA DE IC Y AUXILIARES	14 DE FEBRERO 2024		19 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
2	HIMFG/4C/20/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y DESCUENTOS	05 DE ENERO 2024		9 FOJAS	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
3	HIMFG/5C/20/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y JUSTIFICACIONES DE SOLICITUDES	19 DE FEBRERO 2024		5 FOJAS	X		X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	HIMFG/6C/6/1/2024	1	1 CARPETA	CONTROL DE CONTRATOS DE IMPLANTES Y AUXILIARES CON LOS DFERENTES PROVEEDORES SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS,	02 DE FEBRERO 2024		2 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
5	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS PARA INGRESOS DE PERSONAL Y EQUIPOS	08 DE FEBRERO 2024		7 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
6	HIMFG/9C/5/1/2024	1	1 CARPETA	CIRCULARES	26 DE ENERO 2024		4 FOJAS	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
7	HIMFG/11C/16/1/2024	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL AREA	15 DE ENERO 2024		17 FOJAS	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS



													S		
8	HIMFG/1S/1/1/2024	1	1 CARPETA	INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES	15 DE ENERO 2024		15 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
9	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y SOLICITUDES DE CAPACITACIONES	31 DE ENERO 2024		03 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
10	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 CARPETA	OFICIOS Y CALENDARIZACIONES	23 DE ENERO 2024		10 FOJAS	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de **3** fojas y ampara la cantidad de **10** expedientes de los años **2024**
contenidos en **1** capeta, con un peso aproximado de **540** gramos.

Área de firmas

ELABORÓ

ALEJANDRA CORTES CHAVEZ
APOYO ADMINISTRATIVO A-5

REVISÓ

SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPTO DE
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

AUTORIZÓ

SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPTO DE
AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
(PRIMER TRIMESTRE-2024)**

Hoja No **1** De **2**
Fecha **13 de Septiembre de 2024**
ENERO- MARZO

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Dirección de Investigación- Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/R13-0115/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	13-feb-24	08-abr-24	21	X			X		2	4	6
2	HIMFG/6C/4/4101.2.3/018/2024	1	1 Exp. Archivero	MATERIAL DE LABORATORIO	01-mar-24	27-mar-24	11	X			X		2	4	6
3	HIMFG/6C/4/LIIP/4101.3.1/019V/2024	1	1 Exp. Archivero	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	14-mar-24	29-may-24	17	X			X		2	4	6
4	HIMFG/6C/4/LIIP/4105.1/03-R/2024	1	1 Exp. Archivero	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	19-feb-24	07-ago-24	13	X			X		2	4	6
5	HIMFG/6C/4/UIEO/4110/007/2024	1	1 Exp. Archivero	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	13-feb-24	05-jul-24	12	X			X		2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024 contenidos en archivero, con un peso aproximado de 500 gramos.

Área de firmas

ELABORÓ

Jessica B. Orozco Zuñiga
Soporte Administrativo B

REVISÓ

Ma. Lourdes Cristóbal Martínez
Jefa del Dépto. Auxiliar Admvo.
de Proyectos de Investigación

AUTORIZÓ

Rodrigo Vázquez Frías
Subdirector de Gestión de la

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 1
Fecha (2)04-09-2024

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora			DIRECCION MEDICA, BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 CARPETA	FRACCIONAMIENTO REGISTRO DIARIO EXISTENCIAS DE COMPONENTES SANGUINIOS	01 ENERO 2024		48	XX		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	HIMFG/4S/6/2/2024	2	2 CARPETA	BAJAS POR PROBLEMAS DE DONACION CADUCIDAD, SEROLOGIA	01 ENERO 2024		54	XX		X			10 AÑOS		10 AÑOS
3	HIMFG/4S/6/3/2024	3	3 CARPETA	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES	01 ENERO 2024		20	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
4	HIMFG/4S/6/4/2024	4	4 CARPETA	ESTUDIOS DONADOR RATIFICACION DE GRUPOS RESULTADOS REGISTRO DIARIOS	01 ENERO 2024		294	XX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
5	HIMFG/4S/6/5/2024	5	5 CARPETA	RESULTADOS DE DONADORES SEROLOGIA	01 ENERO 2024		1608	XX		X	X		10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
6	HIMFG/4S/6/6/2024	6	6 CARPETA	CALIBRACION DE EQUIPOS SEROLOGIA	01 ENERO 2024		16	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS
7	HIMFG/4S/6/7/2024	7	7 CARPETA	REACTIVOS CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DIFERENTES PRUEBAS SEROLOGIA	01 ENERO 2024		12	XX		X			10 AÑOS	5 AÑOS	15 AÑOS



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años ENERO A MARZO 2024
contenidos en 7 carpetas, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



RICARDO GODOY FRIAS

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



ALICIA BELEM LOPEZ
VICTORIA

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



ALICIA BELEM LOPEZ
VICTORIA

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 1
Fecha 18 de septiembre de 2024
Enero - marzo

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	No de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/11C/12/1/2024	1	1	Informes estadísticos de consulta externa, urgencias, epidemiología y hospitalización	02-01-24		94	X	X	X			2	1	3
2	HIMFG/4S/3/1/2024	Glosa	-	Relación de documentación suelta para integrar los expedientes clínicos	02-01-24		2,388	X		X			4	2	6

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2024
contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 15 kg.

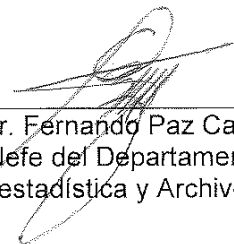
ELABORÓ

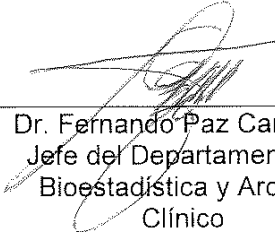
REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


C. Enrique Martínez Rodríguez
Auxiliar en Bioestadística y
Archivo Clínico


Dr. Fernando Paz Camacho
Jefe del Departamento de
Bioestadística y Archivo Clínico


Dr. Fernando Paz Camacho
Jefe del Departamento de
Bioestadística y Archivo
Clínico


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de ⁽¹⁾
Fecha ENERO-MARZO 2024

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Servicio Calidad												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	Enseñanza/ Capacitación actualización personal médico	Archivero	Logística , gestión documental	01 de enero 2024		8	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios de Consulta Externa	Archivero	Oficios varios áreas médicas,	01 de enero 2024		15	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/3/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Evaluación del expediente clínico	Archivero	MECIC, informe mensual, oficios varios	01 de enero 2024		25	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2024	Atención Médica Hospitalaria/ Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes , solicitudes	01 de enero 2024		9	X		X			2	1	3
5	HIMFG/2C/15/1/2024	Asuntos Jurídicos / Notificaciones	Archivero	OIC	01 de enero 2024		15	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/16/1/2024	Asuntos Jurídicos/ Inconformidades y Peticiones	Archivero	Personal y usuarios	01 de enero 2024		20	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/16/1/2024	Recursos Materiales/ Disposiciones de activo fijo	Archivero	Bienes muebles e inmuebles, bajas	01 de enero 2024		10	X		X			1	1	2
8	HIMFG/7C/6/1/2024	Servicios Generales/ Lavandería	Archivero	Funcionamiento, reportes, incidentes	01 de enero 2024		10	X		X			2	2	4
9	HIMFG/9C/5/1/2024	Comunicación Social/ Publicidad institucional	Archivero	Trípticos carteles , comunicados	01 de enero 2024		15	X		X			1	1	2
10	HIMFG/9C/16/1/2024	Recursos Humanos/ Invitaciones y Felicitaciones	Archivero	Ponencias, cursos	01 de enero 2024		5	X		X			1	1	2

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
Tel: (52) 5552289917 Ext.- 2340. www.himfg.edu.mx





11	HIMFG/11C/15/1/ 2024	Planeación, Información / Grupo Interinstitucional de información (COMITÉS)	Archivero	Minutas, informes	01 de enero 2024		10	X		X			2	4	6
----	-------------------------	---	-----------	-------------------	------------------------	--	----	---	--	---	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años Enero-Marzo 2024
contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 4 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Lucero Caballero Aguilar
Afanadora

REVISÓ

Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad

AUTORIZÓ

Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha 12 de Septiembre de 2024
ENERO-MARZO

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	RESUMENES Y DICTAMENES CLINICOS	18-01-24		21	X		A	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/4/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	16-01-24		5	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/2/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	24-01-24		18	X		A			2	4	6
4	HIMFG/8C/16/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS E INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE DE CARDIOLOGIA 2024	15-01/24		5	X		A			2	4	6
5	HIMFG/11C/9/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	INFORMES MENSUALES DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS	26-01-24		6	X		A			2	4	6
6	HIG/4S/4/1/2024	1	ANAQUEL CHAROLA 3	ASUNTOS RELACIONADOS A LA CONSULTA EXTERNA	22/04/24		6	X		A			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 06 expedientes del 2024 contenidos en 1 anaquel, charola 3 con un peso de aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


Anayeli Orozco Arredondo
Asistente de Cardiología

REVISÓ


Rosario Becerra Becerra
Enc. del Departamento de
Cardiología

AUTORIZÓ


Rosario Becerra Becerra
Enc. del Departamento de
Cardiología

Vo. Bo.


Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Cendi Inicial-Preescolar											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de carpeta (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2 024	1	1	Solicitud de Información de 2 menores inscritos	8 ene	10 ene	3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/16/2/2 024	2	1	Reporte de incidente	31 ene	15 feb	7	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/16/3/2 024	3	1	Programa va seguro	15 feb		2	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/16/4/2 024	4	1	Autorización turno vespertino y jornada acumulada	18 feb		1	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/16/5/2 024	5	1	Uniformes personal no recogido	22 feb		4	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/2C/16/6/2 024	6	1	Solicitud de servicio	20 mar		1	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/4C/6/1/20 24	1		Cambio de personal a jornada	19 ene	19 ene	1	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4C/6/2/20 24	2	1	Incorporación al servicio. Uso de prestaciones	1 mzo	7 mzo	2	X		X	X		2	4	6
9	HIMFG/4C/6/3/20 24	3	1	Prorroga de nombramiento	15 mzo		1	X		X	X		2	4	6
10	HIMFG/4C/8/1/20 24	1	1	Firmas de entrada y salida	10 ene		3	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/22/1/2 024	1	1	Juntas CTE SEP	23 ene		3	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/22/2/2 024	2	1	Autorización días curso	11 mzo		3	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/4/1/20 24	1	1	Solicitud de vestuario y equipo	30 ene	30 ene	6	X		X			2	4	5
14	HIMFG/6C/17/1/2 024	1	1	Conclusión de inventario 2023	23 ene		8	X		X	X		6	6	12
15	HIMFG/6C/17/2/2 024	2	1	Traspasos y bajas	2 feb		3	X		X	X		6	6	12
16	HIMFG/6C/17/3/2 024	3	1	Registro de donaciones	31 ene		3	X		X	X		6	6	12



17	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1	Autorización entrada de pasteles	08 mzo		4	X		X			2	2	4
18	HIMFG/7C/6/1/2024	1	1	Lavandería	05 feb		1	X		X			2	2	4
19	HIMFG/7C/6/2/2024	12	1	Solicitud de cubre colchonetas	13 feb	7 mzo	2	X		X			2	2	4
20	HIMFG/7C/11/1/2024	1	1	Pintura de interiores	10 ene	10 ene	1	X		X			2	2	4
21	HIMFG/7C/16/1/2024	1	1	Cedula de brigadistas	06 mzo		4	X		X	X		2	2	4
22	HIMFG/8C/23/11/2024	1	1	Solicitud Wi Fi incorporar WhatsApp institucional	22 ene	12 feb	3	X		X			2	2	4
23	HIMFG/9C/5/12/2024	1	1	Uso imagen Ixtlilton	29 feb		2	X		X			1	1	2
24	HIMFG/4S/7/13/2024	1	1	Solicitud cubre bocas	19 ene		6	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.350 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Xochitl Márquez Bautista
Apoyo Administrativo en salud
A4

REVISÓ

Alicia Chávez López
Psicóloga Clínica

AUTORIZÓ

Norma Lucía Viñas Flores
Encargada del Cendi Inicial-
Preescolar

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO - MARZO 2024

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				CIRUGIA CARDIOVASCULAR, TORAX Y ENDOSCOPIA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente Único de Personal	Archivero	Información y solicitudes de información del personal adscrito	09/ene/2024		27	X		X	X		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/2/2024	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias	Archivero	Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias del personal médico	09/ene/2024		11	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/12/1/2024	Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Archivero	Solicitudes presupuestales y justificaciones	20/ene/2024		10	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	Archivero	Surtimiento de material quirúrgico y de papelería	29/ene/2024		3	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/6/2/2024	Control de Contratos	Archivero	Solicitudes para la adquisición de material y equipo quirúrgico	10/ene/2024		171	X		X			2	4	6
6	HIMFG/7C/3/1/2024	Servicios Básicos	Archivero	Solicitudes de acceso al hospital a proveedores y solicitudes de limpieza	19/feb/2024		3	X		X			2	4	6
7	HIMFG/11C/6/1/2024	Planes Nacionales	Archivero	Quejas y felicitaciones de familiares, verificaciones sanitarias, acceso a internet	24/ene/2024		20	X		X			2	4	6
8	HIMFG/1S/1/1/2024	Sesiones de la Junta de Gobierno	Archivero	Solicitudes de información de pacientes y de equipo médico	17/ene/2024		10	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2S/1/1/2024	Proyectos de Investigación	Archivero	Informe sobre evaluación de Protocolos	11/mar/2024		6	X		X			4	2	6



10	HIMFG/3S/1/1/ 2024	Diseño de Planes Académicos	Archivero	Solicitudes de información sobre Enseñanza, Cursos de Especialidad y asuntos residentes	09/ene/2024		24	X		X			4	2	6
11	HIMFG/4S/2/1/ 2024	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Archivero	Solicitudes de información médica, reuniones de Mortalidad	10/ene/2024		19	X		X			4	2	6
12	HIMFG/4S/5/1/ 2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Informes trimestrales, correspondencia recibida y emitida, rol de guardias, lista de asistencia	03/ene/2024		23	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4S/5/2/ 2024	Servicios Quirúrgicos	Archivero	Información sobre trasplantes	20/mar/2024		1	X		X			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 43 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes del año 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irene Solana Barbosa
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Andrea Iliana Gómez González
Apoyo Administrativo en Salud

AUTORIZÓ

Ma. Pueblito Patricia Romero Cárdenas
Encargada del Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja 1 de 2
Fecha ENERO - MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Cirugía de Tórax y Endoscopia											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/5/1/2024	1. Asistencia quirúrgica	1 cajón de archivero	Oficios, Informes trimestrales y comunicados	22 ene		02	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4S/5/2/2024	2. Broncoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	12 feb		06	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4S/5/3/2024	3. Colangiopancreatografías	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	23 ene		05	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4S/5/4/2024	4. Colonoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	26 ene		04	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4S/5/5/2024	5 Correspondencia interna	1 cajón de archivero	Comunicados, oficios, circulares	15 ene		46	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4S/5/6/2024	6 Cuerpos extraños vía aérea y digestiva	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	10 mzo		06	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4S/5/7/2024	7 Gastrostomias endoscópicas	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	31 ene		02	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S/5/8/2024	8 Ingesta de cáusticos	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	15 ene		05	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4S/5/9/2024	9 Informe semanal	1 cajón de archivero	Reportes de cirugías y procedimientos	5 ene		15	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4S/5/10/2024	10 Laringoscopias	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	3 ene		34	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4S/5/11/2024	11 Operaciones	1 cajón de archivero	Formatos de procedimiento	18 ene		25	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4S/5/12/2024	12 Panendoscopia	1 cajón de archivero	Formatos de procedimientos	12 ene		30	X		X			2	1	3
13	HIMFG/4S/5/13/2024	13 Servicio Integral Endoscopia	1 cajón de archivero	Oficios, cotizaciones	01 ene		73	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2121 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años Enero – marzo 2024
contenidos en 1 archivero con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

V. Rocio Galán Melo
Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Gustavo Teyssier Morales
Médico Adscrito al Servicio de
Tórax y Endoscopia

AUTORIZÓ

Gustavo Teyssier Morales
Médico Adscrito al Servicio
Tórax y Endoscopia

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** De **1**
Fecha **03 ENERO – 30 MARZO 2024.(2)**

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/5/1/2024	INVESTIGACION	ARCHIVO,	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	03/01/2024		10	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	ARCHIVO	OFICIOS, ROLES, SOLICITUD DE INFORMACION. SUBDIRECCION ASISTENCIA QUIRURGICA	09/01/2024		14	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4S/3/1/2024	EXPEDIENTE CLINICO	ARCHIVO	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	22/01/2024		30	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral⁽¹⁵⁾

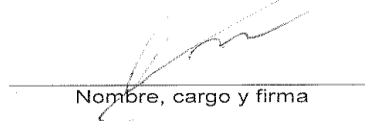
El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en archivo cajas, con un peso aproximado de 200 grms.

Área de firmas

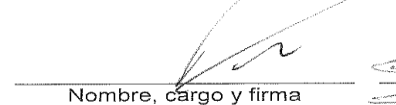
ELABORÓ
LOURDES HAMDAN FUERTES
APOYO ADMINISTRATIVO A7


Nombre, cargo y firma

REVISÓ
DR. ANGEL PUENTE SANCHEZ
JEFE DE SERVICIO
CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA


Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ
DR. ANGEL PUENTE SANCHEZ
JEFE DE SERVICIO
CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA


Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024
PRIMER TRIMESTRE DEL 2024**

Hoja No 1 de 64
Fecha ENERO A MARZO -2024

Fondo				HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ											
Unidad administrativa productora				COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/7/1/2024	ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	ARCHIVERO	DICTÁMENES JURÍDICOS DE NO RESCISIÓN DE CONTRATOS	11/01/24		14	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA	ARCHIVERO	LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO	02/01/24		60	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/1/2024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ARCHIVERO	CÉDULAS DE PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	02/02/24		27	X		X			2	2	4
4	HIMFG/5C/21/1/2024	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS (DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS)	ARCHIVERO	SEGUROS Y FIANZAS (DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS)	02/01/24		315	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/2/1/2024	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	ARCHIVERO	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG. (EJERCICIO 2023)	30/01/24		4	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/4/1/2024	No. LA-12NBG003-N-51-2024	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG003-N-51-2024	13/02/24		460	X		X			2	4	6



				“ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE OXÍGENO MEDICINAL LÍQUIDO, GASES MEDICINALES Y ESPECIALES”												
7	HIMFG/6C/4/2/2024	No. LA-12NBG003-I-63-2024	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG003-I-63-2024 “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA ESTOMATOLOGIA”	19/02/24		850	X			X			2	4	6
8	HIMFG/6C/4/3/2024	No. LA-12NBG003-N-60-2024	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG003-N-60-2024 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ENDOSCOPIA”	19/02/24		262	X			X			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/2024	No. LA-12NBG003-N-73-2024	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG003-N-73-2024 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESINFECCIÓN”	27/02/24		480	X			X			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/5/2024	No. LA-12NBG003-N-114-2024	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG003-N-114-2024 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAPAROSCOPIA”	13/03/24		75	X			X			2	4	6
11	HIMFG/6C/4/6/2024	No. LA-12NBG003-N-115-2024	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG003-N-115-2024 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE ÓXIDO NÍTRICO PARA EL EJERCICIO 2024”	13/03/24		418	X			X			2	4	6
12	HIMFG/6C/4/7/2024	No. LA-12NBG003-I-116-2024	ARCHIVERO	LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12NBG003-I-116-2024 “ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS ”	13/03/24		11,163	X			X			2	4	6



13	HIMFG/6C/6/1/ 2024	3L PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		156	X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C/6/1/ 2024	3M MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		89	X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/6/2/ 2024	ABALAT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		1376	X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C/6/3/ 2024	ABASTECEDOR TERAPÉUTICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		358	X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/6/4/ 2024	ABASTECEDORA DE INSUMOS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/6/5/ 2024	ABASTECEDORA DE MARCAS MÉDICAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		74	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
19	HIMFG/6C/6/6/ 2024	ABASTO Y SUMINISTRO EN FÁRMACOS GADEC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		58	X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/6/7/ 2024	ABBOTT LABORATORI ES DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		98	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/6/8/ 2024	ABBVIE FARMACÉUTI COS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6
22	HIMFG/6C/6/9/ 2024	ACCESOFAR M, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		169	X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C/6/1 0/2024	ADMINISTRA DORA DE MARCAS FARMACÉUTI CAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		73	X		X			2	4	6



24	HIMFG/6C/6/1 1/2024	AGYPROM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		126	X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/6/1 2/2024	ALEACIONES DENTALES ZEYCO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/6/1 3/2024	ALTERNATIV A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		70	X		X			2	4	6
27	HIMFG/6C/6/1 4/2024	ALVARTIS PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		64	X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C/6/1 5/2024	AMAROX PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		66	X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C/6/1 6/2024	AMBIDERM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		96	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
30	HIMFG/6C/6/1 7/2024	AMGEN MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		82	X		X			2	4	6
31	HIMFG/6C/6/1 8/2024	APOLLO CORPORATIO N AP, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		74	X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C/6/1 9/2024	APS MEDICAMENT OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		35	X		X			2	4	6
33	HIMFG/6C/6/2 0/2024	ARMSTRONG LABORATORI OS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		74	X		X			2	4	6
34	HIMFG/6C/6/2 1/2024	ARROW INTERNACIO NAL DE MÉXICO S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		79	X		X			2	4	6





35	HIMFG/6C/6/2 2/2024	ASOFARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		89	X		X			2	4	6
36	HIMFG/6C/6/2 3/2024	ASPEN LABS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		48	X		X			2	4	6
37	HIMFG/6C/6/2 4/2024	ASSILA MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		397	X		X			2	4	6
38	HIMFG/6C/6/2 5/2024	ASTRAZENEC A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		102	X		X			2	4	6
39	HIMFG/6C/6/2 6/2024	ATYDE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		437	X		X			2	4	6
40	HIMFG/6C/6/2 7/2024	AURORA ESCAMILLA ZENTENO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		97	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
41	HIMFG/6C/6/2 8/2024	AUROVIDA FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		95	X		X			2	4	6
42	HIMFG/6C/6/2 9/2024	AYUSH PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		84	X		X			2	4	6
43	HIMFG/6C/6/3 0/2024	BAXTER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		153	X		X			2	4	6
44	HIMFG/6C/6/3 1/2024	BAYER DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		104	X		X			2	4	6
45	HIMFG/6C/6/3 2/2024	BERNA MEDICAMENT OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6



46	HIMFG/6C/6/3 3/2024	BIODIST, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		114	X		X			2	4	6
47	HIMFG/6C/6/3 4/2024	BIORESEARC H DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		64	X		X			2	4	6
48	HIMFG/6C/6/3 5/2024	BIOSISTEMAS Y SEGURIDAD PRIVADA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		78	X		X			2	4	6
49	HIMFG/6C/6/3 6/2024	BMRN MÉXICO, S. DE R. L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		58	X		X			2	4	6
50	HIMFG/6C/6/3 7/2024	BOEHRINGER INGELHEIM MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		52	X		X			2	4	6
51	HIMFG/6C/6/3 8/2024	BOSTON MEDICAL DEVICE DE MÉXICO, S. DE R.L. DE	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		124	X		X			2	4	6



		C.V.		PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
52	HIMFG/6C/6/3 9/2024	BRISTOL MYERS SQUIBB DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		67	X		X			2	4	6
53	HIMFG/6C/6/4 0/2024	BRULUAGSA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		69	X		X			2	4	6
54	HIMFG/6C/6/4 1/2024	CARDINAL HEALTH MÉXICO 514, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6
55	HIMFG/6C/6/4 2/2024	CARITAS PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		89	X		X			2	4	6
56	HIMFG/6C/6/4 3/2024	CASA PLARRE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		298	X		X			2	4	6



57	HIMFG/6C/6/4 4/2024	CELL MEDICINE LABORATORI ES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		89	X		X			2	4	6
58	HIMFG/6C/6/4 5/2024	CHIESI MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		73	X		X			2	4	6
59	HIMFG/6C/6/4 6/2024	COMERCIALIZ ADORA ARVIEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		86	X		X			2	4	6
60	HIMFG/6C/6/4 7/2024	COMERCIALIZ ADORA DE INSUMOS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6
61	HIMFG/6C/6/4 8/2024	COMERCIALIZ ADORA DE PRODUCTOS INSTITUCION AL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		94	X		X			2	4	6
62	HIMFG/6C/6/4 9/2024	COMERCIALIZ ADORA PENTAMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		260	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
63	HIMFG/6C/6/5 0/2024	COMERCIALIZADORA PHARMACEUTICA COMPHARMA, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		62	X		X			2	4	6
64	HIMFG/6C/6/5 1/2024	COMERCIALIZADORA UCIN, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		128	X		X			2	4	6
65	HIMFG/6C/6/5 2/2024	COMERCIT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		98	X		X			2	4	6
66	HIMFG/6C/6/5 3/2024	COMPAÑÍA INTERNACIONAL MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6
67	HIMFG/6C/6/5 4/2024	CONTROLADORA MEDIKA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6



68	HIMFG/6C/6/5 5/2024	CORPORACIÓN ARMO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		103	X		X			2	4	6
69	HIMFG/6C/6/5 6/2024	CSL BEHRING, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		87	X		X			2	4	6
70	HIMFG/6C/6/5 7/2024	DANKEL MEDICAL, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6
71	HIMFG/6C/6/5 8/2024	DARFARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		67	X		X			2	4	6
72	HIMFG/6C/6/5 9/2024	DARIER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		58	X		X			2	4	6
73	HIMFG/6C/6/6 0/2024	DEGASA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		75	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
74	HIMFG/6C/6/6 1/2024	DELSHA LIFESCIENCE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		52	X		X			2	4	6
75	HIMFG/6C/6/6 2/2024	DEVELOMEN T INSERTION MATERIAL & ACCESS CARE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		735	X		X			2	4	6
76	HIMFG/6C/6/6 3/2024	DI-MEDICAL DEL SUR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		74	X		X			2	4	6
77	HIMFG/6C/6/6 4/2024	DIPROQYN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		81	X		X			2	4	6
78	HIMFG/6C/6/6 5/2024	DISTRIBUIDO R MEDICO TECNOMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		269	X		X			2	4	6



79	HIMFG/6C/6/6/2024	DISTRIBUIDO RA ESPECIALIDADES 2001, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		42	X		X			2	4	6
80	HIMFG/6C/6/6/7/2024	DISTRIBUIDO RA HECAR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		67	X		X			2	4	6
81	HIMFG/6C/6/6/8/2024	DISTRIBUIDO RA HOSPITALARIA MB, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		72	X		X			2	4	6
82	HIMFG/6C/6/6/9/2024	DISTRIBUIDO RA QUÍMICA Y HOSPITALARIA ARAVEL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		224	X		X			2	4	6
83	HIMFG/6C/6/7/0/2024	DISTRIBUIDO RA DISUR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		185	X		X			2	4	6
84	HIMFG/6C/6/7/1/2024	DL MÉDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		185	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
85	HIMFG/6C/6/7 2/2024	DORIAN RUBISSEL MAZARIEGOS SOLÍS	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		87	X		X			2	4	6
86	HIMFG/6C/6/7 3/2024	EL BC SUPPLY, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		134	X		X			2	4	6
87	HIMFG/6C/6/7 4/2024	ELI LILLY Y COMPAÑÍA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		98	X		X			2	4	6
88	HIMFG/6C/6/7 5/2024	EMILIANO MARTÍNEZ NEPOMUCEN O	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		47	X		X			2	4	6
89	HIMFG/6C/6/7 6/2024	EQUIHOSP, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		86	X		X			2	4	6



90	HIMFG/6C/6/7 7/2024	EQUIPOS MÉDICOS VIZCARRA, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		72	X		X			2	4	6
91	HIMFG/6C/6/7 8/2024	ERIOMEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		74	X		X			2	4	6
92	HIMFG/6C/6/7 9/2024	ESEOTRES PHARMA, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		53	X		X			2	4	6
93	HIMFG/6C/6/8 0/2024	ESPECIALIST AS EN ACCESOS VASCULARES , S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		146	X		X			2	4	6
94	HIMFG/6C/6/8 1/2024	ESPECIALIST AS EN APLICACIONE S Y SOPORTE TÉCNICO MÉDICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		74	X		X			2	4	6
95	HIMFG/6C/6/8 2/2024	ESPECIALIST AS EN ESTERILIZACI ÓN Y ENVASE, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		359	X		X			2	4	6



		DE C.V.		PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
96	HIMFG/6C/6/8 3/2024	ESPECIALIST AS EN FÁRMACOS DEL NORTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		99	X		X			2	4	6
97	HIMFG/6C/6/8 4/2024	ESPECÍFICOS STENDHAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		44	X		X			2	4	6
98	HIMFG/6C/6/8 5/2024	ESTERIPHAR MA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		76	X		X			2	4	6
99	HIMFG/6C/6/8 6/2024	EUSEBIO RAMÍREZ GUZMÁN	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		85	X		X			2	4	6
100	HIMFG/6C/6/8 7/2024	FARMACÉUTI CA HISPANOAME RICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		343	X		X			2	4	6



101	HIMFG/6C/6/8 8/2024	FARMACÉUTI COS MAYPO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		225	X		X			2	4	6	
102	HIMFG/6C/6/8 9/2024	FÁRMACOS HERCOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/02/24		258	X		X			2	4	6	
103	HIMFG/6C/6/9 0/2024	FARMADESC UENTO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		117	X		X			2	4	6	
104	HIMFG/6C/6/9 1/2024	FARMAGEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		247	X		X			2	4	6	
105	HIMFG/6C/6/9 2/2024	FERRING, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		86	X		X			2	4	6	
106	HIMFG/6C/6/9 3/2024	FH MEDICS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		243	X		X			2	4	6	



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
107	HIMFG/6C/6/9 4/2024	FOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		19	X		X			2	4	6
108	HIMFG/6C/6/9 5/2024	FRANCISCO GARCÍA LÓPEZ, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		74	X		X			2	4	6
109	HIMFG/6C/6/9 6/2024	FRESENIUS KABI MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		124	X		X			2	4	6
110	HIMFG/6C/6/9 7/2024	FRESENIUS MEDICAL CARE DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		235	X		X			2	4	6
111	HIMFG/6C/6/9 8/2024	GABAME, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		254	X		X			2	4	6





112	HIMFG/6C/6/9/2024	GALIA TEXTIL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6
113	HIMFG/6C/6/100/2024	GALUMEDICA L, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		168	X		X			2	4	6
114	HIMFG/6C/6/101/2024	GAMS SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		78	X		X			2	4	6
115	HIMFG/6C/6/102/2024	GARKEN MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		164	X		X			2	4	6
116	HIMFG/6C/6/103/2024	GEDEON RICHTER MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		87	X		X			2	4	6
117	HIMFG/6C/6/104/2024	GEORGINA CARPINTEIRO FRANCO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		931	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
118	HIMFG/6C/6/1 05/2024	GEOSSA EQUIPOS E IMPLEMENTO S, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		125	X		X			2	4	6
119	HIMFG/6C/6/1 06/2024	GLAXOSMITH KLINE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		110	X		X			2	4	6
120	HIMFG/6C/6/1 07/2024	GLENMARK PHARMACEU TICALS MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		82	X		X			2	4	6
121	HIMFG/6C/6/1 08/2024	GODINEZ GARCIA RENE	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		47	X		X			2	4	6
122	HIMFG/6C/6/1 09/2024	GRUPO EÓLICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		265	X		X			2	4	6



123	HIMFG/6C/6/1 10/2024	GRUPO FARMACÉUTI CO TOTALFARMA , S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		146	X		X			2	4	6
124	HIMFG/6C/6/1 11/2024	GRUPO GESBER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		94	X		X			2	4	6
125	HIMFG/6C/6/1 12/2024	GRUPO INDUSTRIAL POSEIDON, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		149	X		X			2	4	6
126	HIMFG/6C/6/1 13/2024	GRUPO MORAVI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6
127	HIMFG/6C/6/1 14/2024	HISA FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		98	X		X			2	4	6
128	HIMFG/6C/6/1 15/2024	HI-TEC MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		468	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
129	HIMFG/6C/6/1 16/2024	HOSPI MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		181	X		X			2	4	6
130	HIMFG/6C/6/1 17/2024	HUMANA DE EQUIPO Y MATERIALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		236	X		X			2	4	6
131	HIMFG/6C/6/1 18/2024	IARE DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		79	X		X			2	4	6
132	HIMFG/6C/6/1 19/2024	INFRA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		217	X		X			2	4	6
133	HIMFG/6C/6/1 20/2024	INTEGRACIÓ N E INNOVACION ES MÉDICAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		112	X		X			2	4	6



134	HIMFG/6C/6/1 21/2024	ILS INTEGRADOR A LOGÍSTICA EN SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		149	X		X			2	4	6
135	HIMFG/6C/6/1 22/2024	IMPORTADOR A Y MANUFACTU RERA BRULUART, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		103	X		X			2	4	6
136	HIMFG/6C/6/1 23/2024	INDUSTRIAS DANJUR, S.A. DE C.V	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		152	X		X			2	4	6
137	HIMFG/6C/6/1 24/2024	INDUSTRIAS NAJI, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		491	X		X			2	4	6
138	HIMFG/6C/6/1 25/2024	INDUSTRIAS TUK, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		72	X		X			2	4	6
139	HIMFG/6C/6/1 26/2024	INGENIUS MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		184	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
140	HIMFG/6C/6/1 27/2024	INNOVACIÓN Y SOLIDEZ CORPORATIV A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		520	X		X			2	4	6
141	HIMFG/6C/6/1 28/2024	INSTRUMENTO MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		139	X		X			2	4	6
142	HIMFG/6C/6/1 29/2024	INSTRUMENTO MÉDICOS INTERNACIONALES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		176	X		X			2	4	6
143	HIMFG/6C/6/1 30/2024	INSTRUMENTO Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		185	X		X			2	4	6
144	HIMFG/6C/6/1 31/2024	INTERCAMBIO GLOBAL LATINOAMERICANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		159	X		X			2	4	6



145	HIMFG/6C/6/1 32/2024	INTERNACIONAL FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		142	X		X			2	4	6
146	HIMFG/6C/6/1 33/2024	INTERNATIONAL MEDICAL SERVICE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		301	X		X			2	4	6
147	HIMFG/6C/6/1 34/2024	IPSEN MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		88	X		X			2	4	6
148	HIMFG/6C/6/1 35/2024	JANSSEN-CILAG DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		86	X		X			2	4	6
149	HIMFG/6C/6/1 367/2024	KENDALL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		150	X		X			2	4	6
150	HIMFG/6C/6/1 372024	LABORATORIO BIOQUÍMICO MEXICANO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		75	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
151	HIMFG/6C/6/1 38/2024	LABORATORIO FARMACÉUTICO LFB MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		41	X		X			2	4	6
152	HIMFG/6C/6/1 39/2024	LABORATORIOS ALFASIGMA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		72	X		X			2	4	6
153	HIMFG/6C/6/1 40/2024	LABORATORIOS CORNE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		77	X		X			2	4	6
154	HIMFG/6C/6/1 41/2024	LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		79	X		X			2	4	6
155	HIMFG/6C/6/1 42/2024	LABORATORIOS EUROFARMA DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		68	X		X			2	4	6



156	HIMFG/6C/6/1 43/2024	LABORATORIOS GROSSMAN, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		75	X		X			2	4	6
157	HIMFG/6C/6/1 44/2024	LABORATORIOS JAYOR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		142	X		X			2	4	6
158	HIMFG/6C/6/1 45/2024	LABORATORIOS LE ROY, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		98	X		X			2	4	6
159	HIMFG/6C/6/1 46/2024	LABORATORIOS PISA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		286	X		X			2	4	6
160	HIMFG/6C/6/1 47/2024	LABORATORIOS SILANES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		58	X		X			2	4	6
161	HIMFG/6C/6/1 48/2024	LABORATORIOS SOLFRAN, S.A.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		67	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
162	HIMFG/6C/6/1 49/2024	LABORATORIOS VANQUISH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		96	X		X			2	4	6
163	HIMFG/6C/6/1 50/2024	LABORATORIOS ZEYCO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		99	X		X			2	4	6
164	HIMFG/6C/6/1 51/2024	LANDSTEINER SCIENTIFIC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6
165	HIMFG/6C/6/1 52/2024	LEO PHARMACEUTICALS, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6
166	HIMFG/6C/6/1 53/2024	LESLI FÁTIMA CRUCES BENÍTEZ	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6



167	HIMFG/6C/6/1 54/2024	LOBO FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		576	X		X			2	4	6
168	HIMFG/6C/6/1 55/2024	MAPE+TZIN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6
169	HIMFG/6C/6/1 56/2024	MARCAS NESTLE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		135	X		X			2	4	6
170	HIMFG/6C/6/1 57/2024	MARCON PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		181	X		X			2	4	6
171	HIMFG/6C/6/1 58/2024	MARIO ENRIQUE GONZÁLEZ GALINDO	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		95	X		X			2	4	6
172	HIMFG/6C/6/1 59/2024	MATERIAL HOSPITALARI O DE OCCIDENTE, S. DE R.L. DE	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		57	X		X			2	4	6



		C.V.		PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
173	HIMFG/6C/6/1 60/2024	MEDICAL PHARMACEU TICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/02/24		110	X		X			2	4	6
174	HIMFG/6C/6/1 61/2024	MEDICAL RECOVERY, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		99	X		X			2	4	6
175	HIMFG/6C/6/1 62/2024	MEDICAL SCOPE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		339	X		X			2	4	6
176	HIMFG/6C/6/1 63/2024	MEDIGROUP DEL PACÍFICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		96	X		X			2	4	6
177	HIMFG/6C/6/1 64/2024	MEDILIVER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		98	X		X			2	4	6



178	HIMFG/6C/6/1 65/2024	MEDIMEX DEL NORTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		65	X		X			2	4	6
179	HIMFG/6C/6/1 66/2024	MEDSTENT, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		398	X		X			2	4	6
180	HIMFG/6C/6/1 67/2024	MERCK SHARP & DOHME COMERCIALIZ ADORA, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		115	X		X			2	4	6
181	HIMFG/6C/6/1 68/2024	MERZ PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6
182	HIMFG/6C/6/1 69/2024	MOKSHA8 FARMACÉUTI CA, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		124	X		X			2	4	6
183	HIMFG/6C/6/1 70/2024	NATURALME DIC QUIM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		154	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
184	HIMFG/6C/6/1 71/2024	NO TEJIDOS GABA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		201	X		X			2	4	6
185	HIMFG/6C/6/1 72/2024	NOVARTIS FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		196	X		X			2	4	6
186	HIMFG/6C/6/1 73/2024	NOVO NORDISK MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		74	X		X			2	4	6
187	HIMFG/6C/6/1 74/2024	NUCITEC, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		115	X		X			2	4	6
188	HIMFG/6C/6/1 75/2024	OBJETIVO EN LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		684	X		X			2	4	6



189	HIMFG/6C/6/1 76/2024	OCTAPHARM A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		124	X		X			2	4	6
190	HIMFG/6C/6/1 77/2024	ONCOMEDIC DISTRIBUIDO RA DE MEDICAMENT OS S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		119	X		X			2	4	6
191	HIMFG/6C/6/1 78/2024	OPERADORA Y COMERCIALIZ ADORA POLLUELATA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		117	X		X			2	4	6
192	HIMFG/6C/6/1 79/2024	ORGANON COMERCIALIZ ADORA, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		122	X		X			2	4	6
193	HIMFG/6C/6/1 80/2024	ORTOPEDIA ANA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		175	X		X			2	4	6
194	HIMFG/6C/6/1 81/2024	ORVI DISTRIBUCIO NES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		168	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
195	HIMFG/6C/6/1 82/2024	OSTEMEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		257	X		X			2	4	6
196	HIMFG/6C/6/1 83/2024	PFIZER, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		145	X		X			2	4	6
197	HIMFG/6C/6/1 84/2024	PHARMA MANAGEMENT AND INNOVATION, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		154	X		X			2	4	6
198	HIMFG/6C/6/1 85/2024	PHARMA TYCSA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		187	X		X			2	4	6
199	HIMFG/6C/6/1 86/2024	PLAZA MÉDICA JALISCO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		254	X		X			2	4	6



200	HIMFG/6C/6/1 87/2024	PRAXAIR MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		213	X		X			2	4	6
201	HIMFG/6C/6/1 88/2024	PRODIFAM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		87	X		X			2	4	6
202	HIMFG/6C/6/1 89/2024	PRODUCTOS CIENTÍFICOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		88	X		X			2	4	6
203	HIMFG/6C/6/1 90/2024	PRODUCTOS E INSUMOS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		142	X		X			2	4	6
204	HIMFG/6C/6/1 91/2024	PRODUCTOS FARMACÉUTI COS COLLINS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		158	X		X			2	4	6
205	HIMFG/6C/6/1 92/2024	PRODUCTOS FARMACÉUTI COS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		138	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
206	HIMFG/6C/6/1 93/2024	PRODUCTOS HOSPITALARI OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		541	X		X			2	4	6
207	HIMFG/6C/6/1 94/2024	PRODUCTOS HOSPITALARI OS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		136	X		X			2	4	6
208	HIMFG/6C/6/1 96/2024	PRODUCTOS LUDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		98	X		X			2	4	6
209	HIMFG/6C/6/1 97/2024	PRODUCTOS ROCHE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		200	X		X			2	4	6
210	HIMFG/6C/6/1 98/2024	PROFESSION AL PHARMACY OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		186	X		X			2	4	6



211	HIMFG/6C/6/1 99/2024	PROGRAMACIÓN COMERCIAL APLICADA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		326	X		X			2	4	6
212	HIMFG/6C/6/2 00/2024	PROVECTUS MEDICAL, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		495	X		X			2	4	6
213	HIMFG/6C/6/2 01/2024	PROVEEDOR A GAMA MEDICAL SERVICE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		95	X		X			2	4	6
214	HIMFG/6C/6/2 02/2024	QUIMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		75	X		X			2	4	6
215	HIMFG/6C/6/2 03/2024	QUÍMICA BORBAU, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		1693	X		X			2	4	6
216	HIMFG/6C/6/2 04/2024	QUIMILAB, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/03/24		331	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
217	HIMFG/6C/6/2 05/2024	QUIRMEX, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		85	X		X			2	4	6
218	HIMFG/6C/6/2 06/2024	RADJER, S. DE R.L. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/02/24		92	X		X			2	4	6
219	HIMFG/6C/6/2 07/2024	RALCA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		147	X		X			2	4	6
220	HIMFG/6C/6/2 08/2024	RECORDATI RARE DISEASES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		201	X		X			2	4	6
221	HIMFG/6C/6/2 09/2024	REPUBLICA FARMACÉUTI CA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		123	X		X			2	4	6



222	HIMFG/6C/6/2 10/2024	RYSE MEDICA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	05/03/24		79	X		X			2	4	6
223	HIMFG/6C/6/2 11/2024	SAGO MEDICAL SERVICE, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		117	X		X			2	4	6
224	HIMFG/6C/6/2 12/2024	SANOFI PASTEUR, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		103	X		X			2	4	6
225	HIMFG/6C/6/2 13/2024	SERVICIOS INTEGRALES GERFER & ASOCIADOS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		87	X		X			2	4	6
226	HIMFG/6C/6/2 14/2024	SMED & HEALTH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	09/02/24		92	X		X			2	4	6
227	HIMFG/6C/6/2 15/2024	SMITH & NEPHEW, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		82	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
228	HIMFG/6C/6/2 16/2024	SOLARA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		88	X		X			2	4	6
229	HIMFG/6C/6/2 17/2024	SUMINISTRO S ESPECIALIZA DOS DE MEDICAMENT OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		132	X		X			2	4	6
230	HIMFG/6C/6/2 18/2024	SUMINISTRO S MÉDICOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/03/24		456	X		X			2	4	6
231	HIMFG/6C/6/2 19/2024	SYNTHON MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		86	X		X			2	4	6
232	HIMFG/6C/6/2 20/2024	TAKEDA MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		97	X		X			2	4	6





233	HIMFG/6C/6/2 21/2024	TECNOFARM A, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		107	X		X			2	4	6
234	HIMFG/6C/6/2 22/2024	TECSA COMERCIAL NTD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		103	X		X			2	4	6
235	HIMFG/6C/6/2 23/2024	TERMOCLIN DIAGNÓSTIC OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	14/03/24		130	X		X			2	4	6
236	HIMFG/6C/6/2 24/2024	TOPPHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	19/02/24		146	X		X			2	4	6
237	HIMFG/6C/6/2 25/2024	TRACKMED, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	23/02/24		173	X		X			2	4	6
238	HIMFG/6C/6/2 26/2024	TRENKES, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA	01/01/24		59	X		X			2	4	6



				PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)											
239	HIMFG/6C/6/2 27/2024	TS AJE DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		82	X		X			2	4	6
240	HIMFG/6C/6/2 28/2024	ULSA TECH, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		87	X		X			2	4	6
241	HIMFG/6C/6/2 29/2024	ULTRA LABORATORI OS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		83	X		X			2	4	6
244	HIMFG/6C/6/2 30/2024	UNILEBEN, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		94	X		X			2	4	6
242	HIMFG/6C/6/2 31/2024	VARLIX MÉXICO, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		617	X		X			2	4	6



243	HIMFG/6C/6/2 32/2024	VANTAGE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		123	X		X			2	4	6
244	HIMFG/6C/6/2 33/2024	VITASANITAS, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		136	X		X			2	4	6
245	HIMFG/6C/6/2 34/2024	ZAGAPHARM, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		118	X		X			2	4	6
246	HIMFG/6C/6/2 35/2024	ZENSOMEDIC S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		476	X		X			2	4	6
247	HIMFG/6C/6/2 36/2024	ZURICH PHARMA, S.A. DE C.V.	ARCHIVERO	CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACIÓN DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12)	01/01/24		146	X		X			2	4	6
248	HIMFG/6C/8/1/ 2024	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	ARCHIVERO	PENAS CONVENCIONALES PAGADAS POR DIFERENTES PROVEEDORES	11/01/24		177	X		X			4	2	6



249	HIMFG/6C/23/1/2024	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ARCHIVERO	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG	09/01/24		108	X		X			4	2	6
250	HIMFG/6C/23/2/2024	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ARCHIVERO	SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG	09/01/24		37	X		X			4	2	6
251	HIMFG/6C/24/2024	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARCHIVERO	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	25/01/24		6	X		X			4	2	6
252	HIMFG/10C/2024	AUDITORÍAS	ARCHIVERO	INICIO DE AUDITORIAS Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN	19/01/24		185	X		X			2	4	6
253	HIMFG/12C/6/2024	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ARCHIVERO	SOLICITAN DIFERENTE INFORMACIÓN	08/01/24		2	X		X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 64 fojas y ampara la cantidad de 253 expedientes de los años 2024
contenidos en ARCHIVERO cajas, con un peso aproximado de 127 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Nombre, cargo y firma
Martha Beatriz Ibarra Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud A8


Nombre, cargo y firma
Lcda. Graciela Villeda González
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Farmacéuticas


Nombre, cargo y firma
Lcda. Graciela Villeda González
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Farmacéuticas


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **01** de **05**
Fecha **PRIMER TRIMESTRE 2024**
ENERO- MARZO

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/4/RM-MT-0083/24/2024	RM-MT-0083/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA PAPEL BOANCO TAMAÑO CARTA	02/01/2024			X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/4/RM-AG-0239/24/2024	RM-AG-0239/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA AUDITORIA DE SEGUIMIETNO Y RECTIFICACION DE CALIDAD DEL LABORATORIO CLINICO PARA EL EJERCICIO 2024	10/01/2024			X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/4/RM-AG-0199/24/2024	RM-AG-0199/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-012NBG001-1-N-44-24 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A AIRE ACONDICIONADO, LAVADO DE CISTERNAS, EQUIPOS HIDRONEUMATICOS Y CALDERETAS	12/01/2024			X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/RM-MT-0118/24/2024	RM-MT-0118/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERVICIO DE RENTA DE UN EQUIPO DUPLICADOR DE ALTA RESOLUCION E IMPRESIÓN	17/01/2024			X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/RM-MT-0119/24/2024	RM-MT-0119/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA MANT. PREV. Y CORR. A MAQUINAS OFFSET MARCA MULTILITH	17/01/2024			X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/4/RM-MT-0244/24/2024	RM-MT-0244/24	ARCHIVEROS	INVITACION A 3 PERSONAS IA-12NBG012-NBG001-N-60-24 UTENCILIOS DE COCINA	17/01/2024			X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/4/RM-MT-0245/24/2024	RM-MT-0245/24	ARCHIVEROS	INVITACION A 3 PERSONAS IA-12NBG012-NBG001-N-60-24 UTENCILIOS DE COCINA	17/01/2024			X		X			2	4	6

8	HIMFG/6C/4/RM-AG-0084/24/2024	RM-AG-0084/24	ARCHIVEROS	AGUA PURIFICADA DE GARRAFON 20 LTS. PARA CONSUMO HUMANO	24/01/2024			X		X			2	4	6
9	HIMFG/6C/4/RM-MT-0174/24/2024	RM-MT-0174/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA PILA ALCALINA	25/01/2024			X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/RM-MT-0200/24/2024	RM-MT-0200/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-012NBG001-1-N-44-24 MANT. Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO LAVADO DE CISTERNAS 2024	02/02/2024			X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/4/RM-AG-0162/24/2024	RM-AG-0162/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA12NBG012NBG01-N-33-24 MATERIAL DE LIMPIEZA	06/02/2024			X		X			2	4	6
12	HIMFG/6C/4/RM-AG-0163/24/2024	RM-AG-0163/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA12NBG012NBG01-N-33-24 MATERIAL DE LIMPIEZA	06/02/2024			X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/4/RM-AG-0164/24/2024	RM-AG-0164/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA12NBG012NBG01-N-33-24 MATERIAL DE LIMPIEZA	06/02/2024			X		X			2	4	6
14	HIMFG/6C/4/RM-AG-0165/24/2024	RM-AG-0165/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA12NBG012NBG01-N-33-24 MATERIAL DE LIMPIEZA	06/02/2024			X		X			2	4	6
15	HIMFG/6C/4/RM-AG-0167/24/2024	RM-AG-0167/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA12NBG012NBG01-N-33-24 MATERIAL DE LIMPIEZA	06/02/2024			X		X			2	4	6
16	HIMFG/6C/4/RM-AG-0168/24/2024	RM-AG-0168/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA12NBG012NBG01-N-33-24 MATERIAL DE LIMPIEZA	06/02/2024			X		X			2	4	6
17	HIMFG/6C/4/RM-AG-0169/24/2024	RM-AG-0169/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA12NBG012NBG01-N-33-24 MATERIAL DE LIMPIEZA	06/02/2024			X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/4/RM-MT-0195/24/2024	RM-MT-0195/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA PAPEL AUTOCOPIANTE AMARILLO, BLANCO Y AZUL, PAQUETE CON 500 HOJAS	06/02/2024			X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/4/RM-MT-0211/24/2024	RM-MT-0211/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERV. DE MAT. PREV Y CORR A LASER DERMATOLOGICO DE LA MARCA CANDELA	08/02/2024			X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/4/RM-MT-0212/24/2024	RM-MT-0212/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PEV. Y CORR. A ESTERILIZADOR DE LA MARCA MATACHANA	08/02/2024			X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/4/RM-MT-0213/24/2024	RM-MT-0213/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERVICIO DE MANT. PREV. Y CORR A PLETISMOGRAFO CORPORAL DE LA MARCA MEDICAL GRAPHICS	08/02/2024			X		X			2	4	6



				CORPORATION											
22	HIMFG/6C/4/RM-MT-0238/24/2024	RM-MT-0238/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA 41-1 SERVICIO DE MANT. PREV Y CORR A EQUIPOS DE LA MARCA DRAGER	08/02/2024			X		X			2	4	6
23	HIMFG/6C/4/RM-MT-0296/24/2024	RM-MT-0296/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-12-NBG-012NBG001-N-57-24 MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS DE INGENIERIA BIOMEDICA	08/02/2024			X		X			2	4	6
24	HIMFG/6C/4/RM-MT-0297/24/2024	RM-MT-0297/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-12-NBG-012NBG001-N-57-24 MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS DE INGENIERIA BIOMEDICA	08/02/2024			X		X			2	4	6
25	HIMFG/6C/4/RM-MT-0298/24/2024	RM-MT-0298/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-12-NBG-012NBG001-N-57-24 MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS DE INGENIERIA BIOMEDICA	08/02/2024			X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/4/RM-MT-0299/24/2024	RM-MT-0299/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-12-NBG-012NBG001-N-57-24 MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS DE INGENIERIA BIOMEDICA	08/02/2024			X		X			2	4	6
27	HIMFG/6C/4/RM-MT-0300/24/2024	RM-MT-0300/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-12-NBG-012NBG001-N-57-24 MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS DE INGENIERIA BIOMEDICA	08/02/2024			X		X			2	4	6
28	HIMFG/6C/4/RM-MT-0201/24/2024	RM-MT-0201/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-012NBG001-1-N-44-24 MANT. PREV. Y CORR. A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL EJERCICIO 2024	13/02/2024			X		X			2	4	6
29	HIMFG/6C/4/RM-MT-0224/24/2024	RM-MT-0224/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO AL TUBO NEUMATICO DE ENVIO PARA EL BANCO DE SANGRE A QUIROFANOS	13/02/2024			X		X			2	4	6
30	HIMFG/6C/4/RM-MT-0120/24/2024	RM-MT-0120/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SUSCRIPCION DE UNA BASE DE DATOS QUE CONTIENE REVISTAS Y LIBROS MEDICOS ELECTRONICOS EN TEXTO COMPLETO	18/02/2024			X		X			2	4	6



31	HIMFG/6C/4/RM-MT-0194/24/2024	RM-MT-0194/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERVICO DE ARRENDAMIENTO INTEGRAL DE 20 EQUIPOS PORTATILES DE RADIO COMUNICACION	21/02/2024			X		X			2	4	6
32	HIMFG/6C/4/RM-MT-0233/24/2024	RM-MT-0233/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERVICO DE MANTENIMIENTO PREV. Y CORR. A ORTOPANTOGRAFO DE LA MARCA INSTRUMENTARIUM	26/02/2024			X		X			2	4	6
33	HIMFG/6C/4/RM-MT-0257/24/2024	RM-MT-0257/24	ARCHIVEROS	ADJUDICACION DIRECTA SERVICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MARCA ALCATEL	27/02/2024			X		X			2	4	6
34	HIMFG/6C/4/RM-AG-0203/24/2024	RM-AG-0203/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-27-703- 027703982-N-18-2024 ADQUISICION SECTORIZADA DE BLANCOS EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 2024	04/03/2024			X		X			2	4	6
35	HIMFG/6C/4/RM-AG-0204/24/2024	RM-AG-0204/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-27-703- 027703982-N-18-2024 ADQUISICION SECTORIZADA DE BLANCOS EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 2024	04/03/2024			X		X			2	4	6
36	HIMFG/6C/4/RM-AG-0205/24/2024	RM-AG-0205/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-27-703- 027703982-N-18-2024 ADQUISICION SECTORIZADA DE BLANCOS EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 2024	04/03/2024			X		X			2	4	6
37	HIMFG/6C/4/RM-AG-0206/24/2024	RM-AG-0206/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-27-703- 027703982-N-18-2024 ADQUISICION SECTORIZADA DE BLANCOS EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 2024	04/03/2024			X		X			2	4	6
38	HIMFG/6C/4/RM-AG-0207/24/2024	RM-AG-0207/24	ARCHIVEROS	LICITACION LA-27-703-027703982-N-18- 2024 ADQUISICION SECTORIZADA DE BLANCOS EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR 2024	04/03/2024			X		X			2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de CINCO fojas y ampara la cantidad de 38 expedientes de los años Enero- Marzo 2024
contenidos en archiveros, con un peso aproximado de 50 KG

Área de firmas

ELABORÓ

Lilian Zavala Cortes
Encargada del Archivo de Trámite

REVISÓ

Leonith Desiree Castillo García
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Generales

AUTORIZÓ

Leonith Desiree Castillo García
Jefa del Departamento de Compras
Gubernamentales Generales

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3
Fecha Enero a marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Comunicación Social y del CEMESATEL											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	1	En carpeta	Cambio de personal, retiro de personal.	27/feb/24		3 fojas	x		x	x		25	5	30 años
2	HIMFG/4C/5/1/2024	1	En carpeta	Pago de nóminas de personal de honorarios	31/ene/24		124 fojas	x		x			2	4	6 años
3	HIMFG/4C/7/1/2024	1	En carpeta	Firmas electrónicas del personal	29/ene/24		148 fojas	x		x			2	4	6 años
4	HIMFG/4C/13/1/2024	1	En carpeta	Evaluación de productividad del personal	06/feb/24		5 fojas	x		x			2	2	4 años
5	HIMFG/4C/23/1/2024	1	En carpeta	Servicio social	08/feb/24		8 fojas	x		x			2	4	6 años
6	HIMFG/4C/26/1/2024	1	En carpeta	Solicitud de credenciales	03/ene/24		3 fojas	x		x			2	4	6 años
7	HIMFG/6C/4/1/2024	1	En carpeta	Adquisiciones de insumos, material, suficiencias presupuestales, contratación de servicios	06/feb/24		13 fojas	x		x			2	4	6 años
8	HIMFG/6C/20/1/2024	1	En carpeta	Abastecimiento de cubrebocas	03/ene/24		3 fojas	x		x			1	1	2 años
9	HIMFG/7C/11/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de servicio y reparaciones en el área	25/ene/24		27 fojas	x		x			2	2	4 años
10	HIMFG/7C/15	1	En carpeta	Reservación de espacios	20/feb/24		1 foja	x		x			2	2	4 años
11	HIMFG/8C/16/1/2024	1	En carpeta	Inventario general por expediente, inventarios documentales	15/ene/24		18 fojas	x		x			2	3	5 años
12	HIMFG/8C/25/1/2024	1	En carpeta	Accesos de dominio a intranet	22/ene/24		16 fojas	x		x			2	2	4 años
13	HIMFG/9C/3/1/2024	1	En carpeta	Diseño de carteles, diseño de oferta académica, infografías.	03/ene/24		199 fojas	X		X			2	1	3 años
14	HIMFG/9C/3/2/2024	2	En carpeta	Publicaciones institucionales, sellos a circulares, notas informativas y avisos	16/ene/24		40 fojas	x		x			2	1	3 años

15	HIMFG/9C/4/1/2024	1	En carpeta	Material multimedia Transmisiones, correos institucionales, videos.	05/mar/24		2 fojas	x		x			2	1	3 años
16	HIMFG/9C/5/1/2024	1	En carpeta	Publicidad institucional en redes sociales, WhatsApp, página web, intranet y pizarrones	24/ene/24		102 fojas	x		x			1	1	2 años
17	HIMFG/9C/6/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de entrevistas	15/ene/24		35 fojas	x		x			2	1	3 años
18	HIMFG/11C/8/1/2024	1	En carpeta	Plan de trabajo y trabajos pendientes o en proceso	08/feb/24		2 fojas	x		x			2	4	6 años
19	HIMFG/11C/16/1/2024	1	En carpeta	Reportes mensuales o trimestrales de actividades, solicitudes de información de actividades.	20/feb/24		2 fojas	x		x			2	4	6 años
20	HIMFG/12C/7/1/2024	1	En carpeta	Solicitudes de información, actualización de SIPOT por trimestre	04/ene/24		8 fojas	x		x	X		1	1	2 años
21	HIMFG/12C/10/1/2024	1	En carpeta	Números telefónicos para integración de chat institucional	10/ene/24		131 fojas	x		x	x		2	4	6 años
22	HIMFG/1S/1/1/2024	1	En carpeta	Acuerdos de la junta de gobierno	21/feb/24		1 foja	x		x			2	4	6 años

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2024 contenidos en 22, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irlanda Cárdenas Bello
Personal de honorarios

REVISÓ

Enid Alvarez Soberanis
Jefa del Departamento de
Comunicación Social y del
CEMESATEL

AUTORIZÓ

Enid Alvarez Soberanis
Jefa del Departamento de
Comunicación Social y del
CEMESATEL

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **18**
Fecha Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				CONTABILIDAD											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/17/1 AL 50/2024	1 AL 50/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C/17/51 AL 100/2024	51 AL 100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C/17/101 AL 150/2024	101 AL 150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C/17/151 AL 200/2024	151 AL 200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C/17/201 AL 250/2024	201 AL 250/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C/17/251 AL 300/2024	251 AL 300/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C/17/301 AL 350/2024	301 AL 350/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/5C/17/351 AL 400/2024	351 AL 400/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
9	HIMFG/5C/17/401 AL 450/2024	401 AL 450/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
10	HIMFG/5C/17/451 AL 500/2024	451 AL 500/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
11	HIMFG/5C/17/501 AL 550/2024	501 AL 550/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	650	X		X		X	2	4	6
12	HIMFG/5C/17/551 AL 600/2024	551 AL 600/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	28/02/2024	650	X		X		X	2	4	6
13	HIMFG/5C/17/601 AL 650/2024	601 AL 650/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	28/02/2024	650	X		X		X	2	4	6
14	HIMFG/5C/17/651 AL 700/2024	651 AL 700/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/01/2024	28/02/2024	650	X		X		X	2	4	6
15	HIMFG/5C/17/701 AL 750/2024	701 AL 750/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2024	28/02/2024	650	X		X		X	2	4	6
16	HIMFG/5C/17/751 AL 800/2024	751 AL 800/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/2024	28/02/2024	650	X		X		X	2	4	6



17	HIMFG/5C/17/801 AL 850/2024	801 AL 850/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
18	HIMFG/5C/17/851 AL 900/2024	851 AL 900/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
19	HIMFG/5C/17/901 AL 950/2024	901 AL 950/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
20	HIMFG/5C/17/951 AL 1000/2024	951 AL 1000/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
21	HIMFG/5C/17/100 1 AL 1050/2024	1001 AL 1050/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
22	HIMFG/5C/17/105 1 AL 1100/2024	1051 AL 1100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
23	HIMFG/5C/17/110 1 AL 1150/2024	1101 AL 1150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
24	HIMFG/5C/17/115 1 AL 1200/2024	1151 AL 1200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
25	HIMFG/5C/17/120 1 AL 1250/2024	1201 AL 1250/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
26	HIMFG/5C/17/125 1 AL 1300/2024	1251 AL 1300/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
27	HIMFG/5C/17/130 1 AL 1350/2024	1301 AL 1350/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
28	HIMFG/5C/17/135 1 AL 1400/2024	1351 AL 1400/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
29	HIMFG/5C/17/140 1 AL 1450/2024	1401 AL 1450/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
30	HIMFG/5C/17/145 1 AL 1500/2024	1451 AL 1500/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
31	HIMFG/5C/17/150 1 AL 1550/2024	1501 AL 1550/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
32	HIMFG/5C/17/155 1 AL 1600/2024	1551 AL 1600/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
33	HIMFG/5C/17/160 1 AL 1650/2024	1601 AL 1650/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/02/20 24	28/02/20 24	650	X		X		X	2	4	6
34	HIMFG/5C/17/165 1 AL 1700/2024	1651 AL 1700/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
35	HIMFG/5C/17/170 1 AL 1750/2024	1701 AL 1750/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
36	HIMFG/5C/17/175 1 AL 1800/2024	1751 AL 1800/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
37	HIMFG/5C/17/180 1 AL 1850/2024	1801 AL 1850/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
38	HIMFG/5C/17/185 1 AL 1900/2024	1851 AL 1900/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
39	HIMFG/5C/17/190 1 AL 1950/2024	1901 AL 1950/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
40	HIMFG/5C/17/195 1 AL 2000/2024	1951 AL 2000/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6



41	HIMFG/5C/17/200 1 AL 2050/2024	2001 AL 2050/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
42	HIMFG/5C/17/205 1 AL 2100/2024	2051 AL 2100/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
43	HIMFG/5C/17/210 1 AL 2150/2024	2101 AL 2150/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
44	HIMFG/5C/17/215 1 AL 2200/2024	2151 AL 2200/	AT1/P1/A6/N1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
45	HIMFG/5C/17/220 1 AL 2250/2024	2201 AL 2250/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
46	HIMFG/5C/17/225 1 AL 2300/2024	2251 AL 2300/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
47	HIMFG/5C/17/230 1 AL 2350/2024	2301 AL 2350/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
48	HIMFG/5C/17/235 1 AL 2400/2024	2351 AL 2400/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
49	HIMFG/5C/17/240 1 AL 2450/2024	2401 AL 2450/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
50	HIMFG/5C/17/245 1 AL 2500/2024	2451 AL 2500/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	31/03/20 24	650	X		X		X	2	4	6
51	HIMFG/5C/17/250 1 AL 2550/2024	2501 AL 2550/	AT1/P1/A6/N2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	01/03/20 24	30/04/20 24	650	X		X		X	2	4	6
91	HIMFG/5C/18/1/2 024	1/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
92	HIMFG/5C/18/2/2 024	2/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
93	HIMFG/5C/18/3/2 024	3/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
94	HIMFG/5C/18/4/2 024	4/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
95	HIMFG/5C/18/5/2 024	5/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
96	HIMFG/5C/18/6/2 024	6/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
97	HIMFG/5C/18/7/2 024	7/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
98	HIMFG/5C/18/8/2 024	8/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
99	HIMFG/5C/18/9/2 024	9/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
100	HIMFG/5C/18/10/ 2024	10/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
101	HIMFG/5C/18/11/ 2024	11/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
102	HIMFG/5C/18/12/ 2024	12/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6
103	HIMFG/5C/18/13/ 2024	13/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/20 24	31/01/20 24	750	X		X		X	2	4	6



104	HIMFG/5C/18/14/2024	14/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
105	HIMFG/5C/18/15/2024	15/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
106	HIMFG/5C/18/16/2024	16/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
107	HIMFG/5C/18/17/2024	17/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
108	HIMFG/5C/18/18/2024	18//	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
109	HIMFG/5C/18/19/2024	19/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
110	HIMFG/5C/18/20/2024	20/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
111	HIMFG/5C/18/21/2024	21/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
112	HIMFG/5C/18/22/2024	22/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
113	HIMFG/5C/18/23/2024	23/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
114	HIMFG/5C/18/24/2024	24/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
115	HIMFG/5C/18/25/2024	25/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
116	HIMFG/5C/18/26/2024	26/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
117	HIMFG/5C/18/27/2024	27/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
118	HIMFG/5C/18/28/2024	28/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
119	HIMFG/5C/18/29/2024	29/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
120	HIMFG/5C/18/30/2024	30/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
121	HIMFG/5C/18/31/2024	31/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/01/2024	31/01/2024	750	X		X		X	2	4	6
122	HIMFG/5C/18/32/2024	32/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
123	HIMFG/5C/18/33/2024	33/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
124	HIMFG/5C/18/34/2024	34/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
125	HIMFG/5C/18/35/2024	35/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
126	HIMFG/5C/18/36/2024	36/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
127	HIMFG/5C/18/37/2024	37/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6



128	HIMFG/5C/18/38/2024	38/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
129	HIMFG/5C/18/39/2024	39/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
130	HIMFG/5C/18/40/2024	40/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
131	HIMFG/5C/18/41/2024	41/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
132	HIMFG/5C/18/42/2024	42/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
133	HIMFG/5C/18/43/2024	43/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
134	HIMFG/5C/18/44/2024	44/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
135	HIMFG/5C/18/45/2024	45/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
136	HIMFG/5C/18/46/2024	46/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
137	HIMFG/5C/18/47/2024	47/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
138	HIMFG/5C/18/48/2024	48/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
139	HIMFG/5C/18/49/2024	49/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
140	HIMFG/5C/18/50/2024	50/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
141	HIMFG/5C/18/51/2024	51/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
142	HIMFG/5C/18/52/2024	52/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
143	HIMFG/5C/18/53/2024	53/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
144	HIMFG/5C/18/54/2024	54/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
145	HIMFG/5C/18/55/2024	55/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
146	HIMFG/5C/18/56/2024	56/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
147	HIMFG/5C/18/57/2024	57/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
148	HIMFG/5C/18/58/2024	58/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
149	HIMFG/5C/18/59/2024	59/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
150	HIMFG/5C/18/60/2024	60/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/02/2024	29/02/2024	750	X		X		X	2	4	6
151	HIMFG/5C/18/61/2024	61/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6



152	HIMFG/5C/18/62/2024	62/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
153	HIMFG/5C/18/63/2024	63/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
154	HIMFG/5C/18/64/2024	64/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
155	HIMFG/5C/18/65/2024	65/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
156	HIMFG/5C/18/66/2024	66/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
157	HIMFG/5C/18/67/2024	67/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
158	HIMFG/5C/18/68/2024	68/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
159	HIMFG/5C/18/69/2024	69/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
160	HIMFG/5C/18/70/2024	70/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
161	HIMFG/5C/18/71/2024	71/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
162	HIMFG/5C/18/72/2024	72/	CAJA 1	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
163	HIMFG/5C/18/73/2024	73/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
164	HIMFG/5C/18/74/2024	74/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
165	HIMFG/5C/18/75/2024	75/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
166	HIMFG/5C/18/76/2024	76/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
167	HIMFG/5C/18/77/2024	77/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
168	HIMFG/5C/18/78/2024	78/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
169	HIMFG/5C/18/79/2024	79/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
170	HIMFG/5C/18/80/2024	80/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
171	HIMFG/5C/18/81/2024	81/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
172	HIMFG/5C/18/82/2024	82/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
173	HIMFG/5C/18/83/2024	83/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
174	HIMFG/5C/18/84/2024	84/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
175	HIMFG/5C/18/85/2024	85/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6



176	HIMFG/5C/18/86/2024	86/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
177	HIMFG/5C/18/87/2024	87/	CAJA 2	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
178	HIMFG/5C/18/88/2024	88/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
179	HIMFG/5C/18/89/2024	89/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
180	HIMFG/5C/18/90/2024	90/	CAJA 3	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	01/03/2024	31/03/2024	750	X		X		X	2	4	6
181	HIMFG/5C/19/5800 AL 5808/2024	5800 AL 5808/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
182	HIMFG/5C/19/6200 AL 6206/2024	6200 AL 6206/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
183	HIMFG/5C/19/7400 AL 7402/2024	7400 AL 7402/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
184	HIMFG/5C/19/7000/2024	7000/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
185	HIMFG/5C/19/4000 AL 4006/2024	4000 AL 4006/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
186	HIMFG/5C/19/4400 AL 4408/2024	4400 AL 4408/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
187	HIMFG/5C/19/4800/2024	4800/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
188	HIMFG/5C/19/5200/2024	5200/	AT1/P1/A1/N1	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2024	31/01/2024	800	X		X		X	2	4	6
189	HIMFG/5C/19/5809 AL 5823/2024	5809 AL 5823/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
190	HIMFG/5C/19/7001 AL 7003/2024	7001 AL 7003/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
191	HIMFG/5C/19/7403 AL 7408/2024	7403 AL 7408/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
192	HIMFG/5C/19/4409 AL 4441/2024	4409 AL 4441/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
193	HIMFG/5C/19/4002 AL 4008/2024	4002 AL 4008/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
194	HIMFG/5C/19/4801 AL 4806/2024	4801 AL 4806/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
195	HIMFG/5C/19/5201 AL 5202/2024	5201 AL 5202/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
196	HIMFG/5C/19/6207 AL 6209/2024	6207 AL 6209/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
197	HIMFG/5C/19/6210 AL 6212/2024	6210 AL 6212/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
198	HIMFG/5C/19/6213 AL 6215/2024	6213 AL 6215/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6
199	HIMFG/5C/19/6216 AL 6218/2024	6216 AL 6218/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/2024	29/02/2024	800	X		X		X	2	4	6



200	HIMFG/5C/19/621 9 AL 6221/2024	6219 AL 6221/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/20 24	29/02/20 24	800	X		X		X	2	4	6
201	HIMFG/5C/19/622 2 AL 6224/2024	6222 AL 6224/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/20 24	29/02/20 24	800	X		X		X	2	4	6
202	HIMFG/5C/19/622 5 AL 6226/2024	6225 AL 6226/	AT1/P1/A1/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/20 24	29/02/20 24	800	X		X		X	2	4	6
203	HIMFG/5C/19/400 9 AL 4021/2024	4009 AL 4021/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
204	HIMFG/5C/19/444 2 AL 4474/2024	4442 AL 4474/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
205	HIMFG/5C/19/480 7 AL 4815/2024	4807 AL 4815/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
206	HIMFG/5C/19/582 9 AL 5841/2024	5829 AL 5841/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
207	HIMFG/5C/19/700 4 AL 7006/2024	7004 AL 7006/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
208	HIMFG/5C/19/740 9 AL 7417/2024	7409 AL 7417/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
209	HIMFG/5C/19/622 7 AL 6229/2024	6227 AL 6229/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
210	HIMFG/5C/19/623 0 AL 6232/2024	6230 AL 6232/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
211	HIMFG/5C/19/623 3 AL 6237/2024	6233 AL 6237/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
212	HIMFG/5C/19/623 8 AL 6245/2024	6238 AL 6245/	AT1/P1/A1/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
213	HIMFG/5C/19/300 0 AL 3034/2024	3000 AL 3034/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/01/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
214	HIMFG/5C/19/500 AL 539/2024	500 AL 539/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/01/20 24	31/01/20 24	800	X		X		X	2	4	6
215	HIMFG/5C/19/540 AL 577/2024	540 AL 577/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/02/20 24	29/02/20 24	800	X		X		X	2	4	6
216	HIMFG/5C/19/578 AL 617/2024	578 AL 617/	AT1/P1/A3/N2	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
217	HIMFG/5C/19/200 0 AL 2016/2024	2000 AL 2016/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/01/20 24	31/01/20 24	800	X		X		X	2	4	6
218	HIMFG/5C/19/201 7 AL 2030/2024	2017 AL 2030/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/02/20 24	29/02/20 24	800	X		X		X	2	4	6
219	HIMFG/5C/19/203 1 AL 2047/2024	2031 AL 2047/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/03/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
220	HIMFG/5C/19/900 AL 914/2024	900 AL 914/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/01/20 24	31/03/20 24	800	X		X		X	2	4	6
221	HIMFG/5C/19/170 0 AL 1747/2024	1700 AL 1747/	AT1/P1/A3/N3	POLIZAS DE DIARIO	01/01/20 24	30/06/20 24	800	X		X		X	2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

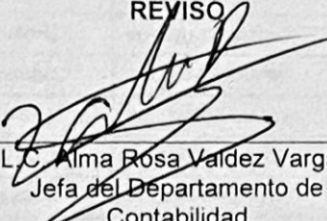
El presente inventario consta de 10 fojas y ampara la cantidad de 221 expedientes de los años Ene a Mar 2024 contenidos en 23 cajas, con un peso aproximado de 603.16731 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


Omar Altuzar Tovar
Encargado del Archivo de
Trámite del Departamento de
Contabilidad

REVISÓ


L.C. Alma Rosa Valdez Vargas
Jefa del Departamento de
Contabilidad

AUTORIZÓ


C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos
Financieros

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO -MARZO DEL 2024

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				7C.3 CONTROL DE MEDIO AMBIENTE											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/15/1/2024	2C.15 NOTIFICACIONES (CIRCULARES, COMUNICADOS)	EXPEDIENTE	OFICIOS	15/enero/24		5	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3C/14/1/2024	3C.14 REACREDITACIÓN DEL FONDO DE PROTECCIÓN CONTRA GASTOS CATASTRÓFICOS	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS	25/marzo-24		4	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/5/1/2024	4C.5 NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS	02/enero/24		8	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/5/1.1/2024	4C.5/1 BITACORA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO Y COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS	07/marzo24		120	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/1/2024	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, CAMBIOS DE AREA, CAMBIOS DE HORARIO, ETC.)	CARPETA	FORMATOS	01/enero/24		4	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/13/1/2024	4C.13 PRODUCTIVIDAD	EXPEDIENTE	FORMATOS	20/febrero/24		9	X		X			2	2	4



		EN EL TRABAJO													
7	HIMFG/4C/20/1.1/2024	4C.20/1 SERVICIO EXTRA AL COMEDOR	EXPEDIENTE	OFICIOS	05/enero /24		4	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4C/22/1/2024	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTE	OFICIOS,	31/enero /24		3	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/22/1.1/2024	4C.22/1 PLÁTICA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS	26/enero /24		32	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6C/4/1/2024	6C.4 ADQUISICIONES (LICITACIONES)	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, LISTADOS	23/enero /24		46	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/4/1.1/2024	6C.4/1 ADQUISICIONES DE INSUMOS	EXPEDIENTES	OFICIOS FORMATOS LISTADOS	09/enero /24		3	X		X			2	4	6
12	HIMFG/6C/4/1.2/2024	6C.4/2 ADQUISICIONES DE INSUMOS POR LICITACIÓN	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS, FACTURAS	26/febrero/24		10	X		X			2	4	6
13	HIMFG/6C/6/1/2024	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	EXPEDIENTE	OFICIOS, FORMATOS	13/marzo/24		23	X		X			2	4	6
14	HIMFG/7C/3/1/2024	7C.3/1 BITACORA DE ALMACENAMIENTO DE RPBI	CARPETA	FORMATOS	01/enero /24		78	X		X			2	4	6
15	HIMFG/7C/3/1.2/2024	7C.3/2 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RPBI TOMO 1	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES	01/enero /24		119	X		X			2	4	6
16	HIMFG/7C/3/1.2B/2024	7C.3/2B SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS PATOLÓGICOS	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES	01/enero /24		112	X		X			2	4	6
17	HIMFG/7C/3/3/2024	7C.3/3 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES	01/enero /24		106	X		X			2	4	6



		RESIDUOS ESPECIALES													
18	HIMFG/7C/3/4/2 024	7C.3/4 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA SOLIDOS URBANOS (ORGÁNICOS)	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES	01/enero /24		97	X		X			2	4	6
19	HIMFG/7C/3/4.B /2024	7C.3/4B SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA SOLIDOS URBANOS (INORGÁNICOS)	CARPETA	FORMATOS DE MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES	01/enero /24		112	X		X			2	4	6
20	HIMFG/7C/3/5/2 024	7C.3/5 RECOLECCIÓN INTERNA DE CRETÍ	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS	26/febrer o/24		1	X		X			2	4	6
21	HIMFG/7C/3/6/2 024	7C.3/6 SOLICITUDES DE RECOLECCIÓN (VARIAS)	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS	09/enero /24		7	X		X			2	4	6
22	HIMFG/7C/3/7/2 024	7C.3/7 BITÁCORA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS R.P.B.I.	CARPETA	FORMATOS	01/enero /24		134	X		X			2	4	6
23	HIMFG/7C/3/8/2 024	7C.3/8 SUPERVISIONES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS TOMO 1	CARPETA	FORMATOS	10/enero /24		209	X		X			2	4	6
24	HIMFG/7C/3/10/ 2024	7C.3/10 ENTREGA DE CONTENEDORES (INSUMOS)	EXPEDIENTE	FORMATOS	10/enero /24		29	X		X			2	4	6
25	HIMFG/7C/3/11/ 2024	7C.3/11 ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	CARPETA	FORMATOS	01/enero /24		117	X		X			2	4	6
26	HIMFG/7C/6/1/2 024	7C.6 LIMPIEZA E HIGIENE DE BOTES	EXPEDIENTE	FORMATOS	03/enero /24		16	X		X			2	2	4
27	HIMFG/8C/16/1/ 2024	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS	15/enero /24		6	X		X			2	3	5

28	HIMFG/9C/3/1/2 024	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	EXPEDIENTE	OFICIOS Y FORMATOS	14/febrer o/24		3	X		X			2	1	3
----	-----------------------	--	------------	--------------------	-------------------	--	---	---	--	---	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes del año 2024
contenidos en 14 carpetas, con un peso aproximado de kg.

Área de firmas

ELABORÓ



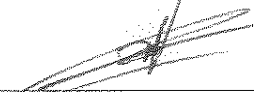
C. María de los Angeles Rojas
Campos
Apoyo Administrativo

REVISÓ



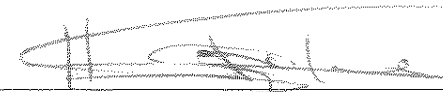
C. Víctor E. Liochay González
Adscrito a Control de Medio
Ambiente

AUTORIZÓ



C. Víctor E. Liochay González
Adscrito a Control de Medio
Ambiente

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Servicio de Dermatología											
No.	Código de clasificación Archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total, de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	1	folder	Asuntos relacionados con el personal adscrito al Servicio	5 ene 2024		22	*		*	*		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	folder	Listas de asistencia, permisos y rol de vacaciones de los médicos adscritos	3 ene 2024		31	*		*			2	1	3
3	HIMFG/4C/22/1/2024	1	folder	Capacitación			0	*		*			2	4	6
4	HIMFG/4C/26/1/2024	1	folder	Constancias académicas de los médicos residentes	3 ene 2024		14	*		*			2	4	6
5	HIMFG/5C/10/1/2024	1	folder	Donativos de medicamentos y equipo	1° feb 2024		2	*		*		*	6	6	12
6	HIMFG/6C/4/1/2024	1	folder	Compras Medicamentos próximos a caducar Necesidades 2025	9 feb 2024		31	*		*			2	4	6
7	HIMFG/6C/17/1/2024	1	folder	Activo fijo			1	*		*	*		6	6	12
8	HIMFG/7C/5/1/2024	1	folder	Permisos de acceso a proveedores y visitas	8 ene 2024		20	*		*			2	2	4
9	HIMFG/7C/11/1/2024	1	folder	Mantenimiento y arreglos a equipos e instalación eléctrica			0	*		*			2	2	4
10	HIMFG/7C/16/1/2024	1	folder	Registros de brigadistas	enero 2024		3	*		*	*		2	2	4
11	HIMFG/8C/16/1/2024	1	folder	Reporte del archivo en trámite	5 ene 2024		12	*		*			2	3	5
12	HIMFG/9C/4/1/2024	1	folder	Grupo whatsapp e Internet	11 enero 2024		22	*		*			2	1	3
13	HIMFG/9C/16/1/2024	1	folder	Invitaciones a eventos	9 ene 2024		13	*		*			1	1	2
14	HIMFG/11C/14/1/2024	1	folder	Comité de Maltrato infantil y comité de adquisiciones	2 ene 2024		2	*		*			4	2	6



15	HIMFG/11C/16/1/ 2024	1	folder	Informes	2 feb 2024		18	*		*			2	4	6
16	HIMFG/3S/2/1/ 2024	1	folder	Vacaciones de los médicos residentes	2 ene 2024		20	*		*			4	2	6
17	HIMFG/3S/4/1/ 2024	1	folder	Permisos académicos de los médicos residentes Rotaciones residentes HIMFG	3 ene 2024		40	*		*			4	2	6
18	HIMFG/3S/5/1/ 2024	1	folder	Servicio Social	19 ene 2024		1			*			1	1	2
19	HIMFG/3S/6/1/ 2024	1	folder	Evaluaciones de la UNAM	13 feb 2024		4	*		*			2	2	4
20	HIMFG/4S/2/1/ 2024	1	folder	Avisos e indicaciones para la Consulta Externa	16 ene 2024		9	*		*			4	2	6
21	HIMFG/4S/3/1/ 2024	1	folder	Solicitudes y acuses de resúmenes clínicos	25 ene 2024		14	*		*			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años 2024
contenidos en 21 folders, con un peso aproximado 3 kg.
_____ de _____

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Mariana Saavedra Peimbert
Apoyo administrativo

Dr. Carlos Alfredo Mena Cedillos
Jefe del Servicio de
Dermatología

**Dr. Carlos Alfredo Mena
Cedillos**
Jefe del Servicio de
Dermatología

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 2

Fecha Enero-marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Desempeño y Organización Institucional											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/MO/2460.1/2024	3C.11/MO/2460.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico del Departamento de Anestesia y Algología	Febrero 2024		28	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/11/MO/5400.1/2024	3C.11/MO/5400.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Específico la Subdirección de Recursos Financieros	Febrero 2024		33	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/11/MO/5420.1/2024	3C.11/MO/5420.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Organización Especifico del Departamento de Contabilidad	Febrero 2024		35	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/3C/12/MP/2460.1/2024	3C.12/MP/2460.1	Anaquel 1 Charola 1	Manual de Procedimientos del Departamento de Anestesia y Algología	Febrero 2024		214	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/12/1/GO/5420.1/2024	3C.12/1/GO/5420.1	Anaquel 1 Charola 2	Guía de Operación del Departamento de Contabilidad	Febrero 2024		129	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/3C/12/1/GO/5220.1/2024	3C.12/1/GO/5220.1	Anaquel 1 Charola 2	Guía de Operación del Departamento de Compras Gubernamentales Farmacéuticas	Febrero 2024		129	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/4S.4/NO/23.1/2024	4S/NO/23.1	Anaquel 1 Charola 2	Manual de Procedimientos de Seguridad Radiológica (Radioterapia)	Febrero 2024		119	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4S.4/NO/26.1/2024	4S/NO/26.1	Anaquel 1 Charola 2	Manual de Procedimientos en Materia de Protección y	Febrero 2024		152	X		X			2	1	3



				Seguridad Radiológica (Medina Nuclear Molecular)											
9	HIMFG/11C.14 /02.1/2024	11C.14/02.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Auditoría Médica 2024	Marzo 2024		34	X		X			4	2	6
10	HIMFG/11C.14 /37.1/2024	11C.14/37.1	Anaquel 1 Charola 3	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Atimicrobianos del HIMFG	Marzo 2024		30	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años Primer Trimestre 2024
contenidos en el archivero, con un peso aproximado de 6 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Margarita Flores Guerra
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ

María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Depto. Desempeño y Org.
Institucional

AUTORIZÓ

María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Depto. Desempeño y Org.
Institucional

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No. 1 de 23
Fecha: **ENERO - MARZO, 2024**

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad Administrativa Productora:				DIRECCION DE ADMINISTRACION											
No.	Código de clasificación Archivística	Número del expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total Fojas	Soporte Documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha Final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/001/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	ESTANTE	CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBREDOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS	9 ENE		25	X		X			2	4	6
2	HIMFG/2C/4/002/2024	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	ESTANTE	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	6 FEB		4	X		X			2	4	6
3	HIMFG/2C/5/003/2024	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA	24 ENE		12	X		X			2	4	6
4	HIMFG/2C/5/004/2024	ACTUACIONES Y PRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ESTANTE	EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA	24 ENE		12	X		X			2	4	6
5	HIMFG/2C/6/005/2024	ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORIAS	ESTANTE	CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES	2 ENE		3	X		X			2	4	6
6	HIMFG/2C/7/006/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ESTANTE	DICTAMENTES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA	11 ENE		25	X		x			2	4	6
7	HIMFG/2C/8/007/2024	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	ESTANTE	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.	13 ENE		29	X		x			2	4	6
8	HIMFG/2C/8/1/008/2024	LAUDOS Y PAGOS	ESTANTE	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.	17 ENE		12	X		X			4	2	6
9	HIMFG/2C/15/009/2024	NOTIFICACIONES	ESTANTE	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS,	3 ENE		5	x		X			2	4	6



				FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS											
10	HIMFG/3C/4/010/2024	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	ESTANTE	PROGRAMAS ANUALES DE INVERSION EN EL HIMFG	10 ENE		1	x		x			2	4	6
11	HIMFG/3C/7/011/2024	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ESTANTE	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)	31 ENE		4	x		x			2	4	6
12	HIMFG/3C/12/012/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCESOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS	15 ENE		1	x		X			2	4	6
13	HIMFG/3C/12/013/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ESTANTE	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCESOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS	15 ENE		1	x		X			2	4	6
14	HIMFG/3C/14/014/2024	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS	ESTANTE	PROGRMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES	10 ENE		2	x		x			2	4	6
15	HIMFG/3C/15/015/24	DESCONCENTRACION DE FUNCIONES	ESTANTE	ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP.	12 ENE		5	x		X			2	4	6
16	HIMFG/4C/3/016/2024	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ESTANTE	RENUNCIAS, ESTRANAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS	1 FEB		6	x		X			2	4	6
17	HIMFG/4C/4/017/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	ESTANTE	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL	8 ENE		81	x		x			2	4	6
18	HIMFG/4C/4/018/24	NOMINAS DE PAGO DE	ESTANTE	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS,	11 ENE		13	x		X			2	4	6



		PERSONAL		PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA											
19	HIMFG/4C/6/019/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ESTANTE	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION	1 FEB		2	x		X			2	4	6
20	HIMFG/4C/6/1/020/2024	CONTRATO LABORAL DE PERSONAL	ESTANTE	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFECIONALES	16 ENE		59	x		X			2	4	6
21	HIMFG/4C/7/021/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	ESTANTE	CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL	29 ENE		3	x		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/8/022/2024	CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	ESTANTE	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL	10 ENE		76	x		X			2	1	3
23	HIMFG/4C/8/1/023/2024	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO	4 ENE		226	x		X			2	1	3
24	HIMFG/4C/8/1/024/2024	INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	ESTANTE	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO	4 ENE		226	x		X			2	1	3
25	HIMFG/4C/11/025/2024	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	ESTANTE	PAGOS DIVERSOS m (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)	16 ENE		10	x		X			2	4	6
26	HIMFG/4C/14/026/2024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS	ESTANTE	EVALUACIONES DE METAS DE MMYS, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO	13 FEB		7	x		X			2	2	4
27	HIMFG/4C/16/027/2024	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA	6 ENE		36	x		X			2	4	6
28	HIMFG/4C/16/028/2024	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	ESTANTE	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA	6 ENE		36	x		X			2	4	6
29	HIMFG/4C/20/029/2024	RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND.	ESTANTE	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y	30 ENE		21	x		X			2	4	6



		LABORALES)		SALUD											
30	HIMFG/4C/20/1/030/2024	QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	ESTANTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS	4 ENE		56	x		X			2	4	6
31	HIMFG/4C/20/2/031/2024	FALTAS ADMINISTRATIVAS	ESTANTE	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES	26 MAR		1	x		X			2	4	6
32	HIMFG/4C/20/2/032/2024	FALTAS ADMINISTRATIVAS	ESTANTE	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES	26 MAR		1	x		X			2	4	6
33	HIMFG/4C/21/033/2024	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD	27 FEB		2	x		X			2	1	3
34	HIMFG/4C/22/034/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL	8 MAR		4	x		X			2	4	6
35	HIMFG/4C/20/2/035/2024	FALTAS ADMINISTRATIVAS	ESTANTE	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES	26 MAR		1	x		X			2	4	6
36	HIMFG/4C/21/036/2024	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	ESTANTE	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD	27 FEB		2	x		X			2	1	3
37	HIMFG/4C/22/037/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	ESTANTE	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL	8 MAR		4	x		X			2	4	6
38	HIMFG/5C/3/038/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ESTANTE	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL	5 ENE		5	X		X			2	4	6
39	HIMFG/5C/10/039/2024	FINANCIAMIENTO O EXTERNO	ESTANTE	PAGOS SUBROGADOS	21 MAR		1	x		X			6	6	12
40	HIMFG/5C/12/040/2024	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	ESTANTE	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS	16 ENE		4	x		X			2	4	6
41	HIMFG/5C/12/1/041/2024	SUFICIENCIAS PRESUPUESTAL	ESTANTE	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU	2 ENE		450	x		X			2	4	6





		ES		AUTORIZACION											
42	HIMFG/5C/14/042/2024	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE PAGOS REGISTRO DE CUENTAS	17 ENE		4	x		X			2	4	6
43	HIMFG/5C/16/043/2024	AMPLIACION DE PRESUPUESTO	ESTANTE	SOLICITUD DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES	18 ENE		4	x		X			2	4	6
44	HIMFG/5C/18/044/2024	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	ESTANTE	SOPORTE DE POLIZAS	5 ENE		2	x		X			2	4	6
45	HIMFG/5C/19/1/045/2024	POLIZA DE DIARIO	ESTANTE	CONTROL DE GASTOS CATASTROFICOS	12 MAR		1	x		X			2	4	6
46	HIMFG/5C/20/046/2024	COMPRAS DIRECTAS	ESTANTE	REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS	11 ENE		1	x		X			2	4	6
47	HIMFG/5C/047/2024	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ESTANTE	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	11 ENE		19	x		X			2	4	6
48	HIMFG/5C/22/048/2024	CONTROL DE CHEQUES	ESTANTE	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES	11 ENE		20	x		X			2	4	6
49	HIMFG/5C/22/049/2024	CUENTAS BANCARIAS HIMFG	ESTANTE	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.	3 ENE		11	x		X			2	4	6
50	HIMFG/5C/23/050/2024	CONCILIACIONES	ESTANTE	CONCILIACIONES MESALES DE CFDI'S Y RECIBOS	8 ENE		4	x		X			2	4	6
51	HIMFG/5C/24/051/2024	ESTADOS FINANCIEROS	ESTANTE	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO	23 ENE		3	x		X			2	4	6
52	HIMFG/5C/24/052/2024	DESPACHO AUDITOR EXTERNO	ESTANTE	REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DEL AUDITOR EXTERNO	4 MAR		1	x		X			2	4	6
53	HIMFG/5C/26/053/2024	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ESTANTE	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO	13 FEB		2	x		X			2	4	6
54	HIMFG/5C/27/054/2024	FONDO ROTATORIO	ESTANTE	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS	9 ENE		27	x		X			2	4	6
55	HIMFG/6C/4/055/2024	ADQUISICIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIFERENTES AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS	5 ENE		65	x		X			2	4	6
56	HIMFG/6C/4/1/056/2024	ESTUDIOS DE MERCADO	ESTANTE	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS	2 ENE		258	x		X			2	4	6



57	HIMFG/6C/4/2/ 057/2024	CONSOLIDADAS INSABI	ESTANTE	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS-PLATAFORMA AAMATES.	5 ENE	43	x	X	2	4	6
58	HIMFG/6C/4/3/ 058/2024	CENTRO DE MEZCLAS	ESTANTE	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG (FARMACIA)	1 MAR	1	X	X	2	4	6
59	HIMFG/6C/4/4/ 059/2024	LICITACIONES	ESTANTE	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA	9 ENE	305	x	X	2	4	6
60	HIMFG/6C/6/0 60/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	2 ENE	176	x	X	2	4	6
61	HIMFG/6C/6/0 61/2024	CONTROL DE CONTRATOS	ESTANTE	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	2 ENE	176	x	X	2	4	6
62	HIMFG/6C/6/1/ 062/2024	COPIAS DE PENAS CONVENCIONAL ES	ESTANTE	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	29 ENE	77	x	X	2	4	6
63	HIMFG/6C/13/ 063/2024	CONSERVACION Y MANTENIMIENT O DE LA INFRAESTRUCT URA FISICA	ESTANTE	CONSERVACION DE EXTERIORES	8 MAR	3	x	X	2	4	6
64	HIMFG/6C/14/ 064/2024	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ESTANTE	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS	10 ENE	44	x	X	2	4	6
65	HIMFG/6C/17/	INVENTARIO	ESTANTE	RESGUARDO, CAMBIOS Y	24 ENE	1	x	X	6	6	12



	065/2024	FISICO Y CONTROL DE BIENES		BAJAS DE BIENES INVENTARIADO											
66	HIMFG/6C/18/0766/2024	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	ESTANTE	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS	7 FEB		5	x		X			6	6	12
67	HIMFG/6C/20/1/067/2024	DONATIVOS	ESTANTE	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE	16 ENE		16	x		X			1	1	2
68	HIMFG/6C/20/2/068/2024	CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	ESTANTE	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA	11 ENE		15	x		X			1	1	2
69	HIMFG/6C/21/069/2024	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	ESTANTE	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES	16 ENE		8	x		X			2	4	6
70	HIMFG/6C/22/070/2024	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ESTANTE	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS	15 FEB		2	x		X			1	1	2
71	HIMFG/6C/23/071/2024	COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ESTANTE	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR	22 ENE		16	x		X			1	1	2
72	HIMFG/7C/3/072/2024	SERVICIOS BASICOS	ESTANTE	SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL	17 ENE		2	x		X			1	1	2
73	HIMFG/7C/5/073/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ESTANTE	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM	14 MAR		1	x		X			1	1	2
74	HIMFG/7C/6/074/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	ESTANTE	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION	14 FEB		4	x		X			2	2	4
75	HIMFG/7C/11/075/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ESTANTE	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	9 ENE		11	x		X			2	2	4
76	HIMFG/7C/12/1/076/2024	MANTENIMIENTO,	ESTANTE	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y	2 MAR		1	x		X			2	2	4



		CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO		PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.											
77	HIMFG/7C/13/077/2024	PARQUE VEHICULAR	ESTANTE	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)	30 ENE		23	x		X			2	2	4
78	HIMFG/7C/15/078/2024	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	ESTANTE	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCESO A SALAS Y AUDITORIOS	15 ENE		7	x		X			2	2	4
79	HIMFG/8C/3/079/2024	NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS	ESTANTE	FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH.	2 FEB		1	x		X			2	4	6
80	HIMFG/8C/4/080/2024	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	ESTANTE	CORREOS ELECTRONICOS.	12 FEB		3	x		X			2	4	6
81	HIMFG/8C/6/081/2024	SEGURIDAD INFORMATICA	ESTANTE	SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES	25 ENE		7	x		X			2	4	6
82	HIMFG/8C/12/1/082/2024	TICS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	ESTANTE	SERVICIO INTEGRAL DE HOSTING, SOPORTE TECNICO, SISTEMA INTEGRAL DE NOMINAS.	30 ENE		1	x		X			2	4	6
83	HIMFG/8C/16/083/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ESTANTE	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE	4 ENE		15	x		X			2	3	5
84	HIMFG/8C/21/084/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	ESTANTE	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)	9 FEB		17	x		X			2	7	9
85	HIMFG/8C/25/085/2024	SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET E INTRANET	ESTANTE	FALLAS EN INTERNET SERVICIO DE INTERNET Y LA RED INHALAMBRICA	7 FEB		1	x		X			2	2	4
86	HIMFG/8C/25/1/086/2024	SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	ESTANTE	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.	1 MAR		1	x		X			2	2	4
87	HIMFG/9C/3/087/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	ESTANTE	INFORME DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE PROMOCION Y PUBLICIDAD	16 FEB		10	x		X			2	1	3



88	HIMFG/9C/14/ 088/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDICOS	ESTANTE	INFORME Y AVISOS MEDICOS EN CUANTO A NECESIDADES MEDICAS	30 ENE		1	x		X			1	1	2
89	HIMFG/9C/16/ 089/2024	CIRCULARES	ESTANTES	CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS COMUNICADOS ENTRE AREAS	19 ENE		10	x		X			1	1	2
90	HIMFG/10C/3/ 090/2024	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F.	ESTANTES	AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES	29 ENE		2	x		X			2	4	6
91	HIMFG/10C/3/ 1/091/2024	INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM	ESTANTES	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES	29 ENE		4	x		X			2	4	6
92	HIMFG/10C/3/ 2/092/2024	ORGANO INTERNO DE CONTROL	ESTANTES	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS	9 FEB		2	x		X			2	4	6
93	HIMFG/10C/14 /93/2024	DECLARACIONE S PATRIMONIALES	ESTANTES	PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL	11 MRA		4	x		X			2	4	6
94	HIMFG/10C/15 /94/2024	ENTREGA RECEPCION	ESTANTES	RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y PARA REALIZAR LA ENTREGA- RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	22 ABR		8	x		X			2	4	6
95	HIMFG/11C/8/ 95/2024	PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTES	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL), PTAR	9 ENE		21	x		X			2	4	6
96	HIMFG/11C/8/ 1/96/2024	PTCI	ESTANTES	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)	25 ENE		1	x		X			2	4	6
97	HIMFG/11C/8/ 1/97/2024	PTCI	ESTANTES	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)	25 ENE		1	x		X			2	4	6



98	HIMFG/11C/14/98/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION	ESTANTES	COMITÉ DE TECNOVIGILANCIA, COMINUE	19 ENE	2	x		X		4	2	6
99	HIMFG/14C/1/99/2024	COCODI	ESTANTES	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	11 ABR	31	X		X		4	2	6
100	HIMFG/14C/2/100/2024	COCASEP	ESTANTES	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ	22 ENE	1	X		X		4	2	6
101	HIMFG/11C/15/101/2024	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	ESTANTES	MATRIZ DE RIESGOS	3 ENE	4	X		X		2	4	6
102	HIMFG/11C/19/102/2024	INDICADORES	ESTANTES	INDICADORES COVID	9 ENE	24	X		X		2	4	6
103	HIMFG/12C/5/103/2024	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ESTANTES	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS	1 ABR	1	X		X		4	2	6
104	HIMFG/12C/5/104/2024	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	ESTANTES	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	9 ABR	6	X		X		2	4	6
105	HIMFG/12C/7/105/2024	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ESTANTES	CURSOS DE CAPACITACION DE TRANSPARENCIA	6 FEB	9	X		X		1	1	2
106	HIMFG/1S/1/106/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ESTANTES	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS	27 FEB	1	X		X		4	2	6
107	HIMFG/2S/1/107/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	ESTANTES	PROYECTOS O PROTOCOLOS DE INVESTIGACION QUE SE LLEVARON ACABO DURANTE EL AÑO	8 MAR	1	X		X		4	2	6
108	HIMFG/4S/2/108/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ESTANTES	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO	21 FEB	4	X		X		4	2	6
109	HIMFG/4S/2/109/2024	CUENTA DE ENFERMOS	ESTANTES	CARTAS COPROMISO	7 FEB	1	X		X		4	2	6
110	HIMFG/4S/3/110/2024	EXPEDIENTE CLINICO	ESTANTES	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO, RECETA MEDICA AMBULATORIOS, CERTIFICADOS DE DEFUNCION	2 FEB	1	X		X		4	2	6



111	HIMFG/4S/6/1 11/2024	BANCO DE SANGRE	ESTANTES	LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS	17 ENE		2	X		X		10	5	15
-----	-------------------------	--------------------	----------	--	--------	--	---	---	--	---	--	----	---	----

El presente inventario consta de 23 fojas y ampara la cantidad de 111 expedientes de los meses de enero a marzo, correspondiente al primer trimestre del año 2024, contenidos 1 estante, con un peso aproximado de 50 kilogramos.

ELABORÓ

C. Carmen Márquez Orosco
Apoyo Administrativo 7

REVISÓ

C. Rogelio Cárdenas Sánchez
Camillero

AUTORIZÓ

Cp. Cipriano Solís-Badillo
Director de Administración

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca
y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** De **2**
Fecha 1 ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico											
No. ¹	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas ²	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/6/1/2 024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD EJERCICIO 2023	12-3-24		15	X		X			2	2	4
2	HIMFG/1S/1/1/2 024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	ANÁLISIS COSTO BENEFICIO DEL PROGRAMA DE CEMESATEL	20-02-2024	06-03-2024	8	X		X			4	2	6
3	HIMFG/1S/6/1/2 024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	13-02-2024		6	X		X			4	2	6
4	HIMFG/1S/1/2/2 024	2	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	14-03-2024		41	X		X			4	2	6
5	HIMFG/1S/1/3/2 024	3	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INFORME DE ACTIVIDADES	19-01-2024		54	X		X			4	2	6
6	HIMFG/11C/19/1 /2024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	INDICADORES PRESUPUESTALES	20-03-24		5	X		X			2	4	6
7	HIMFG/9C/18/1/ 2024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	01-02-2024	01-02-2024	212	X		X			1	1	2
8	HIMFG/3S/3/1/2 024	1	1 CARPETA/ LIBRERO 1/N4	DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E010	09-02-2024		5	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2024
contenidos en 8 cajas, con un peso aproximado de 1.5638508
CARPETAS KG

Área de firmas

ELABORÓ

Lic. Patricia Yaneli Espinosa
Ortíz
Enlace de la Dirección de
Enseñanza

REVISÓ

Dra. Diana Aideé Guerrero
Reséndiz
Subdirectora de Enseñanza.
Firma en ausencia de la D en C.
Claudia Gutiérrez Camacho,
Directora de Enseñanza y
Desarrollo Académico, de
conformidad con el Art.86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG.

AUTORIZÓ

Dra. Diana Aideé Guerrero
Reséndiz
Subdirectora de Enseñanza.
Firma en ausencia de la D en
C. Claudia Gutiérrez
Camacho, Directora de
Enseñanza y Desarrollo
Académico, de conformidad
con el Art.86 del Estatuto
Orgánico del HIMFG.

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO- MARZO DE 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 CEREMONIA DE CLAUSURA.	1	SE REALIZA UNA CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS MÉDICOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA DICHO EVENTO.	23/2/24	27/2/24	96	X		X			4	2	6
2	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 DESAYUNO DE BIENVENIDA DE LOS RESIDENTE	1	SE REALIZA UN DESAYUNO DE BIENVENIDA A LOS RESIDENTES DEL CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN PEDIATRÍA, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA DICHO EVENTO.	9/2/24	22/2/24	29	X		X			4	2	6
3	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTÍNUA	1	SE LLEVAN A CABO LOS CUROS MONOGRAFICOS DEL INSTITUTO Y LAS SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	6/3/24	6/3/24	1	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


EBER GONZÁLEZ PÉREZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD

REVISÓ


DRA. CLAUDIA
GUTIÉRREZ CAMACHO
DIRECTORA DE ENSEÑANZA
Y DESARROLLO
ACADÉMICO

AUTORIZÓ


DRA. CLAUDIA
GUTIÉRREZ CAMACHO
DIRECTORA DE
ENSEÑANZA Y
DESARROLLO
ACADÉMICO

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL PRIMER TRIMESTRE 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha Enero - Marzo

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Dirección de Investigación											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/001/2024	001	1 Expediente Credenza	Factores de riesgo asociados a la presencia de sarcopenia en pacientes pediátricos fibrosis quística	15/01/24		80	x	x	x			4	2	6
2	HIMFG/2S/1/002/2024	002	1 Expediente Credenza	Insuficiencia intestinal y Nutrición Parenteral Domiciliar en población pediátrica del Hospital Infantil de México Federico Gómez: crecimiento, perfil bioquímico, e infecciones	15/01/24		30	x	x	x			4	2	6
3	HIMFG/2S/1/003/2024	003	1 Expediente Credenza	Estudio fase 2/3, multicéntrico, aleatorizado, doble ciego, para determinar la eficacia y la seguridad de DNL310 frente a idursulfasa en participantes pediátricos con mucopolisacaridosis neuronopática o no neuronopática de tipo II	12/02/24		40	x	x	x			4	2	6
4	HIMFG/2S/1/004/2024	004	1 Expediente Credenza	Variantes del gen UL18 del citomegalovirus en pacientes pediátricos trasplantados o con neoplasias malignas hematológicas	12/02/24		75	x	x	x			4	2	6
5	HIMFG/2S/1/005/2024	005	1 Expediente Credenza	La dieta y los factores que se asocian con su consumo en los niños hospitalizados	16/02/24		52	x	x	x			4	2	6
6	HIMFG/2S/1/006/2024	006	1 Expediente Credenza	Intervención de rehabilitación con terapia de aprendizaje y terapia ocupacional en niños escolares con probable	16/02/24		65	x	x	x			4	2	6



				dislexia, evaluados con ENI-2 y FROSTIG 3											
7	HIMFG/2S/1/007/2024	007	1 Expediente Credenza	Estudio de fase III, aleatorizado, doble ciego, de grupos paralelos, controlado con placebo para evaluar la farmacocinética, farmacodinamia, eficacia y seguridad de anifrolumab intravenoso en participantes pediátricos de entre 5 y < 18 años de edad con lupus eritematoso sistémico activo de moderado a severo que reciben tratamiento estándar de base	11/03/24		42	x	x	x			4	2	6
8	HIMFG/2S/1/008/2024	008	1 Expediente Credenza	Validación una Vía de Decisión Clínica Adaptada para la Selección de Antibióticos para el manejo de un niño con cáncer y fiebre, en Unidades que Atienden Cáncer Pediátrico en América Latina	11/03/24		56	x	x	x			4	2	6
9	HIMFG/2S/1/009/2024	009	1 Expediente Credenza	Evaluación del Potencial Terapéutico de una Dieta Rica en Omega-3 en Tumores de Cáncer de Mama Triple Negativo: Papel Central de los Citocromos P450 y la EPHX2	19/03/24		86	x	x	x			4	2	6
10	HIMFG/2S/1/010/2024	010	1 Expediente Credenza	Necesidades de cuidados paliativos en pacientes pediátricos de 8 a 18 años con patologías oncológicas.	27/02/24		62	x	x	x			4	2	6
11	HIMFG/2S/1/011/2024	011	1 Expediente Credenza	Estudio clínico de fase 1, de etiqueta abierta, no comparativo, multicéntrico para evaluar la seguridad, tolerabilidad y farmacocinética de ceftolozano/tazobactam (MK-7625A) en participantes pediátricos con neumonía nosocomial	13/03/24		43	x	x	x			4	2	6
12	HIMFG/2S/1/012/2024	012	1 Expediente Credenza	Factores de riesgo para el uso de corticoesteroides sistémicos en pacientes con asma.	27/03/24		84	x	x	x			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes del 1er Trimestre 2024
contenidos en 1 credenza, con un peso aproximado de 7 Kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Viridiana Zuñiga Noriega
Soporte Administrativo B

REVISÓ

Anayeli Soto Hernández
Apoyo Administrativo A6

AUTORIZÓ

Rodrigo Vázquez Frías
Firma por ausencia del Subdirector de Gestión de
la Investigación, Marcela Salazar García, Jefa del
Departamento de Investigación Educativa, de
conformidad con el Art. 86 del Estatuto Orgánico
del Hospital Infantil de México Federico Gómez

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha 01/01/2024 al 31/03/2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Dirección de Planeación											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/1/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON JUNTA DE GOBIERNO	19/01/2024		42	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2C/7/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	13/02/2024		14	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/3C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON MECANISMOS DE PLANEACIÓN	10/01/2024		1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3C/12/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A MANUALES	08/01/2024		112	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/3C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS SOLICITANDO SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	16/01/2024		25	X		X			2	4	6
6	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TEMAS DEL PERSONAL	03/01/2024		61	X		X			2	4	6
7	HIMFG/4C/20/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A CIRCULARES INFORMATIVAS	12/01/2024		29	X		X			2	4	6
8	HIMFG/4S/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	29/12/2023		22	X		X			4	2	6
9	HIMFG/4S/3/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL	04/01/2024		31	X		X			4	2	6



				EXPEDIENTE											
10	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE ADQUISICIONES DE RED DE VOZ, INTERNET Y COTIZACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS	01/02/2024		23	X		X			2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	28/11/2023		19	X		X			1	1	2
12	HIMFG/7C/5/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	25/01/2024		25	X		X			2	2	4
13	HIMFG/8C/9/1/2024	1	Archivero cajón 1	OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIONES A LA RED SIGHO	03/01/2024		227	X		X			2	4	6
14	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INVITACIONES A CURSOS	08/01/2024		11	X		X			1	1	2
15	HIMFG/10C/3/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DEL OIC	03/01/2024		18	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/11C/8/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TURNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	26/12/2023		74	X		X			2	4	6
17	HIMFG/11C/14/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD	29/12/2023		11	X		X			4	2	6
18	HIMFG/11C/14/2/2024	2	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO	15/12/2023		44	X		X			4	2	6
19	HIMFG/11C/14/3/2024	3	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIOS COMITÉS COMO CAAS	23/01/2024		17	X		X			4	2	6
20	HIMFG/11C/15/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE	04/01/2024		174	X		X			2	4	6



				AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA												
21	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE POBLACIÓN ATENDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	05/01/2024		20	X			X			2	4	6
22	HIMFG/11C/19/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE INDICADORES HOSPITALARIOS	04/01/2024		21	X			X			2	4	6
23	HIMFG/12C/6/1/2024	1	Archivero cajón 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA	02/01/2024		191	X			X	X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

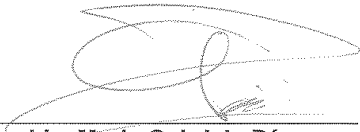
El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años enero-marzo 2024
 contenidos en Archivero cajón 1 cajas, con un peso aproximado de 4 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


Claudia Roque Rivera
 Apoyo Administrativo en
 Salud A6

REVISÓ


Lic. María Gabriela Pérez Jiménez
 Soporte Administrativo B

AUTORIZÓ


Dra. Miriam Guadalupe Herrera Segura
 Directora de Planeación

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
 Jefe del Departamento de
 Hemerobiblioteca y
 Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 12
Fecha ENERO-MARZO

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud												
Unidad administrativa productora:			Dirección General												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	ASUNTOS JURIDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas	2-ene-2024		380	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/1C/10/2/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSECUALES (CONVENIOS,, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.	Archivero 1	CONVENIOS Contratos firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos celebrados por diferentes áreas	9-ene-2024		134	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/2C/7/1/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PACIENTES JURIDICO Solicitudes, dictámenes e informes que responde el área jurídica de casos medico legales	2- ene-2024		314	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/2C/7/2/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	PETICION CIUDADANA Solicitudes, dictámenes e informes que se responde a diversas autoridades	26-ene-2024		43	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/2C/7/3/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	Archivero 1	INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA Documentos relacionados con	3-ene-2024		790	X		X	X		2	4	6



				pagos de dichos predios												
6	HIMFG/3C/3/1/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	29-feb-2024		76	X		X			2	4	6	
7	HIMFG/3C/3/2/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	4-ene-2024		10	X		X			2	4	6	
8	HIMFG/3C/3/3/2024	PROCESOS DE INFORMACION	Archivero 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	2-ene-2024		184	X		X			2	4	6	
9	HIMFG/3C/3/4/2024	PROCESOS DE PROGRAMACION	Archivero 1	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha Institución	2-ene-2024		13	X		X			2	4	6	
10	HIMFG/3C/13/1/2024	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Archivero 1	DIRECCION DE ADMINISTRACION Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	5-ene-2024		22	X		X			2	4	6	
11	HIMFG/3C/14/1/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área	1-feb-2024		127	X		X			2	4	6	
12	HIMFG/3C/14/2/2024	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Archivero 1	QUEJAS PACIENTES HIMFG Gestiones ante inconformidades por la atención proporcionada a pacientes	11-ene-2024		40	X		X			2	4	6	
13	HIMFG/4C/8/3/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	11-ene-2024		502	X		X			2	1	3	





		DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)		Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área												
14	HIMFG/4C/8/4/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	Archivero 1	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General por el personal médico de la Institución para asistir a congresos, vacaciones, etc.	8-ene-2024		82	X		X			2	1	3	
15	HIMFG/4C/19/1/2024	BECAS	Archivero 1	BECAS Becas otorgadas a médicos	--2024		6	X		X			2	4	6	
16	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	Archivero 1	CENDI-GUARDERIA Servicios escolares otorgados a los hijos de los trabajadores	10-ene-2024		2	X		X			2	4	6	
17	HIMFG/4C/20/2/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	Archivero 1	SINDICATO Solicitudes en apoyo y beneficio de la base trabajadora	17-ene-2024		25	X		X			2	4	6	
18	HIMFG/4C/20/3/2024	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SNTSSA, CONDICIONES LABORALES	Archivero 1	SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES Comunicaciones oficiales de investigadores	18-ene-2024		9	X		X			2	4	6	
19	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	Archivero 1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMF e instituciones externas referentes a presupuesto	-ene-24		66	X		X	X		2	4	6	
20	HIMFG/5C/22/1/2024	CONTROL DE CHEQUES	Archivero 1	TESORERIA Manejo de fondos y trámites bancarios	3-ene-2024		61	X		X			2	4	6	
21	HIMFG/5C/24/1/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS Información relacionado con los fondos bancarios institucionales	2-ene-2024		2	X		X	X		2	4	6	



22	HIMFG/5C/24/2/2024	ESTADOS FINANCIEROS	Archivero 1	REEMBOLSO Gastos urgentes realizados por la Dirección General	6-mar-2024		4	X		X			2	4	6
23	HIMFG/5C/25/1/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	ANÁLISIS Y COSTOS Realización de análisis de costos de medicamentos de alto costo	5-ene-2024		38	X		X		X	2	4	6
24	HIMFG/5C/25/2/2024	AUXILIARES DE CUENTAS	Archivero 1	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contrato de servicios subrogados con el HIMFG	2-ene-2024		399	X		X		X	2	4	6
25	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	Archivero 1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales relacionados con compras generales farmacéuticas y generales	18-ene-2024		12	X		X			2	4	6
26	HIMFG/6C/9/1/2024	BITACORA DE OBRA PUBLICA	Archivero 1	OBRA PUBLICA Comunicaciones oficiales relacionados con las adecuaciones y remodelaciones de áreas de la Institución	3-ene-2024		22	X		X			8	3	11
27	HIMFG/6C/16/1/2024	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	Archivero 2	ACTIVO FIJO Comunicaciones relacionadas con los bienes de la Institución	3-ene-2024		6	X		X			1	1	2
28	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 2	ALMACENES Comunicaciones relacionadas con movimientos de material e insumos que se utilizan en la Institución	8-feb-2024		39	X		X			1	1	2
29	HIMFG/6C/20/2/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	Archivero 2	FARMACIA Registro y manejo de los medicamentos utilizados para los pacientes	2-ene-2024		18	X		X			1	1	2



30	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS(ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	Archivero 2	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO Comunicaciones relacionados con todos los servicios relativos al mantenimiento de la Institución	9-ene-2024		135	X		X			2	4	6
31	HIMFG/7C/3/2/2024	SERVICIOS BASICOS(ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC	Archivero 2	MANTENIMIENTO Solicitudes de arreglos y mejoras a las áreas de la Institución	2-ene-2024		53	X		X			2	4	6
32	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Archivero 2	COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones de ingreso de vehículos	3-ene-2024		175	X		X			2	2	4
33	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	Archivero 2	SERVICIOS GENERALES Oficios relacionados con las áreas de intendencia, RPBI y Lavandería	11-ene-2024		73	X		X			2	2	4
34	HIMFG/7C/15/1/2024	CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	Archivero 2	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES Solicitudes para hacer uso del Lobby y Auditorio	8-ene-2024		37	X		X			2	2	4
35	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	Archivero 2	PROTECCION CIVIL Comunicaciones de las actividades de capacitación sobre protección civil	3-ene-2024		25	X		X	X		2	2	4
36	HIMFG/8C/13/1/2024	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATICO	Archivero 2	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Comunicaciones referentes con la red, expediente electrónico e internet	24-ene-2024		63	X		X			2	4	6
37	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Archivero 2	HEMEROBIBLIOTECA Solicitudes de artículos y formatos del archivo de expedientes	8-ene-2024		36	X		X			2	3	5
38	HIMFG/8C/21/1/2024	INSTRUMENTOS DE	Archivero 2	INSTITUTO DE	2-ene-		82	X		X			2	7	9



		CONSULTA		SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Oficios de solicitud de información sobre pacientes que no tienen derechohabiencia	2024											
39	HIMFG/8C/21/2/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por la CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita	2-feb-2024		2	X		X			2	7	9	
40	HIMFG/8C/21/3/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Oficios de petición de Información de todas las actividades que realiza la Institución	2-ene-2024		775	X		X			2	7	9	
41	HIMFG/8C/21/4/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG Comunicaciones relacionadas con las actividades del Centro de Mezclas	2-feb-2024		2	X		X			2	7	9	
42	HIMFG/8C/21/5/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS- INCAN Oficios relacionados con las actividades conjuntas realizadas con el Centro de Mezclas del INCAN	3-mar-2024		2	X		X			2	7	9	
43	HIMFG/8C/21/6/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPYP) Oficios de solicitud y respuesta de	4-ene-2024		82	X		X			2	7	9	



				peticiones presupuestarias											
44	HIMFG/8C/21/7/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA Oficios de solicitud de apoyo a pacientes de la Institución	9-ene- 2024		51	X		X			2	7	9
45	HIMFG/8C/21/8/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Oficios relacionados con los movimientos de plazas y comisiones	12-ene- 2024		71	X		X			2	7	9
46	HIMFG/8C/21/9/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD Comunicaciones relacionadas con los médicos residentes	21-feb- 2024		12	X		X			2	7	9
47	HIMFG/8C/21/10/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	FUNDACION RIO ARRONTE Solicitudes de apoyo para la adquisición de equipo médico	13-feb- 2024		199	X		X			2	7	9
48	HIMFG/8C/21/11/2024	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	Archivero 2	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) Comunicaciones relacionadas con el programa anual de trabajo de procesos de mantenimiento de la unidad médica	21-feb- 2024		12	X		X			2	7	9
49	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Archivero 2	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones relacionadas con la difusión interna de la Institución	11-ene- 2024		34	X		X			2	1	3





50	HIMFG/9C/3/2/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS	Archivero 2	CIRCULARES Oficios emitidos para conocimiento de actividades de todo el personal del HIMFG	8-ene-2024		77	X		X			2	1	3
51	HIMFG/9C/14/1/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 2	INVITACIONES Invitaciones a diferentes eventos dentro y fuera de la institución	19-ene-2024		43	X		X			1	1	2
52	HIMFG/9C/14/2/2024	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	Archivero 2	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS Oficios de felicitación o agradecimiento a los trabajadores de la Institución	-ene-2024		4	X		X			1	1	2
53	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 2	PREMIO AARON SAENZ Convocatoria y documentos del personal médico que desee para participar por dicho premio	11-mar-2024		2	X		X			1	1	2
54	HIMFG/9C/16/2/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 2	ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS Comunicaciones oficiales para asistencia y participación a eventos	6-feb-2024			X		X			1	1	2
55	HIMFG/9C/16/3/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	Archivero 2	ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG Participaciones en Jornadas Medicas	6-feb-2024		1	X		X			1	1	2
56	HIMFG/10C/3/1/2024	AUDITORIA	Archivero 2	OFICINA DE EPRESENTACION Comunicaciones oficiales sobre información general de la Institución y seguimiento de inconformidades interpuestas por el personal de la Institución	6-feb-2024		31	X		X			2	4	6
57	HIMFG/10C/3/2/2024	AUDITORIA	Archivero 2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION	2-feb-2024		1	X		X			2	4	6



				Comunicaciones oficiales sobre solicitud de auditorías realizadas a las áreas de la Institución											
58	HIMFG/10C/3/3/2024	AUDITORIA	Archivero 2	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan	2-feb-2024		21	X		X			2	4	6
59	HIMFG/11C/6/1/2024	PLANES NACIONALES	Archivero 2	DIRECCION PLANEACION Coordinar al Integración de los informes presentados ante la Junta de Gobierno, Metas e indicadores, así como resultado de programas y curso que debe realizar el personal	9-ene-2024		146	X		X			2	4	6
60	HIMFG/11C/7/1/2024	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	Archivero 2	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas y recibidas por la expedidos con áreas del HIMFG e instituciones externas	13-ene-2024		156	X		X			2	4	6
61	HIMFG/1S/1/1/2024	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 2	DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) Oficios relacionados con el área de Gestión	12-ene-2024		145	X		X			4	2	6
62	HIMFG/1S/1/2/2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Archivero 2	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	9-ene-2024		125	X		X			4	2	6
63	HIMFG/1S/1/3/2024	SESIONES DE JUNTA	Archivero 2	DONACIONES	3-feb-		10	X		X			4	2	6



		DE GOBIERNO		Información relativa a donaciones proporcionadas por personal externo del HIMFG	2024											
64	HIMFG/1S/2/1/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 2	PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG Informe sobre las actividades realizadas por el HIMFG con fondos del Patronato	1-feb-2024		28	X		X			2	4	6	
65	HIMFG/1S/2/2/2024	SESIONES DEL PATRONATO	Archivero 2	PATRONATO EQUIPO Adquisición de equipo para el HIMFG con fondos del Patronato	2-ene-2024		6	X		X			2	4	6	
66	HIMFG/1S/2/3/2024	SESIONES DEL PA1TRONATO	Archivero 2	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de Voluntarias del HIMFG	15-ene-2024		5	X		X			4	2	6	
67	HIMFG/1S/4/1/2024	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	Archivero 2	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCOCI del HIMFG	12-feb-2024		97	X		X			4	2	6	
68	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL COMITÉ MEDICO HOSPITALARIA	Archivero 2	COMITES Toda la información que se remite o recibe relacionada con los diferentes Comités del HIMFG	2-ene-2024		243	X		X			4	2	6	
69	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACION	Archivero 2	DIRECCION DE INVESTIGACION Toda la información que se remite o recibe relacionada con protocolos y proyectos de investigación	9-ene-2024		1030	X		X			4	2	6	
70	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS	Archivero 2	DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO	4-ene-2024		192	X		X			4	2	6	



		EDUCATIVOS		ACADEMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la enseñanza de médicos residentes, rotaciones coordinación de cursos, etc.											
71	HIMFG/3S/7/1/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO Comunicaciones relacionadas con la enseñanza del personal médico de la Institución	18-ene-2024		7	X		X			4	2	6
72	HIMFG/3S/7/2/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones sobre la medicina de la infancia y la adolescencia	1-feb-2024		1	X		X			4	2	6
73	HIMFG/3S/7/3/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	20-mar-2024		11	X		X			4	2	6
74	HIMFG/3S/7/4/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	2-ene-2024		32	X		X			4	2	6
75	HIMFG/3S/7/5/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESTOS SANITARIOS (COFEPRIS)	11-ene-2024		27	X		X			4	2	6





				Comunicaciones sobre alertas sanitarias												
76	HIMFG/3S/7/6/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución	9-ene-2024		12	X		X			4	2	6	
77	HIMFG/3S/7/7/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones emitidas y recibidas entre las Instituciones	6-mar-2024		10	X		X			4	2	6	
78	HIMFG/3S/7/8/2024	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	Archivero 2	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones de prevención médica de la infancia y la adolescencia	4-ene-2024		59	X		X			4	2	6	
79	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 2	DIRECCION MEDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con las áreas médicas de la Institución	4-ene-2024		40	X		X			2	1	3	
80	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 2	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Subdirección y las áreas a su cargo	2-ene-2024		47	X		X			4	2	6	
81	HIMFG/4S/2/2/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 2	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa	18-ene-2024		16	X		X			4	2	6	



				Subdirección y las áreas a su cargo												
82	HIMFG/4S/2/3/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 2	ENFERMERIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	16-ene-2024		22	X		X			4	2	6	
83	HIMFG/4S/2/4/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 2	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	12-feb-2024		10	X		X			4	2	6	
84	HIMFG/4S/2/5/2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Archivero 2	RELACIONES PUBLICAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	10-ene-2024		23	X		X			4	2	6	
85	HIMFG/4S/4/1/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 2	SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	2-feb-2024		9	X		X			2	1	3	
86	HIMFG/4S/4/2/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 31	BANCO DE SANGRE Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	2-ene-2024		21	X		X			2	1	3	
87	HIMFG/4S/4/3/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 3	IMAGENOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	3-ene-2024		148	X		X			2	1	3	
88	HIMFG/4S/4/4/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 3	LABORATORIO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	3-ene-2024		200	X		X			2	1	3	
89	HIMFG/4S/4/5/2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Archivero 3	PATOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	8-mar-2024		2	X		X			2	1	3	
90	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 3	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	8-ene-2024		148	X		X			2	1	3	



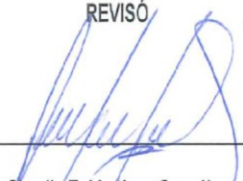
				Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo												
91	HIMFG/4S/5/2/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 3	EPIDEMIOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	9-ene-2024		75	X		X			2	1	3	
92	HIMFG/4S/5/3/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 3	RADIOTERAPIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	18-ene-2024		47	X		X			2	1	3	
93	HIMFG/4S/5/4/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 3	HEMATO-ONCOLOGIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	2-ene-2024		8	X		X			2	1	3	
94	HIMFG/4S/5/5/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 3	TRASPLANTE MEDULA OSEA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el áreas	1-feb-2024		18	X		X			2	1	3	
95	HIMFG/4S/5/6/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 3	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	11-ene-2024		34	X		X			2	1	3	
96	HIMFG/4S/5/7/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	Archivero 3	TRASPLANTES Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de trasplantes del hospital	16-feb-2024		2	X		X			2	1	3	



Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 12 fojas y ampara la cantidad de 96 expedientes de los años 2024 contenidos en 3 archiveros, con un peso aproximado de 200 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
			
_____ Elsa Hernández López Afanadora	_____ Claudia E. Martínez González Soporte Administrativo	_____ Lic. Judith Torres Mújica Jefe del Departamento de Gestión	_____ Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 7
Fecha ENERO-MARZO

Fondo:			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDEERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora:			DIRECCIÓN MÉDICA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG /1C /10 /1 /2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIO, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC)	ARCHIVERO	CONVENIOS,ASUSTOS JURÍDICOS , SIGNDOS POR LA SS	16 ENERO 2024		8	X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
2	HIMFG / 2C / 7 /1/2024	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE RESUMENES O DICTAMENES POR LA PGJDF	19 DICIEMBRE 2023		784	X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
3	HIMFG / 2C /12 /1/ 2024	OPINIONES TÉCNICO JURIDICAS	ARCHIVERO	CUESTIONARIOS DE DERECHOS HUMANOS	13 MARZO 2024		9	X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
4	HIMFG / 2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	ARCHIVERO	CUESTIONARIOS DE DERECHOS HUMANOS	15 DICIEMBRE 2023		57	X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
5	HIMFG / 3C/ 7/ 1 /2024	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	ARCHIVERO	DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROGRAMA OPERATIVO DE LA INSTITUCIÓN	3 ENERO 2024		5	X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
6	HIMFG / 4C/ 3 / 1 /2024	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS REFERENTES AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN MEDICA	29 FEBRERO 2024		17	X		x	x	25 AÑOS	5 AÑOS	30 AÑOS	60
7	HIMFG/ 4C/ 4 / 1 /2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVERO	NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE INFORMES SOBRE PEROSNAL, CAMBIOS DE ASIGNACIÓN , RESERVAS DE	4 ENERO 2024		259	X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12



				PLAZA Y CONTRATACIONES												
8	HIMFG / 4C/ 8 / 1 / 2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, CONTRATACIÓN DE PERSONAL	8 ENERO 2024		121	X		x		2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS		6
9	HIMFG / 4C / 20/ 1 /2024	RELACIONES LABORALES COMISIONES MIXTAS, SNTSE (CONDICIONES LABORALES)	ARCHIVERO	QUEJAS Y RESOLUCIONES DEL AREA DE CALIDAD Y DEPARTAMENTODE DE LA INSTITUCIÓN	9 ENERO 2024		30	X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS		12
10	HIMFG/ 5C / 3 /2 /2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	BENEFICIENCIA PÚBLICA, SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, COMPRAS CONSOLIDADAS, CAPITULO 5000, VISITA DE INSPECCIÓN	13 DICIEMBRE 2019		608	X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS		12
11	HIMFG/ 5C/ 27/1/ 2024	FONDO ROTATORIO	ARCHIVERO	GASTOS COMPROBADOS DE FONDO FIJO DE DIRECCION MEDICA	16 ENERO 24		4	X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS		12
12	HIMFG/ 5C/ 28 /1/ 2024	PAGO DE DERECHOS	ARCHIVERO	PAGO DE CUOTAS Y LICENCIAS INTERNACIONALES	17 ENERO 2024		7	X		x	x	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS		12
13	HIMFG / 6C/ 4/ 1/ 2024	ADQUISICIONES	ARCHIVERO	ADQUISICIONES DE EQUIPO, MATERIAL E INSUMOS MÉDICOS	15 MARZO 2024		5	X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS		12
14	HIMFG / 6C /13 /1 /2024	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	ARCHIVERO	OFICIÓN DE MANTENIMIENTO , REPARACIONES Y ADECUACIONES DE EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN	4 ENERO 2024		32	X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS		12
15	HIMFG / 6C /17/ 1 /2024	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS, TRASLADOS Y DONACIONES DE EQUIPO PARA LA INSTITUCIÓN	15 MARZO 2024		34	X		x	x	6 AÑOS	6 AÑOS	12 AÑOS		24
16	HIMFG / 6C/ 20 /1 /2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE	11 ENERO 2024		24	X		x		1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS		4



		ALMACENES		OTRAS INSTITUCIONES											
17	HIMFG / 7C/ 6/ 1 / 2024	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, XLIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	ARCHIVERO	FUMIGACIÓN, LIMPIEZA DE AREAS	27 MARZO 2024		3	X		x		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	8
18	HIMFG /7C/ 11 /1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES	22 MARZO 2024		4			x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
19	HIMFG / 8C / 13 /1/2024	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMATIVO	ARCHIVERO	SERVICIO DE INTERNET	16 ENERO 2024		48	X		x		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	12
20	HIMFG / 8C / 16 /1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ARCHIVERO	INDICACIONES SOBRE EL ARCHIVO ADMVO Y LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	5 DICIEMBRE 2023		22	X		x		2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	10
21	HIMFG / 9C / 5 /1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	14 MARZO 2024		5	X		x		1 AÑO S	1 AÑO S	2 AÑO S	4
22	HIMFG / 9C / 16/ 1/ 2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	15 ENERO 2024		38	X		x		1 AÑO S	1 AÑO S	2 AÑO S	4
23	HIMFG/ 10C / 3 / 1/ 2024	AUDITORIA	ARCHIVERO	VERIFICACIONES DE AUDITORIA	8 FEBRERO 2024		4	X		x	x	2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
24	HIMFG/ 10C / 14 /1/ 2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	ARCHIVERO	DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN MÉDICA	21 MARZO 2024		2	X		x	x	2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
25	HIMFG/ 11C/ 12 /1 /2024	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ARCHIVERO	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE PACIENTES E INFORMACIÓN MÉDICA	15 MARZO 2024		7	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
26	HIMFG/ 11C/ 14 /1 /2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN COMITES	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCIÓN	1 ENERO 2024		110	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
27	HIMFG/ 11C/ 19 / 1 /2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES	29 DICIEMBRE 2023		82	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
28	HIMFG /12C /6 /1 /2024	SOLICITUDES DE ACCESO A LA	ARCHIVERO	RESPUESTAS A SOLICITUDES DE	12 FEBRERO		67	X		x	x	2 AÑO	4 AÑO	6 AÑO	12



		INFORMACIÓN		INFORMACION	O 2024							S	S	S	
29	HIMFG/ 12C/ 7/ 1 /2024	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ARCHIVERO	DATOS ABIERTOS	29 DICIEMBRE 2024		11	X		x	x	1 AÑO S	1 AÑO S	2 AÑO S	4
30	HIMFG / 1S / 1 /1 /2024	SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	ARCHIVERO	INFORMES DE SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	4 ENERO 2024		29	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
31	HIMFG / 3S / 2 / 1 /2024	EXPEDIENTE DE ALUMNO	ARCHIVERO	ROTACIONES Y DOCUMENTOS DE MEDICOS INTERNOS Y EXTERNOS	19 ENERO 2024		6	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
32	HIMFG / 3S/ 4 /1 /2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	ARCHIVERO	DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN	15 FEBRERO 2024		3	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
33	HIMFG / 4S / 2 /1 /2024	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	INFORMACION RELACIONADA CON LAS AREAS QUIRÚRGICAS Y ONCOLÓGICAS	04 ENERO 2024		254	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
34	HIMFG / 4S / 3 /1 /2024	EXPEDIENTE CLÍNICO	ARCHIVERO	INFORMACIÓN SOBRE REUNIONES DEL COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO	2 ENERO 2024		18	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12
35	HIMFG / 4S / 4 /1 /2024	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	ARCHIVERO	ESTUDIOS DE RAYOS X, GAMAGRAMA, MEDICINA NUCLEAR, ÉTC	16 ENERO 2024		16	X		x		2 AÑO S	1 AÑO S	3 AÑO S	6
36	HIMFG / 4S / 7 /1 /2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ARCHIVERO	INFECCIONES NOSOCOMIALES	5 ENERO 2024		33	X		x		2 AÑO S	4 AÑO S	6 AÑO S	12



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 7 kg.

ELABORÓ

Diana Karen Rodríguez Guzmán
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ

Rómulo Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia Médica
firma en ausencia de Víctor Olivar
López Director Médico, de
Conformidad con el Artículo 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

Rómulo Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia Médica
firma en ausencia de Víctor
Olivar López Director Médico, de
Conformidad con el Artículo 86
del Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero - Marzo

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Ediciones Médicas											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas¹	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/01/ 2024	1	1	Información relacionada al Convenio del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	19/ene/2024		8	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/01/ 2024	1	1	Control de Asistencia	10/ene/2024		21	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/01/2024	1	1	Productividad en el Trabajo	05/ene/2024		4	X		X			2	2	4
4	HIMFG/5C/26/01/2024	1	1	Circulares relacionadas al ejercicio presupuestal 2024	17/ene/2024		3	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/27/01/2024	1	1	Seguimiento y conformidad del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	17/ene/2024		4	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/27/02/2024	2	1	Pago de honorarios a la Dra. Julia J. Segura Uribe. Editora Asociada del BMHIM	05/feb/2024		6	X		X			2	4	6
7	HIMFG/5C/27/03/2024	3	1	Pago de honorarios a la Dra. Solange Gabriela Koretzky. Editora Asociada del BMHIM	01/mar2024		4	X		X			2	4	6
8	HIMFG/6C/17/01/2024	1	1	Control de Inventarios	01/feb/2024		9	X		X	X		6	6	12
9	HIMFG/6C/20/01/2024	1	1	Solicitud de Abastecimiento	19/ene/2024		1	X		X			1	1	2
10	HIMFG/8C/16/01/2024	1	1	Cédulas de supervisión para los responsables del archivo	15/ene/2024		6	X		X			2	3	5
11	HIMFG/8C/22/01/2024	1	1	Procesos Técnicos en los Servicios de Información	17/ene/2024		4	X		X			2	4	6
12	HIMFG/9C/05/01/2024	1	1	Publicidad Institucional	15/ene/2024		15	X		X			1	1	2
13	HIMFG/11C/22/01/2024	1	1	Modelos de Organización. Manual de integración y Funcionamiento del Comité Editorial	01/feb/2024		22	X		X			2	2	4



14	HIMFG/2S/3/01/ 2024	1	1	Solicitudes e informes del Departamento de Ediciones Médicas a la Dirección de Investigación	14/feb/2024		2	X		X			4	2	6
----	---------------------	---	---	--	-------------	--	---	---	--	---	--	--	---	---	---

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años Enero - Marzo contenidos en 1 carpeta con un peso aproximado de 0.500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Anabel Macedo Colin
Apoyo Administrativo en Salud
A6

REVISÓ

María G. Campos Lara
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

AUTORIZÓ

María G. Campos Lara
Jefa del Departamento de Ediciones Médicas

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **2**
Fecha Enero- Marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico Departamento de Educación de Pre y Posgrado											
No.	Código de clasificación archivística ¹	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/7/1/2024	Programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital	1 folder en archivero	Oficios y acuses del Programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital	18 de enero 2024		20	X		X			2	4	6
2	HIMFG/3S/5/1/2024	Servicio Social IPN 2024	1 folder en archivero	Oficios de solicitud y de renovación de programas de servicio social IPN 2024	16 de enero 2024		14	X		X			2	4	6
3	HIMFG/3S/5/1/2024	Servicio Social UNAM 2024	1 folder en archivero	Oficios de solicitud de apertura y respuesta de servicio social UNAM 2024	19 de enero 2024		24	X		X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 400 kg.

Área de firmas

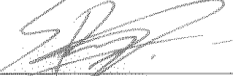
ELABORÓ


Diandra Abril Ramírez Mejía
Apoyo Administrativo A 6

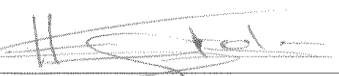
REVISÓ


Dr. Edgar Barajas Colón
Jefe del Departamento de Educación de Pre y Posgrado

AUTORIZÓ


Dr. Edgar Barajas Colón
Jefe del Departamento de Educación de Pre y Posgrado

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 De 2
Fecha 27 de septiembre del 2024

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ											
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	CURSOS MONOGRÁFICOS	6 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLO DE LOS CURSOS	27/12/2023		2687	X		X			4	2	6
2	HIMFG/3S/4/2/2024	DIPLOMADOS	1 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLAR LOS DIPLOMADOS	21/09/2023		198	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/4/3/2024	SESIONES CLÍNICO PATOLÓGICAS	3 carpetas Librero	CON RELACIÓN A LA LOGÍSTICA PARA DESARROLLO DE LAS SESIONES CLÍNICO PATOLÓGICAS	23/09/2023		227	X		X			4	2	6
4	HIMFG/3S/4/4/2024	EVALUACIONES	1 carpetas Librero	EVALUACIONES DE ASISTENTES A CURSOS	04/03/2024		49	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años Primer trimestre 2024
contenidos en librero cajas, con un peso aproximado de 13 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma
Rita Noemí Caballero Pérez
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Nombre, cargo y firma
Laura Analía Cruz García
Jefa del Departamento de
Educación Médica Continua

AUTORIZÓ

Nombre, cargo y firma
Laura Analía Cruz García
Jefa del Departamento de
Educación Médica Continua

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

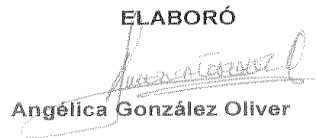
Hoja No 1 de 2
Fecha 1-01-2024 29-03-2024

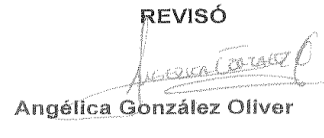
Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez.											
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE ENDOCRINOLOGIA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/12/1/2024	1. Asignación y Optimización de Recursos Financieros	1 carpeta	Oficio de petición de suficiencia presupuestal para la compra de medicamentos	24-Ene - 2024		15	X	X	X		X	2	4	6
2	HIMFG/8C/16 /1/2024	1. Administración y Servicios de Archivo	1carpeta	Informe solicitado para la entrega del inventario anual.	12-Feb - 2024		9	X	X	X			2	3	5

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años Enero - Marzo - 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 200gms kg.

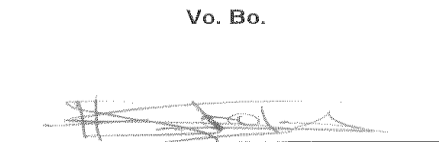
Área de firmas

ELABORÓ

Angélica González Oliver
Nombre, cargo y firma
Apoyo Administrativo
En Salud A - 5

REVISÓ

Angélica González Oliver
Nombre, cargo y firma
Apoyo Administrativo en
Salud A - 5

AUTORIZÓ

José Antonio Orozco Morales
Nombre, cargo y firma
Jefe del Depto.
Endocrinología

Vo. Bo.

Lc. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **3**
Fecha **ENERO-MARZO 2024**

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora			DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ¹		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/6/1/2024	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	CARPETA	OFICIOS VARIOS Y CONVENIOS, NOTIFICACIONES	25 DE ENERO		6	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/ 5/1/2024	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	CARPETA	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS	01 DE ENERO		101	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	CARPETA	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE ENFERMERIA	02 DE ENERO		17	X		X			2	4	6
4	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES,	CARPETA	PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS	01 DE ENERO		7	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CARPETA	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES , REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO	06 DE FEBRER O		9	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC.	04 DE ENERO		23	X		X			2	4	6
7	HIMFG/7C/6/1/2024	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	CARPETA	PETICIONES DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ASEO PARA SERVICIOS	08 DE ENERO		27	X		X			2	2	6
8	HIMFG/7C/16/1/2024	PROTECCION CIVIL	CARPETA	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	12 DE ENERO		45	X		X	X		2	2	4



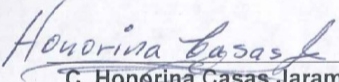
9	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	CARPETA	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES	29 DE ENERO		117	X		X			2	1	3
10	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	CARPETA	ACTUALIZACION AL PERSONAL DE ENFERMERIA (CURSOS)	02 DE ENERO		65	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2024
contenidos en 10 cajas, con un peso aproximado de 18 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


C. Honorina Casas Jaramillo
Apoyo Administrativo en Salud
A-7

REVISÓ


Angélica María Hernández Tapia
Jefa del Departamento de
Enfermería

AUTORIZÓ


Benjamín Romero Navarro
Encargado del Despacho de
la Subdirección Integral al
Paciente

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 1° TRIMESTRE 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO-MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Enseñanza											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/5/1/24	1 Expediente	GABETA	CHEQUES DE PAGO QUE ENVÍA LA UNAM PARA LOS PROFESORES COMO INVESTIGADORES	10-01-24		60	X		X			4	2	6
2	HIMFG/1S/6/1/24	1 Expediente	GABETA	HOJA DE REGISTRO DEL PERSONAL QUE ASISTE AL COMITÉ, MINUTA DE LA SESIÓN	20-03-24		11	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3C/1/1/24	1 Expediente	GABETA	DOCUMENTOS PERSONALES, ACADEMICOS Y COMPROBANTES DE PAGO DEL CURSO	02-01-24		25	X		X			2	4	6
4	HIMFG/5C/3/1/24	1 Expediente	GABETA	OFICIOS SOBRE COMPRA DE ZAPATOS Y UNIFORMES PARA RESIDNETES	06-02-24		90	X		X			2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2_ fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del 2024 contenidos en 1 archivero, con un peso de aproximado de 4 kilogramos.

Área de firmas

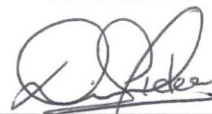
ELABORÓ


Miriam Arredondo Cervantes
Secretaria

REVISÓ


Diana Aidée Guerrero Resendiz
Subdirectora de Enseñanza

AUTORIZÓ


Diana A. Guerrero Resendiz
Subdirectora de Enseñanza

Vo. Bo.


Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero – Marzo 2024

Fondo:				HIMFG											
Unidad administrativa productora:				GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/001/24	001/Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	CARPETA 1	SEGUIMIENTO DE PERSONAL ADSCRITO AL DEPTO. DE GASTRO Y NUTRICION	15/01/24		136	X		X			2	1	3
2	HIMFG/3S/2/001/24	001/Enseñanza, expediente del alumno	CARPETA 1	ENSEÑANZA, EXPEDIENTE DEL ALUMNO, ROTACIONES	09/01/24		47	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/2/001/24	001/Servicios de consulta externa y especialidades	CARPETA 1	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS INHERENTES DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES, RESÚMENES	22/02/24		132	X		X			4	2	6
4	HIMFG/6C/6/001/24	001/Contratos	CARPETA 2	CONTRATOS, SOLICITUDES	04/10/23		161	X		X			2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años Enero – Marzo 2024
contenidos en 2 carpetas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Vanessa Arriaga Guevara
Apoyo administrativo A2

REVISÓ

Carlos Patricio Acosta Rodríguez
Bueno
Jefe del Departamento de
Gastroenterología y Nutrición.

AUTORIZÓ

Carlos Patricio Acosta
Rodríguez Bueno
Jefe del Departamento de
Gastroenterología y Nutrición.

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y Archivos
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No **1** de **2**
Fecha Enero – Marzo 2024

Fondo :				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Servicio de Hematología											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIM FG/3S/4/1/2024	1	1 Folder	Planes de estudio, residencias, rotaciones, Programa operativo.	01/02/2024		50	X		x			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/1 /2024	1	1 Folder	Oficios áreas medicas	10/01/2024		45	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 Folder	Oficios de nombramientos.	21/03/2024		55	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/2/2024	1	1 Folder	Solicitudes para medicamentos	12/01/2024		30	X					2	4	6
5	HIMFG/6C/6/2/2024	1	1 Carpeta	Contratos de medicamentos	25/01/2024		20	X		X			2	4	6
6	HIMFG/12C/6/1/2024	1	1 Folder	Guía Simple de Archivo documental 2023. Inventario documental 2023	15/02/2024		8	X		X			2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años Enero-Marzo 2024
contenidos en 6 Folders en un archivero cajas, con un peso aproximado de .500 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

María del Carmen Cedillo
Chavira. Apoyo
Administrativo en Salud A-6

Aida Máshenka
Aida Máshenka Moreno
González. Jefa de Servicio de
Hematología

Aida Máshenka
Aida Máshenka Moreno
González. Jefa de Servicio
de Hematología

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
12/09/2024
Fecha Enero-febrero-marzo

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Departamento de Infectología												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/1/2024	1	Carpeta 1	Resoluciones y parte legal de pacientes	18-01-24	21-03-24	10	X			X		2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	Carpeta 1	Vacaciones y permisos de los doctores adscritos y personal	2-01-24	28-03-24	80	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/3/1/2024	1	Carpeta 1	Suficiencia Presupuestal	8-01-24	29-03-24	10	X		X			2	4	6
4	HIMFG/5C/20/1/2024	1	Carpeta 1	Presupuesto para vacunas	8-01-24	29-03-24	5	X		X			2	4	6
5	HIMFG/3S/4/1/2024	1	Carpeta 1	Rotaciones de Médicos	4-01-24	29-02-24	40	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Nayeli Del Carmen De Leon
Briseño
Apoyo Administrativo A "5"


Rodolfo N. Jiménez Juárez
Jefe del Departamento de
Infectología


Rodolfo N. Jiménez Juárez
Jefe del Departamento de
Infectología


Héctor Olivares Glavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No **1** de **4**
Fecha **ENERO, FEBRERO, MARZO 2024**

Fondo				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora:				INGENIERIA BIOMEDICA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/7C/8/001/24	001	1	COPIAS ORDENES DE TRABAJO PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL SERVICIO DE TELEFONIA Y PAGOS CON FONDO RECIBOS TELEFONICOS, ALERGIA Y GASTRO DE INVESTIGACION	25/01/2024		100	X		X			2	2	4
2	HIMFG/7C/8/002/24	002	1	SOLICITUDES DE SERVICIO PARA INSTALACION, CLAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS, SOLICITUDES DE SERVICIO TELEFONIA E INTERNET,	14/02/2024		4	X		X			2	2	4
3	HIMFG/5C/20/003/24	003	1	ACUSES GASTOS A COMPROBAR PARA EL PAGO SERVICIOS DE DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO	12/01/2024		74	X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/11/004/24	004	1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS MEDICOS	01/01/2024		30	X		X			2	2	4
5	HIMFG/7C/8/005/24	005	1	COPIAS DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INFUSORES EQUIPOS EN COMODATO	14/02/2024		52	X		X			2	2	4
6	HIMFG/7C/11/006/24	006	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO. A ANGIOGRAFO BIPLANAR. Y ORIGINALES ORDENES DE	01/01/2024	27/03/2024	17	X		X			2	2	4



				SERVICIO DE MANTENIMIENTO											
7	HIMFG/7C/11/007/24	007	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. VENTILADORES PULMONARES Y BLENDERS DE DIVERSAS MARCAS Y ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	11/03/2024	83	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/11/008/24	008	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024	15/03/2024	42	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/11/009/24	009	1	ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VENTILADORES EN GARANTIA. MCA. NIHON KOHDEN	01/01/2024	15/03/2024	12	X		X			2	2	4
10	HIMFG/7C/11/010/24	010	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A ACELERADOR LINEAL ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	01/01/2024		16	X		X			2	2	4
11	HIMFG/7C/11/011/24	011	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. VILLA SISTEMI, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	29/02/2024		24	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/12/011/24	012	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO PREVENTIVO –CORRECTIVO. A EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DE LA MCA. SIEMENS, ORIGINALES	01/01/2024		31	X		X			2	2	4



				ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO											
13	HIMFG/7C/13/011/24	013	1	COPIAS DOCUMENTACION PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CTO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO. A ESTERILIZADORES STERIS, ORIGINALES ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	06/03/2024		44	X		X		2	2	4	

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de enero, febrero y marzo 2024 contenidos en archivero cajón 1, con un peso aproximado de 800 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Edith Patiño González
Afanadora

REVISÓ

Juana Gabriela Barrón Rosas.
Jefa del Departamento de
Ingeniería Biomédica

AUTORIZÓ

Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de
Mantenimiento

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No 1 de 1
Fecha ENERO A MARZO 2024

Fondo				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora				Departamento de Inventario y Activo Fijo											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/16/01.01/2024	01.01	LIBRERO	-SOLICITUDES DE BAJAS DE ACTIVO FIJO DE LAS ARES MÉDICAS, Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG.	09/ene/2024		141	X		X			1	1	2
2	HIMFG/6C/16/01.02/2024	01.02	LIBRERO	-INFORMACIÓN REFERENTE A LOS BIENES DE ACTIVO FIJO COMO: SALIDAS, INGRESOS ALTAS, CAMBIO DE RESGUARDO, ASIGNACIÓN.	12/ene/2024		284	X		X			1	1	2
3	HIMFG/6C/17/02.01/2024	02.01	ARCHIVERO	-INVENTARIO FÍSICO DEL INVENTARIO REALIZADO EN LAS ÁREAS MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL HIMFG.	16/ene/2024		118	X		X			6	6	12
4	HIMFG/6C/24/03.01/2024	03.01	ARCHIVERO	-INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES. -CANCELACIÓN DE SESIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES.	25/ene/2024		35	X		X			4	2	6
5	HIMFG/5C/23/04.01/2024	04.01	LIBRERO	CONCILIACIONES DE ENERO A MARZO	09/ene/2024		13	X		X			2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 librero y 2 archiveros, con un peso 40 kg.
aproximado de _____

Área de firmas

ELABORÓ

Maricela Manzanares Gaytán
Soporte Administrativo "C" del
Departamento de Inventario y
Activo Fijo

REVISÓ

Oscar R. Sánchez Bermúdez
Jefe del Departamento de
Inventario y Activo Fijo

AUTORIZÓ

Oscar R. Sánchez Bermúdez
Jefe del Departamento de
Inventario y Activo Fijo

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero –Marzo

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/1/2024	1	Carpeta 1	Integración de manuales de dictamen y organización	05/01/2024		12	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/20/1/2024	1	Carpeta 2	Evaluación y Control del ejercicio presupuestal	11/01/2024		06	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	1	Carpeta 3	Control de Asistencia (vacaciones, Descansos y Licencias, Licencias, Incapacidades, Etc.)	08/01/2024		30	X		X			2	1	3
4	HIMFG/5C/24/1/2024	1	Carpeta 4	Estados Financieros	15/02/2024		25	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/6C/17/1/2024	1	Carpeta 5	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	16/01/2024		20	X		X	X		6	6	12
6	HIMFG/9C/3/1/2024	1	Carpeta 6	Publicaciones e Impresos Institucionales	04/01/2024		35	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años Enero -Marzo contenidos en Carpeta, con un peso aproximado de 120 gramos.

Área de firmas

ELABORÓ

María de los Angeles
Rangel Téllez
Encargado de Archivo del
Laboratorio de Genómica,
Genética y Bioinformática

REVISÓ

Jesús Aguirre Hernández
Jefe del Departamento de
Laboratorio de Genómica,
Genética y Bioinformática

AUTORIZÓ

Jesús Aguirre Hernández
Jefe del Departamento de
Laboratorio de Genómica,
Genética y Bioinformática

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha enero – marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/02/ 2024	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Adrián Cortés Campos	28/feb/2024		1	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/8/03/ 2024	3	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / María del Pilar Crisóstomo Vázquez	15/ene/2024		7	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/8/04/ 2024	4	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Alma Rosa Díaz Álvarez	15/ene/2024		11	X		X			2	1	3
4	HIMFG/4C/8/05/ 2024	5	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Leticia Eligio García	19/mar/2024		1	X		X			2	1	3
5	HIMFG/4C/8/06/ 2024	6	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Andrés Flores Luna	15/ene/2024		4	X		X			2	1	3
6	HIMFG/4C/8/07/ 2024	7	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Luz Ofelia Franco Sandoval	12/ene/2024		10	X		X			2	1	3
7	HIMFG/4C/8/08/ 2024	8	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Dra. Enedina Jiménez Cardoso	05/ene/2024		23	X		X			2	1	3
8	HIMFG/4C/8/09/ 2024	9	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Víctor Alberto Maravelez Acosta	23/ene/2024		3	X		X			2	1	3
9	HIMFG/4C/8/10/ 2024	10	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / Carmen Rocío Méndez Medel	18/ene/2024		17	X		X			2	1	3
10	HIMFG/4C/8/11/ 2024	11	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / María Irene Plascencia Mata	15/ene/2024		10	X		X			2	1	3
11	HIMFG/4C/8/13/ 2024	13	Archivero 1 – 2° Cajón	Incidenias / René de la Luz Sánchez	13/mar/2024		1	X		X			2	1	3
12	HIMFG/4C/13/01/ 2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Cédulas de productividad, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	02/feb/2024		8	X		X			2	2	4
13	HIMFG/4C/14/01/ 2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Cédulas de evaluación al desempeño 2023, personal adscrito al Laboratorio de Investigación en Parasitología	22/feb/2024		14	X		X			2	2	4
14	HIMFG/6C/18/01/ 2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Aviso de nombre para firma de tarjetas de inventario, traslado	19/ene/2024		6	X		X	X		6	6	12



				de Equipo productor de hielo												
15	HIMFG/6C/20/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Pedidos mensuales Material de Laboratorio y Oficina	16/ene/2024		13	X		X			1	1	2	
16	HIMFG/7C/11/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Solicitudes de servicio de mantenimiento a Equipo de Laboratorio	12/ene/2024		21	X		X			2	2	4	
17	HIMFG/8C/16/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Informe de Archivo 2023, Nombramiento del nuevo coordinador de archivos	12/ene/2024		13	X		X			2	3	5	
18	HIMFG/9C/3/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Comunicados HIMFG	15/ene/2024		23	X		X			2	1	3	
19	HIMFG/2S/1/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Pre propuestas para participar en la Convocatoria para financiar Proyectos de Investigación con Fondos Federales 2025	20/mar/2024		14	X		X			4	2	6	
20	HIMFG/2S/1/02/2024	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Manuscritos derivados de proyectos de Investigación para publicación	16/ene/2024		15	X		X			4	2	6	
21	HIMFG/2S/3/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Trámites ante la Dirección de Investigación	13/mar/2024		11	X		X			4	2	6	
22	HIMFG/2S/3/02/2024	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Trámites diversos del Laboratorio de Investigación en Enfermedades Infecciosas y Parasitarias	19/ene/2024		20	X		X			4	2	6	
23	HIMFG/3S/4/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Logística del Curso "Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación"	13/ene/2024		49	X		X			4	2	6	
24	HIMFG/3S/5/01/2024	1	Archivero 1 – 2° Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 1er Cuatrimestre	17/ene/2024		13	X		X			1	1	2	
25	HIMFG/3S/5/02/2024	2	Archivero 1 – 2° Cajón	Estadías Profesionales Universidad Tecnológica de Tecámac 2o Cuatrimestre	17/ene/2024		13	X		X			1	1	2	
26	HIMFG/3S/5/04/2024	4	Archivero 1 – 2° Cajón	Servicio Social Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, IPN	15/ene/2024		11	X		X			1	1	2	
27	HIMFG/3S/5/05/2024	5	Archivero 1 – 2° Cajón	Prácticas Clínicas (Escuela Médico Militar de Graduados de Sanidad)	08/01/2024		25	X		X			1	1	2	
28	HIMFG/3S/5/06/2024	6	Archivero 1 – 2° Cajón	Servicio Social Universidad Durango Santander	26/02/2024		3	X		X			1	1	2	



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años 2024
contenidos en Archivero 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg.
- 2° Cajón

Área de firmas

ELABORÓ

María Irene Plascencia Mata
Apoyo Administrativo en
Salud A6

REVISÓ

Leticia Eligio García
Investigador en Ciencias
Médicas C

AUTORIZÓ

Leticia Eligio García
Investigador en Ciencias
Médicas C

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO-MARZO

Fondo:		HIMFG													
Unidad administrativa productora:		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL													
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL	11-01-24		3	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	HOMOLOGACION DE LA FIRMA DEL DIRECTOR	17-01-24		1	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/12/1/2024	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO AL LIBI	15-02-24		22	X		X			2	2	4
4	HIMFG/4C/26/1/2024	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI	11-01-24		3	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI	20-02-24		3	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	ENTREGA DE CUBREBOCAS FEBRERO Y MARZO 2024	31-01-24		1	X		X			1	1	2
7	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CIRCULAR : REPARACION DE LA TUBERIA PRINCIPAL QUE SUMINISTRA EL AGUA DEL EDIFICIO HEMATO-ONCOLOGIA	12-02-24		1	X		X			2	4	6



	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVCIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	LISTADO DEL EQUIPO QUE BIOMEDICAS, TIENE PROGRAMADO PARA MENTENIMIENTO DURANTE EL PRIMER SEMESTRE	01-02-24		5	X		X			2	2	4
8	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE NUEVO COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS DE ESTA INSTITUCIÓN	15-01-24		10	X	X	X	X		2	2	4
9	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPRESIONES INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA	19-01-24		2	X		X			2	1	3
10	HIMFG/9C/7/1/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA	15-01-24		1	X		X			2	1	3
11	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP	08-02-24		2	X		X			1	1	2
12	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CLAVES DE ADSCRIPCION 2024 INTERNAS	15-01-24		3	X		X			2	4	6
13	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO Y SOLICITUD DEL PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE PRODUCTIVIDAD	11-01-24		15	X		X			4	2	6
14	HIMFG/2S/4/1/2024	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	SOLICITUD DE AULAS PARA SEMINARIOS	18-01-24		2	X		X			4	2	6
15	HIMFG/3S/4/1/2024	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CURSO SEPARACIÓN DE RESIDUOS	08-02-24		2	X		X			4	2	6
16	HIMFG/3S/5/1/2024	REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA IDENTIDAD	1 EXPEDIENTE EN LIBRERO	CARTAS DE ACEPTACION Y TERMINACION DE ALUMNOS DE SERVICIO SOCIAL	01-03-24		2	X		X			1	1	2



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 librero, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Rodriguez Castillo Juana

LIC. T.S. JUANA RODRIGUEZ
CASTILLO
PROF. EN TRABAJO SOCIAL

REVISÓ

[Signature]

DR. JUAN XICOHTENCATL CORTES
JEFE DEL LAB. DE INV. EN BACTER.
INTESTINAL

AUTORIZÓ

[Signature]

DR. JUAN XICOHTENCATL
CORTES
JEFE DEL LAB. DE INV. EN
BACTER. INTESTINAL

Vo. Bo.

[Signature]

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO DOCUMENTAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO/MARZO

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.											
Unidad administrativa productora:				LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/7/1/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	CARPETA/ESCRITORIO	RENOVACION DE CREDENCIALES	29-01-24		2	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	CARPETA/ESCRITORIO	LICENCIAS, SOLICITUDES DE COMEDOR Y PERMISOS	10-01-24		3	X		X			2	1	3
3	HIMFG/4C/13/1/2024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	CARPETA/ESCRITORIO	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	26-02-24		37	X		X			2	2	4
4	HIMFG/4C/22/1/2024	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREA ADMINISTRATIVA	CARPETA/ESCRITORIO	SOLICITUD DE CAPACITACION	8-03-24		2	X		X			2	4	6
5	HIMFG/4C/25/1/2024	CENSO DEL PERSONAL	CARPETA/ESCRITORIO	LISTA DE VESTUARIO	13-02-24		1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/5C/26/1/2024	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	CARPETA/ESCRITORIO	SOLICITUD DE PRESUPUESTO	25-03-24		2	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	CARPETA/ESCRITORIO	BAJAS DE MOBILIARIO	12-03-24		1	X		X	X		6	6	12
8	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS	CARPETA/ESCRITORIO	SOLICITUDES DE SERVICIOS Y COMUNICADOS DE ABASTECIMIENTO DEL	12-02-24		1	X		X			2	4	6



				AGUA											
9	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	CARPETA/ESCRITORIO	SOLICITUD DE MOBILIARIO, MANTENIMIENTOS Y REPORTES DE SERVICIOS	09-02-24		8	X		X			2	2	4
10	HIMFG/7C/15/1/2024	CONTROL DE SERVICIOS DE AUDITORIOS Y AULAS	CARPETA/ESCRITORIO	SOLICITUDES DE AULAS	07-03-24		3	X		X			2	2	4
11	HIMFG/8C/6/1/2024	DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACION DE DATOS Y VOZ	CARPETA/ESCRITORIO	GRUPOS DE WHATSAPP	15-01-24		3	X		X			2	4	6
12	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CARPETA/ESCRITORIO	INVENTARIO DE ARCHIVO	15-01-24		2	X		X			2	3	5
13	HIMFG/8C/20/1/2024	ADMINISTRACION Y PRESERVACION DE ACERVOS DIGITALES	CARPETA/ESCRITORIO	FIRMAS ELECTRONICAS Y LICENCIAS DE PROGRAMAS	19-01-24		2	X		X			2	4	6
14	HIMFG/12C/6/1/2024	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	CARPETA/ESCRITORIO	ACCESO A VISITAS EN EL AREA	08-02-24		1	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/3S/2/1/2024	EXPEDIENTE DE ALUMNO	CARPETA/ESCRITORIO	CREDENCIALES, CARTAS ACEPTACION Y TERMINO	12-01-24		8	X		X			4	2	6
16	HIMFG/4S/6/1/2024	TRANSFUCION SANGUINEA (BANCO DE SANGRE)	CARPETA/ESCRITORIO	SOLICITUD DE DESECHOS DE BANCO DE SANGRE	08-01-24		1	X		X			10	5	15

Hoja de cierre del inventario documental

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2024
contenidos en ESCRITORIO, con un peso aproximado de .250 Kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Lizbeth Montserrat Martínez
Mota
Apoyo Administrativo En Salud

REVISÓ



Dr. Genaro Patiño López
Jefe Del Laboratorio De
Investigación En Inmunología Y
Proteómica

AUTORIZÓ



Dr. Genaro Patiño López
Jefe Del Laboratorio De
Investigación En Inmunología
Y Proteómica

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero-Marzo-2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja consecutivo	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	1 gabeta	INFORMACION DE PROTOCOLO, ADQUISICIONES E INFORME DE INVESTIGACION.	29-ENERO-2024		15	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	1 gabeta	ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS AL LABORATORIO Y HOJAS DE PRODUCTIVIDAD	09-ENERO-2024		30	X	X	X			20	5	30
3	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 gabeta	SOLICITUDE DE MATERIAL Y LIMPIEZA Y FARMACIA.	07-ENERO-2024		10	X		X			1	1	2
4	HIMFG/7C/11/1/2024	1	1 gabeta	SOLICITUDES DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO	24-ENERO-2024		32	X		X			2	2	4
5	HIMFG/8C/16/1/2024	1	1 gabeta	ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS	24-ENERO-2024		5	X		X			2	3	5



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años Enero-Marzo-2024
contenidos en 1 gabeta con un peso aproximado .500 kg

Área de firmas

ELABORÓ


ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD A-6

REVISÓ


ARIADNNA CRUZ
JEFA DEL LABORATORIO
DE INVESTIGACION EN
INMUNOQUIMICA

AUTORIZÓ


ARIADNNA CRUZ
JEFA DEL LABORATORIO
DE INVESTIGACION EN
INMUNOQUIMICA

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **5**
Fecha Enero- Marzo

Fondo:				Hospital Infantil de México “Federico Gómez”											
Unidad administrativa productora:				Laboratorio de Investigación en Obesidad y Asma											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/1/2024	Registro y Certificación de Firmas.	1 carpeta archivero	Firma electrónica de Jefa de área.	26-01-24		1	x		X	x		2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/6/1/2024	Reclutamiento y Selección de Personal.	1 carpeta archivero	Cancelación de contrato por honorarios de Dr. Giocoman y Dr. Hernández.	23-01-24		1	x		x			2 años	4 años	6 años
3	HIMFG/4C/6/2/2024	Reclutamiento y Selección de Personal.	1 carpeta archivero	Contrato por honorarios para Dr. Tomas Almeida Becerril, en Lab de Inv en Obesidad y Asma	21-03-24		10	X		x			2 años	4 años	6 años
4	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	1 carpeta archivero	Recordatorio de registro de asistencia, para Investigadores	11-03-24		2	X		X			2 años	1 años	3 años
5	HIMFG/4C/26/1/2024	Expedición de constancias y credenciales.	1 carpeta archivero	Credencial de identificación, para colaboradora, Bio. Arely González Miranda.	14-03-24		2	x		x			2 años	4 años	6 años
6	HIMFG/5C/12/1/2024	Asignación y optimación de Recursos Financieros.	1 carpeta archivero	Financiamiento complementario destinado para protocolo HIM-2020-030 Ssa. 1667, para el ejercicio 2024.	10-01-24		1	x		x		x	2 años	4 años	6 años
7	HIMFG/8C/6/1/2024	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz.	1 carpeta archivero	Datos requeridos, para la elaboración del archivo JPG del Jefe del área.	16-01-24		1	x		x			2 años	4 años	6 años
8	HIMFG/8C/6/2/2024	Desarrollo de redes de comunicación de datos y	1 carpeta archivero	Listado del personal del Lab de Inv en Obesidad y Asma, para ser integrados a los grupos de WhatsApp del Instituto.	15-02-24		1	x		x			2 años	4 años	6 años



		VOZ.													
9	HIMFG/2S/1/1/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Aportación monetaria, para publicación de artículo del protocolo HIM/2015/039 Ssa. 1181.	10-01-24		10	x		X			4 años	2 años	6 años
10	HIMFG/2S/1/2/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Aportación monetaria, para publicación de artículo del protocolo HIM/2021/023 Ssa. 1748.	22-01-24		12	x		X			4 años	2 años	6 años
11	HIMFG/2S/1/3/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Autorización de acceso a laboratorio de investigación de la UAM Iztapalapa a Q. Araceli González y al Biol. Eduardo Balderas, para realizar Tecnicas de investigación; para porotocolos.	23-01-24		4	x		X			4 años	2 años	6 años
12	HIMFG/2S/1/4/2024	Proyectos de Investigación.	1 carpeta archivero	Avances y resultados del protocolo de investigación HIM/2018/036 Ssa. 149.	26-01-24		20	x		X			4 años	2 años	6 años
13	HIMFG/2S/4/1/2024	Organización de eventos científicos y académicos de Investigación.	1 carpeta archivero	Seminario de investigación, para personal y alumnos del Lab de Inv en Obesidad y Asma.	22-02-24		2	x		x			4 años	2 años	6 años
14	HIMFG/2S/4/2/2024	Organización de eventos científicos y académicos de Investigación.	1 carpeta archivero	Presentación de Tesis y tesina de alumnas de Servicio Social del Lab de Inv en Obesidad y Asma.	25-03-24		1	x		x			4 años	2 años	6 años
15	HIMFG/3S/2/1/2024	Expediente de alumnos	1 carpeta archivero	Asesor externo de proyecto de Servicio social, alumna Andrea Gpe González Juárez-UAM Iztapalapa.	15-02-24		1	x		X			4 años	2 años	6 años
16	HIMFG/3S/2/2/2024	Expediente de alumnos	1 carpeta archivero	Asesor externo de proyecto de Maestría de alumna Dayana Martínez Montecinos- IPN.	19-02-24		2	X		X			4 años	2 años	6 años
17	HIMFG/3S/2/3/2024	Expediente de alumnos	1 carpeta archivero	Asesor externo de proyecto de Maestría del alumno Daniel J. Hdz Viveros -IPN.	22-02-24		2	X		X			4 años	2 años	6 años
18	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización de Servicio Social y de Practicas Profesionales de alumnos en la entidad.	1 carpeta archivero	Continuidad de Servicio Social de la alumna María Concepción Cervantes del IPN.	30-01-24		1	x		X			1 año	1 año	2 años
19	HIMFG/3S/5/2/2024	Realización de	1 carpeta	Termino Satisfactorio de Servicio	12-02-24		1	x		X			1	1	2





		Servicio Social y de Prácticas Profesionales de alumnos en la entidad.	archivero	Social, alumna María Concepción Cervantes del IPN.									año o	año	años
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	-----	------

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes del 1er trimestre del año 2024
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 250 g.

Área de firmas

ELABORÓ


María Karla Mejía Chanez
Secretaria.

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


Dra. Fengyang Huang
Jefe del Laboratorio de Inv.
en Obesidad y Asma.

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos



**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 2 ⁽¹⁾
Fecha ENERO-MARZO ⁽²⁾

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO "FEDERICO GOMEZ"											
Unidad administrativa productora:				LABORATORIO DE PATOGENOS RESPIRATORIOS Y REPRODUCCION DE BIOLOGICOS											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental ⁽¹³⁾			Vigencia documental ⁽¹⁴⁾		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	CARPETA 1	CONVENIO ENTRE IPN Y EL HIMFG SOBRE EL PROTOCOLO HIM-2023-043	26/03/24	26/03/24	1	X		X			4	2	6
2	HIMFG/2S/1/2/2024	2	CARPETA 1	SERVICIO DE SECUENCIACION DE RNA TOTAL DE 15 MUESTRAS PARA EL PROTOCOLO HIM/2021/039	26/3/24	10/04/24	1	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta cajas, con un peso aproximado de 200 gr.

Área de firmas

ELABORÓ

Ana María Garza Rodríguez
Afanadora

REVISÓ

Víctor Manuel Luna Pineda
Jefe del Laboratorio de Investigación en Patógenos Respiratorios y Producción de Biológicos

AUTORIZÓ

Víctor Manuel Luna Pineda
Jefe del Laboratorio de Investigación en Patógenos Respiratorios y Producción de Biológicos

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL
1ER. TRIMESTRE**

Hoja No **1** de **2(1)**
Fecha **09/09/2024**
Enero-Marzo 2024

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Laboratorio de Investigación en Biología del Desarrollo y Teratogénesis Experimental												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C Recursos Humanos	4C.8/ Control de asistencia, vacaciones, comunicado	Archivero		0	0	0	0		0			2	4	6
2	4C Recursos Humanos	4C.13 Productividad en el trabajo	Archivero		0	0	0	0		0			2	4	4
3	4C Recursos Humanos	4C.26/Selección, Contratación y seguimiento de capital humano	Archivero		0	0	0	0		0			2	4	6
4	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.17/ Inventario físico y control de bienes muebles	Archivero	Of.Solicitud de bajas de equipo	14/02/24	16/02/24	4	X		X			6	6	12
5	7C Servicios Generales	7C.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, etc....)	Archivero		0	0	0	X		X			2	4	6
6	7C Servicios Generales	7C.11 Ingeniería Biomédica	Archivero	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo	11/03/24	11/03/24	1	X		X			2	2	4
7	8C Tecnologías y Servicios de la información	8C.16 Administración y Servicios de Archivo. Hemerobiblioteca	Archivero	Solicitud de archivos, oficios e inventario	15/01/24	15/01/24	7	X		X			2	3	5
8	9C Comunicación Social	9C.3/ Cemesatel	Archivero	Circulares, informativos	11/01/24	14/03/24	13								
9	11C Planeación, información, evaluación y políticas	11C.22/ Modelos de organización	Archivero	Organigrama	0	0	0	X		X			2	4	6
10	2S Investigación	2S.2 / Evaluación de los Investigadores	Archivero	Evaluación	15/03/24	15/03/24	6								



11	2S Investigación	2S.4 /Bioterio	Archivero	Solicitudes ingreso a Bioterio	0	0	0	X		X			0	
----	------------------	----------------	-----------	--------------------------------	---	---	---	---	--	---	--	--	---	--

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2024 contenidos en expedientes cajas, con un peso aproximado de 7 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


Nombre, cargo y firma
María Julia Hernández Basurto

REVISÓ


Nombre, cargo y firma
M. en C. Laura Villavicencio Guzmán- Encargada

AUTORIZÓ


Nombre, cargo y firma
M. en C. Laura Villavicencio Guzmán-Encargada

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 4
Fecha ENERO - MARZO

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ											
Unidad administrativa productora:				MANTENIMIENTO											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/13/1/2024	1	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL DESAZOLVE DE LA RED SANITARIA DEL HIMFG	24-10-23		100	X		X			2	4	6
2	HIMFG/6C/13/1/2024	2	1CARPETA EN LIBRERO	SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICINAL LÍQUIDO Y DIFERENTES TIPOS DE GASES DEL HIMFG	24-10-23		230	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/13/1/2024	3	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE SUMINISTRO DE DIESEL BAJO EN AZUFRE PARA EL HIMFG	24-10-23		350	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/13/1/2024	4	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE PARA ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO DEL HIMFG	24-10-23		98	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/13/1/2024	5	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HIMFG	24-10-23		75	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/13/1/2024	6	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HIMFG	24-10-23		360	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/13/1/2024	7	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y	24-10-23		45	X		X			2	4	6



				CORRECTIVO A 7 ELEVADORES Y UN MONTACARGAS DEL HIMFG												
8	HIMFG/6C/13/1/2024	8	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS PARA EL AGUA POTABLE DEL HIMFG	24-10-23		320	X		X			2	4	6	
9	HIMFG/6C/13/1/2024	9	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 5 ELEVADORES MARCA KONE DEL HIMFG	24-10-23		65	X		X			2	4	6	
10	HIMFG/6C/13/1/2024	10	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HIMFG	24-10-23		68	X		X			2	4	6	
11	HIMFG/6C/13/1/2024	11	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BOMBAS DE VACÍO Y COMPRESORES DE GRADO MÉDICO DEL HIMFG	24-10-23		99	X		X			2	4	6	
12	HIMFG/6C/13/1/2024	12	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE LAVADO DE CISTERNAS PARA EL HIMFG	02-02-24		35	X		X			2	4	6	
13	HIMFG/6C/13/1/2024	13	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE SUMINISTRO DE PRODUCTO QUÍMICO PARA CALDERAS DEL HIMFG	24-10-23		45	X		X			2	4	6	
14	HIMFG/6C/13/1/2024	14	1CARPETA EN LIBRERO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED FRÍA DEL HIMFG	24-10-23		525	X		X			2	4	6	
15	HIMFG/6C/13/1/2024	15	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE SUMINISTRO DE PIPAS DE AGUA POR DESABASTO	26-01-24		180	X		X			2	4		
16	HIMFG/6C/13/1/2024	16	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	19-01-24		130	X		X			2	4	6	



				SERVICIO DE REVISIÓN Y REPARACIÓN DE TUBO NEUMÁTICO DE BANCO DE SANGRE A QUIRÓFANOS											
17	HIMFG/6C/13/1/2024	17	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE ADQUISICION DE REFACCIONES PARA EL HIMFG	15-01-24		98	X		X			2	4	6
18	HIMFG/6C/13/1/2024	18	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE AISLAMIENTO BACTERIOLOGICO DE QUIRÓFANOS TRASPLANTE DE MÉDUJLA OSEA Y CIRUGIA AMBULATORIA	07-11-23		45	X		X			2	4	6
19	HIMFG/6C/13/1/2024	19	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE TAPICERIA EN GENERAL PARA LAS AREAS DE HOSPITALIZACIÓN DEL HIMFG	07-11-23		65	X		X			2	4	6
20	HIMFG/6C/13/1/2024	20	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS PARA LA COMPRA DE REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	09-04-24		72	X		X			2	4	6
21	HIMFG/6C/13/1/2024	21	1CARPETA EN LIBRERO	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS PARA LA REPARACIÓN DE DRENAJE COLAPSADO EN EL ÁREA DEL KIOSCO, HEMEROBIBLIOTECA, AREA DE JUEGOS JUNTO AL EDIFICIO FEDERICO GÓMEZ	19-02-24		110	X		X			2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de los años 2024
contenidos en 16 carpetas en librero, con un peso 30 kg.
aproximado de _____

Área de firmas

ELABORÓ



María Amelia Zárate Martínez
Apoyo Administrativo A5

REVISÓ



MITA. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de
Mantenimiento

Anabel Vicencio Aguilar Subdirectora de Mantenimiento,
firma en ausencia de Arturo Manríquez Vera Jefe del Depto de
Mantenimiento Conformidad al Art. 86 del Estatuto Orgánico
del HIMFG

AUTORIZÓ



MIC. Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024
ENERO - MARZO**

Hoja No 1 de 2
Fecha 13 - 09 - 2024

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora			DEPATAMENTO DE MEDICINA INTERNA Y REUMATOLOGIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1.	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES EDUCATIVOS, ROTACIONES	CARPETA No. 1	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.	02-03-2024		9	X		X			4	2	6
2.	HIMFG/4C/8/1/2024	SOLICITUDES DE PERMISOS, VACACIONES, ETC.	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC. PERSONAL MÉDICO	24-01-2024		08	X		X			2	1	3
3.	HIMFG/4S/2/1/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CASPETA I ASISTENCIA MÉDICA	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS MÉDICAS	02-02-24		32	X		X			4	2	6
4.	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	CARPETA I	INFORME TRIMESTRAL, PRODUCTIVIDAD,(cursos , trabajos libres, etc.)	08-01-2024		24	X		X			4	2	6
5.	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA I	CONTROL Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS CON RESÍMES ANEXO (bolos)	09-01-2024		2	X		X			2	4	6
6.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CARPETA II	Productividad por aplicación de medicamentos (bolos)	01-04-24		49	X		X			4	2	6
7.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CARPETA II	Productividad por solicitud y entrega de resúmenes clínicos	01-02-2024		62	X		X			4	2	6
8.	HIMFG/6C/17/1/2024	CONTROL DE BIENES MUEBLES	CARPETA I	CONTROL DE BIENES MUEBLES	23-02-2024		3	X		X	X		6	6	12.
9.	HIMFG/4S/4/1/2024	DOCUMENTOS DIRECCION GENERAL	CARPETA I	OFICIOS CON DIRECCION GENERAL DG/1000	21-02-2024		4	X		X			2	1	3
10.	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS	CARPETA I	INVENTARIO DE ARCHIVO (administrativo)	01-01-2024		5	X		X			2	3	5



11.	HIMFG/2C/15/1/2024	NOTIFICACIONES	CARPETA I	INFORMACIÓN GENERAL PARA EL PERSONAL EN GENERAL (circulares)	01-02-2024		6	X		X	X		2	4	6
12.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA III	DISCUTIR LA CAUSA DE MUERTE DEL PACIENTE (invitaciones)	23-01-2024		64	X		X			4	2	6
13.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA IV	Actas de Sesión Subcomité de Mortalidad (copias)	23-01-2024		75	X		X			4	2	6
14.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA V	Recomendaciones Comité de Mortalidad	23-01-2024		23	X		X			4	2	6.
15.	HIMFG/1S/7/1/2024	SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	CARPETA VI	Formatos de resumen posmortem	23-01-2024		82	X		X			4	2	6.

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾
MEDICINA INTERNA Y REUMATOLOGÍA
ENERO - MARZO

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años ENERO – MARZO 2024
contenidos en 6 carpetas cajas, con un peso aproximado de 5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

CRISTINA GARCÍA ROSADO
ADMINISTRATIVO A-6

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No **1** De **3** (1)
Fecha **ENERO A MARZO 2024** (2)

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años	
1	HIMFG/5C/3/1/2024	RECURSOS FINANCIEROS	1 LIBRERO	SOLICITUDES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTAL PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS, TERAPIAS DE REEMPLAZO RENAL TERAPIA DE DIALISIS PERITONEAL, EVALUACIONES DE MUESTRAS PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS, MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO, SOLICITUDES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTAL DE MEDICAMENTOS VARIOS, COPIAS DE CONTRATOS DE PROVEEDORES,	9 ENERO 2024		31	X	X	X		X	2	4	6	
2	HIMFG/4S/2/1/2024	ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	1 LIBRERO	REPORTE TRIMESTRAL DE HEMODIAFILTRACION, LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL MEDICO ADSCRITO AL DEPARTAMENTO, LISTADOS DE MEDICAMENTOS PROXIMOS A CADUCAR, ANALISIS FODA CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA,	5 ENERO 2024		204	X	X	X		X	4	2	6	



				CONFIRMACION DE REUNIONES CONVOCADAS POR LA DIRECCION MEDICA, INDICACIONES PARA SER APLICADAS EN CONSULTA EXTERNA, RELACION DE PERSONAL SELECCIONADO PARA TOMAR CURSOS, LISTAS DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO, DEMANDA DE VESTUARIO DEL PERSONAL MEDICO, PSICOLOGIA, LABORATORIO PEDIATRIA AMBULATORIA REPROGRAMACIONES DE CONSULTA EXTERNA, INVITACIONES PARA CLASES A ESTUDIANTES DE UNIVERSIDAD PANAMERICANA, TRASPLANTE, INVITACIONES PARA SESIONES											
3	HIMFG/4S/5/1/2024	SERVICIOS QUIRURGICOS	1 LIBRERO	REPORTE TRIMESTRAL DE ASISTENCIA QUIRURGICA, REPORTE MENSUAL DE NUMERO DE HEMODIALISIS, REPORTE MENSUAL NUMERO DE TRASPLANTES TANTO DONADOR VIVO RELACIONADO COMO DONADOR CADAVERICO	10 ENERO 2024		3	X	X	X		X	2	1	3
4	HIMFG/7C/13/1/2024	SERVICIOS GENERALES	1 LIBRERO	SOLICITUDES DE PRESTAMO DE SILLAS Y MESAS PARA LLEVAR A CABO DIA MUNDIAL DEL RIÑON	5 DE MARZO 2024		2	X	X	X		X	2	2	4
5	HIMFG/6C/17/1/2024	INVENTARIO FISICO	1 LIBRERO	SOLICITUDES DE BAJA DE EQUIPOS QUE YA NO SON FUNCIONALES DE LA SALA DE HOSPITALIZACION Y EL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA, CAMBIOS Y BAJAS DE MATERIAL Y MOBILIARIO DEL LABORATORIO DE	15 DE FEBRERO 2024		31	X	X	X		X	6	6	12





				NEFROLOGIA.											
6	HIMFG/4C/14/1/2024	RECURSOS HUMANOS	1 LIBRERO	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL Y OPERATIVO Y EVALUACIONES ANUALES, AVISO DE SUSPENSIÓN POR RETARDOS DEL PERSONAL, AVISO DE REUBICACION PERSONAL DE LABORATORIO.	22 DE ENERO 2024		28	X	X	X		X	2	2	4
7	HIMFG/3S/1/1/2024	ENSEÑANZA	1 LIBRERO	SOLICITUDES PARA ROTACIONES POR EL DEPARTAMENTO DE MEDICOS EXTERNOS, INVITACION PARA PARTICIPAR EN EL CURSO DE PRERECIDENCIA, INVITACIONES DE PARTICIPACION EN COMITÉ DE ENSEÑANZA	29 ENERO 2024		18	X	X	X		X	4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral (15)

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años 2024 Enero - Marzo contenidos en 3 carpetas , con un peso aproximado de 1.95 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Irinea Cortes Campos
Apoyo Administrativo

REVISÓ

José Carlos Romo Vázquez
Jefe del Departamento de Nefrología
Firma en Ausencia:
Saúl Valverde Rosas Jefe de Servicio
Del Depto. de Nefrología
Con Fundamento en el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

José Carlos Romo Vázquez
Jefe del Departamento de Nefrología
Firma en Ausencia:
Saúl Valverde Rosas Jefe de Servicio
Del Depto. de Nefrología
Con Fundamento en el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 De 5
Fecha 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												ENERO-MARZO		
Unidad administrativa productora:				DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA														
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental					
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años			
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICTUD DE CONTRATACIÓN, CONTINUIDAD DE LA MISMA	15 DE FEBRER O DE 2024		2	X		X			2	4	6			
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA	3 DE ENERO DE 2024		38	X		X			2	1	3			
3	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO	4 DE ENERO 2024		2	X		X			2	2	4			
4	HIMFG/4C/14/1/2024	1	CARPETA	CEDULAS DE EVALUACIÓN ANUAL AL DESEMPEÑO	16 FEBRER O 2024		25	X		X			2	2	4			
5	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE PARA COMPRAS DE MATERIALES DE CURACIÓN PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, ASI COMO INVITACIÓN A LICITACIONES PUBLICAS	12 DE ENERO DE 2024		20	X		X			2	4	6			
6	HIMFG/ 6C/20/2024	1	CARPETA	SOLICTUD DE ABSTECIMIENTO DE MATERIAL MÉDICO Y EQUIPO DE CURACIÓN ASI COMO SURTIMIENTO DE LOS MISMOS.	10 DE ENERO DE 2024		6	X		X			4	2	6			
7	HIMFG/6C/23/1/2024	1	CARPETA	INVITACIÓN AL COMITE	4 DE MARZO DE 2024		1	X		X			1	1	2			
8	HIMFG/7C/6/1/2024	1	CARPETA	SOLICITU DE LA ELABORACIÓN DE BATAS PARA EL LACTARIO	12 ENERO DE 2024		2	X		X			2	2	4			



9	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE ACCESO VEHICULAR A PONENTES Y PROVEEDORES	3 DE ENERO DE 202		8	X		X			2	2	4
10	HIMFG/8C/16/1/2024	1	CARPETA	CONTROL Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO	15 DE ENERO DE 2024		10	X		X			2	3	5
11	HIMFG/9C/7/12024	1	CARPETA	BOLETINES Y CIRCULARES PARA EL PERSONAL MEDICO Y ADMINISTRATIVO SEGUN SEA EL CASO	17 ENERO DE 2024		19	X		X			2	1	3
12	HIMFG/9C/16/1/2024	1	1 CARPETA	FELICITACIONES AL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAS DE CUIDADOSUNTENSIVOS NEONATALES	23 DE FEBRERO DE 2024		3	X		X			1	1	2
13	HIMFG/1S/7/1/2024	1	1 CARPETA	INVITACIONES, RECOMENDACIONES A COMITES DE MORTALIDAD, POST MORTE, EXPEDIENTE CLINICO, CODECIN	30 DE ENERO DE 2024		7	X		X			4	2	6
14	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 CARPETA	ROTACIÓN DE LOS MÉDICOS RESIDENTES INTERNOS , ASI COMO LA SOLICITUD DE MÉDICOS RESIDENTES PROVENIENTES DE OTRAS SEDES HOSPITALARIAS	4 ENERO DE 2024		22	X		X			4	2	6
15	HIMFG/ 4S/2/1/2024	1	1 CARPETA	RESUMENES MÉDICOS, REPORTES INTERNOS DE PACIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES, CALENDARIOS CALENDARIOS DE CONSULTA EXTERNA	10 DE ENERO DE 2024		45	X		X			4	2	6
16	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 CARPETA	SOLICITUD Y RESEMINES MÉDICOS DEL PACIENTES A LOS CUALES E SOLICITO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2 DE FEBRERO DE 2024		39	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 3.500 kg.
de _____

Área de firmas

ELABORÓ

LUZ ELENA ZACARIAS OLIVARES
APOYO ADMINISTRATIVO EN
SALUD

REVISÓ

Antonio Calderón Moore
Médico Adscrito al Depto. De
Neonatología
En ausencia del Raúl Villegas Silva
Jefe del Departamento de
Neonatología de
Conformidad con el art. 86 del Estatus
Orgánico
Del HIMFG

AUTORIZÓ

Antonio Calderón Moore
Médico Adscrito al Depto. De
Neonatología
En ausencia del Raúl Villegas Silva
Jefe del Departamento de
Neonatología de
Conformidad con el art. 86 del
Estatus Orgánico
Del HIMFG

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO – MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				SERVICIO DE NEUMOLOGÍA PEDIÁTRICA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/1/2024	Registro y Certificación de Firmas	1 Expediente en repisa	Registro de firma electrónica	11/01/24		1	X	X	X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/15/1/2024	Notificaciones	1 Expediente en repisa	Notificación de caso médico legal	13/02/24		3	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia	1 Expediente en repisa	Lista de asistencia de médicos	16/01/24		5	X		X			2	1	3
4	HIMFG/6C/20/1/2024	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	1 Expediente en repisa	Uniformes para el personal del servicio	08/02/24		1	X	X	X			1	1	2
5	HIMFG/7C/5/1/2024	Servicios de Seguridad y Vigilancia	1 Expediente en repisa	Ingreso de personas al hospital	19/02/24		2	X		X			2	2	4
6	HIMFG/8C/16/1/2024	Administración y Servicios de Archivo	1 Expediente en repisa	Envío del archivo del servicio	16/01/24		1	X	X	X			2	3	5
7	HIMFG/9C/3/1/2024	Publicaciones e Impresos Institucionales	1 Expediente en repisa	Grupos de WhatsApp	19/01/24		7	X	X	X			2	1	3
8	HIMFG/9C/6/1/2024	Boletines y Entrevistas para Medios	1 Expediente en repisa	Línea de comunicación sólida y unificada	15/01/24		1	X		X			2	1	3
9	HIMFG/9C/14/1/2024	Actos y Eventos Oficiales	1 Expediente en repisa	Bienvenida de residentes	21/02/24		1	X		X			1	1	2
10	HIMFG/9C/18/1/2024	Encuestas de Opinión	1 Expediente en repisa	Encuestas a los familiares de los pacientes	11/01/24		4	X		X			1	1	2
11	HIMFG/11C/12/1/2024	Captación, Producción y Difusión de la Información	1 Expediente en repisa	Estadísticas del Servicio	07/03/24		1	X	X	X			2	1	3



		Estadística													
12	HIMFG/11C/2/1/20242	Modelos de Organización	1 Expediente en repisa	Plan de trabajo, proyecciones y FODA	02/02/24		3	X	X	X			2	2	4
13	HIMFG/3S/1/1/2024	Diseño de Planes Académicos	1 Expediente en repisa	Realización de los planes para el curso	24/01/24		2	X	X	X			4	2	6
14	HIMFG/3S/2/1/2024	Expediente de Alumno	1 Expediente en repisa	Renuncia de Residente por motivos personales	27/02/24		1	X		X			4	2	6
15	HIMFG/3S/3/1/2024	Evaluación de la Calidad de los Programas Educativos	1 Expediente en repisa	Actas de Evaluación	13/02/24		4	X	X	X			4	2	6
16	HIMFG/3S/4/1/2024	Capacitación y Actualización del Personal Médico y Paramédico	1 Expediente en repisa	Capacitaciones	06/02/24		2	X		X			4	2	6
17	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de Alumnos en la Entidad	1 Expediente en repisa	Rotaciones	05/03/24		4	X		X			4	2	6
18	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de Consulta Externa y Especialidades	1 Expediente en repisa	Actividades varias relacionadas con el servicio	05/01/24		5	X		X			2	1	3
19	HIMFG/4S/4/1/2024	Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento	1 Expediente en repisa	Supervisión de medicamentos	16/01/24		24	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 2 kg.
de _____

Área de firmas

ELABORÓ

Viridiana del C. Trujano
Rodríguez
Responsable del Archivo
Servicio de Neumología

REVISÓ

Viridiana del C. Trujano
Rodríguez
Responsable del Archivo
Servicio de Neumología

AUTORIZÓ

Lourdes M. C. Jamaica
Balderas
Encargada del Servicio de
Neumología Pediátrica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO A MARZO DE 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Neurocirugía											
No	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ¹		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/1/2024	1/ CONTROL DE ASISTENCIA	1 CARPETA	CONTROL DE ASISTENCIA	02/01/24		48	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1//2024	1/ ADQUISICIONES	1 CARPETA	NECESIDADES 2024 DE NEUROCIRUGÍA	29/01/24		5	X		X			2	4	6
3	IMFG/6C/6/1/2024	1/ CONTROL DE CONTRATOS	1 CARPETA	CONTRATACIONES DE EQUIPOS QUIRÚRGICOS	01/01/24		246	X		X			2	4	6
4	HIMFG/8C/16/1/2024	1/ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA	INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES Y GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL	15/01/24		8	X		X			2	3	5
5	HIMFG/3S/1/1/2024	1/ DISEÑO DE PLANES ACADEMI-COS	1 CARPETA	INFORMACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGÍA	11/01/24		27	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/5/1/2024	1/ SERVICIOS QUIRURGI-COS	1 CARPETA	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS	08/01/24		92	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años ENE-MZO-2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 2.400 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Silvia Gayosso Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

REVISÓ

Vicente González Carranza
Jefe del Departamento de
Neurocirugía

AUTORIZÓ

Vicente González Carranza
Jefe del Departamento de
Neurocirugía

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO

Fondo:					HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ										
Unidad administrativa productora:					NEUROLOGIA										
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total, de años
1	HIMFG/2S/1/1/2024	1	CARPETA	Proyectos de investigación Sometimientos Asentimientos	14-01-24		48	x		x			4	2	6
2	HIMFG/5C/24/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS ESTADOS DE CUENTAS	7-02-24		10	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/5C/27/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE LOS FONDOS QUE SE MANEJAN EN EL DEPATAMENTO	23-01-24		97	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/4S/2/1/2024	1	CARPETA	INFORMES DE PACIENTES Y FILTROS	29-02-24		180	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/3/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA HARMONI SOLICITUDES RECETARIOS	01-01-24		150	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/4/1/2024	1	CARPETA	INFORMES MENSUALES SOLICITUDES	15-02-24		16	X		X			2	1	3
7	HIMFG/7C/13/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO	01-01-24		9	X		X			2	2	4
8	HIMFG/7C/11/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUD DE SERVICIOS MANTENIMIENTOS MOBILIARIO	22-02-24		26	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/12/1/2024	1	CARPETA	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO	23-03-24		4	X		X			2	2	4
10	HIMFG/3S/1/1/2024	1	CARPETA	PROGRAMAS UNAM ROTACIONES	01-01-24		88		X	X			4	2	6
11	HIMFG/3S/2/1/2024	1	CARPETA	DOCUMENTOS DE ENSEÑANZA OFICIOS	06-01-24		129		X	X			4	2	6
12	HIMFG/3S/4/1/2024	1	CARPETA	CURSOS DE RESIDENTES OFICIOS PROGRAMA OPERATIVO	18-01-24		70		X	X			4	2	6
13	HIMFG/3S/6/1/2024	1	CARPETA	EVALUACIONES DE LA UNAM	4-01-24		48		X	X			2	2	4



				DOCUMENTOS UNAM											
14	HIMFG/4C/3/1/2024	1	CARPETA	INCIDENCIAS VACACIONES	2-01-24		94		X	X			25	5	30
15	HIMFG/4C/8/1/2024	1	CARPETA	VACACIONES INCIDENCIAS PERMISOS	06-01-24		32		X	X			2	1	3
16	HIMFG/4C/12/1/2024	1	CARPETA	FORMATOS DE EVALUACIONES ANUALES DEL PERSONAL DEL AREA	02-01-24		72		X	X			2	2	4
17	HIMFG/4C/13/1/2024	1	CARPETA	PRODUCTIVIDAD ASUNTOS INHERENTES DEL PERSONAL	02-01-24		17		X	X			2	2	4
18	HIMFG/6C/4/1/2024	1	CARPETA	SEGUIMIENTOS DE COMPRAS DEL AREA	31-01-24		39		X	X			2	4	6
19	HIMFG/6C/17/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES DEL DEPARTAMENTO OFICIOS	06-01-24		28		X	X	X		6	6	12
20	HIMFG/6C/20/1/2024	1	CARPETA	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	06-01-24		6		X	X			1	1	2
21	HIMFG/2C/12/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS DE OPINIONES TECNICAS JURIDICAS PACIENTES	24-01-24		18		X	X	X		2	4	6
22	HIMFG/2C/13/1/2024	1	CARPETA	OFICIOS PARA DESIGNACION PERITO	18-01-24		4		X	x	X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes de los años 2024 contenidos en 8 Carpetas, con un peso aproximado de 3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


Leticia Morgado del Moral
Apoyo Administrativo A6
Nombre, cargo y firma

REVISÓ


Juan Carlos García Beristain
Jefe de Departamento de Neurología
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


Juan Carlos García Beristain
Jefe de Departamento de Neurología
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 1
Fecha 09/09/2024

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora			Obra Pública												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/25/2024	1 Expediente	Carpeta Archivero	Comité de Obra Pública	13/02/2024		39	x		x			4	2	6
2	HIMFG/6C/4/1/2024	1 Expediente	Carpeta Archivero	Licitación Pública del Proyecto Ejecutivo de Construcción y Equipamiento del Bioterio	26/03/2024		3	x		x			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024 contenidos en 2 carpetas, con un peso aproximado de 0 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

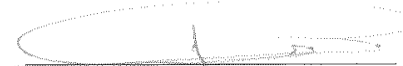
REVISÓ

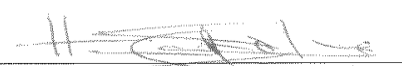
AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Metzli Chieni Monroy Monroy
Apoyo Administrativo


Jesús Beltrán González
Enlace Administrativo


Julio César Hernández Núñez
Jefe del Departamento de Obra Pública


Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No **1** de **5**
Fecha **ENERO /MARZO 2024**

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG /4C/8/1/2024	Vacaciones, descansos, licencias , incapacidades	CARPETA	Oficios relacionados con el personal dependiente del Servicio de Oftalmología	04 enero del 2024	31 de marzo del 2024	25	X		X			2	1	3
2	HIMFG/6C/4/1/2024	Adquisiciones	CARPETA	Oficios relacionados que anualmente se elaboran, compras y suficiencias presupuestales.	08 marzo del 2024	27 de febrero del 2024	07	X		X			2	4	6
3	HIMFG/6C/16/1/2024	Disposiciones de Activo Fijo	CARPETA	Oficios de Baja y de Alta de equipos de oficina y consulta del Servicio de Oftalmología	15 febrero del 2024	01 de marzo del 2024	04	X		X			1	1	2
4	HIMFG/3S/4/1/2024	Capacitación y Actualización del personal médico y paramédico (Educación continua).	CARPETA	Copias de Congresos, como participantes ó ponentes Constancias Cursos.	16 de enero del 2024	15 de Abril de 2024	08	X		X			4	2	6
5	HIMFG/6C/18/1/2024	Inventario Físico Y Control de Bienes Inmuebles	CARPETA	Inventario físico y control de Bienes Inmuebles.	Febrero del 2024	Febrero del 2024	03	X		X			6	6	12
6	HIMFG/9C/9/1/2024	Agencias Periodísticas de Noticias Reporteros Articulistas Cadena televisivas y otros medios de comunicación social	CARPETA	Renovación, para pagina WEB Institucional, para CEMESATEL de Actividades realizadas en el área de Oftalmología. Y números telefónicos para enviar información importante, para difundir a nuestro servicio.	09 de febrero del 2024	13 de febrero del 2024	03	X		X			2	1	3



7	HIMFG/11C/9/1/2024	Sistemas de Información Estadísticas de la Entidad	CARPETA	Evaluación anual de desempeño	23 de febrero del 2024	23 de febrero del 2024	07	X		X			4	2	6
8	HIMFG/4C/6/1/2024	Reclutamiento y Selección de Personal	CARPETA	Prorroga de Nombramiento y contratación de personal	08 de enero del 2024	27 de febrero del 2024	03	X		X			2	4	6
9	HIMFG/4C/25/1/2024	Censo de personal	CARPETA	Demanda de Vestuario y equipo para el 2024	07 de febrero del 2024	07 de febrero del 2024	02	X		X			2	4	6
10	HIMFG/12C/6/1/2024	Solicitudes de Acceso a la Información	CARPETA	Estadística de banco de Ojos 2021, 2022, 2023, 2024. Trasplantes realizados durante el mes e información de fallecimientos o altas voluntarias por mes. 2024 Y Resúmenes de Paciente.	09 de enero del 2024	26 de marzo del 2024	13	X		X			2	4	6
11	HIMFG/1S/7/1/2024	Sesiones del Comité de Atención Médica Hospitalaria	CARPETA	Consideraciones con respecto al Proyecto Estratégico Institucional. 2024	16 de febrero del 2024	16 de febrero del 2024	03	X		X			4	2	6
12	HIMFG/7C/5/1/2024	Servicios de Seguridad y Vigilancia	CARPETA	Oficios Elaborados para Reunión Anual del Centro Mexicano de Estrabismo, petición del Aula magna.	08 de Enero del 2024	16 de enero del 2024	2	X		X			2	2	4
13	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y Licencias, Incapacidades, etc.	CARPETA	Dictamen procedente autorización a solicitud de beca de tiempo completo, para asistir a la Residencia de alta Especialidad de Glaucoma.	05de marzo del 2024	05 de marzo del 2024	1	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/13/1/2024	Productividad en el trabajo	CARPETA	La Importancia de los médicos de pasar visita junto con residentes previo a l inicio de las cirugías y coordinarse con los anestesiólogos y personal de enfermería.	24 de enero del 2024	31 de enero del 2024	3	X		X			2	2	4
15	HIMFG/2C/3/1/2024	Registro y certificación de firmas	CARPETA	CATALOGO DE FIRMAS PARA PRESCRIBIR MEDICAMENTOS	04de marzo del 2024	13 de ,marzo del 2024	2	X		X			2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años 2024
contenidos en carpetas Cajón con un peso aproximado de 3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Claudia Lorena Colín Camacho
Apoyo Administrativo A6

REVISÓ

Marco A. Ramírez Ortiz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

AUTORIZÓ

Marco A. Ramírez Ortiz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha enero-marzo

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora			ORTOPEDIA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. Total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 FOLDER	PEDIATRIA AMBULATORIA (OFICIOS AGENDA ELECTRONICA)	09/03/2024		1	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 FOLDER	EXPEDIENTE CLINICO	08/02/2024		4	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/7/1/2024	1	1 FOLDER	EPIDEMIOLOGIA CUBREBOCAS	11/01/2024		2	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/5/1/2024	1	1 FOLDER	ASISTENCIA QUIRURGICA	12/01/2024		18	X		X			2	1	3
5	HIMFG/2S/4/1/2024	1	1 FOLDER	INVESTIGACION ACTIVIDADES ACADEMICAS	03/01/2024		3	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 FOLDER	ENSEÑANZA (ROL DE GUARDIAS)	12/01/2024		11	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 FOLDER	RECURSOS HUMANOS (PERMISOS)	08/01/2024		43	X		X			2	1	3
9	HIMFG/5C/3/1/2024	1	1 FOLDER	COMPRAS	28/02/2024		17	X					2	4	6
10	HIMFG/7C/5/1/2024	1	1 FOLDER	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	15/01/2024		10	X		X			2	2	4
11	HIMFG/9C/16/1/2024	1	1 FOLDER	FELICITACIONES	09/01/2024		10	X		X			1	1	2
12	HIMFG/9C/4/1/2024	1	1 FOLDER	MATEIAL MULTIMEDIA	25/01/2024		2	X		X			2	1	3
13	HIMFG/9C/5/1/2024	1	1 FOLDER	CIRCULARES	15/01/2024		16	X		X			1	1	2
14	HIMFG/10C/3/1/2024	1	1 FOLDER	AUDITORIA	23/01/2024		10	X		X	X		2	2	4



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años ENERO-MARZO
contenidos en 1 archivero con un peso aproximado de 3kg

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

JIMENA MALDONADO ROMO
Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

ROGELIO CORTES RODRIGUEZ
Jefe de Departamento de
Ortopedia

Nombre, cargo y firma

ROGELIO CORTES RODRIGUEZ
Jefe del Departamento de
Ortopedia

Nombre, cargo y firma

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO – MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora :				Servicio de Otorrinolaringología											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/3/1/2024	1	Folder 1	Catálogos de firma	07/03/2024		7	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2C/16/1/2024	1	Folder 2	Quejas y felicitaciones de familiares de pacientes	15/01/2024		23	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/3/1/2024	1	Folder 3	Prorrogas de nombramientos	15/01/2024		10	X		X	X		25	5	30
4	HIMFG/4C/16/1/2024	1	Folder 4	Solicitud de vestuario	06/02/2024		1	X		X			2	4	6
5	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Folder 5	Solicitud de suficiencias, envíos de facturas y cancelación de las mismas	15/02/2024		7	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/6C/4/1/2024	1	Folder 6	Solicitud de adquisiciones, anexos técnicos y necesidades de equipos	13/02/2024		9	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/6C/17/1/2024	1	Folder 7	Oficios varios de Activos que se tienen en el servicio	01/02/2024		3	X		X		X	6	6	12
8	HIMFG/7C/8/1/2024	1	Folder 8	Envío de números celulares del personal de Otorrinolaringología varias estancias	09/02/2024		4	X		X			2	2	4
9	HIMFG/7C/13/1/2024	1	Folder 9	Salidas y entradas de equipo para cirugías	16/01/2024		22	X		X			2	2	4
10	HIMFG/8C/16/1/2024	1	Folder 10	Inventario documental de archivo	15/01/2024		13	X		X			2	3	5
11	HIMFG/8C/21/1/2024	1	Folder 11	Circulares varios	15/01/2024		8	X		X		X	2	7	9
12	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Folder 12	Invitaciones varias	01/02/2024		3	X		X			1	1	2
13	HIMFG/11C/9/1/2024	1	Folder 13	Documentación de información estadística	06/02/2024		9	X		X			4	2	6
14	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Folder 14	Informes de reconocimientos, premios	13/02/2024		19	X		X			2	4	6



				y distinciones del Servicio de Otorrinolaringología											
15	HIMFG/12C/7/1/2024	1	Folder 15	Envió de documentación para transparencia	27/01/2024		1	X		X	X		1	1	2
16	HIMFG/1S/1/1/2024	1	Folder 16	Informes de Actividades para Junta de Gobierno	04/01/2024		3	X		X			4	2	6
17	HIMFG/2S/1/1/2024	1	Folder 17	Avances de Protocolos	30/01/2024		4	X		X			4	2	6
18	HIMFG/3S/7/1/2024	1	Folder 18	Oficios de reconocimiento	22/01/2024		15	X		X			4	2	6
19	HIMFG/4S/2/1/2024	1	Folder 19	Resúmenes clínicos solicitados por pacientes y aceptación de pacientes primera vez	09/01/2024		31	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2024 contenidos en 19 folder, con un peso aproximado de 2.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


María de Carmen Peláez
Acevedo
Apoyo Administrativo

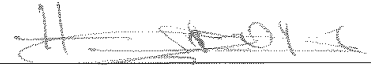
REVISÓ


Dr. Carlos de la Torre
González
Jefe del Servicio de
Otorrinolaringología

AUTORIZÓ


Dr. Carlos de la Torre
González
Jefe del Servicio de
Otorrinolaringología

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No _____ de _____ 1)
Fecha _____ ENERO - MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Pediatría Ambulatoria											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha Inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C./8/1/1 2023	1	1 Carpeta/librero	Asistencias Médicas	01/12/ 2023		361	xxx		x			2	1	3
2	HIMFG/4S/2/1 2024	1	1 Carpeta/librero	/Atención Médica y Hospitalaria, Audiología y Genética	08/01/ 2024		662	xxx		x			4	2	6
3	HIMFG/8C/11/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Disposición y Servicios de la Información	15/01/ 2024		278	xxx		x	x		2	4	6
4	HIMFG/4S/4/1 2024	1	1 Carpeta/librero	Atención Médica y Hospitalaria, M.A. Psiquiatría y Psicología, Rehabilitación	17/01/ 2024		241	xxx		x			2	1	3

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2024
contenidos en 4 carpetas con un peso aproximado de 10 kgs. kg.
carpetas/librero

Área de firmas

ELABORÓ

Lucía de Gante López
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

REVISÓ

Juan José Luís Sienna Monge
Subdirector de Pediatría
Ambulatoria

AUTORIZÓ

Juan José Luís Sienna Monge
Subdirector de Pediatría
Ambulatoria

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **6**
Fecha **1 de enero al 31 de marzo de 2024**

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	Instrumentos jurídicos consensuales	1 carpeta	Convenios formalizados con Fundación Río Arronte IAP, para la realización del proyecto bajo el esquema de coinversión.	19 enero 2024			x		x	x		2	4	6
2	HIMFG/2C/4/1/2024	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la identidad	1 carpeta	Actualización de firmas electrónicas	19 de enero de 2024			x		x	x		2	4	6
3	HIMFG/2C/5/1/2024	Actuación y representación en materia legal	1 carpeta	Registro ante INDAUTOR de la prueba EDI	19 de enero de 2024			x		x	x		2	4	6
4	HIMFG/2C/15/1/2024	Notificaciones	1 carpeta	Renuncia	29 de enero de 2024			x		x	x		2	4	6
5	HIMFG/3C/7/1/2024	Programas operativos anuales	1 carpeta	Proyecto ejecutivo 2024	9 de febrero de 2024			x		x			2	4	6
6	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente único de personal	1 carpeta	Documentación académica	22 de marzo de 2024			x		x			25	5	30
7	HIMFG/4C/4/1/2024	Registro y control de puestos y plazas	1 carpeta	Plazas dentro del servicio	24 de enero de 2024			x		x			2	4	6
8	HIMFG/4C/6/1/2024	Reclutamiento y selección de personal	1 carpeta	Solicitud de contrataciones	13 de febrero de 2024			x		x			2	4	6
9	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de	1 carpeta	Control de asistencia personal	19 de			x		x			2	1	3



		asistencia		de confianza del servicio	enero de 2024										
10	HIMFG/4C/14/1/2024	Evaluación anual del desempeño	1carpeta	Evaluación del desempeño del personal del servicio	13 de febrero de 2024			x		x			2	2	4
11	HIMFG/4C/20/1/2024	Relaciones laborales (Comisiones mixtas...)	1carpeta	Disposición de personal	29 de enero de 2024			x		x			2	4	6
12	HIMFG/6C/16/1/2024	Disposición de Activo Fijo	1carpeta	Bajas de Equipos	27 de febrero de 2024			x		x			1	1	2
13	HIMFG/6C/20/1/2024	Disposición y Sistemas de abastecimiento y almacenes	1carpeta	Medicamentos	19 de abril de 2024			x		x			1	1	2
14	HIMFG/6C/26/1/2024	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	1carpeta	Demanda de vestuario y equipamiento 2024	6 de febrero de 2024			x		x			4	2	6
15	HIMFG/7C/13/1/2024	Control del parque vehicular	1carpeta	Estacionamiento	29 de enero de 2024			x		x			2	2	4
16	HIMFG/8C/6/1/2024	Desarrollo de redes de comunicación de datos y de voz	1carpeta	WhastApp	9 de febrero de 2024			x		x			2	4	6
17	HIMFG/8C/16/1/2024	Administración y Servicios de Archivo	1carpeta	Archivo documental 2024	15 de enero de 2024			x					2	3	5
18	HIMFG/9C/6/1/2024	Disposición y Sistemas de abastecimiento y almacenes	1carpeta	Boletines y entrevistas para medios	15 de enero de 2024			x		x			2	1	3
19	HIMFG/1S/7/1/2024	Sesiones del comité de atención médica hospitalaria	1carpeta	Implementación de políticas para la estandarización de las acciones esenciales para la seguridad del paciente	25 de enero de 2024			x		x			4	2	6
20	HIMFG/3S/3/1/2024	Evaluación de la calidad de los programas educativos	1carpeta	Propuestas de cursos, diplomados, simposios, etc	18 de enero de 2024			x		x			4	2	6
21	HIMFG/3S/4/1/2024	Capacitación y Actualización del personal médico y Paramédico	1carpeta	Curso Taller Pediatría del Desarrollo	22 de enero de 2024			x		x			4	2	6



		(Educación Continua)													
22	HIMFG/3S/5/1/2024	Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos de la entidad	1 carpeta	Rotaciones residentes	18 de enero de 2024			x		x			1	1	2
23	HIMFG/3S/7/1/2024	Vinculación interinstitucional	1 carpeta	Certificaciones y participaciones interinstitucionales	22 de enero de 2024			x		x			4	2	6
24	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicio de consulta externa y especialidades	1	Consulta externa y hospitalización	22 de enero de 2024			x		x			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 2 kg.
de _____

Área de firmas

ELABORÓ


Lic. Flor Barrera Angeles
Apoyo Administrativo en Salud
A7
Nombre, cargo y firma

REVISÓ


Dr. Antonio Rizzoli C.
Jefe del servicio de PDyC
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


Dr. Antonio Rizzoli C.
Jefe del servicio de PDyC
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024
ENERO - MARZO**

Hoja No 1 de 2
Fecha 13 - 09 - 2024

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora			SERVICIO DE PEDIATRIA MIXTA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1.	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIOS CONSULTAS Y ESPECIALIDADES.	CASPETA I	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS MÉDICAS	23/01/2024	08/03/2024	9	X		X			4	2	6
2.	HIMFG/3S/11/2024	DISEÑO DE PLANES EDUCATIVOS, ROTACIONES	CARPETA No. 1	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.	06/02/2024	21/03/2024	5	X		X			4	2	6
3.	HIMFG/6C/4/1/2024	ADQUISICIONES	CARPETA I	CONTROL Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS CON RESÚMENES ANEXO(bolos)			8	X		X			2	4	6
4.	HIMFG/4C/8/1/2024	SOLICITUDES DE PERMISOS, VACACIONES, ETC.	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC. PERSONAL MÉDICO			10	X		X			2	1	03
5.	HIMFG/4S/7/1/2024	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	CARPETA I	NOTIFICACIONES DE CASOS POSITIVOS COVID-19 (RT-PCR)	23-01-2024	15-02-2024	02	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 carpeta cajas, con un peso aproximado de 0.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


CRISTINA GARCIA ROSADO
ADMINISTRATIVO A-6
Nombre, cargo y firma

REVISÓ


ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


ENRIQUE FAUGIER FUENTES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA
Nombre, cargo y firma
JEFE DEL SERVICIO DE
PEDIATRÍA MIXTA

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Fondo			Hospital Infantil de México Federico Gomez												
Unidad administrativa productora			Presupuesto												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/3/T1/2024	TOMO 1	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2024	01 Enero 2024	31 Enero 2024	500	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C/3/T2/2024	TOMO 2	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2024	01 Febrero 2024	28 Febrero 2024	500	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C/3/T3/2024	TOMO 3	LIBRERO	Suficiencias Presupuestales 2024	01 Marzo 2024	30 Marzo 2024	500	X		X		X	2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 tomos de los años 2024 contenidos en 3 CARPETAS, con un peso aproximado de 6.7797 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Karla Karina Flores Mendoza
Apoyo administrativo

REVISÓ

Sergio Flores Garcia
Jefe del Departamento de Presupuesto

AUTORIZÓ

Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos Financieros

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero –Marzo

Fondo:				HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Protección Civil											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C./8/1/20024	1	1 Carpeta	Horas extras e incidencias de todo el personal de protección civil	1/01/2024		102	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C./22/1/2024	1	1 Carpeta	Listas de asistencias de capacitaciones a personal no brigadista	02/01/2024		31	X		X			2	4	6
3	HIMFG/5C./20/1/2024	1	1 Carpeta	Contratos, pagos a facturas, anexos técnicos.	12/01/2024		93	X		X		x	2	4	6
4	HIMFG/7C./16/1/2024	1	1 Carpeta	Correspondencia recibida y emitida	01/01/2024		258	X		X	X		2	4	4
5	HIMFG/7C./16/2/2024	2	1 Carpeta	Programa de Fuego y Humo, formatos de revisión de extintores e hidrantes	01/01/2024		154	X		X	X		2	2	4
6	HIMFG/7C./16/3/2024	3	1 Carpeta	Desarrollo de cada rubro en las gestión de seguridad de las instalaciones	01/01/2024		59	X		X	X		2	2	4
7	HIMFG/7C./16/4/2024	4	1 Carpeta	Cédulas de identificación de brigadistas	01/01/2024		237	X		X	X		2	2	4
8	HIMFG/7C./16/5/2024	5	2 Carpetas	Actualización del Programa Interno de Protección Civil 2023	01/01/2024		578	X		X	x		2	2	4
9	HIMFG/7C./16/6/2024	6	1 Carpeta	Listas y constancias de capacitación de brigadistas	01/01/24		76	X		X	X		2	2	4
10	HIMFG/7C./16/7/2024	7	1 Carpeta	Programa de manejo de sustancias peligrosas	01/01/24		28	X		X	X		2	2	4
11	HIMFG/7C./16/8/2024	8	1 Carpeta	Formatos de incidencias, recorridos de avisos, SAS y lámparas de emergencia	01/01/24		293	X		X	X		2	2	4
12	HIMFG/7C./16/9/2024	9	1 Carpeta	Revisiones trimestrales aleatorias de la presión de hidrantes	01/01/24		1	X		X	x		2	2	4

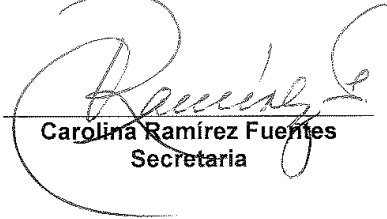


Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años Enero-Marzo contenidos en carpetas cajas, con un peso aproximado de 12 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


Carolina Ramírez Fuentes
Secretaria

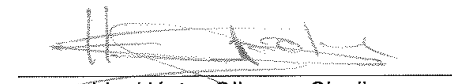
REVISÓ


Dalia Rosas Pérez
Asistentes Administrativa

AUTORIZÓ


Genaro I. Anita Gutiérrez
Jefe del Departamento de
Protección Civil

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

5	HIMFG/11C/15/1/2024	Evaluación de programas de acción.	1 Expediente en Carpeta 5.	Análisis de la Ley general de acceso integral de las personas trans.	17 de Enero 2024.		1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/3S/7/1/2024	Formación del pregrado y posgrado.	1 Expediente en Carpeta 7	Propuesta de cursos 2025.	18 de Enero 2024	18 de Enero 2024	1	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/7/2/2024	Formación del pregrado y posgrado.	1 Expediente en Carpeta 7	Carta invitación a profesores del diplomado	6 de Marzo 2024	.	18	X		X			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/1/2024.	Servicios de consulta externa y especialidades.	1. Expediente en Carpeta 7.	Presentación del servicio.	26 de Febrero 2024	26 de Febrero 2024	1	X		X			4	2	6



9	HIMFG/4S/2/2/2024.	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Solicitud y envío de los principales diagnósticos atendido en el servicio	15 de Enero 2024		5	X		X		4	2	6
10	HIMFG/4S/2/3/2024.	Servicios de consulta externa y especialidades.	1 Expediente en Carpeta 7.	Ruta crítica para abordaje de pacientes con sospecha de abuso sexual. Atención de pacientes con diagnóstico de abuso sexual.	21 de Marzo 2024.	21 de Marzo 2024-	3	X		X		4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2024
contenidos en 6 carpetas, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Laura León Hernández
Nombre, cargo y firma
Apoyo Administrativo en Salud
A7.

REVISÓ

María Ofelia Mendoza Rojas
Nombre, cargo y firma
Adscrita al Servicio de Medicina
del Adolescente.

AUTORIZÓ

Arturo Soria Magaña
Nombre, cargo y firma
Jefe del Servicio de
Psiquiatría y Medicina del
Adolescente.

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 1
Fecha Enero – Marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Recursos Financieros											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁾		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C/15/1/2024	1	Archivero	Transferencias de presupuesto	3/1/24	26/3/24	182	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C/15/1/2024	1	Archivero	Ampliaciones de presupuesto	3/1/24		145	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/6C/23/1/2024	1	Archivero	Comités, Subcomités de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	8/1/24	26/3/24	7	X		X			4	2	6
4	HIMFG/10C/3/1/2024	1	Archivero	Auditoría Superior de la Federación	20/1/24		10	X	X	X			2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero cajas, con un peso aproximado de 4 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Elizabeth Castillo Mendoza
Apoyo Admvo. A-7

REVISÓ

C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos F.

AUTORIZÓ

C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos F.

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 3
Fecha ENERO - MARZO

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora			SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/16/5200/02/2024	5200/02	ARCHIVERO	CONSTANCIAS DE HECHOS VARIOS PROVEEDORES	09/01/24		18	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/21/5200/18/2024	5200/18	ARCHIVERO	COMISION MIXTA	03/01/24		1	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/5/5200/32/2024	5200/32	ARCHIVERO	COPIAS OFICIOS FONDO REVOLVENTE	08/01/24		26	X		X		X	6	6	12
4	HIMFG/5C/7/5200/30/2024	5200/30	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE PRESUPUESTO Y SOLICITUD DE INVERSION	09/01/24		12	X		X		X	6	6	12
5	HIMFG/5C/18/5200/33/2024	5200/33	ARCHIVERO	PROVEEDORES, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y ALMACENES	05/01/24		28	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/6C/6/5200/20/2024	5200/20	ARCHIVERO	UTILES DE OFICINA ENTRE OTROS MATERIALES DE IMPRESIÓN	02/01/24		457	X		X			4	2	6
7	HIMFG/6C/4/5200/21/2024	5200/21	ARCHIVERO	OFICIOS ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS	01/02/24		719	X		X			4	2	6
8	HIMFG/6C/8/5200/28/2024	5200/28	ARCHIVERO	TRABAJOS REALIADOS EN ADECUACIONES DIVERSAS AREAS	26/02/24		2	X		X			4	2	6
9	HIMFG/6C/16/5200/23/2024	5200/23	ARCHIVERO	OFICIOS PARA BAJA, OBSOLETOS	1602/24		53	X		X			1	1	2
10	HIMFG/6C/20/5200/22/2024	5200/22	ARCHIVERO	ESCRITOS DE INSTRUMENTAL Y	02/01/24		283	X		X			1	1	2

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06770, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
Tel.: (52) 5552289917 Ext.: 2340. www.himfg.edu.mx



				COMBUSTIBLES											
11	HIMFG/7C/12/5200/26/2024	5200/26	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE EQUIPO, VALIDACIONY RESGUARDO	02/01/24		118	X		X			2	2	4
12	HIMFG/7C/12/5200/27/2024	5200/27	ARCHIVERO	SOLICITUDES DE REPARACIONES	04/01/24		83	X		X			2	4	6
13	HIMFG/7C/16/5200/29/2024	5200/29	ARCHIVERO	COMPRAS EQUIPO DE PROTECCION	08/02/24		6	X		X	X		2	2	4
14	HIMFG/9C/14/5200/01/2024	5200/01	ARCHIVERO	INFORMES, PRESENTACIONES Y PROYECTOS	15/01/24		3	X		X			1	1	2
15	HIMFG/10C/3/5200/40/2024	5200/40	ARCHIVERO	COPIAS DE AUDITORIAS Y NOTIFICACIONES SEGÚN ELCASO	19/02/24		2	X		X	X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años 2024
contenidos en ARCHIVERO, con un peso aproximado de 5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Lizeth Romero Palacios
Soporte Administrativo C


Juan Antonio Gama Gómez
Subdirector de Recursos
Materiales


Juan Antonio Gama Gómez
Subdirector de Recursos
Materiales


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de 12
Fecha 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Recursos Humanos											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1S/7/1/2024	1S.7 GOBIERNO/2024	CARPETAS #1	COCASEP SEG. DE INDICADORES, ANEXOS, MATRIZ DE RIESGOS, PETICIONES	ENERO DE 2024		160	X		X			4	2	6
2	HIMFG/1S/7/2/2024	7 GOBIERNO/2024	CARPETAS #2	JUGO ENERO-JUNIO, OFICIO PETICIONES, ANTECEDENTES,	07 DE FEBRERO 2024		300	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3S/4/2024	4 ENSEÑANZA	CARPETAS #1	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICOS (EDUCACION CONTINUA)	15 DE FEBRERO 2024		200	X		X			4	2	6
4	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGISLACION	CARPETAS #1	CONVENIOS METLIFE, GNP, LA TENDA	08 DE FEBRERO 2024		250	X		X			4	2	6
5	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGISLACION	CARPETAS #1	OFICIOS PARA CONVENIOS, CONVENIO ATTENDO	23 DE JUNIO 2024		120	X		X			4	2	6
6	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGISLACION/2024	CARPETAS #1	CONTACTOS TERCEROS, DECLARACIONES CONVENIOS, CONVENIOS TERCEROS ARGOS, GNP, LA TENDA, INBURSA, METLIFE, FAMSA, ETESA, FONACOT, CREDITO EXPRES	ENERO 2024		280	X		X			4	2	6
7	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGISLACION/2024	CARPETAS #2	OFICIOS PARA CONVENIOS, CONVENIO ATTENDO	23 DE MAYO 2024		260	X		X			4	2	6
8	HIMFG/1C/10/2024	10 LEGISLACION/2024	CARPETAS #2	CONTACTOS TERCEROS, DECLARACIONES CONVENIOS, CONVENIOS TERCEROS ARGOS, GNP, LA TENDA, INBURSA, METLIFE, FAMSA, ETESA, FONACOT, CREDITO EXPRES	ENERO 2024		80	X		X			4	2	6



9	HIMFG/2C/6/2 024	6 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS # 1 DE 2 EN	OFICIOS DE ASISTENCIA JURIDICA	24 DE ABRIL 2024		120	X		X	X		2	4	6
10	HIMFG/2C/6/2 024	6 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #2 DE 2	OFICIOS DE ASISTENCIA JURIDICA	20 DE JUNIO 2024		70	X		X	X		2	4	6
11	HIMFG/2C/7/2 024	7 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	13 DE FEBRER O 2024		50	X		X	X		2	4	6
12	HIMFG/2C/7/2 024	7 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	19 DE ABRIL 2024		30	X		X	X		2	4	6
13	HIMFG/2C/8/2 024. ASUNTOS JURIDICOS	8 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	26 DE ENERO 2024		50	X		X	X		4	2	6
14	HIMFG/2C/15/ 2024	15 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	NOTIFICACIONES	13 DE FEBRER O 2024		80	X		X	X		2	4	6
15	HIMFG/2C/15/ 2024	15 ASUNTOS JURIDICOS 2024	CARPETAS #2 DE 2	NOTIFICACIONES	10 DE AGOST O 2024		40	X		X	X		2	4	6
16	HIMFG/2C/16/ 2024	16 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	02 DE ENERO 2023		120	X		X	X		2	4	6
17	HIMFG/2C/16/ 2024	16 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1 DE 2	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	16 DE JUNIO 2024		60	X		X	X		2	4	6
18	HIMFG/2C/17/ 2024	17 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETAS #1	INFORMACION PERSONAL TRABAJADORAS CENDI, RECIBOS Y ACTAS ADMINISTRATIVAS	20 DE ENERO 2024		45	X		X	X		2	4	6
19	HIMFG/2C/17/ 2024	17 ASUNTOS JURIDICOS /2024	CARPETA #1	OFICIO, REGLAMENTO CENDI, OIC, ANEXOS, CAMARAS ANTECEDENTES, LEYES, LEY GENERAL DE EDUCACION	23 DE MAYO 2024		25	X		X	X		2	4	6
20	HIMFG/3C/11/ 2024	11 PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACI ON/2024	CARPETA #1	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION	07 DE ABRIL 2024		45	X		X	X		2	4	6
21	HIMFG/3C/20/ 2024	20 PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACI ON/2024	CARPETA #1	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	01 DE JUNIO 2024		65	X		X			2	4	6
22	HIMFG/4C/4/2 024	4 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	OFICIOS SOLICITUD DE PLAZAS, FUMP, FORMATOS REQUISITADOS DE PLAZAS	27 DE JUNIO 2024		75	X		X			2	4	6



23	HIMFG/4C/5/2 024	5 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	01 DE ENERO 2024		25	X		X			2	4	6
24	HIMFG/4C/5/2 024	4 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	FACTURAS, CFDI, SAT, CONTRATO PANXEA, NORMATIVAS	05 DE MAYO 2024		47	X		X			2	4	6
25	HIMFG/4C/8/2 024	8 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC.)	12 DE JULIO 2024		52	X		X			2	4	6
26	HIMFG/4C/11/ 2024	11 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	MEDIDAS DE FIN DE AÑO 2023, MEDALLAS Y ROSETAS,	20 DE ABRIL 2024		75	X		X			2	4	6
27	HIMFG/4C/11/ 2024	11 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	02 DE ENERO 2024		56	X		X			2	4	6
28	HIMFG/4C/16/ 2024	16 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	CONTROL DE PRESTACION EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SEGUROS, ETC.)	04 DE ENERO 2024		80	X		X			2	4	6
29	HIMFG/4C/20/ 2024	20 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES, ONDICIONES LABORALES)	02 DE ENERO 2024		85	X		X			2	4	6
30	HIMFG/4C/21/ 2024	21 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	17 DE ENERO 2023		45	X		X			2	4	6
31	HIMFG/4C/22/ 2024	22 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREA ADMN.	28 DE ABRIL 2024		65	X		X			2	4	6
32	HIMFG/4C/26/ 2024	26 RECURSOS HUMANOS /2024	CARPETA #1	EXPEDICION DE CONSATANCIAS Y CREDENCIALES	21 DE MAYO 2024		25	X		X			2	4	6
33	HIMFG/5C/12/ 2024	12 RECURSOS FIANNCIEROS /2024	CARPETA #1	ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	11 DE ENERO 2024		35	X		X		X	2	4	6
34	HIMFG/5C/12/ 2024	12 RECURSOS FIANNCIEROS /2024	CARPETA #1	FLUJO DE EFECTIVO	03 DE ABRIL 2024		25	X		X		X	2	4	6
35	HIMFG/5C/24/ 2024	24 RECURSOS FINANCIEROS /2024	CARPETA #1	ESTADOS FINANCIEROS	23 DE ENERO O 2023		45	X		X		X	2	4	6
36	HIMFG/5C/27/ 2024	27 RECURSOS FINANCIEROS /2024	CARPETA #1	FONDO ROTATORIO	20 DE ABRIL 2024		56	X		X		X	2	4	6
37	HIMFG/6C/4/2 024	4 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	CARPETA #1	ADQUISICIONES	11 DE ENERO 2024		45	X		X			2	4	6



		/2024													
38	HIMFH/6C/6/2024	6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	CONTROL DE CONTRATOS	18 DE ENERO 2024		36	X		X			2	4	6
39	HIMFG/6C/17/2024	17 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	23 DE ABRIL 2024		69	X		X	X		6	6	12
40	HIMFG/6C/21/2024	21 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA /2024	CARPETA #1	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	04 DE ABRIL 2024		41	X		X	X		2	4	6
41	HIMFG/8C/16/2024	16 TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFOEMACION	CARPETA #1	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	09 DE FEBRERO 2024		25	X		X			2	2	4
42	HIMFG/8C/21/2024	21 TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION/ 2024	CARPETA #1	COPIAS DE LA DIRECCION GENERAL, DIRECCION DE ADMINISTRACION, JURIDICO, OIC, CIRCULARES	06 DE ENERO 2024		36	X		X		X	2	3	5
43	HIMFG/8C/21/2024	21 TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION/ 2024	CARPETA #1	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	13 DE ENERO 2024		45	X		X		X	2	7	9
44	HIMFG/9C/5/2024	5 COMUNICACIÓN /2024	CARPETA #1	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	24 DE MAYO 2024		75	X		X			1	1	2
45	HIMFG/9C/16/2024	16 COMUNICACIÓN /2024	CARPETA #1	INVITACIONES Y FELICITACIONES	21 DE FEBRERO 2024		32	X		X			1	1	2
46	HIMFG/10C/3/2024	3 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2024	CARPETA #1	OFICIO DE CONTESTACION, ANEXOS OFICIO PETICIONES DEL OIC	16 DE MAYO 2024		82	X		X	X		2	4	6
47	HIMFG/10C/3/2024	3 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA /2024	CARPETA #1	OFICIO DE CONTESTACION ANEXOS OFICIOS PETICIONES DEL OIC	12 DE ABRIL 2024		89	X		X	X		2	4	6
48	HIMFG/10C/3/2024	3 CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA / 2024	CARPETA #1	AUDITORIA	08 DE MARZO 2024		101	X		X	X		2	4	6
49	HIMFG/11C/8/2024	8 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	SEGUIMIENTO 3ER TRIMESTRE, ANEXOS	05 DE MAYO 2024		300	X		X			2	4	6
50	HIMFG/11C/6/2024	6 PLANEACION, INFORMACION,	CARPETA #1	1 ER, 2DO. TRIMESTRE ABRIL-JUNIO PNCCIMGP, ANEXOS,	17 DE ABRIL		350	X		X			2	4	6



		EVALUACION Y POLITICAS /2024		OFICIOS Y ANEXOS	2024											
51	HIMFG/11C/6/2024	6 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	ANEXOS, MINUTAS, 3ER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE	17 DE JUNIO 2024		380	X		X			2	4	6	
52	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	IV. SITUACIONES CRÍTICAS, IX. COMITÉ DE ETICA, XI. ADMINISTRACION DE RIESGOS, ANEXOS	23 DE ENERO 2024		250	X		X			4	2	6	
53	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1 DE 2	REPORTE DE AVANC TRIMESTRAL, RECOMENDACIONES OIC, ANEXOS, REVISION DE RUTINA	09 DE ENERO 2023		320	X		X			4	2	6	
54	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE 2	REPORTE PTAR 4TO. TRIMESTRE, ANEXOS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, ISPECCIONES DESFIBRILADORES, SOLICITUDES	02 DE ENERO 2024		400	X		X			4	2	6	
55	HIMFG/11C/14/2024	14 .PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	ANEXOS, DECLARACION PATRIMONIAL, COMPRAS CONSOLIDADAS, RESUMEN EJECUTIVO, ANEXOS, MAPA 2023, MAPA 2022, RAT, RESUMEN EJECUTIVO TRIMESTRAL OCT. 2022, OFICIOS, COMPROMISOS, INDICADORES	13 DE FEBRERO 2024		350	X		X			4	2	6	
56	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACIO, INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1 DE 2	IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, V. SITUACIONES CRITICAS, VII. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (CONTRATACIONES PLURIANUALES), IX. COMITÉ DE ETICA, XI. ADMON. DE RIESGOS	18 DE ABRIL 2024		320	X		X			4	2	6	
57	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #2 DE 2	MATRIZ MAPA PTAR, ANEXOS VARIOS, COMENTARIOS OIC, REPORTE TRIMESTRAL PTAR 2023, SOLICITUDES, ANEXOS Y RIESGOS (ENERO-MARZO)	02 DE JUNIO 2024		380	X		X			4	2	6	
58	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	RIESGO 3, 4, 6,7 PTAR Y SUS ANEXOS VARIOS (ENERO-MARZO)	30 DE JUNIO 2023		220	X		X			4	2	6	
59	HIMFG/11C/14/2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	CCONTRATACIONES CONSOLIDADAS, PLURINOMINALES, PPTO, APACITACION MIR, CAPACITACIONES, SINDICATI	12 DE MAYO 2024		320	X		X			4	2	6	





				INV, PASIVOS LABORALES, COMITÉ DE ETICA, CEPCI, ADMON DE RIESGOS, RESUMEN EJECUTIVO, ANEXOS, MATRIZ, MAPA DE RIESGOS, PTAR, QUEJAS DENUNCIAS, OIC, PROCEDIMIENTOS RESPO, PNCCIMGP, INDICADORES, INFORME AUDITOR											
60	HIMFG/11C/14 /2024	14 PLANEACION INFORMACIO, EVALUACION Y POLITICAS /2024	CARPETA #1	DENUNCIAS, CONSTANCIAS, NORMATIVA, ANEXOS	10 DE ABRIL 2024		189	X		X			4	2	6
61	HIMFG/12C/6/ 2024	6 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIO /2024	CARPETA #1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	07 DE MARZO 2024		95	X		X	X		2	4	6
62	HIMFG/12C/10 /2024	10 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIO/2024	CARPETA #1	LINEAMIENTOS DEL COMEDOR, DOC. DE DATOS DE SEG, PERSONALES, SINDICATO OFICIOS	13 DE MARZO 2024		45	X		X	X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 12 fojas y ampara la cantidad de 62 expedientes de los años 2024 contenidos en 20 cajas, con un peso aproximado de 10 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Lic. Crystal Arriaga Guevara

REVISÓ

Lic. Crystal Arriaga Guevara

AUTORIZÓ

C.P. Mario Robles Silva

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 01 de 06
Fecha PRIMER TRIMESTRE 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México, Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Rehabilitación											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente.		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/17/2/2024	1	Carpeta 1	Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos., así como información de las Sanciones por Faltas Administrativas.	09/ene/2024		90	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/2S/1/1/2024	1	Carpeta 1	Protocolos de Investigación que se están llevando a cabo en el Departamento de Rehabilitación	27/feb/2024		7	X		X			4	2	6
3	HIMFG/3C/14/1/2024	1	Carpeta 1	Información de capacitación obligatoria de los cursos, talleres y constancias para llevar a cabo la Acreditación 2023.	08/ene/2024		2	X		X			2	4	6
4	HIMFG/3S/1/1/2024	1	Carpeta 1	Información referente al Diagnóstico Situacional, de las Unidades Médicas, Sedes, Subsedes y de Servicio Social Profesional de Médicos Residentes.	02/feb/2024		13	X		X			4	2	6
5	HIMFG/3S/1/2/2024	2	Carpeta 1	Información de tramites de ingreso de los alumnos de la Licenciatura de Fisioterapia, UNAM.	13/mar/2024		02	X		X			4	2	6
6	HIMFG/3S/4/1/2024	1	Carpeta 1	Evaluación del desempeño de Médicos Residentes, que rotan en el Departamento de Rehabilitación.	02/ene/2024		48	X		X			4	2	6
7	HIMFG/3S/4/2/2024	2	Carpeta 1	Cartas de presentación, trámites de ingreso de los Médicos Residentes, Solicitud de rotaciones.	02/ene/2024		45	X		X			4	2	6
8	HIMFG/3S/4/3/2024	3	Carpeta 1	Solicitud de Rotación para alumnos de enfermería de la ENEO-UNAM.	24/ene/2024		02	X		X			4	2	6
9	HIMFG/3S/4/4/2024	4	Carpeta 1	Propuesta de Cursos para el ejercicio para programa académico.	18/ene/2024		02	X		X			4	2	6



10	HIMFG/3S/5/1/2024	1	Carpeta 2	Cartas de presentación, Aceptación de Servicio Social.	19/ene/2024		08	X		X			1	1	2
11	HIMFG/4C/4/1/2024	1	Carpeta 2	Prórroga de Nombramientos, Trámites de Jubilación, Cancelación de Nombramiento.	08/ene/2024		60	X		X			2	4	6
12	HIMFG/4C/4/2/2024	2	Carpeta 2	Solicitud de Vestuario para el personal del Departamento.	23/feb/2024		07	X		X			2	4	6
13	HIMFG/4C/8/1/2024	1	Carpeta 2	Listas de asistencia del personal Médico del área.	02/ene/2024		20	X		X			2	1	3
14	HIMFG/4C/8/2/2024	2	Carpeta 2	Permisos de incidencias del personal del área, licencias, retardos, suspensiones, etc.	04/ene/2024		29	X		X			2	1	3
15	HIMFG/4C/8/3/2024	3	Carpeta 2	Comisión Oficial, Vacaciones, Comisión Académicas del personal del área médica.	02/ene/2024		45	X		X			2	1	3
16	HIMFG/4C/13/1/2024	1	Carpeta 2	Cédulas de Evaluación mensual del personal administrativo del área.	02/ene/2024		06	X		X			2	2	4
17	HIMFG/4C/20/1/2024	1	Carpeta 2	Reportes diversos del personal de terapias internos.	05/ene/2024		36	X		X			2	4	6
18	HIMFG/4C/22/1/2024	1	Carpeta 2	Cursos de Capacitación continua para el personal.	20/mar/2024		05	X		X			2	4	6
19	HIMFG/4C/26/1/2024	1	Carpeta 2	Constancias de Capacitación del personal adscrito a Rehabilitación	18/ene/2024		13	X		X			2	4	6
20	HIMFG/4S/2/1/2024	1	Carpeta 3	Información diversa para conocimiento del Subdirector de Pediatría Ambulatoria.	19/feb/2024		05	X		X			4	2	6
21	HIMFG/4S/2/2/2024	2	Carpeta 3	Solicitud de sala de juntas del Departamento para llevar a cabo las clases y actividades de los residentes, Sesiones del Departamento de Audiología y Foniatría.	23/ene/2024		06	X		X			4	2	6
22	HIMFG/4S/2/3/2024	3	Carpeta 3	Atención a diversas actividades y solicitudes del Departamento de Rehabilitación,	02/ene/2024		13	X		X			4	2	6
23	HIMFG/4S/2/4/2024	4	Carpeta 3	Catálogo de Firmas del personal médico, para prescripción medicamentos.	17/ene/2024		06	X		X			4	2	6
24	HIMFG/4S/2/5/2024	5	Carpeta 3	Transferencias y Resúmenes Clínicos de pacientes dados de alta o que concluyen del servicio por edad, así como asignación de	15/ene/2024		13	X		X			4	2	6



				hospitales de segundo nivel.												
25	HIMFG/4S/4/1/2024	1	Carpeta 3	Prescripción y aplicación de Toxina Botulínica a pacientes de Rehabilitación, así como el control de las aplicaciones remitido a la Dirección Médica.	01/feb/2024		17	X			X			2	1	3
26	HIMFG/4S/4/2/2024	2	Carpeta 3	Entrega de Válvulas PEP, IMT y Salbutamol a los pacientes de Rehabilitación que requieren estos insumos.	08/ene/2024		12	X			X			2	1	3
27	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 3	Cierre de ejercicio presupuestario, información de lineamientos en términos de presupuesto.	19/feb/2024		02	X			X		X	2	4	6
28	HIMFG/6C/20/2024	1	Carpeta 3	Solicitud de Farmacia, para la petición de insumos para cubrir la necesidades del servicio.	12/ene/2024		06	X			X			1	1	2
29	HIMFG/7C/8/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitud las diversas áreas del Departamento de Servicios Generales, para buen desempeño del área, tales como: limpieza exhaustiva, fumigación, desperfectos varios, carpintería, plomería, electricidad, ingresos al estacionamiento, jardinería., etc.	06/feb/2024		16	X			X			2	2	4
30	HIMFG/7C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Registro de Brigadista del personal de apoyo de Protección Civil	20/mar/2024		08	X			X	X		2	2	4
31	HIMFG/8C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple de Archivos, Inventario General Expediente, entrega de la información de Archivo del área, oficios de petición para entrega del mismo.	08/ene/2024		54	X			X			2	3	5
32	HIMFG/9C/3/1/2024	1	Carpeta 4	Información para los diversos eventos que se llevan a cabo en el Auditorio del HIMFG., solicitud de información para generar los grupos de Wats App del HIM. Elaboración de carteles.	15/ene/2024		12	X			X			2	1	3
33	HIMFG/9C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Invitaciones diversas para impartir clases a los alumnos de Licenciatura de Fisioterapia., de diferentes sedes externas.	16/ene/2024		02	X			X			1	1	2
34	HIMFG/11C/16/1/2024	1	Carpeta 4	Informes de Labores mensuales del Departamento de Rehabilitación entregados a la Subdirecciónn de Pediatría	15/ene/2024		48	X			X			2	4	6



				Ambulatoria, cada fin de mes, así como el anual.											
35	HIMFG/11/22/1/2024	1	Carpeta 4	Formatos de Rehabilitación Internos, para el manejo de información del pacientes y tratamiento a seguir, tales como: Canet, Tarjetón, Indicaciones de Terapias, Hoja Hospitalaria Terapia Física y Ocupacional, Hoja de Hospitalización			27	X		X			2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 06 fojas y ampara la cantidad de 35 expedientes de los años 2024 contenidos en 04 carpetas, con un peso aproximado 10 kg.

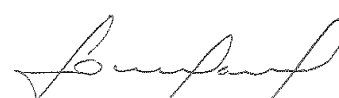
Área de firmas

ELABORÓ

Clara Escobedo López
Apoyo Administrativo de Salud

REVISÓ

María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de Rehabilitación

AUTORIZÓ

María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de Rehabilitación

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 6
Fecha ENERO-MARZO 2024

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora			DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACION Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Cedula para captura de datos de personal de nuevo ingreso	02/ene/2024		151	X		A			2	4	6
2	HIMFG/4C/4/2/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	02/ene/2024	31/ene/2024	395	X		A			2	4	6
3	HIMFG/4C/4/3/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	01/feb/2024	29/feb/2024	359	X		A			2	4	6
4	HIMFG/4C/4/4/2024	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	Archivero	Oficios Soportes de movimientos de personal	01/mar/2024	29/mar/2024	253	X		A			2	4	6
5	HIMFG/4C/6/1/2024	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Archivero	Listados para curso de Inducción de personal de nuevo ingreso, Acuses de oficios de expedientes de personal de nuevo ingreso enviados al archivo de personal	02/ene/2024		46	X		A			2	4	6
6	HIMFG/4C/7/1/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Verificación de la Fuente Original en Títulos y Grados Profesionales, Documento Oficial que expiden las Universidades para la veracidad del título en licenciaturas del personal de nuevo ingreso.	08/ene/2024		208	X		A			2	4	6
7	HIMFG/4C/7/2/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Cedulas de asignación de servicio de comedor	02/ene/2024		233	X		A			2	4	6



8	HIMFG/4C/7/3/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Oficios de solicitud de acceso al servicio de comedor	03/ene/2024		93	X		A			2	4	6
9	HIMFG/4C/7/4/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL	Archivero	Documentación para trámite de credencial de Médicos Residentes	29/ene/2024		412	X		A			2	4	6
10	HIMFG/4C/7/5/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOP (formato de movimiento de personal) A-D	02/ene/2024		177	X		A			2	4	6
11	HIMFG/4C/7/6/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOP (formato de movimiento de personal) E-L	02/ene/2024		187	X		A			2	4	6
12	HIMFG/4C/7/7/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOP (formato de movimiento de personal) M-Q	02/ene/2024		160	X		A			2	4	6
13	HIMFG/4C/7/8/2024	IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	Archivero	FOMOP (formato de movimiento de personal) R-Z	02/ene/2024		183	X		A			2	4	6
14	HIMFG/4C/13/1/2024	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	Caja 1	Documentación Comisión Mixta Productividad en el Trabajo	02/ene/2024	26/mar/2024	1372	X		A			2	4	6
15	HIMFG/4C/14/1/2024	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	Archivero	Documentación del seguimiento al proceso de evaluación del desempeño de mandos dentro del HIMFG	21/mar/2024		38	X		A			2	2	4
16	HIMFG/4C/20/1/2024	RELACIONES LABORALES	Archivero	Comisión Mixta de Vestuario y Equipo	02/ene/2024		168	X		A			2	4	6
17	HIMFG/4C/20/2/2024	RELACIONES LABORALES	Archivero	Listados de día de reyes, copias de actas de nacimiento	01/dic/2023	19/ene/2024	46	X		A			2	4	6
18	HIMFG/4C/23/1/2024	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	Archivero	Cartas de Presentación, Cartas de Aceptación, Oficios de Terminación, Cartas de Liberación	08/ene/2024		65	X		A			2	4	6
19	HIMFG/4C/26/1/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Formatos Credencialización Enseñanza	02/ene/2024	29/feb/2024	490	X		A			2	4	6





20	HIMFG/4C/26/2/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Formatos Credencialización Enseñanza	02/mar/2024	29/mar/2024	344	X		A		2	4	6
21	HIMFG/4C/26/4/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Constancias de hechos y bauchers de pago	02/ene/2024		81	X						
22	HIMFG/4C/26/5/2024	EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	Archivero	Oficios de solicitud de credenciales	02/ene/2024		43	X		A		2	4	6
23	HIMFG/4C/27/1/2024	COORDINACION LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	Archivero	Trámite de formatos de Compatibilidad de Empleo (personal que cuenta con dos empleos, cargos o comisiones)	09/ene/2024		35	X		A		2	4	6
24	HIMFG/9C/18/1/2024	ENCUESTAS DE OPINION	Archivero	Documentación relacionada a la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO)	20/mar/2024		3	X		A		2	4	6
25	HIMFG/10C/14/1/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Archivero	Oficios recibidos por parte de la SFP para conocimiento	02/ene/2024		96	X		A		2	4	6
26	HIMFG/10C/14/2/2024	DECLARACIONES PATRIMONIALES	Archivero	Oficios de control de envío de información en el portal de registro único de servidores públicos (RUPS)	02/ene/2024		54	X		A		2	4	6
27	HIMFG/11C/6/1/2024	PLANES NACIONALES	Archivero	Documentación y evidencia de las actividades de difusión de acuerdo al programa de PROIGUALDAD	25/feb/2024		30	X		A		2	4	6
28	HIMFG/11C/8/1/2024	PROGRAMAS DE ACCION	Archivero	Documentación relacionada al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y Mejora de la Gestión Publica	25/feb/2024		21	X		A		2	4	6
29	HIMFG/11C/19/1/2024	INDICADORES	Archivero	Documentación Indicador 11 (COCASEP)	02/ene/2024		3	X		A		2	4	6



30	HIMFG/1S/1/1/2024	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	Archivero	Informe de actividades de las Sesiones de Junta de Gobierno	15/ene/2024		14	X		A		2	4	6
31	HIMFG/3S/7/1/2024	Vinculación Interinstitucional	Archivero	Oficios enviados a la Secretaría de Salud con documentación de los alumnos para su Alta	02/ene/2024	27/03/2024	121	X		A		2	4	6
32	HIMFG/3S/7/2/2024	Vinculación Interinstitucional	Archivero	Oficios de información de bajas	02/ene/2024		21	X		A		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 32 expedientes de los años 2024 contenidos en 5 Archiveros.

Área de firmas

ELABORÓ


Nydia Gisela Calderón Torres
Apoyo administrativo en salud

REVISÓ


C.P. Mario Robles Silva
Jefe del Departamento de selección, contratación y seguimiento de capital humano

AUTORIZÓ


C.P. Mario Robles Silva
Jefe del Departamento de Selección, contratación y seguimiento de capital humano

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024



Hoja No 1 de 2
Fecha Enero – Marzo 2024

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Servicio de Radioterapia												
No.	Código de clasificación archivísticas	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/17/1/2024	1	Carpeta 1	Relación de Bienes del Servicio de Radioterapia	22-02-24		4	X		X	X		6 años	6 años	2 años
2	HIMFG/3S/2/1/2024	1	Carpeta 1	Calificaciones de Médicos Residentes y Rotantes en el Servicio de Radioterapia	31-01-24		2	X		X			2 años	4 años	6 años

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Ma. de Jesús Bonilla Villafañá
Apoyo Administrativo en Salud
Ext. 2135

REVISÓ

Alejandra López Azcárraga
Firma en Ausencia de Heynar Pérez Villanueva Jefe del Servicio de Radioterapia, de conformidad con el Art. 86 del Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

Alejandra López Azcárraga
Firma en Ausencia de Heynar Pérez Villanueva Jefe del Servicio de Radioterapia, de conformidad con el Art. 86 del Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha 12 DE SEPTIEMBRE - 2024
ENERO – MARZO

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos.	21 – FEB.- 2024		7	X	X	X			4	2	6
2	HIMFG/7C/12/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Sol. de mantenimiento de equipo	16- ENERO -2024		115	X	X	X			2	2	4
3	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra en calidad de comodato o bienes de tercero.	5- ENERO -2024		536	X	X	X			2	1	3
4	HIMFG/4S/4/2/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Diagnósticos finales de autopsias	3- ENERO -2024		48	X	X	X			2	1	3
5	HIMFG/4S/4/3/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.	8 - ENERO -2024		119	X	X	X			2	1	3
6	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 Carpeta en Archivero	Información de Indicadores para realizar informes.	02- ENERO -2024		19	X	X	X			10	5	15

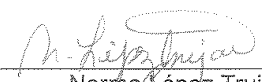


Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2024
contenidos en archivero, con un peso aproximado de 25 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


Norma López Trujano
Secretaria

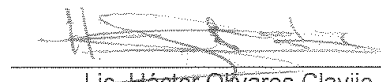
REVISÓ


Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios Aux.
de Diagnóstico

AUTORIZÓ


Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios Aux.
de Diagnóstico

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Servicios Farmacéuticos											
No.	Código de clasificación	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4S/2/6.1/2024	6.1	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 1ra. Qna. ENERO 2024	2/01/2024	15/01/2024	622	X		X			4	2	6
2	HIMFG/4S/2/6.2/2024	6.2	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 2da. Qna. ENERO 2024	16/01/2024	31/01/2024	652	X		X			4	2	6
3	HIMFG/4S/2/6.3/2024	6.3	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 1ra. Qna. FEBRERO 2024	01/02/2024	15/02/2024	630	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/2/6.4/2024	6.4	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 2da. Qna. FEBRERO 2024	16/02/2024	29/02/2024	580	X		X			4	2	6
5	HIMFG/4S/2/6.5/2024	6.5	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 1ra. Qna. MARZO 2024	01/03/2024	15/03/2024	610	X		X			4	2	6
6	HIMFG/4S/2/6.6/2024	6.6	1	RECETAS SURTIDAS POR INSABI 2da. Qna. MARZO 2024	19/03/2024	29/03/2024	615	X		X			4	2	6
7	HIMFG/4S/2/13.1/2024	13.1	1	APLICACIÓN DE FACTOR ENERO 2024	05/01/2024	30/01/2024	94	X		X			4	2	6
8	HIMFG/4S/2/13.2/2024	13.2	1	APLICACIÓN DE FACTOR FEBRERO 2024	01/02/2024	29/02/2024	90	X		X			4	2	6
9	HIMFG/4S/2/13.3/2024	13.3	1	APLICACIÓN DE FACTOR MARZO 2024	04/03/2024	27/03/2024	86	X		X			4	2	6
10	HIMFG/4S/2/29.1/2024	29.1	1	NOTAS DE VENTA ENERO 2024	12/01/2024	31/01/2024	259	X		X			4	2	6
11	HIMFG/4S/2/29.2/2024	29.2	1	NOTAS DE VENTA FEBRERO 2024	08/02/2024	29/02/2024	248	X		X			4	2	6
12	HIMFG/4S/2/29.3/2024	29.3	1	NOTAS DE VENTA MARZO 2024	01/03/2024	25/03/2024	262	X		X			4	2	6
13	HIMFG/6C/6/3.1/2024	3.1	1	DEVOLUCIONES AL CENTRO DE MEZCLAS DE LAS SALAS DE	01/01/2024	31/03/2024	255	X		X			2	4	6



				HOSPITALIZACIÓN ENERO-MARZO 2024												
14	HIMFG/7C/6/1.1/2024	1.1	1	OFICIO DE DEVOLUCIONES SAFE A CONTROL DE MEDIO AMBIENTE	21/01/2024	31/03/2024	21	X		X			2	2	4	
15	HIMFG/6C/6/1.1/2024	1.1	2	REGISTROS DE ENVÍO SAFE ENERO 2024	01/01/2024	31/01/2024	5,100	X		X			2	4	6	
16	HIMFG/6C/6/1.2/2024	1.2	3	REGISTROS DE ENVÍO SAFE FEBRERO 2024	01/02/2024	29/02/2024	4,930	X		X			2	4	6	
17	HIMFG/6C/6/1.3/2024	1.3	4	REGISTROS DE ENVÍO SAFE MARZO 2024	01/03/2024	31/03/2024	5,100	X		X			2	4	6	
18	HIMFG/6C/6/2.1/2024	2.1	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE ENERO 2024	01/01/2024	31/01/2024	214	X		X			2	4	6	
19	HIMFG/6C/6/2.2/2024	2.2	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE FEBRERO 2024	01/02/2024	29/02/2024	197	X		X			2	4	6	
20	HIMFG/6C/6/2.3/2024	2.3	5	CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO SAFE MARZO 2024	01/03/2024	31/03/2024	217	X		X			2	4	6	
21	HIMFG/6C/6/14.1/2024	14.1	5	RECOLECCIÓN DE MEDICAMENTOS ENERO-MARZO 2024	04/01/2024	21/03/2024	25	X		X			2	4	6	
22	HIMFG/6C/6/4.1/2024	4.1	5	FACTURACIÓN SAFE ANTIMICROBIANOS ENERO-MARZO 2024	01/01/2024	31/03/2024	32	X		X			2	4	6	
23	HIMFG/6C/6/12.1/2024	12.1	5	FACTURACIÓN SAFE INMUNOGLOBULINAS ENERO-MARZO 2024	01/02/2024	31/03/2024	18	X		X			2	4	6	
24	HIMFG/6C/6/13.1/2024	13.1	5	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE MEZCLAS ENERO-MARZO 2024	01/01/2024	30/03/2024	16	X		X			2	4	6	
25	HIMFG/6C/20/2.1/2024	2.1	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO ENERO 2024	31/12/2023	31/01/2024	400	X		X			1	1	2	
26	HIMFG/6C/20/2.2/2024	2.2	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO FEBRERO 2024	01/02/2024	29/02/24	372	X		X			1	1	2	
27	HIMFG/6C/20/2.3/2024	2.3	5	REPORTE DIARIO DE SALIDAS MEDICAMENTO CONTROLADO MARZO 2024	01/03/24	30/03/2024	415	X		X			1	1	2	
28	HIMFG/4S/2/17.1/2024	17.1	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD ENERO 2024	02/01/2024	31/01/2024	535	X		X			4	2	6	
29	HIMFG/4S/2/17.1/2024	17.2	6	LABORATORIO DE FARMACIA	01/02/2024	29/02/2024	483	X		X			4	2	6	



				PRODUCTIVIDAD FEBRERO 2024											
30	HIMFG/4S/2/17.1/2024	17.3	6	LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD MARZO 2024	01/03/2024	29/03/2024	520	X		X			4	2	6
31	HIMFG/6C/20/5.1/2024	5.1	6	ÓRDENES DE PREPARACIÓN Y SURTIMIENTO DE NFFNC ENERO-MARZO 2024	03/01/2024	27/03/2024	416	X		X			1	1	2
32	HIMFG/6C/20/3.1/2024	3.1	6	DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ENERO-MARZO 2024	11/01/2024	23/03/2024	108	X		X			1	1	2
33	HIMFG/6C/20/4.1/2024	4.1	6	CARRO DE PARO ENERO-MARZO 2024	10/01/24	27/03/2024	56	X		X			1	1	2
34	HIMFG/6C/20/1.1/2024	1.1	6	SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN ENERO-MARZO 2024	03/01/2024	04/03/2024	25	X		X			1	1	2
35	HIMFG/4S/2/4.1/2024	4.1	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA ENERO 2024	27/12/23	31/01/2024	420	X		X			4	2	6
36	HIMFG/4S/2/4.2/2024	4.2	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA FEBRERO 2024	01/02/2024	29/02/2024	396	X		X			4	2	6
37	HIMFG/4S/2/4.3/2024	4.3	7	RECETAS DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA MARZO 2024	01/03/2024	31/03/2024	428	X		X			4	2	6
38	HIMFG/4S/2/5.1/2024	5.1	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS ENERO 2024	27/12/23	31/01/2024	410	X		X			4	2	6
39	HIMFG/4S/2/5.2/2024	5.2	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS FEBRERO 2024	01/02/2024	29/02/2024	401	X		X			4	2	6
40	HIMFG/4S/2/5.3/2024	5.3	7	QUIMIOTERAPIA CONFIRMADAS MARZO 2024	01/03/2024	31/03/2024	419	X		X			4	2	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta 5 fojas y ampara la cantidad de 40 expedientes de los años 2024
de
contenidos en 7 cajas, con un peso aproximado de 280 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Ma. Del Carmen Martínez Mandujano

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Jefe de Servicios Farmacéuticos

Nombre, cargo y firma

Erika Janet Islas Ortega

AUTORIZÓ

Subdirector de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024

Hoja No 1 de 2
Fecha Enero -marzo 2024

Fondo:				Hospital infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Mantenimiento											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/6C/7/1/2024	1	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Vidrios	01-01-24	/	24	X		X			2	2	4
2	HIMFG/6C/7/2/2024	2	Archivero	Aseguradora Agroasemex siniestralidad Daños	01-01-24	/	60	X		X	X		2	2	4

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024 contenidos en 2 carpetas con un peso aproximado 500 Kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Mireya Cristina Hernández
Roussel

Lavandera en Hospital

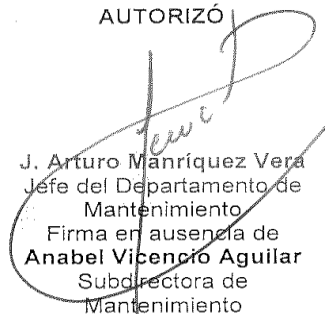
REVISÓ



Marcela Callejas Flores

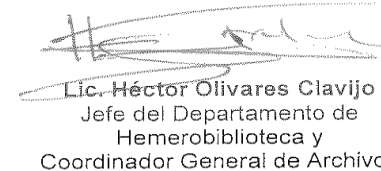
Apoyo administrativo en Salud
A4

AUTORIZÓ



J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de
Mantenimiento
Firma en ausencia de
Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de
Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha Enero – Marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/11C/7/1/2024	1.Programa de Trabajo de Control Interno 2024	Repisa	Programa de Trabajo de Control Interno 2024	28/11/2023		230	X		X			2	4	6
2	HIMFG/11C/7/2/2024	1. Programa de capacitación, Investigación, e informes sobre Perfil de Población Atendida	Repisa	Documentación relacionada con el Seguimiento del Programa de capacitación, Investigación, Oficios e informes sobre Perfil de Población Atendida y de Bioestadística y Archivo Clínico	01/01/2024		27	X	X	A			2	4	6
3	HIMFG/11C/7/3/2024	1. Programa Quinquenal 2019-2024	Repisa	Programa Quinquenal 2019-2024. Oficios y seguimiento de asuntos relacionados con el PQ-2019-2024	12/01/2024		26	X		X			2	4	6
4	HIMFG/11C/8/1/2024	1.SINERHIAS	Repisa	SINERHIAS	19/01/2024		10	X		X			2	4	6
5	HIMFG/11C/8/2/2024	1.PNCCIMGP	Repisa	PNCCIMGP	15/03/2024		1	X		X			2	4	6
6	HIMFG/11C/11/1/2024	1.Administración y Rendición de cuentas	Repisa	Oficios y reportes de Administración y Rendición de cuentas	20/02/2024		10	X		X			2	4	6
7	HIMFG/11C/14/1/2024	1. COCODI	Repisa	Documentación presentada en COCODI.	19/01/2024		198	X		X			2	4	6
8	HIMFG/11C/16/1/2024	1. Informes de Autoevaluación. Jul-Dic-2023	Repisa	Oficios y seguimiento para la integración de los Informes de Autoevaluación. Jul-Dic-2023	08/01/2024		154	X		X			2	4	6



9	HIMFG/11C/19/1/2024	1. Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE	Repisa	Indicadores de Desempeño Hospitalario CCINSHAE	26/12/2023		33	X		X			2	4	6
10	HIMFG/11C/19/2/2024	1. Matriz de Indicadores para resultados (MIR).	Repisa	Matriz de Indicadores para resultados (MIR). Oficios e informes de Seguimiento a los Indicadores de la MIR	01/01/2024		76						2	4	6
11	HIMFG/12C/5/1/2024	1.Capacitación y reconocimientos 2024	Repisa	Capacitación y reconocimientos 2024	19/03/2024		357	X		X			2	4	6
12	HIMFG/12C/5/2/2024	1. Comité de Transparencia1ª Ordinaria	Repisa	Carpeta 1ª Ordinaria	10/01/2024		210	X		X			4	2	6
13	HIMFG/12C/5/3/2024	1. Comité de Transparencia1ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 1ª Extraordinaria	05/01/2024		40	X		X			4	2	6
14	HIMFG/12C/5/4/2024	1. Comité de Transparencia2ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 2ª Extraordinaria	17/11/2023		29	X		X			4	2	6
15	HIMFG/12C/5/5/2024	1. Comité de Transparencia3ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 3ª Extraordinaria	11/12/2023		32	X		X			4	2	6
16	HIMFG/12C/5/6/2024	1. Comité de Transparencia4ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 4ª Extraordinaria	10/01/2024		55	X		X			4	2	6
17	HIMFG/12C/5/7/2024	1. Comité de Transparencia5ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 5ª Extraordinaria	17/01/2024		29	X		X			4	2	6
18	HIMFG/12C/5/8/2024	1. Comité de Transparencia6ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 6ª Extraordinaria	28/02/2024		29	X		X			4	2	6
19	HIMFG/12C/5/9/2024	1. Comité de Transparencia7ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 7ª Extraordinaria	31/01/2024		22	X		X			4	2	6
20	HIMFG/12C/5/10/2024	1. Comité de Transparencia8ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 8ª Extraordinaria	29/02/2024		32	X		X			4	2	6
21	HIMFG/12C/5/11/2024	1. Comité de Transparencia9ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 9ª Extraordinaria	29/02/2024		26	X		X			4	2	6
22	HIMFG/12C/5/12/2024	1. Comité de Transparencia10ª Extraordinaria	Repisa	Carpeta 10ª Extraordinaria	19/02/2024		23	X		X			4	2	6
23	HIMFG/12C/6/1/2024	1.Solicitudes de acceso 33001542400000 1 a	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000001 a 330015424000090 Carpeta1	08/01/2024		905	X		X			4	2	6



		330015424000090													
24	HIMFG/12C/6/2/2024	2. Solicitudes de acceso 330015424000091 a 330015424000180 Carpeta2	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000091 a 330015424000180 Carpeta2	31/01/2024		812	X		X			4	2	6
25	HIMFG/12C/6/3/2024	3. Solicitudes de acceso 330015424000181 a 330015424000240 Carpeta3	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000181 a 330015424000240 Carpeta3	28/02/2024		816	X		X			4	2	6
26	HIMFG/12C/6/4/2024	4. Solicitudes de acceso 330015424000241 a 330015424000254 Carpeta4	Repisa	Solicitudes de acceso 330015424000241 a 330015424000254 Carpeta4	19/03/2024		103	X		X			4	2	6
27	HIMFG/12C/6/5/2024	1. Bitácora diaria	Repisa	Bitácora diaria	02/01/2024		27	X		X			4	2	6
28	HIMFG/12C/7/1/2024	1. Obligaciones de transparencia SI POT	Repisa	Obligaciones de transparencia SI POT	20/12/2023		8	X		X			4	2	6
29	HIMFG/12C/7/2/2024	1. Asignación de Recursos a Sindicatos	Repisa	Asignación de Recursos a Sindicatos	18/01/2024		8	X		X			4	2	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral

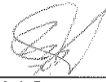
El presente inventario consta de cuatro fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años Primer trimestre 2024
contenidos en Carpetas y cajas, con un peso aproximado de 5 kg.
Expedientes
en librero

Área de firmas

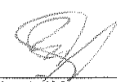
ELABORÓ


María Magdalena Avendaño Sánchez

REVISÓ


Mtra. María del Carmen Medina García
Subdirectora de Seguimiento
Programático y Diseño Organizacional

AUTORIZÓ


Mtra. María del Carmen Medina
García
Subdirectora de Seguimiento
Programático y Diseño
Organizacional

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 4
Fecha 13 de septiembre 2024
Enero-Marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Departamento de Sueldos											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/8/1/2024	1 Asuntos Jurídicos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de <u>asuntos jurídicos</u> , <u>Juicios contra la entidad</u> , Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.	2 de enero 2024		94	x		x	x		4	2	6
2	HIMFG/4C/16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Disposiciones en materia de recursos humanos de la <u>Dirección Médica</u> , <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac</u> , <u>Sistema de Ahorro para el Retiro</u> , <u>Seguros, etc.</u> , Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.	2 de enero 2024		83	x		x			2	4	6
3	HIMFG/4C/5/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Envío y recepción de oficios relacionados, con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de <u>nóminas de pago de personal</u> ordinarias y extraordinarias por Tesorería, convenio del	2 de enero 2024		179	x		x			2	4	6



				programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.											
4	HIMFG/4C/16/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Oficios de Tiempo Extraordinario 2023, <u>Control de Prestaciones en Materia Económica Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc</u> Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración.	2 de enero 2024		126	x		x			2	4	6
5	HIMFG/4C/27/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Coordinación Laboral con Organismos Descentralizados y Paraestatales.</u> Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de <u>Salud.</u>	2 de enero 2024		28	x		x			2	4	6
6	HIMFG/4C/27/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Oficios Varios, Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos, Panxea, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.</u>	2 de enero 2024		9	x		x			2	4	6
7	HIMFG/4C/8/1/2024	1 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	<u>Control de Asistencia.</u> Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.	2 de enero 2024		28	x		x			2	1	3
8	HIMFG/4C/8/2/2024	2 Recursos Humanos/2024	CARPETA # 1	Listados de <u>faltas de operativos y enfermería</u> de la primera quincena de enero a la primera de diciembre 2023.	2 de enero 2024		33	x		x			2	1	3
9	HIMFG/4C/13/1/2024	1 Productividad en el Trabajo/2024	CARPETA # 1	<u>Productividad en el Trabajo</u> Cédulas de Evaluación de Productividad del personal del Departamento de Sueldos.	2 de enero 2024		78	x		x			2	2	4





10	HIMFG/5C/14/1/2024	1 Recursos Financieros 2024	CARPETA # 1	<u>Solicitud de cuentas por Liquidar Certificadas.</u> Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos,	2 de enero 2024		43	x		x		x	2	4	6
11	HIMFG/6C/16/1/2024	1 Recursos Materiales y Obra Pública 2024	CARPETA # 1	<u>Disposiciones de Activo Fijo.</u> Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.	2 de enero 2024		4	x		x			1	1	2
12	HIMFG/7C/11/1/2024	1 Servicios Generales 2024	CARPETA # 1	Oficios con relación a <u>Mantenimiento, conservación e instalación de Mobiliario</u> , servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.	2 de enero 2024		3	x		x			2	2	4
13	HIMFG/10C/3/1/2024	1 Control y Auditorías de Actividades Públicas/2024	CARPETA # 1	Oficios de Auditoría Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.	2 de enero 2024		27	x		x	x		2	4	6
14	HIMFG/12C/6/1/2024	1 Transparencia y Acceso a la Información 2024	CARPETA # 1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.	2 de enero 2024		11	x		x	x		2	4	6





Hoja de cierre del inventario documental trimestral
Enero-Marzo

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2024
contenidos en 14 carpetas, con un peso aproximado de 2.5 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Ma del Carmen Ruiz Hernández
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ

Raymundo Sánchez Morales
Jefe de Departamento de Sueldos

AUTORIZÓ

Raymundo Sánchez Morales
Jefe de Departamento de Sueldos

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 6
Fecha ENERO – MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora :				Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/2C/12/1/2024	1	Carpeta 1	Contratos de Confidencialidad	13/02/2024		2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/4C/3/1/2024	1	Carpeta 1	Documentación de personal adscrito al Departamento, circulares, cambios de adscripción, descripción de puesto, prorrogas de nombramientos	03/01/2024		41	X		X	X		2	4	6
3	HIMFG/4C/6/1/2024	1	Carpeta 1	Solicitud de contratación de personal	23/02/2024		1	X		X	X		2	4	6
4	HIMFG/4C/16/1/2024	1	Carpeta 1	Requerimiento vestuario y equipo	30/02/2024		1	X		X	X		2	4	6
5	HIMFG/4C/23/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios de solicitud de becarios y servicios sociales	02/02/2024		1	X		X	X		2	4	6
6	HIMFG/4C/27/1/2024	1	Carpeta 1	Oficios del personal de apoyo de otras instituciones	12/03/2024		4	X		X	X		2	4	6
7	HIMFG/5C/12/1/2024	1	Carpeta 2	Suficiencias de Fortinet. mantenimiento. eléctrico, refacciones. accesorios, equipo de cómputo, servicio de internet corporativo, servicio de fotocopiado e impresión, rehabilitación equipos, seguimiento de requerimientos y ampliación al presupuesto	16/01/2024		34	X		X			2	4	6
8	HIMFG/5C/12/2/2024	2	Carpeta 2	Seguimiento de pagos a los proveedores UNINET,	24/01/2024		44	X		X			2	4	6



				S.A. DE C.V., GLOBAL INCOM, S.A. DE C.V., ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN, BRAXEM RED VOZ Y DATOSHD LATINOAMÉRICA ESTRATEC, S.A. DE C.V. FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN Y DE FACTURAS TICS											
9	HIMFG/5C/21/1/2024	1	Carpeta 2	liberación de garantías de proveedores: UNINET, INTERNET CORPORATIVO, HD LATINOAMERICA, licencias de antivirus, GLOBALINCOM, ESTRATEC, fotocopiado e impresión, BRAXEM	04/01/2024		8	X		X			2	4	6
10	HIMFG/6c/4/1/2024	1	Carpeta 3	Renovación de licencias, investigaciones de mercado, ampliación de contratos, detección de necesidades, etc.	04/01/2024		27	X					2	4	6
11	HIMFG/6c/6/1/2024	1	Carpeta 3	Solicitudes de varios, contratos de Global, Estratec, ampliaciones de contratos.	04/01/2025		1	X		X			2	4	6
12	HIMFG/6c/17/1/2024	1	Carpeta 4	Evaluaciones de bienes muebles	09/01/2024		34	X	X	X			6	6	12
13	HIMFG/6c/18/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles	18/01/2024		31	X	X	X			6	6	12
14	HIMFG/7c/11/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles	27/02/2024		10	X		X			2	2	4
15	HIMFG/7c/12/1/2024	1	Carpeta 4	Asignaciones y bajas de bienes muebles	31/01/2024		1	X		X			2	2	4
16	HIMFG/7c/13/1/2024	1	Carpeta 4	Solicitudes de entrada a proveedores de TICS	25/01/2024		11	X		X			2	2	4
17	HIMFG/8c/13/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitud de asignación de equipo de cómputo otras áreas, revisión equipos de cómputo y formatos de asignación de equipo.	08/01/2024		23	X		X			2	4	6
18	HIMFG/8c/16/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios conservación de archivos	09/01/2024		9	X		X			2	3	5
19	HIMFG/8c/20/1/2024	1	Carpeta 5	Oficios creación y respaldo de máquinas virtuales	28/02/2024		7	X		X			2	4	6



20	HIMFG/8c/21/1/2024	1	Carpeta 5	Solicitudes para la creación de grupos whatsapp, sistema electronico HIMFG (SEHIM), circulares, expediente clinico Harmoni	15/01/2024		31	X		X	X	2	7	9
21	HIMFG/8c/25/1/2024	1	Carpeta 7 y 8	Solicitud de correo institucional, Difusión por correo institucionales, Acceso consola triara, Publicaciones en la página WEB, Migración de la página WEB, Sistema de administración hospitalaria (SIAHA), Sistema integral de gestión hospitalaria (SIGHO),Entrega de credenciales VPN (red privada virtual), Hipervínculos agenda electrónica, migración de correos electrónicos institucionales y página WEB, imagenología RIS / PACS, Internet para todos, Solicitud de acceso a la red e internet institucional, Solicitud de nodos, Configuración de impresoras.	03/01/2024		211	X		X		2	2	4
22	HIMFG/9c/4/1/2024	1	Carpeta 8	Actualización de firmas electrónicas	19/01/2024		2	X		X		2	1	3
23	HIMFG/10c/3/1/2024	1	Carpeta 9	Marco general de seguridad de la información (MGSI), México Global Alliance (MGA), México Global Alliance (MGA) Licencias de Firewall, Soporte documental Microsoft Office	24/01/2024		22	X		X		2	4	6
24	HIMFG/11c/8/1/2024	1	Carpeta 9	Plan Institucional de Tecnología de la Información (PITI), Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación (POTIC)	19/01/2024		1	X		X		2	4	6
25	HIMFG/11c/14/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Control y Desempeño Institucional	07/03/2024		5		X		X	4	2	6





				(COCODI)											
26	HIMFG/11c/16/1/2024	1	Carpeta 9	Informe de Actividades y Rendición de Cuentas de TICS	15/01/2024		6	X			X		2	4	6
27	HIMFG/12c/5/1/2024	1	Carpeta 9	Comité de Transparencia	05/03/2024		4	X	X		X		4	2	6
28	HIMFG/12c/10/1/2024	1	Carpeta 9	Datos Abiertos y Datos Personales	16/01/2024		2	X	X		X		2	4	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 28 expedientes de los años 2024 contenidos en 9 carpetas, con un peso aproximado de 7 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

MARÍA DE JESÚS ROMERO SOLÍS
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ

ISAAC VERA RAMÍREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

AUTORIZÓ

ISAAC VERA RAMÍREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 de
Fecha ENERO A MARZO 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Servicio de Terapia Respiratoria											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN	15 Ene 2024		10	x		X			2 años	4 años	6 años
2	HIMFG/4C/20/1/2024	1 RELACIONES LABORALES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE REPORTES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA Y SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS INTERPERSONALES.	04 Ene 2024		03	x		X			2 años	4 años	6 años
3	HIMFG/6C/4/1/2024	1 ADQUISICIONES	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES Y ENVÍO DE DICTÁMENES. OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS) ASÍ COMO ENVÍO DE DICTÁMENES.	25 Ene 2024		10	x		X			2 años	4 años	6 años
4	HIMFG/6C/18/1/2024	1 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	ARCHIVERO CAJON 3	LISTADOS DE REPORTES DE INVENTARIO ANUAL, OFICIOS DE SOLICITUDES DE BAJA Y/O TRASLADO DE MUEBLES Y EQUIPOS.	22 Mar 2024		1	x		X	X		6 años	6 años	12 años



		INMUEBLES													
5	HIMFG/7C/11/1/2024	1 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ARCHIVERO CAJON 3	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO, PETICIONES ACCESO DE PROVEEDORES. OFICIOS SOLICITUDES DE SERVICIO, FORMATOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN EQUIPOS, LISTADOS SEGUIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	18 Ene 2024		8	x		X			2 año s	2 año s	4 años
6	HIMFG/11C/9/1/2024	1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	ARCHIVERO CAJON 3	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA DEL ÁREA.	26 Ene 2024		5	x		X			4 año s	2 año s	6 años

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años **ENERO-MARZO 2024**
contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Nisa Paola Sánchez Meza
Apoyo administrativo del
Serv. de Terapia Respiratoria

REVISÓ

César Augusto Bravo Recoder
Encargado del Servicio de
Terapia Respiratoria

AUTORIZÓ

César Augusto Bravo
Recoder Encargado del
Servicio de Terapia
Respiratoria

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL**

Hoja No 1 De 1/2 2
Fecha Enero - Marzo

Fondo:			Hospital Infantil de México, Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:			Departamento de Terapia Intensiva												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/6/1/2024	1 Reclutamiento y Selección de Personal	Archivero Cajón 1	Oficio Solicitud para Contratación de Médicos Especialista Oficios Informativos de Seguimiento de Contrato y/o baja de Médicos Adscritos	02/01/2024		3	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/4S/1/1 2024	1 Disposición En Materia De Atención Médica Hospitalaria	Archivero Cajón 1	Información de Actividades Asistenciales del Depto. Solicitudes de Equipamiento del Departamento	02/01/ 2024		10	X		X			2	1	3
3	HIMFG/3S/4/1 2024	1 Capacitación y Actualización del Personal Médicos y Paramédico (Educación	Archivero Cajón 1	Información de Curso de RCP para Residentes de Información de Programación de Cursos del Departamento	12/02/ 2024		5	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/7/1 2024	1 Vigilancia Epidemiológica	Archivero Caja1	Informes de Control de Infecciones Nosocomiales Reportes de Cierre de Salas	1/02/ 2024		10	X		X			3	2	5



1/Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años Enero – Marzo 2024 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de _____ kg.

Área de firmas

ELABORÓ

MIRIAM MUÑOZ PEÑA

Miriam Muñoz Peña
Apoyo Administrativo A7

REVISÓ

María de Lourdes Marroquín Yáñez
Jefa del Departamento de
Terapia Intensiva

AUTORIZÓ

María de Lourdes Marroquín Yáñez
Jefa del Departamento de
Terapia Intensiva

Vo. Bo.

Héctor Olivares Clavijo

Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja **1** de **3** (1)
No **3**
Fecha **11/09/2024** (2)

ENERO-MARZO

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Tesorería											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/5C./14/1/2024	1	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01/01/2024		248	X		X		X	2	4	6
2	HIMFG/5C./14/2/2024	2	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01/02/2024		393	X		X		X	2	4	6
3	HIMFG/5C./14/3/2024	3	Caja 1	Compromisos y oficios para Cuentas por Liquidar Certificadas	01/03/2024		582	X		X		X	2	4	6
4	HIMFG/5C./21/1/2024	4	Caja 2	Oficios de Calificación y Rechazo	01/01/2024		3360	X		X		X	2	4	6
5	HIMFG/5C./21/2/2024	5	Caja 3	Fianzas Incumplimiento en Entrega de Garantías	01/01/2024		70	X		X		X	2	4	6
6	HIMFG/5C./21/3/2024	6	Caja 3	Fianzas Sanciones	01/01/2024		5	X		X		X	2	4	6
7	HIMFG/5C./21/4/2024	7	Caja 3	Fianzas Eximidos (Entregaron dentro de 10 días)	01/01/2024		35	X		X		X	2	4	6
8	HIMFG/5C./21/5/2024	8	Caja 3	Oficios Fianzas	01/01/2024		100	X		X		X	2	4	6



Hoja de cierre del inventario documental trimestral 2024

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2024
contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 75 kg.

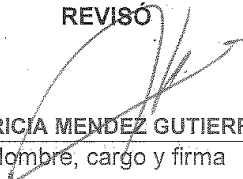
Área de firmas

ELABORÓ


ERICK SEDEÑO MARTINEZ

Nombre, cargo y firma

REVISÓ


PATRICIA MENDEZ GUTIERREZ

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


ROGELIO TORRES TINOCO

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **3**
Fecha **ENERO A MARZO 2024**

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				TRASPLANTES											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios de reservación de plazas y proroga de mantenimiento	10 Ene 24		4	X		X			2	4	6
2	HIMFG/4C/8/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con el personal dependiente del Departamento	15 Feb 24		5	X		X			2	1	3
3	HIMFG/5C/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados en solicitud de reembolso de gastos de procuraciones multiorganicas	22 Feb 24		10	X		X			2	4	6
4	HIMFG/6C/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios de solicitud requerimiento mensual de insumos médicos de solución para cardioplegia preservación y transporte de órganos	2 Feb 24		2	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/17/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados con inicio de inventario del Departamento	16 Ene 24		3	X		X			6	6	12
6	HIMFG/6C/20/1/2024	1	1 expediente en archivero	Solicitud de Servicios y Abastecimiento	15 Ene 24		7	X		X			1	1	2
7	HIMFG/7C/13/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitud de lugar de estacionamiento y cambio de tarjetón por automóvil	01 Feb 24		12	X		X			2	2	4
8	HIMFG/8C/6/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Relacionados entrega de trípticos y carteles de Donación y Trasplante de Órganos	11 Ene 24		6	X		X			2	2	4
9	HIMFG/8C/16/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficio de entrega de Inventario General y guía simple 2023	15 Ene 24		10	X		X			1	1	2
10	HIMFG/11C/9/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Informativos y alcances de Circulares	17 Ene 24		15	X		X			4	2	6
11	HIMFG/11C/14/1/2024	1	1 expediente en archivero	Invitación y Oficios de seguimiento de acuerdos	17 Ene 2		7	X		X			4	2	6
12	HIMFG/3S/1/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios donde solicitan estadísticas de los trasplantes	12 Feb 24		2	X		X			1	1	2



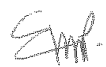
13	HIMFG/3S/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios Invitación a los médicos para participar en ser coordinador o discurso en la sesión clinicopatológica	13 Feb 24		12	X		X			4	2	6
14	HIMFG/3S/5/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios relacionados para rotaciones de otros institutos así como servicio social proceso de donación y trasplantes	16 Ene 24		9	X		X			1	1	2
15	HIMFG/4S/6/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios en relación del programa de las tomas de unidad de sangre	28 Feb 24		1	X		X			1	1	2
16	HIMFG/4S/1/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitando información y contestación de correos que solicitan de otras instituciones	15 Ene 24		43	X		X			4	2	6
17	HIMFG/4S/2/1/2024	1	1 expediente en archivero	Oficios solicitud de información requerida de varias partidas	03 Ene 24		30	X		X			4	2	6
18	HIMFG/4S/3/1/2024	1	1 expediente en archivero	Presentación de casos de los pacientes para el comité de trasplantes	06 Feb 24		48	X		X			4	2	6
19	HIMFG/4S/4/1/2024	1	1 expediente en archivero	Roles de guardia de los residentes que rotan en los departamentos	01 Mar 24		1	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de Tres fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2024 contenidos en Archivero, con un peso aproximado de 750 grms.

Área de firmas

ELABORÓ


Ericka Leticia Manzano Portilla
Apoyo Administrativo en Salud
A-6

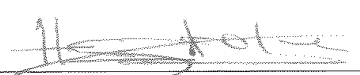
REVISÓ


Gustavo Varela Fascinetto
Encargado de la Jefatura del
Departamento de Trasplantes
Director del Programa de
Trasplante Hepático

AUTORIZÓ


Gustavo Varela Fascinetto
Encargado de la Jefatura del
Departamento de Trasplantes
Director del Programa de
Trasplante Hepático

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **3⁽¹⁾**
Fecha **ENERO-MARZO**

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ												
Unidad administrativa productora			UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/8/2024	1	ARCHIVERO	RECONTRATACIÓN CAMBIOS DE HORARIOS, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO, CAMBIO DE TURNOS	4/ENE/2024		129	X		X			2	1	3
2	HIMFG/4C/13/2024	1	ARCHIVERO	PRODUCTIVIDAD	29/ENE/2024		37	X		X			2	2	4
3	HIMFG/4C/21/2024	1	ARCHIVERO	SERVICIO SOCIAL Y BECAS	15/ANE/2024		9	X		X			2	1	3
4	HIMFG/6C/4/1/2024	1	ARCHIVERO	SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ANEXO TÉCNICO, DOCUMENTACIÓN SOPORTE, ESTUDIO DE MERCADO	15/ENE/2024		250	X		X			2	4	6
5	HIMFG/6C/4/2/2024	2	ARCHIVERO	ACTA DE FALO, PROPOSICIONES TÉCNICAS, ACTA JUNTA ACLARACION, PROPUESTAS A LICITACIÓN, INVITACIÓN DE COMITÉ	26/ENE/2024		167	X		X			2	4	6
6	HIMFG/6C/6/2024	3	ARCHIVERO	COPIAS DE CONTRATOS DE VÍVERES	01/ENE/2024		473	X		X			2	4	6
7	HIMFG/6C/13/2024	4	ARCHIVERO	SUFICIENCIA, ADJUDICACIÓN Y CONTRATOS DE MTTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE COCINA/ ESTUDIO DE MERCADO	17/ENE/2024		40	X		X			2	4	6



8	HIMFG/7C/6/2024	1	ARCHIVERO	EXÁMENES DE ALIMENTOS, SOLICITUD DE SUFICIENCIA, ESTUDIO DE MERCADO, SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	22/FEB/2024		51	X		X		2	2	4
9	HIMFG/9C/1/2024	1	ARCHIVERO	COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES Y SUBJEFES	15/ENE/2024		13	X		X		2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 15 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Nombre, cargo y firma
Jessica Rosales Palma

REVISÓ

Nombre, cargo y firma
Martha Patricia Hernández Ruiz

AUTORIZÓ

Nombre, cargo y firma
Martha Patricia Hernández Ruiz

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 3 ⁽¹⁾
Fecha ENERO- MARZO ⁽²⁾

Fondo:				HIMFG											
Unidad administrativa productora:				UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA EN ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/1C/10/1/2024	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO Y EL CINVESTAV	02-02-24		2	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/6C/10/1/2024	CONTROL DE CONTRATOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	LIBERACION DE DIFERENTES GARANTIAS	08-02-24		6	X		X			2	4	6
3	HIMFG/7C/3/1/2024	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ERC)	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	CIRCULAR : RERACION DE LA TUBERIA PRINCIPAL QUE SUMINISTRA EL AGUA DEL EDIFICIO HEMATO-ONCOLOGIA	12-02-24		1	X		X			2	4	6
4	HIMFG/7C/5/1/2024	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	AUTORIZACION DE ENTRADA A DIFERENTES PERSONAS	15-03-24		2	X		X			2	2	4
5	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVCIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	GESTION DE REPARACION DEL AIRE ACONDICIONADO	27-02-24		1	X		X			2	2	4
6	HIMFG/8C/25/1/2024	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE INTERNET	19-02-24		1	X	X	X	X		2	2	4



7	HIMFG/9C/3/1/2024	PUBLICACIONES E IMPREOS INSTITUCIONALES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD Y ELABORACION DE FIRMA ELECTRONICA	26-01-24		1	X		X			2	1	3
8	HIMFG/9C/4/1/2024	MATERIAL MULTIMEDIA	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	ENTREGA DE CARTELES Y TRIPTICOS DIA MUNDIAL DEL SUEÑO	24-01-24		1	X		X			2	1	3
9	HIMFG/9C/7/1/2024	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	TRAMITE PARA GESTION DE CUALQUIER ENTREVISTA	15-01-24		1	X		X			2	1	3
10	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	INVITACION A UNIRSE A UN GRUPO DE WATSAP	08-02-24		2	X		X			1	1	2
11	HIMFG/2S/1/1/2024	PROYETOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	SOLICITUD DE COMPRA, PAGO DE SERVICIO REGISTRO DE ASISTENCIA	18-01-24		5	X		X			4	2	6
12	HIMFG/2S/5/1/2024	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	1 EXPEDIENTE EN ARCHIVERO	COLABORACIONES EXTERNAS	06-02-24		1	X		X			4	2	6

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

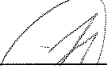
El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 cajón, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ


MARIA GRACIELA SILVA AGUIRRE
APOYO ADMVO. EN SALUD A-6

REVISÓ


JENNY VILCHIS GIL
JEFA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLOGICA
EN ENDOCRINOLOGIA Y
NUTRICIÓN

AUTORIZÓ


JENNY VILCHIS GIL
JEFA DE LA UNIDAD DE
INVESTIGACIÓN
EPIDEMIOLOGICA EN
ENDOCRINOLOGIA Y NUTRICIÓN

Vo. Bo.


HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha ENERO-MARZO

Fondo:			HIMFG												
Unidad administrativa productora:			UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA COMPUTACIONAL Y DISEÑO DE FÁRMACOS												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/8C/16/1/2024	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 CARPETA EN LIBRERO	ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE	15-01-24		1	x	x	x			2	3	5
2	HIMFG/11C/13/1/2024	DESARROLLO DE ENCUESTAS	1 CARPETA EN LIBRERO	ENCUESTA DE NECESIDADES COMPUTACIONALES EN INVESTIGACIÓN	27-03-24		8	x	x	x			2	1	3

Hoja de cierre del inventario documental trimestral

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2024 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 0.3 kg.

Área de firmas

ELABORÓ



Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos

REVISÓ



Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos

AUTORIZÓ



Dr. Diego Prada Gracia
Responsable de la Unidad de Investigación en Biología Computacional y Diseño de Fármacos

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No 1 de 2
Fecha 13 de septiembre de 2024
1er. Trimestre Enero-Marzo 2024

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Unidad de Investigación y Diagnostico en Nefrología y Metabolismo Mineral Óseo											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/11/1/2024	1	LIBRERO	INTEGRACION DE DICTAMEN Y MANUAL DE INTEGRACIÓN	11/01/2024		5	X		X	X		2	4	6
2	HIMFG/3C/20/1/2024	1	LIBRERO	EVALUACION Y CONTROL DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	20/01/2024		6	X		X			2	4	6
3	HIMFG/4C/8/1/2023	1	LIBRERO	CONTROL DE ASISTENCIAS ,VACACIONES, DESCAMPOS E INCAPACIDADES	02/01/2024		30	X		X			2	1	3
4	HIMFG/6C/17/1/2024	1	LIBRERO	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	15/01/2024		5	X		X	X		6	6	12
5	HIMFG/9C/3/1/2024	1	LIBRERO	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	01/02/2024		25	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024 periodo enero /marzo 2024
contenidos en librero cajas, con un peso aproximado de 2 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Ma. Cristina Alcántara Vargas
Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

Dr. Enrique Omar Guadarrama Díaz
Encargado de la UIDNMMO

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ

Dr. Enrique Omar Guadarrama Díaz
Encargado de la UIDNMMO

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL 2024**

Hoja No **1** de **3**
Fecha ENERO-MARZO 2024

Fondo			HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ												
Unidad administrativa productora			URGENCIAS												
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/3C/5/1/2024	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	ARCHIVERO	PROYECTOS DE TRABAJO DEL HIMFG	31 ENERO 2024		1	X					4 AÑO S	6 AÑO S	12 AÑO S
2	HIMFG/3C/12/1/2024	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	ARCHIVERO	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL HIMFG	27 FEBRERO 2024		1	X					4 AÑO S	6 AÑO S	12 AÑO S
3	HIMFG/4C/3/1/2024	EXPEDIENTE UNICO PERSONAL	ARCHIVERO	EVALUACION DE DESEMPEÑO, CONTRATACION DE PERSONAL	12 FEBRERO 2024		49	X					25 AÑO S	5 AÑO S	30 AÑO S
4	HIMFG/4C/8/1/2024	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES 2024)	ARCHIVERO	REPORTE DE ASISTENCIA DE MEDICOS, GUARDIAS, LICENCIAS E INCAPACIDADES	9 ENERO 2024		45	X					1 AÑO	3 AÑO S	4 AÑO S
5	HIMFG/5C/3/1/2024	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ARCHIVERO	SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES Y COMPRAS CONSOLIDADAS	19 FEBRERO 2024		33	X					4 AÑO S	6 AÑO S	12 AÑO S
6	HIMFG/6C/18/1/2024	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES 2024	ARCHIVERO	ALTAS, BAJAS Y TRASLADO DE EQUIPO DENTRO DEL HIMFG	27 FEBRERO 2024		2	X					6 AÑO S	6 AÑO S	12 AÑO S
7	HIMFG/6C/20/1/2024	DISPOSICIONES Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ARCHIVERO	DONACIONES Y MATERIAL ADQUIRIDO DE OTRAS INSTITUCIONES	4 ENERO 2024		9	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑO S



8	HIMFG/7C/11/1/2024	MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	ARCHIVERO	OFICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO, REPARACIONES	04 MARZO 2024		2	X					2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS
9	HIMFG/9C/5/1/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 2024	ARCHIVERO	DOCUMENTOS PARA DIFUNDIR AL PERSONAL DEL HIMFG	15 ENERO 2024		19	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
10	HIMFG/9C/16/1/2024	INVITACIONES Y FELICITACIONES	ARCHIVERO	INVITACIONES Y FELICITACIONES AL PERSONAL DEL HIMFG	22 ENERO 2024		18	X					1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS
11	HIMFG/11C/12/1/2024	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2024	ARCHIVERO	INFORMACION ESTADISTICA DE PACIENTES	15 ENERO 2024		6	X					2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
12	HIMFG/11C/14/1/2024	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	ARCHIVERO	ACTAS Y MINUTAS DE LOS DIFERENTES COMITES DE LA INSTITUCION	05 ENERO 2024		7	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
13	HIMFG/11C/1/1/2024	INDICADORES	ARCHIVERO	ACTIVIDADES MENSUALES	ENERO 2024		7	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
14	HIMFG/3S/1/1/2024	DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS 2024	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A MEDICOS RESIDENTES Y ADSCRITOS DEL HIMFG	02 ENERO 2024		12	X					2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
15	HIMFG/3S/3/1/2024	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	ARCHIVERO	ACTAS DE EVALUACION DE MEDICOS RESIDENTES DEL HIMFG	18 ENERO 2024		17	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
16	HIMFG/4S/1/1/2024	ATENCION DE URGENCIAS	ARCHIVERO	OFICIOS REFERENTES A PACIENTES DEL HIMFG	07 FEBRERO 2024		13	X					2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS
17	HIMFG/4S/2/1/2024	SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ARCHIVERO	OFICIOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEL HIMFG	27 ENERO 2024		7	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
18	HIMFG/4S/3/1/2024	EXPEDIENTE CLINICO 2024	ARCHIVERO	EVALUACION DE EXPEDIENTES CLINICOS DE PACIENTES DEL	03 ENERO 2024		3	X					4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS



				HIMFG											
--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 7 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Viridiana Juárez Barajas
Apoyo Administrativo A-5

REVISÓ

Ricardo Gil Guevara
Jefe del Departamento de
Urgencias

AUTORIZÓ

Ricardo Gil Guevara
Jefe del Departamento de
Urgencias

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

ARCHIVO DE TRÁMITE 2024
INVENTARIO DOCUMENTAL TRIMESTRAL

Hoja No **1** de **2**
Fecha **ENE - MAR**

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:				Urología											
No.	Código de clasificación archivística	Número de expediente	Número de caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		No. total de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Fecha inicio	Fecha final		Papel	Electrónico	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	HIMFG/4C/3/1/2024	Expediente único de personal / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Expediente relacionados con el personal adscrito al Servicio.	24/Ene//24		22	X		X	X		25	5	30
2	HIMFG/4C/8/1/2024	Control de asistencia / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Lista de asistencia, vacaciones, formato movimiento de personal.	24/Ene/24		17	X		X			2	1	3
3	HIMFG/3S/2/1/2024	Expediente Alumnos / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Encuestas, calificaciones, cedula de evaluación, Expediente alumnos	19/Ene/24		9	X		X			4	2	6
4	HIMFG/4S/2/1/2024	Servicios de consulta Externa y Especialidades / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Base de datos de estudios médicos y consulta, resúmenes clínicos, interconsultas	01/Ene/24		11		X	X			4	2	6
5	HIMFG/4S/5/1/2024	Servicios Quirúrgicos / 1	CARPETA ARCHIVO No. 01	Oficios, informes semanal, informe trimestral, procedimientos endoscópicos,nota operatoria	05/Ene/24		173	X		X			2	1	3



Hoja de cierre del inventario documental trimestral ⁽¹⁵⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024
contenidos en 1 Carpeta, con un peso aproximado de 1 kg.

Área de firmas

ELABORÓ

Erika Camacho Ramírez
Apoyo Administrativo

REVISÓ

Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología
Dr. Fernando González Ledón
Firma en ausencia de
conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

AUTORIZÓ

Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología
Dr. Fernando González Ledón
Firma en ausencia de
conformidad con el Art. 86 del
Estatuto Orgánico del HIMFG

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos