

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE

2021

COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

MARZO 2022

PRESENTACIÓN

En los 79 años del Hospital Infantil de México se han visto grandes avances en la ciencia de la medicina, así como las demás ciencias y disciplinas que colaboran para el buen servicio a la población infantil que requiere de atención especializada, siendo el mejor hospital para niños en Latinoamérica.

Por mencionar algunos de los antecedentes más relevantes que han transcurrido a lo largo del tiempo de vida del Hospital Infantil de México Federico Gómez, que datan desde 1928 el Doctor Isidro Espinoza de los Reyes fundó la Sociedad Mexicana de Puericultura que dos años más tarde fue transformado en Asociación Mexicana de Pediatría, esta misma logra convocar a los pediatras más destacados en su tiempo, integrándose Manuel Cárdenas de la Vega, Mario A Torroella, Rigoberto Aguilar Pico, Federico Gómez entre otros, que generaron el plan de realizar un hospital moderno para niños. El presidente en turno Abelardo L. Rodríguez acepta del proyecto indicando que se lleve a cabo.

Siendo hasta el 30 de abril de 1943 que se abrieron las puertas para comenzar a brindar la atención médica a la niñez mexicana, la enseñanza de la pediatría y la investigación científica. Se brindaba atención médica a los niños indigentes y débiles económicamente, se alcanzaron metas de propagar la enseñanza de la pediatría a médicos y estudiantes de la medicina y enfermería, además de fomentar la producción científica y la investigación de los problemas médico sociales de la niñez mexicana.

En 1957 el edificio que brindaba atención médica es debilitado por un sismo, lo cual ocasionó graves daños llevándolo a su destrucción. Por lo que dio inicio al nuevo proyecto basado en la Maternidad Mundet. Siendo hasta 1992 que se construye en el mismo lugar un nuevo edificio el cual brinda atención médica definitiva.

Ante la necesidad de sustituir las funciones obsoletas y de alto costo en mantenimiento en los equipos médicos, el desarrollo de sistemas avanzados de informática y el sistema administrativo no correspondía a un hospital de tercer nivel de atención, surge la edificación de un nuevo espacio que se puso en funcionamiento en abril de 1996.

Sin dejar de lado el fomento al arte, la recreación y cultura con la inauguración de murales de destacados artistas como Diego Rivera, Carlos Torres, Leovigildo Martínez, Miguel García, David Correa, Krytzia y Sofía Minvielle y Alejandro Reyna.

A lo largo de esta trayectoria se han generado un sinnúmero de archivos de los cuales no se contaba con una clasificación archivística adecuada; siendo hasta 2004 que se designa al Coordinador General de Archivos, tomando como primeras acciones: solicitar a las unidades administrativas la designación de los responsables de archivo de trámite, capacitar al personal designado, levantar información para la elaboración de los instrumentos de control e iniciar con la actualización de los archivos de trámite

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos que en su **Artículo 13**, dice, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a sus atribuciones y funciones, manteniendo actualizados y disponibles; y contarán con al menos con lo siguiente: **1.** Cuadro general de clasificación archivística; **2.** Catálogo de disposición documental, y **3.** Inventarios documentales, los cuales son fundamentales para efectuar la organización y conservación de los archivos administrativos del Hospital Infantil de México Federico Gómez de manera uniforme;

La Ley General de Archivos **Artículo 14**, dice que además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas.

Se establecen los criterios de organización y conservación de la documentación contenida en los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con el objeto de que éstos se conserven íntegros y disponibles para permitir y facilitar un acceso expedito a la información contenida en los mismos.

Para los efectos de los presentes Lineamientos, además de las definiciones contenidas en los **Artículos 3** de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y **2** de su Reglamento, se entenderá por:

XIX Inventarios documentales: instrumentos de consulta que describen las series y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), transferencia (inventario de transferencia) o baja documental (inventario de baja documental).

XX. Plazo de conservación: periodo de guarda de la documentación en los archivos de trámite, de concentración e histórico. Consiste en la combinación de la vigencia documental, el término precautorio, el periodo de reserva, en su caso, y los periodos adicionales establecidos en los presentes Lineamientos.

XXI. Transferencia: traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria).

XXII. Valor documental: condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o contables en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativas en los archivos históricos (valores secundarios).

XXIII. Valoración: actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia.

XXIV. Vigencia documental: periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

Es importante destacar que el artículo 49 fracción V de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, establece que el servidor público incurrirá en falta administrativa no grave cuyos actos u omisiones cumplirán o transgredan la obligación de registrar, custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos,

Así como para actualizar el Catálogo de disposición documental, los Inventarios por expedientes anuales y en su momento la Transferencia Primaria, Transferencia Secundaria y Baja definitiva, que en conjunto constituyen los principales instrumentos de descripción y control archivístico con los que debe contar el Instituto en las tareas de organización de archivos.

El Inventario General por Expediente 2021, forma parte de uno de los instrumentos de control y consulta archivística y se encuentra ordenada alfabéticamente por el nombre de la Unidad Administrativa con la que cuenta el Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Servicio de Alimentación y Dietética											
No. (5)	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	11C.16 INFORME DE LABORES.	1/1 ARCHIVERO	INFORME DE LABORES ESPECÍFICAS DE DISTINTAS ÁREAS DEL SERVICIO.	03/02/2021	05/06/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
2	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.	11C.21 NORMAS PARA LA EVALUACIÓN.	1/1 ARCHIVERO	INSTRUCCIONES PARA CORRECTA EVALUACIÓN	15/01/2021	03/04/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
3	1C. LEGISLACIÓN.	1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	1/1 ARCHIVERO	ACUERDO ENTRE ÁREAS RESPECTO A ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.	02/03/2021	20/10/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	2C. ASPECTOS JURÍDICOS.	2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES.	1/1 ARCHIVERO	INCONFORMIDADES Y PETICIONES DEL SERVICIO Y ÁREAS EXTERNAS.	01/02/2021	15/12/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS

5	3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.	3C. 10 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS.	1/1 ARCHIVERO	DICTAMEN TECNICO DE ÁREA DE VÍVERES.	05/01/2021	23/12/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
6	3C. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.	1/1 ARCHIVERO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE BANCO DE LECHES.	10/03/2021	30/03/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
7	4C. RECURSOS HUMANOS.	4C.25 CENSO DEL PERSONAL.	1/1 ARCHIVERO	PLANTILLA COMPLETA DEL SERVICIO.	10/01/2021	23/12/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
8	4C. RECURSOS HUMANOS.	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA.	1/1 ARCHIVERO	CONTROL DE VACACIONES, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC. (INCLUIDO COVID).	10/02/2021	15/11/2021		x	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
9	5C. RECURSOS FINANCIEROS.	5C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.	1/1 ARCHIVERO	ESTADO DEL PRESUPUESTO DELSERVICIO.	10/01/2021	24/09/2021	X	X	x			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
10	5C. RECURSOS FINANCIEROS.	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESRAL	1/1 ARCHIVERO	GASTOS VARIOS DEL SERVICIO POR PARTIDA PRESUPUESTAL.	03/02/2021	27/10/2021	x	X						

11	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.	6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1/1 ARCHIVERO	CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES DEL SERVICIO.	15/06/2021	15/06/2021		X	X					
12	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.	6C. 20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES.	1/1 ARCHIVERO	CONTROL DE PAPELETAS DE ABASTECIMIENTO.	1/01/2021	01/12/2021		X	X					
13	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA.	6C.4 ADQUISICIONES.	1/1 ARCHIVERO	CONTROL DE ADQUISICIONES DEL SERVICIO.	21/01/2021	21/12/2021		X	X					
14	7C. SERVICIOS GENERALES.	7C. 6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	1/1 ARCHIVERO	CONTROL DE LOS SERVICIOS EXHAUSTIVOS DE LIMPIEZA EN LAS AREAS.	01/01/2021	01/12/2021		X	X					

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **14** expedientes de los años de ENERO 2021 A DICIEMBRE 2021 contenidos en **1** ARCHIVERO, con un peso aproximado de 10 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



C. Paloma Adelaida Ruiz
García Apoyo Administrativo
A4



Lic. Nut. Martha Patricia
Hernández Ruiz, Enc. Del
Servicio De Alimentación y
Dietética.



Lic. Nut. Martha Patricia
Hernández Ruiz, Enc. Del
Servicio De Alimentación y
Dietética.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora:				Departamento de Almacenes Oficina Departamento de Almacenes										
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	01 EXPEDIENTE	INFORMACION CONSECUTIVA DE OFICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES 2021	01/01/2021	31/03/2021	X	X	A			2	4	6
2	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	01 EXPEDIENTE	INFORMACION CONSECUTIVA DE OFICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES 2021	01/03/2021	30/06/2021	X	X	A			2	4	6
3	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	01 EXPEDIENTE	INFORMACION CONSECUTIVA DE OFICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES 2021	01/06/2021	31/10/2021	X	X	X			2	4	6
4	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	01 EXPEDIENTE	INFORMACION CONSECUTIVA DE OFICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES 2021	01/10/2021	31/12/2021	X	X	X			2	4	6

5	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 ADMINISTRACI ON Y SERVICIOS DE CORRESPONDE NCIA	01 EXPEDIENTE	INFORMACION DE VARIOS SERVICIOS DIRIGIDOS AL DEPARTAMENTO DE ALMACENES PARA CONOCIMIENTO 2021	01/01/ 2021	31/12/ 021	X	X	X			2	4	6
6	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 ADMINISTRACI ON Y SERVICIOS DE CORRESPONDE NCIA	01 EXPEDIENTE	INFORMACION DE VARIOS SERVICIOS DIRIGIDOS AL DEPARTAMENTO DE ALMACENES PARA CONOCIMIENTO 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
7	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 ADMINISTRACI ON Y SERVICIOS DE CORRESPONDE NCIA	01 EXPEDIENTE	INFORMACION DE VARIOS SERVICIOS DIRIGIDOS AL DEPARTAMENTO DE ALMACENES PARA CONOCIMIENTO 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
8	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 ADMINISTRACI ON Y SERVICIOS DE CORRESPONDE NCIA	01 EXPEDIENTE	ACUSE DE CORRESPONDENCIA, COSTO POR LOTE, ENTRADAS, REQUISICIONES Y SALIDAS 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
9	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

10	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
11	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
12	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
13	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
13	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

14	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
15	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	02 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
16	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
17	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
18	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

19	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
20	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
21	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
22	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS DE SERVICIOS DE PRUEBASDE MANTENIMIENTO	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
23	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	03 EXPEDIENTE	RELACION D EFACTURAS POR DIA DE INGRESO TURNADAS AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACEUTICAS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

24	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	04 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
25	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	04 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
26	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	04 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
27	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	04 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
28	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	05 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

29	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	05 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
30	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	05 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
31	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	05 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
32	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	05 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

33	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	05 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
34	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	05 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
35	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	06 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
36	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	06 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

37	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	06 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
38	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	06 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
39	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	06 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
40	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	06 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

41	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	06 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
42	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	07 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
43	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	07 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
44	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	07 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

45	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	07 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
46	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	07 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
47	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	07 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
48	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	07 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

49	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	08 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
50	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	08 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
51	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	08 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
52	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	08 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

53	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	08 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
54	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	08 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
55	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	08 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
56	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

57	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
58	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
59	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
60	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

61	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
62	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
63	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	09 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
64	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	10 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

65	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	10 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
66	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	10 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
67	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	10 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
68	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	10 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

69	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	10 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
70	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	10 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
71	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	11 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
72	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADJUDICACIO N CONTROL DE CONTRATOS	11 EXPEDIENTE	CONTRATOS MODIFICACIONES, OFICIOS SANCIONES, ORDENES DE SURTIMIENTO Y ENTRADAS ORIGINALES, COPIAS DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

73	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 CONTROL DE BIENES ENTRADAS	11 EXPEDIENTE	ORIGINALES DE OFICIOS Y FORMATOS DE ENTRADAS DE MATERIAL Y EQUIPO MEDICO PRESENTADO A DIFERENTES SERVICIOS A DEMOSTRACION Y/O PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
74	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 CONTROL DE BIENES ENTRADAS	11 EXPEDIENTE	ORIGINALES DE OFICIOS Y FORMATOS DE ENTRADAS DE MATERIAL Y EQUIPO MEDICO PRESENTADO A DIFERENTES SERVICIOS A DEMOSTRACION Y/O PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
75	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 CONTROL DE BIENES ENTRADAS	11 EXPEDIENTE	ORIGINALES DE OFICIOS Y FORMATOS DE ENTRADAS DE MATERIAL Y EQUIPO MEDICO PRESENTADO A DIFERENTES SERVICIOS A DEMOSTRACION Y/O PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
76	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 CONTROL DE BIENES ENTRADAS	11 EXPEDIENTE	ORIGINALES DE OFICIOS Y FORMATOS DE ENTRADAS DE MATERIAL Y EQUIPO MEDICO PRESENTADO A DIFERENTES SERVICIOS A DEMOSTRACION Y/O PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

77	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 ADQUISICIONE S	11 EXPEDIENTE	REPORTE DE ENTRADAS DE ALMACEN DE FARMACIA Y ALMACEN GENERAL RECIBIDOS EN EL AREA DE RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	03/01/ 2021	30/11/ 2021	X	X	X			2	4	6
78	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 ADQUISICIONE S	11 EXPEDIENTE	REPORTE DE ENTRADAS DE ALMACEN DE FARMACIA Y ALMACEN GENERAL RECIBIDOS EN EL AREA DE RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	30/11/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
79	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 COMPRAS DIRECTAS	12 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS EN EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	05/01/ 2021	10/04/ 2021	X	X	X			2	4	6
80	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 COMPRAS DIRECTAS	12 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS EN EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	10/04/ 2021	18/06/ 2021	X	X	X			2	4	6
81	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 COMPRAS DIRECTAS	12 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS EN EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	18/06/ 2021	10/09/ 2021	X	X	X			2	4	6

82	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 COMPRAS DIRECTAS	12 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS EN EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	21/09/ 2021	30/11/ 2021	X	X	X			2	4	6
83	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 COMPRAS DIRECTAS	12 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS EN EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	01/12/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
84	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 CORRESPONDE NCIA	12 EXPEDIENTE	OFICIOS ORIGINALES TURNADAS A LAS DIFERENTES AREAS EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACENES DEL HOSPITAL	28/01/ 2021	27/09/ 2021	X	X	X			2	4	6
85	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 CORRESPONDE NCIA	12 EXPEDIENTE	OFICIOS ORIGINALES TURNADAS A LAS DIFERENTES AREAS EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE ALMACENES DEL HOSPITAL	20/08/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
86	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 REQUISICIONE S DE PROTOCOLOS DE INVENTARIO	13 EXPEDIENTE	REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DE INVESTIGACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS	25/01/ 2021	04/10/ 2021	X	X	X			2	4	6

87	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 REQUISICIONE S DE PROTOCOLOS DE INVENTARIO	13 EXPEDIENTE	REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO SOLICITADOS POR LAS DIFERNTES AREAS DE INVESTIGACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS	06/10/ 2021	09/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
88	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 REQUISICIONE S DE PROTOCOLOS DE INVENTARIO	13 EXPEDIENTE	REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO SOLICITADOS POR LAS DIFERNTES AREAS DE INVESTIGACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS	19/01/ 2021	25/11/ 2021	X	X	X			2	4	6
89	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	13 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE MEDICAMENTOS DE SENCIDA RECIBIDAS EN DERVICIOS FARMACEUTICOS DELHOSPITAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES DEL NOSOCOMIO	04/01/ 2021	25/02/ 2021	X	X	X			2	4	6

90	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	13 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE MEDICAMENTOS DE SENCIDA RECIBIDAS EN DERVICIOS FARMACEUTICOS DELHOSPITAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES DEL NOSOCOMIO	05/04/ 2021	07/02/ 2021	X	X	X			2	4	6
91	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	13 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE MEDICAMENTOS DE SENCIDA RECIBIDAS EN DERVICIOS FARMACEUTICOS DELHOSPITAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES DEL NOSOCOMIO	07/04/ 2021	20/04/ 2021	X	X	X			2	4	6
92	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	13 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE MEDICAMENTOS DE SENCIDA RECIBIDAS EN DERVICIOS FARMACEUTICOS DELHOSPITAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES DEL NOSOCOMIO	28/04/ 2021	18/06/ 2021	X	X	X			2	4	6

93	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	14 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE MEDICAMENTOS DE SENCIDA RECIBIDAS EN DERVICIOS FARMACEUTICOS DELHOSPITAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES DEL NOSOCOMIO	25/06/ 2021	13/07/ 2021	X	X	X			2	4	6
94	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	14 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE MEDICAMENTOS DE SENCIDA RECIBIDAS EN DERVICIOS FARMACEUTICOS DELHOSPITAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES DEL NOSOCOMIO	13/07/ 2021	30/11/ 2021	X	X	X			2	4	6
95	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	14 EXPEDIENTE	COPIAS DE FACTURAS Y REMISIONES DE MEDICAMENTOS DE SENCIDA RECIBIDAS EN DERVICIOS FARMACEUTICOS DELHOSPITAL PARA EL ABASTO DE LAS AREAS REQUIRENTES DEL NOSOCOMIO	03/12/ 2021	27/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

96	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	14 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES DE ABASTECIMIENTO ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	18/01/ 2021	22/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
97	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	14 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	04/01/ 2021	25/02/ 2021	X	X	X			2	4	6
98	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	14 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	25/02/ 2021	05/04/ 2021	X	X	X			2	4	6
99	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	14 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	06/04/ 2021	29/04/ 2021	X	X	X			2	4	6
100	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	15 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	29/04/ 2021	24/05/ 2021	X	X	X			2	4	6

101	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	15 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	25/05/ 2021	05/07/ 2021	X	X	X			2	4	6
102	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	15 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	05/07/ 2021	23/07/ 2021	X	X	X			2	4	6
103	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	15 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y ORDENES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	23/07/ 2021	10/08/ 2021	X	X	X			2	4	6
104	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	15 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	10/08/ 2021	07/09/ 2021	X	X	X			2	4	6
105	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	15 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	07/09/ 2021	22/09/ 2021	X	X	X			2	4	6

106	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	15 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	23/09/ 2021	07/10/ 2021	X	X	X			2	4	6
107	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	16 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	08/10/ 2021	22/10/ 2021	X	X	X			2	4	6
108	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	16 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	25/10/ 2021	24/11/ 2021	X	X	X			2	4	6
109	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 MEDICAMENT O SENCIDA	16 EXPEDIENTE	FORMATO DE REQUISICIONES Y RECETARIOS ORIGINALES DE INSUMOS MEDICOS SOLICITADOS POR LAS DIFERNTE AREAS DEL HOSPITAL	25/11/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
110	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	16 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUIRENTES	04/01/ 2021	04/02/ 2021	X	X	X			2	4	6

111	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	16 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	04/02/ 2021	27/02/ 2021	X	X	X			2	4	6
112	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	16 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	01/03/ 2021	29/03/ 2021	X	X	X			2	4	6
113	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	16 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	31/03/ 2021	27/04/ 2021	X	X	X			2	4	6
114	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	28/04/ 2021	31/05/ 2021	X	X	X			2	4	6
115	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	14/05/ 2021	31/05/ 2021	X	X	X			2	4	6

116	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	01/06/ 2021	28/06/ 2021	X	X	X			2	4	6
117	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	29/06/ 2021	05/07/ 2021	X	X	X			2	4	6
117	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	06/07/ 2021	24/07/ 2021	X	X	X			2	4	6
119	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	27/07/ 2021	13/08/ 2021	X	X	X			2	4	6
120	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	16/08/ 2021	02/09/ 2021	X	X	X			2	4	6

121	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	17 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	03/09/ 2021	21/09/ 2021	X	X	X			2	4	6
122	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	18 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	22/09/ 2021	11/10/ 2021	X	X	X			2	4	6
123	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	18 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	12/10/ 2021	26/10/ 2021	X	X	X			2	4	6
124	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	18 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	27/10/ 2021	16/11/ 2021	X	X	X			2	4	6
125	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	18 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	16/11/ 2021	27/11/ 2021	X	X	X			2	4	6

126	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	18 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	27/11/ 2021	06/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
127	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S DE FACTURAS SEGUIMIENTO	18 EXPEDIENTE	COPIA DE FACTURAS DE INSUMOS MEDICOS RECIBIDOS POR EL HOSPITAL PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS REQUERENTES	06/12/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
128	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S SALIDAS	18 EXPEDIENTE	SALIDAS DEL MES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO	01/01/ 2021	31/03/ 2021	X	X	X			2	4	6
129	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S SALIDAS	19 EXPEDIENTE	SALIDAS DEL MES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO	01/04/ 2021	30/06/ 2021	X	X	X			2	4	6
130	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S SALIDAS	19 EXPEDIENTE	SALIDAS DEL MES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE	31/07/ 2021	30/09/ 2021	X	X	X			2	4	6

131	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S SALIDAS	19 EXPEDIENTE	SALIDAS DEL MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE	31/10/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
132	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	19 EXPEDIENTE	REPORTE DE ENTRADAS SALIDAS, COSTO POR LOTE Y COSTO POR GRUPO DEL MES DE ENERO, FEBRERO , MARZO, ABRIL, MAYO	01/01/ 2021	30/04/ 2021	X	X	X			2	4	6
133	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	19 EXPEDIENTE	REPORTE DE ENTRADAS SALIDAS, COSTO POR LOTE Y COSTO POR GRUPO DEL MES DE JUNIO, JULIO, AGOSTO, Y SEPTIEMBRE	30/06/ 2021	30/09/ 2021	X	X	X			2	4	6
134	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	19 EXPEDIENTE	REPORTE DE ENTRADAS SALIDAS, COSTO POR LOTE Y COSTO POR GRUPO DEL MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2021	30/10/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
135	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	19 EXPEDIENTE	ENTRADAS COMPRAS DIRECTA, COMPRA DIRECTA CON CARGO A FONDO, PAGO EN EFECTIVO Y ASIGNACION DE COMPRA 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

136	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	20 EXPEDIENTE	CONTROL DE DONATIVOS DE ALMACEN GENERAL 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
137	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	20 EXPEDIENTE	ADQUISICIONES DE MATERIAL D LIMPIEZA, MATERIALES Y UTENCILIOS DE OFICINA, MATERIALES Y UTENCILIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION CONTRATOS RM-AG-0175/21 A RM-AG-0273/21 2021	30/05/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
138	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	20 EXPEDIENTE	ADQUISICIONES DE MATERIAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, CEMESATEL CONTRATO RM-AG-0078 A CONTRATO RM-AG-0308/21 CONTRATACION DE SERVICIOS DE RENTA EQUIPO DUPLICADOR DE LATA RESOLUCION Y MANENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DOS MAQUINAS OFFSENT 1252 1360	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

139	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	20 EXPEDIENTE	OFICIOS DIRIGIDOS AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD CONTRATOS CAPITULO 5000 COMPRA CON CARGO A FONDO RM- AG-0100/21 RM-AG-0109/21, COMPRADIRECTA CON CARGO A FONDO, COMPRA DIRECTA 2021 CONTRATO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CONACYT, CONTRATO PARA LA OBTENCION DEL EQUIPO DE RECUPERACION 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
140	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	20 EXPEDIENTE	OFICIOS A DIREGIDOS AL DEPARTAMENTO D COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA, MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION, PILAS, CANCELACION DE CONTRATOS, LIBERACION DE GARANTIAS, CONTRATO DE SERVICIO EQUIPO DUPLICADOR DE LASTA RESOLUCION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DOS MAQUINAS OFFSET 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

141	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONE S REPORTES	20 EXPEDIENTE	OFICIOS A DIREGIDOS AL DEPARTAMENTO D COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES DE MATERIAL Y UTILES DE OFICINA, LIBERACION DE GARANTIA, FACTURAS EXTEMPORANEAS CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ENCUESTA DE EVALUACION, SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES DETENCION DE NECESIDADES, ANEXOS TECNICOS DEMATERIALES Y UTILES DE OFICINA, IMPRESION Y REPRODUCCION, PILAS, CONTRATACION DE SRVICIO DE RENTA DE EQUIPO DUPOLICADOR DE ALTA RESOLUCIÓN Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MAQUINAS OFFSET PARA EL EJERCICIO 2022/2021	01/01/ 2021	31/03/ 2021	X	X	X			2	4	6

142	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ADMINISTRACI ON Y ERVICIOS DE CORRESPONDE NCIA	20 EXPEDIENTE	OFICIOS TURNADOS A DIFERENTES SERVICIOS SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO, DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS GENERALES, COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACEUTICAS, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION COMUNICACIÓN Y ASUNTOS JURIDICOS 2021.	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
143	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ADMINISTRACI ON Y ERVICIOS DE CORRESPONDE NCIA	21 EXPEDIENTE	OFICIOS TURNADOS AL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMEMNTALES GENERALES, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD CORECCION DE CAPTURA 2021	01/01/ 2021	31/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
144	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	21 EXPEDIENTE	GRUPO GASTRONOMICO GALVEZ, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION Y RESTAURANTE RM-AG- 0042,0046, 0050 Y 0054/21	30/01/ 2021	27/03/ 2021	X	X	X			2	4	6

145	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	21 EXPEDIENTE	ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG-0043/21	08/02/2021	09/04/2021	X	X	X			2	4	6
146	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	21 EXPEDIENTE	ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION RM-AG-0045/21	08/02/2021	16/04/2021	X	X	X			2	4	6
148	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	21 EXPEDIENTE	ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG-0048/21	08/02/2021	09/04/2021	X	X	X			2	4	6
149	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	21 EXPEDIENTE	ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG-0052/21	08/02/2021	09/04/2021	X	X	X			2	4	6
150	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	21 EXPEDIENTE	ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG-0053/21	21/01/2021	07/04/2021	X	X	X			2	4	6

151	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	22 EXPEDIENTE	ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION RM-AG-0056,0057, Y 0058/21	21/01/2021	07/04/2021	X	X	X			2	4	6
152	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	22 EXPEDIENTE	SERVICIOS E INSUMOS MUNDIALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG-0047,0055, Y 0060/21	23/01/2021	20/03/2021	X	X	X			2	4	6
153	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	22 EXPEDIENTE	ABASTOS Y DISTRIBUCIONES INSTITUCIONALES S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG-0053/21	08/02/2021	09/04/2021	X	X	X			2	4	6
154	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	22 EXPEDIENTE	GRUPO GASTRONOMICO GALVEZ, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION Y RESTAURANTE RM-AG-0042,0046, 0050 Y 0054/21	30/01/2021	27/03/2021	X	X	X			2	4	6
155	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	22 EXPEDIENTE	PAN ROL, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION RM-AG-0044,0049, 0051 Y 0058/21	06/02/2021	31/03/2021	X	X	X			2	4	6

156	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	22 EXPEDIENTE	PAN ROL, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION Y RESTAURANTE RM-AG-0156, Y 0157/21	21/04/2021	30/12/2021	X	X	X			2	4	6
157	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	23 EXPEDIENTE	PAN ROL, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION Y RESTAURANTE RM-AG-0156, Y 0157/21	21/04/2021	30/12/2021	X	X	X			2	4	6
158	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	23 EXPEDIENTE	PAN ROL, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION Y RESTAURANTE RM-AG-0158 Y 0159/21	21/04/2021	30/12/2021	X	X	X			2	4	6
159	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	23 EXPEDIENTE	REPORTE DE ENTRADAS, SALIDAS, COSTO POR LOTE Y GRUPO	21/04/2021	31/12/2021	X	X	X			2	4	6
160	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	23 EXPEDIENTE	NUTRIMIX DE MEXICO, S.A. SUMINISTROS ESPAR, S.A. DE C.V. FACTURAS DE INSUMOS DE CONTRATO DE RESTAURANTE RM-AG-0110, 0160, Y 0161/21	31/05/2021	30/12/2021	X	X	X			2	4	6

161	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	23 EXPEDIENTE	FACTURA DE INSUMOS DE COMPRAS DIRECTAS DE LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACION Y RESTAURANTE	28/02/2021	27/12/2021	X	X	X			2	4	6
162	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	23 EXPEDIENTE	FACTURA DE DONATIVO FUNDACION GRUPO LALA, A.C. GRUPO	28/02/2021	27/12/2021	X	X	X			2	4	6
163	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	23 EXPEDIENTE	REPORTE DE ENTRADAS, SALIDAS, COSTO POR LOTE Y GRUPO	21/02/2021	31/12/2021	X	X	X			2	4	6
164	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	24 EXPEDIENTE	SERVICIOS E INSUMOS MUNDIALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION Y RESTAURANTE RM-AG-0147/21	11/04/2021	28/12/2021	X	X	X			2	4	6
165	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	24 EXPEDIENTE	SERVICIOS E INSUMOS MUNDIALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS HOSPITALIZACION RM-AG-0148/21	11/01/2021	28/12/2021	X	X	X			2	4	6

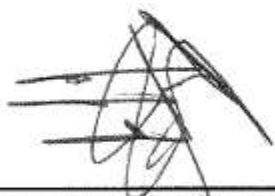
166	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	24 EXPEDIENTE	SERVICIOS E INSUMOS MUNDIALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG- 0146/21	06/05/ 2021	12/12/ 2021	X	X	X			2	4	6
167	6C. RECURSOS DE MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	24 EXPEDIENTE	SERVICIOS E INSUMOS MUNDIALES, S.A. DE C.V. FACTURA DE INSUMOS DE LOS CONTRATOS RESTAURANTE RM-AG- 0150/21	06/05/ 2021	12/12/ 2021	X	X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 38 fojas por anverso y ampara la cantidad de 167 expedientes de los años 2021 contenidos en 24 cajas, con un peso aproximado de 340 kilogramos.

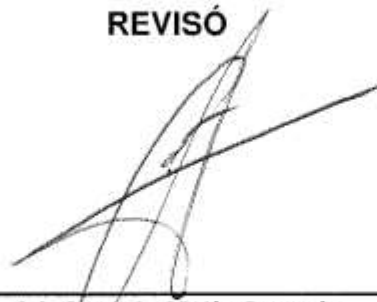
Área de firmas

ELABORÓ



Rodolfo Ramírez Montaña
Apoyo Administrativo
en Salud A-7

REVISÓ



L.A.I. Octavio Mejía Guzmán
Jefe del Departamento de
Almacenes

AUTORIZÓ



L.A.I. Octavio Mejía Guzmán
Jefe del Departamento de
Almacenes

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Subdirección de Asistencia Médica										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁸⁾)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.7 Estudios, dictámenes e Informes	1 Expediente	Información de pacientes, solicitudes de resúmenes clínicos.	12-01-21	27-01-21		X	X			2	4	6
2	4C Recursos Humanos	4C.1 Documentación solicitada por R.H.	1 Expediente	Rol de guardias, matriz de riesgos, requerimiento de vestuario, seguimiento de PTAR,	5-01-21	31-12-21		X	X			2	4	6
3	4C Recursos Humanos	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	1 Expediente	Renovación de contratos, Prorrogas de nombramiento, Reservación de plazas, Contratación médica.	26-01-21	28-12-21		X	X			2	4	6
4	4C Recursos Humanos	4C. 8 Control de asistencia, vacaciones, descansos, licencias	1 Expediente	Faltas del personal, listas de asistencia,	26-03-21	14-12-21		X	X			2	4	6
5	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal admvo.	1 Expediente	Constancias de cursos	22-03-21	29-12-21		X	X			2	4	6

6	5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	1 Expediente	Se autorizan Suficiencias presupuestales	22-01-21	23-12-21		X	X			2	4	6
7	6C Recursos Materiales	6C.2 Almacén	1 Expediente	Firmas autorizadas para medicamentos, medicamentos a caducar	16-06-21	2-12-21		X	X			2	4	6
8	6C Recursos Materiales	6C.4 Adquisiciones	1 Expediente tomo I	Suficiencias presupuestales autorizadas afectaciones por falta de medicamento	6-01-21	30-08-21		X	X			2	4	6
9	6C Recursos Materiales	6C.4 Adquisiciones	1 Expediente tomo II	Suficiencias presupuestales autorizadas, afectaciones por falta de medicamento	1-09-21	17-12-21		X	X			2	4	6
10	6C Recursos Materiales	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	1 Expediente	Baja de bienes, relación de mobiliario, registro de bienes, relación de sellos	23-03-21	8-12-21		X	X			2	4	6
11	7C Servicios Generales	7C.1 Mantenimiento de equipos médicos	1 Expediente	Medidas de prevención, reparaciones, programas de mantenimiento, mantenimiento de unidades	18-05-21	20-12-21		X	X			2	4	6
12	7C Servicios Generales	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1 Expediente	Programa de lavabos, compra de chapa	12-05-21	08-09-21		X	X			2	4	6

13	7C Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento , conservación e instalación de mobiliario	1 Expediente	Colocación de protección, autorización a acceso al estacionamiento	23-03-21	21-04-21		X	X			2	4	6
14	7C Servicios Generales	7C.13 Control de parque vehicular	1 Expediente	Permiso para ingresar al HIM, lista de personal que continúan tratamiento	14-05-21	2-12-21		X	X			2	4	6
15	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.1 Instalación	1 Expediente	Instalación de red, acceso a claves, acceso a red local	8-02-21	27-10-21		X	X			2	4	6
16	9C Comunicación Social	9C. Difusiones	1 Expediente	Difusión de blindaje electoral, grupos de whatsapp	21-06-21	19-07-21		X	X			2	4	6
17	9C Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	1 Expediente	CIRCULARES de orden de prestaciones, registro de recursos propios, donativos covid	16-02-21	25-08-21		X	X			2	4	6
18	10C Control y auditoria de actividades publicas	10C.3 Auditoria	1 Expediente	Solicitud de información, devolución de documentación ,	13-04-21	16-11-21		X	X			2	4	6
19	11C Planeación, Info, evaluación y Políticas	11C .1 Dirección de Planeación	1 Expediente	Indicadores, metas, Programa de trabajo, estadística hospitalaria, vacunas	25-01-21	7-12-21		X	X			2	4	6

20	11C Planeación, Info, Evaluación y Políticas	11C.2 Calidad	1 Expediente	Informe de expediente clínico, Indicadores, avances AESP	8-04-21	26-11-21		X	X			2	4	6
21	11C Planeación, Info, Evaluación y Políticas	11C.3 Bioestadística y Archivo Clínico	1 Expediente	Solicitud de expedientes, SINERHAS	28-04-21	8-09-21		X	X			2	4	6
22	11C Planeación, Info, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo Interinstitucional de información	1 Expediente	Comités de mortalidad,	27-01/21	8-11-21		X	X			2	4	6
23	11C Planeación, Info, Evaluación y Políticas	11C.19 Indicadores	1 Expediente	Informe de laboratorios, incorporación de estudios de serología, incorporar resultados de estudios RT-PCR- Sars CoV 2	6-01/21	31-12-21		X	X			2	4	6
24	12 C Transparenci a y acceso a la Información	12C.1 acceso a la información archivística	1 Expediente	Inventario general de archivo	17-02-21	17-02-21		X	X			2	4	6
25	2S Investigación	2S.1 Proyectos de Investigación	1 Expediente	Publicaciones, proyecto de investigación,	8-02-21	18-11-21		X	X			2	4	6

26	3S.Enseñanza	3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	1 Expediente	Informe de actividades académicas , convenios de colaboración, cédulas de evaluación	5-01-21	21-12-21		X	X			2	4	6
27	4S Atención Médica Hospitalaria	4S.1 Atención de urgencias	1 Expediente	Informe de expediente clínico, difusiones,	7-01-21	9-12-21		X	X			2	4	6
28	4S Atención Médica Hospitalaria	4S .4 Servicio de Auxiliares de Diagnóstico	1 Expediente	Programación de laboratorios de alta especialidad, procedimiento de diagnósticos ambulatorios, firmas autorizadas para estudios especiales	6-01-21	21-12-21		X	X			2	4	6
29	4S Atención Médica Hospitalaria	4S. Vigilancia Epidemiológica	1 Expediente	Casos sospechosos de Covid, sesiones GAM, reporte de monitoreo, sesiones de higiene	7-01-21	31-12-21		X	X			2	4	6
30	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Nefrología	1 Expediente	Asistencia de personal, resultados de muestras de orina,	4-01-21	25-11-21		X	X			2	4	6
31	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Neurología	1 Expediente	Lista de asistencia, rol de guardias, evaluación de expediente	7-01-21	2-12-21		X	X			2	4	6
32	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Reumatología	1 Expediente	Productividad del servicio,	24-02-21	2-12-21		X	X			2	4	6

33	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Clínica de enfermedades lisosomales	1 Expediente	Registro de asistencia , solicitud de informe de cuidados paliativos	7-01-21	18-11-21		X	X			2	4	6
34	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Gastroenterología y Nutrición	1 Expediente	Registro de asistencia, rol de guardias de puertas, llamada de atención	7-01-21	18-11-21		X	X			2	4	6
35	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Laboratorio Clínico	1 Expediente	Cultivos ambientales, realización de cultivos	5-10-21	19-11-21		X	X			2	4	6
36	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Servicios Farmacéuticos	1 Expediente	Falta de surtido de medicamentos, control de medicamentos, Registro de firmas para medicamentos	12-01-21	7-12-21		X	X			2	4	6
37	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Infectología	1 Expediente	Informe de vacunas, acciones tomadas para el COCASEP, rol de guardias de las puertas	4-01-21	27-12-21		X	X			2	4	6
38	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Hemato-Oncología	1 Expediente	Registro de asistencia, solicitud de pacientes con hemofilia,	7-01-21	24-12-21		X	X			2	4	6
39	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Radioterapia	1 Expediente	Registro de asistencia, informes de radioterapia,	6-01-21	26-11-21		X	X			2	4	6
40	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Pediatría Mixta	1 Expediente	Registro de asistencia, comunicado de medicamentos	7-01-21	13-08-21		X	X			2	4	6

41	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Trasplante de Médula ósea	1 Expediente	Necesidades 2022	28-07-21	28-07-21		X	X			2	4	6
42	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Inhaloterapia	1 Expediente	Cambio de algoritmo, Registro de asistencia, Mantenimiento de prevención	22-01-21	12-10-21		X	X			2	4	6
43	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Subdirección de Pediatría Ambulatoria	1 Expediente	Cierres de consultas, Relación de consultas	4-01-21	8-06-21		X	X			2	4	6
44	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Endocrinología	1 Expediente	Registro de asistencia, consultorios solicitados	7-01-21	29-07-21		X	X			2	4	6
45	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Fisiología Pulmonar	1 Expediente	Registro de asistencia, aprobación de partida presupuestal	7-01-21	25-05-21		X	X			2	4	6
46	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Dermatología	1 Expediente	Informa consulta externa, lista de asistencia, detección de necesidades 2022	28-01-21	7-10-21		X	X			2	4	6
47	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Hemodinamia	1 Expediente	Solicitud de informe de cateterismo	12-01-21	4-10-21		X	X			2	4	6
48	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Clínica de Inmunodeficiencias	1 Expediente	Registro de asistencia, solicitud de pacientes con VIH	7-01-21	4-10-21		X	X			2	4	6
49	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Servicio de Alergia	1 Expediente	Entrega de rol de guardias, aplicación de vacunas de Covid -19	25-02-21	11-10-21		X	X			2	4	6

50	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Neumología	1 Expediente	Registro de asistencia, solicitud de cuidados paliativos,	7-01-21	4-11-21		X	X			2	4	6
51	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Neonatología	1 Expediente	Registro de asistencia, Informa de consulta externa.	7-01-21	26-10-21		X	X			2	4	6
52	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Terapia Intensiva	1 Expediente	Registro de asistencia,	5-01-21	4-11-21		X	X			2	4	6
53	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Medicina Interna	1 Expediente	Detección de necesidades, información de comité de mortalidad,	12-01-21	4-10-21		X	X			2	4	6
54	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Cardiología	1 Expediente	Registro de asistencia, rol de guardias de las puertas, referencia de pacientes	7-01-21	1-12-21		X	X			2	4	6
55	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Pediatría del desarrollo y la conducta	1 Expediente	Registro de asistencia, rol de guardias de las puertas, apertura de expediente, terminación de servicio social, rotación de médicos	7-01-21	27-10-21		X	X			2	4	6
56	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Enfermería	1 Expediente	Medicamentos que requieren cotejo, actualización de medicamentos de Harmoni, receta médica a pacientes ,	4-01-21	13-10-21		X	X			2	4	6

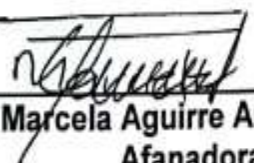
57	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Dirección General	1 Expediente	Información de pacientes, Acelerador lineal	5-01-21	17-12-21		X	X			2	4	6
58	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Dirección Médica	1 Expediente	Plan de gratitud, actualización página Web, atención a pacientes, análisis de contratos.	14 -01-21	28-12-21		X	X			2	4	6
59	4S Atención Médica Hospitalaria	4S Dirección de Administración	1 Expediente	Sesión ordinaria SUBREV, Encuesta de clima y cultura	3-05-21	13-10-21		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de **5 fojas** y ampara la cantidad de **59 expedientes** del año 2021 contenidos en **1caja**, con un peso aproximado de **80 kilogramos**.

Área de firmas

ELABORÓ


Marcela Aguirre Arredondo
Afanadora

REVISÓ


Dr. R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

AUTORIZÓ


Dr. R. Erick Rosales Uribe
Subdirector de Asistencia
Médica

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:			Subdirección de asistencia quirúrgica											
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C.RECURSOS HUMANOS	4C.8/ 2021 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.).	1 EXPEDIENTE	Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección.	ENE 25 /2021	DIC 28 /2021		X	X			2	1	3
2	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4/ 2021 ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE	Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal	ENE 14 /2021	NOV 24 /2021		X	X			2	4	6
3	11C.PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.12/2021 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	1 EXPEDIENTE	Oficios relacionados a solicitudes de programación estadística	JUN 28 /2021	NOV 29 /2021		X	X			2	1	3

4	11C.PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.14/2021 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS)	1 EXPEDIENTE	Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos	FEB 5 /2021	DIC 09 /2021		X	X			4	2	6
5	3S.ENSEÑANZA	3S.4/2021 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	1 EXPEDIENTE	Oficios relacionados con información académica	FEB 09 /2021	NOV 8 /2021		X	X			4	2	6
6	4S.ATENCION MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2/2021 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 EXPEDIENTE	Oficios relativos a la programación para la atención de paciente.	ABR 15 /2021	DIC 8 /2021		X	X			4	2	6
7	4S.ATENCION MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.5/2021 SERVICIOS QUIRURGICOS	1 EXPEDIENTE	Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección	ENE 05 /2021	DIC 27 /2021		X	X			2	1	3
8	4S.ATENCION MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.7/2021 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1 EXPEDIENTE	Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo	ENE 28 /2021	MAY 14 /2021		X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 3/3 fojas y ampara la cantidad de ocho expedientes de los años dos mil veintiuno, contenidos en una de una cajas, con un peso aproximado de 1.500 kilogramos.

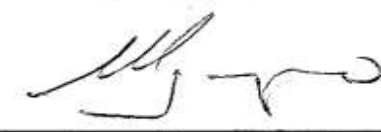
ELABORÓ

Alma Rosa Álvarez García
Soporte Administrativo B

Área de firmas

REVISÓ

Dra. Diana Moyao García
Subdirectora de Asistencia
Quirúrgica

AUTORIZÓ

Dra. Diana Moyao García
Subdirectora de Asistencia
Quirúrgica

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Departamento de Asuntos Jurídicos										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C. LEGISLACIÓN	1C.10/3.01/2020	1 EXPEDIENTE	Colaboración en materia de atención médica; formación, capacitación y actualización de recursos humanos a nivel técnico, profesional y de posgrado; desarrollo de proyectos conjuntos de investigación; intercambio de personal académico, información científica y técnica y asistencia tecnológica, así como la organización de eventos académicos	04/01/2021	04/01/2024	x		x	x		6	6	12
2	1C. LEGISLACIÓN	1C.10/2.02/2021	1 EXPEDIENTE	Prestación de Servicio de Radioterapia con Acelerador Lineal y Servicios Médicos Oncológicos de Tercer Nivel a los pacientes del Hospital Juárez de México afiliados al Sistema de Protección Social en Salud	05/02/2021	04/02/2023	x		x	x		6	6	12

3	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.01/2021	1 EXPEDIENTE	Conceder en comodato el departamento 103 C de la Unidad de Investigadores de la Secretaría de Salud al Dr. Javier Tadeo Granados Riverón	25/11/2020	24/11/2023	x		x	x		6	6	12
4	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.02/2021	1 EXPEDIENTE	Conceder en comodato el departamento 102 E de la Unidad de Investigadores de la Secretaría de Salud a la Dra. Atlántida Margarita Raya Rivera	25/11/2020	24/11/2023	x		x	x		6	6	12
5	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.03/2021	1 EXPEDIENTE	Canalizar recursos a la Universidad Autónoma de San Luis Potosí para el desarrollo del Proyecto "LA CARACTERIZACIÓN DEL SECRETOMA INDUCIDO POR LA COMUNICACIÓN TUMOR-MACROFAGO: BÚSQUEDA DE MARCADORES DE AGRESIVIDAD EN CÁNCER DE MAMA	18/12/2020	18/12/2020	x		x	x		6	6	12
6	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.04/2021	1 EXPEDIENTE	Acuerdo mutuo de divulgación de información confidencial (acuerdo) para intercambiar cierta información	18/12/2020	15/01/2024	x		x	x		6	6	12

7	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.05/2021	1 EXPEDIENTE	Acuerdo mutuo de divulgación de información confidencial (acuerdo) para intercambiar cierta información	15/01/2021	15/01/2024	x		x	x		6	6	12
8	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.06/2021	1 EXPEDIENTE	Publicación electrónica en español y en inglés del Boletín Médico del Hospital Infantil de México Federico Gómez, así como su promoción, comercialización y distribución	30/03/2021	31/12/2021	x		x	x		6	6	12
9	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.07/2021	1 EXPEDIENTE	Establecer el marco general de colaboración, en recursos humanos, materiales y financieros en el desarrollo de acciones de interés y beneficio mutuo, con la finalidad de ampliar e intensificar su cooperación en materia de desarrollo conjunto de proyectos de investigación, programas de apoyo académico, de asesoría científica y de colaboración continúa	24/05/2021	24/05/2024	x		x	x		6	6	12
10	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.08/2021	1 EXPEDIENTE	Otorgar una Beca de Exclusividad a la Dra. Leticia Andrea Barajas Nava a través del Patronato del Hospital	01/06/2021	31/05/2024	x		x	x		6	6	12

11	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.09/2021	1 EXPEDIENTE	Dar continuidad a la Unidad de Epidemiología Clínica Hospital Infantil de México Federico Gómez- Facultad de Medicina UNAM	22/06/2021	22/06/2024	x		x	x		6	6	12
12	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.10/2021	1 EXPEDIENTE	Conceder en comodato el departamento 203 A de la Unidad de Investigadores de la Secretaría de Salud al Dr. Rosendo Luria Pérez	03/09/2021	03/09/2023	x		x	x		6	6	12
13	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.11/2021	1 EXPEDIENTE	Conceder en comodato el departamento 302 E de la Unidad de Investigadores de la Secretaría de Salud al Dr. Guillermo Aquino Jarquín	19/08/2021	18/08/2023	x		x	x		6	6	12
14	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.12/2021	1 EXPEDIENTE	Suministro de Medicamentos a Pacientes reclutados en Estudio Clínico	22/07/2021	31/08/2026	x		x	x		6	6	12
15	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.13/2021	1 EXPEDIENTE	Estudio aleatorizado, de fase 3, doble ciego, controlado con placebo, para evaluar la seguridad y la eficacia de MEDI8897, un anticuerpo monoclonal con una vida media prolongada contra el virus respiratorio sincicial, en bebés prematuros tardíos y a término sanos (MELODY)	31/08/2021	al cumplimient o del Objeto	x		x	x		6	6	12

16	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.14/2021	1 EXPEDIENTE	Realización del Protocolo denominado ““Estudio fase 3, aleatorizado, doble ciego, controlado con placebo, para evaluar la eficacia y seguridad de rilematovir en infantes y niños (≥ 28 días a ≤ 5 años de edad) y posteriormente en neonatos (< 28 días de edad), hospitalizados con infección aguda de vías aéreas debido al virus respiratorio sincitial (RSV)” número 53718678RSV3001	30/12/2021	01/12/2024	x		x	x		6	6	12
17	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.15/2021	1 EXPEDIENTE	Desarrollo del proyecto y entrega de bienes en comodato para el desarrollo del mismo	11/11/2021	10/11/2026	x		x	x		6	6	12
18	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.16/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Ilse Esvelia Romero Uribe realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Medicina del Enfermo Pediátrico Cardiovascular en Estado Crítico	01/03/2021	28/02/2022	x		x	x		6	6	12

19	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.17/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Mallerly Natalia Ledezma Cifuentes realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Endoscopia Digestiva y Respiratoria Pediátrica	01/03/2021	28/02/2022	x		x	x		6	6	12
20	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.18/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que el Dr. Romer Jesús Valero Mamani realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Endoscopia Digestiva y Respiratoria Pediátrica	01/03/2020	28/02/2021	x		x	x		6	6	12
21	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.19/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Cristhy Elena León León realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Radio-Oncología Pediátrica	01/03/2020	01/03/2020	x		x	x		6	6	12
22	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.20/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Adriana Virginia Briceño Gamboa realice el Curso Universitario de Especialización en Alergia e Inmunología Clínica Pediátrica	01/03/2021	28/02/2023	x		x	x		6	6	12
23	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.21/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Laura Valentina Fierro Rodríguez realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Imagenología Pediátrica	01/03/2020	28/02/2021	x		x	x		6	6	12

24	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.22/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Marian Georgina García Flores realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Urología Pediátrica	01/03/2021	28/02/2023	x		x	x		6	6	12
25	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.23/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que el Dr. Taro Tarque Takeishi realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Endoscopia Digestiva y Respiratoria Pediátrica	01/03/2021	28/02/2022	x		x	x		6	6	12
26	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.24/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Daniela Iveth García Romero Flores realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Cardiología Intervencionista Pediátrica	01/03/2020	28/02/2022	x		x	x		6	6	12
27	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.25/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Karla Alejandra Torres Navarro realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Dermatología Pediátrica	01/03/2021	28/02/2022	x		x	x		6	6	12
28	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.26/2021	1 EXPEDIENTE	Apoyo para que la Dra. Tania Gabriela Mejía Navarro realice el Curso Universitario de Alta Especialidad en Urología Pediátrica	01/03/2021	28/02/2022	x		x	x		6	6	12

29	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.27/2021	1 EXPEDIENTE	Disfrute de una beca y facilidades para que la Dra. Susana Lugo huerta realice una Rotación como observadora en el Children's Hospital Colorado y University of Colorado Denver School of Medicine, en Denver, Colorado, U.S.A.	01/11/2021	30/11/2021	x		x	x		6	6	12
30	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/3.28/2021	1 EXPEDIENTE	Establecer las bases generales para realizar diversas actividades relacionadas con las áreas del conocimiento, salud y formación de profesionales, de óptima calidad científica y humanista al servicio de la sociedad.	01/11/2021	30/10/2021	x		x	x		6	6	12
31	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/5.01/2021	1 EXPEDIENTE	Donación al Hospital de 1 Cabina de Seguridad Biológica de Clase II y 1 Microscopio Invertido	01/03/2020	al cumplimient o del objeto	x		x	x		6	6	12
32	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/5.02/2021	1 EXPEDIENTE	Donación al Hospital de 1 Centrifuga Refrigerada de Mesa y 1 Equipo de aire Acondicionado Mini Split	26/03/2020	al cumplimient o del objeto	x		x	x		6	6	12
33	1C. LEGISLA CIÓN	1C.10/5.03/2021	1 EXPEDIENTE	Donación al Hospital en dinero para el mantenimiento de equipo de resonancia magnética y equipo de laboratorio	14/05/2021	13/05/2022	x		x	x		6	6	12

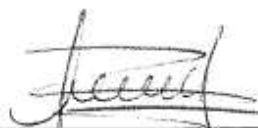
34	2C. ASUNTOS JURIDICO S	FED/CDMX/SP E/0000625/2021	1 EXPEDIENTE	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	05/02/21	INDETERMIN ADO	x	x		x		2	4	6
35	2C. ASUNTOS JURIDICO S	FED/CDMX/SP E/0000579/2021	1 EXPEDIENTE	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	05/02/20	INDETERMIN ADO	x	x		x		2	4	6
36	2C. ASUNTOS JURIDICO S	FED/CDMX/SP E/00001065/202 1	1 EXPEDIENTE	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	22/02/21	INDETERMIN ADO	x	x		x		2	4	6
37	2C. ASUNTOS JURIDICO S	FED/CDMX/SP E/0000000/2021	1 EXPEDIENTE	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	27/10/21	INDETERMIN ADO	x	x		x		2	4	6
38	2C. ASUNTOS JURIDICO S	FED/CDMX/SP E/00007051/202 1	1 EXPEDIENTE	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	09/12/21	INDETERMIN ADO	x	x		x		2	4	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de **13** fojas y ampara la cantidad de **38** expedientes de los años **2021** contenidos en cajas, con un peso aproximado de **12** kilogramos.

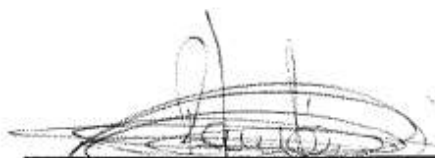
Área de firmas

ELABORÓ



Rosa Olivera García
Apoyo Administrativo en
Salud A5

REVISÓ



Lic. Ramón López Hernández
Jefe del Departamento de
Asuntos Jurídicos.

AUTORIZÓ



Lic. Ramón López Hernández
Jefe del Departamento de
Asuntos Jurídicos.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Subdirección de Atención Integral al Paciente										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C Recursos Humanos	4C.4 Registro y Control de plazas	2 Expedientes	Control de asistencia, registro y control de puestos y plazas.	18/01/21	30/12/21		X	X			2	4	6
2	5C Recursos Financieros	5C.12 Asignación de recursos	1 Expediente	Asignación y optimización de recursos financieros, suficiencia presupuestal, cobertura para pacientes.	26/01/21	9/12/21		X	X			2	4	6
3	7C Servicios Generales	7C.6 Servicio de lavandería	1 Expediente	Servicio de lavandería, entrega de ropa, sabanas y batas a diferentes servicios.	12/01/21	20/04/21		X	X			2	4	6
4	10C Control y Auditorias de autoridades públicas	10C.3 Quejas Presentadas hacia el personal	1 Expediente	Quejas, Sugerencias y Felicitaciones.	20/01/21	26/05/21		X	X			2	4	6
5	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	1 Expediente	Informe de labores de los deptos. De Trabajo Social y Relaciones Públicas	06/01/21	16/12/21		X	X			2	4	6

6	3S Enseñanza	3S.4 Educación Continua de Enfermería	1 Expediente	Actividades docentes del departamento de Enfermería	06/01/21	17/12/21		X	X			2	4	6
7	4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.7	4 Expedientes	Vigilancia epidemiológica, listas de personal con Covid, reportes de varicela, reuniones GAM.	05/01/21	29/12/21		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 16 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
Sandra Hernández Arenas
Apoyo Administrativo

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
Dra. Daniela de la Rosa Zamboni
Subdirectora de Atención Integral
al Paciente

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma
Dra. Daniela de la Rosa Zamboni
Subdirectora de Atención Integral
al Paciente

Vo. Bo.



Nombre, cargo y firma
Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de
Archivos



Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE AUTORIZACION PARA RUBRICAR	25/01/2021	16/01/2021		X	X	X		2	4	6
2	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	1 CARPETA	INFORME SOBRE HECHOS CON EL OUTSOURCING	20/01/2021	20/01/2021	X	X	X	X		2	4	6
3	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.15 NOTIFICACIONES	1 CARPETA	OFICIOS DE AUDIENCIAS SOBRE JUICIOS LABORALES	06/04/2021	01/03/2021	X	X	X	X		2	4	6
4	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE INCONFORMIDADES DE TRABAJADORES	19/03/2021	09/12/2021		X	X	X		2	4	6
5	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 DELITOS Y FALTAS	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS	12/02/2021	09/12/2021	X	X	X	X		2	4	6

6	3C.PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANALISIS FINANCIERO Y PROSUEPUESTA L	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE ACTUALIZACIONES DE JUSTIFICACION DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES Y ACTUALIZACION DE CATALOGO	16/02/2021	12/01/2021		X	X			2	4	6
7	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE INFORMACION CONFIDENCIAL	25/02/2021	23/12/2021	X	X	X	X		25	5	30
8	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS DE PLAZA	1 CARPETA	OFICIOS DE CAMBIOS DE PLAZA Y/O TRASFERENCIAS	05/01/2021	14/12/2021		X	X			2	4	6
9	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	1 CARPETA	DESCUENTOS POR FALTAS, PRESTACIONES DE TRABAJO	04/01/2021	25/11/2021		X	X	X		2	4	6
10	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC)	1 CARPETA	OFICIOS DE INFORMACION SOBRE FALTAS Y DESCUENTOS	14/01/2021	25/11/2021	X	X	X			2	1	3

11	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	11 CARPETAS	COPIAS DE AUTORIZACION O DIAS NEGADOS LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO, LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO VARIOS, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO VARIOS, LICENCIAS SI GOCE DE SUELDO, LICENCIAS PREJUBILATORIAS, LIC. CON GOCE NEGADAS SINDICATO, REINCORPORACIONES Y BAJAS POR RENUNCIA	01/01/2021	ACTIVO		X	X			2	1	3
12	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	1 CARPETA	OFICIOS DE AUTORIZACIONES DE COMISIONES SINDICALES	16/03/2021	08/09/2021		X	X			2	4	6

13	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.21 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE SEGURIDAD DE TRABAJADORES ANTE LA PANDEMIA	23/03/2021	03/12/2021	X	X	X			2	1	3
14	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.22 CAPACITACIO N CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATI VAS	1 CARPETA	INVITACIONES A CURSOS	16/03/2021	20/09/2021	X	X	X			2	4	6
15	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALE S	1 CARPETA	OFICIOS DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS Y/O CREDENCIALES	23/04/2021	23/04/2021	X		X			2	4	6
16	5C. RECURSOS FINANCIERO S	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PATIDA PRESUPUESTA	1 CARPETA	OFICIOS INFORMANDO PARTIDAS DISPONIBLES	15/02/2021	09/12/2021	X	X	X			2	4	6
17	5C. RECURSOS FINANCIERO S	5C.22 CONTROL DE CHUEQUES	1 CARPETA	CUENTAS POR PAGAR A TRABAJADORES	05/04/2021	09/12/2021		X	X			2	4	6

18	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE INVENTARIO Y BAJA DE BIENES MUEBLES	16/02/2021	05/11/2021	X	X	X			1	1	2
19	8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.23 ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACIÓN	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE ACTUALIZACIÓN DE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	11/03/2021	11/03/2021		X	X			2	2	4
20	8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET (PANXEA, S. DE R.L. DE C.V. HARWEB)	1 CARPETA	OFICIOS SOBRE EL CONTRATO DEL CONTROL DE ASISTENCIA Y SOLICITUDES DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	4/02/2021	8/12/2021	X	X	X			2	2	4
21	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1 CARPETA	OFICIOS CIRCULARES	18/01/2021	23/12/2021	X	X	X			2	1	3
22	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.10 NOTAS PARA MEDIOS (NOTAS INFORMATIVAS)	1 CARPETA	INFORMACIÓN EN GENERAL DE LOS TRABAJADORES A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	14/01/21	10/12/2021	X	X	X			1	1	2

23	10C. CONTROL Y AUDITORIA S DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.15 ENTREGA RECEPCION	1 CARPETA	OFICIOS DE ENTREGA DE BIENES	13/04/2021	08/10/2021		X	X	X		2	4	6
24	11C. PLANEACION INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	11C.15 EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	1 CARPETA	OFICIOS DE PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION Y A LA IMPUNIDAD	06/04/2021	06/04/2021		X		X		4	2	6
25	11C. PLANEACION INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	11C.16 INFORME DE LABORES	1 CARPETA	LINEAMIENTOS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES	30/03/2021	27/09/2021	X	X	X			2	4	6
26	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	1 CARPETA	OFICIOS DE INFORMACION TRIMESTRAL DE TRABAJO	09/02/2021	17/02/2021	X	X	X			2	4	6

27	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 CARPETA	OFICIOS DE RESPUESTA A SOLICITUDES	27/01/2021	21/12/2021	X	X	X			1	1	2
28	1S. GOBIERNO	1S.1 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	1 CARPETA	INFORMES DE ACUERDOS	29/03/2021	07/10/2021	X	X	X			4	2	6
29	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 CARPETA	OFICIOS DE ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16/02/2021	16/02/2021		X	X			2	1	3

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 29 expedientes de los años 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 30 kilogramos.

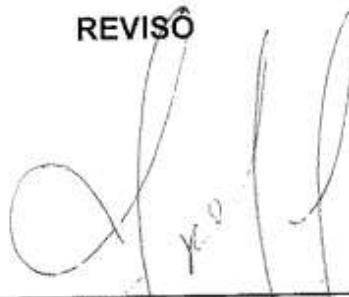
Área de firmas

ELABORÓ



C. Brenda Domínguez García
Apoyo Administrativo A4

REVISÓ



Lic. Grecia Mónica García
Marroquín
Jefa del Departamento de
Atención y Desarrollo de
Capital Humano

AUTORIZÓ



Lic. Grecia Mónica García
Marroquín
Jefa del Departamento de
Atención y Desarrollo de
Capital Humano

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Atención y Desarrollo de Capital Humano										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11609	40	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
2	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11610	40	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
3	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11611	40	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
4	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11612	40	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
5	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11614	40	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
6	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11615	40	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

7	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41772	111	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
8	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42125	112	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
9	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42236	113	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
10	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42237	113	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
11	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42238	113	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
12	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42239	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
13	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42240	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
14	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42241	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

15	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42242	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
16	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42243	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
17	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42244	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
18	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42245	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
19	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42246	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
20	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42247	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
21	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42248	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
22	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42249	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

23	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42250	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
24	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42251	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
25	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42252	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
26	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42253	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
27	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42254	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
28	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42255	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
29	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42256	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
30	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42257	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

31	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42258	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
32	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42259	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
33	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42260	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
34	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42261	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
35	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42262	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
36	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42263	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
37	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42264	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
38	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42265	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

39	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42266	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
40	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42267	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
41	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42268	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
42	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42269	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
43	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42270	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
44	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42271	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
45	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42272	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
46	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42273	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

47	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42274	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
48	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42275	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
49	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42276	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
50	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42277	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
51	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42278	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
52	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42279	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
53	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42280	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
54	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42281	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

55	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42282	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
56	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42283	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
57	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42284	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
58	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42285	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
59	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42286	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
60	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42287	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
61	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42288	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
62	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42289	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

63	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42290	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
64	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42291	114	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
65	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 54986	74	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
66	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56180	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
67	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56182	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
68	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56183	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
69	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56184	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
70	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56185	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

71	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56186	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
72	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56187	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
73	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56188	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
74	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56189	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
75	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56190	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
76	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56191	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
77	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56193	100	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
78	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56195	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

79	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56196	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
80	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56197	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
81	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56198	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
82	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56199	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
83	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56200	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
84	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56201	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
85	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56202	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
86	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56203	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

87	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56204	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
88	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56205	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
89	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56206	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
90	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56207	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
91	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56208	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
92	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56210	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
93	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56211	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
94	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56212	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

95	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56213	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
96	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56214	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
97	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56215	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
98	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56216	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
99	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56217	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
100	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56218	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
101	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56219	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
102	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56220	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

103	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56221	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
104	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56222	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
105	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56223	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
106	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56224	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
107	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56225	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
108	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56227	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
109	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56231	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
110	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56234	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

111	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56234	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
112	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56237	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
113	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56238	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
114	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56239	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
115	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56241	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
116	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56242	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
117	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56243	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
118	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56244	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

119	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56245	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
120	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56246	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
121	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56248	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
122	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56250	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
123	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56252	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
124	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56253	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
125	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56254	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
126	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56255	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25

127	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56258	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
128	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56260	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
129	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56261	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
130	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56265	101	Documentos generales del empleado	2021	ACTIVO	X	X	X	X		25		25
131	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 7804	5	Documentos generales del empleado	1977	2021	X	X	X	X		25		25
132	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 7849	5	Documentos generales del empleado	1980	2021	X	X	X	X		25		25
133	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8316	5	Documentos generales del empleado	1980	2021	X	X	X	X		25		25
134	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8346	5	Documentos generales del empleado	1981	2021	X	X	X	X		25		25

135	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8453	5	Documentos generales del empleado	1982	2021	X	X	X	X		25		25
136	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8497	5	Documentos generales del empleado	1982	2021	X	X	X	X		25		25
137	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8503	5	Documentos generales del empleado	1982	2021	X	X	X	X		25		25
138	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8547	5	Documentos generales del empleado	1984	2021	X	X	X	X		25		25
139	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8800	5	Documentos generales del empleado	1984	2021	X	X	X	X		25		25
140	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8815	5	Documentos generales del empleado	1984	2021	X	X	X	X		25		25
141	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8913	5	Documentos generales del empleado	1985	2021	X	X	X	X		25		25
142	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8998	5	Documentos generales del empleado	1985	2021	X	X	X	X		25		25

143	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9036	5	Documentos generales del empleado	1981	2021	X	X	X	X		25		25
144	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9051	5	Documentos generales del empleado	1986	2021	X	X	X	X		25		25
145	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9124	5	Documentos generales del empleado	1986	2021	X	X	X	X		25		25
146	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9172	5	Documentos generales del empleado	1987	2021	X	X	X	X		25		25
147	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9262	5	Documentos generales del empleado	1985	2021	X	X	X	X		25		25
148	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9315	5	Documentos generales del empleado	1985	2021	X	X	X	X		25		25
149	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9326	5	Documentos generales del empleado	1987	2021	X	X	X	X		25		25
150	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9330	5	Documentos generales del empleado	1976	2021	X	X	X	X		25		25

151	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9486	5	Documentos generales del empleado	1988	2021	X	X	X	X		25		25
152	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9633	5	Documentos generales del empleado	1987	2021	X	X	X	X		25		25
153	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9718	5	Documentos generales del empleado	1989	2021	X	X	X	X		25		25
154	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9755	5	Documentos generales del empleado	1987	2021	X	X	X	X		25		25
155	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9923	5	Documentos generales del empleado	1992	2021	X	X	X	X		25		25
156	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9957	5	Documentos generales del empleado	1990	2021	X	X	X	X		25		25
157	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 9983	6	Documentos generales del empleado	1988	2021	X	X	X	X		25		25
158	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10018	6	Documentos generales del empleado	1987	2021	X	X	X	X		25		25

159	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10029	6	Documentos generales del empleado	1987	2021	X	X	X	X		25		25
160	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10103	6	Documentos generales del empleado	1990	2021	X	X	X	X		25		25
161	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10113	6	Documentos generales del empleado	1991	2021	X	X	X	X		25		25
162	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10151	6	Documentos generales del empleado	1991	2021	X	X	X	X		25		25
163	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10243	6	Documentos generales del empleado	1992	2021	X	X	X	X		25		25
164	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10294	6	Documentos generales del empleado	1993	2021	X	X	X	X		25		25
165	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10298	6	Documentos generales del empleado	1993	2021	X	X	X	X		25		25
166	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10330	6	Documentos generales del empleado	1993	2021	X	X	X	X		25		25

167	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10446	6	Documentos generales del empleado	1993	2021	X	X	X	X		25		25
168	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10568	6	Documentos generales del empleado	1988	2021	X	X	X	X		25		25
169	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10865	6	Documentos generales del empleado	1996	2021	X	X	X	X		25		25
170	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10868	6	Documentos generales del empleado	1994	2021	X	X	X	X		25		25
171	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10869	6	Documentos generales del empleado	1994	2021	X	X	X	X		25		25
172	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10903	6	Documentos generales del empleado	1995	2021	X	X	X	X		25		25
173	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 10910	6	Documentos generales del empleado	1996	2021	X	X	X	X		25		25
174	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11139	6	Documentos generales del empleado	1998	2021	X	X	X	X		25		25

175	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11343	6	Documentos generales del empleado	2021	2021	X	X	X	X		25		25
176	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11391	6	Documentos generales del empleado	2005	2021	X	X	X	X		25		25
177	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11393	6	Documentos generales del empleado	2005	2021	X	X	X	X		25		25
178	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11393	6	Documentos generales del empleado	2005	2021	X	X	X	X		25		25
179	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11432	6	Documentos generales del empleado	2007	2021	X	X	X	X		25		25
180	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11574	6	Documentos generales del empleado	2014	2021	X	X	X	X		25		25
181	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11600	6	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
182	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11607	6	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25

183	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11608	7	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
184	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 11614	7	Documentos generales del empleado	2021	2021	X	X	X	X		25		25
185	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 40910	7	Documentos generales del empleado	2015	2021	X	X	X	X		25		25
186	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41386	7	Documentos generales del empleado	2007	2021	X	X	X	X		25		25
187	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41815	7	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
188	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41835	7	Documentos generales del empleado	2014	2021	X	X	X	X		25		25
189	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41840	7	Documentos generales del empleado	2014	2021	X	X	X	X		25		25
190	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41855	7	Documentos generales del empleado	2014	2021	X	X	X	X		25		25

191	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41877	7	Documentos generales del empleado	2015	2021	X	X	X	X		25		25
192	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41938	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
193	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41940	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
194	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41941	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
195	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41944	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
196	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41957	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
197	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41959	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
198	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41960	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25

199	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41961	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
200	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41962	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
201	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41963	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
202	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41965	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
203	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41966	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
204	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41967	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
205	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 41968	7	Documentos generales del empleado	2016	2021	X	X	X	X		25		25
206	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42004	7	Documentos generales del empleado	2017	2021	X	X	X	X		25		25

207	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42004	7	Documentos generales del empleado	2017	2021	X	X	X	X		25		25
208	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42020	7	Documentos generales del empleado	2017	2021	X	X	X	X		25		25
209	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42060	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
210	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42062	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
211	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42063	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
212	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42067	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
213	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42069	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
214	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42073	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25

215	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42075	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
216	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42076	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
217	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42077	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
218	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42083	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
219	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42087	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
220	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42091	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
221	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42092	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
222	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42093	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25

223	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42094	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
224	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42095	8	Documentos generales del empleado	2018	2021	X	X	X	X		25		25
225	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42124	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
226	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42126	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
227	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42141	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
228	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42147	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
229	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42157	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
230	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42158	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25

231	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42159	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
232	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42160	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
233	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42161	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
234	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42167	8	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
235	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42169	9	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
236	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42171	9	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
237	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42173	9	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
238	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42176	9	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25

239	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42228	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
240	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42232	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
241	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 42233	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
242	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 50944	9	Documentos generales del empleado	1988	2021	X	X	X	X		25		25
243	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 53674	9	Documentos generales del empleado	1999	2021	X	X	X	X		25		25
244	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 53843	9	Documentos generales del empleado	1999	2021	X	X	X	X		25		25
245	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 53907	9	Documentos generales del empleado	1999	2021	X	X	X	X		25		25
246	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 54047	9	Documentos generales del empleado	2000	2021	X	X	X	X		25		25

247	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 54083	9	Documentos generales del empleado	2000	2021	X	X	X	X		25		25
248	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 54083	9	Documentos generales del empleado	2003	2021	X	X	X	X		25		25
249	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 54470	9	Documentos generales del empleado	2004	2021	X	X	X	X		25		25
250	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 54956	9	Documentos generales del empleado	2010	2021	X	X	X	X		25		25
251	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 54975	9	Documentos generales del empleado	2010	2021	X	X	X	X		25		25
252	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 55103	9	Documentos generales del empleado	2011	2021	X	X	X	X		25		25
253	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 55103	9	Documentos generales del empleado	2011	2021	X	X	X	X		25		25
254	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 55412	9	Documentos generales del empleado	2014	2021	X	X	X	X		25		25

255	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 55927	9	Documentos generales del empleado	2019	2021	X	X	X	X		25		25
256	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 55954	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
257	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56003	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
258	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56030	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
259	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56032	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
260	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56034	9	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
261	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56046	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
262	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56050	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25

623	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56051	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
264	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56070	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
265	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56091	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
266	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56096	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
267	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56117	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
268	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56126	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
269	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56127	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
270	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56128	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25

271	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56129	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
272	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56130	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
273	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56135	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
274	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56136	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
275	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56142	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
276	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56143	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
277	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56144	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
278	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56145	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25

279	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56147	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
280	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56163	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
281	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56192	10	Documentos generales del empleado	2020	2021	X	X	X	X		25		25
282	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56195	10	Documentos generales del empleado	2021	2021	X	X	X	X		25		25
283	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56195	10	Documentos generales del empleado	2021	2021	X	X	X	X		25		25
284	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56217	10	Documentos generales del empleado	2021	2021	X	X	X	X		25		25
285	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56217	10	Documentos generales del empleado	2021	2021	X	X	X	X		25		25
286	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 56261	10	Documentos generales del empleado	2021	2021	X	X	X	X		25		25

287	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 91751	10	Documentos generales del empleado	2000	2021	X	X	X	X		25		25
288	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 96387	10	Documentos generales del empleado	2000	2021	X	X	X	X		25		25
289	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	4C.3 8608	10	Documentos generales del empleado	1980	2021	X	X	X	X		25		25

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 22 fojas y ampara la cantidad de 289 expedientes de los años 2021 contenidos en 11 cajas, con un peso aproximado de 70 kilogramos.

ELABORÓ



C. Edgar Rosales Palma
Encargado del Archivo
De Personal

Área de firmas

REVISÓ



Lic. Grecia Mónica García Marroquín
Jefa del Departamento de
Atención y Desarrollo
De Capital Humano

AUTORIZÓ



Lic. Grecia Mónica García Marroquín
Jefa del Departamento de
Atención y Desarrollo
De Capital Humano

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Departamento de Audiología y Foniatría										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C. RECURSOS HUMANOS	4.C.8 CONTROL DE ASISTENCIA 4C.12 EVALUACIONES DEL PERSONAL 4C13. PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO 4C.20 ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	1	OFICIOS, DESCUENTOS, VACACIONES, INCIDENCIAS, EVALAUACIONES, CAMBIOS DE AREA	14 de enero 2021	22 de diciembre 2021	X		XX			2	1	3
2	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL 5C.20 COMPRAS DIRECTAS 5C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	1	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE AUXILIARES E IMPLANTES, DECLARATORIAS	25 de marzo 2021	22 de diciembre 2021	X		XX			2	4	6
3	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6.C CONTROL DE CONTRATOS 6C.17 INVENTARIO FISISCO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	PROVEEDORES , COMPRAS DE AUXILIARESE IMPLANTES, GARANTIAS	19 de enero 2021	31 de agosto 2021	X			X X		2	4	6

4	7.C SERVICIOS GENERALES	7C. 5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 7C. 11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO 7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPOS MEDICOS	1	OFICIOS, SOLICITUDES	22 de marzo 2021	14 de septiem bre 2021	X		X			2	2	4
5	8.C TECNOLOGIA S Y SERV. DE LA INFORMACIO N	8C.5 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA ENTIDAD 8C.9 DESARROLLO INFORMATICO	1	SOLICITUDES DE INTERNET	28 de enero 2021	18 de mayo 2021	X		X			2	4	6
6	9.C COMUNICACI ÓN SOCIAL	9.C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	1	MEMORANDU M, PUBLICACIONE S	06 de mayo 2021	19 de agosto 2021	X		X			2	1	3
7	11C. PLANEACION, INFORMACIO N, EVALUACION Y POLITICAS	11.C.12 CAPACITACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA 11.C.16 INFORMACION DE LABORES 11.C18 INFORME DE GOBIERNO 11.C19 INDICADORES	1	INFORME MENSUAL TRIMESTRAL OFICIOS	27 de enero 2021	24 de diciemb re 2021	X			X		2	1	3

8	1.S GOBIERNO	1.S.1 SESIONES DE GOBIERNO	1	OFICIOS, CIRCULARES	15 de febrero 92021	01 de diciembre 2021	X		X			4	2	6
9	3.S ENSEÑANZA	3.S.4 CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA) 3.S.7 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	1	CALIFICACIONES, RESIDENCIAS	02 de febrero 2021	01 de diciembre 2021	X		X			4	2	6
10	4.S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4.S.1 SERVICIO DE CONSULTAS EXTERNAS Y ESPECIALIDADES 4.S.3 EXPEDIENTE CLINICO 4.S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTOS	1	INFORMES, AVISOS, MINUTAS OFICIOS DE PACIENTES	14 de enero 2021	23 de diciembre 2021	X		X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de _3_ fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 2.500 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Alejandra Cortés Chávez
Apoyo administrativo A-5

REVISÓ



Dra. Silvia Ortiz Rodríguez
Jefa del Depto. De Audiología y
Foniatría

AUTORIZÓ



Dra. Silvia Ortiz Rodríguez
Jefa del Depto. de Audiología y
Foniatría

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y

Fecha: 15 de Febrero de 2022

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:		Dirección De Investigación- Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación												
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6.C.	6.C.6 RM-AG-0100/21	1	BIENES INFORMÁTICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
2	6.C.	6.C.6 RM-AF-0068/21	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
3	6.C.	6.C.6 RM-AG-0109/21	1	EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
4	6.C.	6.C.6 RM-AG-0110/21	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	2021	2021	X			X		2	4	6
6	6.C.	6.C.6 RM-AF-0121/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
5	6.C.	6.C.6 RM-AF-0122/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
7	6.C.	6.C.6 RM-AF-0123/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
8	6.C.	6.C.6 RM-AF-0140/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
9	6.C.	6.C.6 RM-AF-0141/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
10	6.C.	6.C.6 RM-AF-0142/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6

11	6.C.	6.C.6 RM-AF-0194/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
12	6.C.	6.C.6 RM-AF-0195/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
13	6.C.	6.C.6 RM-AF-0196/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
14	6.C.	6.C.6 RM-AF-0197/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
15	6.C.	6.C.6 RM-AF-0198/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
16	6.C.	6.C.6 RM-AF-0199/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
17	6.C.	6.C.6 RM-AF-0200/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
18	6.C.	6.C.6 RM-AF-0189/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
19	6.C.	6.C.6 RM-AF-0224/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
20	6.C.	6.C.6 RM-AF-0238/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
21	6.C.	6.C.6 RM-MT-0197/21	1	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X			X		2	4	6
22	6.C.	6.C.6 RM-AF-0265/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
23	6.C.	6.C.6 RM-AF-0266/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
24	6.C.	6.C.6 RM-AF-0267/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
25	6.C.	6.C.6 RM-AF-0268/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
26	6.C.	6.C.6 RM-AF-0269/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6

27	6.C.	6.C.6 RM-AF-0270/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
28	6.C.	6.C.6 RM-MT-0203/21	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X			X		2	4	6
29	6.C.	6.C.6 RM-MT-0204/21	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X			X		2	4	6
30	6.C.	6.C.6 RM-AF-0286/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
31	6.C.	6.C.6 RM-AF-0287/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
32	6.C.	6.C.6 RM-AF-0288/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
33	6.C.	6.C.6 RM-AF-0289/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
34	6.C.	6.C.6 RM-AF-0290/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
35	6.C.	6.C.6 RM-AF-0291/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
36	6.C.	6.C.6 RM-AF-0292/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
37	6.C.	6.C.6 RM-AG-0213/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
38	6.C.	6.C.6 RM-AF-0346/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
39	6.C.	6.C.6 RM-AF-0347/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
40	6.C.	6.C.6 RM-AF-0348/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
41	6.C.	6.C.6 RM-AF-0349/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6

42	6.C.	6.C.6 RM-MT-0214/21	1	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	2021	2021	X			X		2	4	6
43	6.C.	6.C.6 RM-AF-0376/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
44	6.C.	6.C.6 RM-AF-0377/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
45	6.C.	6.C.6 RM-AF-0378/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
46	6.C.	6.C.6 RM-AF-0379/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
47	6.C.	6.C.6 RM-AF-0380/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
48	6.C.	6.C.6 RM-AF-0381/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
49	6.C.	6.C.6 RM-AF-0474/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
50	6.C.	6.C.6 RM-AF-0542/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
51	6.C.	6.C.6 RM-AF-0543/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
52	6.C.	6.C.6 RM-AF-0544/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
53	6.C.	6.C.6 RM-MT-0240/21	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO	2021	2021	X			X		2	4	6
54	6.C.	6.C.6 RM-AF-0573/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
55	6.C.	6.C.6 RM-AF-0574/21	1	MATERIAL DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6

56	6.C.	6.C.6 RM-AF-0575/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
57	6.C.	6.C.6 RM-AF-0633/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
58	6.C.	6.C.6 RM-AF-0656/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
59	6.C.	6.C.6 RM-AF-0657/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
60	6.C.	6.C.6 RM-AF-0690/21	1	MATERIAL DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
61	6.C.	6.C.6 RM-AF-0691/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
62	6.C.	6.C.6 RM-AF-0756/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
63	6.C.	6.C.6 RM-AF-0757/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
64	6.C.	6.C.6 RM-AF-0772/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
65	6.C.	6.C.6 RM-AF-0773/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
66	6.C.	6.C.6 RM-AF-0774/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
67	6.C.	6.C.6 RM-AF-0775/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
68	6.C.	6.C.6 RM-AF-0776/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
69	6.C.	6.C.6 RM-AF-0784/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
70	6.C.	6.C.6 RM-AF-0785/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
71	6.C.	6.C.6 RM-MT-0280/21	1	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X			X		2	4	6

72	6.C.	6.C.6 RM-AG-0286/21	1	EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
73	6.C.	6.C.6 RM-AF-0854/21	1	MATERIAL DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
74	6.C.	6.C.6 RM-AF-0859/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
75	6.C.	6.C.6 RM-AF-0866/21	1	MATERIAL DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
76	6.C.	6.C.6 RM-AF-0867/21	1	MATERIAL DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
77	6.C.	6.C.6 RM-AF-0868/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
78	6.C.	6.C.6 RM-AF-0869/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
79	6.C.	6.C.6 RM-AF-0870/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
80	6.C.	6.C.6 RM-AF-0871/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
81	6.C.	6.C.6 RM-AF-0872/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
82	6.C.	6.C.6 RM-AF-0881/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
83	6.C.	6.C.6 RM-AF-0882/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
84	6.C.	6.C.6 RM-AF-0883/21	1	MATERIAL DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
85	6.C.	6.C.6 RM-AF-0884/21	1	MATERIAL DE LABORATORIO	2021	2021	X			X		2	4	6
86	6.C.	6.C.6 RM-AF-0885/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
87	6.C.	6.C.6 RM-AF-0886/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
88	6.C.	6.C.6 RM-AF-0887/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6

89	6.C.	6.C.6 RM-AF-0888/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
90	6.C.	6.C.6 RM-AF-0889/21	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X			X		2	4	6
91	6.C.	6.C.6 RM-MT-0287/21	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A CRIOSTATO MARCA LEICA	2021	2021	X			X		2	4	6
92	6.C.	6.C.6 RM-MT-0288/21	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL LECTOR DE SYNERGY 2 MARCA BIOTEK	2021	2021	X			X		2	4	6
93	6.C.	6.C.6 RM-MT-0289/21	1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MICROSCOPIO CONFOCAL Y DE FLUORESCENCIA DE LA MARCA CARL ZEISS	2021	2021	X			X		2	4	6
94	6.C.	6.C.6 RM-AG-0308/21	1	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS	2021	2021	X			X		2	4	6
1	6.C.	6.C.4 R11-0002, R11-0013	1	EQUIPO MÉDICO	2021	2021	X		X			2	4	6
2	6.C.	6.C.4 R11-0003	1	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN	2021	2021	X		X			2	4	6

3	6.C.	6.C.4 R11-0005	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO	2021	2021	X		X			2	4	6
4	6.C.	6.C.4 R11-0009	1	MOBILIARIO	2021	2021	X		X			2	4	6
5	6.C.	6.C.4 R11-0018	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO	2021	2021	X		X			2	4	6
6	6.C.	6.C.4 R11-0019	1	BIENES INFORMÁTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
7	6.C.	6.C.4 R11-0020	1	EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
8	6.C.	6.C.4 R11-0026	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
9	6.C.	6.C.4 R11-0028	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2021	2021	X		X			2	4	6
10	6.C.	6.C.4 R11-0031, R11-033	1	MOBILIARIO	2021	2021	X		X			2	4	6
11	6.C.	6.C.4 R11-0032	1	BIENES INFORMÁTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
12	6.C.	6.C.4 R11-0040	1	MOBILIARIO	2021	2021	X		X			2	4	6
13	6.C.	6.C.4 R11-0041	1	BIENES INFORMÁTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
14	6.C.	6.C.4 R11-0043	1	MOBILIARIO	2021	2021	X		X			2	4	6
15	6.C.	6.C.4 R11-0055	1	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	2021	2021	X		X			2	4	6

16	6.C.	6.C.4 R11-0057	1	EQUIPOS MÉDICOS Y DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
17	6.C.	6.C.4 R11-0058	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO	2021	2021	X		X			2	4	6
18	6.C.	6.C.4 R11-0059	1	MATERIAL Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	2021	2021	X		X			2	4	6
19	6.C.	6.C.4 R11-0060	1	PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
20	6.C.	6.C.4 R11-0063	1	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	2021	2021	X		X			2	4	6
21	6.C.	6.C.4 R11-0064	1	BIENES INFORMÁTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
22	6.C.	6.C.4 R11-0072	1	PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE ESCRITORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
23	6.C.	6.C.4 R11-0074	1	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	2021	2021	X		X			2	4	6
24	6.C.	6.C.4 R11-0082	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6

25	6.C.	6.C.4 R11-0083	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INST. MED.	2021	2021	X		X			2	4	6
26	6.C.	6.C.4 R11-0095	1	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	2021	2021	X		X			2	4	6
27	6.C.	6.C.4 R11-0097	1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
28	6.C.	6.C.4 R11-0099	1	EQUIPO DE CÓMPUTO	2021	2021	X		X			2	4	6
29	6.C.	6.C.4 R13-0030	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
30	6.C.	6.C.4 R13-0038	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
31	6.C.	6.C.4 R13-0041	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
32	6.C.	6.C.4 R13-0055	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
33	6.C.	6.C.4 R13-0066	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
34	6.C.	6.C.4 R13-0073	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
35	6.C.	6.C.4 R13-0092	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
36	6.C.	6.C.4 R13-0127	1	MATERIAL MÉDICO	2021	2021	X		X			2	4	6

37	6.C.	6.C.4 R13-0131	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
38	6.C.	6.C.4 R13-0133	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
39	6.C.	6.C.4 R13-0154	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. LAB	2021	2021	X		X			2	4	6
40	6.C.	6.C.4 R13-0181	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
41	6.C.	6.C.4 R13-0182	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
42	6.C.	6.C.4 R13-0183	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
43	6.C.	6.C.4 R13-0232	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
44	6.C.	6.C.4 R13-0276	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
45	6.C.	6.C.4 R13-0277	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
46	6.C.	6.C.4 R13-0286	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
47	6.C.	6.C.4 R13-0287	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6

48	6.C.	6.C.4 R13-0291	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
49	6.C.	6.C.4 R13-0292	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
50	6.C.	6.C.4 R13-0293	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
51	6.C.	6.C.4 R13-0294	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
52	6.C.	6.C.4 R13-0351	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
53	6.C.	6.C.4 R13-0414	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
54	6.C.	6.C.4 R13-0425	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
55	6.C.	6.C.4 R13-0426	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
56	6.C.	6.C.4 R13-0427	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
57	6.C.	6.C.4 R13-0454	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
58	6.C.	6.C.4 R13-0463	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
59	6.C.	6.C.4 R13-0464	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
60	6.C.	6.C.4 R13-0465	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6

61	6.C.	6.C.4 R13-0468	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
62	6.C.	6.C.4 R13-0472	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
63	6.C.	6.C.4 R13-0480	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
64	6.C.	6.C.4 R13-0492	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
65	6.C.	6.C.4 R13-0526, R13-0558	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
66	6.C.	6.C.4 R13-0530, R13-0557, R13-0558, R13-0575	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
67	6.C.	6.C.4 R13-0538	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
68	6.C.	6.C.4 R13-0543, R13-0544, R13-0558, R13-0900	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
69	6.C.	6.C.4 R13-0544	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
70	6.C.	6.C.4 R13-0549	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
71	6.C.	6.C.4 R13-0549, R13-0558	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
72	6.C.	6.C.4 R13-0557	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6

73	6.C.	6.C.4 R13-0557, R13-0558	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
74	6.C.	6.C.4 R13-0580	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
75	6.C.	6.C.4 R13-0581	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
76	6.C.	6.C.4 R13-0582, R13-0586	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
77	6.C.	6.C.4 R13-0585, R13-0586	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
78	6.C.	6.C.4 R13-0587, R13-0638	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
79	6.C.	6.C.4 R13-0591, R13-0927	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
80	6.C.	6.C.4 R13-0601	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
81	6.C.	6.C.4 R13-0604, R13-0621, R13-0629, R13-0645, R13-0828, R13-0907 Y R13-0908	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
82	6.C.	6.C.4 R13-0605	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
83	6.C.	6.C.4 R13-0609	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	2021	2021	X		X			2	4	6

84	6.C.	6.C.4 R13-0609, R13-1072, R13-1073, R13-1090	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
85	6.C.	6.C.4 R13-0610	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
86	6.C.	6.C.4 R13-0622	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
87	6.C.	6.C.4 R13-0623	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
88	6.C.	6.C.4 R13-0628	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
89	6.C.	6.C.4 R13-0629/ R13-0645	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
90	6.C.	6.C.4 R13-0635	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
91	6.C.	6.C.4 R13-0681	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
92	6.C.	6.C.4 R13-0719	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
93	6.C.	6.C.4 R13-0776	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6

94	6.C.	6.C.4 R13-0779	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. LAB	2021	2021	X		X			2	4	6
95	6.C.	6.C.4 R13-0780	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
96	6.C.	6.C.4 R13-0785	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
97	6.C.	6.C.4 R13-0813	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
98	6.C.	6.C.4 R13-0816	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
99	6.C.	6.C.4 R13-0817	1	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	2021	2021	X		X			2	4	6
100	6.C.	6.C.4 R13-0827	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
101	6.C.	6.C.4 R13-0865, R13- 1075	1	PATENTES, REGALÍAS Y OTROS	2021	2021	X		X			2	4	6
102	6.C.	6.C.4 R13-0867	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
103	6.C.	6.C.4 R13-0911, R13- 0914	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6

104	6.C.	6.C.4 R13-0928	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
105	6.C.	6.C.4 R13-0929	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
106	6.C.	6.C.4 R13-0929, R13-936	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
107	6.C.	6.C.4 R13-0951	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
108	6.C.	6.C.4 R13-0951	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
109	6.C.	6.C.4 R13-0952	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
110	6.C.	6.C.4 R13-0959	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
111	6.C.	6.C.4 R13-0970	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
112	6.C.	6.C.4 R13-0971	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
113	6.C.	6.C.4 R13-0977	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
114	6.C.	6.C.4 R13-0979	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
115	6.C.	6.C.4 R13-0982	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
116	6.C.	6.C.4 R13-0984	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6

117	6.C.	6.C.4 R13-0988, R13-1252	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
118	6.C.	6.C.4 R13-0988	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
119	6.C.	6.C.4 R13-0988	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
120	6.C.	6.C.4 R13-0989, R13-0999	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
121	6.C.	6.C.4 R13-0993, R13-1216	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
122	6.C.	6.C.4 R13-0994	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
123	6.C.	6.C.4 R13-1001	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
124	6.C.	6.C.4 R13-1002	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
125	6.C.	6.C.4 R13-1012	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
126	6.C.	6.C.4 R13-1015	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
127	6.C.	6.C.4 R13-1020	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
128	6.C.	6.C.4 R13-1023, R13-1030	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
129	6.C.	6.C.4 R13-1040	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
130	6.C.	6.C.4 R13-1069	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6

131	6.C.	6.C.4 R13-1072	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
132	6.C.	6.C.4 R13-1073	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
133	6.C.	6.C.4 R13-1080	1	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
134	6.C.	6.C.4 R13-1088	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
135	6.C.	6.C.4 R13-1089	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
136	6.C.	6.C.4 R13-1090	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
137	6.C.	6.C.4 R13-1095	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
138	6.C.	6.C.4 R13-1096	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
139	6.C.	6.C.4 R13-1098	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
140	6.C.	6.C.4 R13-1106	1	BIENES INFORMÁTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6

141	6.C.	6.C.4 R13-1108	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
142	6.C.	6.C.4 R13-1146	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
143	6.C.	6.C.4 R13-1163	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
144	6.C.	6.C.4 R13-1176	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
145	6.C.	6.C.4 R13-1177	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
146	6.C.	6.C.4 R13-1199	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
147	6.C.	6.C.4 R13-1200	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
148	6.C.	6.C.4 R13-1205	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
149	6.C.	6.C.4 R13-1217	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
150	6.C.	6.C.4 R13-1217	1	BIENES INFORMÁTICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
151	6.C.	6.C.4 R13-1246	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
152	6.C.	6.C.4 R13-1247	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
153	6.C.	6.C.4 R13-1256	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
154	6.C.	6.C.4 R13-1266	1	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	2021	2021	X		X			2	4	6
155	6.C.	6.C.4 R21-0148	1	CANCELACIÓN DE REQUISICIÓN	2021	2021	X		X			2	4	6

156	6.C.	6.C.4 R21-0149	1	CANCELACIÓN DE REQUISICIÓN	2021	2021	X		X			2	4	6
157	6.C.	6.C.4 R21-1034	1	CANCELACIÓN DE REQUISICIÓN	2021	2021	X		X			2	4	6
158	6.C.	6.C.4 R21-1237	1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	2021	2021	X		X			2	4	6
159	6.C.	6.C.4 EC/4154/041/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
160	6.C.	6.C.4 DACGI 4110-2/147/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
161	6.C.	6.C.4 4162.4/035/2021	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO	2021	2021	X		X			2	4	6
162	6.C.	6.C.4 4161.2/019/2021	1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO	2021	2021	X		X			2	4	6
163	6.C.	6.C.4 DACGI 4110-2/144/2021	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO	2021	2021	X		X			2	4	6
164	6.C.	6.C.4 4152.3/67/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6

165	6.C.	6.C.4 S/N DRA. MARCELA SALAZAR GARCÍA	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
166	6.C.	6.C.4 LIP/4161.3/021/2021	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE E.I.M.	2021	2021	X		X			2	4	6
167	6.C.	6.C.4 LIP/4162.3/079/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
168	6.C.	6.C.4 LIBDTE 4152.3/57/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
169	6.C.	6.C.4 4164.1/023/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
170	6.C.	6.C.4 DIB/4150/0451/2021	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2021	2021	X		X			2	4	6
171	6.C.	6.C.4 UIVC/4151/048/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
172	6.C.	6.C.4 4164.1/004/2021	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2021	2021	X		X			2	4	6
173	6.C.	6.C.4 DIC/4160/030/2021	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2021	2021	X		X			2	4	6
174	6.C.	6.C.4 4150/456/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
175	6.C.	6.C.4 4177/032/2021	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2021	2021	X		X			2	4	6

176	6.C.	6.C.4 LIBDTE 4152.3/54/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
177	6.C.	6.C.4 ED/4120/001/2021	1	CANCELACIÓN DE SUFICIENCIA	2021	2021	X		X			2	4	6
178	6.C.	6.C.4 4152.3/49/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
179	6.C.	6.C.4 4152.3/40/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LAB.	2021	2021	X		X			2	4	6
180	6.C.	6.C.4 4177/031/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
181	6.C.	6.C.4 4152.3/33/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
182	6.C.	6.C.4 LIP/4162.3/017/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
183	6.C.	6.C.4 LIPE/4153.4/027/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
184	6.C.	6.C.4 4152.3/22/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
185	6.C.	6.C.4 LIP/4162.3/014/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6

186	6.C.	6.C.4 4161.1/013/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
187	6.C.	6.C.4 4161.1/012/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
188	6.C.	6.C.4 UIIP 4177/021/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
189	6.C.	6.C.4 LIBI 4162.4/018/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
190	6.C.	6.C.4 4152.3/15/2021	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2021	2021	X		X			2	4	6
191	6.C.	6.C.4 4152.3/10/2021	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2021	2021	X		X			2	4	6
192	6.C.	6.C.4 LIP/4162.3/022/2021	1	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	2021	2021	X		X			2	4	6
193	6.C.	6.C.4 4153.2/07/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
194	6.C.	6.C.4 UIEHO 4151.2/076/2021	1	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2021	2021	X		X			2	4	6
195	6.C.	6.C.4 LCC 4152.2/007/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
196	6.C.	6.C.4 LCC 4152.2/007/2021	1	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	2021	2021	X		X			2	4	6
197	6.C.	6.C.4 UIVC/4163/025/2021	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	2021	2021	X		X			2	4	6

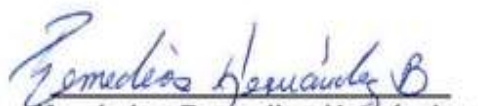
198	6.C.	6.C.4 DI 4000-2/042/2021	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA	2021	2021	X		X			2	4	6
199	6.C.	6.C.4 DI 4000-2/130/2021	1	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA	2021	2021	X		X			2	4	6
200	6.C.	6.C.4 DI 4000-2/821/2021	1	REPARACIÓN Y RESTAURACIÓN GENERAL DE ESCRITORIO	2021	2021	X		X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 23 fojas y ampara la cantidad de 294 expedientes de los años 2021 contenidos en 8 cajas, con un peso aproximado de 480 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


Ma. de los Remedios Hernández
Basurto
Apoyo Administrativo en Salud
A4
Departamento Auxiliar
Administrativo de Proyectos de
Investigación

REVISÓ


Ing. Ma. de Lourdes Cristóbal
Martínez
Jefa del Departamento Auxiliar
Administrativo de Proyectos de
Investigación

AUTORIZÓ


Dr. Miguel Klünder Klünder
Subdirector de Gestión de la
Investigación

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				DIRECCION MEDICA, BANCO DE SANGRE Y MEDICINA TRANSFUSIONAL										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.1 FRACCIONAMIENTO	1	FRACCIONAMIENTO. REGISTRO DIARIOS, EXISTENCIAS DE COMPONENTES SANGUINIOS	01 ENERO 2021	31 DICIEMBRE 2021	XXX		X			5 AÑOS		5 AÑOS
2	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.2 FRACCIONAMIENTO	1	BAJAS ADMINISTRATIVAS POR PROBLEMAS DE DONACION, CADUCIDAD DE LOS PRODUCTOS	01 ENERO 2021	31 DICIEMBRE 2021	XXX		X			10 AÑOS		10 AÑOS
3	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.3 ESTUDIOS ESPECIALES	1	CONCENTRADO DE IMÁGENES PAI,RESUMEN DE ESTUDIOS ESPECIALES A PACIENTES Y DONADORES, RESULTADOS	01 ENERO 2021	31 DICIEMBRE 2021	XXX		X			10 AÑOS		10 AÑOS

4	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.4 ESTUDIOS DE DONADOR	1	ESTUDIOS DE DONADOR RATIFICACION DE GRUPO, RESULTADOS POR PACIENTES, REGISTRO DIARIO, DONACIONES REGISTRADAS CONTROL DE CALIDAD DE RECTIVOS	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X	X		10 AÑOS		10 AÑOS
5	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.5 CONSULTORIO S	1	RESUMEN DE DONACION DIARIA MEDICOS	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X			1 AÑO		1 AÑO
6	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.6 SEROLOGIA	1	RESULTADOS DE DONADORES CON DEFERENTES SEROLOGIAS	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X	X	X	10 AÑOS	5 AÑ OS	15 AÑOS
7	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.7 SEROLOGIA	1	CALIBRACIONES DE LOS EQUIPOS DE SEROLOGIA	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X			10 AÑOS	5 AÑ OS	15 AÑOS
8	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.8 SEROLOGIA	1	INSERTOS DUCUMENTO DE REFERENCIA PARA LA UTILIZACION DE LOS RECTIVOS	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X			10 AÑOS	5 AÑ OS	15 AÑOS

9	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.9 SEROLOGIA	1	REACTIVOS CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS RECTIVOS PARA LAS DIFERENTES PRUEBAS SEROLOGICAS	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X			10 AÑOS	5 AÑ OS	15 AÑOS
10	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.10 RED FRIA	1	TEMPERATURAS DE LOS DIFERENTES EUTRACONGELA DORES Y REFRIJERADORES	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X			3 AÑOS		3 AÑOS
11	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6.11	1	RESULTADOS CONTROL DE CALIDAD SANGRE TOTAL ERITROCITOS PLASMA PLAQUETAS BIOMETRIAS	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	XXX		X			3 AÑOS		3 AÑOS

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2021 contenidos en 14 GABETAS cajas, con un peso aproximado de 280 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Ricardo Godoy Frías

Apoyo en Salud A 6

REVISÓ



**Dra. Alicia Belem López
Victoria**
**Jefa del Servicio Banco de
Sangre y Medicina
Transfusinal**

AUTORIZÓ



**Dra. Alicia Belem López
Victoria**
**Jefa del Servicio Banco de
Sangre y Medicina
Transfusinal**

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
**Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos**

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	11C.12 PLANEACION	11C.12.1	1	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	1	3
2	11C.12 PLANEACION	11C.12.2	2	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	1	3
3	4S.3 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	4S.3.1	3	INTEGRACION DEL EXPEDIENTE, DOCUMENTACION GENERADA EN RELACION A LOS PACIENTES PARA SU TRATAMIENTO DE CONSULTA EXTERNA Y/U HOSPITALIZACION	01/01/21	31/12/21	X	X	X			4	2	6
4	4S.3 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	4S.3.2	4	INTEGRACION DEL EXPEDIENTE, DOCUMENTACION GENERADA EN RELACION A LOS PACIENTES PARA SU TRATAMIENTO DE CONSULTA EXTERNA Y/U HOSPITALIZACION	01/01/21	31/12/21	X	X	X			4	2	6

5	4S.3 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	4S.3.3	5	INTEGRACION DEL EXPEDIENTE, DOCUMENTACION GENERADA EN RELACION A LOS PACIENTES PARA SU TRATAMIENTO DE CONSULTA EXTERNA Y/U HOSPITALIZACION	01/01/21	31/12/21	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021 ubicados dentro de la Jefatura del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico, con un peso aproximado de 1 kilogramo.

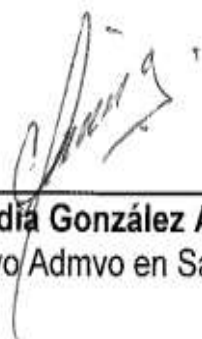
Área de firmas

ELABORÓ

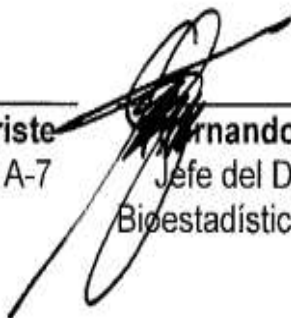
REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



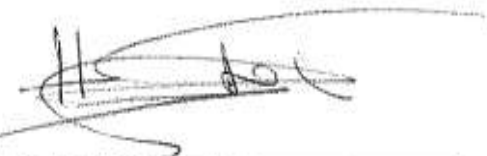
Claudia González Alatríste
Apoyo Admvo en Salud A-7



Fernando Paz Camacho
Jefe del Departamento de
Bioestadística y Archivo Clínico



Fernando Paz Camacho
Jefe del Departamento de
Bioestadística y Archivo Clínico



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos



Hoja No 1 de 2
Fecha: 18 de marzo 2022

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora:				Servicio de Calidad										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3S	3S.4 Invitaciones	Archivero	Invitaciones para ponencias	15 de diciembre 2020	09 de diciembre 2021	X	X	A			4	2	6
2	4C	4C.8 Recursos Humanos	Archivero	Roles de guardia por pandemia, tiempo extra, prorrogas de nombramiento	08 de diciembre 2020	07 de diciembre 2021	X	X	A			2	1	3
3	7C	7C.6 Lavandería	Archivero	Información referente al servicio de Lavandería	02 de enero 2021	29 de diciembre 2021		X	A			2	2	4
4	7C	7C.11 Mantenimiento	Archivero	Solicitud de mantenimiento a varios Departamentos/Servicios del Hospital,	26 de enero 2021	28 de diciembre 2021		X	A			2	2	4
5	11C	11C.16 Documentos Varios 2021	Archivero	Información sobre circulares, impresión de documentos, oficios, orden de servicio, solicitud de transportes	31 de diciembre 2020	08 de diciembre 2021	X	X	A			2	4	6
6	11C	11C.16 Informe de actividades	Archivero	Seguimiento a recomendaciones, solicitudes y respuestas de informe de trabajo.	11 de enero de 2021	24 de noviembre de 2021	X	X	A			2	4	6
7	11C	11C.19 Expediente Clínico	Archivero	Indicador del Expediente Clínico	02 de febrero 2021	23 de diciembre 2021	X					2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021, contenidos en archivero con un peso aproximado de cuatro kilogramos.

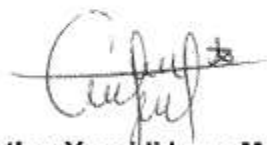
Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Esther Yacsi di Luna Montiel
Auxiliar de cocina en hospital



E.E.Cv. Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad



E.E.Cv. Heriberto Gómez Gaytán
Jefe del Servicio de Calidad



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3S. ENSEÑANZA	3S.4 ADMISION DE ASPIRANTES	1 CARPETA	FECHAS DE PROCESO DE SELECCIÓN 2022 DE ASPIRANTES A REALIZAR ESPECIALIDADES MÉDICAS Y QUIRÚRGICAS EN EL HIMFG	9/11/2021	9/11/2021	X		X			2	4	6
2	3S. ENSEÑANZA	3S.11 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	1 CARPETA	VO. BO. DEL SERVICIO EN DONDE REALIZARAN SERVICIO SOCIAL LOS MEDICOS RESIDENTES EXTEROS	19/04/2021	13/10/2021		X	X			2	4	6
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 CARPETA	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA CLONCLUSION Y EXTENSION DE PLAZAS Y NOMBRAMIENTOS	01/10/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6

4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC.	1 CARPETA	PERMISOS Y PRESTACIONES DEL PERSONAL MEDICO ADSCRITO	21/0 5/20 21	14/1 2/20 21		X	X			2	4	6
5	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	1 CARPETA	CONVOCATORIA Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS DEL PERSONAL MEDICO	30/0 6/20 21	30/0 6/20 21	X		X			2	4	6
6	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 CARPETA	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA CONSULTA EXTERNA Y DE ESPECIALIDADES	21/0 5/20 21	09/0 6/20 21	X		X			2	4	6
7	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1 CARPETA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS MEDIDAS DE HIGIENE DEL COVID 19 Y DEL CODECIN	25/0 5/20 21	10/0 6/20 21	X		X			2	4	6
8	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCION MÉDICA HOSPITALARIA	1 CARPETA	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO EJERCICIO 2022	18/0 1/20 21	07/0 7/20 21	X		X			2	4	6

9	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C. 1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	1 CARPETA	DISPOSICIONES RELACIONADAS A DONATIVOS, RECURSOS PROPIOS, FONDOS FIJOS, ETC	16/02/2021	14/05/2021		X	X			2	4	6
10	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C. 2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	1 CARPETA	DETECCION DE NECESIDADES DEL CUcop EJERCICIO 2022	26/07/2021	02/08/2021	X		X			2	4	6
11	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C. 18 INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	1 CARPETA	BAJAS DE MOBILIARIO, Y ACTAS DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	24/02/2021	30/11/2021	X		X			2	4	6
12	7C. SERVICIOS GENERALES	7C. 6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE Y FUMIGACION	1 CARPETA	SOLICITUDES DE LIMPEZA	07/07/2021	07/07/2021	X		X			2	4	6
13	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO , CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	1 CARPETA	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LAS REFACCIONES DE OS EQUIPOS DE CARDIOLOGIA	27/07/2021	19/08/2021	X		X			2	4	6

14	7C. SERVICIOS GENERALES	7C. 13 PARQUE VEHICULAR	1 CARPETA	ACCESO AL HIMFG A VEHICULOS DE LA EMPRESA PHILIPS	14/05/2021	21/06/2021	X		X			2	4	6
15	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	1 CARPETA	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EJERCICIO 2022	23/06/2021	23/06/2021	X		X			2	4	6
16	10C.CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	1 CARPETA	QUEJAS DE BUZON EMITIDAS POR CALIDAD HOSPITALARIA	08/06/2021	08/06/2021	X		X			2	4	6
17	11C.PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	11C.9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	1 CARPETA	INFORMES DE ESTUDIOS DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS	11/01/2021	31/01/2021	X		X			2	4	6
18	8C. TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	8C.18 ADMINSTRACION Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	1 CARPETA	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS E INVENTARIO GENERAL POR ESPEDIENTE DE CARDIOLOGIA 2021	09/03/2021	31/02/2021	X		X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Lic. Anayeli Orozco Arredondo
Asistente del Departamento de
Cardiología.



Dr. Julio Erdmenger Orellana
Jefe del Departamento de
Cardiología



Dr. Julio Erdmenger Orellana
Jefe del Departamento de
Cardiología



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Cendi Inicial Preescolar										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4 C Recursos Humanos	4 C.8 Control de Asistencia	1	Control de Asistencia	02-junio-2021	02-diciembre-2022		Copia	A			2	1	3
2	5C Servicios Financieros	5C.20 Compras directas	1	Reembolse de facturas	21-octubre-2021	18-noviembre-2021		Copia	A			2	4	6
3	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	1	Inventario de bienes muebles	30-septiembre-2021	04-noviembre-2021		Copia	A			6	6	12
4	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	1	Uniformes y calzado	14-marzo-2021	14-marzo-2021		Copia	A			2	4	6
5	7C Servicios Generales	7C.3 Servicios Básicos	1	Cancelación de menú por cierre del servicio	15-diciembre-2021	15-diembre-2021		Copia	A			2	4	6
6	7C Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento, instalación y conservación de mobiliario	1	Mantenimiento, instalación y conservación de mobiliario	26-abril-2021	25-noviembre-2021		Copia	A			2	2	4

7	8C Tecnología y Servicios de Información	8C.23 Acceso y reservas en servicios de información	1	Acceso a la red	10-octubre-2021	18-noviembre		Copia	A			2	2	4
8	8C Tecnología y Servicios de la Información	8C.18 Administración y servicios de bibliotecas	1	Archivo de transferencia	11-febrero-2021	15-diciembre-2021		Copia	A			1	1	2
9	4S Atención Médica y Hospitalaria	4S.7 Vigilancia Epidemiológica	1	Avisos de casos de COVID en el CENDI	18-julio-2021	13-diciembre-2021		Copia	A			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de año 2021 contenidos en 1 folder, con un peso aproximado de 0.435 kilogramos.

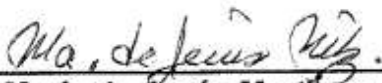
Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


María de Jesús Martínez Villagrán
Administrativo en Salud A7


Alicia Chávez López
Psicólogo Clínico


Dra. Norma Lucía Viñas Flores
Encargada del Cendi Inicial Preescolar


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora:				Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopía										
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C. Legislación	1C. 10 Instrumentos Jurídicos Consensuales	1	Manuales, Catálogos de Claves(Convenios, Bases de Colaboración y Acuerdos)	10/01/2021	10/01/2021	X		X			2	4	6
2	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C. 4 Programa Anual de Inversiones	1	Necesidades, Cotizaciones, Solicitudes y Contratos.	06/01/2021	15/09/2021	X		X			2	4	6
3	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C. 12 Integración y Dictamen de Manuales.	1	Oficios invitación a Comités de Adquisiciones, lineamientos de Cierre. Normas y lineamientos de procesos y procedimientos.	28/01/2021	09/12/2021		X	X			2	4	6
4	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente Único del Personal	1	Información y solicitudes de información del personal adscrito.	20/01/2021	03/08/2021	X		X			25	5	30
5	4C. Recursos Humanos	4C.6Reclutamiento y Selección de personal	1	Renovaciones de nombramiento.	11/01/2021	17/09/2021	X		X			2	4	6
6	4C. Recursos Humanos	4C. 8 Control de Asistencia.	1	Solicitud de permisos, vacaciones y licencias.	14/01/2021	23/11/2021		X	X			2	1	3

7	5C. Recursos Financieros	5C. 12 Asignación y Optimización de Recursos financieros	1	Solicitudes presupuestales y justificaciones.	01/01/2021	30/11/2021	X		X			2	4	6
8	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C. 18 Inventario Físico y Control de bienes Inmuebles	1	Inventarios, Oficios solicitudes a Almacén General.	05/10/2021	27/09/2021	X		X			2	4	6
9	7C. Servicios Generales	7C. 11 Mantenimiento, Conservación e Instalación de mobiliario	1	Necesidades de Mantenimiento	19/01/2021	01/12/2021	X		X			2	2	4
10	9C. Comunicación Social	9C. 3 Publicaciones e Impresos Institucionales	1	Dirección General, Oficios Circulares	16/04/2021	08/12/2021		X	X			2	1	3
11	1S. Gobierno	1S. 7 Sesiones del Comité de Atención Médica Hospitalaria	1	Dirección General, Solicitud de Información y Actualizaciones CENATRA.	02/09/2021	09/08/2021	X	X	X			4	2	6
12	3S. Enseñanza	3S. 2 Expediente del alumno	1	Oficios solicitudes de información en tema de Enseñanza, Curso de la Especialidad	28/02/2021	01/09/2021	X		X			2	4	6
13	4S. Atención Médica y Hospitalaria	4S. 2 Servicios de Consulta externa y Especialidades	1	Atención Médica hospitalaria, solicitudes de información, informes a familiares.	04/01/2021	26/05/2021		X	X			2	4	6
14	4S. Atención Médica y Hospitalaria	4S. 5 Servicios Quirúrgicos	1	Informes trimestrales, correspondencia emitida y recibida, solicitudes de información.	05/02/2021	16/12/2021	X		X			2	1	3

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1.3 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

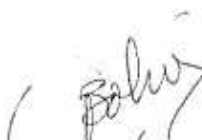
REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Andrea I Gómez González
Apoyo Administrativo en
Salud A5



Dr. Alejandro Bolio Cerdán
Jefe del Departamento de
Cirugía Cardiovascular, Tórax
y Endoscopia



Dr. Alejandro Bolio Cerdán
Jefe del Departamento de
Cirugía Cardiovascular, Tórax
y Endoscopia



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 3⁽¹⁾

Fecha: 16 febrero 2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Cirugía de Tórax y Endoscopia										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.15 Notificaciones	1	Casos médico legal de pacientes, Oficios de Cursos de sensibilización jurídica	5 nov	1 dic 21	X		X			2	4	6
2	3S Enseñanza	3S.7 Vinculación Interinstitucional	1	Oficios, peticiones, rotaciones	8 mzo	10 mzo 21		X	X			4	2	6
3	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Informe semanal	1	Formatos de informe semanal	7 ene	30 dic 21	X		X			2	1	3
4	4S Atención Médica y hospitalaria	4S.5 Cirugías mayores y menores	1	Formas 30 bis Formato de operaciones	4 enero	21 dic 21	X		X			2	1	3
5	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Asistencia Quirurgica	1	Oficios, Informes trimestrales, comunicados COVID-19	2 mzo	10 dic 21	X		X			2	1	3
6	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Panendoscopias	1	Formatos de estudios	8 ene	29 nov 21	X		X			2	1	3
7	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Broncoscopias	1	Formatos de procedimientos	28 ene	26 nov 21	X		X			2	1	3
8	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Cuerpos extraños	1	Formatos cuerpo extraños via aérea y digestiva	7 ene	27 dic 21	X		X			2	1	3

9	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Gastrostomias y Cpres	1	Formatos de Gastrostomias y Colangiopancreatografías	19 ago	17 dic 21	X		X			2	1	3
10	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Correspondencia interna	1	Oficios, comunicados, circulares	8 feb	27 dic 21	X		X			2	1	3
11	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Colonoscopias	1	Formatos de procedimientos	26 mzo	27 ago 21	X		X			2	1	3
12	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Ingesta de cáusticos	1	Formatos de procedimientos	11 jun	26 nov 21	X		X			2	1	3
13	4S Atención médica y hospitalaria	4S.5 Laringoscopias	1	Formatos de estudios	8 ene	6 dic 21	X		X			2	1	3
14	6C Recursos materiales	6C.17 Inventario físico de inmuebles	1	Informe del inventarios de activo fijo	24 feb	31 ago 21	X		X			6	6	12

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1.500 kilogramos.

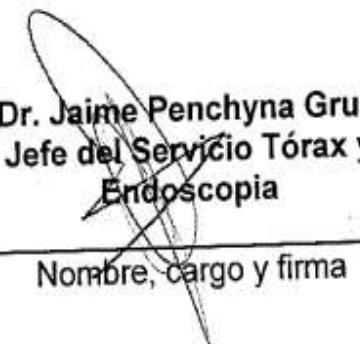
Área de firmas

ELABORÓ


C.V. Rocio Galán Melo

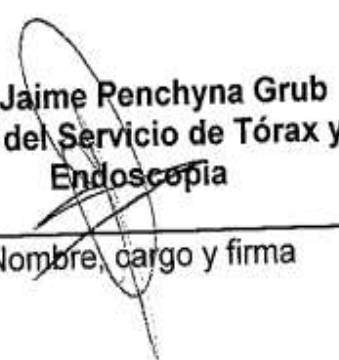
Nombre, cargo y firma

REVISÓ


Dr. Jaime Penchyna Grub
Jefe del Servicio Tórax y
Endoscopia

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


Dr. Jaime Penchyna Grub
Jefe del Servicio de Tórax y
Endoscopia

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de
Archivos

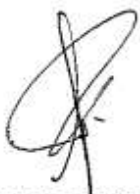
Fondo⁽³⁾:			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:			CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2S INVESTIGACION	2S.2 INVESTIGACION	2 EXPEDIENTES	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	3/ENE/21	15/DIC/21	X		X			4	2	6
2	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 CIRUGIA PLASTICA RECONSTRUCTIVA	12 EXPEDIENTES	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	3/ENE/21	15/DIC/21	X	X	X			4	2	6
3	4S ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	1 EXPEDIENTE	OFICIOS, ROLES, SOLICITUD DE INFORMACION. SUBDIRECCION ASISTENCIA QUIRURGICA	3/ENE/21	15/DIC/21	X		X			2	1	3
4	6c RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	1 EXPEDIENTE	INFORMACION DE LOS BIENES MUEBLES CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	3/ENE/21	15/DIC/21	X		X			6	6	12

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2021 A 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 9,200 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



LOURDES HAMDAN FUERTES
APOYO ADMINISTRACION A 7

REVISÓ



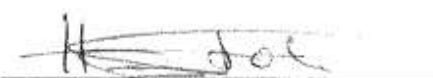
DR. ANGEL PUENTE SANCHEZ
JEFE DE SERVICIO DE CIRUGIA
PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA

AUTORIZÓ



DR. ANGEL PUENTE SANCHEZ
JEFE DE SERVICIO DE CIRUGIA
PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2C./ ASUNTOS JURÍDICOS DEPARTAMENTO	1 EXP.	EVALUACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA HI-TEC MEDICAL, S.A. DE C.V	23-FEB-2021	30-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C/ RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCIÓN	1 EXP.	REQUERIMIENTO DE VESTUARIO DEL RESONAL	22-ENERO-2021	13-OCT-2021	X	X	X			2	4	6
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C8 CONTROL DE ASISTENCIA	1 EXP.	CONTROL DE ASISTENCIA	4-ENERO-2021	31-DIC-2021		X	X			2	4	6
4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	1 EXP.	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2-FEBRERO-2021	8-DIC-2021		X	X			2	4	6
5	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C/ RECURSOS FINANCIEROS SUBDIRECCION	1 EXP.	RECURSOS FINANCIEROS SUBDIRECCIÓN	6-ENERO-2021	9-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
6	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 COMPRAS DIRECTAS	15 EXP.	COMPRAS DIRECTAS EMERGENTES DE MEDICAMENTOS	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X		X			2	4	6

7	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2 EXP.	COMPRAS DIRECTAS EMERGENTES DE MATERIAL DE CURACIÓN	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X		X			2	4	6
9	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.21 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	4 EXP.	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	21- ENERO- 2021	29-DIC.- 2021		X	X			2	4	6
10	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.21 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	1 EXP.	SEGUROS Y FIANZAS (DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS)	14- ENERO- 2021	21-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
11	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA SUBDIRECCIÓN	1 EXP.	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA SUBDIRECCIÓN	4-ENERO- 2021	23-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
12	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	1 EXP.	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG. (EJERCICIO 2021)	1-JUNIO- 21	31- ENERO- 2022	X	X	X			2	4	6

13	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	10 EXP.	LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA INTERNACIONAL No. LA- 012NBG003E139- 2021 “MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	25-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
14	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	1 EXP.	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. IA0012NBG003E21- 2021 “SERVICIO DE TERAPIAS PARA HEMODIÁLISIS”	26- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
15	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.8 SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	2 EXP.	PENAS CONVENCIONALES PAGADAS POR DIFERENTES PROVEEDORES	19- ENERO- 2021	21-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
16	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.8 SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	1 EXP.	PENAS CONVENCIONALES EN PROCESO DE DEDUCTIVA)	18- FEBRERO -2021	14-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

17	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	3M MÉXICO, S.A. DE C.V.	7-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
18	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	A1, S.A. DE C.V.	16- MARZO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
19	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	4 EXP.	ABALAT, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
20	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ABASTECEDOR TERAPEUTICO, S.A. DE C.V.	25- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
21	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ABASTO Y SUMINISTRO EN FARMACOS GADEC, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
22	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ABBOTT LABORATORIES DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
23	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2 EXP.	ACCESOFARM, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

24	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ACCESORIOS PARA LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	23- MARZO- 2021	9-NOV- 2021	X	X	X			2	4	6
25	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ACCORD FARMA, S.A. DE C.V.	29-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
26	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	AGYPROM, S.A. DE C.V.	17-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
27	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ALLEN LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	1-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
28	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ALLERGAN, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
29	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ALVARTIS PHARMA, S.A. DE C.V.	23-ABRIL- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
30	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	AMAROX PHARMA, S.A. DE C.V.	24-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

	PÚBLICA													
31	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	AMGEN MÉXICO, S.A. DE C.V.	20-SEP-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
32	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ANTONIO TORRES CONTRERAS	15-ABRIL-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
33	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ARMSTRONG LABORATORIOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	20-AGOSTO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
34	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ASISTENCIA MEDICAR, S.A. DE C.V.	9-SEP-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
35	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ASOFARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	19-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
36	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ASOKAM, S.A. DE C.V.	11-OCT-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
37	6C. RECURSOS MATERIAL	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ASPEN MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	14-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	ES Y OBRA PÚBLICA													
38	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ASSILA MEDICAL, S.A. DE C.V.	14-ABRIL-2021	28-AGOSTO-2021	X	X	X			2	4	6
39	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ASTRAZENECA, S.A. DE C.V.	1-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
40	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ATYDE MÉXICO, S.A. DE C.V.	24-JUNIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
41	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	AUROVIDA FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	7-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
42	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	B. BRAUN MEDICAL DE MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	23-ABRIL-2021	10-JUNIO-2021	X	X	X			2	4	6
43	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BAICOMP, S.A. DE C.V.	11-OCT-2021	20-OCT-2021	X	X	X			2	4	6
44	6C. RECURSOS MATERIAL	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BAXTER, S.A. DE C.V.	19-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	ES Y OBRA PÚBLICA													
45	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BAYER DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	19-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
46	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BERNA MEDICAMENTOS, S.A. DE C.V.	1-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
47	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BEYKA SHELDON, S.A. DE C.V.	8-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
48	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BIOMEXICOSYP, S.A. DE C.V.	3-MAYO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
49	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BIOMOTEK INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.	17-AGOSTO-2021	12-NOV-2021	X	X	X			2	4	6
50	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BIORESEARCH DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	8-FEBRERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
51	6C. RECURSOS	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BOEHRINGER INGELHEIM	1-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA			MÉXICO, S.A. DE C.V.										
52	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BORBAU, S.A. DE C.V.	3-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
53	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BOSTON MEDICAL DEVICE DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	7-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
54	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BOSTON SCIENTIFIC DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	17- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
55	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BQL SALUD Y TECNOLOGIA, S.A.D E C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
56	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BRULUAGSA, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
57	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	BSN MEDICAL DC, S.A. DE C.V.	19-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
58	6C.	6C.6 CONTROL	1 EXP.	BUFFINGTON S DE	19-JULIO-	31-DIC-	X	X	X			2	4	6

	RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	DE CONTRATOS		MÉXICO, S.A. DE C.V.	2021	2021								
59	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CARITAS PHARMA, S.A. DE C.V.	7-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
60	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CASA MARZAM, S.A. DE C.V.	11-MARZO-2021	14-MAYO-2021	X	X	X			2	4	6
61	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CASA PLARRE, S.A. DE C.V.	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
62	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CELL MEDICINE LABORATORIES, S.A. DE C.V.	1-SEP-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
62	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CHIESI MÉXICO, S.A. DE C.V.	21-SEP-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
63	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CIMA PHARMACEUTICA, S. DE R.L. DE C.V.	11-OCT-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

64	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COCHLEAR MÉXICO, S.A. DE C.V.	1-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
65	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CODEMED, S.A. DE C.V.	1-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
66	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA DE PRODUCTOS INSTITUCIONAL, S.A. DE C.V.	18-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
67	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA BIOMÉDICA Y PRODUCTOS QUÍMICOS, S.A. DE C.V.	1-OCT- 2020	31-DIC- 2020	X	X	X			2	4	6
68	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA E IMPORTADORA DE PRODUCTO QUÍMICOS, S.A. DE C.V.	6-ABRIL- 2021	4-JUNIO- 2021	X	X	X			2	4	6
69	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA DE PRODUCTOS EN GENERAL MAXED, S.A. DE C.V.	1-OCT- 2020	31-DIC- 2020	X	X	X			2	4	6

70	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA E IMPORTADORA DE PRODUCTO QUÍMICOS, S.A. DE C.V.	5-OCT- 2021	20-OCT- 2021	X	X	X			2	4	6
71	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA MCC FARMA, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
72	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA MÉDICA OM, S.A. DE C.V.	24- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
73	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA MEDMONT, S.A. DE C.V.	26-NOV- 2021	2-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
74	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA PENTAMED, S.A. DE C.V..	2-MARZO- 2021	26- MAYO- 2021	X	X	X			2	4	6
75	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMERCIALIZADO RA PENTAMED, S.A. DE C.V.	28-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

76	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	COMPAÑÍA INTERNACIONAL MÉDICA, S.A. DE C.V.	7-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
77	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CONSUMIBLES PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
78	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CONTROLADORA MEDIKA, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
79	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CORPORACIÓN SAIXA, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
80	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	CSL BEHRING, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
81	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DARIER, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
82	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DEVELOPMENT INSERTION MATERIAL & ACCESS CARE, S.A. DE C.V.	12- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

83	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DHB BIOMED CONSULTANT GROUP, S.A. DE C.V.	30-MARZO-2021	31-AGOSTO-2021	X	X	X			2	4	6
84	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DIAGNOCELL LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	9-JUNIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
85	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	4 EXP.	DICIPA, S.A. DE C.V.	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
86	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DIMEBI, S.A. DE C.V.	1-SEP-2021	31/DIC-2021	X	X	X			2	4	6
87	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DIPROQYN, S.A. DE C.V.	12-MARZO-2021	12-NOV-2021	X	X	X			2	4	6
88	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISEÑO Y DESARROLLO MÉDICO, S.A. DE C.V.	3-MAYO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
89	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISPOSITIVO ELECTROMEDICOS MED-EL, S. DE R.L. DE C.V.	1-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	PÚBLICA													
90	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUCIONES CIENTÍFICAS JVC, S.A. DE C.V.	16-AGOSTO-2021	25-AGOSTO-2021	X	X	X			2	4	6
91	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUIDORA CRISNA, S.A. DE C.V.	2-MARZO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
92	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUIDORA DE EQUIPO AUDIOLÓGICO, S.A. DE C.V.	1-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
93	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUIDORA DISUR, S.A. DE C.V.	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
94	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUIDORA ESPECIALIDADES 2001, S.A. DE C.V.	12-FEBRERO-2021	31-MARZO-2021	X	X	X			2	4	6
95	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUIDORA QUÍMICA INTEGRAL, S.A. DE C.V.	17-AGOSTO-2021	15-OCT-2021	X	X	X			2	4	6
96	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUIDORA QUIMICA Y HOSPITALARIA ARAVEL, S.A. DE	12-FEBRERO-2021	31-JULIO-2021	X	X	X			2	4	6

	PÚBLICA			C.V.										
97	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DISTRIBUIDORA Y EXPORTADORA DE MEDICAMENTOS, S.A. DE C.V.	7-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
98	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DL MÉDICA, S.A. DE C.V.	11-OCT-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
99	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	DRAGER MEDICAL MÉXICO, S.A. DE C.V.	10-AGOSTO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
100	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	EDWARDS LIFESCIENCES MÉXICO, S.A. DE C.V.	7-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
101	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	EL BC SUPPLY, S.A. DE C.V.	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
102	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ELI LILY Y COMPAÑÍA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	2-AGOSTO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
103	6C. RECURSOS MATERIAL	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	EL VIA ROCÍO SOTO GARDUÑO	18-JUNIO-2021	25-JUNIO-2021	X	X	X			2	4	6

	ES Y OBRA PÚBLICA													
104	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	EMILIANO MARTINEZ NEPOMUCENO	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
105	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	EQUIPOS MÉDICOS VIZCARRA, S.A. DE C.V.	11-OCT-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
106	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	EQUIVER, S.A. DE C.V.	7-SEP-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
107	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ESPECIALISTAS EN ACCESOS VASCULARES, S.A. DE C.V.	11-FEBRERO-2021	21-OCT-2021	X	X	X			2	4	6
108	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ESPECIALISTAS EN ESTERILIZACIÓN Y ENVASE, S.A. DE C.V.	16-ABRIL-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
109	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ESPECIFICOS STENDHAL, S.A. DE C.V.	5-FEBRERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
110	6C. RECURSOS MATERIAL	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	EVOLUTION PROCES, S.A. DE C.V.	20-AGOSTO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	ES Y OBRA PÚBLICA													
111	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FARMABIOT, S.A. DE C.V.	5-AGOSTO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
112	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FARMACÉUTICA ALTHOS, S.A. DE C.V.	9-MARO-2021	19-MARZO-2021	X	X	X			2	4	6
113	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FARMACÉUTICOS MAYPO S.A. DE C.V.	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
114	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FÁRMACOS HERCOR, S.A. DE C.V.	23-ABRIL-2021	12-AGOSTO-2021	X	X	X			2	4	6
115	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FARMADEXTRUM, S.A. DE C.V.	25-ENERO-2021	31-MARZO-2021	X	X	X			2	4	6
116	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FARMAGEN, S.A. DE C.V.	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
117	6C. RECURSOS MATERIAL	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FERRING, S.A. DE C.V.	2-AGOSTO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	ES Y OBRA PÚBLICA													
118	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FH MEDICS, S.A. DE C.V.	9-ABRIL-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
119	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FRANCISCO GARCÍA LÓPEZ, S.A. DE C.V.	7-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
120	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FRESENIUS MEDICAL CARE DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	1-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
121	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	FRESEINUS KABI MÉXICO, S.A. DE C.V.	7-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
122	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GALIA TEXTIL, S.A. DE C.V.	11-OCT-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
123	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GALUMEDICAL, S.A. DE C.V.	6-ABRIL-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

124	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GAMBAR DISTRIBUIDORA, S.A. DE C.V.	2- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
125	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GAMS SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	7-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
126	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GELPHARMA, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
127	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GEOSSA EQUIPOS E IMPLEMENTOS, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	4-NOV- 2021	X	X	X			2	4	6
128	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GIFYT, S.A. DE C.V.	23-SEP- 2021	31-OCT- 2021	X	X	X			2	4	6
129	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GLAXOSMITHKLIN E MÉXICO, S.A. DE C.V.	20- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

130	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GLENMARK PHARMACEUTICAL S MÉXICO, S.A. DE C.V.	7-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
131	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GODINEZ GARCÍA RENE	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
132	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUNENTHAL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
133	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUPO BIOMÉDICO EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	26-JULIO- 2021	5- AGOSTO -2021	X	X	X			2	4	6
134	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUPO EOLICA, S.A DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
135	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUPO HERVEL, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

136	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUPO INDUSTRIAL POSEIDON, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
137	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUPO IXION, S.A. DE C.V.	16- MARZO- 2021	26- MARZO- 2021	X	X	X			2	4	6
138	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUPO MEDICAL KALICE, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
139	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	GRUPO UNIMEDICAL SOLUCIONES, S.A. DE C.V.	12-MAY- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
140	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	HI-TEC MEDICAL, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
141	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	HOSPI MEDICAL, S.A. DE C.V.	14-JUNIO- 2021	25- JUNIO- 2021	X	X	X			2	4	6

142	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	HUMANA DE EQUIPO Y MATERIALES, S.A. DE C.V.	11-MAYO- 2021	17-SEP- 2021	X	X	X			2	4	6
143	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ILS INTEGRADORA LOGÍSTICA EN SALUD, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
144	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	IMED ORPHAN, S.A.P.I. DE C.V.	8-ABRIL- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
145	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	IMEDIC, S.A. DE C.V.	13-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
146	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	IMPORTADORA Y MANUFACTURERA BRULUART, S.A.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
147	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	IMPULSORA DE MATERIAL HOSPITALARIO, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2020	31-DIC- 2020	X	X	X			2	4	6

148	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INDUSTRIAS NAJI, S.A DE C.V.	25- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
149	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INDUSTRIAS SUANCA, S.A. DE C.V.	7-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
150	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INFRA, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
151	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INGENIUS MEDICAL, S.A. DE C.V.	16- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
152	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INNOVACIÓN Y SOLIDEZ CORPORATIVA, S.A. DE C.V.	1-JUNIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
153	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INOCHEM, S.A. DE C.V.	9-MARZO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

154	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMÁTIZADOS, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
155	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INTEGRACIÓN E INNOVACIONES MÉDICAS, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
156	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	INTERNATIONAL MEDICAL SERVICE, S.A. DE C.V.	3-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
157	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	JHADYD, S.A. DE C.V.	8-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
158	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	JOHNSON & JOHNSON MEDICAL MÉXICO, S.A. DE C.V.	31- MARZO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
159	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	KAM MEDICS, S.A. DE C.V.	30-NOV- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

160	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	KENDALL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	21-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
161	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	KENDRION MEXICANA, S.A. DE C.V.	1-ABRIL- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
162	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIO FARMACÉUTICO LFB MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
163	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIO RAAM DE SAHUAYO, S.A. DE C.V.	28- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
164	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS ALFASIGMA MÉXICO, S.A. DE C.V.	20- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
165	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS ALPHARMA, S.A. DE C.V.	7-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

166	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	1-JUNIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
167	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS JAYOR, S.A. DE C.V.	25- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
168	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS LICON, S.A.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
169	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS PISA, S.A. DE C.V.	25- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
170	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS SILANES, S.A. DE C.V.	7-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
171	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS SOPHIA, S.A. DE C.V.	30-NOV- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

172	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS VALDECASAS, S.A.	1-SPE- 2021	11-DIC- 2020	X	X	X			2	4	6
173	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LABORATORIOS ZEYCO, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
174	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LANDSTEINER SCIENTIFIC, S.A. DE C.V.	4-MARZO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
175	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LEMERY, S.A. DE C.V.	25- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
176	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	LOBO FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	3-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
177	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MARCAS NESTLÉ, S.A. DE C.V.	7-ABRIL- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

178	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MARCO PHARMA, S.A. DE C.V.	22-SEP- 2021	6-OCT- 2021	X	X	X			2	4	6
179	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MEDESTENT, S.A. DE C.V.	18- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
180	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MEDICAL DIMEGAR, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
181	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MEDICAL RECOVERY, S.A. DE C.V.	23- AGOSTO- 2021	1-SEP- 2021	X	X	X			2	4	6
182	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MEDIKAMENT DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	4-MARZO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
183	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MEDILIVER, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

184	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MEDIMEX DEL NORTE, S.A. DE C.V.	24-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
185	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MEDTRONIC, S. DE R.L. DE C.V.	7-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
186	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MERCK SHARP & DOHME COMERCIALIZADO RA, S. DE R.L. DE C.V.	25- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
187	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MERCK, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
188	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MIGUEL OLARTE LOZANO	11-OCT- 2021	30-NOV- 2021	X	X	X			2	4	6
189	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	MOKSHA8 FARMACÉUTICA, S. DE R.L. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

190	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	NATURALMEDIC QUIM, S.A. DE C.V.	28- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
191	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	NEOLPHARMA, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
192	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	NOVAG INFANCIA, S.A. DE C.V.	22- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
193	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	NOVARTIS FARMACÉUTICA, S.A. DE C.V.	3-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
194	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	NOVO NORDISK MÉXICO, S.A. DE C.V.	6-ABRIL- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
195	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	NUCITEC, S.A. DE C.V.	4-MAYO- 2021	21-OCT- 2021	X	X	X			2	4	6

196	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	OBJETIVO EN LA SALUD, S.A. DE C.V.	20-MAYO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
197	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	OCTAPHARMA, S.A. DE C.V.	21- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
198	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	OLTECH, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	25-OCT- 2021	X	X	X			2	4	6
199	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ONCOMEDIC DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, S.A. DE C.V.	8-ENERO- 2021	30-NOV- 2021	X	X	X			2	4	6
200	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	OSTOTEC, S.A. DE C.V.	15- FEBRERO -2021	24- FEBRER O-2021	X	X	X			2	4	6
201	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PFIZER, S.A. DE C.V.	8-ABRIL- 2021	30- JUNIO- 2021	X	X	X			2	4	6

202	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PHARMA TYCSA, S.A. DE C.V.	2-JUNIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
203	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PHARMASERVICE, S.A. DE C.V.	25-MARZ- 2021	31- MARZO- 2021	X	X	X			2	4	6
204	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PIHCSA PARA HOSPITALES, S.A. DE C.V.	7-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
205	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PINT PHARMA, S.A. DE C.V.	19-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
206	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PIXAN DISTRIBUIDORA DE SALUD, S.A. DE C.V.	23-ABRIL- 2021	30- JULIO- 2021	X	X	X			2	4	6
207	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRAXAIR MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

208	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRESET FARMA INTERNACIONAL, S.A.S. DE C.V.	30-NOV- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
209	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROBIOMED, S.A. DE C.V.	25- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
210	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODIFAM, S.A. DE C.V.	20- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
211	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS CIENTÍFICOS, S.A. DE C.V.	9-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
212	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS E INSUMOS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	11-MAYO- 2021	20-OCT- 2021	X	X	X			2	4	6
213	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS COLLINS, S.A. DE C.V.	2- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

214	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
215	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS HOSPITALARIOS, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
216	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS MÉDICOS HEMOBIOLÓGICOS SAGITARIO, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
217	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS NUTRICIÓN RENAL, S. DE R.L. DE C.V.	4-MAYO- 2021	21-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
218	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS ROCHE, S.A. DE C.V.	19-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
219	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PRODUCTOS Y EQUIPOS KITFLAT, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

220	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROFESSIONAL PHARMACY OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	20- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
221	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROQUIGAMA, S.A. DE C.V.	1-ABRIL- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
222	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROTEIN, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
223	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROVECTUS MEDICAL, S.A. DE C.V.	12- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
224	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROVEEDORA GAMA MEDICAL SERVICE, S.A. DE C.V.	30- MARZO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
225	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	6C.6/5220/ PROVEEDORA NACIONAL DE MATERIAL DE CURACIÓN, S.A. DE C.V.	15- FEBRERO -2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

226	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROVEEDORA NACIONAL DE MEDICAMENTOS PRONA, S.A.	14-ABRIL- 2021	23- ABRIL- 2021	X	X	X			2	4	6
227	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	PROVEEDORA NACIONAL DE MEDICAMENTOS PRONAMED, S.A. DE C.V.	11-OCT- 2021	20-OCT- 2021	X	X	X			2	4	6
228	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	QUÍMICA INDUSTRIAL Y DE SALUD, S.A. DE C.V.	1-JUNIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
229	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	QUÍMICA Y FARMACIA, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
230	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	QUO PHARMA, S.A. DE C.V.	20-MAYO- 2021	4-JUNIO- 2021	X	X	X			2	4	6
231	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	RALCA, S.A. DE CV.	20- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
232	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	RECORDATI RARE DISEASES, S.A. DE C.V.	25- ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

233	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SANDOZ, S.A. DE C.V.	9-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
234	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SANOFI-AVENTIS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	1-ENERO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
235	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SAVARE MEDIKA, S.A. DE C.V.	15-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
236	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SERRAL, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
237	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SERVICIOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAVAZ, S. DE R.L. DE C.V.	17- AGOSTO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
238	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SMITH & NEPHEW, S.A. DE C.V.	8-SEP- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6
239	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SOLARA, S.A. DE C.V.	1-JULIO- 2021	31-DIC- 2021	X	X	X			2	4	6

	PÚBLICA													
240	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SOLUGLOB IKON, S.A. DE C.V.	1-ABRIL-2021	9-ABRIL-2021	X	X	X			2	4	6
241	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SOLUTESA SOLUCIONES TÉCNICAS PARA LA SALUD, S.A. DE C.V.	26-ABRIL-2021	7-MAYO-2021	X	X	X			2	4	6
242	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SUMINISTRADOR DE UTENCILIOS MÉDICOS, SALUD Y BIENESTAR, S.A. DE C.V.	13-FEBRERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
243	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SUMINISTROS MÉDICOS AMÉRICA, S.A. DE C.V..	11-OCT-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
244	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	SUMINISTROS MÉDICOS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	11-FEBRERO-2021	31-DIC-2020	X	X	X			2	4	6
245	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	TAKEDA MÉXICO, S.A. DE C.V.	18-MARZO-2021	30-JUNIO-2021	X	X	X			2	4	6
246	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	TECHNODOMUS, S.A. DE C.V.	2-FEBRERO-2021	22-FEBRERO-2021	X	X	X			2	4	6

	PÚBLICA													
247	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	TERMOCLIN DIAGNOSTICOS, S.A. DE C.V.	16-MARZO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
248	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	TOPPHARMA, S.A. DE C.V.	23-ABRIL-2021	30-ABRIL-2021	X	X	X			2	4	6
249	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	TOTAL FARMA, S.A. DE C.V.	7-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
250	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ULSA TECH, S.A. DE C.V.	13-MAYO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
251	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ULTRA LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	14-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
252	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	UNIPARTS, S.A. DE C.V.	9-SEP-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
253	6C. RECURSOS MATERIAL	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	VARLIX MÉXICO, S.A. DE C.V.	6-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	ES Y OBRA PÚBLICA													
254	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	VANTAGE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD, S.A. DE C.V.	1-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
255	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	VILCHIS ARISA EDGAR ANTONIO	23-ABRIL-2021	16-JULIO-2021	X	X	X			2	4	6
256	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	VITALMEX COMERCIAL, S.A. DE C.V.	26-FEBRERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
257	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	VITASANITAS, S.A. DE C.V.	20-JULIO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
258	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ZENSOMEDIC, S.A. DE C.V.	30-MARZO-2021	25-OCT-2021	X	X	X			2	4	6
259	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXP.	ZURICH PHARMA, S.A. DE C.V.	14-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
260	6C. RECURSOS MATERIAL	6C.17/ CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 EXP.	CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO	7-MAYO-2021	24-NOV-2021	X	X	X			2	4	6

	ES Y OBRA PÚBLICA	(INVENTARIO FÍSICO		FÍSICO										
261	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	1 EXP.	COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG	15-ENERO-2021	17-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
262	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.23/1 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	1 EXP.	SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG	15-ENERO-2021	3-MAYO-2021	X	X	X			2	4	6
263	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1 EXP.	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	15-ENERO-2021	13-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
264	7C. SERVICIOS GENERALES	7C SERVICIOS GENERALES (SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS)	1 EXP.	SERVICIOS GENERALES (SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS)	1-MARZO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6
265	10C. CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	1 EXP.	10C /5220/ CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.	2-FEBRERO-2021	15-DOC-2021	X	X	X			2	4	6
266	10C. CONTROL DE AUDITORÍA	10C.3 AUDITORÍAS	6 EXP.	AUDITORÍA	25-ENERO-2021	31-DIC-2021	X	X	X			2	4	6

	A DE ACTIVIDA DES PÚBLICAS													
267	10C. CONTROL DE AUDITORÍ A DE ACTIVIDA DES PÚBLICAS	10C.14 DECLARACIÓN PATRIMONIAL (AÑO 2017)	1 EXP.	10C.14/5220/ DECLARACIÓN PATRIMONIAL (AÑO 2020)	27-MAYO- 2021	27- MAYO- 2021		X	X			2	4	6
268	11C. PLANEACI ÓN, INFORMAC IÓN, EVALUACI ÓN Y POLÍTICAS	11C PLANEACIÓN	1 EXP.	11C/ 5220/ PLANEACIÓN DIRECCIÓN	28- ENERO- 2021	26-NOV- 2021		X	X			2	4	6
269	11C. PLANEACI ÓN, INFORMAC IÓN, EVALUACI ÓN Y POLÍTICAS	11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIO NAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	1 EXP.	11C.14/ 5220/ COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	15-JULIO- 2021	10-OCT- 2021		X	X			2	4	6
270	12C. TRANSPAR ENCIA Y ACCESO A LA INFORMAC IÓN	12C 6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	1 EXP.	12C.6/ 5220/ SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (INAI)	3- FEBRERO -2021	17-DIC- 2021.		X	X			2	4	6

271	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C 7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	1 EXP.	12C 7/5220/ PORTAL DE TRANSPARENCIA	3-MAYO-2021	10-AGOSTO-2021		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 22 fojas y ampara la cantidad de 303 expedientes de los años 2021 contenidos en ARCHIVEROS cajas, con un peso aproximado de 80 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



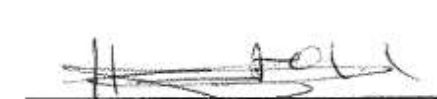
Martha Beatriz Ibarra Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud A8



Lcda. Graciela Villeda González
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Farmacéuticas



Lcda. Graciela Villeda González
Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Farmacéuticas



Lio. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				DEPARTAMENT DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	UTILES DE IMPERSON	20/05/2021	04/08/2021	X		X			2	4	6
2	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	RECOLECCION, TRANSPORTE, RATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS BIOLOGICOS NO INFECCIOSOS	30/12/2022	10/12/2021	X		X			2	4	6
3	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS NO PELIGROSOS SOLIDOS MUNICIPALES Y DE MANEJO ESPECIAL	10/12/2020	30/12/2022	X		X			2	4	6
4	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE SUMINISTRO DE DIESEL BAJO EN AZUFRE	14/12/2020	17/08/2021	X		X			2	4	6
5	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GASOLINA PARA VEHICULOS OFICIALES DEL HIMFG	09/12/2020	21/07/2021	X		X			2	4	6

6	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE FUMIGACION, CONTROL Y ERRADICACION DE PLAGAS EN EL HIMFG Y EL ALBERGUE TEMORAL CASA ANGELICA	09/12/2020	07/07/2021	X		X			2	4	6
7	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	21/01/2021	AL26/02/2021	X		X			2	4	6
8	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR Y MAYOR A EQUIPOS DE COCINA CENTRAL	18/12/2020	30/06/2021	X		X			2	4	6
9	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EXTRACTOR CENTRIFUGO	27/01/2021	03/03/2021	X		X			2	4	6
10	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE SUMIISTRO DE PRODUCTO QUIMICO PARA CALDERAS	14/12/2020	01/07/2021	X		X			2	4	6
11	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE PARA EL ANALISIS BACERIOLOGICO	11/02/2021	19/03/2021	X		X			2	4	6
12	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	18/02/2021	21/07/2021	X		X			2	4	6
13	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIOS DE LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE	23/02/2021	11/03/2021	X		X			2	4	6

14	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS L.P. PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL	09/09/2020	30/03/2021	X		X			2	4	6
15	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE LAVADO DE CISTERNAS DEL HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO F.G	22/01/2021	20/07/2021	X		X			2	4	6
16	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOYCORRECTIVO PARA LAMPARAS DE CIRUGIA	08/12/2020	29/06/2021	X		X			2	4	6
17	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MNATENIMIENTO MENOR Y MAYOR A EQUIPO DE COCINA CENTRAL	18/01/2021	10/06/2021	X		X			2	4	6
18	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARAEL DESAZOLVE DE LA RED SANITARIA	18/01/2021	10/06/2021	X		X			2	4	6
19	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	18/01/2021	20/06/2021	X		X			2	4	6
20	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	04/03/2021	06/06/2021	X		X			2	4	6
21	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE RENTA DE UN EQUIPO DUPLICADOR DE ALTA RESOLUCION E IMPRESIÓN	23/12/2021	05/07/2021	X		X			2	4	6

22	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO, HIDRONEUMÁTICO Y CARCAMOS DE AGUAS NEGRAS Y PLUVIALES	18/01/2021	10/06/2021	X		X			2	4	6
23	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENOR Y MAYOR A LOS EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS PARA AGUA POTABLE Y SISTEMA CONTRA INCENDIO, MOTOBOMBAS DE LOS CARCAMOS Y DE AGUAS NEGRAS Y PLUVIALES	07/12/2020	30/06/2021	X		X			2	4	6
24	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS L.P. PARA DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL	07/12/2020	30/12/2021	X		X			2	4	6
25	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE LAVANDERÍA	07/12/2020	02/07/2021	X		X			2	4	6
26	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DOS CALDERAS CLAVER BROOKS	07/12/2020	30/06/2021	X		X			2	4	6

27	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	AGUA PURIFICADA GARRAFON DE 20 LTS.	23/03/2021	10/06/2021	X		X			2	4	6
28	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A UNIDADES ELECTROQUIRURGICAS	08/12/2020	30/12/2020	X		X			2	4	6
29	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MNTENINIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA MAQUINAS OFFSET MODELO 1250 Y 1360 MULTILTH	02/2/2021	05/07/2021	X		X			2	4	6
30	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL DEZASOLVE DE LA RED SANITARIA	07/12/2020	06/09/2021	X		X			2	4	6
31	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	PAPEL SANITARIO JUMBO COLOR BLANCO RESISTENTE DE HOJA DOBLE DE 250 METROSDE LARGO	04/03/2021	15/04/2021	X		X			2	4	6
32	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EUIPOS DE INAGENOOGIA	02/03/202	09/06/2021	X		X			2	4	6

33	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 5 ELEVADORES MARCA KONE	07/12/2022	30/06/2021	X		X			2	4	6
34	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE FUMIGACION, CONROL Y ERRADICACION DE PLAGAS EN EL HIMFG Y EL ALBERGUE TEMPORAL CASA ANGELICA	29/01/2021	19/07/2021	X		X			2	4	6
35	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A UN MICROSCOPIO ELECTRONICO DE BARRIDO MARCA JEOL	08/12/2020	30/06/2021	X		X			2	4	6
36	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE RENTE DE UN EQUIPO DUPLICADOR DE ALTA RESOLUCION E IMPRESIÓN	28/01/202	12/04/2021	X		X			2	4	6
37	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE AUDITORIA DE RENOVACION PARA LA CERTIFICACION DE CALIDAD ISO 9001: 2015 DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE LAB. CLINICO DEL EJERCICIO 2021	17/09/2021	15/04/2021	X		X			2	4	6

38	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	28/01/2021	10/08/2021	X		X			2	4	6
39	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	07/12/2020	07/07/2021	X		X			2	4	6
40	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE RECLECCION Y ANALISIS DE LA DETRMINACIO DE LA CONCENTRACIN RADIOACTIVA D QUE SE DESCARGA AL DRENAJE MUNICIPAL	02/02/2021	10/06/2021	X		X			2	4	6
41	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO A BOMBAS DE VACIO Y COMPRESORES GRADO MEDICO	07/12/2020	15/01/2021	X		X			2	4	6
42	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO	22/12/2020	15/01/2021	X		X			2	4	6
43	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIETNO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACION ELECTRICA	07/12/2020	15/01/2021	X		X			2	4	6

44	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV)	05/01/2021	28/05/2021	X		X			2	4	6
45	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SSISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION E INSTALACION DE 32 CAMARAS PROPIEDAD DEL HIMFG	10/01/2021	28/05/2021	X		X			2	4	6
46	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MATERIAL DE LIMPIEZA	16/03/2021	15/04/2021	X		X			2	4	6
47	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE PLETISMOGRAFIA DE LA MARCA SENSOR MEDICS	08/12/2020	30/12/2020	X		X			2	4	6
48	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE LAVANDERIA	06/11/2020	23/04/2021	X		X			2	4	6

49	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DIGITALIZADOR CR. DE LA MARCA CARESTREAM	29/03/2021	01/06/2021	X		X			2	4	6
50	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 134 REFRIGERADORES, 03 FRIGOBARES, 50 CONGELADORES, 07 CAMARAS FRIAS, 01 MAQUINA DE HIELO, 01 REFRIGERADOR DE CADAVERES	07/12/2020	02/07/2021	X		X			2	4	6
51	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PAREDES DESDE EL 4°PISO HASTA P.B. DE ALERGIAS DEL EDIFICIO ARTURO MUNDET	29/03/2021	10/06/2021	X		X			2	4	6
52	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO A DOS CALDERAS CLAVER BROOKS MOD-CB 100-250 Y DOS CALDERAS	27/05/2021	22/07/2021	X		X			2	4	6

53	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE PARA EL ANALISIS BACTERIOLOGICO	07/12/2020	06/09/2021	X		X			2	4	6
54	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA TENCION DE SERVICIOS LEGALES Y CONTENCIOSOS, EN ATENCION Y DEFENSA EN MATERIA LABORAL	30/12/2020	22/12/2020	X		X			2	4	6
55	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ANGIOGRAGO BIPLANTAR Y UN ECOCARDIOGRAFO DE LA MARCA PHILLIPS	09/02/2021	01/10/2021	X		X			2	4	6
56	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE ASESOR EXTERNO EN MATERIA DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	12/04/2021	02/07/2021	X		X			2	4	6
57	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 07 ELEVADORES Y UN MONTACAS DEL EDIFICIO DE HEMATO ONCOLOGIA, ARTUTO MUNDET Y REHABILITACION	07/12/2020	15/01/2021	X		X			2	4	6

58	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE 18 RECOLECTORES Y ANALISIS DE LA DETERMINACION DE LA CONCENTRACION RADIOACTIVA QUE SE DESCARGA AL DRENAJE MUNICIPAL	14/12/2020	30/06/2021	X		X				2	4	6
59	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR, TELA INDOLINO 100% ALGODÓN SANFORIZADO	16/02/2021	28/06/2021	X		X				2	4	6
60	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLETISMOGRAFO DE LA MARCA SENSOR MEDICS	07/05/2021	02/07/2021	X		X				2	4	6
61	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE ESTIMULOS EUROFISIOLOGICOS DE DIVERSAS MARCAS	08/12/2020	30/12/2020	X		X				2	4	6
62	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 5 EQUIPOS DE ESTERILIZACION DE DIVERSAS MARCAS	08/12/2020	29/06/2021	X		X				2	4	6

63	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	TORTILL DE MAIZ TAMAÑO NORMAL RECIEN ELABORADA	15/04/2020	29/06/2021	X		X			2	4	6
64	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 3 MICROSCOPIOS QUIRURGICOS DE LA MARCA CARL ZEISS	13/05/2021	05/05/2021	X		X			2	4	6
65	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE 826 LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS	16/04/2021	06/08/2021	X		X			2	4	6
66	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE UNIDADES DE OTORRINOLARINGOLOGIA	08/12/2020	30/12/2020	X		X			2	4	6
67	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 5149 PIEZAS DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	12/02/2021	04/08/2021	X		X			2	4	6
68	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL PARQUE VEHICULAR EDEL HIMFG	19/03/2021	20/08/2021	X		X			2	4	6

69	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DESFIBRILADORES DE DIVERSAS MARCAS	08/12/2020	29/06/2021	X		X			2	4	6
70	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO	13/10/2020	20/02/21	X		X			2	4	6
71	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A 01 EXTRACTOR DE HUMO	07/07/2021	03/09/2021	X		X			2	4	6
72	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIETNO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ULTRACONGELADORES DE DIVERSAS MARCAS	08/12/2021	29/07/2021	X		X			2	4	6
73	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	ANALISIS MICROBIOLOGICO DE ALIMENTOS CRUDOS O COCINADOS, AGUA PREPARADA O AGUA PURIFICADA O SUPERFICIAL	09/02/2021	20/08/2021	X		X			2	4	6
74	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MATERIAL DE LIMPIEZA	22/09/2020	01/01/2021	X		X			2	4	6
75	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LETRERO LUMINOSO PRINCIPAL DEL HIMFG	02/09/2020	20/05/2021	X		X			2	4	6

76	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE ASESORIA ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y PROTECCION RADIOLOGICA	18/03/2021	02/08/2021	X		X			2	4	6
77	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTION AMBIENTAL	05/01/2021	14/09/2021	X		X			2	4	6
78	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE HOSTING, SOPORTE TÉCNICO , ADECUACIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE NOMINA Y PORTAL DE TIMBRADO DE RECIBOS DE NOMINA	16/12/2020	02/08/2021	X		X			2	4	6
79	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DIGITALIZADOR CR DE LA MARCA CARESTREAM	08/12/2020	30/06/2021	X		X			2	4	6
80	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 3 MICROSCOPIOS QUIRURGICOS DE LA MARCA CARL ZEISS	08/12/2020	08/07/2021	X		X			2	4	6
81	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MAYOR A CAMARA FRIA DE BANCO DE SANGRE	13/09/2021	12/10/2021	X		X			2	4	6

82	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS (ANTES RECIBO DE CAJA) AUTOCOPIANTES	20/07/2021	21/01/2022	X		X			2	4	6
83	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE ADMINISTRACION INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE COMUNICACIÓN DE VOZ Y DATOS	16/01/2020	29/07/2021	X		X			2	4	6
84	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ÁREAS VERDES PARA EL HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ Y PARA EL PASEO DE LA SALUD	05/08/2021	01/10/2021	X		X			2	4	6
85	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO	24/09/2021	04/10/2021	X		X			2	4	6
86	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLETISMOGRAFO CORPORAL DE LA MARCA MEDICAL GRAPHICS CORPORATIONS DIAGNOSTICS	24/09/2021	04/10/2021	X		X			2	4	6

87	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LASER DERMATOLOGICO DE LA MARCA CANDELA	24/09/2021	05/10/2021	X		X			2	4	6
88	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE VALORES PARA EL PAGO DE MEDIDAS DE FIN DE AÑO (VALES DE DESPESA)	17/09/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
89	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	UTENCILIOS DE COCINA	22/09/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
90	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	SERVICIO DE MANTENIMIENTO REVENTIVO Y CORRECTIVO A PROFUNDIDAD Y CHEQUEO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA EL CONTROL DE ACCESO AL COMEDOR	08/10/2021	11/12/2021	X		X			2	4	6
91	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 3 ESTERILIZADORES DE LA MARCA STERIS	12/08/2020	31/12/2020	X		X			2	4	6

92	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	UTENCILOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION (CUCHARA, TENEDOR Y CUCHILLO)	08/10/2021	30/11/2021	X		X			2	4	6
93	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 50 VENTILADORES PULMONARES DE DIVERSAS MARCAS	12/08/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
94	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	23/03/2021	30/11/2021	X		X			2	4	6
95	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	ADQUISICION DE DIVERSOS MATERIALES DE LIMPIEZA	20/09/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
96	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	ADQUISICION DE ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	25/11/2021	16/12/2021	X		X			2	4	6
97	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO A PANDOSCOPIO DE LA MARCA FUJI FILM	26/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
98	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	REFACCINES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	26/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
99	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	UTENCILOS PARA EL SERVICI DE ALIMENTACION	25/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6

100	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE IMAGENEOLÓGIA	09/02/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
101	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A ACELERADOR LINEAL	04/02/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
102	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	MANTENIMIENTO A PANENDOSCOPIO	25/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
103	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	UTENCILIOS DE COCINA	25/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
104	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA AIRE ACONDICIONADO	25/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
105	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	COMPRA DE INTURA PARA EXTERIORES	25/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
106	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA-012NBG001-E3/2021, RED DE COMUNICACIÓN DE VOZ Y DATOS	30/01/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
107	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA-012NBG001-E6/2021 DIESEL BAJO EN AZUFRE	06/03/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6

108	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA012NBG001-E4-2021 VALES ELECTRONICOS DE DESPESA PARA PRESTACIONES	19/03/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
109	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA012NBG001-E16/2021 ALIMENTOS	01/04/201	31/12/2021	X		X			2	4	6
110	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA012NBG001-E29/2021	23/04/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
111	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA012NBG001-E31/2021 MANTENIMIENTO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACION ELECTRICA	03/05/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
112	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA0060000993-E12/2021 VALES ELECTRONICOS PARA EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE FIN DE AÑO	26/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
113	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	LICITACION LA006000-E98/2021 UTENCILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	30/11/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
114	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001-E19-2021 MANTENIMIENTO A LA RED FRIA	16/04/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
115	6C RECURSOS	6C.4	1	INVITACION	18/05/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6

	MATERIALES	ADQUISICIONES	FOLDER	IA012NBG001-E47-2021 SERVICIOS LEGALES Y CONTENCIOSOS										
116	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001- E56/21 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	07/06/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
117	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001-E56/2021 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES	15/07/2021	30/09/2021	X		X			2	4	6
118	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001-E64/2021	18/08/2021	30/09/2021	X		X			2	4	6
119	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001-E68/2021 RECARGA DE EXTINTORES			X		X			2	4	6
120	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001-E82/2021 VESTUARIO Y UNIFORMES	25/10/2021	31/12/2021	X		X			2	4	6
121	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001-E75/2021 UTENCILIOS DE COCINA			X		X			2	4	6
122	6C RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1 FOLDER	INVITACION IA012NBG001-E-81/2021			X		X			2	4	6

122
Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 14 fojas y ampara la cantidad de 122 expedientes de los años 2020/2021 contenidos en ARCHIVEROS Y LIBREROS, con un peso aproximado de (NO TENEMOS BASCULA) kilogramos.

Área de firmas			
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	Vo. Bo.
			
Lic. Lilian Zavala Cortés Responsable de Archivo	Lic. Leonith Desireé Castillo García Jefa del Departamento de Compras Gubernamentales Generales	C.P. Juan Antonio Gama Gómez Subdirector de Recursos Materiales	Lic. Héctor Olivares Clavijo Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 7 ⁽¹⁾

Fecha: 16 de febrero 2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Enseñanza y Desarrollo Académico, Comunicación Social y del CEMESATEL										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	F	AT	AC	Total de años
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.5	1 folder	Solicitud de cambio de catálogo de firmas por ausencia	4-08-21	4-08-21		*	*	*		2	4	6
2	4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único personal	1 folder	Incidencias y oficios personales de cada integrante de la plantilla	26-04-21	3-11-21	*	*	*	*		25	5	30
3	4C Recursos Humanos	4C.5 Nóminas de pago de personal	1 folder	Recibo de pago de honorarios, factura y reporte de actividades	31-05-21	15-12-21	*	*	*			2	4	6
4	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia	1 folder	Control de vacaciones, asistencia, licencias, solicitud de servicio de alimentos	2-02-21	27-12-21	*	*	*			2	1	3
5	4C Recursos Humanos	4C.13 Productividad en el trabajo	1 folder	Reportes trimestrales	05-01-21	8-10-21	*	*	*			2	2	4
6	4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones laborales	1 folder	Cambio de asignación	28-07-21	28-07-21	*	*	*			2	4	6
7	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional	1 folder	Constancias de cursos, cursos de capacitación	5-04-21	17-12-21	*	*	*			2	4	6
8	4C	4C.26	1 folder	Solicitud de	18-08-21	18-08-21	*	*	*			2	4	6

	Recursos Humanos	Expedición de constancias y credenciales		credenciales										
9	5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	1 folder	ComSoc	08-01-21	09-12-21	*	*	*		*	2	4	6
10	5C Recursos Financieros	5C.25 Auxiliares de cuentas	1 folder	Cancelación de cuenta	13-07-21	13-07-21	*	*	*		*	2	4	6
11	6C Recursos materiales y obra pública	6C.4 Adquisiciones	1 folder	Comprobación de gastos, facturas, compra de papelería, compra de stickers vacunación de influenza, letreros, revista Ixtlilton	6-01-21	17-12-21	*	*	*			2	4	6
12	6C Recursos materiales y obra pública	6C.6 Control de contratos	1 folder	Contrato de cartuchos para plotter	8-11-21	8-11-21	*	*	*			2	4	6
13	6C Recursos materiales y obra pública	6C.16 Activo fijo Disposiciones de activo fijo	1 folder	Entrega de equipo, salida de bienes (reparación)	16-04-21	26-05-21	*	*	*			1	1	2
14	6C Recursos materiales y obra pública	6C.17 Activo fijo	1 folder	Inventario y salida de bienes y equipo técnico	28-01-21	03-12-21	*	*	*	*		6	6	12
15	6C Recursos materiales y obra	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes 1	2 folder	Solicitudes de abastecimiento agenda 2022, Solicitud de abastecimiento de cubrebocas para el	6-10-21	6-10-21	*	*	*			1	1	2

				personal 1										
16	7C Servicios generales	7C.5 Servicio de vigilancia	1 folder	Solicitud de acceso a visitas	13-04-21	28-09-21	*	*	*			2	2	4
17	7C Servicios generales	7C.10 Servicios especializados de mensajería	1 folder	Entrega de revistas a Institutos de Salud	24-09-21	13-10-21	*	*	*			2	2	4
18	7C Servicios generales	7C.11 Mantenimient o, conservación e instalación de mobiliario	1 folder	Solicitudes de servicio de colocación de letreros, focos, pantalla, reposición de lámpara	20-01-21	15-10-21	*	*	*			2	2	4
19	7C Servicios generales	7C.13 Control de parque vehicular	1 folder	Cambio de tarjetón	15-07-21	15-07-21	*	*	*			2	2	4
20	8C Tecnologías y servicios de la información	8C.3 Normatividad tecnológica	1 folder	Correos institucionales	29-04-21	3-06-21	*	*	*			2	4	6
21	8C Tecnologías y servicios de la información	8C.16 Administració n y servicios de archivo	1 folder	Oficio de solicitud de documentación de comprobación administrativa para destino final	16-11-21	17-12-21	*	*	*			2	3	5
22	8C Tecnologías	8C.25 Servicios y	1 folder	Reconexión de internet, fallas de internet,	22-07-21	05-10-21	*	*	*			2	2	4

	y servicios de la información	productos en internet		revisión de internet										
23	9C Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	7 folders	Diseño Solicitud y entrega de material de diseño, fotografías, videos, revista Ixtlilton, consentimientos informados, circulares, comunicados	05-01-21	26-03-21	*	*	*			2	1	3
24	9C Comunicación Social	9C.4 Material multimedia	1 folder	Información digital, difusión en redes sociales, WhatsApp	12-01-21	7-12-21	*	*	*			2	1	3
25	9C Comunicación Social	9C.6 Boletines y entrevistas para medios	1 folder	Gestión de entrevistas para medios de comunicación.	27-04-21	20-12-21	*	*	*			2	1	3
26	10C Control y auditorias de actividades públicas	10C.14 Declaraciones patrimoniales	1 folder	Declaraciones de cada uno de los integrantes de la plantilla	26-05-21	27-05-21	*	*	*	*		2	4	6
27	12C Transparencia y acceso a la información	12C.5 Comité de Transparencia	1 folder	Reunión del grupo de trabajo de datos abiertos	15-06-21	15-06-21	*	*	*	*		4	2	6
28	12C Transparencia y acceso a la información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	1 folder	Reportes del INAI y reporte anual del archivo en trámite	18-01-21	28-09-21	*	*	*	*		2	4	6
29	3S	3S1	1 folder	Calendarios de las	7-01-21	23-12-21	*	*	*			4	2	6

	Enseñanza	Diseño de planes académicos		Sesiones Clínico Patológicas, Calendario de CEMESATEL										
30	3S Enseñanza	3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	5 folders	Oficios relacionados con el CEMESATEL y transmisiones, escaletas de CEMESATEL, cursos	12-01-21	29-11-21	*	*	*			4	2	6
31	3S Enseñanza	3S.7 Vinculación Interinstitucional	1 folder	Oficios de invitación de participación para CEMESATEL	8-06-21	1-07-21	*	*	*			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 7/7 fojas y ampara la cantidad de 43 expedientes de los años 2021 contenidos en el cajón del archivero, con un peso aproximado de 5 kilogramos.

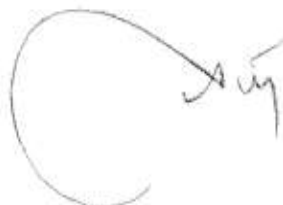
Área de firmas

ELABORÓ



Penélope Yazmín Juárez Morgan
Apoyo administrativo en salud A5

REVISÓ



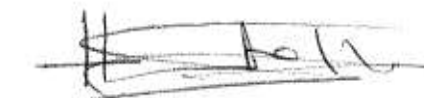
Enid Álvarez Soberanis
Jefe del Departamento de
Comunicación Social y CEMESATEL

AUTORIZÓ



Enid Álvarez Soberanis
Jefe del Departamento de
Comunicación Social y del
CEMESATEL

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 2022
Fecha: 07 de Marzo de 2022

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora:				Contabilidad										
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental ¹⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.17/1 AL 10612	LEGAJOS	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZA DE EGRESOS	01/01/2021	31/12/2021	X				X	2	4	6
2	5C. RECURSOS FINANCIEROS.	5C.18/1 AL 367	LEGAJOS	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZA DE INGRESOS	01/01/2021	31/12/2021	X				X	2	4	6
3	5C. RECURSOS FINANCIEROS.	50.19/1 AI 2012	LEGAJOS	POLIZAS DE DIARIO	01/01/2021	31/12/2021	X				X	2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2021 contenidos en Anaqueles cajas, con un peso aproximado de 3136 kilogramos.

Área de firmas

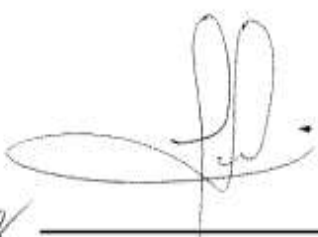
ELABORÓ

REVISÓ

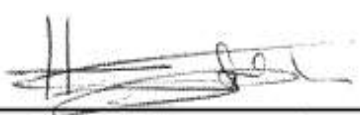
AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Omar Alfuzar Tovar
Encargado de Archivo


L.C. Sheila G. Lopez Soriano
Jefa del Departamento de
Contabilidad


C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos
Financieros


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No. 1 de 4 ⁽¹⁾

Fecha: 24 de febrero de 2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Servicio de Dermatología										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.3 Registro y certificación de firmas	1 folder	Gestión de firmas para protocolo.	25 jun	25 jun	*		*			2	4	6
2	2C Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones técnico-jurídicas	1 folder	Opinión técnica respecto a un paciente.	23 dic	23 dic	*		*			2	4	6
3	4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	1 folder	Documentos de RRHH.	10 mar	24 sept	*		*	*		2	4	6
4	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia	1 folder	Permisos de vacaciones y a congresos de los médicos adscritos al Servicio.	8 ene	21 dic	*		*	*		2	4	6
5	4C Recursos Humanos	4C.11 Estímulos y recompensas	1 folder	Requisitos para la participación de estímulos y recompensas de los médicos adscritos al Servicio.	28 jun	14 dic	*		*	*		2	4	6
6	4C Recursos Humanos	4C.17 Jubilaciones y pensiones	1 folder	Aviso de jubilación.	31 may	31 may	*		*	*		2	4	6
7	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación personal	1 folder	Aviso de capacitación del personal administrativo	5 jul	5 jul	*		*	*		2	4	6

		administrativo												
8	5C Recursos Financieros	5C.10 Financiamiento externo	1 folder	Donativos	11 mar	9 dic	*		*	*		2	4	6
9	6C Recursos materiales y Obra pública	6C.4 Adquisiciones	1 folder	Compras de medicamentos y material.	15 jun	25 nov	*		*	*		2	4	6
10	6C Recursos materiales y Obra pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	1 folder	Inventario de equipo del Servicio.	6 jul	16 dic	*		*	*		2	4	6
11	7C Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de de mobiliario	1 folder	Requisición de mantenimiento a equipo del Servicio	23 jun	28 jun	*		*	*		2	4	6
12	7C Servicios Generales	7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	1 folder	Solicitud de mantenimiento a equipo de computo	24 jun	24 jun	*		*	*		2	4	6
13	9C Comunicación Social		1 folder	Lista de números de celular proporcionados al Cemesatel para hacer el grupo de whatsapp del Servicio.	14 jun	21 jun	*		*	*		2	4	6
14	9C Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	1 folder	Recepción de material impreso y circulares.	30 jul	18 nov	*		*	*		2	4	6

15	11C Planeación, información, evaluación y políticas	11C.14 Grupo interinstitucional de información (comités)	1 folder	Comité de ética y Clínica de maltrato infantil.	12 feb	30 jul	*		*	*		2	4	6
16	11C Planeación, información, evaluación y políticas	11C.16 Informe de labores	1 folder	Informe par DG.	16 dic	16 dic	*		*	*		2	4	6
17	11C Planeación, información, evaluación y políticas	11C.22 Modelos de organización	1 folder	Claves de adscripción de la Subdirección de Asistencia Médica	18 nov	18 nov	*		*	*		2	4	6
18	12C Transparencia y acceso a la información	12C.10 Sistema de datos personales	1 folder	Declaración patrimonial	17 may	17 may	*		*	*		2	4	6
19	3S Enseñanza	3S.2 Expediente de alumno	1 folder	Carta al Dr. Ramón García	19 ago	19 ago	*		*	*		2	4	6
20	3S Enseñanza	3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (Educación continua)	1 folder	Calificaciones y rotaciones de los residentes.	5 ene	17 nov	*		*	*		2	4	6
21	3S Enseñanza	3S.5 Realización de servicio social y prácticas profesionales	1 folder	Médicos que vienen a rotar.	01 mar	27 dic	*		*	*		2	4	6
	3S	3S.6												

22	Enseñanza	Evaluación de planes educativos por órganos externos	1 folder	Evaluaciones enviadas a Enseñanza.	31 may	2 ago	*		*	*		2	4	6
23	4S Atención médica y hospitalaria	4S.1 Atención de urgencias	1 folder	Indicaciones para la atención en el servicio de Urgencias.	22 mar	17 nov	*		*	*		2	4	6
24	4S Atención médica y hospitalaria	4S.2 Servicio de Consulta externa y Especialidades	1 folder	Atención remota de consulta externa.	28 ene	23 nov	*		*	*		2	4	6
25	4S Atención médica y hospitalaria	4S.3 Expediente clínico	1 folder	Formato para expediente clínico. Solicitud de resumen clínico.	28 jul	24 dic	*		*	*		2	4	6
26	4S Atención médica y hospitalaria	4S.7 Vigilancia epidemiológica	1 folder	Vacunación personal del Servicio. Atención en las puertas de ingreso.	11 may	1 sept	*		*	*		2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 26 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 (archivero) cajas, con un peso aproximado de 3 kilogramos.

Área de firmas

Elaboró

Revisó

Autorizó

Vo. Bo.


Mariana Saavedra Reimbert
 Auxiliar administrativo


Dr. Carlos Mena Cedillos
 Jefe del Servicio de Dermatología


Dr. Carlos Mena Cedillos
 Jefe del Servicio de Dermatología


Lic. Héctor Olivares Clavijo
 Jefe del Departamento de
 Hemerobiblioteca y
 Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 5
Fecha: 10 de marzo 2022

Fondo⁽³⁾:		Hospital Infantil de México Federico Gómez						
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:		Departamento de Desempeño y Organización Institucional						
No. ⁽⁵⁾	Código de	Número	Número	Descripción del asunto que	Periodo de trámite del	Tradición	Valor	Vigencia

	clasificación Archivística ⁽⁶⁾	identificador del expediente ⁽⁷⁾	identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	trata cada expediente ⁽⁹⁾	expediente ⁽¹⁰⁾		documental ⁽¹¹⁾		documental ⁽¹²⁾			documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3C	3C.11/MO/1000	Archivero	Manual de Organización Específico del Hospital Infantil de México Federico Gómez	Mayo 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
2	3C	3C.11/MO/2110	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Genética	Marzo 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
3	3C	3C.11/MO/2130	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Rehabilitación	Marzo 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
4	3C	3C.11/MO/2210	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Urgencias	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
5	3C	3C.11/MO/2280	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Gastroenterología y Nutrición	Octubre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
6	3C	3C.11/MO/2290	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Neurología	Agosto 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
7	3C	3C.11/MO/2310	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Endocrinología	Agosto 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
8	3C	3C.11/MO/2406	Archivero	Manual de Organización	Noviembre	2021	X		A			2	4	6

				Específico Servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva	2021	Abierto								
9	3C	3C.11/MO/2420	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Ortopedia	Noviembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
10	3C	3C.11/MO/2470	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Estomatología	Octubre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
11	3C	3C.11/MO/2530	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Patología Clínica y Experimental	Julio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
12	3C	3C.11/MO/2620	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Trabajo Social	Junio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
13	3C	3C.11/MO/3130	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	Septiembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
14	3C	3C.11/MO/4000	Archivero	Manual de Organización Específico Dirección de Investigación	Noviembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
15	3C	3C.11/MO/4100	Archivero	Manual de Organización Específico Subdirección de Gestión de la Investigación	Noviembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
16	3C	3C.11/MO/4110	Archivero	Manual de Organización Específico	Septiembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6

				Departamento Administrativo de Control y Gestión a la Investigación										
17	3C	3C.11/MO/4120	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
18	3C	3C.11/MO/4130	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Ediciones Médicas	Septiembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
19	3C	3C.11/MO/4140	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Evaluación de Medicamentos y Farmacovigilancia	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
20	3C	3C.11/MO/4160	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Investigación Clínica	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
21	3C	3C.11/MO/5110	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Sueldos	Junio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
22	3C	3C.11/MO/5120	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano	Agosto 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
23	3C	3C.11/MO/5310	Archivero	Manual de Organización	Marzo	2021	X		A			2	4	6

				Específico Departamento de Servicios Generales	2021	Abierto								
24	3C	3C.11/MO/5440	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Control y Análisis Económico	Mayo 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
25	3C	3C.11/MO/6000	Archivero	Manual de Organización Específico Dirección de Planeación	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
26	3C	3C.11/MO/6001	Archivero	Manual de Organización Específico Servicio de Calidad	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
27	3C	3C.11/MO/6110	Archivero	Manual de Organización Específico Departamento de Desempeño y Organización Institucional	Junio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
28	3C	3C.12/MP/2110	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Genética	Marzo 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
29	3C	3C.12/MP/2210	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Urgencias	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
30	3C	3C.12/MP/2280	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Gastroenterología y Nutrición	Octubre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
31	3C	3C.12/MP/2290	Archivero	Manual de Procedimientos del	Agosto 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6

				Departamento de Neurología										
32	3C	3C.12/MP/2310	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Endocrinología	Octubre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
33	3C	3C.12/MP/2406	Archivero	Manual de Procedimientos del Servicio de Cirugía Plástica y Reconstructiva	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
34	3C	3C.12/MP/2470	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Estomatología	Octubre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
35	3C	3C.12/MP/2530	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Patología Clínica y Experimental	Julio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
36	3C	3C.12/MP/2620	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Trabajo Social	Junio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
37	3C	3C.12/MP/3130	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL	Septiembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
38	3C	3C.12/MP/4110	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento Administrativo de Control y Gestión a la Investigación	Septiembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
39	3C	3C.12/MP/4120	Archivero	Manual de	Diciembre	2021	X		A			2	4	6

				Procedimientos del Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación	2021	Abierto								
40	3C	3C.12/MP/4130	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Ediciones Médicas	Septiembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
41	3C	3C.12.3/MP/4140	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Evaluación de Medicamentos y Farmacovigilancia	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
42	3C	3C.12.3/MP/4160	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Investigación Clínica	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
43	3C	3C.12/MP/6001	Archivero	Manual de Procedimientos del Servicio de Calidad	Noviembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
44	3C	3C.12/MP/6110	Archivero	Manual de Procedimientos del Departamento de Desempeño y Organización Institucional	Julio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
45	3C	3C.12/1/GP/5110	Archivero	Guías de Políticas y Procedimientos Departamento de Sueldos	Junio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
46	3C	3C.12/1/GP/5120	Archivero	Guías de Políticas y Procedimientos Departamento de	Agosto 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6

				Atención y Desarrollo de Capital Humano										
47	11C	11C.14/32	Archivero	Comité de Tecnovigilancia	Julio 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
48	12C	12C.5/35	Archivero	Comité de Transparencia del HIMFG	Agosto 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
49	1C	1C.10/1	Archivero	Estatuto Orgánico	Diciembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
50	6C	6C.25.2	Archivero	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	Mayo 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6
51	1C	1C.10/13	Archivero	Código de Conducta del HIMFG	Septiembre 2021	2021 Abierto	X		A			2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 51 expedientes del año 2021, contenidos en archivero con un peso aproximado de 15 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Margarita Flores Guerra
Apoyo Administrativo A6



Mtra. María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Departamento de
Desempeño y Organización
Institucional



Mtra. María Milagros Sánchez Becerril
Jefa del Departamento de Desempeño
y Organización Institucional



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

Hoja No. 1 DE 22

Fecha: 10 DE MARZO DEL 2022

Fondo:		Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora:		DIRECCION DE ADMINISTRACION												
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C	1C.10		CONVENIOS Y	26	08								

	LEGISLACION	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES	1 / 2	CONTRATOS CELEBRADOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS	ENE 2021	DIC 2021		X	X			2	4	6
2	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	1 / 2	DICTAMENTOS DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA	29 SEP 2021	20 DIC 2021		X	X			2	4	6
3	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.8 JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	1 / 2	DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG.	03 MAY 2021	30 SEP 2021		X	X			4	2	6
4	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.8 / 1 LAUDOS Y PAGOS	1 / 2	SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG.	26 JUN 2021	16 DIC 2021		X	X			2	4	6
5	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.8 / 1.2 REQUERIMIENTOS DE PAGOS, SUBROGADOS	1 / 2	SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES	20 ABR 2021	21 MA Y 2021		X	X			2	4	6
6	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.9 JUICIOS DE LA ENTIDAD	1 / 2	JUICIOS EMPLAZAMIENTO DE HUELGA EXPEDIENTE 667/2020	11 AGO 2021	25 NO V 2021		X	X			4	2	6

7	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.15 NOTIFICACIONES	1 / 2	NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS	05 JUL 2021	22 SEP 2021		X	X			2	4	6
8	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 DELITOS Y FALTAS	1 / 2	INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION.	23 OCT 2021	16 NO V 2021		X	X			2	4	6
9	3C PROGRAMACI ON, ORGANIZACI ON Y PRESUPUESTO	3C.3 PROCESO DE PROGRAMACION	1 / 2	SOLICITUDES DE AUTORIZACION OFICIO DE LIBERACION DE INVERSION	19 ENE 2021	06 OCT 2021		X	X			2	4	6
10	3C PROGRAMACI ON, ORGANIZACI ON Y PRESUPUESTO	3C.5 REGISTRO PROGRAMATICO DE PROCESOS DE INSTITUCIONES	1 / 2	ACTUALIZACIONES DE CONTRASEÑAS Y USUARIOS PARA DIFERENTES SISTEMAS	13 OCT 2021	13 OCT 2021		X	X			2	4	6
11	3C PROGRAMACI ON, ORGANIZACI ON Y PRESUPUESTO	3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	1 / 2	DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS)	11 ENE 2021	14 JUN 2021		X	X			2	4	6

12	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	1 / 2	SOLICITUDES ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO Y GUÍA DE OPERACIÓN DE DIFERENTES ÁREAS	25 OCT 2021	13 DIC 2021		X	X			2	4	6
13	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	1 / 2	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS	19 ENE 2021	16 AGO 2021		X	X			2	4	6
14	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1 / 2	PROGRAMAS DE RECERTIFICACIÓN ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN DE HOSPITALES	12 JUL 2021	16 JUL 2021		X	X			2	4	6
15	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.15 DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES	1 / 2	ACTUALIZACIÓN DE CATÁLOGOS DE SERVIDORES PÚBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO	23 MAR 2021	03 DIC 2021		X	X			2	4	6

16	4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 / 2	RENUNCIAS, FELICITACIONES, ESTRAÑAMIENTOS	16 FEB 2021	17 MA Y 2021		X	X			25	5	30
17	4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS	1 / 2	BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL	27 ENE 2021	01 DIC 2021		X	X			2	4	6
18	4C RECURSOS HUMANOS	4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	1 / 2	PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS	19 ENE 2021	08 DIC 2021		X	X			2	4	6
19	4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	1 / 2	PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION	22 FEB 2021	20 OCT 2021		X	X			2	4	6
20	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	1 / 2	CREDENCIALIZACIO N, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS	30 SEP 2021	30 NO V 2021		X	X			2	4	6
21	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES,	1 / 2	LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES,	14 ENE 2021	17 DIC 2021		X	X			2	1	3

		DESCANSOS, LICENCIAS)		FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA										
22	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 / 1 INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS	1 / 2	INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO	06 AGO 2021	24 DIC 2021		X	X			2	1	3
23	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 / 2 GUARDERIAS	1/2	SERVICIO DE GUARDERIA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DEL INSTITUTO	15 ENE 2021	10 AG O 2021		X	X			2	1	3
24	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1 / 2	PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC)	24 SEP 2021	25 NO V 2021		X	X			2	4	6
25	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PUBLICOS	1 / 2	EVALUACIONES DE METAS DE MMYS.	03 SEP 2021	14 DIC 2021		X	X			2	2	4
26	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	1 / 2	LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)	05 ENE 2021	14 DIC 2021		X	X			2	4	6

27	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.17 JUBILACIONES Y PENSIONES	1 / 2	TRAMITES PARA JUBILIACIONES	09 ABR 2021	09 ABR 2021		X	X			2	4	6
28	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.19 BECAS	1 / 2	CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG.	08 SEP 2021	08 SEP 2021		X	X			2	4	6
29	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES)	1 / 2	COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO	09 SEP 2021	20 DIC 2021		X	X			2	4	6
30	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 / 1 QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES	1 / 2	ACTAS ADMINISTRATIVAS	29 MAR 2021	23 NO V 2021		X	X			2	4	6
31	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 / 2 FALTAS ADMINISTRATIVAS	1 / 2	AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMISTRATIVAS, INHABILITACIONES	18 JUN 2021	03 DIC 2021		X	X			2	4	6
32	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL	1 / 2	INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL	15 ENE 2021	10 NO V 2021		X	X			2	4	6

33	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.23 SERVICIO SOCIAL EN AREAS DE ADMINISTRACION	1 / 2	LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL EN LA INSTITUCION	27 OCT 2021	27 OCT 2021		X	X			2	4	6
34	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.25 CENSO DE PERSONAL	1 / 2	CENSO DE VACUNACION DE INFLUENZA-COVID19 DEL PERSONAL	10 MAY 2021	30 NO V 2021		X	X			2	4	6
35	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1 / 2	DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL	11 MAR 2021	17 NO V 2021		X	X			2	4	6
36	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.11 ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	1 / 2	REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF- REFAS	16 AGO 2021	24 AG O 2021		X	X			6	6	12
37	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.12 ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	1 / 2	ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS	05 JUL 2021	08 DIC 2021		X	X			2	4	6
38	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.12 / 1 SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES	1 / 2	SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION	20 ENE 2021	02 DIC 2021		X	X			2	4	6

39	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	1 / 2	SOLICITUDES DE PAGOS REGISTRO DE CUENTAS	19 ENE 2021	19 AG O 2021		X	X			2	4	6
40	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.15 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	1 / 2	CANCELACION DE MONTOS NO EJERCIDOS	01 ENE 2021	21 JUL 2021		X	X			2	4	6
41	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.16 AMPLIACION DE PRESUPUESTO	1 / 2	SOLICITUD DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES	03 DIC 2021	07 DIC 2021		X	X			2	4	6
42	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.19.1 GASTOS CATASTROFICOS	1 / 2	CONTROL DE GASTOS CATASTROFICOS	17 NOV 2021	02 DIC 2021		X	X			2	4	6
43	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.21 GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	1 / 2	CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	21 JUL 2021	22 DIC 2021		X	X			2	4	6
44	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.22 CONTROL DE CHEQUES	1 / 2	ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES	21 JUL 2021	21 JUL 2021		X	X			2	4	6

45	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.22 / 1 CUENTAS BANCARIAS HIMFG	2/3	SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS.	02 JUL 2021	08 SEP 2021		X	X			2	4	6
46	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.23 CONCILIACIONES	2/3	CONCILIACIONES MESUALES DE CFDI'S Y RECIBOS	23 JUL 2021	28 SEP 2021		X	X			2	4	6
47	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.24 ESTADOS FINANCIEROS	2/3	INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO	03 MAR 2021	14 JUL 2021		X	X			2	4	6
48	5C. RECURSOS FINANCIEROS.	5C.24 / 1 DESPACHO AUDITOR EXTERNO	2/3	REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DEL AUDITOR EXTERNO	28 ENE 2021	07 OCT 2021		X	X			2	4	6
49	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.26 ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	2/3	DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO	09 JUL 2021	09 DIC 2021		X	X			2	4	6
50	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.27 FONDO ROTATORIO	2/3	SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS	05 ENE 2021	17 DIC 2021		X	X			2	4	6

51	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	2/3	SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIFERENTES AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS	20 ENE 2021	14 DIC 2021		X	X			2	4	6
52	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.4 / 1 ESTUDIOS DE MERCADO	2/3	COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS	07 ENE 2021	30 DIC 2021		X	X			2	4	6
53	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.4 / 2 CONSOLIDADAS INSABI	2/3	PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS- PLATAFORMA AAMATES.	20 ENE 2021	17 DIC 2021		X	X			2	4	6
54	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.4 / 3 CENTRO DE MEZCLAS	2/3	PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG (FARMACIA)	19 NOV 2021	22 NO V 2021		X	X			2	4	6

55	6C. RECURSOS MATERIALES	6.C.4 / 4 LICITACIONES	2/3	PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA	26 ENE 2021	29 DIC 2021		X	X			2	4	6
56	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2/3	RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES	13 ENE 2021	31 DIC 2021		X	X			2	4	6
57	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.6 / 1 COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES	2/3	COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	19 ENE 2021	10 DIC 2021		X	X			2	4	6
58	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.7 SEGUROS Y FIANZAS	2/3	POLIZAS DE SEGUROS, ASEGURAMIENTO Y FIANZAS	26 FEB 2021	07 DIC 2021		X	X			3	3	6

59	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.13 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTUR A FISICA	2/3	CONSERVACION DE EXTERIORES,	14 ENE 2021	07 DIC 2021		X	X			2	4	6
60	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	2/3	DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS	25 ENE 2021	03 DIC 2021		X	X			2	4	6
61	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.15 ARRENDAMIENTO	2/3	SOLICITUD DE ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS	01 MAR 2021	03 NO V 2021		X	X			2	4	6
62	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2/3	DESIGNACION DE BIENES	23 JUN 2021	23 JUN 2021		X	X			1	1	2
63	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	2/3	RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO	10 MAR 2021	28 DIC 2021		X	X			6	6	12
64	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.18 INVENTARIO FISICO DE BENES MUEBLES	2/3	TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS	27 OCT 2021	27 OCT 2021		X	X			6	6	12

65	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.19 ALMACENAMIENT O, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	2/3	RECUPÉRACION DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS	27 OCT 2021	27 OCT 2021		X	X			2	4	6
66	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.20 DISPOSICION DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO	2/3	DISTRIBUCION DE ALIMENTOS INGRESADOS AL ALMACEN DE VIVERES	03 SEP 2021	16 DIC 2021		X	X			1	1	2
67	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.20 / 1 DONATIVOS	2/3	DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE	20 MAR 2021	25 MA Y 2021		X	X			2	4	6
68	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.20 / 2 CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA	2/3	RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA	24 SEP 2021	23 NO V 2021		X	X			2	4	6
69	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	2/3	RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES	15 FEB 2021	03 NO V 2021		X	X			2	4	6

70	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	2/3	SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS	03 OCT 2021	03 OCT 2021		X	X			2	4	6
71	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.22 / 1 BESOP	2/3	INFORMES TRIMESTRALES DE BITACORA ELECTRONICA Y SEGUIMIENTO A OBRA PUBLICA	03 JUN 2021	31 AG O 2021		X	X			2	4	6
72	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2/3	SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR	15 JUN 2021	14 DIC 2021		X	X			4	2	6
73	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.24 COMITÉ DE ENAJENACION DE MUEBLES E INMUEBLES	2/3	SESIONES COMITÉ DE BIENES MUEBLES	19 MAR 2021	09 JUN 2021		X	X			4	2	6
74	7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	2/3	ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION	26 FEB 2021	13 AG O 2021		X	X			2	2	4

75	7C SERVICIOS GENERALES	7C.12 / 1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO	2/3	MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS.	20 MAY 2021	28 OCT 2021		X	X			2	2	4
76	7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 PARQUE VEHICULAR	2/3	SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES)	14 MAY 2021	21 DIC 2021		X	X			2	2	4
77	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.3 NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS	2/3	FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH.	11 JUN 2021	11 JUN 2021		X	X			2	4	6
78	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.4 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTUR A DE TELECOMUNICACI ONES	2/3	CORREOS ELECTRONICOS.	15 JUN 2021	30 DIC 2021		X	X			2	4	6
79	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE PARQUE INFORMATICO	2/3	CENSO DE EQUIPO DE COMPUTO, LAPTOP, MONITORES, CPU.	15 FEB 2021	16 JUL 2021		X	X			2	4	6

80	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2/3	CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE	22 ENE 2021	28 JUL 2021		X	X			2	3	5
81	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	2/3	REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH)	06 JUL 2021	19 AG O 2021		X	X			2	7	9
82	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.25 SERVICIOS Y RODUCTOS DE INTERNET E INTRANET	2/3	FALLAS EN INTERNET SERVICIO DE INTERNET	28 MAY 2021	31 MA Y 2021		X	X			2	2	4
83	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.25 / 1 SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS	2/3	SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED.	25 FEB 2021	31 MA Y 2021		X	X			2	2	4
84	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3 COMUNICACIÓN SOCIAL	2/3	INFORME DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE PROMOCION Y PUBLICIDAD	07 ENE 2021	07 DIC 2021		X	X			2	1	3

85	10C. CONTROL Y AUDITORAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.3 AUDITORIAS	2/3	SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE OBSERVACIONES SEGUIMIENTO DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION	26 NOV 2021	26 NIV 2021		X	X			2	4	6
86	10C. CONTROL Y AUDITORAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.3 / 2 ORGANO INTERNO DE CONTROL	2/3	JUICIO DE NULIDAD PROMOVIDOS POR EMPRESAS NOTIFICACIONES INVESTIGACION QUE DERIVAN DE EXPEDIENTES POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS	25 ENE 2021	14 DIC 2021		X	X			2	4	6
87	10C. CONTROL Y AUDITORAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	2/3	PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL	28 MAY 2021	26 SEP 2021		X	X			2	4	6
	10C. CONTROL Y	10C.15 ENTREGA	2/3	RENDICION DE CUENTAS DE LA	24 MAY	29 MA								

88	AUDITORAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	RECEPCION		ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y PARA REALIZAR LA ENTREGA- RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	2021	Y 2021		X	X			2	4	6
89	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.7 PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	2/3	PLAN DE TRABAJO DIRECTOR GENERAL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	20 JUL 2021	04 OCT 2021		X	X			2	4	6
90	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C. 8 PROGRAMAS DE ACCION	2/3	PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS (TRIMESTRAL)	22 ENE 2021	29 OCT 2021		X	X			2	4	6
91	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.8 / 1 PTCI	2/3	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (TRIMESTRAL)	21 ABR 2021	07 DIC 2021		X	X			2	4	6
92	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.8 / 2 PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION PNCCIMC	2/3	CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION Y A LA IMPUNIDAD, Y DE MEJORA DE LA GESTIO PUBLICA	22 JUL 2021	19 NO V 2021		X	X			2	4	6

				(TRIMESTRAL)										
93	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA ENTIDAD	2/3	ACCIONES RELACIONADAS CON LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD REPUBLICANA	23 NOV 2021	23 NO V 2021		X	X			4	2	6
94	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.11 NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE INFORMACION ESTADISTICA	2/3	CATALOGOS DE CLAVES DE ADSCRIPCION	06 OCT 2021	06 OCT 2021		X	X			2	4	6
95	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.14 / 1 COCODI	2/3	INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	14 ENE 2021	23 DIC 2021		X	X			4	2	6
96	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.14 / 2 COCASEP	2/3	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ	04 ENE 201	09 DIC 2021		X	X			4	2	6
97	11C. PLANEACION, INFORMACION , EVALUCION Y POLITICAS	11C.15 EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	2/3	MATRIZ DE RIESGOS	11 ENE 2021	30 DIC 2021		X	X			2	4	6

98	12C. TRANSPAREN CIA Y ACCESO A LA INFORMACION	12C.5 COMITÉ DE TRANSPARENCIA	2/3	SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS	23 SEP 2021	04 OCT 2021		X	X			4	2	6
99	12C. TRANSPAREN CIA Y ACCESO A LA INFORMACION	12C.6 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	2/3	SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	02 JUN 2021	04 OCT 2021		X	X			2	4	6
100	12C. TRANSPAREN CIA Y ACCESO A LA INFORMACION	12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	2/3	CURSOS DE CAPACITACION DE TRANSPARENCIA	11 JUN 2021	04 OCT 2021		X	X			1	1	2
101	1S GOBIERNO	1S.1/ 2 JUNTA DE GOBIERNO	2/3	INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS	15 ENE 2021	17 NO V 2021		X	X			4	2	6
102	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARI A	4S.2 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2/3	PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO	07 JUL 2021	30 DIC 2021		X	X			4	2	6

103	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARI A	4S.2 / 1 CARTAS COMPROMISO	2/3	CANCELACION DE CARTAS COMPROMISO	18 ENE 2021	30 DIC 2021		X	X			4	2	6
104	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARI A	4S.3 EXPEDIENTE CLINICO	2/3	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO RECETA MEDICA AMBULATORIOS CERTIFICADOS DE DEFUNCION	04 MAR 2021	16 DIC 2021		X	X			4	2	6
105	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARI A	4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2/3	MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID	30 JUL 2021	13 AG O 2021		X	X			2	4	6

El presente inventario consta de 22 fojas y ampara la cantidad de 105 expedientes de los años 2021 contenidos 2 cajas, con un peso aproximado de 50 kilogramos cada una.

ELABORÓ



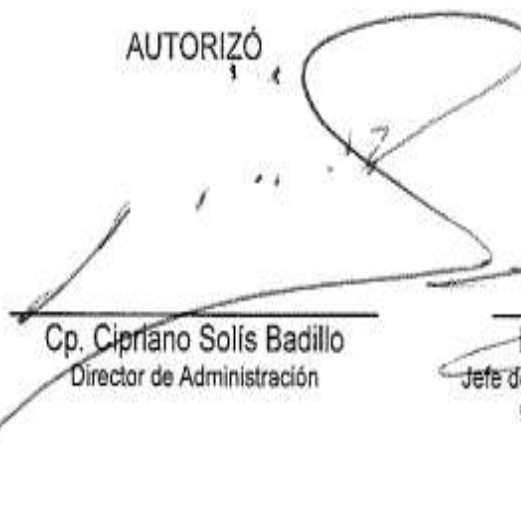
C. Carmen Márquez Oroscó
Apoyo Administrativo 7

REVISÓ



C. Dolores Lovato Cazares
Soporte Administrativo C

AUTORIZÓ



Cp. Cipriano Solís Badillo
Director de Administración

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 5⁽¹⁾
Fecha: 13/ENERO /2022⁽²⁾

Fondo⁽³⁾:			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:			DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO.	1	REFERENTE A LOS TRAMITES DEL LOS MÉDICOS RESIDENTES DE DIVERSOS SERVICIOS, (CONSTANCIAS, OFICIOS, SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES)	ENERO	DICIEMBRE	X	X	X			4	2	6
2	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 CEREMONIA DE CLAUSURA	1	SE REALIZA UNA CEREMONIA DE CLAUSURA DE LOS MÉDICOS EGRESADOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA DICHO EVENTO.	ENERO	DICIEMBRE	X	X	X			4	2	6

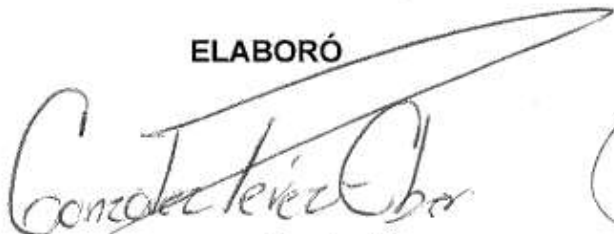
3	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 DESAYUNO DE BIENVENIDA.	1	SE REALIZA UN DESAYUNO DE BIENVENIDA A LOS RESIDENTES DEL CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN PEDIATRÍA, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA DICHO EVENTO.	ENERO	DICIEMBRE	X	X	X			4	2	6
4	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD/ SECRETARÍA DE SALUD.	1	SE REALIZA LA VALIDACIÓN DE CERTIFICADOS O DIPLOMAS DE ESPECIALIDAD DE MÉDICOS QUE TERMINAN SUS ESTUDIOS.	ENERO	DICIEMBRE	X	X	X			4	2	6
5	3S.ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.7 PROCESO DE SELECCIÓN	1	SE LLEVAN ACABO LOS EXÁMENES DE ADMISIÓN Y PSICOMÉTRICOS DE LOS ASPIRANTES A LOS CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN DE CADA AÑO, SE ELABORAN DIVERSOS OFICIOS PARA LLEVAR A CABO DICHO PROCESO.	ENERO	DICIEMBRE	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



EBER GONZÁLEZ PÉREZ
APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



DR. SARBELIO MORENO E.
DIRECTOR DE ENSEÑANZA
Y DESARROLLO
ACADÉMICO

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



DR. SARBELIO MORENO E.
DIRECTOR DE ENSEÑANZA
Y DESARROLLO
ACADÉMICO

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 25⁽¹⁾



Fecha: 15 de marzo del 2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Dirección de Investigación										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2S	2S.1 HIM-2021-001	1 Expediente Archivero	Identificación de genes modificadores como determinantes de la expresión de la enfermedad de Gaucher Neuronopática	25/01/2021	Abierto	x		x			4	2	6
2	2S	2S.1 HIM-2021-002	1 Expediente Archivero	Estudio de Incremento de la dosis, aleatorizado y controlado de Nusinersen en participantes con atrofia muscular espinal.	25/01/2021	Abierto	x		x			4	2	6
3	2S	2S.1 HIM-2021-003	1 Expediente Archivero	Determinación de la respuesta inmune del SARS-CoV-2 en ratones y su aplicación en inmunoterapia	25/01/2021	Abierto	x		x			4	2	6
4	2S	2S.1 HIM-2021-004	1 Expediente Archivero	Utilidad pronóstica de los niveles séricos de calcidiol y catelicidina para predecir la aparición de episodios de neutropenia febril en niños que reciben quimioterapia a base de antraciclinas	08/02/2021	Abierto	x		x			4	2	6

5	2S	2S.1 HIM-2021-005	1 Expediente Archivero	Uso de realidad virtual para reducir el dolor asociado a procedimientos invasivos, en pacientes oncológicos pediátricos de diversos hospitales de américa latina.	22/02/2021	Abierto	x		x			4	2	6
6	2S	2S.1 HIM-2021-006	1 Expediente Archivero	Epidemiología de la enfermedad congénita de Trypanosoma cruzi en madres con enfermedad de Chagas y los factores de riesgo asociados: estudio de cohorte en Tamaulipas	08/03/2021	Abierto	x		x			4	2	6
7	2S	2S.1 HIM-2021-007	1 Expediente Archivero	Evaluación de la capacidad neutralizante contra las nuevas variantes del SARS-CoV-2 de sueros obtenidos de voluntarios administrados con las vacunas contra COVID-19 basadas en adenovirus y ARN mensajero	08/03/2021	Abierto	x		x			4	2	6
8	2S	2S.1 HIM-2021-008	1 Expediente Archivero	Asociación entre Actividad Física y Bienestar Subjetivo durante la pandemia de Covid-19 en estudiantes de primer año de la Licenciatura en Fisioterapia de la UNAM	22/03/2021	Abierto	x		x			4	2	6
9	2S	2S.1 HIM-2021-009	1 Expediente Archivero	Opciones Pediátricas para el Alivio de la Migraña: Un Estudio Aleatorizado, Doble Ciego, Controlado con Placebo de Lasmiditan para el Tratamiento Agudo de la Migraña: PIONEER-PEDS1	22/03/2021	Abierto	x		x			4	2	6

10	2S	2S.1 HIM-2021-010	1 Expediente Archivero	Un Estudio Fase 3, de 12 Meses, de Etiqueta Abierta de Lasmiditan en Pacientes Pediátricos con Migraña – PIONEER-PEDS2	22/03/2021	Abierto	x		x			4	2	6
11	2S	2S.1 HIM-2021-011	1 Expediente Archivero	“Evaluación de la importancia clínica de la desregulación de la epóxido hidrolasa soluble en el cáncer de mama”	05/04/2021	Abierto	x		x			4	2	6
12	2S	2S.1 HIM-2021-012	1 Expediente Archivero	“Estudio clínico de fase 2 para evaluar la farmacocinética, seguridad y eficacia de doravirina y doravirina/lamivudina/tenofovir disoproxil fumarato en participantes con infección por VIH-1 que tienen de 4 semanas a < 12 años de edad y un peso de < 45 kg”	05/04/2021	Abierto	x		x			4	2	6
13	13	2S	2S.1 HIM-2021-013	1 Expediente Archivero	Prevalencia de síndrome de burnout en el personal de enfermería del Hospital Infantil de México Federico Gómez durante COVID-19	19/04/2021	Abierto	x		x			4	2

14	14	2S	2S.1 HIM-2021-014	1 Expediente Archivero	Sospechas de reacciones adversas asociadas al uso de medicamentos fuera de ficha técnica en recién nacidos prematuros	19/04/2021	Abierto	x		x				4	2
15	2S	2S.1 HIM-2021-015	1 Expediente Archivero	Registro internacional sobre hiperinflamación asociada a COVID-19 en niños y adultos jóvenes (HyperPED-COVID)	19/04/2021	Abierto	x		x				4	2	6
16	2S	2S.1 HIM-2021-016	1 Expediente Archivero	Estudio abierto de un solo grupo para evaluar la actividad antitumoral, la seguridad y la farmacocinética de isatuximab utilizado en combinación con quimioterapia en pacientes pediátricos de 28 días a menores de 18 años de edad con leucemia linfoblástica aguda B o T recidivante/resistente o leucemia mieloide aguda en primera o segunda recaída	22/02/2021	Abierto	x		x				4	2	6
17	2S	2S.1 HIM-DIC-SR-2021-001	1 Expediente Archivero	ESTENOSIS ESOFÁGICA CON RECANALIZACIÓN ESPONTÁNEA EN UN PACIENTE CON ATRESIA	22/02/2021	Abierto	x		x				4	2	6

				ESÓFAGO TIPO I											
18	2S	2S.1 HIM-DIC-SR-2021-002	1 Expediente Archivero	Manejo quirúrgico de Atresias esofágicas Long-Gap con material Biofragmentable Vs Técnicas convencionales Revisión Sistemática	03/05/2021	Abierto	x		x				4	2	6
19	2S	2S.1 HIM-2021-017	1 Expediente Archivero	Validez de la aplicación de la prueba EDI a través de telemedicina en niños de 18 meses a 72 meses de edad	03/05/2021	Abierto	x		x				4	2	6
20	2S	2S.1 HIM-2021-018	1 Expediente Archivero	Epidemiología en México del síndrome multisistémico inflamatorio pediátrico relacionado a SARS COV-2 (PIMS)	14/06/2021	Abierto	x		x				4	2	6
21	2S	2S.1 HIM-2021-019	1 Expediente Archivero	“Un estudio aleatorizado de galcanezumab, doble ciego, controlado con placebo, en pacientes de 6 a 17 años de edad con migraña episódica - Estudio REBUILD”	14/06/2021	Abierto	x		x				4	2	6
22	2S	2S.1 HIM-2021-020	1 Expediente Archivero	Un Estudio Aleatorizado, Doble Ciego, de Galcanezumab Controlado con Placebo en Pacientes Adolescentes de 12 a 17 Años con Migraña Crónica – Estudio REBUILD-2	14/06/2021	Abierto	x		x				4	2	6

23	2S	2S.1 HIM-2021-021	1 Expediente Archivero	Evaluación del sueño mediante polisomnografía en pacientes pediátricos con epilepsia refractaria	14/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
24	2S	2S.1 HIM-DIC-SR-2021-003	1 Expediente Archivero	Los niños aprenden a sus madres a resolver dilemas éticos	14/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
25	2S	2S.1 HIM-SR-2021-004	1 Expediente Archivero	Percepción de los residentes de un hospital pediátrico de tercer nivel de la Ciudad de México en torno a su formación durante la pandemia COVID-19.	14/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
26	2S	2S.1 HIM-SR-2021-005	1 Expediente Archivero	Evaluación del Patrón Succión-Deglución mediante la “Neonatal Oral-Motor Assesment Scale” y su asociación con los “Movimientos Generales de Prechtl” en Neonatos de la UCIN y UTIN del Hospital Infantil de México, Federico Gómez	14/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
27	2S	2S.1 HIM-SR-2021-006	1 Expediente Archivero	Epidemiología de la enfermedad congénita de Trypanosoma cruzi en madres con enfermedad de Chagas y los factores de riesgo asociados: estudio de cohorte en Tamaulipas	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6

28	2S	2S.1 HIM-2021-022	1 Expediente Archivero	Efecto de compuestos naturales sobre el estrés oxidativo inducido por los medicamentos usados en el TDAH cambio Efecto de compuestos naturales (quercetina y sulforafano) contra el estrés oxidativo inducido por los medicamentos usados en el TDAH.	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
29	2S	2S.1 HIM-2021-023	1 Expediente Archivero	Efecto de la suplementación de vitamina D3 durante tres meses sobre el control del asma, la función pulmonar y los biomarcadores inflamatorios Th17 en adolescentes con asma asociada a la obesidad e insuficiencia de vitamina d: ensayo clínico aleatorizado.	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
30	2S	2S.1 HIM-2021-024	1 Expediente Archivero	Factores pronósticos para enfermedad grave, crítica y muerte en niños con cáncer y con infección por SARS-CoV-2. cohorte histórica, estudio multicéntrico	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
31	2S	2S.1 HIM-2021-025	1 Expediente Archivero	Correlación genotipo-fenotipo en pacientes con deficiencia de acil-CoA deshidrogenasa de cadena media	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6

32	2S	2S.1 HIM-2021-026	1 Expediente Archivero	Efecto de la metadona vs el tratamiento estándar en el manejo del síndrome de supresión pediátrico, en pacientes con intubación endotraqueal y ventilación mecánica	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
33	2S	2S.1 HIM-2021-027	1 Expediente Archivero	Identificación del sistema CRISPR-Cas y su asociación con bacteriófagos en cepas clínicas de Acinetobacter baumannii, aisladas de pacientes pediátricos del HIMFG	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	
34	2S	2S.1 HIM-2021-028	1 Expediente Archivero	Efecto de leptina en la modulación de la inflamación en la obesidad	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	2S
35	2S	2S.1 HIM-2021-029	1 Expediente Archivero	Evaluación de la expresión de FOXP3, RKIP, CXCL12, MDR1 y YY1 en pacientes con tumores de Wilms y su posible asociación con invasión, metástasis y farmacorresistencia para su potencial uso en la clasificación de los pacientes	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
36	2S	2S.1 HIM-2021-030	1 Expediente Archivero	Análisis del resistoma de cepas de UPEC O25b: una alternativa para entender la multidrogorresistencia en cepas hospitalarias del Hospital Infantil de México Federico Gómez	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6

37	2S	2S.1 HIM-2021-031	1 Expediente Archivero	“Estudio Pre-clínico Inicial del Bioconjugado HIM_2.0 de Escherichia coli uropatogénica en un Modelo de Infección Transuretral”	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
38	2S	2S.1 HIM-2021-032	1 Expediente Archivero	Impacto de exosomas derivados de células de meduloblastoma sobre el fenotipo funcional de macrófagos	28/06/2021	Abierto	x		x			4	2	6
39	2S	2S.1 HIM-2021-033	1 Expediente Archivero	Efecto antiproliferativo y antiangiogénico del extracto de ajo envejecido y la s-allil-cisteína sobre células de neuroblastoma: Un modelo in ovo	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
40	2S	2S.1 HIM-2021-034	1 Expediente Archivero	Identificación de anticuerpos neutralizantes transferidos verticalmente a recién nacidos de madres que recibieron la vacuna contra SARS CoV-2	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
41	2S	2S.1 HIM-2021-035	1 Expediente Archivero	Análisis del transcriptoma en pacientes pediátricos con una entidad de leucemia linfoblástica de células T recientemente descrita	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
42	2S	2S.1 HIM-2021-036	1 Expediente Archivero	Determinación de la producción diferencial de la tormenta de citocinas y quimiocinas asociada a la gravedad de COVID-19	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6

43	2S	2S.1 HIM-2021-037	1 Expediente Archivero	Monitoreo de la angiogenesis in vitro, en la evolución del trasplante de células progenitoras hematopoyéticas pediátrico	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
44	2S	2S.1 HIM-2021-038	1 Expediente Archivero	Establecimiento de un modelo in vivo para el análisis de células leucémicas con fenotipo troncal que expresan la chaperona GRP78: asociación directa con la medicina personalizada	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
45	2S	2S.1 HIM-2021-039	1 Expediente Archivero	Análisis de transcriptoma completo de linfoblastos de pacientes pediátricos del Hospital Infantil de México "Federico Gómez" con Leucemia Linfoblástica Aguda"	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
46	2S	2S.1 HIM-2021-040	1 Expediente Archivero	Vesículas de Membrana Externa (VME) en cepas multidrogasresistentes (MDR), extensodrogasresistentes (XDR) y pandrogasresistentes (PDR) como mecanismo de dispersión de la resistencia bacteriana	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
47	2S	2S.1 HIM-2021-041	1 Expediente Archivero	Detección de variantes patogénicas en pacientes con enfermedades monogénicas por análisis de curvas de fusión de alta resolución (HRM) confirmadas por	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6

				secuenciación Sanger											
48	2S	2S.1 HIM-2021-042	1 Expediente Archivero	Marcadores genéticos de Pseudomonas aeruginosa aisladas de pacientes pediátricos con diferente desenlace clínico y su expresión en modelo murino de neumonía	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	
49	2S	2S.1 HIM-2021-043	1 Expediente Archivero	Características microbiológicas y genéticas de Staphylococcus aureus con resistencia intermedia (VISA) y resistencia heterogénea a vancomicina (hVISA) de pacientes pediátricos con diagnóstico de infección por Staphylococcus aureus	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	
50	2S	2S.1 HIM-SR-2021-007	1 Expediente Archivero	Evaluación de la capacidad neutralizante contra las nuevas variantes del SARS-CoV-2 de sueros obtenidos de voluntarios administrados con las vacunas contra COVID-19 basadas en adenovirus y ARN mensajero	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	
51	2S	2S.1 HIM-2021-044	1 Expediente Archivero	Inducción de cambios morfológicos y activación de los “sensores” de la respuesta a estrés del RE, debido a la exposición al B[ghi]p en	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	2S	

				células bronquiales humanas, y su control por el receptor AhR											
52	2S	2S.1 HIM-2021-045	1 Expediente Archivero	Estudio del genoma de SARS-CoV-2 mediante secuenciación de tercera generación y análisis de fusión de alta resolución en pacientes pediátricos mexicanos	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	
53	2S	2S.1 HIM-2021-046	1 Expediente Archivero	Efecto de la hiperglucemia materna en el desarrollo embrionario de los tractos de salida ventriculares y grandes arterias. Análisis experimental y molecular	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	
54	2S	2S.1 HIM-2021-047	1 Expediente Archivero	Generación de anticuerpos monoclonales de humano: anticuerpos anti proteína S de SARS-CoV-2 como prueba de concepto	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	2S	
55	2S	2S.1 HIM-2021-048	1 Expediente Archivero	La capacitación; estrategia para evitar el mal apego al tratamiento en pacientes con diagnóstico de VIH	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	
56	2S	2S.1 HIM-2021-049	1 Expediente Archivero	Perfil de expresión de microRNAs en la embriopatía diabética en rata, un análisis funcional	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	
57	2S	2S.1 HIM-2021-050	1 Expediente Archivero	Reactividad cruzada de anticuerpos de coronavirus endémicos identificados en población mexicana vs SARS CoV-2 en un modelo in vitro	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6	

58	2S	2S.1 HIM-2021-051	1 Expediente Archivero	Implementación de superficies auto desinfectantes a base de un recubrimiento de cobre para disminuir la multidrogoresistencia implicada en Infecciones Asociadas a Cuidados de la Salud en áreas críticas y hospitalización en el HIMFG	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
59	2S	2S.1 HIM-2021-052	1 Expediente Archivero	Prevención del abuso sexual infantil (ASI): efecto de la identificación de escenarios para prevenir el abuso sexual	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
60	2S	2S.1 HIM-2021-053	1 Expediente Archivero	Caracterización de poblaciones celulares inmunes en sangre periférica de pacientes con hepatitis crónica idiopática y cargas elevadas del virus de EPSTEIN-BARR	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
61	2S	2S.1 HIM-2021-054	1 Expediente Archivero	Salud mental positiva y su relación con factores psicosociales de riesgo en el trabajo, satisfacción y entusiasmo laboral y síndrome de quemarse por el trabajo durante la pandemia por COVID-19 en profesionales de la salud: un modelo predictivo	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6

62	2S	2S.1 HIM-2021-055	1 Expediente Archivero	Asociación de la variante rs76735376 con el patrón de metilación del gen LPA y niveles de Lipoproteína A en adolescentes con engrosamiento de la íntima media carotide	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
63	2S	2S.1 HIM-2021-056	1 Expediente Archivero	Efecto anti-tumoral mediada por un vector bacteriano vivo atenuado que inyecta peptidos proapoptoticos através del sistema de secreción tipo 3 en modelos in vitro e in vivo de Linfoma no Hodgkin	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
64	2S	2S.1 HIM-2021-057	1 Expediente Archivero	Asociación de las variantes rs7975232, rs2228570, rs1544410y rs731236 del gen VDR con los niveles de vitamina D y Diabetes tipo 2 en pacientes pediátricos	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
65	2S	2S.1 HIM-2021-058	1 Expediente Archivero	Evaluación del contenido hepático de hierro medido a través de resonancia magnética en adolescentes con diabetes MELLITUS TIPO 2	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
66	2S	2S.1 HIM-2021-059	1 Expediente Archivero	Evaluación de la expresión de las proteínas del eje HIF-1/IL33/ST2 y su implicación clínica en meduloblastoma pediátricoEpidemiología Nacional de Artritis Idiopática Juvenil en México	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6

67	2S	2S.1 HIM-2021-060	1 Expediente Archivero	Epidemiología Nacional de Artritis Idiopática Juvenil en México	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
68	2S	2S.1 HIM-2021-061	1 Expediente Archivero	Análisis estructurales y transcriptómicos de la espermatogénesis	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
69	2S	2S.1 HIM-2021-062	1 Expediente Archivero	Efecto de la condición nutricional y composición corporal en el desarrollo de fallas y mortalidad en pacientes con cardiopatía univentricular con sistema de Fontan. Estudio de cohorte	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
70	2S	2S.1 HIM-2021-063	1 Expediente Archivero	Prevalencia de ausentismo laboral de enfermería y sus causas en un hospital pediátrico de tercer nivel de la CDMX	26/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6
71	2S	2S.1 HIM-2021-064	1 Expediente Archivero	Frecuencia de variantes patogénicas en los genes asociados a Hipoacusia congénita en pacientes pediátricos del Hospital Infantil de México Federico Gómez con implante coclear	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
72	2S	2S.1 HIM-2021-065	1 Expediente Archivero	Incidencia, severidad y prevenibilidad de eventos adversos en el tratamiento de inducción a la remisión de pacientes con leucemia linfoblástica aguda en un hospital pediátrico de tercer nivel en México.	12/07/2021	Abierto	x		x			4	2	6

73	2S	2S.1 HIM-2021-066	1 Expediente Archivero	Los nuevos criterios de PRINTO para la clasificación de la artritis idiopática juvenil. Un proyecto basado en la evidencia científica para la revisión de los criterios de la Liga Internacional contra el Reumatismo (ILAR)	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
74	2S	2S.1 HIM-2021-067	1 Expediente Archivero	Asociación del nivel de actividad física y salud mental en el personal de la coordinación de fisioterapia (unam), durante el tiempo de confinamiento por la pandemia de COVID-19	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
75	2S	2S.1 HIM-2021-068	1 Expediente Archivero	Evaluación del Microbioma, Viroma intestinal y de Leche Materna en el binomio Madre-hijo(a) con síndrome de Down y su asociación con el desarrollo de Leucemia Aguda”	23/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
76	2S	2S.1 HIM-2021-069	1 Expediente Archivero	Alimentación y microbiota intestinal en niños con TEA y su relación con la incapacidad de adquirir habilidades sociales, comportamientos repetitivos, fallas en el desarrollo del habla y la comunicación no verbal	23/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6

77	2S	2S.1 HIM-2021-070	1 Expediente Archivero	Factores asociados al cumplimiento del esquema de vacunación en niños menores de 5 años, en dos instituciones de salud	23/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
78	2S	2S.1 HIM-2021-071	1 Expediente Archivero	Perfil sociodemográfico y laboral del personal de enfermería que se ausentó durante la pandemia de COVID-19 en un hospital pediátrico	23/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
79	2S	2S.1 HIM-2021-072	1 Expediente Archivero	Identificación y caracterización de la infección por Citomegalovirus en pacientes con Diagnostico de leucemia aguda linfoblástica	23/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
80	2S	2S.1 HIM-2021-073	1 Expediente Archivero	Factores socioeconómicos y culturales que influyen en la adherencia terapéutica de adolescentes con obesidad mórbida atendidos en el Hospital Infantil de México Federico Gómez	09/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6
81	2S	2S.1 HIM-2021-074	1 Expediente Archivero	Abordaje y seguimiento de los padecimientos adquiridos y/o congénitos en cavidad oral y macizo facial en pacientes pediátricos intervenidos en una clínica de estomatología de un hospital de tercer nivel. Estudio de cohorte intervenida	23/08/2021	Abierto	x		x			4	2	6

82	2S	2S.1 HIM-2021-075	1 Expediente Archivero	Efecto metabólico de silimarina en adolescentes con obesidad y enfermedad hepática grasa no-alcohólica: Estudio piloto en COLABORACIÓN con el HOSPITAL GENERAL DE MÉXICO	06/09/2021	Abierto	x		x			4	2	6
83	2S	2S.1 HIM-2021-076	1 Expediente Archivero	Estudio de 2 años aleatorizado, de tres brazos, doble ciego, de no inferioridad para comparar la eficacia y seguridad de ofatumumab y siponimod contra fingolimod en pacientes pediátricos con esclerosis múltiple, seguido de una extensión etiqueta abierta	20/09/2021	Abierto	x		x			4	2	6
84	2S	2S.1 HIM-2021-077	1 Expediente Archivero	Impacto inmune de la exposición y de la infección al VIH en niños de México.	04/10/2021	Abierto	x		x			4	2	6
85	2S	2S.1 HIM-2021-078	1 Expediente Archivero	Estudio aleatorizado, controlado con simulación, doble ciego, para evaluar la eficacia y seguridad de la administración intratecal de OAV101 en pacientes con atrofia muscular espinal de tipo 2 de inicio tardío que sean ≥ 2 a < 18 años de edad, vírgenes a tratamiento, con capacidad de sentarse pero que nunca ambulatorios	04/10/2021	Abierto	x		x			4	2	6

86	2S	2S.1 HIM-2021-079	1 Expediente Archivero	Participación de los fisioterapeutas mexicanos en la atención de los pacientes con infección por COVID-19 y su relación con su formación académica. Un estudio transversal	26/10/2021	Abierto	x		x			4	2	6
87	2S	2S.1 HIM-2021-080	1 Expediente Archivero	Evaluación de Reacciones Adversas a Medicamentos y sus factores de riesgo en pacientes del Departamento de Neonatología de un hospital pediátrico de tercer nivel en México	01/11/2021	Abierto	x		x			4	2	6
88	2S	2S.1 HIM-2021-081	1 Expediente Archivero	Un estudio multicéntrico, de etiqueta abierta, de farmacocinética y de seguridad de Baricitinib en pacientes pediátricos de 1 año a menores de 18 años hospitalizados con COVID-19” con número I4V-MC-KHAB	01/11/2021	Abierto	x		x			4	2	6
89	2S	2S.1 HIM-2021-082	1 Expediente Archivero	Infecciones por virus SARS COV2/COVID-19 EN PACIENTES pediátricos de instituciones en latinoamerica y centroamerica pertenecientes a la red principal	01/11/2021	Abierto	x		x			4	2	6

90	2S	2S.1 HIM-2021-083	1 Expediente Archivero	Viabilidad Celular en Andamios de Cutícula Descelularizada de Huevo de Gallina Adicionada con Nano Partículas de Hidroxiapatita para la Inducción Ósea con Siembra De Células Mesénquimales provenientes de Tejido Adiposo. Estudio In Vitro-In Vivo en Modelo De Conejo	11/11/2021	Abierto	x		x			4	2	6
91	2S	2S.1 HIM-2021-084	1 Expediente Archivero	Perfil de seguridad en el mundo real del rituximab de referencia y biocomparable en pacientes pediátricos de un hospital de tercer nivel.	11/11/2021	Abierto	x		x			4	2	6
92	2S	2S.1 HIM-2021-085	1 Expediente Archivero	Diagnóstico Genómico de Tumores Pediátricos	29/11/2021	Abierto	x		x			4	2	6
93	2S	2S.1 HIM-2021-086	1 Expediente Archivero	Eficacia del método Bobath para prevenir secuelas en neonatos con Alto Riesgo Neurológico. Ensayo Clínico Aleatorizado	29/11/2021	Abierto	x		x			4	2	6
94	2S	2S.1 HIM-2021-087	1 Expediente Archivero	Ensayo clínico aleatorizado doble ciego, sobre la efectividad de la intensificación en la vigilancia y suplementación de colecalciferol en los niveles séricos de vitamina D en pacientes pediátricos con fibrosis quística	13/12/2021	Abierto	x		x			4	2	6

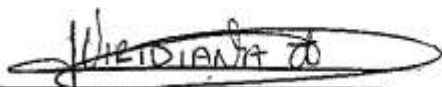
95	2S	2S.1 HIM-2021-088	1 Expediente Archivero	Propuesta de la creación de una guía y plato del bien comer para niños y adolescentes mexicanos	13/12/2021	Abierto	x		x			4	2	6
96	2S	2S.1 HIM-2021-089	1 Expediente Archivero	Evaluación de la respuesta de anticuerpos anti SARS COV2 en escolares que inician presencialmente posterior a la tercera oleada de COVID19	13/12/2021	Abierto	x		x			4	2	6
97	2S	2S.1 HIM-2021-090	1 Expediente Archivero	Asociación entre el desempeño cognitivo y el nivel de actividad física en individuos de 16 a 30 años con enfermedad renal crónica en terapia sustitutiva con diálisis	13/12/2021	Abierto	x		x			4	2	6
98	2S	2S.2 CCINSHAE	1 Expediente Archivero	Oficios de dictamen de la convocatoria para el Ingreso, Promoción y la Permanencia al Sistema Institucional de Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud 2021 y nombramientos de los investigadores.	04/03/2021	31/12/2021	x		x			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de **25** fojas y ampara la cantidad de **98** expedientes de los años **2021** contenidos en **1** archivero, con un peso aproximado de **15** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Viridiana Zúñiga Noriega
Soporte Administrativo B

REVISÓ



Anayeli Soto Hernández
Apoyo Administrativo A6

AUTORIZÓ



Dr. Miguel Klünder Klünder
Subdirector de Gestión de la
Investigación

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Dirección de Planeación										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1S.1 JUNTA DE GOBIERNO 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON JUNTA DE GOBIERNO	17/12/2020	30/12/2021		X	X			2	4	6
2	2C. ASUNTOS JURÍDICOS 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A ASUNTOS JURÍDICOS	26/04/2021	12/08/2021		X	X			2	4	6
3	3C.5 REGISTRO PROGRAMA DE INVERSIÓN 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON MECANISMOS DE PLANEACIÓN	16/02/2021	16/02/2021		X	X			2	4	6
4	3C.7 PAT 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS DEL PAT	26/01/2021	26/01/2021		X	X			2	4	6
5	3C.12 MANUALES Y NORMATIVIDAD 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A MANUALES	04/01/2021	21/12/2021		X	X			2	4	6
6	3C.20 PRESUPUESTO 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS SOLICITANDO SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	15/01/2021	30/12/2021		X	X			2	4	6

7	4C.20 RECURSOS HUMANOS 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TEMAS DEL PERSONAL	06/01/2021	23/12/2021		X	X			2	4	6
8	4C.20.1 CIRCULARES 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A CIRCULARES INFORMATIVAS	13/01/2021	01/12/2021		X	X			2	4	6
9	4S.3 EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE	20/01/2021	23/12/2021		X	X			2	4	6
10	6C. 4 ADQUISICION ES, COTIZACIONE S Y COMPRAS 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE ADQUISICIONES DE RED DE VOZ, INTERNET Y COTIZACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS	04/01/2021	22/12/2021		X	X			1	1	6
11	6C.16 ACTIVO FIJO 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INVENTARIO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	12/01/2021	02/12/2021		X	X			2	4	6
12	7C. SERVICIOS GENERALES 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE INFRAESTRUCTURA	17/02/2021	28/12/2021		X	X			2	4	6

13	8C.9 SISTEMAS INFORMÁTICOS 2021	1	Caja 1	OFICIOS RELACIONADOS AL TEMA DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INTERNET Y CONEXIONES A LA RED SIGHO	14/12/2020	30/12/2021		X	X			1	1	6
14	9C.16 INVITACIONES Y VARIOS 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INVITACIONES A CURSOS	02/12/2020	06/12/2021		X	X			2	4	6
15	10C.3 AUDITORÍA Y OBSERVACIONES OIC 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A AUDITORIAS Y OBSERVACIONES DEL OIC	04/01/2021	17/12/2021		X	X			2	4	6
16	10C.14 DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIAS DECLARACIONES PATRIMONIALES	07/06/2021	15/07/2021		X	X			2	4	6
17	11C.8 TURNOS DG 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A TURNOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	26/01/2021	23/12/2021		X	X			4	2	6
18	11C.14 COCASEP 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD	11/01/2021	16/12/2021		X	X			4	2	6
19	11C.14 COCODI 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO	07/01/2021	30/12/2020		X	X			4	2	6

20	11C.14 COMITÉS 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A VARIOS COMITÉS COMO CAAS	15/01/2021	09/12/2021		X	X			4	2	6
21	11C.15 CALIDAD 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A QUEJAS, MUESTREO DE AGUA, TODO RELACIONADO CON LA CALIDAD HOSPITALARIA	19/02/2021	28/12/2021		X	X			2	4	6
22	11C.15 PROGRAMA DE TRABAJO 2019-2024 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS AL PROGRAMA DE TRABAJO 19-24	25/01/2021	04/10/2021		X	X			2	4	6
23	11C.16 INFORME DE ACTIVIDADES 2021	1	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y DE POBLACIÓN ATENDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	27/01/2021	17/12/2021		X	X			2	4	6
24	11C.19 INDICADORES	1	Caja 1	COPIA OFICIOS RELACIONADOS A INFORME DE INDICADORES HOSPITALARIOS	05/01/2021	22/12/2021		X	X			2	4	6
25	12C.6 TRANSPAREN CIA 2021	3	Caja 1	COPIA DE OFICIOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA	08/01/2021	27/12/2021		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 25 expedientes del año 2021 contenidos en 1 una caja, con un peso aproximado de 5.0 kilogramos.

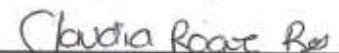
Área de firmas

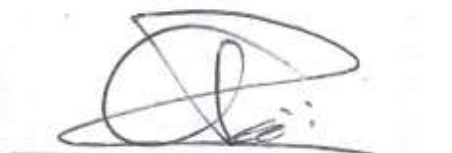
ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Claudia Roque Rivera
Apoyo Administrativo
en Salud A6


Maria Gabriela Pérez Jiménez
Soporte Administrativo B


Dra. Miriam Guadalupe
Herrera Segura
Directora de Planeación


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 14 ⁽¹⁾

Fecha: 28 de enero de 2022 ⁽²⁾

Fondo⁽³⁾:		Hospital Infantil de México Federico Gómez						
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:		DIRECCIÓN GENERAL						
No.	Código de	Número identificador	Número	Descripción del asunto	Periodo de trámite del	Tradición	Valor	Vigencia

314

(5)	clasificación Archivística ⁽⁶⁾	del expediente ⁽⁷⁾	identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	que trata cada expediente ⁽⁹⁾	expediente ⁽¹⁰⁾		documental ⁽¹¹⁾		documental ⁽¹²⁾			documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1	ASUNTOS JURÍDICOS Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Departamento de Asuntos Jurídicos con áreas del HIMFG e instituciones externas.	06-ENERO-2021	31-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
2	1C LEGISLACIÓN 1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1	CONVENIOS Contratos del HIMFG, firmados por el Director General en su calidad de Representante legal y contratos que son relevantes para el Hospital celebrados por diferentes áreas	16-ENERO-2021	29-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
3	2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	1	PACIENTES Y RECOMENDADOS Solicitudes, dictámenes e informes que responde el Área jurídica de casos médicos legales.	18-ENERO-2021	31-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
	3C	3C.1	1	DIRECCIÓN	12-	28-						2	4	6

4	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN		PLANEACIÓN Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por el Área de Planeación o relacionadas a ella, con áreas del HIMFG e instituciones externas.	ENERO- 2021	DICIEMBRE- 2021	X		X						
5	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.2 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	1	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL Comunicaciones oficiales emitidas o recibidas por la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional con áreas del HIMFG e instituciones externas.	16- AGOSTO -2021	NOVIEMBRE- 2021	X		X			2	4	6	
6	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	2	SECRETARÍA DE SALUD Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución.	23- MARZO- 2021	03- NOVIEMBRE- 2021	X		X			2	4	6	

7	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	1	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución.	25-ENERO-2021	10-DICIEMBRE-2021	X		X			3	7	10
8	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	1	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución.	06-ENERO-2021	29-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6
9	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	1	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área.	12-ENERO-2021	20-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
10	3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área.	12-ENERO-2021	16-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
11	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES)	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones oficiales internas y externas de esta área.	04 DE ENERO-2021	31-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6

		S, ETC.)												
12	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2	PERMISOS Permisos solicitados a la Dirección General.	22-ABRIL-2021	17-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
13	4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL E TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	2	GUARDERÍA Comunicaciones oficiales de esta área.	31-MAYO-2021	13-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
14	4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL E TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	2	SINDICATO Comunicaciones oficiales de esta área.	25-FEBRERO-2021	22-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6

15	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C RECURSOS FINANCIEROS	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS DE FINANCIEROS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	07-ENERO-2021	28-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
16	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.6 REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	2	CONTABILIDAD Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	23-MARZO-2021	14-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
17	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2	PRESUPUESTO Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	27-ENERO-2021	31-AGOSTO-2021	X		X			2	4	6
18	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.22 CONTROL DE CHEQUES	2	TESORERÍA Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	12-ENERO-2021	27-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
19	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.24 ESTADOS FINANCIEROS	2	ESTADOS DE CUENTAS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas..	30-ABRIL-2021	23-JULIO-2021	X		X			2	4	6
20	5C RECURSOS	5C.25	2	ANÁLISIS Y	15-	14-	X		X			2	4	6

	FINANCIEROS	AUXILIARES DE CUENTAS		COSTOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	ABRIL-2021	SEPTIEMBRE-2021								
21	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.25 AUXILIARES DE CUENTAS	2	SUBROGADOS Comunicaciones oficiales emitidas por las diferentes instituciones de atención en salud que tiene contratos de servicios subrogados con el HIMFG.	04-ENERO-2021	31-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
22	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.27 FONDO ROTATORIO	2	REEMBOLSO Comunicaciones internas, para gestión y proceso del Rembolso del área de la Dirección General.	22-JUNIO-2021	22-JUNIO-2021	X		X			2	4	6
23	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	14-ENERO-2021	15-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
24	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	2	COMPRAS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	17-FEBRERO-2021	30-MARZO-2021	X		X			2	4	6

25	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.9 BITÁCORA DE OBRA PUBLICA	2	OBRA PÚBLICA Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	19-ENERO-2021	01-OCTUBR E-2021	X		X			2	4	6
26	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2	ACTIVO FIJO Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	22-ENERO-2021	22-OCTUBR E-2021	X		X			2	4	6
27	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIEN TO Y ALMACENES	2	ALMACÉN Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	18-FEBRERO -2021	15-DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
28	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIEN TO Y ALMACENES	2	FARMACIA Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	31-MARZO-2021	15-DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
29	7C SERVICIOS GENERALES	7C SERVICIOS GENERALES	2	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	05-ENERO-2021	23-DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
30	7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA,	2	SERVICIOS GENERALES Comunicaciones oficiales de dicha área	08-JULIO-2021	17-NOVIEM BRE-2021	X		X			2	4	6

		HIGIENE Y FUMIGACIÓN		con áreas del HIMFG e instituciones externas.										
31	7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Comunicaciones oficiales internas del área de vigilancia, así como permisos de acceso de vehículos.	05-ENERO-2021	28-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
32	7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	2	MANTENIMIENTO Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	31-AGOSTO-2021	27-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6
33	7C SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	2	PROTECCIÓN CIVIL Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	16-JUNIO-2021	21-JUNIO-2021	X		X			2	4	6
34	7C SERVICIOS GENERALES	7C.15 CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	2	AUTORIZACIÓN LOBBY Y SALÓN DE USOS MÚLTIPLES Solicitudes de permiso de uso del Lobby del auditorio.	26-ENERO-2021	15-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6

35	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	2	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG e instituciones externas.	18- ENERO- 2021	09- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
36	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACI ÓN Y SERVICIO DE ARCHIVO	2	HEMEROBIBLIOTE CA Comunicaciones oficiales de esta área.	09- FEBRERO -2021	30- NOVIEM BRE-2021	X		X			2	4	6
37	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) Comunicaciones y/o instrucciones oficiales, emitidas por dicha institución.	04- ENERO- 2021	30- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
38	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por las CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Gratuidad.	15- MARZO- 2021	29- NOVIEM BRE-2021	X		X			2	4	6

39	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	FARMACIA GRATUIDAD Comunicaciones y/o instrucciones emitidas por las CCINSHAE, respecto a la implementación del Programa de Farmacia Gratuita.	04- ABRIL- 2021	22- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
40	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución.	04- ENERO- 2021	30- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
41	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE- GASTOS DE BOLSILLO) Comunicaciones y/o instrucciones emitidas	09- ENERO- 2021	04- DICIEMB RE-2021	x		x			2	4	6

				por las CCINSHAE, respecto a el análisis de Gastos de Bolsillo										
42	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO (DGPYP) Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución.	02- ENERO- 2021	30- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
43	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	26- ENERO- 2021	23- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6

44	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Comunicaciones y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución.	05- ENERO- 2021	21- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
45	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	01- JUNIO- 2021	21-JULIO- 2021	X		X			2	4	6
46	8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	3	FUNDACIÓN RIO ARRONTE Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	23- JUNIO- 2021	03- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
47	9C COMUNICACI ÓN SOCIAL	9C.3.1 PUBLICACIONE S E IMPRESOS INSTITUCIONAL ES	3	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL Comunicaciones oficiales con áreas del HIMFG e instituciones externas.	04- ENERO- 2021	29- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6

48	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.3.2 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	3	CIRCULARES Emitidas para el HIMFG o áreas específicas, firmadas por el Director General.	06-FEBRERO-2021	21-JULIO-2021	X		X			2	4	6
49	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	3	INVITACIONES a diferentes eventos dentro y fuera de la institución o por medios virtuales.	18-FEBRERO-2021	16-NOVIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
50	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	3	FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS para trabajadores, áreas o servicios por su labor, así como para diferentes Instituciones.	04-ENERO-2021	24-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
51	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	3	VARIOS Diferentes documentos o informes o comunicaciones de temas no específicos que se tuvieron que contestar.	05-ABRIL-2021	10-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
52	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	3	PREMIO AARÓN SAENZ Cualquier documento expedido relacionado con la convocatoria y concurso del premio.	30-AGOSTO-2021	15-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6

53	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	3	ACADEMIAS, ASOCIACIONES y CONSEJOS Cualquier documento expedido relacionado con alguna Asociación o Consejo relacionado al Servicio que presta el hospital.	05-ENERO-2021	20-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
54	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	3	ASOCIACIÓN DE MÉDICOS HIMFG Comunicaciones entre el HIMFG y dicha Asociación.	06-OCTUBRE-2021	19-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6
55	10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS CONTROL	10C.3 AUDITORIA	3	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG, y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución y las contestaciones que se le dan.	18-ENERO-2021	03-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
56	10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.3 AUDITORIA	3	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG, y/o instrucciones oficiales emitidas por dicha institución y las	07-ABRIL-2021	07-ABRIL-2021	X		X			2	4	6

				contestaciones que se le dan..										
57	10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.3 AUDITORIA	3	AUDITORES EXTERNOS Comunicaciones oficiales de dicha área con áreas del HIMFG y las contestaciones que se le dan.	19-ENERO-2021	11-NOVIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
58	1S GOBIERNO	1S GOBIERNO	4	DIRECCIÓN GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTIÓN) Documentos emitidos y recibidos por el Departamento de Gestión dependiente de la Dirección General.	03-FEBRERO-2021	15-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
59	1S GOBIERNO	1S.1 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	4	INFORME DE GOBIERNO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Junta de Gobierno del HIMFG	19-ABRIL-2021	27-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
60	1S GOBIERNO	1S.2 SESIONES DEL PATRONATO	4	PATRONATO Toda la información que se remite o recibe	05-ENERO-2021	08-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6

				relacionada con el Patronato del HIMFG										
61	1S GOBIERNO	1S.2 SESIONES DEL PATRONATO	4	VOLUNTARIAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el Grupo de voluntarias del HIMFG	27-SEPTIEMBRE-2021	02-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
62	1S GOBIERNO	1S.4 SESIONES DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN	4	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) Toda la información que se remite o recibe relacionada con el COCODI del HIMFG	12-ENERO-2021	12-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6
63	1S GOBIERNO	1S.4 SESIONES DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN	4	COMITÉ DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN Toda la información que se remite o recibe relacionada con el comité.	11-MARZO-2021	11-MARZO-2021	X		X			2	4	6
64	1S GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	4	COMITÉ DE MORTALIDAD Toda la información que se remite o recibe relacionada con el comité.	20-JULIO-2021	17-AGOSTO-2021	X		X			2	4	6
65	1S GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE	4	COMITÉ INTERNO DE TRASPLANTES	04-FEBRERO	03-NOVIEMBRE	X		X			2	4	6

		ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA		Toda la información que se remite o recibe relacionada con el comité.	-2021	BRE-2021								
66	1S GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	4	COMITÉ DE BIOÉTICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el comité.	25-AGOSTO-2021	30-AGOSTO-2021	X		X			2	4	6
67	1S GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	4	CODECIN Toda la información que se remite o recibe relacionada con el comité.	31-AGOSTO-2021	06-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
68	1S GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	4	COMITÉ DE VIGILANCIA DE LOS RECURSOS DE INVESTIGACIÓN Toda la información que se remite o recibe relacionada con el comité.	07-OCTUBRE-2021	14-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6
69	1S GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	4	COCASEP Toda la información que se remite o recibe relacionada con el comité.	18-OCTUBRE-2021	28-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6
70	2S INVESTIGACIÓN	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Dirección.	11-ENERO-2021	28-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6

71	3S ENSEÑANZA	3S.3 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	4	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Dirección.	26- ENERO- 2021	28- DICIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
72	3S ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUC IONAL	4	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	29- ENERO- 2021	22- SEPTIEMB RE-2021	X		X			2	4	6
73	3S ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUC IONAL	4	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	27-JULIO- 2021	11- OCTUBR E-2021	X		X			2	4	6
74	3S ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUC IONAL	4	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	22- ABRIL- 2021	29- ABRIL- 2021	X		X			2	4	6

75	3S ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUC IONAL	4	COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	23- FEBRERO -2021	23- FEBRERO -2021	X		X			2	4	6
76	3S ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUC IONAL	4	COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	17- FEBRERO -2021	10- JUNIO- 2021	X		X			2	4	6
77	3S ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUC IONAL	4	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	01- JUNIO- 2021	09- AGOSTO- 2021	X		X			2	4	6

78	3S ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	4	SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA Comunicaciones entre el HIMFG y dicha institución.	02-JULIO-2021	20-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6
79	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	5	DIRECCIÓN MÉDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con esa Dirección	15-ENERO-2021	16-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
80	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA AMBULATORIA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo.	19-ENERO-2021	09-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6

81	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo.	14-MAYO-2021	07-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
82	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	ENFERMERÍA Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área.	15-ENERO-2021	24-NOVIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
83	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	TRABAJO SOCIAL Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área.	01-MARZO-2021	14-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
84	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	RELACIONES PÚBLICAS Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área.	20-ABRIL-2021	10-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
85	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.3 EXPEDIENTE CLÍNICO	5	BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con el área.	05-OCTUBRE-2021	05-OCTUBRE-2021	X		X			2	4	6

86	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	5	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo.	04-ENERO-2021	23-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
87	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRÚRGICOS	5	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	04-ENERO-2021	20-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
88	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRÚRGICOS	5	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA Toda la información que se remite o recibe relacionada con la Subdirección y las áreas a su cargo	06-ENERO-2021	17-DICIEMBRE-2021	X		X			2	4	6
89	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRÚRGICOS	5	TRASPLANTES-CENATRA Toda la información que se remite o recibe relacionada al CENATRA y al área de Trasplantes del Hospital.	11-MARZO-2021	23-NOVIEMBRE-2021	X		X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 15 fojas y ampara la cantidad de 89 expedientes del año 2021 contenidos en 05 Cajas, con un peso aproximado de 170 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Elsa Hernández López
Afanadora

REVISÓ



Lic. Ivett Erendira Vivian Cerros
Soporte Administrativo "B"

AUTORIZÓ



Lic. Judith Torres Mújica
Jefa de Departamento de Gestión

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca
y
Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 5 ⁽¹⁾
Fecha: Ciudad de México 14 de Enero de 2022 ⁽²⁾

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Dirección Médica										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSESUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN , ACUERDOS, ECT)	CAJA 1	CONVENIOS, ASUNTOS JURÍDICOS, ASUNTOS Y RESPUESTAS PARA LA SECRETARIA DE SALUD, PETICIONES DE TRASLADOS, INSABI, QUEJAS POR NEGLIGENCIA MEDICA DE LA CNDH, VÍCTORIA CORTÉS SÁNCHEZ	13 ENE 21	6 DIC 2021	X	X	X	X		2	4	6
2	2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	CAJA 1	QUEJAS DE LOS PACIENTES Y FELICITACIONES	14 ENE 21	29 NOV 21	X	X	X	X		2	4	6
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,D ESCANSOS Y LICENCIAS,INCAPACIDADES, ETC)	CAJA 1	REPORTE DE ASISTENCIA DE MÉDICOS, GUARDIAS, INCAPACIDADES,CONT RATACIÓN DE PERSONAL , CALIFICACIONES DE LA SALLE, MATIZ DE INDICADORES, CEPCL, ESTATUS LABORAL	04 ENE 21	24 DIC 21	X	X	X			2	1	3

4	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	CAJA 1	BENEFICIENCIA PÚBLICA, SUFICIENCIA PRESUPUESTALES, GRATUIDAD,CCINSHAE ,CINAPRECE, FARMACIA AMBULATORIA, GASTOS CASTASTRÓFICO,CIRC ULAR, CONTRATOS, COMPRAS CONSOLIDADAS, CAPÍTULO 5000, DONACIÓN DEL TIC'S, OLI,GLUCONATO DE CALCIO,CISTEAMINA,G RATUITIDAD	05 ENE 21	30 DIC 21	X	X	X		X	2	4	6
5	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.27 FONDO ROTATORIO	CAJA 1	GASTOS COMPROBADOS DE FONDO FIJO DE LA DIRECCIÓN MÉDICA	14 ENE 21	15 DIC 21		X	X		X	2	4	6
6	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	CAJA 1	PAAAS, CAAS, SUBREV, COCODI, SUBCOMITÉ DE MORTALIDAD,ETEC,M ARIANA VELÁZQUEZ SÁNCHEZ	14 ENE 21	30 DIC 21	X	X	X			4	2	6
7	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (EMERGÍA ELÉCTRICA,AGU A, PREDIAL, ETC)	CAJA 1	SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES	21 ENE 21	16 MZO 21		X	X			2	4	6

8	8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	CAJA 1	COBERTURA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	27 ABR 21	27 ABR 21	X		X			2	3	5
9	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	CAJA 1	INVITACIONES DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO DENTRO Y FUERA DEL HOSPITAL	10 FEB 21	4 NOV 21	X		X			1	1	2
10	10C. CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.3 AUDITORÍA	CAJA 2	AUDITORÍAS GASTIÓN FINANCIERA, AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	31 DIC 20	30 NOV 21	X	X	X	X		2	4	6
11	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.19 INDICADORES	CAJA 2	INDICADORES DE ACTIVIDADES MENSUALES, POBLACIÓN ATENDIDA EN LA CASA DE ANGELICA RIVERA,	04 ENE 21	28 DIC 21	X	X	X			2	4	6

12	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	CAJA 2	DATOS ABIERTO INAI	15 ENE 21	28 DIC 21		X	X	X		1	1	2
13	1S. GOBIERNO	1S.1 SESIONES JUNTA DE GOBIERNO	CAJA 2	ACUERDOS ADOPTADOS EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE ÓRGANO DE GOBIERNO, PATOLOGÍAS MÁS FRECUENTES, RECOMENDACIONES INFORMACIÓN DE JUGO	06 NOV 20	10 DIC 21		X	X			4	2	6
14	2S. INVESTIGACIÓN	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	CAJA 2	PROTÓCOLOS Y PROACTIVIDAD	16 MZO 21	24 SEP 21		X	X			4	2	6
15	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	CAJA2	INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ÁREAS QUIRÚRGICAS Y ONCOLÓGICAS, HARMONI, EXTRAVÍO DE EXPEDIENTES, INFORME MÉDICO, RESUMÉN MÉDICO, ROL DE MEDICOS	04 ENE 21	31 DIC 21		X	X			4	2	6
16	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y	4S.3 EXPEDIENTE CLÍNICO	CAJA 2	HARMONI	15 FEB 21	24 DIC 21	X	X	A			4	2	6

	HOSPITAL ARIA													
17	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	CAJA 2	RESULTADOS DE ESTUDIOS, APLICACIÓN DE RADIOTERAPIA, RESUMEN CLÍNICO, RENOVACIÓN DE PERMISO SANITARIO EN RX	18 FEB 21	29 DIC 21		X	X			2	1	3
18	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.6 TRANSFUNCIÓN SANGUÍNEA (BANCO DE SANGRE)	CAJA 2	SITUACIÓN DONACIÓN DE SANGRE, MUESTRAS DE ORINA, METAS DE BANCO DE SANGRE, REPOSICIÓN DE SANGRE, RECTIFICACIÓN A LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE UNA AUDITORÍA DE VIGILANCIA, SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	16 DIC 20	25 JUN 21		X	X			10	5	15

19	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIC A	CAJA 2	TASA DE VACUNACIÓN CONTRA LA INFLUENZA, ACCIONES CORRECTIVAS A BANCO DE LECHES, CODECIN, USO PROFILÁTICO DE APÓSITOS CON CLORHEXIDINA, EXPLORACIÓN AMBIDIESTROS ESTÉRILES, VIGILANCIA DEL SGC, CLINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA SELECCIÓN Y DEFIRIMIENTO DE DONANATES DE SANGRE EN MÉXICO CORONAVIRUS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS, CONAVE (AVISO EPIDEMIOLOGICO), COVID-19	30 DIC 20	31 DIC 21		X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 19 expedientes de los años 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 30 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

LROE
Lorena Raquel Obregón
Espejel
Apoyo Administrativo A-4

REVISÓ

[Signature]
María Jazmín Jardines Pérez
Apoyo Administrativo A-6

AUTORIZÓ

[Signature]
Dra. Mónica Villa Guillén
Directora Médica

Vo. Bo.

[Signature]
Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Ediciones Medicas										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Cop ia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C	2C.6/Asistencia, consulta y asesoría	Carpeta	Información relacionada al Convenio del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	05/julio/2021	21/diciembre/2021		X	X			2	4	6
2	4C	4C.8/Dra. María Campos Lara	Carpeta	Expediente único de personal	18/agosto/2021	27/octubre/2021	X		X			2	1	3
3	4C	4C.8/Anabel Macedo Colín	Carpeta	Control de asistencia	03/abril/2021	01//diciembre/2021		X	X			2	1	3
4	5C	5C.3/Gastos o egresos por partida presupuestal	Carpeta	Solicitud de pagos de diferentes partidas presupuestales	13/agosto/2021	06/diciembre/2021		X	X			2	4	6
5	5C	5C.26/Estado del ejercicio del Presupuesto	Carpeta	Circulares relacionadas el ejercicio presupuestal 2021	05/julio/2021	07/diciembre/2021		X	X			2	4	6
6	5C	5C.28/Pago de derechos	Carpeta	Pago de derechos del Boletín Médico del Hospital Infantil de México	23/marzo/2021	29/octubre/2021		X	X			2	4	6

7	6C	6C.17/Inventario físico y Control de Bienes Muebles	Carpeta	Control de inventarios	01/octubre/2021	21/diciembre/2021	X		X	X		6	6	12
8	7C	7C.6/Servicios de Lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Carpeta	Solicitud de servicio de limpieza	05/abril/2021	05/abril/2021		X	X			2	2	4
9	8C	8C.16/Administración y servicios de archivo	Carpeta	Cédula de Supervisión para los responsables del archivo	09/marzo/2021	14/abril/2021	X	X	X			2	3	5
10	8C	8C.22/Procesos técnicos en los servicios de información	Carpeta	Servicios de Software e Internet	21/abril/2021	03/junio/2021	X	X	X			2	4	6
11	9C	9C.5/Publicidad institucional	Carpeta	Publicidad Institucional	14/junio/2021	02/agosto/2021	X	X	X			1	1	2
12	11C	11C.22/Modelos de Organización	Carpeta	Manual de Organización Específico y Manual de Procedimientos del Departamento de Ediciones Médicas.	29/septiembre/2021	29/septiembre/2021	X		X			2	2	4
13	2S	2S.3//Asesorías en materia de investigación	Carpeta	Solicitudes del departamento de Ediciones Médicas a la Dirección de Investigación	05/abril/2021	06/octubre/2021		X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 Carpeta, con un peso aproximado de 0.500 kilogramos

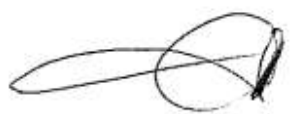
Área de firmas

ELABORÓ



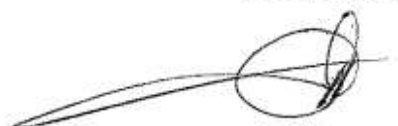
Anabel Macedo Colín
Apoyo Administrativo en Salud A6

REVISÓ



Dra. María G. Campos Lara
Jefe del Departamento de Ediciones Médicas

AUTORIZÓ



Dra. María G. Campos Lara
Jefe del Departamento de Ediciones Médicas

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Departamento de Educación de Pre y Posgrado										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	Enseñanza	3S. 7 Servicio Social UNAM 2021	1 expediente	Oficios de solicitud de apertura de Programas de Servicio social ante la UNAM	23Marzo 2021	23Marzo 2021	X		X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2021 contenidos en Archivero cajas, con un peso aproximado de 40 gramos kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Diandra Abril Ramírez Mejía
Apoyo Administrativo en
Salud A 4

REVISÓ



Dra. Ana Carolina Hill de Titto
Jefa del Departamento De
Educación de Pre y Posgrado

AUTORIZÓ



Dra. Ana Carolina Hill de Titto
Jefa del Departamento De
Educación de Pre y Posgrado

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3S.4 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	3S.4.1 CURSOS MONOGRÁFICOS	18 CARPETAS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS CURSOS IMPARTIDOS	30/09/2020	27/12/2021	X	X	X			4	2	6
2	3S.4 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	3S.4.2 DIPLOMADOS	2 CARPETA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DIPLOMADOS	29/11/2019	30/10/2022	X	X	X			4	2	6
3	3S.4 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	3S.4.3 SESIONES CLINICO-PATOLÓGICAS	2 CARPETA	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS SESIONES CLINICO-PATOLOGICAS	08/12/2020	01/10/2021	X	X	X			4	2	6
4	3S.4 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	3S.4.4 EVALUACIONES	1 CARPETAS	CÉDULAS DE EVALUACIONES A LOS CURSOS	17/02/2021	30/05/2021	X	X	X			4	2	6
5	3S.4 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	3S.4.5 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	1 CARPETA	DOCUMENTOS PARA TRÁMITES DEL DEPARTMAENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA	6/08/2019	10/12/2021	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 24 expedientes de los años 2021 contenidos en MUEBLE ARCHIVERO, con un peso aproximado de 30 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



RITA NOEMÍ CABALLERO
PÉREZ
APOYO EN SALUD A 7



LIC. LAURA ANALÍA CRUZ
GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN MÉDICA
CONTINUA



LIC. LAURA ANALÍA CRUZ
GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN MÉDICA
CONTINUA



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Endocrinología										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	5C. Recursos Financieros	5C.12/Asignación y Optimización de Recursos Financieros	1 Expediente	Oficio de petición de suficiencia presupuestal para la compra de medicamentos	17-Abril	10 Dic-21	X		X			2	4	6
2	6C. Recursos Materiales y Obra Publica	6C.4 Adquisiciones	1 Expediente	Compra de reactivos para pruebas de Elisa para el laboratorio de endocrinología	2 Marzo	6-Dic-21	X		X			2	4	6
3	8C. Tecnología y Servicios de Informática	8C.16 /Administración y Servicios de Archivo	1 Expediente	Informe solicitado para la entrega del inventario anual.	17 Feb.	17 Feb-21	X		X			2	3	5

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2021 contenidos en 3 folders, con un peso aproximado de 1/2 kilo.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Angélica González Oliver
 Administrativo en Salud A-5


Angélica González Oliver
 Administrativo en Salud A-5


Dra. Leticia García Morales
 Jefe del depto. de
 Endocrinología
 Firma en ausencia de la Dra. Leticia García Morales
 Dra. Patricia Medina Bravo médico adscrito al
 Depto. de Endocrinología de acuerdo al Art. 86 del
 DIC del HIMFG.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
 Jefe del Departamento de
 Hemerobiblioteca y
 Coordinador General de
 Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Departamento de Enfermería											
No. (5)	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. DEPARTAMENTO JURIDICO	2C.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	1 EXPEDIENTE	OFICIOS VARIOS Y CONVENIOS, NOTIFICACIONES	18-MAR-2021	07-DIC-2021		X	X			2	4	6
2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE	PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS	04-ENE-2021	27-DIC-2021		X	X			2	4	6
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE	SEGUIMIENTO DE CONTRATACION DE ENFERMERIA	18-ENE-2021	16-DIC-2021		X	X			2	4	6
4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES	1 EXPEDIENTE	AUTORIZACION DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL, CAMBIOS DE HORARIOS, VACACIONES, CATEGORIAS, TURNOS, ETC.	04 ENE 2021	30 DIC 2021		X	X			2	1	3

5	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1 EXPEDIENTE	PREMIOS Y ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO	19-JUN- 2021	13-DIC- 2021		X	X			2	4	6
6	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES, (COMISIONES MIXTAS, SINDICATOS NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	1 EXPEDIENTE	DOCUMENTACIÓ N EMITIDA PARA PRESTACIONES DEL PERSONAL, ESTATUS LABORAL.	13 ENE 2021	10 DIC 2021		X	X			2	4	6
7	5C. RECURSOS FINANCIERO S	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1 EXPEDIENTE	SUFIENCIASIAS PRESUPUESTALES , REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO	26 ENE 2021	29 NOV 2021		X	X			2	4	6
8	6C. RECURSOS MATERIALE S Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTES	DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC.	04 ENE 2021	20 DIC 2021		X	X			2	4	6

9	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	1 EXPEDIENTE	PETICIONES DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ASEO PARA SERVICIOS	25 ENE 2021	29 DIC 2021		X	X			2	2	4
10	7C. SERVICIOS GENERALES	7C. 16 PROTECCION CIVIL	1 EXPEDIENTE	CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	17 MAY 2021	22 NOV 2021		X	X			2	2	4
11	9C. COMUNICA CIÓN SOCIAL	9C. 3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALE S	1 EXPEDIENTE	SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES	19- ENE- 2021	23- NOV- 2021		X	X			2	1	3
12	2S. INVESTIGAC ION	2S.1 PROYECTO DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE	PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	14 JUN 2021	21 SEP 2021		X	X			4	2	6
13	3S. ENSEÑANZA	3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	1 EXPEDIENTE	ACTUALIZACION AL PERSONAL DE ENFERMERÍA (CURSOS)	19- ENE- 2021	07-DIC- 2021		X	X			2	4	6

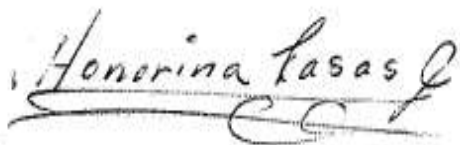
14	3S. ENSEÑANZA	3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL PRACTICAS PROFESIONALES EN LA ENTIDAD	1 EXPEDIENTE	SOLICITUDES PARA REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL DE DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	16-JUN- 2021	25- NOV- 2021		X	X			1	1	2

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2021 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 120 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



C. Honorina Casas Jaramillo
Apoyo administrativo A-7

REVISÓ



E.E.I. Angélica María
Hernández Tapia
Jefe del Depto. de Enfermería

AUTORIZÓ



Dra. Daniela de la Rosa Zamboni
Subdirectora de Atención
Integral Al Paciente

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos



Hoja No 1 de 2 ⁽¹⁾

Fecha: 22 de febrero 2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾:				Subdirección de Enseñanza										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
2	4C.RECURSOS HUMANOS	4C.5 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO	1	CHEQUES DE PAGO QUE ENVÍA LA UNAM PARA LOS PROFESORES COMO INVESTIGADORES	5 de febrero de 2021	15 de diciembre de 2021		Copia	A			2	4	6
3	1S. GOBIERNO	1S.6 MINUTAS DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	1	HOJA DE REGISTRO DEL PERSONAL QUE ASISTE AL COMITÉ, MINUTA DE LA SESIÓN	4 de enero de 2021	17 de noviembre de 2021		Copia	A			4	2	6
	3S. ENSEÑANZA	3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	4	DOCUMENTOS PERSONALES, ACADÉMICOS Y COMPROBANTES DE PAGO DEL CURSO	15 de febrero de 2021	23 de noviembre de 2021		Copia	A			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

359

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2021 contenidos en el archivero, con un peso aproximado de 4 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Miriam Arredondo Cervantes
Responsable del Archivo



Nombre, Cargo y firma
Dr. Aarón Pacheco Ríos
Subdirector de Enseñanza



Nombre, Cargo y firma
Dr. Aarón Pacheco Ríos
Subdirector de Enseñanza



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 2⁽¹⁾
Fecha: 12 de FEBRERO 2021⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Servicio de Filtro y Consulta de Urgencias 2212											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6C.RECURSOS MATERIALES	6C.4/ADQUISICIONES	1	MATERIAL SOLICITADO	06/01/21	15/12/21		X	X			2	4	6
2	7C.SERVICIOS GENERALES	7C.3/SOLICITUDES DE SERVICIO	1	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO	15/01/21	15/12/21		X	X			2	4	6
3	6C.RECURSOS MATERIALES	6C.17/INVENTARIOS	1	ADQUISICIONES BIENES MUEBLES	15/01/21	15/12/21	X		X			2	4	6
4	4C/RECURSOS HUMANOS	4C.5/ RECIBOS DE PAGO	1	RECIBOS DE PAGO QUINCENAL	15/01/21	15/12/21	X		X			2	4	6
5	2C.ASUNTOS JURIDICOS	2C./7 ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	1	DICTAMENES ASESORIAS	15/01/21	15/12/21	X		X			2	4	6
6	1C.LEGISLACIÓN	1C.10QUEJAS Y DENUNCIAS	1	QUEJAS POR PARTE DE USUARIOS	15/01/21	15/12/21		X	X			2	4	6
7	4S.ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2./1INGRESO HOSPITALARIO	1	INGRESOS DE LOS PACIENTES	15/01/21	15/12/21		X	X			2	4	6
8	4S.ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2/INFORMES DE FOLIOS	1	INDORMES DE FOLIOS DE PACIENTES VISTOS DIARIOS Y MENSUALES	15/01/21	15/12/21		X	X			2	4	6
9	6C.INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	6C./18INVENTARIOS	1	INVENTARIOS Y BAJAS	15/01/21	15/12/21		X	X			2	4	6
10	11C.INFORMES LABORALES	11.C.16 /OFICIOS VARIOS	1	INFORMACION RELEVANTE AL	15/01/21	15/12/21		X	X			2	4	6

				SERVICIO										
11	11C.PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS	11C.16/INFORMES MENSUALES	1	ESTADISTICAS DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO	15/01/20	15/12/21		X	X			2	4	6
12	4C./RECURSOS HUMANOS	4C.20/CIRCULARES	1	INFORMACION RELEVANTE PARA EL PERSONAL	15/01/20	15/12/21		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2020 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 2 kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Flor de María Romo Cabrera
SECRETARIA

Nombre, cargo y firma



Dr. Edgar Bustos Cordova
Encargado del Depto.

Nombre, cargo y firma



Dr. Edgar Bustos Cordova
Médico Adscrito

Nombre, cargo y firma



Lic. Héctor Olivares Clavijo
**Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos**

Hoja No 1 de 1⁽¹⁾

Fecha: 22 ENERO 2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICION											
No ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA(Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades,etc)	Carpeta 1	Seguimiento de Personal adscrito al Departamento de Gastroenterología	9-abril-21	8 dic-21		X	X			2	1	3
2	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	Carpeta 1	Seguimiento de adquisiciones inherentes al Departamento de Gastroenterología	16-feb-21	31-dic-21		X	X			2	4	6
3	8C TECNOLOGIA	8C. 16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Carpeta 1	Seguimiento de clasificación de archivo	26-maezo-21	23-jul-21		X	X			2	3	5
4	3S. ENSEÑANZA	3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	Carpeta 1	Seguimiento de actividades académicas de residentes de Gastroenterología	3 feb-21	11-nov-21		X	X			1	1	2
5	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	Carpeta 1	Seguimiento de asuntos inherentes de consulta externa y especialidades	6 ene-21	7-dic-21		X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 CARPETA, con un peso aproximado de 3 kilogramos.

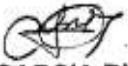
Área de firmas

ELABORÓ

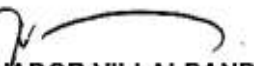
REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


OLGA GARCIA RUIZ
Apoyo Administrativo A6
Nombre, cargo y firma


DR. SALVADOR VILLALPANDO CARRION
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGÍA Y NUT.
Nombre, cargo y firma


DR. SALVADOR VILLALPANDO CARRION
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGÍA Y NUT.
Nombre, cargo y firma


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 3⁽¹⁾

Fecha: 1 de Febrero 2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Servicio de Hematología.										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Cop ia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C.LEGISLACION	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, base de colaboración, acuerdos, etc.	1	Invitaciones para discutir casos de pacientes.	30/09/21	8/10/21	X		X			2	4	6
2	3S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	3S.1 Diseño de Planes Académicos. . I	1 1	Curso de Especialización en Hematología Pediátrica 2021(calificaciones, Programa Operativo, rotaciones, etc. 2º. Curso de Hematología para médicos de primer contacto (cartas de invitación, programa.) Cartas de solicitud y calificaciones.	18/01/21	6/12/21	X		X			2	4	6

3	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2. Servicios de Consulta Externa y Especialidades.	1	Información general de consulta externa. Cartas de Roles de guardias de médicos adscritos por covid, registro de pacientes vacunados por influenza Informes de control de medicamentos, etc. Informes trimestrales de actividades académicas.	13/01/21	18/11/21			X			2	1	3
4	4C.RECURSOS HUMANOS.	4C.7dentificación y Acreditación del personal.	1	Contratación de Médico Adscrito,	19/04/21	01/12/21	X		X			2	4	6
5	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.4. Adquisiciones	1	Solicitudes de suficiencias presupuestales para pedir medicamentos para pacientes .	16/03/2021	25/11/2021	X		X			2	4	6
5		6C. 18 Inventario Físico y control de Bienes Inmuebles	1	Inventario de Bienes Inmuebles, Bajas de mobiliario.	17/08/21	17/08/21	X		X			6	6	12
6	11C, PLANEACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS	11C.816 Informe de labores de Asistencia Médica	1	Programa anual de trabajo (metas Pe-06.	05/07/21	08/07/21	X		X			2	4	6

7	12C.TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información.	1	Inventario de Archivos 2020	18/02/21	28/07/21	X		X			2	4	6
8	7C.SERVICIOS GENERALES	7C.11 Mantenimiento e Instalación de Mobiliario (Mto. De equipos).	1	(Ordenes de servicio y cotización y factura del Mantenimiento de Microscopios).	12/03/21	28/07/21	X		X			2	2	4

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 4 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



María del Carmen Cedillo
Chavira

Aída Máshenka
Dra. Aída Máshenka Moreno
González

Aída Máshenka.
Dra. Aída Máshenka Moreno
González



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Oncología										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1S.	1S.7 Sesiones De Comité	1 expediente archivero	Asistencia Comités área médica										
2	3S.	3S.1 Diseño planes académicos	1 expediente Archivero	Avisos, planes de estudio residencias	2021	2021	x	x	x			4	2	6
3	3S.	3S.2 Expediente del alumno	1 expediente archivero	Residencias, rotaciones, reportes y avisos .	2021	2021	x	x	x			4	2	6
4	4S.	4S.2 Servicios Consulta Externa y Especialidades	1 expediente archivero	Oficios áreas médicas	2021	2021	x	x	x			4	2	6
5	4S.	4S.2 /Oncología	2 expedientes	Oficios, internos del Departamento área médica	2021	2021	x	x	x			4	2	6
6	4S.	4S.4 Servicios Auxiliares y de Diagnóstico	1 expediente archivero	Oficios atención médica	2021	2021	x	x	x			4	2	6
7	4S.	4S.7 Vigilancia Epidemiológica	1 carpeta	Oficios de avisos epidemiológicos área médica	2021	2021	x	x	x			4	2	6
8	4C.	4C.4 Registro y Control de puestos y plazas	1 expediente	Oficios área médica y operativa del departamento										
9	4C.	4C.20 Relaciones Laborales	1 expedientes archivero	Oficios y comunicados personal	2021	2021	x	x	x			4	2	6

10	5C.	5C.24 Estados Financieros	3 carpetas	Fondos área médica	2021	2021	x	x			x	4	2	6
11	6C.	6C.4 Adquisiciones	2 expedientes archivero	Adquisiciones medicamentos y licitaciones área médica	2021	2021	x	x	x			4	2	6
12	10C.	10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	1 expediente Archivero	Oficios órgano interno y Contraloría	2021	2021	x	x	x			4	2	6
13	11C.	11C. 8 Programas de Acción	1 expediente Archivero	Anteproyectos y programas anuales	2021	2021	x	x	x			4	2	6
14	11C.	11C.12 Captación, producción y difusión de la información estadística	1 expediente Archivero	Reportes Estadística área médica	2021	2021	x	x	x			4	2	6
15	12C.	12C. 6 Solicitudes de Acceso a la información	1 expediente Archivero	Gestión de oficios IFAI	2021	2021	x	x	x			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2021 contenidos en 15 expedientes, con un peso aproximado de 6 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Lucero Caballero Aguilar
Secretaria

REVISÓ



Dr. Luis E. Juárez Villegas
Jefe del Depto. Hemato-
Oncología

AUTORIZÓ



Dr. Luis E. Juárez Villegas
Jefe del Depto. Hemato-
Oncología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 5
Fecha: 25 marzo 2022

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:			Hemerobiblioteca											
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C.Legislación	1C.10 Observaciones para gastos con donativos	Archivero	Recomendaciones por el SAT	30 jul 2021	30 jul 2021		X	X	X		2	4	6
2	2C.Asuntos Jurídicos	2C.5 Convenio de préstamo Interbibliotecario	Archivero	Oficios de convenios con otras bibliotecas de préstamo bibliográfico	17 may 2021	17 may 2021		X	X	X		2	4	6
3	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C.12 Actualización de Catálogo de Servicios Públicos	Archivero	Oficio de aviso de la actualización del Catálogo	9 sept 2021	9 sept 2021		X	X			2	4	6
4	3C Programación, Organización y Presupuestación.	3C.20 Disposiciones del ejercicio presupuestal	Archivero	Disposiciones de cierre	31 mar 2021	15 dic 2021		X	X			2	4	6
5	4C. Recursos Humanos	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Archivero	Oficios solicitando reposición de plaza	28 jul 2021	10 dic 2021		X	X			2	4	6
6	4C. Recursos Humanos	4C.5 Detención de Necesidades de Capacitación	Archivero	Oficios y formatos con Detención de Necesidades de Capacitación 2021	6 jul 2021	5 ago 2021		X	X			2	4	6
7	4C. Recursos Humano	4C.8 Rol laboral por contingencia del COVID19	Archivero	Relaciones del rol laboral por COVID19 del personal	1 ene 2021	5 ago 2021		X	X			2	1	3

8	4C. Recursos Humano	4C.8/1 Calendario y control de guardias del personal	Archivero	Oficios de días festivos de descanso obligatorios	11 dic 2021	25 nov 2021		X	X			2	1	3
9	4C. Recursos Humano	4C.12 Evaluación Anual por competencias	Archivero	Evaluaciones realizadas al personal	18 ene 2021	18 ene 2021		X	X			2	1	3
10	4C. Recursos Humano	4C.20 Tallas del personal	Archivero	Tallas para el uniforme del personal	29 abr 2021	13 may 2021		X	X			2	4	6
11	4C. Recursos Humano	4C.20/1Circulares	Archivero	Copia de oficios relacionados a circulares informativas	2 mar 2021	27 ago 2021		X	X			2	4	6
12	4C. Recursos Humano	4C.21 Medidas preventivas en el área de trabajo	Archivero	Prevención de riesgos en el área de trabajo	2 agost 2021	6 agost 2021		X	X			2	1	3
13	4C. Recursos Humano	4C.22 Cursos para el personal	Archivero	Oficios de cursos que se ofertan al personal	14 abr 2021	7 jun 2021		X	X			2	4	6
14	4C. Recursos Humano	4C.22/1Cursos Virtual de Organización y Conservación de Archivos	Archivero	Oficios, invitación, relación de ponentes y participantes y registro de asistencia	22 sept 2021	22 oct 2021		X	X			2	4	6
15	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Archivero	Relación de muebles en el Departamento y oficios	3 nov 2021	5 nov 2021		X	X	X		6	6	12
16	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17/1Inventario del equipo de cómputo	Archivero	Relación del equipo de Cómputo	2 feb 2021	3 feb 2021		X	X	X		6	6	12
17	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.18 Donación de libros y revistas	Archivero	Oficios del material donado al Departamento para su resguardo	19 nov 2021	19 nov 2021		X	X			6	6	12

18	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.20 Solicitud de abastecimiento	Archivero	Oficios y relaciones de material solicitado	25 ene 2021	31 dic. 2021		X	X			1	1	2
19	7C. Recursos Materiales y Obra Pública	7C.6 Solicitud de limpieza para el área	Archivero	Oficios solicitando limpieza exhaustiva, sanitización	16 mar 2021	16 mar 2021		X	X			2	2	4
20	7C. Recursos Materiales y Obra Pública	7C.11 Solicitud de servicio	Archivero	Oficios solicitando revisión de tuberías	4 mayo 2021	4 mayo 2021		X	X			2	2	4
21	8C Tecnología y Servicio de la Información.	8C.18 Diagnóstico situacional	Archivero	Información de datos del Departamento	3 mar 2021	3 mar 2021		X	X			1	1	2
22	10C.Control y Auditorias de Actividades Públicas	10C.14Declaración Patrimonial	Archivero	Declaración patrimonial del personal	10 may 2021	24 may 2021		X	X			2	4	6
23	11C.Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	11C.16 Informe mensual y trimestral de actividades y servicios de la Hemerobiblioteca	Archivero	Informe de las actividades y servicios que brinda el área	7 ene 2021	3 dic 2021		X	X			2	4	6
24	12C.Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Correo electrónico Institucional	Archivero	Utilizar el Correo electrónico institucional	29 abr 2021	9 jun 2021		X	X	X		2	4	6
25	3S.Enseñanza	3S.2 Carta de no adeudo	Archivero	Estatus de residentes respecto a material de préstamo a domicilio	17 jun 2021	2 sep2021		X	X			4	2	6
26	3S. Enseñanza	3S.2/1Residentes dados de baja	Archivero	Aviso de médicos residentes dados de baja	14 may 2021	15 Sept 2021		X	X			4	2	6

27	3S. Enseñanza	3S.5 Médicos residentes con prestación de fotocopias	Archivero	Relación de médicos con prestación de fotocopias	15 sept 2021	19 mar 2021		X	X			1	1	2

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 27 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 Archivero, gaveta 2/ con un peso aproximado de 1.5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Verónica Arredondo Cervantes
Responsable del Archivo

REVISÓ



Verónica Arredondo Cervantes
Responsable del Archivo

AUTORIZÓ



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de

Fondo:			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora:			4S Atención Médica y Hospitalaria (Departamento de Infectología)											
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. Asuntos Jurídicos	2C.16 Inconformidades y peticiones.	1 Expediente	Parte legal de los pacientes.	01-06-21	01-06-21	X			X		2	4	6
2	4C.Recursos Humanos	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	1 Expediente	Declaración de situación y Patrimonial y de intereses de cada trabajador.	10-11-21	10-11-21	X	X	X			2	4	6
3	4C.Recursos Humanos	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	1 Expediente	Extensiones de nombramientos.	18-05-21	30-06-21	X	X	X			2	4	6
4	4C.Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	1 Expediente	Prorroga de nombramientos.	15-04-21	30-08-21	X		X			2	1	3
5	4C.Recursos Humanos	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	1 Expediente	Declaraciones patrimoniales 2021.	31-05-21	08-12-21	X		X			2	4	6

6	4C.Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	1 Expediente	Capacitaciones del personal.	20-09-21	30-12-21	X		X			2	4	6
7	5C.Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal.	1 Expediente	Facturaciones y suficiencia presupuestal.	28-07-21	12-08-21	X		X			2	4	6
8	5C.Recursos Financieros	5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	1 Expediente	Oficios para optimizar los recursos económicos del 2021.	20-09-21	20-09-21	X		X			2	4	6
9	5C.Recursos Financieros	5C.20 Compras directas.	1 Expediente	Control y costos de vacunas.	29-10-21	29-10-21	X		X			2	4	6
10	6C.Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones.	1 Expediente	Disposiciones y compras para el ejercicio 2021.	06-07-21	01-09-21	X	X	X	X		2	4	6
11	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.16 Disposiciones de activo fijo.	1 Expediente	Disposición final de los bienes muebles.	01-10-21	16-11-21	X		X			1	1	2
12	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles.	1 Expediente	Verificación física de los bienes muebles.	28-07-21	28-07-21	X	X	X			6	6	12
13	7C.Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	1 Expediente	Solicitudes de reparación.	27-05-21	30-11-21	X	X	X			2	2	4
14	11C.Planeación, Información, Evaluación y Políticas.	11C.10 Sistema nacional de información estadística.	1 Expediente	Información acerca de las vacunas.	28-07-21	26-08-21	X	X	X	X		4	2	6
15	3S. Enseñanza.	3S.1 Diseño de planes académicos.	1 Expediente	Expediente de alumnos.	10-02-21	23-07-21	X		X			4	2	6

16	3S. Enseñanza.	3S.2 Expediente de alumno.	1 Expediente	Documentos de alumnos.	04-05-21	04-08-21	X	X	X			4	2	6
17	3S. Enseñanza.	3S.3 Evaluación de la calidad de los programas educativos.	1 Expediente	Evaluaciones y calificaciones.	12-07-21	14-12-21	X		X			4	2	6
18	3S. Enseñanza.	3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua).	1 Expediente	Rotación de los médicos residentes.	09-02-21	12-05-21	X		X			4	2	6
19	3S. Enseñanza.	3S.5 Realización de servicio social y de prácticas profesionales de los alumnos de la entidad.	1 Expediente	Servicio social.	25-01-21	30-11-21	X	X	X			1	1	2
20	3S. Enseñanza.	3S.7 Vinculación interconstitucional.	1 Expediente	Calificaciones de los residentes.	26-07-21	26-07-21	X	X	X			4	2	6
21	4S. Atención Médica y Hospitalaria.	4S.4 Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.	1 Expediente	Documentos de los tratamientos de los pacientes.	06-08-21	01-11-21	X		X			2	1	3
22	4S. Atención Médica y Hospitalaria.	4S.7 Vigilancia epidemiológica.	1 Expediente	Vacunación contra la influenza y todo lo relacionado a epidemiología.	03-05-21	06-08-21	X		X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de **4** fojas y ampara la cantidad de **22** expedientes de los años 2021 contenidos en **2 carpetas**, con un peso aproximado de **6 kilogramos**.

Área de firmas

ELABORÓ



**Nayeli Del Carmen De Leon
Briseño.
Apoyo Administrativo A"4"**

REVISÓ



**Dr. Rodolfo N. Jiménez
Juárez
Jefe Del Departamento De
Infectología**

AUTORIZÓ



**Dr. Rodolfo N. Jiménez
Juárez
Jefe Del Departamento De
Infectología**

Vo. Bo.



**Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos**

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Departamento de Ingeniería Biomédica										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de las carpetas (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	5C.RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 COMPRAS DIRECTAS	1	SOLICITUDES Y JUSTIFICACIONES DE GASTOS A COMPROBAR PARA EL PAGO DE MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS Y DE LABORATORIO	05/02/21	23/12/21		X	X			2	4	6
2	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	29	SEGUIMIENTOS DE CONTRATOS (TRAMITE DE FACTURAS, ORDENES DE SERVICIO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO).	01/01/21	28/12/21	X	X	X			2	4	6

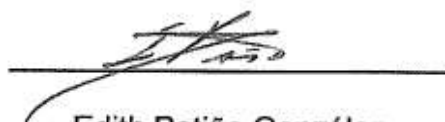
3	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.8 SERVICIO DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCA LIZACION	2	ORDENES DE TRABAJO PARA EL PAGO DE TELEFONIA CONVENCIONAL, SOLICITUD DE PAGO DE TELEFONIA CON FONDO, SOLICITUDES DE SERVICIO PARA LA INSTALACION, REUBICACION DE TELEFONIA E INTERNET	04/01/21	28/12/21	X	X	X			2	2	4
4	7C.SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMI ENTO, CONSERVAC ION E INSTALACIO N DE MOBILIARIO	2	SOLICITUDES DE SERVICIO DE EQUIPOS MEDICO Y DE LABORATORIO. CONTEO DE PARTICULAS A CAMPANAS DE FLUJO LAMINAR Y AREAS BLANCAS	21/01/21	13/12/21	X	X				2	2	4
5	7C.SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMI ENTO, CONSERVAC ION E INSTALACIO N DE MOBILIARIO	1	ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A EQUIPOS MEDICOS EN GARANTIA Y EN COMODATO	22/01/21	29/11/21	X	X				2	2	4

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 35 expedientes de los años 2021, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Edith Patiño González
Adscrita al Departamento de
Ingeniería Biomedica

REVISÓ



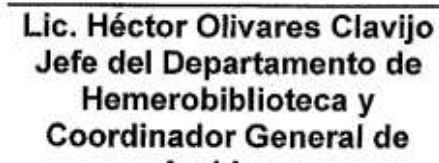
Ing. Juana Gabriela Barrón
Rosas.
Jefa del Departamento de
Ingeniería Biomédica

AUTORIZÓ



M.I.C. Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo¹⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Departamento de Inventario y Activo Fijo 2021										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁶⁾	Número identificador del expediente ⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ¹⁰⁾		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6.C RECURSOS MATERIALES	6.C.16 RELACIÓN DE ARCHIVO	8 (BIBLIORATO)	ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL MANEJO DE LOS BIENES MUEBLES	04-01-2021	31-12-2021	X	X	X			1	1	2
2	6.C RECURSOS MATERIALES	6.C.17 RELACIÓN DE ARCHIVO	169 FOLDER	INVENTRIO FISICO DE BIENES MUEBLES DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL HOSPITAL	06-01-2021	31-12-2021	X	X	X			6	6	12
3	6.C RECURSOS MATERIALES	6.C.24 COMITÉ DE ENAJEANCION DE BIENES MUEBLES	1 FOLDER	PRIMERA SESION DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES	29-01-2021	29-01-2021	X	X	X			4	2	6
4	6.C RECURSOS MATERIALES	6.C.24 COMITÉ DE ENAJEANCION DE BIENES MUEBLES	1 FOLDER	QUINTA SESION DELCOMITE DE BIENES MUEBLES 2021	31-05-2021	31-05-2021	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 2 fojas y correspondiente 171 expedientes y 8 carpeta lefort del año 2021 contenidos en dos archiveros, con un peso aproximado de 9.11 kilogramos.

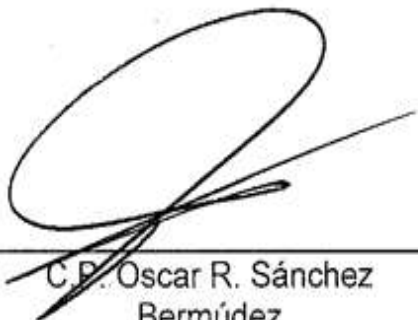
Área de firmas

ELABORÓ



Mtra. Maricela Manzanares
Gaytán
Soporte Administrativo

REVISÓ



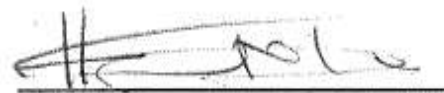
C.P. Oscar R. Sánchez
Bermúdez
Jefe del Depto. de Inv. Y Activo
Fijo

AUTORIZÓ



C.P. Oscar R. Sánchez
Bermúdez
Jefe del Depto. de Inv. Y Activo
Fijo

Vo. Bo.



Lic. Héctor Oljvares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Laboratorio de Investigación en Biología del Desarrollo y Teratogénesis Experimental										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja consecutivo ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	8C.16/Administración y Servicios de Archivo. Hemerobiblioteca	8C.16/Administración y Servicios de Archivo. Hemerobiblioteca	Expediente	Solicitud anual de archivos, oficio e Inventario.	22-02-2021	22-02-2021		X	X			2	4	6
2	2S.4 Organización de eventos científicos y académicos de investigación/Bioterio	2S.4 Organización de eventos científicos y académicos de investigación/Bioterio	Expediente	Solicitud de material para protocolos de investigación, solicitudes de acceso a Centro Medico.	09-06-2021	1º-12-2021		X	X			4	2	6
3	9C.3 Publicaciones e impresos Institucionales. Circulares	9C.3 Publicaciones e impresos Institucionales. Circulares	Expediente	Invitación a WhatsApp para comunicación por Pandemia.	21-06-2021	21-06-2021		X	X			2	1	3
4	6C.17 Inventario y control de bienes muebles. Activo Fijo	6C.17 Inventario y control de bienes muebles. Activo Fijo	Expediente	Oficio, relación de Inventario físico anual, bajas	13-05-2021	30-11-2021		X	X			6	6	12

5	8C.13 Control y Desarrollo del parque Informático.Depto de Tecnologías de información y Comunicaciones	8C.13 Control y Desarrollo del parque Informático.Depto de Tecnologías de información y Comunicaciones	Expediente	Oficio de solicitud de servicio para retirar contraseña.	22-02-2021	22-02-2021		X	X			2	4	6
6	11C Dirección de Planeación	11C.16 Dirección de Planeación. Informe de labores	Expediente	Oficio-solicitud de acceso a Internet	19-08-2021	19-08-2021		X	X			2	4	6
7	4C.13 Informe de Productividad	4C.13 Informe de Productividad	Expediente	Informe de alumnado.	01-01-2021	01-01-2021		X	X			2	4	6
8	2S Investigación Dirección	2S Investigación-Dirección	Expediente	Oficio. Solicitud de apoyo para acceder a internet, Informe de avances, lista de personal-vacunación	06-05-2021	26-10-2021		X	X			4	2	6
9	2S.1 Protocolos de Investigación-Protocolo HIM/2018/057	2S.1 Protocolos de Investigación. Protocolo HIM/2018/057	Carpeta	Avances, desarrollo, informes, requisiciones	01-03-2021	31-05-2021		X	X			4	2	6
10	2S.1 Protocolos de Investigación HIM/2020/059	2S.1 Protocolos de Investigación HIM/2020/059	Carpeta	Oficio-traducción de artículo. Avances, carta informe. de proveedor. desarrollo,	20-07-2021	26-11-2021		X	X			4	2	6
11	2S.1 Protocolos de Investigación HIM/2021/046 FF	2S.1 Protocolos de Investigación HIM/2021/046 FF	Carpeta	Propuesta. Carta aprobatoria de protocolo	26-07-2021	10-09-2021		X	X			4	2	6
12	4C Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	Expediente	Solicitud-cambio de horario, of. justificación por vacunación.	16-07-2021	19-07-2021		X	X			2	4	6

13	4C .6 Selección, contratación y seguimiento de capital humano	4C .6 Selección, contratación y seguimiento de capital humano	Expediente	Of. renovación de credencial para colaboradores de la UAM.	22-02-2021	22-02-2021		X	X			2	4	6
14	7C.3 Subdirección de Mantenimiento	7C.3 Subdirección de Mantenimiento	Expediente	Solicitud de acceso vehicular-proveedor.	01-06-2021	30-06-2021		X	X			2	4	6
15	4C.16 Control de prestaciones en materia económica. Vestuario	4C.16 Control de prestaciones en materia económica. Vestuario	Expediente	Solicitud de vestuario-relación de tallas de personal.	17-01-2021	17-01-2021		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años 2021 contenidos en Expediente o Carpeta cajas, con un peso aproximado de 7 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
María Julia Hernández Basurto
Asistente

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
Investigadora -Mtra. en C.
Laura Villavicencio Guzmán

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma
Encargada del LIBDTE. Dra.
Concepción Sánchez Gómez

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMEDADES METABÓLICAS: OBESIDAD Y DIABETES											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSUEUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE CONVENIO MODIFICATORIO	28-09-2021	28-09-2021		X	X			2	4	6
2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 EXPEDIENTE	CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN DE PERSONAL	01-10-2021	6-10-2021	X	X	X			2	4	6
3	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1 EXPEDIENTE	CIERRE TÉCNICO PRELIMINAR EJERCICIO 2021	02-09-2021	02-09-2021		X	X			2	4	6
4	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 EXPEDIENTE	INICIO DE INVENTARIO	13-05-2021	26-08-2021		X	X			1	1	2

5	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLIC	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 EXPEDIENTE	CONCLUSION DE INVENTARIO	13-05-2021	26-08-2021		X	X			6	6	12
6	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BASICOS (ENERGÍA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD CURSO RPBI	24-12-2021	24-12-2021	X		X			2	4	6
7	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE	AUTORIZACION PARA PASAR VISITAS, Y SACAR Y METER EQUIPO	13-04-2021	03-06-2021	X		X			2	2	4
8	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE	NECESIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	19-07-2021	14-12-2021	X	X	X			2	2	4
9	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE RENOVACION DE TARJETON	09-06-2021	09-06-2021	X		X			2	2	4
10	8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE	ENTREGA DE INFORME DE ACUERDO AL CADIDO SOLICITUD Y KLKENADO DE CEDULA DE SUPERVISIÓN REQ. ARCHIVO DE TRAMITE	11-02-2021	09-07-2021	X	X	X			2	3	5
11	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.11 PRENSA INSTITUCIONAL	1 EXPEDIENTE	GRUPOS DE WhatsApp	21-06-2021	21-06-2021	X	X	x			2	1	3

12	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS	11C.8 PROGRAMAS DE ACCION	1 EXPEDIENTE	REESTABLECER SERVICIOS DE INTERNET Y GOOGLE DRIVE	19-04- 2021	27-09- 2021	X		X			2	4	6
13	2S. INVESTIGACIÓ N	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE	DISPOSICIONES DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION	29-01- 2021	09-12- 2021	X	X	X			4	2	6
14	3S. ENSEÑANZA	3S.2 EXPEDIENTE DEL ALUMNO	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE EABORACION DE CREDENCIALES	15-01- 2021	21-09- 2021	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2020 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

Rodriguez Castillo Juana.

Juana Rodríguez Castillo
Lic. En Trabajo Social
Responsable del Archivo
Laboratorio de Inv. en
Enfermedades Metabólicas:
Obesidad y Diabetes

M. Eugenia

Dra. María Eugenia Frigolet
Vázquez Vela
Inv. Asociado del
Laboratorio de Inv. en
Enfermedades Metabólicas:
Obesidad y Diabetes

[Signature]

Dra. Ruth Gutiérrez Aguilar
Jefe del Laboratorio de Inv.
en Enfermedades
Metabólicas: Obesidad y
Diabetes

[Signature]

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 2
Fecha: 16-Febrero-2022

Fondo:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora:				Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática										
No.	Código de clasificación Archivística	Número identificador del expediente	Número identificador de la caja (consecutivo)	Descripción del asunto que trata cada expediente	Periodo de trámite del expediente		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3c. Programación, Organización y Presupuestación	3C.11 Integración de Manuales de Organización	1	Comunicados de Catalogo de claves de adscripción, Dirección de Investigación	05 de Enero del 2021	22 de Diciembre del 2021		x	x	x		2	4	6
2	3c. Programación, Organización y Presupuestación	3C.20 Evaluación y control del Ejercicio presupuestal	1	Comunicados de suficiencias presupuestales, de distintos proyectos	13 de Enero del 2021	07 de Diciembre del 2021		x	X			2	4	6
3	4c. Recursos Humanos	4C.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias , Incapacidades , ETC)	1	Comunicados generales (cambios de horario, permios, etc.) Comunicados Covid-19 (permisos y roles por contingencia)	20 de Enero del 2021	28 de Diciembre del 2021		x	x			2	1	3
4	5c. Recursos Financieros	5C.24 Estados Financieros	1	Estados de Origen y Aplicación de Recursos	10 de Febrero del 2021	15 de Diciembre del 2021		x	x		x	2	4	6

5	6c. Recursos Materiales y Obra Publica	6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	1	Evaluaciones y Oficios de Bienes Muebles, Conclusiones del Inventario y Bajas de Bienes Muebles	15 de Enero del 2021	20 de Diciembre del 2021		x	x	x		6	6	12
6	7c. Servicios Generales	7c.16 Protección Civil	1	Comunicados de Trabajo (cursos, guías, actualización de brigadas)	26 de Marzo del 2021	21 de Diciembre del 2021		x	x	x		2	2	4
7	9c. Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e Impresos Institucionales	1	Comunicados (circulares y carteles)	04 de Enero del 2021	31 de Diciembre del 2021		x	x			2	1	3

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 expedientes de los años de **Enero a Diciembre del 2021** contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 4.5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



**María de los Angeles Rangel
Téllez
Apoyo Administrativo A4**

REVISÓ



**Dr. Jesús Aguirre Hernández
Jefe de Laboratorio de
Genómica, Genética y
Bioinformática**

AUTORIZÓ



**Dr. Jesús Aguirre Hernández
Jefe de Laboratorio de
Genómica, Genética y
Bioinformática**

Vo. Bo.



**Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos**

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Laboratorio de Investigación en Inmunología y Proteómica											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Cop ia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.15 NOTIFICACIONES	1 EXPEDIENTE	NOTIFICACIONES JURIDICAS	07-06-2021	9-09-2021		X	X	X		2	4	6
2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 EXPEDIENTE	CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	3-03-2021	22-09-2021		X	X			2	4	6
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE	SOL. DE CREDENCIAL	03-06-2021	10-12-2021		X	X			2	4	6
4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 EXPEDIENTE	PRESTACIONES LABORALES DE LEY, LISTA DE ASISTENCIA Y HORARIOS	02-06-2021	06-12-2021		X	X			2	1	3
5	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	1 EXPEDIENTE	CEDULAS DE EVALUACION	2-06-2021	2-09-2021		X	X			2	2	4

6	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.10 FINANCIAMIENTO EXTERNO	1 EXPEDIENTE	PAGOS DE PUBLICACION Y OTROS	13-08-2021	16-12-2021		X	X		X	6	6	12
7	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	1 EXPEDIENTE	CANCELACION DE CUENTA	26-07-2021	26-07-2021	X		X		X	2	4	6
8	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 COMPRAS DIRECTAS	1 EXPEDIENTE	FACTURAS	24-02-2021	03-12-2021		X	X		X	2	4	6
9	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXPEDIENTE	SOL. DE SUBCONTRATACION DE SERVICIOS EXTERNOS	15-07-2021	29-07-2021		X	X			2	4	6
10	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	1 EXPEDIENTE	INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	31-05-2021	22-12-2021		X	X	X		6	6	12
11	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.20 DISPOSICION Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO O Y ALMACENES	1 EXPEDIENTE	SOL. ABASTECIMIENTO	05-03-2021	18-11-2021		X	X			1	1	2
12	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1 EXPEDIENTE	ACCESOS	14-09-2021	17-11-2021		X	X			2	2	4
13	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO , CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE	SOLICITUDES Y REPORTE DE SERVICIO	11-02-2021	22-11-2021		X	X			2	2	4

14	8C. TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMATIC A	8C.16 ADMINISTRACIO N Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE	INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO 2020	09-02-2021	09-02-2021		X	X			2	3	5
15	8C. TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMATIC A	8C.20 ADMINISTRACIO N Y PRESERVACION DE ACERVOS DIGITALES	1 EXPEDIENTE	CLAVE DE ACCESO A PERSONAL PARA FOTOCOPIAD O	02-09-2021	02-09-2021		X	X			2	4	6
16	8C. TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMATIC A	8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	1 EXPEDIENTE	RECONEXION A LA RED INSTITUCION AL	03-05-2021	03-05-2021		X	X			2	2	4
17	9C. COMUNICACI ÓN SOCIAL	9C.11 PRENSA INSTITUCIONAL	1 EXPEDIENTE	GRUPOS DE WHATSAPP	21-06-2021	21-06-2021		X	X			2	1	3
18	11C. PLANEACION, INFORMACIO N, EVALUACION Y POLITICAS	11C.13 DESARROLLO DE ENCUESTAS	1 EXPEDIENTE	CEDULA DE SUPERVISION PARA REQUISICION DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE	09-03-2021	02-08-2021		X	X			2	1	3
19	2S. INVESTIGACI ON	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE	FELICITACIO N POR PUBLICACION	18-06-2021	18-06-2021	X		X			4	2	6

20	2S. INVESTIGACION	2S.2 EVALUACION DE LOS INVESTIGADORES POR COMISIONES EXTERNAS EN INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE	CARTA DE SOL. DE EVALUACION	15-06-2021	07-10-2021		X	X			4	2	6
21	3S. ENSEÑANZA	3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE CREDENCIAL PARA ALUMNOS	23-03-2021	02-12-2021		X	X			4	2	6
22	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1 EXPEDIENTE	INFORME DE CENSO DE VACUNACION CONTRA INFLUENZA	30-11-2021	30-11-2021		X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de _5_ fojas y ampara la cantidad de 22 expedientes que vienen en _1_ carpeta del año _2021_ contenidos en _1_ caja, con un peso aproximado de _0.500_ kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Lizbeth Montserrat Martinez

Mota

Nombre, cargo y firma

REVISÓ



Dr. Genaro Patiño Lopez

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



Dr. Genaro Patiño Lopez

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2S INVESTIGACION	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	1	INFORMES DE AVANCES DE PROTOCOLOS	5-ENERO 2021	15 – DICIEMBRE 2021	X		X			4	2	6
2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1	ENTRADA Y SALIDA DE OFICIOS	5-ENERO 2021	15 - DICIEMBRE 2021	X		X			25	5	30
3	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	1	BAJAS DE INMUEBLES	5 - ENERO 2021	15 - DICIEMBRE 2021	X		X			6	6	12
4	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.11/1 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION	1	SOLICITUDES DE DESCOMPOSICIONES, ROTURAS DENTRO DEL LAB.	5 - ENERO 2021	15 - DICIEMBRE 2021	X		X			2	2	4

5	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.11/2 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION	1	BITACORA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALENDARIZACIÓN.	5 - ENERO 2021	15 - DICIEMBRE 2021	X		X			2	2	4
6	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	1	SOLICITUDES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	5 - ENERO 2021	15 - DICIEMBRE 2021	X		X			2	2	4

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1.527 kilogramos.

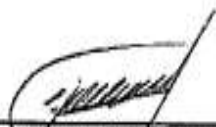
Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ
APOYO ADMINISTRATIVO A-6



DR. JOSE ADRIAN SANCHEZ
CARRILLO
LABORATORIO DE INVESTIGACION
EN INMUNOQUIMICA



DR. JOSE ADRIAN SANCHEZ
CARRILLO
LABORATORIO DE INVESTIGACION
EN INMUNOQUIMICA



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 6 ⁽¹⁾



Fecha: 01/feb/2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Laboratorio de Investigación en Parasitología										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	8C Tecnología y Servicios de la Información	8C.16 Administración y Servicios de Archivos	1	Informe de archivo 2021	05/01/2021	01/12/2021		X	X			2	3	5
2	3S Enseñanza	3S.4 Curso “Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación”	1	Trámites relacionados a la logística del Curso.	04/01/2021	2/12/2021		X	X			4	2	6
3	3S Enseñanza	3S.4 Curso “Bioinformática, una herramienta indispensable en investigación”	1	Trámites relacionados a la logística del Curso.	04/01/2021	2/12/2021		X	X			4	2	6
4	2S Investigación	2S.3 Dirección de Investigación	1	Programas y proyectos enviados a la Dirección de Investigación	22/01/2021	02/12/2021		X	X			4	2	6

5	2S Investigación	2S.4 Concurso Premio a la mejor Tesis de Doctorado	1	Tesis para concurso “Transmisión vertical de <i>Trypanosoma cruzi</i> en recién nacidos de mujeres con Enfermedad de Chagas en dos unidades hospitalarias de Chiapas”	25/09/2021	25/09/2021		X	X			4	2	6
6	6C Recursos Materiales	6C.20 Disposiciones y Sistema de Abastecimiento y Almacenes	1	Información de Tallas para dotación de uniformes para el personal	09/05/2021	09/05/2021		X	X			1	1	2
7	5C Recursos Financieros	5C.27 Fondo Rotatorio	1	Manejo de gastos del Fondo de Metabolitos	08/02/2021	05/08/2021		X	X			4	2	6
8	2S Investigación	2S.1 Fondos Federales	1	Propuestas para participar en Convocatoria para financiar Proyectos de Investigación con Fondos Federales	10/04/2021	30/03/2021		X	X			4	2	6
9	4C Recursos Humanos	4C.8 Incidencias	1	Incidencias del personal adscrito	24/05/2021	03/12/2021		X	X			2	1	3
10	4C Recursos Humanos	4C.8 Incidencias y trámites por Contingencia COVID-19	1	Incidencias por contingencia COVID-19 (Home Office), dotación mensual de cubrebocas	12/01/2021	01/12/2021		X	X			2	1	3

11	2S Investigación	2S.2 Informe Trimestral de Productividad	1	Informe trimestral de productividad de la Investigadora Dra. Enedina Jiménez Cardoso	23/03/2021	14/01/2021		X	X			4	2	6
12	6C Recursos Materiales	6C.18 Inventario Físico y control de Bienes Muebles	1	Inventario de Bienes muebles del Laboratorio de Investigación en Parasitología, Actas de Inventario	8/02/2021	30/11/2021		X	X			6	6	12
13	2S Investigación	2S.1 Patente	1	Proyecto para realizar Patente “Procedimiento para reconocer y obtener blancos moleculares contra Leucemia Linfoblástica Aguda con anticuerpos anti <i>T. cruzi</i> ”	26/11/2021	30/11/2021		X	X			4	2	6
14	2S Investigación	2S.4 34º Premio Lola e Igo Flisser PUIS 2021	1	Tesis para participar en el Premio Lola e Igo Flisser “Transmisión vertical de <i>Trypanosoma cruzi</i> en recién nacidos de mujeres con Enfermedad de Chagas”.	01/10/2021	01/10/2021		X	X			4	2	6

15	4C Recursos Humanos	4C.13 Productividad en el Trabajo	1	Cédulas de Evaluación Mensuales del Personal adscrito	01/03/2021	30/11/2021		X	X			2	2	4
16	2S Investigación	2S.3 Programa Federal Jóvenes construyendo el futuro”	1	Información relacionada a los servicios prestados en el Programa “Jóvenes construyendo el futuro” de Andrea Trejo Mellado.	14/07/2021	30/11/2021		X	X			4	2	6
17	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación SARS COV-2	1	Desarrollo del proyecto	12/01/2021	26/01/2021		X	X			4	2	6
18	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2014/034	1	Desarrollo del proyecto	25/01/2021	14/01/2022		X	X			4	2	6
19	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2014/035	1	Desarrollo del proyecto	09/06/2021	14/01/2022		X	X			4	2	6
20	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2016/001	1	Desarrollo del proyecto	21/05/2021	14/01/2022		X	X			4	2	6
21	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2017/020	1	Desarrollo del proyecto	05/04/2021	14/01/2022		X	X			4	2	6
22	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2017/063	1	Desarrollo del proyecto	01/10/2021	31/12/2021		X	X			4	2	6
23	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2018/052	1	Desarrollo del proyecto	09/06/2021	14/01/2022		X	X			4	2	6

24	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2018/063	1	Desarrollo del proyecto	09/06/2021	14/01/2022		X	X			4	2	6
25	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2021/006 HIMFG	1	Desarrollo del proyecto	01/03/2021	21/05/2021		X	X			4	2	6
26	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2021/006 - Guerrero	1	Desarrollo del proyecto	03/03/2021	13/10/2021		X	X			4	2	6
27	2S Investigación	2S.1 Proyecto de Investigación HIM/2021/006 - Tamaulipas	1	Desarrollo del proyecto	02/06/2021	28/10/2021		X	X			4	2	6
28	9C Comunicación Social	9C.5 Publicidad Institucional	1	Avisos institucionales	16/06/2021	02/09/2021		X	X			2	2	4
29	7C Servicios Generales	7C.7 Servicios de Transporte	1	Solicitudes de Servicio de Transportación a Rastro y Chilpancingo, Gro.	09/02/2021	11/10/2021		X	X			2	2	4
30	7C Servicios Generales	7C.11 Solicitudes de Servicio	1	Solicitudes de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Laboratorio	12/01/2021	29/11/2021		X	X			2	2	4

31	3S Enseñanza	3S.5 Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de Alumnos de la Entidad	1	Servicio Social y Prácticas Profesionales	03/06/2021	28/09/2021		X	X			1	1	2

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 31 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



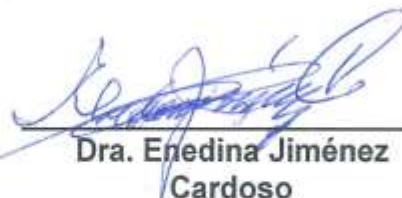
María Irene Plascencia Mata
Apoyo Administrativo en Salud
A6

REVISÓ



**Dra. Enedina Jiménez
Cardoso**
Jefa del Laboratorio de
Investigación en Parasitología

AUTORIZÓ



**Dra. Enedina Jiménez
Cardoso**
Jefa del Laboratorio de
Investigación en Parasitología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos



Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Departamento de Mantenimiento											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/1 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA RED FRÍA DEL HIMFG	06-11-20	31-12-21	X		X			2	4	6
2	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/2 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 5 ELEVADORES MARCA KONE DEL HIMFG	06-11-20	31-12-21	X		X			2	4	6
3	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/3 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS PARA EL AGUA POTABLE DEL HIMFG	06-11-20	31-12-21	X		X			2	4	6

4	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/4 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 7 ELEVADORES Y UN MONTACARGAS DEL HIMFG	20-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
5	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/5 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS LP PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL HIMFG	09-09- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
6	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/6 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE LAVANDERÍA DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
7	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/7 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6

8	6C.13 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.13/8 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR Y MAYOR A EQUIPOS DE COCINA CENTRAL DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
9	6C.13 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.13/9 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
10	6C.13 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.13/10 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL DESAZOLVE DE LA RED SANITARIA DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
11	6C.13 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.13/11 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A DOS CALDERAS Y DOS CALDERETAS DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
12	6C.13 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.13/12 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE PRODUCTO QUÍMICO PARA CALDERAS DEL HIMFG	09-09- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6

13	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/13 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BOMBAS DE VACÍO Y COMPRESORES DE GRADO MÉDICO DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
14	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/14 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE AGUA POTABLE PARA ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO DEL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
15	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/15 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE DIESEL BAJO EN AZUFRE PARA EL HIMFG	16-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
16	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/16 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	2	SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICINAL LÍQUIDO Y DIFERENTES TIPOS DE GASES DEL HIMFG	09-09- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6
17	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/17 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIO DE LAVADO DE CISTERNAS PARA EL HIMFG	06-11- 20	31-12- 21	X		X			2	4	6

18	6C.13 RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.13/18 CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PAGOS	1	SERVICIOS VARIOS DE CONTRATACIÓN HIMFG	04-08- 20	31-12- 21	X		X			2	3	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 12 kilogramos.

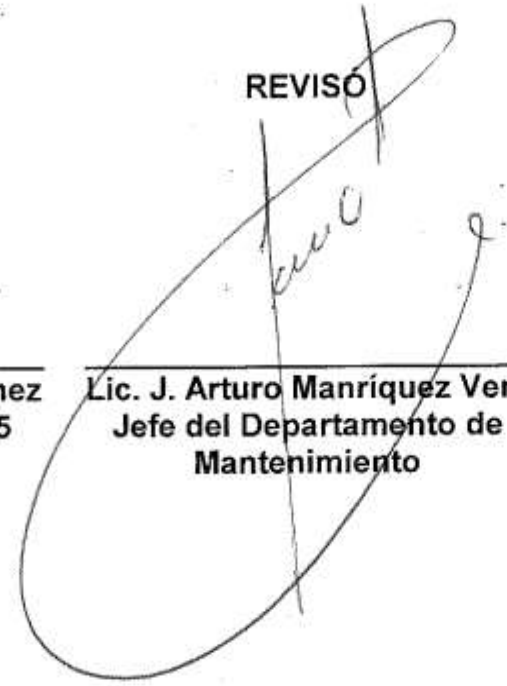
Área de firmas

ELABORÓ



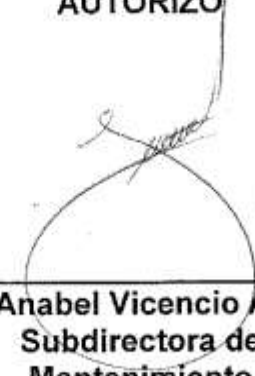
María Amelia Zárate Martínez
Apoyo Administrativo A5

REVISÓ



Lic. J. Arturo Manríquez Vera
Jefe del Departamento de
Mantenimiento

AUTORIZÓ



Mic. Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de
Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos



Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora:				Servicio de Medicina del Adolescente										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3C Programación, organización y Presupuestación	3C.3 Procesos de programación	1	Programación de Servicios Asistenciales	23- Junio-2021	2- Julio-2021		X	X			2	4	6
2	3C Programación, organización y Presupuestación	3C.4 Programación anual de inversiones	1	Solicitud de material y medicamentos para el servicio.	17- Junio-2021	11-Agosto-2021		X	X			2	4	6
3	4C Recursos humanos.	4C.8 Control de asistencia.	2	Rol de Guardias, omisiones de entrada y salida y vacaciones.	28-Mayo 2021	1 Diciembre-2021		X	X			2	4	6
4	4C Recursos humanos.	4C.13 Productividad en el trabajo.	2	Informe de actividades, informe de productividad	19-Marzo 2021	27- Septiembre 2021		X	X			2	4	6
5	4C Recursos humanos.	4C. 25 Censo de personal.	2	Actualización de expediente laboral.	25-Mayo 2021	7-Junio 2021		x	x			2	4	6
6	7C Servicios generales.	7C.13 Control de parque vehicular.	3	Solicitud de tarjetón	14-Octubre 2021	14-Octubre 2021		x	x			2	4	6

7	9C Comunicación social.	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales.	4	Oficios-circulares (Inclusión de programas, incidentes en la consulta, gastos de bolsillo, convocatoria del programa de estímulos, encuesta de clima y cultura organizacional, relación simple de documentación),	4-Febrero 2021	16- Noviembre 2021		X	X			2	4	6
8	3S Enseñanza,	3S.7.1 Pregrado	5	Cancelación de curso-taller.	12-Enero 2021	12-Enero 2021		X	X			2	4	6
9	3S Enseñanza	3S.10 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico. (Educación continua).	5	Curso a distancia.	30-Agosto 2021	30-Agosto 2021		X	X			2	4	6

10	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.4 Servicios de consulta externa y especialidades.	5	Solicitud de cubrebocas, actualización de horarios de consulta, actualización de directorio de médicos, actualización de catálogo de firmas, informe del personal que integra el servicio.	26-Mayo 2021	25- Noviembre 2021		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2021 contenidos en 5 (carpetas) cajas, con un peso aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Laura León Hernández
Apoyo Administrativo en
Salud A7

REVISÓ



Dra. Juana Serret Montoya
Médico Adscrito al Servicio
de Medicina del Adolescente.

AUTORIZÓ



Dr. Julio Moreno López
Jefe del Departamento de
Psiquiatría y Medicina del
Adolescente.

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos



Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1.	3S/ DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	3C.3 EVALUACIONES, PROGRAMAS EDUCATIVOS, ROTACIONES	CARPETA No. 1	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.	28-ABR-2021	20-JUL-2021		X	X			4	2
2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC.	07-JUN-2021	14-MOV-2021		X	X			2	1	03
3	4S. SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	4C.8GUARDIAS, ASISTENCIAS E INFORMES, ETC.	CASPETA I	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREAS MÉDICAS	04-MAR-2021	24-SEP-202		X	X			4	2	06

4	2S INVESTIGACIÓN	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	CARPETA I	INFORME TRIMESTRAL, PRODUCTIVIDAD, (cursos, trabajos libres, etc.)	23-MARZO-2021	23-MARZO-2021		X	X			4	2	06
5	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C-20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	CARPETA I	CONTROL Y ENTREGA DE MEDICAMENTOS	04-ENERO-2021	02-DIC-2022		X	X			4	2	06
6	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN	11C.14. INFORME MENSUAL DEL CODECIN (COMITÉ)	CARPETA I	REPORTES DE PACIENTES INFECTADOS EN AISLAMIENTO	02-ENERO-2021	15-AGO-2021		X	X			4	2	06
7	6C.17 /CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO	6C.17 /CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO	CARPETA I	CONTROL DE BIENES MUEBLES	02-ENERO-2021	15-JULIO-2021		X	X			6	6	12
8	3C 11 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	3C 11 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CARPETA I	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS MÉDICOS	08-ENERO-2021	30-DIC-2021		X	X			2	4	06
9	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES	CARPETA I	AUTORIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALES DE LABORATORIO	01-JUNIO-2021	23-JUNIO - 2021		X	X			2	1	03

10	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGIC A	CARPETA I	PREVENCIÓN DE INFECCIONES MOSOCOMIALES	23-JUNIO- 2021	01- JULIO- 2021		X	X			2	1	03
11	6C RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	CARPETA I	SOLICITUD DE MEDICAMENTO S NIÑOS HOSPITALIZADO S	12-ENERO 2021	- 04-DICIE MBRE 2021		X	X			2	4	06
12	8C.16 ADMINIST RACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS	8C.16 ADMINISTRACIO N Y SERVICIO DE ARCHIVOS	CARPETA I	INVENTARIO DE ARCHIVO	09-MARZO- 2021	09- MARZO- 2021		X	X			2	3	05
13	11C. COMITÉ DE MORTALID AD	11C.14 COMITÉ DE MORTALIDAD INVITACIONES	CARPETA II	DISCUTIR LA CAUSA DE MUERTE DEL PACIENTE	04-ENERO- 2021	08-DIC 2021		X	X			4	2	06
14	11C. COMITÉ DE MORTALID AD	1C.15.1 Actas de Sesión Comité de Mortalidad (copias)	CARPETA III	DICTAMEN/ MUERTE EVITABLE O INEVITABLE	04-ENERO- 2021	14-DIC 2021		X	X			4	2	06
15	11C. COMITÉ DE MORTALID AD	1C.15.1 Recomenda ciones Comité de Mortalidad	CARPETA II	EXISTA MEJOR ATENCIÓN DEL PACIENTE. Y EVITAR CASOS FUTUROS SIMILARES	04-ENERO- 2021	14-DIC 2021		X	X			4	2	06
16	1C.9 CIRCULAR ES	1C.9 CIRCULARES CIRCULARES	CARPETA I	INFORMACIÓN GENERAL PARA EL PERSONAL EN GENERAL	16-ENERO- 2021	04-DIC- 2021		X	X			2	3	5

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2021 contenidos en 3 carpetas, con un peso aproximado de 5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



CRISTINA GARCÍA ROSADO
APOYO ADMINISTRATIVO A6

Nombre, cargo y firma

DR. ENRIQUE FAUGIER
FUENTES
Departamento de Medicina
Interna

Nombre, cargo y firma

DR. ENRIQUE FAUGIER
FUENTES
Departamento de Medicina
Interna

Nombre, cargo y firma



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fecha: 16/02/2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Cop ia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1	SOLICITUDES DE RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE KITS DE HEMODIALISIS Y KITS PARA TERAPIA DE REEMPLAZO RENAL, EVALUACIONES DE MUESTRAS PARA LA ADQUISICION DE ACCESORIO Y SUMINISTROS MEDICOS, MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO, COPIA DE CONTRATOS DE PROVEEDORES, CONTESTACIONES PARA DIAGNOSTICOS DE PACIENTES SOLICITADOS POR JURIDICO, QUEJAS SOBRE PERSONAL CON ALGUNA FALTA	8 ENERO 2021	22 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
2	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2	ADQUISICION DE ACCESORIO Y SUMINISTROS MEDICOS, MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO, COPIA DE CONTRATOS DE PROVEEDORES	8 ENERO 2021	22 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
3	7C SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL PARQUEVEHICULAR	1	SOLICITUDES DE ACCESOS Y SALIDAS DE PERSONAL DE LAS EMPRESAS FRESENIUS, HI-TEC, DICIPA, PISA Y PERSONAL CON REGALOS PARA LOS NIÑOS DE HEMODIALISIS	6 DE JULIO 2021	1 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	2	4

4	7C SERVICIOS GENERALES	7C.3 SERVICIOS BASICOS	1	SOLICITUDES DE ACCESOS Y SALIDAS DE PERSONAL DE LAS EMPRESAS FRESENIUS, HI-TEC, DICIPA, PISA Y PERSONAL CON REGALOS PARA LOS NIÑOS DE HEMODIALISIS	6 DE JULIO 2021	1 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	2	4
5	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	INVENTARIO DE MOBILIARIO Y SOLICITUDES DE BAJAS DE EQUIPO QUE YA NO ES FUNCIONAL	18 MARZO 2021	25 AGOSTO 2021	X	X	X			6	6	12
6	4C RECURSOS HUMANOS	4C.14 EVALUACION DEL DESEMPEÑO	1	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL OPERATIVO Y EVALUACIONES ANUALES, LICENCIA CON GOCE DE SUELDO, SOLICITUD DE EXTENCION DE NOMBRAMIENTO, LISTA DE PERSONAL PARA ADQUISICION DE UNIFORMES Y BATAS	20 ENERO 2021	11 NOVIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
7	4C RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	1	EVALUACIONES ANUALES	20 ENERO 2021	11 NOVIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
8	4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO O SELECCIÓN DE PERSONAL	1	SOLICITUD DE EXTENCION DE NOMBRAMIENTO, LISTA DE PERSONAL PARA ADQUISICION DE UNIFORMES Y BATAS	20 ENERO 2021	11 NOVIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
9	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, Y LICENCIAS, INCAPACIDADES , ETC)	1	CONTROL DE ASISTENCIA LICENCIA CON GOCE DE SUELDO	20 ENERO 2021	11 NOVIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6

10	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1	INFORME DE PRODUCTIVIDAD MENSUAL DE LABORATORIO DE NEFROLOGIA, SOLICITUDES DE EXPEDIENTES	11 ENERO 2021	24 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	3	5
11	3S ENSEÑANZA	3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	1	SOLICITUDES Y PERMISOS PARA ROTACIONES FUERA DEL HOSPITAL Y EXTRANJERO, SOLICITUDES PARA ASISTIR A CONGRASOS, CEDULAS DE EVALUACION DE DOCTORES Y QUIMICOS QUE PARTICIPAN EN ESTIMULOS, PROGRAMA OPERATIVO, INVITACIONES A PARTICIPAR COMO JURADOS ENTREVISTADORES CALIFICACIONES DE DRES. EXTERNOS QUE VIENEN A ROTAR, SOLICITUDES DE AULAS PARA SESIONES, ROL DE GUARDIAS INTERNOS	8 FEBRERO 2021	8 DICIEMBRE 2021	X	X	X			4	2	6
12	3S ENSEÑANZA	3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES	1	SOLICITUDES DE ROTACIONES EXTERNAS RESULTADOS DE EVALUACIONES DEL CONCEJO DE CERTIFICACION Y EXAMENES DEPARTAMENTALES, PROGRAMA OPERATIVO,,	8 FEBRERO 2021	8 DICIEMBRE 2021	X	X	X			4	2	6

13	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTOS O PREMIOS A MEDICOS, LISTA DE ASISTENCIA MENSUAL DE MEDICOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION, NECESIDADES DE EQUIPO MEDICO, INFORME TRIMESTRAL RESPECTO AL SEGUIMIENTO DEL AREA DE HEMODIALISIS, REPORTE DE APERTURA DE EXPEDIENTES EN CONSULTA EXTERNA, PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO, PROGRAMA DE SERVICIOS ASISTENCIALES, RELACION DE PACIENTES QUE USARON PRISMAFLEX, INFORME MENSUAL DE SEROPOSITIVO, Y NUMERO DE HEMODIALISIS PARA HEPIDEMIOLOGIA, INVITACIONES PARA CODESIN, REPORTE MENSUAL DE INFECCIONES EN SALA DE HOSPITALIZACION, LABORATORIO CLINICO RESULTADOS DE ESTUDIOS A PACIENTES Y SEROLOGIAS SEMESTRALES, PEDIATRIA AMBULATORIA, APOYOS PARA CONSULTA EXTERNA (REPROGRMACIONES), TRASPLANTE, INVITACIONES PARA SESIONES DE PRESENTACION DE TRASPLANTE Y RESUMENES DE PACIENTES PRESENTADOS, RESUMENES DE SESIONES DE BIOPSIAS, RESUMENES DE SESIONES CLINICOPATOLOGICAS, CERTIFICADOS CORTOS PARA LOS PACIENTES.	7 ENERO 2021	24 DICIEMBRE 2021	X	X	X			4	2	6
14	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	1	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LABORATORIO A BIOESTADISTICA	7 ENERO 2021	24 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	1	3

15	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	1	REPORTE TRIMESTRAL DE ASISTENCIA QUIRURGICA	7 ENERO 2021	24 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	1	3

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 15 expedientes de los años 2021 contenidos en 4 carpetas, con un peso aproximado de 7.50 kilogramos.

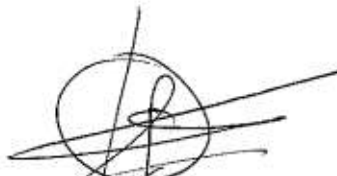
Área de firmas

ELABORÓ



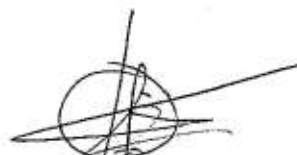
IRINEA CORTES CAMPOS
APOYO ADMINISTRATIVO

REVISÓ



DR. JOSE CARLOS ROMO VAZQUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA FIRMA EN AUSENCIA:
DR. SAUL VALVERDE ROSAS
JEFE DE SERVICIO DEPTO. DE NEFROLOGIA CON FUNDAMENTO EN EL ART. 85 DEL ESTATUTO ORGANICO DEL HIMFG.

AUTORIZÓ



DR. JOSE CARLOS ROMO VAZQUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA FIRMA EN AUSENCIA:
DR. SAUL VALVERDE ROSAS
JEFE DE SERVICIO DEPTO. DE NEFROLOGIA CON FUNDAMENTO EN EL ART. 85 DEL ESTATUTO ORGANICO DEL HIMFG.

Vo. Bo.

Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemerobiblioteca y Coordinador General de Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Departamento de Neonatología											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C.RECURSOS HUMANOS	4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACAIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADE S, ETC)	1	FORMATO DE VACACIONES Y PERMISOS DE MEDICOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO	5 DE ENERO 2021	7 DE DICIE MBRE 2021	X		X			2	4	6
2	4C.RECURSOS HUMANOS	4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1	CONVOCATORIA Y EVALUACIONES A PERSONAL INSCRITO AL PROGRAMA DE ESTIMULOS	28 DE JUNIO 2021	19 DE AGOST O 2021	X	X	X			2	4	6
3	4C.RECURSOS HUMANOS	4C. 12 EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	1	EVALUACIÓN AL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO	15 DE ENERO 2021	12 DE MAYO 2021	X		X			2	4	6
4	5C RECURSOS FINANICEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1	SOLICITUD DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	26 DE ENERO 2021	31 DE DICIE MBRE 2021	X	X			X	2	4	6
5	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.4 ADQUISICIONES	1	ENTREGA DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	14 DE ENERO 2021	31 DE DICIE MBRE 2021	X	X			X	2	4	6

6	6C. RECURSOS MATERIALES	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	1	COPIAS DE CONTRATOS REALIZADOS POR COMPRAS	26 DE MARZO 2021	23 DE DICIEMBRE 2021		X		X	X	2	4	6
7	6C. RECURSOS MATERIALES	6C. 17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENS MUEBLES	1	OFICIOS DE INVENTARIO DE MOBILIARIO EXISTENTE EN DEPARTAMENTO, BIENES PERSONALES, BAJAS Y ALTAS DE MOBILIARIO	15 DE FEBRERO 2021	21 DE DICIEMBRE 2021	X		X					
8	6C. RECURSOS MATERIALES	6C. 20 DISPOSICIÓN DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	26 DE MARZO 2021	23 DE DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
9	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1	SOLICITUD PARA EL ACCESO A PERSONAL EXTERNO Y DEL DEPARTAMENTO, OFICIOS DE EQUIPO A DEMO PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES	5 DE ENERO 2021	30 DE DICIEMBRE 2021	X		X			2	4	6

10	11C.PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	1	SOLICITUD Y RESPUESTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	13 DE ENERO 2021	2 DE DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
11	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	1	SOLICITUD Y RESPUESTA DE INFORMACIÓN PERTINENTE AL IFAI	3 DE FEBRERO 2021	30 DE NOVIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6
12	1S GOBIERNO	1S.6 SESIONES DE COMITÉ DE ENSEÑANZA	1	INVITACIONES AL COMITÉ DE ENSEÑANZA	21 DE JULIO 2021	17 DE DICIEMBRE 2021	X		X			2	4	6
13	1S GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	1	INVITACIONES, SUGERENCIAS Y RESÚMENES MÉDICOS	19 DE ENERO 2021	27 DE OCTUBRE 2021	X		X			2	4	6
14	3S ENSEÑANZA	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	1	INFORMACIÓN SOBRE CURSOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO	2 DE FEBRERO 2021	16 DE DICIEMBRE 2021	X	X	X			2	4	6

15	3S ENSEÑANZA	3S. 6 EVALUACIÓN DE LOS PLANES EDUCATIVOS EXTERNOS	1	OFICIOS SOBRE ROTACIONES DE MÉDICOS RESIDENTES	30 DE ENERO 2021	16 DE DICIE MBRE 2021	X	X	X			2	4	6
16	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADE S	1	OFICIOS E INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PROPIAS DEL DEPSTAMENTO	4 DE ENERO 2021	31 DE DICIE MBRE 2021	X	X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes del año 2021 contenidos en 1 gaveta, con un peso aproximado de 3 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

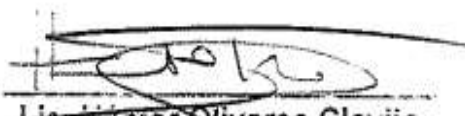
AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Cruz Elena Zacarias Olivares
Evelia Olivia Rodríguez Romero
Apoyo Administrativo


Dr. Raúl Villegas Silva
Jefe del Departamento de
Neonatología


Dr. Raúl Villegas Silva
Jefe del Departamento de
Neonatología


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de


Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			SERVICIO DE NEUMOLOGIA PEDIÁTRICA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.17 DELITOS Y FALTAS	1 EXPEDIENTE	NOTA INFORMATIVA	21-07-2021	21-07-2021	X		X	X		2	4	6
2	3C. PROGRAMACIÓN , ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	1 EXPEDIENTE	RESPUESTA A SOLICITUD DE APOYO PACIENTE CON FIBROSIS QUÍSTICA	05-03-2021	05-03-2021	X		X			2	4	6
3	3C. PROGRAMACIÓN , ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.19 ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	1 EXPEDIENTE	ALTA DE PACIENTES EN EL INSABI	24-02-2021	27-07-2021		X	X			2	4	6
4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE	RESULTADO VIRUS RESPIRATORIOS DRA. JAMAICA	06-07-2021	06-07-2021	X		X	X		25	5	30
5	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE	BAJA DE PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	06-08-2021	06-08-2021		X	X			2	4	6

6	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	1 EXPEDIENTE	DISPOSICIÓN DE PERSONAL	09-07-2021	09-07-2021		X	X			2	4	6
7	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 EXPEDIENTE	ASISTENCIA Y VACACIONES DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENT O	07-01-2021	17-11-2021	X	X	X			2	1	3
8	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1 EXPEDIENTE	CONVOCATORIA DE ESTÍMULOS	28-06-2021	28-06-2021	X		X			2	4	6
9	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE GASTOS A COMPROBAR Y SUFICIENCIAS PRESUPUESTAL ES PARA PACIENTES CON FIBROSIS QUISTICA	23-03-2021	09-12-2021		X	X			2	4	6
10	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.12 ASIGNACION Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	1 EXPEDIENTE	REDUCCIÓN DE GASTO CONFORME A LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD REPUBLICANA	05-07-2021	05-07-2021		X	X			2	4	6
11	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 COMPRAS DIRECTAS	1 EXPEDIENTE	EVALUACIÓN TECNICA Y LICITACION PARA FILTROS	16-03-2021	23-03-2021	X		X			2	4	6

12	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE	APROBACIÓN DE PARTIDA PRESUPUESTAL	24-08-2021	24-08-2021		X	X			2	4	6
13	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXPEDIENTE	CONTRATO	24-06-2021	16-12-2021	X			X		2	4	6
14	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.15 ARRENDAMIENTOS	1 EXPEDIENTE	REQUERIMIENTOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS	16-08-2021	16-08-2021		X	X			2	4	6
15	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 EXPEDIENTE	INICIO DE INVENTARIO	23-11-2021	23-11-2021	X		X			1	1	2
16	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1 EXPEDIENTE	CONCLUSION DE INVENTARIO	23-11-2021	02-12-2021	X		X	X		6	6	12
17	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 EXPEDIENTE	UNIFICACION DE FORMATO PARA SOLICITUD DE MEDICAMENTOS	30-08-2021	30-08-2021		X	X			2	4	6
18	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO , CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE	COLOCACIÓN DE PROTECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	23-03-2021	30-06-2021		X	X			2	2	

19	8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE	INCORPORACIÓN DE RESULTADOS RT-PCR-SARS CoV2 A LOS EXPEDIENTES CLINICOS	06-05-2021	06-05-2021		X	X			2	3	5
20	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.4 MATERIAL MULTIMEDIA	1 EXPEDIENTE	DIFUSIÓN SOBRE BLINDAJE ELECTORAL	19-07-2021	19-07-2021	X		X			2	1	3
21	10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	1 EXPEDIENTE	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	17-05-2021	17-05-2021		X	X	X		2	4	6
22	10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.15 ENTREGA RECEPCIÓN	1 EXPEDIENTE	ENTREGA DE DOCUMENTOS A RESGUARDO DE LA SECRETARIA	12-07-2021	12-07-2021	X		X	X		2	4	6
23	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS	11C.8 PROGRAMAS DE ACCION	1 EXPEDIENTE	CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN	05-07-2021	18-11-2021	X		X			2	4	6
24	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS	11C.16 INFORME DE LABORES	1 EXPEDIENTE	INFORME TERCER Y CUARTO TRIMESTRE	22-09-2021	16-12-2021		X	X			2	4	6
25	12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	1 EXPEDIENTE	ATENCION DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	05.07-2021	16-07-2021		X	X	X		2	4	6

26	1S. GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	1 EXPEDIENTE	SESION DEL COMITÉ DE TRANSPLANTE. PACIENTE: ALEXANDER MATEO VAZQUEZ MORALES	12-04-2021	13-09-2021		X	X			4	2	6
27	2S. INVESTIGACIÓN	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE	DISPOSICIONES DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION	10-06-2021	10-06-2021		X	X			4	2	6
28	3S. ENSEÑANZA	3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	1 EXPEDIENTE	PROGRAMAS OPERATIVOS	02-03-2021	05-03-2021	X	X	X			4	2	6
29	3S. ENSEÑANZA	3S.2 EXPEDIENTE DEL ALUMNO	1 EXPEDIENTE	LLAMADO DE ATENCION A RESIDENTES Y CERTIFICACIÓN DE ROTACIÓN: NEUMOLOGIA Y CIRUGIA DE TORAX	30-07-2021	16-11-2021		X	X			4	2	6
30	3S. ENSEÑANZA	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICA (EDUCACIÓN CONTINUA)	1 EXPEDIENTE	. CEDULAS DE EVALUACIÓN . PROCESOS DE SELECCIÓN . ASISTENCIA DE RESIDENTES	05-07-2021	08-11-2021	X	X	X			4	2	6

31	3S. ENSEÑANZA	3S.7 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	1 EXPEDIENTE	ROL Y ROTACIONES DE LOS RESIDENTES	06-07-2021	19-11-2021	X	X	X			4	2	6
32	4S. ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 EXPEDIENTE	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	31-03-2021	28-12-2021	X	X	X			2	1	3
33	4S. ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.3 EXPEDIENTE CLINICO	1 EXPEDIENTE	DOCUMENTOS PARA EXPEDIENTES DE DISTINTOS PACIENTES	09-03-2021	26-10-2021	X	X	X			4	2	6
34	4S. ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE CATALOGO DE FIRMAS PARA ESTUDIOS ESPECIALES	23-06-2021	09-07-2021	X	X	X			2	1	3
35	4S. ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE NECESIDADES 2022	15-06-2021	12-07-2021	X		X			2	1	3
36	4S. ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1 EXPEDIENTE	ENTREGA DE TAGS PRECAUCIONES CAPACITACIÓN	21-05-2021	01-09-2021	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


**Dra. Lourdes M. C. Jamaica
Balderas**
Responsable del Archivo
Servicio de Neumología
Pediátrica

REVISÓ


**Dra. Lourdes M. C. Jamaica
Balderas**
Encargada del Servicio de
Neumología Pediátrica

AUTORIZÓ


**Dra. Lourdes M. C. Jamaica
Balderas**
Encargada del Servicio de
Neumología Pediátrica

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :		Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :		Neurocirugía												
No. (5)	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	1 EXPEDIENTE	INFORME DE PACIENTES	12/01/2021	17/12/2021		X	X	X		2	4	6
2	3C.PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION	3C.20 EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	1 EXPEDIENTE	ACTUALIZACIÓN DE FORMATO DE JUSTIFICACION DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	26/01/2021	09/12/2021		X	X	X		2	4	6
3	4C.RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	1 EXPEDIENTE	CONTROL DE ASISTENCIA DE NEUROCIRUGIA	04/01/2021	17/12/2021		X	X			2	1	3
4	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C4. ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE	NECESIDADES 2022 DE NEUROCIRUGIA	18/06/2021	30/08/2021		X	X			2	4	6
5	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C6 CONTROL DE CONTRATOS	1 EXPEDIENTE	CONTRATACION DE EQUIPOS QUIRURGICOS	08/01/2021	28/12/2021		X	X			2	4	6

6	6C. RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PUBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUBLES	1 EXPEDIENTE	LEVANTAMIENT O DE INVENTARIO DE NEUROCIRUGIA	13/05/2021	24/11/2021		X	X			6	6	12
7	12C.TRANS PARENCIA Y ACCESO A LA INFORMAC ION	12C.6 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	1 EXPEDIENTE	INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL	22/02/2021	16/11/2021		X	X	X		2	4	6
8	3S. ENSEÑANZ A	3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	2 EXPEDIENTE	INFORMACION DE LA ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA	01/01/2021	08/11/2021		X	X			4	2	6
9	4S.ATENCI ON MEDICA Y HOSPITAL ARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	2 EXPEDIENTE	CONTROL DE PROCEDIMIENT OS QUIRURGICOS	02/01/2021	31/12/2021		X	X			2	1	3

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años 2021-2021 contenidos en 2 carpetas, con un peso aproximado de 6.300 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Silvia Gayosso Vázquez
Apoyo Administrativo en Salud A-6

REVISÓ



Dr. Fernando Chico Ponce de León
Jefe del Departamento de
Neurocirugía

AUTORIZÓ



Dr. Fernando Chico Ponce de León
Jefe del Departamento de
Neurocirugía

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			NEUROLOGIA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2S. INVESTIGACION	2S.1 Lic. Sanitarias RFC / Him Tesis Protocolos	1	PROYECTOS INVESTIGACIÓN	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
2	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.24 Cuentas de Proyectos Compras directas	1	ESTADOS DE CUENTAS	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
3	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.27 Fondos de proyectos Control de cuentas	1	FONDOS DEL DEPARTAMENTO	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
4	4S. ATENCION MEDICA	4S.2 Citas a pacientes Resúmenes de pacientes	1	SERVICIOS CONSULTA EXTERNA INFORMES	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
5	4S. ATENCION MEDICA	4S.3 Interconsultas Lista Medicas Evaluación exp.	1	EXPEDIENTE CLINICO	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6

6	4S. ATENCIÓN MÉDICA	4S.4 Informe Mensual trimestral	1	SERVICIOS AUX. DE DIAGNÓSTICO INFORMES	25-07- 21	30.12- 21		X	X			2	4	6
7	7C . SERVICIOS GENERALES	7C.5 Permisos estacionamiento Proveedores	1	SERVICIOS DE SEGURIDAD SOLICITUD DE PERMISOS ESTACIONAMIENTO	25-07- 21	30.12- 21		X	X			2	4	6
8	7C . SERVICIOS GENERALES	7C.11 Reparaciones De muebles Solicitud abastecimiento	1	MANTENIMIENTO SOLICITUD DE SERVICIOS	25-07- 21	30.12- 21		X	X			2	4	6
9	7C . SERVICIOS GENERALES	7C.12 Reparación equipo	1	MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO	25-07- 21	30.12- 21		X	X			2	4	6
10	3S. ENSEÑANZA	3S.1 Cursos residentes	1	PLANES ACADEMICOS	25-07- 21	30.12- 21		X	X			2	4	6
11	3S. ENSEÑANZA	3S.2 Documentación Residentes fichas residente	1	EXPEDIENTE ALUMNO	25-07- 21	30.12- 21		X	X			2	4	6
12	3S. ENSEÑANZA	3S.4 Clases Rotaciones externas	1	CAPACITACION Y ACTUALIZACION ALUMNOS	25-07- 21	30.12- 21		X	X			2	4	6

13	3S. ENSEÑANZA	3S.6 Programa operativo	1	EVALUACION DE PLANES EDUCATIVOS	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
14	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3 Cursos documentos personales	1	EXPEDIENTE PERSONAL	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
15	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 Vacaciones Permisos	1	CONTROL ASISTENCIA VAC.	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
16	4C. RECURSOS HUMANOS	4C12 Evaluaciones anuales	1	EVALUACIONES	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
17	4C. RECURSOS HUMANOS	4C13 Productividad en el trabajo	1	PRODUCTIVIDAD	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
18	6. C. RECURSOS MATERIALES	6C.4 Compras Medicamentos	1	ADQUISICIONES	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
20	6.C. RECURSOS MATERIALES	6C.20 Solitudes de abastecimiento	1	ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
21	2.C. ASUNTOS JURIDICOS	2C. 12 Valoraciones de pacientes	1	OPINIONES TECNICO JURIDICAS	25-07-21	30.12-21		X	X			2	4	6
22	2.C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.13 Citatorios de pacientes Audiencias	1	INSPECCION Y DESIGNACION PERITOS	25-07-21	30.12-21		X	x			2	4	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 8 carpetas de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 6 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



LETICIA MORGADO DEL MORAL

Apoyo Administrativo A6

Nombre, cargo y firma

REVISÓ

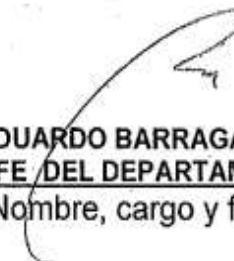


DR. EDUARDO BARRAGAN PEREZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



DR. EDUARDO BARRAGAN PEREZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo

**Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos**

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Departamento de Obra Pública										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	12C.7	12C.7 Portal de transparencia	1 Expediente	Solicitudes semestrales SIPO	03/01/2021	08/12/2021	x		x			4 años	2 años	6 años
2	10C.3	10C.3 Auditoría	1 Expediente	Solicitudes mensuales de contratación	06/01/2021	23/12/2021	x		x			4 años	2 años	6 años
3	6C.5	6C.5 Control de Contratos	1 Expediente	HIMFG-AD-OP-01/21 HIMFG-AD-OP-02/21 HIMFG-AD-OP-03/21	15/03/2021	15/06/2021	x		x			4 años	2 años	6 años

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Metzli Chieri Monroy Monroy
Apoyo Administrativo

REVISÓ



Arq. Jaime Rodríguez
Martínez
Jefe del Departamento de
Obra Pública

AUTORIZÓ



Arq. Jaime Rodríguez
Martínez
Jefe del Departamento de
Obra Pública

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Oficina de Oftalmología										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Origin al	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 OFICIOS Y FORMATOS DE VACACIONES FORMATOS DE CAPACITACIONES EN LINEA	1 EXPEDIENTE	Rec. Hum-contiene oficios extensión de nombramientos. Cedula de evaluación justificaciones de faltas circulares días de descansos obligatorios y roles de trabajo	01/01/2021	31/12/2021		X	X			2	1	3
2	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BINES INMUEBLES	1 EXPEDIENTE	Listados de lo que se tiene a resguardo en el servicio, a la fecha, catálogos de servidores públicos con facultades de solicitar contratos adquisiciones. y arrendamientos	31/05/2021	30/08/2021		X	X			6	6	12

3	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	1 EXPEDIENTE	Solicitudes compras urgentes para trasplantes solicitudes para compras con respaldos de cotizaciones de varios proveedores	03/06/2021	29/10/2021		X	X			2	4	6
4	7C SERVICIOS GENERALES	7C.12 MANTENIMIENTO SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS MÉDICOS	1 EXPEDIENTE	Oficio solicitudes Mantenimientos preventivos y correctivo de todo el equipo médico, solicitudes para reparación de equipos médicos en consulta externa	03/06/2021	29/10/2021		X	X			2	2	4
5	2S INVESTIGACIÓN	2S.2 PROGRAMA Y PROYECTO EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	1 EXPEDIENTE	Informes trimestrales contienen: constancias, artículos publicados constancias de congresos virtuales como profesores	18/03/2021	23/09/2021		X	X			4	2	6
6	3S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	3S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA	1 EXPEDIENTE	Oficios solicitando aceptación de médicos para realizar su Alta Esp. En Oftalmología Dres. de R-4, para rotar 2021-2022 , formatos de calificaciones trimestrales	02/02/2021	17/12/2021		X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 40 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
C. Obdulia Roldán Ortega
Secretaria del Servicio
De Oftalmología
Apoyo Administrativo A-6

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
Dr. Marco A. Ramírez Ortiz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma
Dr. Marco A. Ramírez Ortiz
Jefe del Servicio de
Oftalmología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			ORTOPEDIA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2S INVESTIGACION	2S.2 INVETIGACION	1 EXPEDIENTE	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES	2021	2021	X		X			1	3	4
2	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S. ORTOPEDIA	11 EXPEDIENTES	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	2021	2021	X	X	X			1	2	3
3	4S ATENCIOM MEDICA HOSPITALARIA	4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	1 EXPEDIENTE	OFICIOS, ROLES, SOLICITUD DE INFORMACION. SUBDIRECCION ASISTENCIA QUIRURGICA	2021	2021	X		X			1	1	2
4	6c RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.4 COMPRAS FARMACEUTICAS	1 EXPEDIENTE	COMPRAS DE MEDICAMENTOS Y EQUIPOS	2021	2021	X		X			1	1	2
5	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ALMACEN	1 EXPEDIENTE	ENTRADA DE PROVEEDORES	2021	2021	X		X			1	1	2
6	3S ENSEÑANZA	3S ENSEÑANZA	1 EXPEDIENTE	REPORTE TRIMESTRAL, ROTACIONES RESIDENTES	2021	2021	X		X			1	2	3

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 16 expedientes de los años 2021 A 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2.400 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


JIMENA MALDONADO ROMO
APOYO ADMINISTRACION A 4

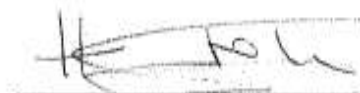
REVISÓ


DR. ROGELIO CORTES RODRIGUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ORTOPEDIA

AUTORIZÓ


DR. ROGELIO CORTES RODRIGUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ORTOPEDIA

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8/ RECURSOS HUMANOS	1/7, 2/7	CONTROL DE ASISTENCIAS	06/01/21	17/12/21		XX	XX			2	1	3
2	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	3/7	NVENTARIO FISICOY CONTROL DE BIENES MUEBLES	10/01/21	12/12/21		XX	XX			6	6	12
3	8C.TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION	8C.16TECNOLOGIA Y SERVICIOSDE LA INFORMACION	4/7	/DISPOSICION SERVICIOS DE LA INFROMACION	20/01/21	17/12/21		XX	XX			2	3	5
4	1S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	1S.6COMITES DE ENSEÑANZA	5/7	/COMITES DE ENSEÑANZA	10/01/21	01/12/21		XX	XX			4	2	6
5	4S/ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2/ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	6/7 Y 7/7	ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	10/01/21	17/12/21		XX	XX			4	2	6

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 7 carpetas expedientes de los años 2021 contenidos en carpetas, con un peso aproximado de 50 .kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



C. Lucía De Gante López
Apoyo Administrativo en
Salud A-6

REVISÓ



**Dr. Juan José L. Sienra
Monge**
Subdirector de Pediatría
Ambulatoria

AUTORIZÓ



**Dr. Juan José L. Sienra
Monge**
Subdirector de Pediatría
Ambulatoria

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C.	1C.10 Instrumentos jurídicos y consensuales	1	DONACIÓN DR. RIO ARRONTE	2021	2021	X	X	X	X		2	4	6
2	2C.	2C.5.1 Actuación y representación en materia legal	1	PANAMA, SOLICITUD DE OPINION	2021	2021	X	X	X	X		2	4	6
3	2C.	2C.5.2 Actuación y representación en materia legal	1	PERÚ, SOLICITUD DE OPINION	2021	2021	X	X	X	X		2	4	6
4	2C.	2C.17 Delitos y faltas	1	DENUNCIA A FISCALIA POR ROBO DE COMPUTADORA	2021	2021		X	X	X		2	4	6
5	3C.	3C.11 Integración y dictámenes de manuales de organización	1	CLAVES DE ADSCRIPCION	2021	2021		X	X	X		2	4	6
6	3C.	3C.12 Integración y dictámenes de manuales de organización	1	DIAGRAMA DE FLUJO	2021	2021		X	X	X		2	4	6
7	4C.	4C.3.1 Expediente único de personal	1	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LA DRA. ILMA TORRES	2021	2021		X	X	X		25	5	20

8	4C.	4C.3.2 Expediente único de personal	1	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS PARA EXPEDIENTE DR. ANTONIO RIZZOLI	2021	2021		X	X	X		25	5	30
9	4C.	4C.8.1 Control de asistencia	1	CONTROL ASISTENCIA	2020	2021	X	X	X			2	1	3
10	4C.	4C.8.2 Control de asistencia	1	CONTROL DE ASISTENCIA PARA PERSONAL MEDIOC Y AFIN	2020	2021	X	X	X			2	1	3
11	4C.	4C.8.3 Control de Asistencia	1	ROL DE TRABAJO POR COVID PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	2021	2021	X	X	X			2	1	3
12	4C.	4C.12 Evaluación y Promociones	1	CONVOCATORIA PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	2021	2021	X		X			2	2	4
13	4C.	1C.22 Capacitación continua y desarrollo prof. De áreas administrativas	1	CURSOS DE SE IMPARTEN DURANTE EL AÑO PARA EL PERSONAL	2021	2021		X	X			2	4	6
14	2C.	2C.26 Exped. De const. Y cred.	1	SOLICITUD PARA CREDENCIALES	2021	2021	X	X	X			2	4	6
15	5C.	5C.10 Financiamiento externo	1	PAGOS DE CONTRATOS	2021	2021	X	X	X			6	6	12
16	5C.	5C.12 Asignación y optimización de rec. Fin.	1	DETECCIÓN DE NECESIDADES	2021	2021	X	X	X			2	4	6

17	5C.	5C.14 Cuentas por liquidar certificadas	1	PAGO DE PRESTACIONES PROFESIONALES, CANCELACIÓN DE CUENTAS	2021	2021	X	X	X			2	4	6
18	5C.	5C.24 Estados Financieros	1	RECURSOS CON QUE SE CUENTA PARA PAGOS	2021	2021		X	X		X	2	4	6
19	6C.	6C.4.1 Adquisiciones	1	REQUERIMIENTO DE VESTUARIO	2021	2021	X		X			2	4	6
20	6C.	6C.4.2 Adquisiciones	1	MEDICAMENTOS Y REGISTRO DE FIRMAS	2021	2021	X	X	X			2	4	6
21	6C.	6C.17 Inv. Físico y cont. De bienes muebles	1	INVENTARIO	2021	2021	X	X	X	X		6	6	12
22	8C.	8C.12 Automatización de procesos	1	WHATSAPP Y PAG. WEB DEL SERVICIO	2021	2021		X	X			2	4	6
23	8C.	8C.25.1 Servicios y productos en internet e intranet	1	CURSO -TALLER PEDIATRIA DEL DESARROLLO	2021	2021	X	X	X			2	2	4
24	8C.	8C.25.2 Servicios y productos en internet e intranet	1	CONVOCATORIA PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	2021	2021	X		X			2	2	4
26	8C.	8C.25.4 Servicios y productos en internet e intranet	1	INSTALACIÓPN DE RED	2021	2021		X	X			2	2	4
27	9C.	9C.9 Agencia periodística de notas	1	CNDH MEDIDAS CAUTELARES PARA< ATENCIÓN DE NIÑOS MIGRANTES	2021	2021		X	X			2	1	3

28	9C.	9C.12 Automatización de procesos	1	SOLICITUD PARA GRABACIÓN DE VIDEOS	2021	2021		X	X			2	1	3
29	9C.	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	1	RECONOCIMIENTOS	2021	2021		X	X			1	1	2
30	10C.	10C.14 Declaraciones patrimoniales	1	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	2021	2021		X	X	X		2	4	6
31	12C.	12C.14 Solicitud de acceso a la información	1	INVENTARIO ARCHIVO DOCUMENTAL	2021	2021		X	X	X		4	2	6
32	2S.	2S.1. Proyectos de investigación	1	DATOS CLÍNICOS PARA PROTOCOLO	2021	2021	X	X	X			4	2	6
33	2S.	2S.5 Intercambios académicos y científicos	1	ADHESIÓN AL OBSERVATORIO INTERNACIONAL DE ATENCION TEMPRANA RIAT	2021	2021	X		X			4	2	6
34	3S.	3S.4.1 Capacitación y actualización de personal	1	PROCESO DE SELECCIÓN ALTA ESPECIALIDAD	2021	2021	X	X	X			4	2	6
35	3S.	3S.4.2 Capacitación y actualización de personal	1	SOLICITUD PARA EVALUAR INFANTES COVID	2021	2021	X		X			4	2	6
36	3S.	3S.4.3 Capacitación y actualización de personal	1	ROTACIÓN MED. RES. ALTA ESP.	2021	2021	X	X	X			4	2	6
37	3S.	3S.4.4 Capacitación y actualización de personal	1	SOLICITUD DE ENFERMERIA PARA ROTAR EN EL SERVICIO	2021	2021	X		X			4	2	6

38	3S.	3S.5 Realización de servicio social y prac. Prof.	1	SERVICIO SOCIAL FISIOTERAPIA	2021	2021	X	X	X			1	1	2
39	3S.	3S.7 Vinculación Interinstitucional	1	CONVENIOS FORMALIZADOS O POR FORMALIZAR	2021	2021	X	X	X			4	2	6
40	4S.	4S.2 Servicios de consulta externa y esp.	1	CONSULTA EXTERNA	2021	2021	X	X	X		X	4	2	6
41	4S.	4S.3 Expediente clínico	1	INDICACIONES PARA EXPEDIENTE CLINICO	2021	2021	X		X			4	2	6
42	4S.	4S.7.1 Vigilancia epidemiológica	1	JUSTIFICACION DE LAS PATOLOGIAS A VACUNAR DE COVID EN NIÑOS DE 12 A 18 AÑOS	2021	2021	X		X			4	2	6
43	4S.	2S.7.2 Vigilancia epidemiológica	1	LISTA DE PERSONAL PARA VACUNA COVID	2021	2021	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 43 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ



Nombre, cargo y firma
Lic. Flor Barrera Angeles
Apoyo Administrativo en Salud
A-7

REVISÓ



Nombre, cargo y firma
Dra. Ilma Torres Escobar
Médico Especialista A

AUTORIZÓ



Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

1 de 2⁽¹⁾

Fecha: 15-MAR-2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			SERVICIO DE PEDIATRIA MIXTA											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Ar1.chivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de	Año de cierre	Origin al	Cop ia	A	L	C/F	AT	AC	Total de

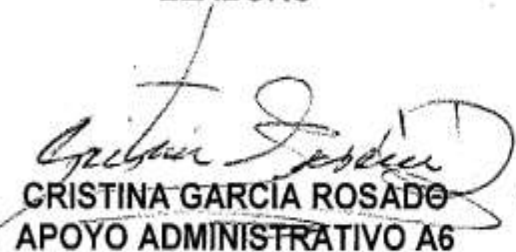
					apertura									años
1.	4S. SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	4C.8 GUARDIAS, PROGRAMA SERVICIOS ASISTENCIALES	CASPETA I	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREA MÉDICA	04-MAR-2021	23-NOV-2022		X	X			4	2	06
2.	4S DIRECCIÓN MÉDICA	4S.3EXPEDIENTE CL+INICO	CARPETA I	INFORME CON PADRES DE PACIENTES	23-MARZO-2021	23-MARZO-2021		X	X			4	2	06
3.	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES FRMACEUTICAS	CARPETA I	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS NIÑOS HOSPITALIZADOS	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021		X	X			4	2	06
4.	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC.	07-JUN-2021	14-MOV-2021		X	X			2	1	03
5.	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE ARCHIVOS	8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE ARCHIVOS	CARPETA I	INVENTARIO DE ARCHIVO	09-MARZO-2021	09-MARZO-2021		X	X			2	3	05
6.	6C.17 /CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO	6C.17 /CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO	CARPETA I	CONTROL DE BIENES MUEBLES	02-ENERO-2021	15-JULIO-2021		X	X			2	3	05
7.	3C 11 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	3C 11 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CARPETA I	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS MÉDICOS	08-ENERO-2021	30-DIC-2021		X	X			4	2	06
8.	1C.9 CIRCULARES	1C.9 CIRCULARESCIRCULARES	CARPETA I	INFORMACIÓN GENERAL PARA EL PERSONAL EN GENERAL	16-ENERO-2021	04-DIC-2021		X	X			2	3	5

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 08 expedientes de los años 2021 contenidos en 01 carpetas, con un peso aproximado de 5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


CRISTINA GARCÍA ROSADO
APOYO ADMINISTRATIVO A6

Nombre, cargo y firma

REVISÓ


DR. PATRICIO ACOSTA
RODRÍGUEZ
Jefe del Servicio de Pediatría
Mixta

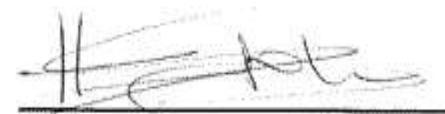
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ


DR. PATRICIO ACOSTA
RODRÍGUEZ
Departamento de Medicina
Interna

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 1⁽¹⁾

Fecha: 11 de marzo 2022⁽²⁾

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Departamento de Presupuesto										
No.⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística⁽⁶⁾	Número identificador del expediente⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo)⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente⁽¹⁰⁾		Tradición documental⁽¹¹⁾		Valor documental⁽¹²⁾			Vigencia documental⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 1 Recursos Financieros	Tomo 1	Suficiencias Presupuestales 2021	01 Enero 2021	31 Marzo 2021	X		A			2	4	6
2	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 2 Recursos Financieros	Tomo 2	Suficiencias Presupuestales 2021	31 Marzo 2021	30 Mayo 2021	X		A			2	4	6
3	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 3 Recursos Financieros	Tomo 3	Suficiencias Presupuestales 2021	30 Mayo 2021	30 Junio 2021	X		A			2	4	6
4	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 4 Recursos Financieros	Tomo 4	Suficiencias Presupuestales 2021	01 Julio 2021	31 Julio 2021	X		A			2	4	6
5	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 5 Recursos Financieros	Tomo 5	Suficiencias Presupuestales 2021	31 Julio 2021	30 Septiembre 2021	X		A			2	4	6
6	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 6 Recursos Financieros	Tomo 6	Suficiencias Presupuestales 2021	30 Septiembre 2021	31 Octubre 2021	X		A			2	4	6

7	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 7 Recursos Financieros	Tomo 7	Suficiencias Presupuestales 2021	31 Octubre 2021	30 Noviembre 2021	X		A			2	4	6
8	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 8 Recursos Financieros	Tomo 8	Suficiencias Presupuestales 2021	30 Noviembre 2021	31 Diciembre 2021	X		A			2	4	6
9	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 1A Recursos Financieros	Tomo 1A	Copias de Oficios de la Dirección de Administración y Dirección General 2021	01 Enero 2021	31 Diciembre 2021		X	A			2	4	6
10	5.C.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Tomo 1B Recursos Financieros	Tomo 1B	Copias de Oficios de la Subdirección de Recursos Financieros 2021	01 Enero 2021	31 Diciembre 2021		X	A			2	4	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2021 contenidos en 0 cajas, con un peso aproximado de 25 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



L.A. Alejandro Juárez Arrez
Soporte Administrativo C

REVISÓ



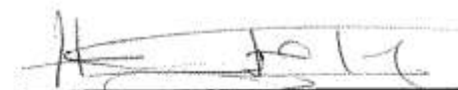
C.P. Sergio Flores García
Jefe del Departamento de
Presupuesto

AUTORIZÓ



C.P. Luis Márquez Plaza
Subdirector de Recursos
Financieros

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Jefatura de Protección Civil										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4.C 22 RECURSOS HUMANOS	4.C22 Capacitación y Desarrollo de Personal	1	Constancias de Capacitación del personal	20/02/21	24/07/21		X	X			4	2	6
2	7C. PROTECCIÓN CIVIL	7.C.16 PROTECCIÓN CIVIL	1	Correspondencia recibida y emitida	4/01/21	21/12/21	X	X	X			4	2	6
3	7C. PROTECCIÓN CIVIL	7.C.16 EXTINTORES	1	Revisión de extintores	01/01/21	31/12/21	X		X			4	2	6
4	7C. PROTECCIÓN CIVIL	7.C.16 Recorridos y atenciones	1	Recorridos de revisión de riesgos y atenciones	26/01/21	30/10/21	X		X			4	2	6
5	7C PROTECCIÓN CIVIL	7.C.16 Traslados COVID	1	Apoyos a traslados COVID intra-hospitalario	01/01/21	31/12/21	X		X			4	2	6
6	5C.20 Compras Directas	5C.20 Compras directas	1	Copias del contrato de Mantenimiento para los extintores del Hospital	30/09/21	20/12/21		X			X	4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2021 contenidos en 3 cajas, con un peso aproximado de 25 kilogramos.

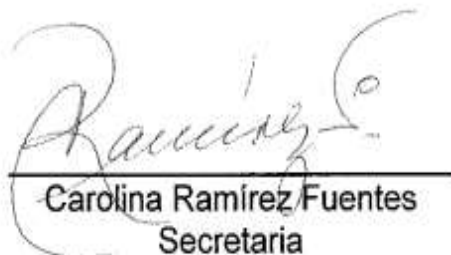
Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


Carolina Ramírez Fuentes
Secretaria


DALIA G. ROSAS PEREZ
Asistente


Ing. Genaro I. Anita Gtz
Jefe del Departamento de
Protección Civil


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 2⁽¹⁾

Fecha: 16 de febrero de 2021⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Subdirección de Recursos Financieros										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	5C	5C.1	1 Expediente	Informe de los Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Ene-21	Dic-21		X	X			2	4	6
2	5C	5C.16	1 Expediente	Ampliaciones del Presupuesto	Ene-21	Dic-21		X	X			2	4	6
3	6C	6C.23	1 Expediente	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamiento y Serv.	Ene-21	Dic-21		X	X			2	4	6
4	10C	10C.3	1 Expediente	Auditorias	Feb-21	Sep-21		X	X			2	4	6
5	10C	10C.3.1	1 Expediente	Auditoria Superior de la Federación	Ene-21	Sep-21		X	X			2	4	6
6	10C	10C.3.2	1 Expediente	Auditoria Interna	Ene-21	Dic-21		X	X			2	4	6
7	10C	10C.3.3	1 Expediente	Auditoria Externa	Ene-21	Nov-21		X	X			2	4	6

8	10C	10C.8	1 Expediente	Requerimientos de información a dependencias y entidades	Ene-21	Dic-21		X	X			2	4	6
9	10C	10C.8.1	1 Expediente	C.C.I.N.S.H.A.E	Ene-21	Dic-21		X	X			2	4	6

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 9 expedientes de los años 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 60 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Elizabeth Castillo Mendoza
Nombre, cargo y firma

REVISO



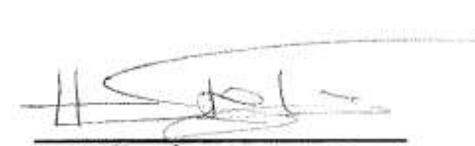
C.P. Luis Márquez Plaza
Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



C.P. Luis Márquez Plaza
Nombre, cargo y firma

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 5⁽¹⁾

Fecha: 14 DE FEBRERO DE 2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :	Hospital Infantil de México Federico Gómez

Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ : Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano														
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3C. PROGRAMA CION, ORGANIZAC IÓN Y PRESUPUES TACION	3C.17 EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	1	SUFICIENCIA PRESUPUESTARI A, RELACIONADA A LOS MATERIALES Y SERVICIOS RELATIVOS AL SARS-CoV2	ABRIL 30 DE 2021	ABRIL 30 DE 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años
2	3C. PROGRAMA CION, ORGANIZAC IÓN Y PRESUPUES TACION	3C.20 EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	1	DISPOSICIONES ESPECIFICAS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARI O	05 DE OCTUBR E 2021	05 DE OCTUBR E 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	FORMATOS DE VACANCIA Y PLANTILLA DEL HIM	02 DE ABRIL 2021	09 DE NOVIEM BRE 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años
4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	1	REVISION DEL PROCESO DE CIERRE DE NOMINAS	11 DE MARZO 2021	11 DE MARZO 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años

5	4C. RECURSOS HUMANOS	AC.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INAPACIDADES.	1	INFORMES DE FALTAS, PERIODOS VACACIONALES, DIAS DE ASUETO DEL HIM	09 DE ENERO 2021	02 DE ABRIL 2021		X	X			2 Años	1 Años	3 Años
6	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1	RECATEGORIZA CION AUTOMATICA, CANDIDATOS PARA EL PREMIO DE EXCELENCIA Y ELABORACION DE ACTA FINAL	14 DE OCTUBR E 2021	14 DE OCTUBR E 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años
7	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.16 CONTROL DE PRESTACION	1	FORMATOS DE POTENCIACION DEL SEGURO DE POTENCIACION DEL SEGURO DE RESPONSABILID ADES	01 DE ABRIL 2021	01 DE ABRIL 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años
8	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES (COMICIONES MIXATAS, SINDICATO (CONDICIONES LABORALES)	1	REPORTES DE CONDUCTA DE LOS TRABAJADORES	20 DE ABRIL 2021	07 DE AGOSTO 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años

9	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.21 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE	1	REPORTES COVID-19, GASTOS DE SEGURIDAD MEDICA Y PRIVADA	30 DE ENERO 2021	18 DE NOVIEM BRE 2021		X	X			2 Años	1 Años	3 Años
10	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIV AS	1	BECAS, COMISION CENTRAL MIXTA DE CAPACITACION, CAPACITACION ES VIRTUALES	02 DE ENERO 2021	27 DE NOVIEM BRE 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años
11	5C. RECURSOS FINANCIERO S	5C.12 ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	1	LINEAMIENTOS EN MATERIA DE AUSTERIDAD REPUBLICANA EN LA ADMINISTRACIO N PUBLICA FEDERAL	22 DE SEPTIEM BRE 2021	23 DE SEPTIEM BRE 2021		X	X		X	2 Años	4 Años	6 Años
12	5C. RECURSOS FINANCIERO S	5C. 27 FONDO ROTATORIO	1	PROCEDIMIENT OS PARA LA APERTURA DE FONDO FIJO, Y REPORTES DE FONDO FIJO	15 DE ENERO 2021	26 DE OCTUBR E 2021		X	X		X	2 Años	4 Años	6 Años
13	6C. RECURSOS MATERIALE S Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	1	AQUISICION DE MEDALLAS Y ROSETAS	25 DE SEPTIEM BRE 2021	25 DE SEPTIEM BRE 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años

14	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.23 COMITÉ Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	1	INFORMES SOBRE LA COMISION DE ADQUISICIONES	06 DE ENERO 2021	08 DE DICIEMBRE 2021		X	X			2 Años	4 Años	6 Años
15	8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION	8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1	PROGRAMA DE TRABAJO PTAR, INFORME SOBRE DECLARACION PATRIMONIAL	03 DE MARZO 2021	18 DE DICIEMBRE 2021		X	X			2 Años	3 Años	5 Años
16	10C. CONTRAL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.3 AUDITORIA	1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION , AUDITORIA 005/2021 RH, AUDITORIA 177- DS "GESTION FINANCIERA	16 DE MARZO 2021	05 DE OCTUBRE 2021		X	X	X		2 Años	4 Años	6 Años
17	1S. SALARIOS MINIMOS Y PACTOS ECONOMICOS	1S.1 SESION DE LA JUNTA DE GOBIERNO	1	MAPA ESTRATEGICO 2020	18 DE MAYO 2021	21 DE SEPTIEMBRE 2021		X	X			4 Años	2 Años	6 Años

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 17 expedientes de los años 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 8 kilogramos.

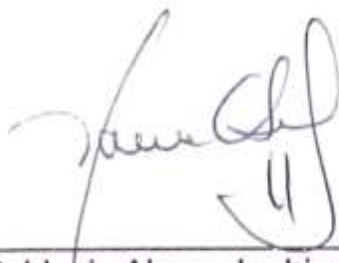
Área de firmas

ELABORÓ



Lic. Crystal Arriaga Guevara
Responsable del archivo de trámite

REVISÓ



C. Lluvia Alexandra Lima Díaz
Asistente de la Subdirección de Recursos Humanos

AUTORIZÓ



L.C. Raúl Angeles Aparicio
Subdirector de Recursos Humanos

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de Hemeroteca y Coordinador General de Archivos

Hoja No 01 de 07 ¹⁾

Fecha: a 28 de ENERO 2022 ⁽²⁾

Fondo⁽³⁾:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.14 ACTOS Y EVENTOS SOCIALES	1	INFORMAN PROGRAMAS HUMANITARIOS Y PRESENTACIONES DE PROYECTOS PARA APROBACION	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
2	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	1	CONSTANCIAS DE HECHOS VARIOS, PROVEEDORES	10/01/2021	24/12/2021		X	X	X		2	4	6
3	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C. 20 COMPRAS DIRECTAS	1	SOLICITUD DE COTIZACIONES Y COMPRAS DIFERENTES ARTICULOS	12/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
4	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.12 MATTO. Y CONSERVACION	1	SOLICITUD DE EQUIPO Y VALIDACION Y RESGUARDO	10/01/2021	27/12/2021		X	X	X		2	4	6
5	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO BIENES MUEBLES	1	EQUIPO INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	03/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6

6	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTOS Y ALMACENES	1	ESCRITOS DE INSTRUMENTAL, MEDICO Y CONSUMIBLES MEDICOS	06/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
7	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. SUSPERVI Y RESICION, TERMINACION DE OBRA PUBLICA	1	TRABAJOS REALIZADOS EN ADECUACIONES EN ALMACEN PARA FARMACIA SOBROGADA	05/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
8	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C..4 ADQUISICIONES	1	SOLICITUD DE OXIDO NITRICO	04/01/2021	28/12/2021		X	X	X		2	4	6
9	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO Y CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES	1	ALMACENAMIENTO DE BIENES SILLAS Y OTROS EQUIPOS PARA DETERMINAR SU COLOCACION DENTRO DEL INSTITUTO	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
10	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C 23 COMITÉ Y SUBCOMITE DE ADQUISICIONES	1	CODIGOS DECIERTOS	03/01/2021	26/12/2021		X	X	X		2	4	6
11	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.4 ADQUISICION	1	SOLICITA CUNA DE CALOR RADIANTE	05/01/2021	30/12/2021		X	X	X		2	4	6
12	6C. RECURSOS	6C.20	1	PROPUESTAS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6

	MATERIALES Y OBRA PUBLICA	ABASTECIMIENTO Y ALMACENES		TÉCNICAS DE SUSTANCIAS QUÍMICAS										
13	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.21 BIENES E INSUMOS	1	DONACIÓN EQUIPO DE CÓMPUTO	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
14	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 4 ADQUISICION	1	SOLICITUD DE CUBREBOCAS	10/01/2021	25/12/2021		X	X	X		2	4	6
15	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	1	SOLICITUDES ADQUISICIONES VARIOS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
16	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C. 21 GARANTIA, FIANZAS Y DEPOSITOS	1	SOLICITUDES DE FIANZAS DEVOLUCIONES	10/01/2021	27/12/2021		X	X	X		2	4	6
17	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 23 COMITÉ Y SUBCOMITE DE ADQUISICIONES	1	COMPRA DE 01 CAJA DE CERTICAN DE 2.0 MG.	03/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
18	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.15 ARRENDAMIENTOS	1	ARRENDAMIENTOS DE CRANEOTOMO Y ASPIRADOR ULTRASÓNICO	09/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
19	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 26 COMISIONES CONSULTIVAS	1	COPIAS DIVERSAS	05/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
20	6C. RECURSOS	6C. 24 COMITÉ	1	SOLICITA SE	01/01/2021	28/12/2021		X	X	X		2	4	6

	MATERIALES Y OBRA PUBLICA	DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES		COTICE VARIOS INSUMOS										
21	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 1CONTROLL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	1	SOLICITUDES DIVERSA DE CALIDAD EN INSUMOS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
22	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 23 COMITÉ Y SUB COMITÉ DE ADQUISICIONES	1	CONSULTAS DE PPTO. Y ABASTECIMIENTO	03/01/2021	26/12/2021		X	X	X		2	4	6
23	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.10 CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS Y CONSERVACION		SOLICITUD D EREPARACION	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
24	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 23 COMITÉ Y SUBCOMITE DE ADQ. Y ARRENDAMIENTOS	1	PROPUESTAS TECNICAS PARA LICITACIÓN	10/01/2021	25/12/2021		X	X	X		2	4	6
25	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. COMISION CONSULTIVAS MIXTAS	1	CONTRATACIÓN DE ASESORÍA RADIOLOGÍA	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
26	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.12 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION E INSTALACION	1	SOLICITUD Y DE REPARACION DE CENTRIFUGAS	10/01/2021	27/12/2021		X	X	X		2	4	6

		DE MOBILIARIO.												
27	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 26 COMISIONES CONSULTIVAS	1	REEMPLAZO DE PIEZAS DE ASPELAB	03/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
28	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 10 CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS	1	SOLICITUD DE INSTRUMENTAL MEDICO	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
29	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 20 ADQUISICION .	1	SOLICITUDES DE MATERIALCURAC IÓN Y QUIRÚRGICO	05/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
30	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	1	UTILES DE OFICINA Y SLOGAN E IMPRESIÓN DE CALENDARIOS	01/01/2021	28/12/2021		X	X	X		2	4	6
31	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	1	COMPRA DE UNIFORMES A TEJIDOS EN RED	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
32	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 20 ADQUISICION	1	DICTAMEN DE REVISTA IXTLITON	03/01/2021	26/12/2021		X	X	X		2	4	6
33	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C . 20 COMPRAS DIRECTAS	1	SOLICITUD DE ADJUDICACION REVISTAS MEDICAS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
34	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ALMACENAM IENTO,	1	SOLICITUDES DE RESGUARDO Y SOLICITUDE DE	07/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6

		CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES		SILLAS, CREDENZAS										
35	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	SOL. DE REGULADOR DE VOLTAJE Y EQUIPO DE TERCEROS	09/01/2021	23/12/2021		X	X	X		2	4	6
36	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.15 ARRENDAMIENTOS	1	COMPRAS Y INTERNAS COMO EXTERNAS RELACIONADAS INSUMOS	10/01/2021	25/12/2021		X	X	X		2	4	6
37	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 26 COMISIONES	1	SOLICITUDES DE COMPRAS Y PROYECTOS DE CONTRATOS Y COPIAS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
38	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 20 DISPOSICIONES Y ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1	VARIAS PARA COMPRAS ADQUISICIONESGUANTES, Y MATERIAL QUIRURGICO	10/01/2021	27/12/2021		X	X	X		2	4	6
39	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS	1	SOL. DE LICITACIONES DE VESTUARIO Y PERSONAL TEMPORAL	03/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
40	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 20 RELACIONES LABORALES	1	OFICIOS DE CAMBIOS DE ADSCRIPCION	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
41	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 21 RELACIONES	1	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E	05/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6

		LABORALES		HIGIENE SOLICITUDES										
42	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 20 RELACIONES LABORALES, COMISIONES MIXTAS	1	CAMBIOS DE JORNADAS ETC.	01/01/2021	28/12/2021		X	X	X		2	4	6
43	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. CONTROL DE CONTRATOS	1	OFICIOS SOBRE ABASTECIMIENTO, DE MEDICAMENTOS,	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
44	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS	1	PROVEEDORES , CONTABILIDAD , PRESUPUESTO Y ALMACENES	03/01/2021	26/12/2021		X	X	X		2	4	6
45	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 7 SEGUROS Y FIANZAS	1	COPIAS DE OFICIOS DE SANCIONES, SOLICITUDES VARIAS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
46	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 10 CALIDAD EN MATERIA	1	OFICIOS DIRIGIDOS AL ADQ. FARMACEUTICAS , ADQ. GENERALES ,	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
47	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1	COPIAS DE OFICIOS PARA DAR DE BAJA EQUIPOS OBSOLETOS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
48	7C. SERVICIOS GENERALES	7C. 3 SERVICIOS BASICOS	1	SOLICITUDES DE COMPRAS DE DIVERSOS	03/01/2021	26/12/2021		X	X	X		2	4	6

				MATERIALES										
49	. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 BIENES MUEBLES	1	COPIAS DE OFICIOS A PROVEEDORES SOLICITUDES VARIOS SOLICITUDES DE INSUMOS	04/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
50	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS	1	COPIAS DE ESCRITOS DE CONTRATOS PARA FIRMAS Y CLASIFICACION MANTENIMIENTO	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
51	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.16 PROTECCION CIVIL	1	RECARGAS EXTINTORES	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
52	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C. 20 ALMACENES	1	CARPETA DE COMITÉS DE OBRA PUBLICA	10/01/2021	25/12/2021		X	X	X		2	4	6
53	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ABASTECIMIENTO MUEBLES	1	AUTORIZACIONES DE PRESUPUESTO	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
54		5C.5 LIBROS CONTABLES	1	COPIAS DE OFICIO Y SOLICITUDES DE FONDO REVOLVENTE	10/01/2021	27/12/2021		X	X	X		2	4	6
55	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.7 SEGUROS Y FIANZAS	1	COPIAS ROVEEDORES	03/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6

56	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.7 VALORES FINANCIEROS	1	SOLICITUDES DE PRESUPUESTO Y SOLICITUDES DE INVERSION	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
57	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 OMPRAS DIRECTAS	1	COPIAS DE OFICIO SOLICITUDES DIVERSAS	07/01/2020	30/12/2021		X	X	X		2	4	6
58	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.12 MATENIMIEN TO Y CONSERVACI ON E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTOS	1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOBRE EQUIPOS ASIGNADOS	06/01/2021	26/12/2021		X	X	X		2	4	6
59	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1	INFORMACION Y PROCESOS DE CONTRATOS VARIOS	10/01/2021	27/12/2021		X	X	X		2	4	6
60	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ALMACENAM IENTO CONTROL Y DISTRIBUISIO N	1/5	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO S DE EQUIPOS Y ESCRITORIOS SILLAS	03/01/2021	26/12/2021		X	X	X		2	4	6
61	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.16 DISPOSICION ES DE ACTIVO FIJO	1/6	SOLICITUDES DE CARTUCHOS Y CURSOS DE ARCHIVO	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6

62	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C 12 ASIGNACION Y OPTIMISACION DE RECURSOS FINANCIEROS	1/2	SOLICITUDES DE VARIOS PROVEEDORES SOLICITANDO SUS PAGOS	04/01/2020	25/12/2021		X	X	X		2	4	6
63	10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C 3 AUDITORIA.	1	INICIOS Y CONCLUSIÓN DE AUDITORIAS	02/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
64	10C. CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C .3 AUDITORIAS	1	DICTÁMENES INICIO DE OBSERVACIONES Y CULMINACION	10/01/2021	25/12/2021		X	X	X		2	4	6
65	3S. ENSEÑANZA	3S.5 EVALUACION CALIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	1	SOLICITUDES DE SERVICIO SOCIAL Y PRESTADORES DE SERVICIOS	01/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6
66	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.14 REGISTRO PROVEDORES Y CONTRATISTAS	1	SOLICITUDE DE COPIAS DE OIFICIOS SOLICITANDO PRORROGAS Y SERVICIOS, ETC.	10/01/2021	27/12/2021		X	X	X		2	4	6
67	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.19 ALMACENAMIENTO CONTROL Y DISTRIBUISION DE BIENES MUEBLES	1	COPIAS DE NOTIFICACIONES Y DISPOSICIONES VARIAS	03/01/2021	31/12/2021		X	X	X		2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 7 fojas y ampara la cantidad de 67 expedientes de los años 2021 contenidos en 03 cajas, con un peso aproximado de 26 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


**VICENTE SÁNCHEZ
FRANCISCO**
BASE A4


**L.C JUAN ANTONIO GAMA
GOMEZ**
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS MATERIALES


**L.C JUAN ANTONIO GAMA
GOMEZ**
SUBDIRECTOR DE
RECURSOS MATERIALES


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No: 1 de 7⁽¹⁾

Fecha: 21 de enero del 2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :			HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO, FEDERICO GOMEZ											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			DEPARTAMENTO DE REHABILITACION											
No. (5)	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertur	Año de cierre	Origin al	Cop ia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años

491

1	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	1GG	DONATIVOS	01/03/ 2021	01/03/ 2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
2	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	1	MINUTAS DE TRABAJO.- ACUERDOS	22/07/ 2021	04/08/ 2021	X			X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
3	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	1	ORDEN DEL DIA	17/02/ 2021	10/12/ 2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	1	CARTAS COMPROMISO COD.CONDUCTA	01/09/ 2021	20/12/ 2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
5	2C. ASUNTOS	2C.17	1	QUEJA	23/02/ 2021	08/09/ 2021		X	X			2	4	6

	JURIDICOS	DELITOS Y FALTAS			2021	2021						AÑOS	AÑOS	AÑOS
6	2S. INVESTIGACIÓN	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1	PROTOCOLOS	18/03/2021	22/11/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
7	3S. ENSEÑANZA	3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	1	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	02/03/2021	05/03/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
8	3S. ENSEÑANZA	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	1	CALIFICACION DE MÉDICOS RESIDENTES	08/02/2021	16/11/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
9	3S. ENSEÑANZA	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	1	MÉDICOS RESIDENTES	01/03/2021	09/12/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
10	3S. ENSEÑANZA	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	1	ROTACIÓN DE ENFERMERÍA	11/02/2021	02/03/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
11	3S. ENSEÑANZA	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	1	CONFERENCIA VIRTUALES	08/02/2021	28/09/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS

12	3S. ENSEÑANZA	3S.5 REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	1	SERVICIO SOCIAL	15/01/2021	02/12/2021		X	X			1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS
13	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	SELECCIÓN DE PERSONAL	01/03/2021	03/12/2021	X		X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
14	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	VESTUARIO	15/04/2021	25/06/2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
15	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DE S- CANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.)	1	ASISTENCIA MEDICA	01/01/2021	31/12/2021		X	X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
16	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA /VACAICONES, DE S- CANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC)	1	DICTAMEN	20/04/2021	01/12/2021		X	X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
17	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DE S- CANSOS, LICENCIAS E	1	PERMISOS DE PERSONAL	04/01/2021	20/12/2021		X	X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS

		INCAPACIDADES, ETC.)												
18	4C. RECURSOS HUMANOS	4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.)	1	PERMISOS MEDICOS VACACIONES, COMISIONES ACADEMICAS, ETC.	03/03/2021	16/12/2021		X	X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
19	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES, COMISIONES MIXTAS, SINDICATO, CONDICIONES LABORALES	1	REPORTES DE PERSONAL	04/02/2021	16/12/2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
20	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1	CONSTANCIAS	27/01/2021	12/11/2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
21	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	DIVERSOS DE LA SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA	11/01/2021	20/12/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
22	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	CIRCULARES	16/02/2021	17/12/2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS

23	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	DEPARTAMENT O DE AUDIOLOGÍA Y FONIATRÍA	16/04/ 2021	10/12/ 2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
24	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	DIVERSOS DEL DEPTO.	28/01/ 2021	19/11/ 2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
25	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	CATALOGO DE FIRMAS/PRESCRIPCION DE MEDICAMENTOS	05/03/ 2021	14/12/ 2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
26	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	TRANSFERENCIAS Y RESUMENES MÉDICOS	22/02/ 2021	09/12/ 2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
27	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1	LABORATORIO DE MARCHA	17/05/ 2021	09/11/ 2021	X		X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
28	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1	PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS	26/04/ 2021	30/08/ 2021		X	X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
29	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	1	HIGIENE DE MANOS	12/05/ 2021	20/05/ 2021		X	X			4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS
30	4S. ATENCIÓN	4S.7 VIGILANCIA	1	VACUNACION	11/05/ 2021	23/11/ 2021		X	X			4	2	6

	MÉDICA Y HOSPITALARIA	EPIDEMIOLOGICA		COVID-19	2021	2021						AÑOS	AÑOS	AÑOS
31	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.12 ASIGNACION Y OPTIIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	1	RECUSOS FINANCIEROS	16/04/2021	07/12/2021		X	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
32	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.20 COMPRAS DIRECTAS	1	COMPRAS DIRECTAS	11/01/2021	15/12/2021		X	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
33	6C. RECUSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	1	DETECCION DE NECESIDADES 2022, INDICADORES	07/07/2021	13/08/2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
34	6C. RECUSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1	INVENTARIO	04/02/2021	22/12/2021		X	X			1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS
35	6C. RECUSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO O Y ALMACENES	1	SOLICITUD DE FARMACIA	26/01/2021	03/12/2021		X	X			1 AÑOS	1 AÑOS	2 AÑOS
36	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FOUMIGACIÓN	1	SERVICIOS GENERALES	08/01/2021	25/11/2021		X	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS
37	8C.. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.11 DESARROLLO DE SISTEMAS	1	SISTEMA HARMONI, AGENDA ELECTRONICA	28/01/2021	13/12/2021		X	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS

38	8C.. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACIÓ N Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1	IFAI	02/02/ 2021	06/12/ 2021		X	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS
39	9C. COMUNICACIÓ N SOCIAL	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALE S	1	DEPARTAMENT O DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DEL CEMESATEL	14/06/ 2021	21/06/ 2021		X	X			2 AÑOS	1 AÑOS	3 AÑOS
40	10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	1	DECLARACIONE S PATRIMONIALE S	25/05/ 2021	28/05/ 2021		X	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
41	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.16 INFORME DE LABORES	1	INFORMES REHABILITACIÓ N	28/01/ 2021	29/12/ 2021		X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
42	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.22 MODELOS DE ORGANIZACIÓN	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	22/03/ 2021	30/03/ 2021	X	X				2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de **7** fojas y ampara la cantidad de **42** expedientes de los años, de enero a diciembre del **2021** contenidos en **1** cajas, con un peso aproximado de **4.00** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

VO. BO.


Clara Escobedo López
Apoyo Administrativo en Salud A-7


Dra. María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de
Rehabilitación


Dra. María de Lourdes Martín López
Jefa del Departamento de Rehabilitación


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de Archivos

Hoja No 1 de 2 ⁽¹⁾
Fecha: 10-MAR-2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				SERVICIO DE REUMATOLOGÍA										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4S. SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA	4C.8 GUARDIAS, PROGRAMA SERVICIOS ASISTENCIALES	CASPETA I	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ÁREA MÉDICA	04-MAR-2021	23-NOV-2022		X	X			4	2	06

	A MÉDICA													
2	2S INVESTIGACIÓN	2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	CARPETA I	INFORME TRIMESTRAL, PRODUCTIVIDAD,(cursos, trabajos libres, etc.)	23- MARZO -2021	23- MARZ O-2021		X	X			4	2	06
3	6C RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES FRMACEUTICAS	CARPETA I	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS NIÑOS HOSPITALIZADOS	ENERO 2021	DICIE MBRE 2021		X	X			4	2	06
4	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	CARPETA I	VACACIONES. INCAPACIDADES, DESCANSOS, DÍAS ECONÓMICOS ETC.	07-JUN- 2021	14- MOV- 2021		X	X			2	1	03
5	4C RECURSOS HUMANOS	4C RECURSOS HUMANOS	CARPETA I	EN GENERAL SUPERVISAR MEJORAMIENTO PERSONAL.	04- ENERO- 2021	02-DIC- 2022		X	X			4	2	06
6	6C RECURSOS MATERIAL ES Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES FRMACEUTICAS	CARPETA I	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS NIÑOS HOSPITALIZADOS	ENERO 2021	DICIE MBRE 2021		X	X			2		
7	8C.16 ADMINIST RACION Y SERVICIO DE ARCHIVOS	8C.16 ADMINISTRACIO N Y SERVICIO DE ARCHIVOS	CARPETA I	INVENTARIO DE ARCHIVO	09- MARZO -2021	09- MARZ O-2021		X	X			2	3	05

8	6C.17 /CONTROL DE INVENTARI O FISICO	6C.17 /CONTROL DE INVENTARIO FISICO	CARPETA I	CONTROL DE BIENES MUEBLES	02- ENERO- 2021	15- JULIO- 2021		X	X			2	3	05
9	3C 11 MANUAL DE ORGANIZA CIÓN	3C 11 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CARPETA I	CONTROL DE PROCEDIMIENTOS MÉDICOS	08- ENERO- 2021	30-DIC- 2021		X	X			4	2	
10	3S DIRECCIÓN DE ENEÑANZA	3S.3 EVALUACIÓN PROGRAMAS EDUCATIVOS	CARPETA I	PROGRAMAS DE ESTUDIO UNAM, ROTACIONES, GUARDIAS, ETC.				X	X			4	2	06

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2021 contenidos en 10 carpetas, con un peso aproximado de 5 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


CRISTINA GARCÍA ROSADO
APOYO ADMINISTRATIVO A6
Nombre, cargo y firma

**DR. ENRIQUE FAUGIER
FUENTES**
Departamento de Medicina
Interna
Nombre, cargo y firma

**DR. ENRIQUE FAUGIER
FUENTES**
Departamento de Medicina
Interna
Nombre, cargo y firma


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 6 ⁽¹⁾

Fecha: 9 de marzo de 2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	3C.7	3C.7/1	1	Documentación	18-Jul-	31-Ago-	X		X			2	4	6

	Programas Operativos Anuales			relacionada con la integración del Programa Operativo Anual	2021	2021								
2	11C.7 Programas a Mediano Plazo	11C7/ 2	1	Documentación relacionada con el Seguimiento del Programa de capacitación	4-Ene-2021	22-Dic-2021	X		X			2	4	6
3	11C.7 Programa a Mediano Plazo	11C.7/3	1	Documentación relacionada con el Seguimiento al programa de Investigación	4-Ene-2021	22-Dic-2021	X		X			2	4	6
4	11C.12 Captación, Producción y Difusión de la Información Estadística	11C.12/4	1	Oficios e informes sobre Perfil de Población Atendida	4-Ene-2021	22-Dic-2021	X		X			2	1	3
5	11C.12 Captación, Producción y Difusión de la Información Estadística	11C.12/Oficios y reportes de Bioestadística y Archivo Clínico	1	Oficios y reportes de Bioestadística y Archivo Clínico	4-Ene-2021	22-Dic-2021	X		X			2	1	3
6	11C.19 Indicadores	11C.19/Oficios e informes de Seguimiento a los Indicadores Estratégicos y de Gestión	2	Oficios e informes de Seguimiento a los Indicadores Estratégicos y de Gestión	4-Ene-2021	22-Dic-2021	X		X			2	4	6
7	11C.7 Programas a	11C.7/Oficios y seguimiento para la	3	Oficios y seguimiento para	10-Dic-2020	1-Nov-2021	X		X			2	4	6

	Mediano Plazo	integración del Informe de Autoevaluación		la integración del Informe de Autoevaluación										
8	11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	11C.14/Documentación presentada en COCODI	3	Documentación presentada en COCODI	20-Oct-2021	13-Oct-2021	X		X			2	4	6
9	11C.16 Informes de Labores	11C.16/Oficios y seguimiento para la integración de los Informes de Autoevaluación	3	Oficios y seguimiento para la integración de los Informes de Autoevaluación	10-Dic-2020	1-Nov-2021	X		X			2	4	6
10	10C.3 Auditoría	10C.3/Oficios de seguimiento a auditorías	3	Oficios de seguimiento a auditorías	11-Ene-2021	22-Feb-2021	X		X			2	4	6
11	11C.7 Programas a Mediano Plazo	11C.7/Oficios de seguimiento a Programa Nacional de Combate a la Corrupción e Impunidad y Mejora de la Gestión	3	Correos electrónicos de seguimiento a PNCCIMG	6-Ene-2021	16-Dic-2021	X		X			2	4	6
12	11C.19 Indicadores	11C.19/Cédulas y oficios de evaluación anual del desempeño	3	Cédulas y oficios de evaluación anual del desempeño	12-Mar-2021	12-Mar-2021	X		X			2	4	6
13	12C.5 Comité de Transparencia	12C.5/Documentos relacionados con la capacitación en materia de transparencia	4	Documentos relacionados con la capacitación en materia de transparencia	11 ene 2021	9 feb 2022	X		X			4	2	6
14	12C.5Comité	12C.5/Formatos	4	Formatos para el			X		X			4	2	6

	de Transparencia	para el reporte de informe anual al INAI		reporte de informe anual al INAI	4 ene 2021	23 dic 2021								
15	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Primera Sesión Ordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Primera Sesión Ordinaria - Carpeta de Trabajo	23 dic 2020	28 ene 2021	X		X			4	2	6
16	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Segunda Sesión Ordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Segunda Sesión Ordinaria - Carpeta de Trabajo	26 feb 2021	29 jul 2021	X		X			4	2	6
17	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Tercera Sesión Ordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Tercera Sesión Ordinaria - Carpeta de Trabajo	23 nov 2021	25 nov 2021	X		X			4	2	6
18	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Primera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Primera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	19 ene 2021	19 ene 2021	X		X			4	2	6
19	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Segunda Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Segunda Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	19 ene 2021	19 ene 2021	X		X			4	2	6
20	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Tercera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Tercera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	11 ene 2021	17 feb 2021	X		X			4	2	6
21	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Cuarta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Cuarta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	19 feb 2021	23 feb 2021	X		X			4	2	6
22	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Quinta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Quinta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	30 mar 2021	30 mar 2021	X		X			4	2	6

23	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Sexta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Sexta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	26 abr 2021	26 abr 2021	X		X			4	2	6
24	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Séptima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Séptima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	26 abr 2021	26 abr 2021	X		X			4	2	6
25	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Octava Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Octava Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	28 abr 2021	28 abr 2021	X		X			4	2	6
26	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Novena Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Novena Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	3 may 2021	3 may 2021	X		X			4	2	6
27	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	12 may 2021	12 may 2021	X		X			4	2	6
28	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Primera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Primera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	13 may 2021	13 may 2021	X		X			4	2	6
29	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Segunda Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Segunda Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	2 jun 2021	4 jun 2021	X		X			4	2	6
30	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Tercera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Tercera Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	10 jun 2021	10 jun 2021	X		X			4	2	6

				Trabajo										
31	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Cuarta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Cuarta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	3 ago 2015	30 jun 2021	X		X			4	2	6
32	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Quinta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Quinta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	17 may 2021	2 jul 2021	X		X			4	2	6
33	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Sexta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Sexta Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	2 jul 2021	2 jul 2021	X		X			4	2	6
34	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Séptima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Séptima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	27 jul 2021	17 jul 2021	X		X			4	2	6
35	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Octava Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Octava Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	29 sep 2021	4 oct 2021	X		X			4	2	6
36	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Décima Novena Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Décima Novena Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	1 dic 2021	1 dic 2021	X		X			4	2	6
37	12C.5Comité de Transparencia	12C.5/Vigésima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	4	Vigésima Sesión Extraordinaria - Carpeta de Trabajo	1 dic 2021	14 dic 2021	X		X			4	2	6

38	12C.5 Comité de Transparencia	12C.5/Oficios de seguimiento de los acuerdos del Comité de Transparencia	4	Oficios de seguimiento de los acuerdos del Comité de Transparencia	22 ene 2021	13 sep 2021	X		X			4	2	6
39	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	12C.6/Documentos que integran la atención a solicitudes de acceso	5	Documentos que integran la atención a solicitudes de acceso	29 dic 2020	23 dic 2021	X		X			2	4	6
40	12C.7 Portal de Transparencia	12C.7/Oficios y acuses de actualización del SIPO	4	Oficios y acuses de actualización del SIPO	22 mar 2021	10 feb 2022	X		X			1	1	2
41	12C.8 Clasificación de Información Reservada	12C.7/Oficios para la integración de expedientes reservados	4	Oficios para la integración de expedientes reservados	28 ene 2021	29 jul 2021	X		X			2	4	6
42	12C.10 Sistema de Datos Personales	12C.10/Documentación relativa al cumplimiento de actualización de los sistemas de datos personales del HIM y del documento de seguridad	4	Documentación relativa al cumplimiento de actualización de los sistemas de datos personales del HIM y del documento de seguridad	28 abr 2021	19 oct 2021	X		X			2	4	6
43	11C.7 Programas a Mediano Plazo	11C.7/Documentación relativa al cumplimiento en materia de archivos	4	Documentación relativa al cumplimiento en materia de archivos	22 ene 2021	9 dic 2021	X		X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 6 (seis) fojas y ampara la cantidad de 43 (cuarenta y tres) expedientes de los años 2021 contenidos en 5 (cinco) cajas, con un peso aproximado de 75 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Susana Gabriel López



**Lic. María del Carmen Medina
García
Subdirectora de Seguimiento
Programático y Diseño
Organizacional**



**Lic. María del Carmen Medina
García
Subdirectora de Seguimiento
Programático y Diseño
Organizacional**



**Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos**

Hoja No 1 de 6

Fecha: 11 de febrero 2022

Fondo⁽³⁾:			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:			Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN	1	OFICIOS DE SOLICITUD DE COPIAS	28/01/21	07/09/21	X	X	X			2	4	4

		DE FIRMAS		CERTIFICADAS										
2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	1	OFICIOS DE LICENCIAS, COMISIÓN OFICIAL, FALTAS, VACACIONES OMISIONES.	07/05/21	20/12/21	X	X	X			2	4	6
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	1	OFICIOS CIRCULARES, DE AVISOS, SESIÓN COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	13/01/21	20/12/21	X	X	X			2	4	6
4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATI VAS	1	CARTAS DE PRESENTACIÓN, CARTAS DE ACEPTACIÓN, OFICIOS DE TERMINO, CARTAS DE LIBERACIÓN, ETC	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6
5	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	1	OFICIOS DE INVENTARIO 2021, BAJA DE BIENES MUEBLES, ETC.	25/01/21	25/10/21	X	X	X			2	4	6

6	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1	OFICIOS DE EXPEDIENTES DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO ENVIADOS AL ARCHIVO DE PERSONAL	07/01/21	08/12/21		X	X			2	4	6
7	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	CÉDULA PARA CAPTURA DE DATOS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO.	01/01/21	01/12/21		X	X			2	4	6
8	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENT O Y SELECCIÓN DE PERSONAL	1	OFICIOS DE INDUCCIÓN, ESTADO DE CUENTA BANCARIA, ETC.	01/01/21	17/12/21		X	X			2	4	6
9	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1	SOLICITUD DE CREDENCIAL PARA ACCESO TEMPORAL	23/03/21	20/12/21		X	X			2	4	6
10	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	1	OFICIOS DE SOLICITUD PARA ELABORACIÓN DE CREDENCIAL.	01/02/21	10/12/21		X	X			2	4	6
11	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y	1	CONSTANCIAS DE HECHOS Y BAUCHERS DE PAGO	15/01/21	21/12/21		X	X			2	4	6

		CREDENCIALES												
12	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZ ADOS Y PARAESTATALE S	1	DOCUMENTACI ÓN DE COMPATIBILIDA D DE EMPLEOS SEGUIMIENTO	01/03/21	06/12/21		X	X			2	4	6
13	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	1	COMISIONES MIXTAS (VESTUARIO Y EQUIPO) OFICIOS, CONTRATOS, ETC	11/02/21	15/10/21	X	X	X			2	4	6
14	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	1	COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES, DIA DE LAS MADRES, LISTADOS, ETC.	19/03/21	08/10/21	X	X	X			2	4	6
15	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	1	COMISIONES MIXTAS, DIA DE REYES, ACTAS DE NACIMIENTOS, LISTADOS, ETC.	03/11/21	24/11/21	X	X	X			2	4	6
16	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.13 PRODUCTIVIDA D EN ELTRABAJO	1	CÉDULAS DE PRODUCTIVIDA D DE LOS TRABAJADORES DE DIVERSAS	14/01/21	16/12/21	X	X	X			2	4	6

				ÁREAS										
17	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/01/21	31/01/21	X	X	X			2	4	6
18	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/01/21	31/01/21	X	X	X			2	4	6
19	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/02/21	29/02/21	X	X	X			2	4	6
20	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/03/21	31/03/21	X	X	X			2	4	6
21	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/03/21	31/03/21	X	X	X			2	4	6
22	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/04/21	30/04/21	X	X	X			2	4	6
23	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/05/21	31/05/21	X	X	X			2	4	6
24	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/06/21	30/06/21	X	X	X			2	4	6
25	4C. RECURSOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE	1	OFICIOS SOPORTES DE	01/07/21	31/07/21	X	X	X			2	4	6

	HUMANOS	PUESTOS Y PLAZAS		MOVIMIENTOS DE PERSONAL										
26	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/08/21	31/08/21	X	X	X			2	4	6
27	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/09/21	30/09/21	X	X	X			2	4	6
28	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/10/21	31/10/21	X	X	X			2	4	6
29	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/11/21	30/11/21	X	X	X			2	4	6
30	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	OFICIOS SOPORTES DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	01/12/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6
31	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	FORMATOS UNICOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS, PROMOCIONES E INGRESOS) A – C	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6

32	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	FORMATOS UNICOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS, PROMOCIONES E INGRESOS) D - I	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6
33	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	FORMATOS UNICOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS, PROMOCIONES E INGRESOS) J - M	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6
34	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	FORMATOS UNICOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS, PROMOCIONES E INGRESOS) N - R	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6
35	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	FORMATOS UNICOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL (BAJAS, PROMOCIONES E INGRESOS) S - Z	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6

36	3S. ENSEÑANZA	3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	1	ROTACIÓN EXTERNA DE MÉDICOS RESIDENTES DE LA 610, OFICIOS ENVIADOS DE EXPEDIENTES DE INGRESO, REINGRESOS, PROMOCIONES Y BAJAS DE RESIDENTES 2021.	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6
37	10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C. 14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	1	CONTROL DE ENVÍO DE INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE REGISTRO UNICO DE SERVIDORES PÚBLICOS 2021	01/01/21	31/12/21	X	X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de **6** fojas y ampara la cantidad de **37** expedientes de los años **2021** contenidos en 4 Archiveros, ubicados en el Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano, con un peso aproximado de 34 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



C. Nydia Gisela Calderón Torres
Apoyo Administrativo en Salud
Selección, Contratación y
Seguimiento de Capital Humano



C.P. Mario Robles Silva
Jefe del Departamento de
Selección, Contratación y
Seguimiento de Capital Humano



C.P. Mario Robles Silva
Jefe del Departamento de
Selección, Contratación y
Seguimiento de Capital Humano



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 3
Fecha: 2 FEB. 2022

Fondo ^{(3):}			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ^{(4):}			Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SUBDIRECCION DE SERVICIOS	1	Solicitudes de ingreso y egreso de instrumental y material que se encuentra	4-ENERO-2021	29-DIC.-2021		X	A			2	1	3

519

		AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO		en calidad de comodato o bienes de tercero.										
2	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.6 TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (BANCO DE SANGRE)	1	Información de Indicadores para realizar informes.	13-ENERO-2021	28-DIC.-2021		X	X			10	5	15
3	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1	Diagnósticos finales de autopsias y roles de guardia de residentes.	19-ENERO-2021	20-DIC.-2021		X	X			2	1	3
4	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1	Sol. de mantenimiento de equipo	7-ENERO-2021	28-DIC.-2021		X	X			2	1	3
5	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.4 SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1	Sol. de mantenimiento de equipo y solicitudes de apoyo multidisciplinario para atención a pacientes.	4-ENERO-2021	28-DIC.-2021		X	X			2	1	3
6	3S ENSEÑANZA	3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	1	Invitación a eventos y reuniones de los Comités Académicos.	29-ENERO-2021	9-NOV.-2021	X		X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 50 kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ


Norma López Trujano
Secretaría

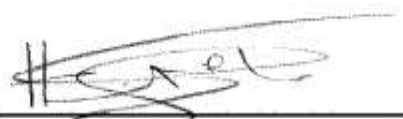
REVISÓ


Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios
Auxiliares de Diagnóstico

AUTORIZÓ


Dr. Benjamín Romero Navarro
Subdirector de Servicios
Auxiliares de Diagnóstico

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:		Hospital Infantil de México Federico Gómez												
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:		Departamento de Servicios Farmacéuticos												
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSUEALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	6	1C.10 FUNDACIÓN DERECHOS DE LA INFANCIA FACTURACIÓN	10 DE ENERO DE 2021	13 DE DICIEMBRE DE 2021	X	X	X	X		2	4	6
2	10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C. 3 AUDITORIAS	6	10C.3 AUDITORIAS	8 DE ENERO DE 2021	27 DE DICIEMBRE DE 2021	X	X	X	X		2	4	6
3	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	22	6C.6 DEVOLUCIONES DEL CENTRO DE MEZCLAS SAFE	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X			2	4	6

4	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	23	6C.20 ANTIBIÓTICOS Y ONCOLÓGICOS FRASCO CERRADO	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X			1	1	2
5	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	23	6C.20 ANTIBIÓTICOS CON SELLO DE INFECTOLOGÍA FRASCO CERRADO	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X			1	1	2
6	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	23	6C.20 REGISTRO DE ENTRADAS FRASCO CERRADO SAFE	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X			1	1	2
7	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	7-20	6C.6 REGISTRO DE ENVÍOS DEL CENTRO DE MEZCLAS	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X			2	4	6
8	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	21	6C.6 CONCENTRADO DE REGISTROS DE ENVÍO	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X			2	4	6

9	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	22	6C.6 CENTRO DE MEZCLAS SAFE FACTURACIÓN	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X	X	X			2	4	6
10	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVANDERIA HIGIENE Y FUMIGACIÓN	22	7C.6 DEVOLUCIONES SAFE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE	23 DE MARZO DE 2021	16 DE NOVIEMBRE DE 2021		X	X			2	2	4
11	1S.GOBIERNO	1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	6	1S.7 COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA CFT	18 DE ENERO DE 2021	17 DE DICIEMBRE DE 2021	X	X	X			4	2	6
12	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1-2	4S.2 RECETAS QUIMIOTERAPIA	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
13	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	24	4S.2 LABORATORIO DE FARMACIA PRODUCTIVIDAD	4 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X			4	2	6
14	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	3	4S.2 INSABI 2021	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6

15	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	4S.2 SALIDAS DE FACTOR A DOMICILIO 2021	25 DE JUNIO DE 2021	17 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
16	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2	4S.2 NOTAS DE VENTA	1 DE ENERO DE 2021	1 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
17	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	4S.2 FIBROSIS QUÍSTICA	7 DE ENERO DE 2021	16 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
18	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	5	6C.20 ENTREGA DE FACTOR A QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA	15 DE FEBRERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X	X		1	1	2
19	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	4	4S.2 QUIMIOTERAPIAS CONFIRMADAS	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
20	6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	5	6C.20 DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTO DE SALAS DE HOSPITALIZACIÓN	12 DE ABRIL DE 2021	24 DE DICIEMBRE DE 2021	X		X	X		1	1	2

21	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	4S.2 ENTREGA DE RITUXIMAB, TOCILIZUMAB Y ETARNERCEPT	25 DE ENERO DE 2021	29 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
22	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	4S.2 ENTREGA DE ROMPLASTIM, ELTROMBOPAG Y FILGRASTIM	5 DE ENERO DE 2021	30 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
23	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	4S.2 ENTREGA DE SOMATROPINA	27 DE ENERO DE 2021	15 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
24	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	4S.2 PROGRAMACIÓN DE TOZILIZUMAB Y RITUXIMAB	7 DE ENERO DE 2021	17 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
25	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	5	4S.2 ENTREGA DE FILGRASTIM PARA APLICACIÓN EN DOMICILIO	4 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6

26	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	24	4S.2 INCIDENCIAS	1 DE ENERO DE 2021	31 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6
27	4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	24	4S.2 PROGRAMACIÓN DE DOSIFICACIONES	7 DE ENERO DE 2021	23 DE DICIEMBRE DE 2021		X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 501 expedientes del año 2021 contenidos en 24 cajas, con un peso aproximado de 576 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



**María del Carmen Mtz.
Mandujano**

REVISÓ



**Mtra. Erika Janet Islas Ortega,
Jefa de Servicios
Farmacéuticos**

AUTORIZÓ



**Mtro. Juan Antonio Gama,
Subdirector de Recursos
Materiales**

Vo. Bo.



**Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemeroteca y
Coordinador General de
Archivos**

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Departamento de Servicios Generales										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1	SEGIMIENTO DE CONTRATOS	1/01/2021	31/12/2021		X	X			2	4	6
2	7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1	SOLIITUD DE ACCESOS A PROVEEDORES CON AUTOMOVIL, ENTREDA Y SALIDA DE EQUIPOS	1/01/2021	31/12/2021	X		X			2	2	4
3	7C SERVICIOS GENERALES	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA , HIGIENE Y FUMIGACION	1	SOLICITUD DE BATAS , PIJAMAS , ROPA DE CAMA , EXHAUSTIVOS Y FUMIGACION	1/01/2021	31/12/2021	X		X			2	2	4

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2021/2021 contenidos en 3 carpetas, con un peso aproximado de 4 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Dulce Morales Franco
Asistente en el Departamento
de Servicios Generales

REVISÓ



**Ing. Juan Cesar Argumosa
Zarate**
Jefe del Departamento de
Servicios Generales

AUTORIZÓ



MIC. Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de
Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos



Hoja No 1 de 1 ⁽¹⁾



Fecha: 10 de febrero de 2022⁽²⁾

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Subdirección de Mantenimiento										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	6C.7	6C.7.1 Contratación de Aseguramiento	1	Contratación del Aseguramiento de Bienes Patrimoniales del Hospital Infantil de México Federico Gómez	01-01-2021	31-12-2021	x		x	x		3	3	6
	6C.7	6C.7.2 Contratación de Aseguramiento	1	Pólizas de seguro	01-01-2021	31-12-2021	x		x	X		3	3	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 2 carpetas de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 2 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Marcela Callejas Flores
Apoyo Administrativo en
Salud A4

REVISÓ

Nombre, cargo y firma

AUTORIZÓ



MIC. Anabel Vicencio Aguilar
Subdirectora de
Mantenimiento

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 5⁽¹⁾



Fecha: 14 de febrero 2022 ⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Departamento de Sueldos										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Cop ia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C Asuntos Jurídicos/2021	2C.1 Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.	1	Oficios relacionados con laudos y certificación de documentos del departamento de sueldos.	7 de enero 2021	14 de diciembre 2021	X			X		2	4	6
2	4C Dirección Médica/2021	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos.	1	Oficios relacionados con personal de atención integral al paciente, enfermería, trabajo social y relaciones públicas.	18 de mayo 2021	15 de diciembre 2021	X		X			2	4	6
3	4C Subdirección de Recursos Humanos/2021	4C.5 Nómina de pago de personal.	1	Envío y recepción de oficios relacionados con nombramientos del personal de sueldos, recibos de pago de nóminas ordinarias y extraordinarias por Tesorería, convenio del programa Past, rendición de cuentas, nominas, quinquenios.	12 de enero 2021	15 de diciembre 2021	X		X			2	4	6

4	4C Dirección de Administración/ 2021	4C.5 Nómina de pago de personal.	1	Autorización y negativas de pago de tiempo extra por la dirección de administración. Difusión de la normatividad emitida por el Gobierno Federal aplicable a los Institutos Nacionales de Salud.	12 de enero 2021	9 de diciembre 2021	X			X			2	4	6
5	4C Control de Asistencia/2021	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	1	Actas administrativas, faltas injustificadas para actas.	18 de febrero 2021	16 de noviembre 2021	X		X				2	1	3
6	4C Listados de faltas de operativos y enfermería/2021	4C.8 Control de asistencia (faltas operativos y enfermería.).	1	Listados de faltas de operativos y enfermería de la primera quincena de enero a la primera de diciembre 2021.	28 de mayo 2021	17 de noviembre 2021	X		X				2	1	3
7	4C Oficios Varios/2021	4C.2 Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos.	1	Panxea, Circulares, Mascp, Pat, Cocodi y Junta de Gobierno.	25 de enero 2021	9 de diciembre 2021	X		X				2	4	6

8	5C Recursos financieros/2021	5C.19 Nominas y pagos diversos	1	Rechazos de nómina, disponibilidad presupuestal, solicitudes de cheques para pago, solicitud de creación o cancelación de pasivos, solicitud de cuentas por liquidar.	4 de enero 2021	9 de diciembre 2021	X		X				2	4	6
9	6C Subdirección de Recursos Materiales/2021	6C.16 Disposiciones de activo fijo	1	Oficios con relación a compras gubernamentales generales e inventario y activo fijo del Departamento de Sueldos.	4 de enero 2021	14 de diciembre 2021	X		X				1	1	2
10	7C Subdirección de mantenimiento/ 2021	7C 11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	1	Oficios con relación a mantenimiento, servicios generales e ingeniería biomédica del departamento de sueldos.	14 de abril 2021	20 de diciembre 2021	X		X				2	2	4
11	10C Control de Actividades Públicas/2021	10C.3 Auditoría	1	Oficios de Auditoría Interna, Externa, Quejas, Costo de Titulares y Órgano Interno de Control.	4 de enero 2021	17 de diciembre 2021	X		X				2	4	6
12	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	1	Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información, Atención a la guía de operación del departamento.	22 de enero 2021	20 de diciembre 2021	X		X				2	4	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 40 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



**Ma del Carmen Ruíz
Hernández**
Apoyo Administrativo en Salud

REVISÓ



**L.C. Raymundo Sánchez
Morales**
Jefe de Departamento de
Sueldos

AUTORIZÓ



**L.C. Raymundo Sánchez
Morales**
Jefe de Departamento de
Sueldos

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Tecnologías de la Información y Comunicaciones										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4c. Recursos Humanos	4c. 1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	1	Roles laborales por pandemia COVID 19, Evaluación Anual de Desempeño, ausencia por aplicación de vacuna contra el virus SARS-COV2, cambio de horario, solicitud por concepto 42, mejoras servicio fotocopiado, relación de personal no vacunados.	07 de enero de 2021	3 diciembre de 2021	x	x	x			2	4	6
2	4c. Recursos Humanos	4c. 7 Identificación y acreditación de personal	1	Extensión de Nombramiento	01 de marzo de 2021	11 octubre de 2021	x	x	x			2	4	6
3	4c. Recursos Humanos	4c. 7 Identificación y acreditación de personal	1	Extensión de Nombramiento	01 de marzo de 2021	11 octubre de 2021	x	x	x			2	4	6
4	4c. Recursos Humanos	4c. 20 Relaciones Laborales	1	Actualización de Código de Ética	30 de julio de 2021	4 de agosto de 2021	x	x	X			2	4	6

5	5c. Recursos Financieros	5c.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros	1	Pago de Facturas de proveedores de Red, Internet, Antivirus, Fotocopiado. Solicitudes de Suficiencia Presupuestal	21 de enero de 2021	30 de diciembre de 2021	X	X	X			2	4	6
6	5c. Recursos Financieros	5c. 20 Compras Directas	1	Gastos para la atención del virus SARS-Cov 2	22 de marzo de 2021	22 de julio de 2021	X	X	X			2	4	6
7	6c. Recursos Materiales y Obra Pública	6c. 4 Adquisiciones	1	Solicitudes de Investigación de Mercado, Peticiones de Suficiencia, Cotizaciones para su evaluación de los proveedores de Red. Internet, Fotocopiado, Antivirus, Equipos de Cómputo, Solicitudes para licitación.	4 de enero de 2021	17 de diciembre de 2021	x	x	x			2	4	6
8	6c. Recursos Materiales y Obra Pública	6c. 6 Control de Contratos	1	Reportes de los proveedores Global Incom S.A. de C.V. y Estrateg, retiro y entrega de equipos de fotocopiado.	27 de enero de 2021	15 de diciembre de 2021	x	x	x			2	4	6
9	6c. Recursos Materiales y Obra Pública	6c. 17 Control de Bienes Muebles (inventario Físico)	1	Evaluaciones de Bienes Muebles, Conclusiones de Inventario, Bajas y/o Cambio de Bienes Muebles del Depto. De Tecnologías de la Información, Censos de Equipo de computo	12 de enero de 2021	21 de diciembre de 2021	x	x	X			2	4	6
10	7c. Servicios Generales	7c.13 Control de Parque Vehicular	1	Solicitud de Acceso de personal de las empresas proveedoras de servicios tecnológicos	08 de febrero de 2021	28 de diciembre de 2021	x	x	X			2	4	6

11	8c. Tecnologías y Servicios de la Información	8c. 2 Programas y Proyectos en Materia de Telecomunicaciones	1	Implementación de Sistemas, Desarrollo de Censo COVID-19, Cursos Monográficos, Telemedicina y Telesalud, revisión de equipos de cómputo	22 de febrero de 2021	21 de diciembre de 2021	x	x	X			2	4	6
12	8c. Tecnologías y Servicios de la Información	8c. 4 Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones	1	Carta de Continuidad de internet TELMEX, Entrega de Servicio UNINET, Cartas de Entrega de Servicio de Internet Institucional	20 de mayo de 2021	31 de agosto de 2021	x	x	x			2	4	6
13	8c. Tecnologías y Servicios de la Información	8c. 13 Control y Desarrollo de Bienes Informáticos	1	Solicitud de Mantenimiento para IDF's, revisión de equipos de cómputo como hardware y software, solicitud de planos del HIMFG, Donativos de equipos de cómputo, asignación de equipos de cómputo, resguardo, solicitud y censo de equipos de cómputo.	22 de enero de 2021	28 de diciembre de 2021	x	x	X			2	4	6
14	8c. Tecnologías y Servicios de la Información	8c. 15 Programas y Proyectos en Materia de Servicios de Información	1	Análisis de Pertinencia y Estudios de Factibilidad para aceptar y/o comprar equipos de cómputo	06 de mayo de 2021	02 de agosto de 2021	x	x	X			2	4	6
15	8c. Tecnologías y Servicios de la Información	8c. 24 Productos para la Divulgación de Servicios	1	Publicaciones en la página Web del Instituto www.himfg.edu.mx , Difusiones a través de los correos electrónicos institucionales.	25 de enero de 2021	24 de diciembre de 2021	x	x	X			2	4	6

16	8c. Tecnologías y Servicios de la Información	8c. 25 Servicios y Productos en Internet e Intranet	1	Solicitudes de información del Sistema de Administración Hospitalaria (SIAH), Respaldo de información del SIAH, Actualización de la Normateca del HIMFG en Intranet, Solicitud de Cuenta de Correo Electrónico Institucional, Modificaciones en la Agenda Electrónica, Solicitud de Hipervínculos, Solicitud de Acceso a Internet Institucional, Solicitud de aclaración de acceso a Internet.	25 de enero de 2021	30 de diciembre de 2021	x	x	X			2	4	6
17	10c. Control de Actividades Públicas	10c. 3 Auditoría	1	Resultados de la Auditoría 177-DS “Gestión Financiera” de la Auditoría Superior de la Federación	07 de enero de 2021	4 de junio de 2021	x	x	x			2	4	6
18	12c. Transparencia y Acceso a la Información	12c. 2 Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información	1	COCODI. PTAR, PITI, SIPOT, Actividades COCODI, Informe de Actividades, Detección de Necesidades.	14 de enero de 2021	30 de enero de 2021	X	x	x			2	4	6
19	12c. Transparencia y Acceso a la Información	12c. 3 Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	1	Programa Nacional de Combate a la Corrupción	08 de enero de 2021	08 de enero de 2021	X	x	X			2	4	6

20	12c. Transparencia y Acceso a la Información	12c. 5 Sesiones de Comité de Transparencia	1	Resguardo de Documento de Seguridad, Condiciones en las que se generan hipervínculos en la web, Constancia de curso de capacitación de Transparencia, Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad.	08 junio de 2021	26 de noviembre de 2021	X	x	x			2	4	6
21	12c. Transparencia y Acceso a la Información	12c. 10 Sistemas de Datos Personales	1	Documento de Seguridad de Datos Personales, Aclaraciones para adherencia al Contrato Marco de Servicios de internet Corporativo, Solicitud de usuario y contraseña de la plataforma ADELA, Seguimiento de Política de Datos Abiertos, Reporte del estatus de Implementación del Expediente Clínico 2020	23 de febrero de 2021	19 de octubre de 2021	X	X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes de enero 2021 a diciembre de 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 11 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



María de Jesús Romero Solís
Apoyo Administrativo en
Salud



Ing. A. Isaac Vera Ramírez
Jefe del Departamento de
Tecnologías de la
Información y
Comunicaciones



Ing. A. Isaac Vera Ramírez
Jefe del Departamento de
Tecnologías de la
Información y
Comunicaciones



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Departamento de Terapia Intensiva										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. Asuntos Jurídico	2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes	1 Carpeta	Solicitudes de Certificaciones de Observaciones de OIC Oficio para Levantamiento de Actas	4 ene	31 oct.	X			X		2	4	6
2	3C Programación Organización y Presupuesto	3. C11 Integración y Dictamen de Manuales de Organización	1 Carpeta	Copias de Manual de Organización del Departamento Solicitudes de Copias de Manuales de Procedimientos del Departamento	4 ene	31 dic.		X	X			2	4	6
3	4C. Recursos Humanos	4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal	1 Carpeta	Oficio Solicitud para Contratación de Médicos Especialista Oficios Informativos de Seguimiento de Contrato y/o baja de Médicos Adscritos	4 ene	31 dic.	X		X			2	4	6

4	4C. Recursos Humanos	4C.4 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos, Licencias e incidencias, etc.)	1 Carpeta	Formatos de Vacaciones y Permisos de Médicos Adscritos al Departamento Listas de Asistencia de Médicos Adscritos al Departamento	4 ene	31 dic.	X		X			2	4	6
5	5C Recursos Financieros	5C. 3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	1 Carpeta	Solicitud para Suficiencia Presupuestal	4 ene	31 dic.	X				X	2	4	6
6	6C. Recursos Materiales y Obra Publica	6C.4 Adquisiciones	1 Carpeta	Entrega de Suficiencias Presupuestales Entrega Dictámenes de Adquisiciones	4 ene	31 dic.	X				X	2	4	6
7	6C. Recursos Materiales y Obra Publica	6C.17 Control de Bienes Muebles (Inventario Físico)	1 Carpeta	Oficios de Inventario de Mobiliario Existente en el Departamento Oficios de Equipo y Mobiliario que se da de Baja	4 ene	31 dic.	X		X			6	6	12
8	7C. Servicios Generales	7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia	1 Carpeta	Solicitud para Acceso al Personal al Departamento Solicitudes de Acceso al Equipo para Demostración en el Área de Terapia Intensiva	4 ene	31 dic.	X		X			2	2	4

9	10C Control y Auditorias de Actividades Publicas	10C.3 Declaraciones Patrimoniales	1 Carpeta	Acuses de Recibo de Declaraciones Patrimoniales	4 ene	31 Jul.	X		X			2	4	6
10	2S Investigación	2S.1 Proyectos de Investigación	1 Carpeta	Solicitudes de Registros de Protocolos Informes de Avances de Protocolos	4 ene	31 dic.	X		X			4	2	6
12	3S. Enseñanza	3S.4 Capacitación y Actualización del Personal Médicos y Paramédico (Educación	1 Carpeta	Información de Curso de Reanimación Avanzada Pediátrica para Residentes de Nuevo Ingreso Información de Programación de Cursos del Departamento	4 ene	31 dic.	X		X			4	2	6
13	4S. Atención Médica Hospitalaria	4S.1 Disposición En Materia De Atención Médica Hospitalaria	1 Carpeta	Información de Actividades Asistenciales del Departamento Solicitudes de Equipamiento del Departamento	4 ene	31 dic.	X		X			2	1	3
14	4S Atención Médica Hospitalaria	4S.7 Vigilancia Epidemiológica	1 Carpeta	Informes de Control de Infecciones Nosocomiales Reportes de Cierre de Salas	4 ene	31 dic.	X		X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

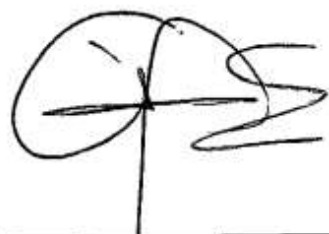
El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes del 2021 contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 3 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ


Miriam Muñoz Peña
Apoyo Administrativo A 7

REVISÓ


Dr. Adrián Chávez López
Jefe del Departamento de
Terapia Intensiva

AUTORIZÓ


Dr. Adrián Chávez López
Jefe del Departamento de
Terapia Intensiva

Vo. Bo.


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Servicio de Terapia Respiratoria										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo ⁽⁸⁾)	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	1/1	OFICIOS DE SOLICITUD DE RECONTRATACIÓN, CUBRIR PLAZAS, NUEVOS HORARIOS, CARTA DE RECOMENDACIÓN	04 Ene 2021	25 Nov 2021		X	X			2 años	4 años	6 años
2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	1/1	OFICIOS DE VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES.	21 Ene 2021	06 Dic 2021		X	X			2 años	1 año	3 años
3	4C RECURSOS HUMANOS	4C.20 RELACIONES LABORALES	1/1	OFICIOS DE REPORTES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL ÁREA Y SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS INTERPERSONALES.	05 Ene 2021	08 Dic 2021		X	X			2 años	4 años	6 años

4	6C RECURSOS MATERIALE S Y OBRA PÚBLICA	6C.4 ADQUISICIONES	1/1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS GENERALES Y ENVÍO DE DICTÁMENES. OFICIOS DE SOLICITUDES DE COMPRAS FARMACÉUTICAS (INSUMOS, MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS) ASÍ COMO ENVÍO DE DICTÁMENES.	22 Ene 2021	16 dic 2021		X	X			2 años	4 años	6 años
5	6C RECURSOS MATERIALE S Y OBRA PÚBLICA	6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	1/1	LISTADOS DE REPORTE DE INVENTARIO ANUAL, OFICIOS DE SOLICITUDES DE BAJA Y/O TRASLADO DE MUEBLES Y EQUIPOS.	8 Ene 2021	09 Dic 2021		X	X	X		6 años	6 años	12 años
6	7C SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENT O, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1/1	OFICIOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO, PETICIONES ACCESO DE PROVEEDORES. OFICIOS SOLICITUDES DE SERVICIO, FORMATOS DE SOLICITUDES DE REVISIÓN EQUIPOS, LISTADOS SEGUIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	19 Ene 2021	27 Jul 2021		X	X			2 años	2 años	4 años

7	11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	1/1	INFORMES SOBRE LA ESTADÍSTICA DEL ÁREA.	22 Ene 2021	27 Dic 2021		X	X			4 años	2 años	6 años
8	3S ENSEÑANZA	3S.2 EXPEDIENTE DEL ALUMNO	1/1	OFICIOS INVITACIONES A PROCESOS DE EVALUACIÓN Y ENSEÑANZA, REPORTES DE MÉDICOS RESIDENTES, LISTADOS DE ENTREGA.	20 May 2021	22 Jun 2021		X	X			4 años	2 años	6 años

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 8 expedientes de los años Enero del 2021 a Diciembre del 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Nisa Paola Sánchez Meza
Apoyo administrativo de
Serv. de Terapia Respiratoria

REVISÓ



Dr. Alberto Jarillo Quijada
Jefe del Servicio de
Terapia Respiratoria

AUTORIZÓ



Dr. Alberto Jarillo Quijada
Jefe del Servicio de
Terapia Respiratoria

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo⁽³⁾:				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora⁽⁴⁾:				Trabajo Social										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.6 Asistencia , Consulta y Asesoría	1 Expediente	Calendario de Guardias por mes	06/01/21	30/11/21		x	x			2	4	6
2	3C Programación, organización y presupuesto	3C.5 Registro programático de proyectos Institucionales	1 Expediente	Programa anual de investigación	28/01/21			x	x			2	4	6
3	4c Recursos Humanos	4c.5 Nomina de Pago de Personal	1 Expediente	Formatos de pago de tiempo extra	10/01/21	31/12/21		x	x			2	4	6
4	4C Recursos Humanos	4C.13 Productividad en el trabajo	1 Expediente	Cedulas de Evaluación de Productividad	05/01/21	03/12/21		x	x			2	4	6
5	4C Recursos Humanos	4c.13 Becas	1 Expediente	Tiempo Besas	15/02/21	25/11/21		x	x			2	4	6
6	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de Asistencia	1 Expediente	Vacaciones, licencias, Incapacidades	06/01/21	20/12/21		x	X			2	4	6
7	5C Recursos Financieros	5C.2 Programas y proyectos en materia de recursos financieros	1 Expediente	Apoyo de Fundaciones y Reglas de operación de Seguro Popular e INSABI	10/02/21	15/06/21		X	X			2	4	6
8	5C Recursos Financieros	5C.18 Ingresos Generales	1 Expediente	Relación de Pacientes Exentos	02/02/21	17/12/21		X	X			2	4	6

9	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C. Comité y Subcomité de Adquisiciones	1 Expediente	Adquisición de Vestuario	012/02/20			X	X			2	4	6
10	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.16 Disposiciones de Activo Fijo	1 Expediente	Bajas de equipo de computo y muebles	15/02/21	19/11/21		X	X			2	4	6
11	7C Servicios Generales	7C.13 Control de Parque Vehicular	1 Expediente	Acceso Vehicular	06/02/21	20/09/21		X	X			2	4	6
12	8C Tecnología y Servicios de la Información	8C.16 Administración y servicio de archivo	1 expediente	Guía Simple de archivo				X	X			2	4	6
13	9C. Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	1 Expediente	Circulares enviadas por CEMESATEL	16/01/21	20/12/21		X	X			2	4	6
14	11C. Planeación, información y políticas		1 Expediente	Manual de desempeño	11/11/21			X	X			2	4	6
15	1S Enseñanza y Desarrollo Académico	1S1.1 Estímulos de calidad	1 Expediente	Evaluaciones de Desempeño	11/12/21	19/12/21		X	X			2	4	6
16	1 S Enseñanza y Desarrollo Académico	1S.5 Servicio Social de Alumnos	1 Expediente	Cartas de aceptación y termino de Servicio Social	1/02/21			X	X			2	4	6
17	3S Atención Médica y Hospitalaria	3s.9 Banco de Sangre	1 Expediente	Minutas del comité de Medicina Transfuncional	08/02/21	15/12/21		X	X			2	4	6
18	Atención Médica y Hospitalaria	3S.7 Atención Integral al Paciente	1 Expediente	Oficios, indicadores, comunicados	08/01/21	20/12/21		X	X			2	4	6

19	3S Atención Médica y Hospitalaria	3s.41 Patología clínica y experimental	1 Expediente	Diagnósticos Postmortme	17/01/21	16/12/21		X	X			2	4	6
20	Apartado Covid		1 Expediente	Oficios, información, platicas, guardias	28/03/21	15/12/21		X	X			2	4	6

Hoja de cierre de inventario ⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 10 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ



Ingrid Michelle Martínez López
Lavandera en Hospital

REVISÓ



Mtra. Virginia E. Fajardo
Martínez
Jefa del Depto. de Trabajo
Social

AUTORIZÓ



Mtra. Virginia E. Fajardo
Martínez
Jefa del Depto. de Trabajo
Social

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Hoja No 1 de 5⁽¹⁾
Fecha: Febrero del 2022⁽²⁾

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			TRASPLANTES											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.15/2021 NOTIFICACIONES	1 expediente	Trámite ante la COFEPRIS-05-097, aviso de modificación o baja del responsable sanitario del establecimiento de salud con servicio de Trasplante de órganos y tejidos células, en relación con la licencia sanitaria	19 Ene	24 Feb		X	X			2	4	6
2	3C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.5/2021 REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS ESPECIALES	1 expediente	Oficios relacionados de informe de actividades que integran los asuntos tratados en las Sesiones del Comité Interno de Trasplantes	11 Ene	16 Nov		X	X			2	4	6
3	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4/2021 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y	1 expediente	Oficios de reserva de plazas de médicos y prorroga de nombramiento	7 Ene	13 Dic		X	X			2	4	6

		PLAZAS												
4	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.8/2021 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS U LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	1 expediente	Oficio relacionados con el personal dependiente del Departamento	15 Ene	24 Sep		X	X			2	1	3
5	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.3/2021 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1 expediente	Oficios relacionados en solicitud de reembolso de gastos de procuraciones multiorganicas	6 Jul	12 Nov		X	X			2	4	6
6	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.27/2021 FONDO ROTATORIO	1 expediente	Oficios relacionados estados originales aplicación de recursos del Fondo de Trasplante hepático y Fondo de investigación en Infecciones y Trasplante de órgano solido	29 Abr	16 Dic		X	X			2	4	6
7	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.4/2021 ADQUISICIONES	1 expediente	Oficios relacionados en la licitación para la compra de Solución para Cardioplegia Preservación y transporte de órganos Adicionado con Aminoácidos, la empresa Hi-Tec mmedical S.A. de C.V.	6 Jul	13 Ago		X	X			2	4	6
8	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.17/2021 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	1 expediente	Oficios relacionados con inicio de Inventario del Departamento	28 Ene	22 Dic		X	X			6	6	12

9	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.20/2021 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN	1 expediente	Solicitud de Servicios y abastecimiento	3 Mar	25 Oct		X	X			1	1	2
10	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.7/2021 SERVICIO DE TRANSPORTACION	1 expediente	Solicitud de transporte para entrega de papeles y de recolección	9 Mar	9 Mar		X	X			2	2	4
11	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.13/2021 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	1 expediente	Oficio solicitud de lugar de estacionamiento y cambio de tarjetón por automóvil	5 Nov	5 Nov		X	X			2	2	4
12	8C. TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	8C.16/2021 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 expediente	Oficio de solicitud de expedientes clínicos de pacientes	19 Ago	24 Nov		X	X			2	3	5
13	8C. TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	8C.18/2021 ADMINISTRACION Y SERVICIO DE BIBLIOTECA	1 expediente	Oficio de entrega de cedula de supervisión de archivos en trámite, inventario general y guía simple del 2020 del Departamento	31 Ene	10 Feb		X	X			1	1	2
14	11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	11C.9/2021 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA ENTIDAD	1 expediente	Oficio disposición de cierre de ejercicio Presupuestal 2021, alcance a circular	26 Ene	7 Dic		X	X			1	1	2

15	11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	11C.14/2021 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (comité)	1 expediente	Invitación y oficio de seguimiento de acuerdos	19 Mar	1 Dic		X	X			4	2	6
16	11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	11C.19/2021 INDICADORES	1 expediente	Oficio solicitud de dos letreros para identificar los cubículos de aislamiento del servicio de “TRASPLANTE HEPATICO”, los cuales se encuentran en el servicio de Cirugía general	01 Mar	3 Sep		X	X			1	1	2
17	3S. ENSEÑANZA	3S.3/2021 EVALUACION DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	1 expediente	Oficio relacionado con el programa de estímulos para el personal medico	28 Jun	28 Jun		X	X			4	2	6
18	3S. ENSEÑANZA	3S.5/2021 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	1 expediente	Oficio relacionado asignación de médicos pasantes del servicio social en los procesos de donación y trasplante de órganos y tejidos	24 Feb	8 Nov		X	X			1	1	2
19	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.2/2021 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 expediente	Oficio relacionado aplicación de gratuidad a todos los servicios médicos	4 Ene	4 Ago		X	X			4	2	6
20	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.3/2021 EXPEDIENTE CLINICO	1 expediente	Copia de los resultados de investigación de los pacientes	28 Abr	28 Abr		X	X			1	1	2

21	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.4/2021 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1 expediente	Listado de firmas del departamento de trasplantes que están autorizados para firmar recetarios ante farmacia	23 Jun	24 Jun		X	X			1	1	2
22	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S/2021 CIRUGIA GENERAL	1 expediente	Información de los roles de guardia de los residentes que rotan en el Departamento	1 May	30 Nov		X	X			4	2	6
23	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S/2021 ASISTENCIA QUIRURGICA	1 expediente	Oficios relacionados solicitan información requerida de información de varios	28 Ene	15 Dic		X	X			4	2	6
24	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S/2021 NEFROLOGIA	1 expediente	Presentación de casos de los pacientes para el comité de trasplantes	23 Mar	14 Dic		X	X			4	2	6
25	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S/2021 DIRECCION GENERAL	1 expediente	Información importante que envían de parte del director General del Instituto	14 Ene	5 Oct		X	X			4	2	6
26	4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S/2021 VARIOS	1 expediente	Información de otros departamentos	13 Ago	7 Sep		X	X			1	1	2

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de **cinco** fojas y ampara la cantidad de **veinti seis expedientes** de los años **dos mil veinte uno** contenidos en **una** caja, con un peso aproximado de **tres** kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



Ericka Leticia Manzano Portilla
Apoyo Administrativo en salud
A6



Dr. Gustavo Varela Fascinetta
Jefe del Departamento de
Trasplantes y Director del
Programa de Trasplante
Hepático



Dr. Gustavo Varela Fascinetta
Jefe del Departamento de
Trasplantes y Director del
Programa de Trasplante
Hepático



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			Unidad de Investigación Epidemiológica en Endocrinología y Nutrición											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	1C. LEGISLACIÓN	1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE CONVENIO	4-01-2021	31-12-2021		X	X			2	4	6
2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 EXPEDIENTE	CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN DE PERSONAL	4-01-2021	31-12-2021	X	X	X			2	4	6
3	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	1 EXPEDIENTE	CIERRE TECNICO PRELIMINAR EJERCICO 2021	4-01-2021	31-12-2021		X	X			2	4	6
4	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	1 EXPEDIENTE	INICIO DE INVENTARIO	4-01-2021	31-12-2021		X	X			1	1	2
5	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	1 EXPEDIENTE	NECESIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	4-01-2021	31-12-2021	X	X	X			2	2	4

6	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE TARJETON	4-01-2021	31-12-2021	X		X			2	2	4
7	8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	1 EXPEDIENTE	ENTREGA DE INFORME DE ACUERDO AL CADIDO SOLICITUD Y KLKENADO DE CEDULA DE SUPERVISIÓN REQ. ARCHIVO DE TRAMITE	4-01-2021	31-12-2021	X	X	X			2	3	5
8	9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.11 PRENSA INSTITUCIONAL	1 EXPEDIENTE	LOGOTIPOS	4-01-2021	31-12-2021	X	X	x			2	1	3
9	11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS	11C.8 PROGRAMAS DE ACCION	1 EXPEDIENTE	REESTABLECER SERVICIOS DE INTERNET Y GOOGLE DRIVE	4-01-2021	31-12-2021	X		X			2	4	6
10	2S. INVESTIGACIÓN	2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	1 EXPEDIENTE	DISPOSICIONES DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION	4-01-2021	31-12-2021	X	X	X			4	2	6
11	3S. ENSEÑANZA	3S.2 EXPEDIENTE DEL ALUMNO	1 EXPEDIENTE	SOLICITUD DE EABORACION DE CREDENCIALES	4-01-2021	31-12-2021	X	X	X			4	2	6

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 35 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 carpeta, con un peso aproximado de 300 gramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.



C. María Graciela Silva Aguirre
Apoyo Administrativo en
Salud A6
Responsable del Archivo
Unidad de Inv.
Epidemiológica en
Endocrinología y Nutrición



Dra. Nancy Lucero Martínez Rodríguez
Adscrita a la Unidad de
Investigación
Epidemiológica en
Endocrinología y Nutrición



Dra. Jenny Vilchis Gil
Jefa de la Unidad de
Investigación
Epidemiológica en
Endocrinología y Nutrición



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :			Hospital Infantil de México Federico Gómez											
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :			URGENCIAS											
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1	Documentos relacionados con el personal	11 ENERO 2021	30 DICIE MBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
2	4C RECURSOS HUMANOS	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA(VA CACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC	1	Control de asistencia de los médicos del área	01 ENERO 2021	31 DICIE MBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
3	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL Y DISTRIBUCION DE VIENES INMUEBLES	1	Baja y alta de los bienes muebles del área	6 ENERO 2021	22 NOVIE MBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
4	7C SERVICIOS GENERALES	7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1	Entrada y salida de equipos de demostración en el área	18 ENERO 2021	17 DICIE MBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS

5	9C COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	1	Invitaciones y felicitaciones de los médicos de urgencias	7 ENERO 2021	03 NOVIEMBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
6	11C PLANEACIÓN INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	1	Documento estadísticos para conocimiento	13 ENERO 2021	12 MARZO 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
7	3S ENSEÑANZA	3.3 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	1	Guardias y rotaciones de los médicos	1 ENERO 2021	31 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
18	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1	Informes y solicitudes sobre pacientes y atención médica	4 ENERO 2021	17 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS
9	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	4S1 ATENCIÓN DE URGENCIAS	1	Documento relacionados con el área y la consulta de urgencias, medicamentos y cubrebocas	13 ENERO 2021	09 DICIEMBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS

10	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	4S.6 TRANSFUCION SANGUINEA BANCO DE SANGRE	1	Estudios de laboratorio de pacientes	5 MARZ O 2021	04 NOVIE MBRE 2021	X	X	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS

Hoja de cierre de inventario (14)

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1 kilogramos.

Área de firmas

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Vo. Bo.


DIANA KAREN RODRIGUEZ
GUZMAN
APORO ADMINISTRATIVO EN
SALUD A -5


DR. VÍCTOR OLIVAR LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE URGENCIAS


DR. VÍCTOR OLIVAR LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE URGENCIAS


Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos

Fondo ⁽³⁾ :				Hospital Infantil de México Federico Gómez										
Unidad administrativa productora ⁽⁴⁾ :				Urología										
No. ⁽⁵⁾	Código de clasificación Archivística ⁽⁶⁾	Número identificador del expediente ⁽⁷⁾	Número identificador de la caja (consecutivo) ⁽⁸⁾	Descripción del asunto que trata cada expediente ⁽⁹⁾	Periodo de trámite del expediente ⁽¹⁰⁾		Tradición documental ⁽¹¹⁾		Valor documental ⁽¹²⁾			Vigencia documental ⁽¹³⁾		
					Año de apertura	Año de cierre	Original	Copia	A	L	C/F	AT	AC	Total de años
1	4C. Recursos Humanos	4C.8 Expediente único de personal	01 Expediente	Lista de asistencia, vacaciones, formato movimiento de personal.	11 Enero	23 Noviembre		X	X	X		2	1	3
2	5C.3 Recursos Financieros	5C.3 Gastos o Egresos por partida presupuestal	01 Expediente	Gasto de bolsillos, insumos	21 Junio	30 Diciembre		X	X		X	2	4	6
3	6C.6 Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos	01 Expediente	Control de contratos	16 Agosto	30 Diciembre		X	X			2	4	6
4	3S.2 Enseñanza	3S.2 Expediente Alumnos	01 Expediente	Encuestas, calificaciones, cedula de evaluación, Expediente alumnos	04 Enero	29 Noviembre		X	X			4	2	6
5	4S.2 Atención Médica y Hospitalaria	4S.2 Servicios de consulta Externa y Especialidades	01 Expediente	Base de datos de estudios médicos y consulta, resúmenes clínicos, interconsultas	01 Enero	17 Diciembre		X	X			4	2	6
6	4S. Atención Médica y Hospitalaria	4S.5 Servicios Quirúrgicos	01 Expedientes	Oficios, informes semanal, informe trimestral, procedimientos endoscópicos, nota operatoria	07 Enero	23 Diciembre		X	X			2	1	3

Hoja de cierre de inventario⁽¹⁴⁾

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2021 contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1 kilogramos

Área de firmas

ELABORÓ



C. Erika Camacho Ramírez

REVISÓ



Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología

AUTORIZÓ



Dr. Mario Díaz Pardo
Jefe del Departamento de
Urología

Vo. Bo.



Lic. Héctor Olivares Clavijo
Jefe del Departamento de
Hemerobiblioteca y
Coordinador General de
Archivos