

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

**2019**

## COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

**MARZO 2020**



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | ASISTENCIA QUIRURGICA  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | ANESTESIA  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | SANDRA MONDRAGON JUAREZ (TECNICO LABORATORISTA "A")                    |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ NO 162. COL DOCTORES C.P 06720                             |
| 1.5 Teléfono                        | 52 28 99 17 EXTENSION 2230   |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:sandy_mondra@hotmail.com">sandy_mondra@hotmail.com</a> |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                                 |                      | ANESTESIA                         |                      |
|--|----------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 2.2 Sección  |                      | 4S.ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA |                      |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)       | 2.5 Volumen                       | 2.6 Ubicación Física |
| 4S.5/2019<br>DEPARTAMENTO DE<br>ADQUISICIONES GENERALES                  | CIERRE<br>12/12/2019 | 1.- EXPEDIENTE                    | OFICINA ANESTESIA    |
| 4S.5/2019<br>DEPARTAMENTO DE COMPRAS<br>GUBERNAMENTALES<br>FARMACEUTICAS | CIERRE<br>12/12/2019 | 1.- EXPEDIENTE                    | OFICINA ANESTESIA    |
| 4S.5/2019<br>DEPARTAMENTO DE INVENTRIO<br>Y ACTIVO FIJO                  | CIERRE<br>18/11/2019 | 1.- EXPEDIENTE                    | OFICINA ANESTESIA    |
| 4S.5/2019<br>DEPARTAMENTO DE<br>PRESUPUESTO                              | CIERRE<br>09/12/2019 | 1.- EXPEDIENTE                    | OFICINA ANESTESIA    |



|  |                      |                |                   |
|--|----------------------|----------------|-------------------|
| 4S.5/2019<br>DEPARTAMENTO DE<br>SELECCIÓN , CONTRATACION Y<br>SEGUIMIENTO DE CAPITAL<br>HUMANO | CIERRE<br>08/11/2019 | 1.- EXPEDIENTE | OFICINA ANESTESIA |
| 4S.5/2019<br>DEPARTAMENTO DE FARMACIA  | CIERRE<br>08/01/2018 | 1.- EXPEDIENTE | OFICINA ANESTESIA |
| 4S.5/2019<br>DIRECCION DE ENSEÑANZA  | CIERRE<br>12/12/2019 | 1- EXPEDIENTE  | OFICINA ANESTESIA |
| 4S.5/2019<br>DIRECCION DE INVESTIGACION  | CIERRE<br>20/12/2019 | 1.- EXPEDIENTE | OFICINA ANESTESIA |
| 4S.5/DIRECCIÓN<br>MEDICA   | CIERRE<br>09/12/2019 | 1.- EXPEDIENTE | OFICINA ANESTESIA |
| 4S.5/2019<br>SUBDIRECCION DE ASISTENCIA<br>QUIRURGICA  | CIERRE<br>21/11/2019 | 1.- EXPEDIENTE | OFICINA ANESTESIA |
| 4S.5/2019<br>SUBDIRECCION DE<br>MANTENIMIENTO  | CIERRE<br>21/10/2019 | 1.- EXPEDIENTE | OFICINA ANESTESIA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Elementos                           | Descripción  |
| 1.1 Unidad Administrativa           | 2C ASUNTOS JURÍDICOS   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | 2C ASUNTOS JURÍDICOS   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | LIC. ROSA OLIVERA GARCÍA   |
| 1.4 Domicilio                       | DOCTOR MÁRQUEZ 162, DOCTORES, C.P. 06720, ALCALDÍA<br>CUAUHTÉMOC, CDMX |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2010 y 2011  |
| 1.6 Correo electrónico              | rlopez@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                          |                      |  |
|--|--------------------------|----------------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                          | 2C ASUNTOS JURÍDICOS |  |
| 2.2 Sección                              |                          |                      |  |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)           | 2.5 Volumen          | 2.6 Ubicación Física                             |
| 1C.10.02.01/2019                         | 1/01/2019<br>31/12/2021  | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.02/2019                         | 1/02/2019<br>31/12/2021  | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.03/2019                         | 14/01/2019<br>31/12/2021 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.4/2019                          | 01/01/2019<br>31/12/2022 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.05/2019                         | 01/01/2019<br>31/12/2021 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.06/2019                         | 01/01/2019<br>15/01/2021 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.07/2019                         | 01/01/2019<br>31/12/2021 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |



|                  |                                   |              |   |
|------------------|-----------------------------------|--------------|---|
| 1C.10.02.08/2019 | 01/01/2019<br>31/12/2021          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.09/2019 | 01/01/2019<br>31/01/2019          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.2.10/2019  | 15/03/2019<br>31/12/2021          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.11/2019 | 20/05/2019<br>31/12/2021          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.2.12/2019  | 26/07/2019<br>31/12/2019          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.02.13/2019 | 01/10/2019<br>31/12/2021          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.01/2019 | 30/08/2018<br>CUMPLIMIENTO OBJETO | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.02/2019 | 01/02/2019<br>28/02/2020          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.03/2019 | 15/03/2019<br>31/12/2019          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.04/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2020          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.05/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2020          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.06/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2020          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.07/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2020          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.08/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2020          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.09/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2020          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |



|                  |   |              |   |
|------------------|---|--------------|---|
| 1C.10.03.10/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2022                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.11/2019 | 01/04/2019<br>31/03/2020                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.12/2019 | 01/04/2019<br>31/03/2020                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.13/2019 | 01/04/2019<br>31/03/2020                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.14/2019 | 20/03/2019<br>15/06/2019                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.15/2019 | 01/04/2019<br>31/03/2020                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.16/2019 | 15/04/2019<br>AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO. | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.17/2019 | 18/06/2019<br>01/12/2021                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.18/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2022                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.19/2019 | 01/07/2019<br>30/06/2021                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.20/2019 | 30/07/2019<br>29/06/2022                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.21/2019 | 20/08/2019<br>19/08/2022                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.22/2019 | 04/09/2019<br>03/03/2020                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.23/2019 | 01/03/2019<br>28/02/2020                  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |



|                  |  |              |   |
|------------------|--|--------------|---|
| 1C.10.03.24/2019 | 30/09/2019<br>30/03/2020                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.25/2019 | 25/10/2019<br>AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.26/2019 | 25/11/2019<br>30/12/2020                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.27/2019 | 02/12/2019<br>AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.28/2019 | 10/12/2019<br>30/04/2019                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.03.29/2019 | 11/12/2019<br>AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.01/2019 | 14/09/2018<br>AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.02/2019 | 21/03/2019<br>20/03/2020                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.03/2019 | 15/02/2019<br>14/02/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.04/2019 | 15/02/2019<br>14/02/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.05/2019 | 15/02/2019<br>14/02/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.06/2019 | 15/02/2019<br>14/02/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.07/2019 | 15/05/2019<br>14/05/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |



|                                     |  |              |   |
|-------------------------------------|--|--------------|---|
| 1C.10.05.08/2019                    | 21/08/2019<br>20/08/2019                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.09/2019                    | 17/09/2019<br>AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.10/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.11/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.12/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.13/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.14/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.15/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.16/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10.05.17/2019                    | 05/12/2019<br>04/12/2021                 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17.<br>NA/CDMX/SPE/0000207/2019  | 19/12/2018                               | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17.<br>FED/CDMX/SPE/001697/2019  | 11/02/2019                               | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17.<br>FED/CDMX/SPE/001724/2019  | 11/02/2019                               | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17.<br>FED/CDMX/SPE/0001737/2019 | 11/02/2019                               | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |



|                                     |            |              |  |
|-------------------------------------|------------|--------------|--|
| 2C.17.<br>FED/CDMX/SPE/001965/2019  | 11/02/2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17.<br>FED/CDMX/SPE/001907/2019  | 11/02/2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17. FED/CDMX/SPE/3668/2019       | 27/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17. FED/CDMX/SPE/3688/2019       | 27/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17.<br>FED/CDMX/SPE/0011215/2019 | 29/10/2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C.17.<br>FED/CDMX/SPE/0011681/2019 | 14/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO<br>DE ASUNTOS JURÍDICOS |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | 4S ATENCION MEDICA HOSPITALARIA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | CARDIOLOGIA   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ANAYELI OROZCO ARREDONDO.- APOYO ADMINISTRATIVO A6                                |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTEMOC, MEXICO D.F. C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917 EXT. 2105   |
| 1.6 Correo electrónico              | anayss3anayss hotmail.com   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia  |                                    | 4S. ATENCION MEDICA HOSPITALARIA |                        |
|---|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 2.2 Sección   |                                    | CARDIOLOGIA                      |                        |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s)                     | 2.5 Volumen                      | 2.6 Ubicación Física   |
| 4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS  | 9 DE ABRIL AL 5 DE NOVIEMBRE 2019  | 1 FOLDER                         | OFICINA DE CARDIOLOGIA |
| 4C.8 CONTROL DE ASITENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC) | 9 DE ENERO A 5 DE DICIEMBRE 2019   | <b>1 FOLDER</b>                  | OFICINA DE CARDIOLOGIA |
| 4S. .2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCION HOSPITALARIA                  | 17 JUNIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 FOLDER                         | OFICINA DE CARDIOLOGIA |
| 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL                                    | 28 JULIO A 11 DE OCTUBRE 2019      | 1 FOLDER                         | OFICINA DE CARDIOLOGIA |



|  |                                     |          |                        |
|--|-------------------------------------|----------|------------------------|
| 5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | 1 OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE 2019    | 1 FOLDER | OFICINA DE CARDIOLOGIA |
| 6C. 4 LICITACION PUBLICA   | 5 JUNIO A 4 OCTUBRE 2019            | 1 FOLDER | OFICINA DE CARDIOLOGIA |
| 7C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES                       | 20 DE JUNIO A 1 JULIO 2019          | 1 FOLDER | OFICINA DE CARDIOLOGIA |
| 11C. 9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA                       | 8 ENERO 2019 A 27 DICIEMBRE DE 2019 | 1 FOLDER | OFICINA DE CARDIOLOGIA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                    |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | CENDI   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARÍA DE JESÚS MARTÍNEZ VILLAGRÁN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                                      |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917 EXT. 9164   |
| 1.6 Correo electrónico              | xcaret2002@live.com.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia  |                | CENDI        |                      |
|---|----------------|--------------|----------------------|
| 2.2 Sección   |                | 4C           |                      |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s) | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física |
| 1C.9 CIRCULARES   | 2019           | 1 EXPEDIENTE | CENDI                |
| 4C.1.1 1 PETICIÓN DE INGRESO AL<br>CENDI  | 2019           | 1 EXPEDIENTE | CENDI                |
| 4C. 5 OFICIO SALIDA REUNIÓN DE<br>TRABAJO EN LA SEP   | 2019           | 1 EXPEDIENTE | CENDI                |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA<br>(VACACIONES DESCANSOS Y<br>LICENCIAS, INCAPACIDADES,<br>ETC.) | 2019           | 1 EXPEDIENTE | CENDI                |



|   |      |              |       |
|---|------|--------------|-------|
| 4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AÉREAS ADMINISTRATIVAS | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 4C.25 CENSO DE PERSONAL   | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 5C.19.4.7 ROPERÍA ENTRADA   | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 5C.20 COMPRAS DIRECTAS  | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 6C.5.1 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS GENERALES  | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES   | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO                               | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA  | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 9C.6 PROTECCIÓN CIVIL   | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 1S.2 ENSEÑANZA  | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |
| 1S .7.1.3 OTROS   | 2019 | 1 EXPEDIENTE | CENDI |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA                           |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | CIRUGÍA CARDIOVASCULAR , TÓRAX Y ENDOSCOPIA                     |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ANDREA ILIANA GÓMEZ GONZÁLEZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                                  |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2223  |
| 1.6 Correo electrónico              | crissalyda@hotmail.com  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y ENDOSCOPIA |             |  |
| 2.2 Sección  | 4S.5 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA |             |  |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)                             | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física                                       |
| 1C.9 CIRCULARES  | 08/02/2019 – 04/12/2019                    | 15 HOJAS    | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y ENDOSCOPIA |
| 1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS) | 17/07/2019 – 22/11/2019                    | 6 HOJAS     | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y ENDOSCOPIA |
| 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN                                       | 18/01/2019 – 20/12/2019                    | 26 HOJAS    | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y ENDOSCOPIA |
| 3C.4 PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES   | 09/01/2019 – 17/12/2019                    | 28HOJAS     | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y ENDOSCOPIA |



|  |                         |          |  |
|--|-------------------------|----------|--|
| 4C. RECURSOS HUMANOS   | 18/01/2019 – 19/11/2019 | 3 HOJAS  | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y<br>SELECCIÓN DE PERSONAL                      | 10/01/2019 - 18/01/2019 | 25 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA<br>(VACACIONES, LICENCIAS,<br>PERMISOS) | 14/02/2019 – 14/12/2019 | 26 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 4C.12 EVALUACIONES Y<br>PROMOCIONES                                | 25/11/2019 – 09/12/2019 | 8 HOJAS  | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 5C. RECURSOS FINANCIEROS   | 01/10/2019 – 21/11/2019 | 3 HOJAS  | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y<br>OBRA PÚBLICA                          | 07/08/2019 – 28/11/2019 | 14 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 7C. SERVICIOS GENERALES  | 01/02/2019 – 11/09/2019 | 14 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 1S. GOBIERNO   | 31/01/2019 – 05/11/2019 | 19 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 3S. ENSEÑANZA  | 03/01/2019 – 09/12/2019 | 51 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
| 4S. ATENCIÓN MÉDICA Y<br>HOSPITALARIA                              | 07/02/2019 – 25/10/2019 | 16 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |



|                             |                         |          |  |
|-----------------------------|-------------------------|----------|--|
| 4S. 5 SERVICIOS QUIRÚRGICOS | 08/03/2019 – 21/11/2019 | 32 HOJAS | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA<br>CARDIOVASCULAR, TÓRAX Y<br>ENDOSCOPIA |
|-----------------------------|-------------------------|----------|--|



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA         |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | SRITA. VERONICA ROCIO GALAN MELO      |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES         |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-99-27 ext. 2410                  |
| 1.6 Correo electrónico              | vgalanmelo@ yahoo.com                 |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia      |                 | CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA              |                      |
|---|-----------------|--|----------------------|
| 2.2 Sección                                   |                 | 4S.5 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA |                      |
| 2.3 Serie documental                          | 2.4 Fechas (s)  | 2.5 Volumen                                | 2.6 Ubicación Física |
| 4S.572019 ASISTENCIA QUIRURGICA               | 8 MZO-18 DIC    | 1 EXPOEDIENTE                              | ENDOSCOPIA           |
| 4S.5/2019 CORRESPONDENCIA INTERNA             | 14 ENE – 19 DIC | 1 EXPEDIENTE                               | ENDOSCOPIA           |
| 4S.5/2019 ENSEÑANZA                           |                 | 1 EXPEDIENTE                               | ENDOSCOPIA           |
| 4S.5/2019 FORMAS 30 BIS OPERACIONES           | 15 ENE – 17 DIC | 1 EXPEDIENTE                               | ENDOSCOPIA           |
| 4S.5/2019 INFORME DE BIOESTADISTICA           | 18 ENE – 15 NOV | 1 EXPEDIENTE                               | ENDOSCOPIA           |
| 4S.5/2019 INFORME SEMANAL                     | 04 ENE – 21 NOV | 1 EXPEDIENTE                               | ENDOSCOPIA           |
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS BRONCOSCOPIAS        | 14 ENE - 20 DIC | 1 EXPEDIENTE                               | ENDOSCOPIA           |
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS COLANGIOPANTOGRAFIAS | 05 FEB - 17 DIC | 1 EXPEDIENTE                               | ENDOSCOPIA           |



|  |                 |              |            |
|--|-----------------|--------------|------------|
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS COLONOSCOPIAS               | 22 ENE - 29 NOV | 1 EXPEDIENTE | ENDOSCOPIA |
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS CUERPOS EXTRAÑOS V.D Y V.A. | 15 ENE - 30 DIC | 1 EXPEDIENTE | ENDOSCOPIA |
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS GASTROSTOMIAS ENDOSCOPICAS  | 13 FEB - 27 DIC | 1 EXPEDIENTE | ENDOSCOPIA |
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS INGESTA CÁUSTICOS           | 29 ENE - 24 JUN | 1 EXPEDIENTE | ENDOSCOPIA |
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS LARINGOSCOPIAS              | 22 FEB - 25 DIC | 1 EXPEDIENTE | ENDOSCOPIA |
| 4S.5/2019 PROCEDIMIENTOS PANENDOSCOPIA               | 11 ENE - 24 DIC | 1 EXPEDIENTE | ENDOSCOPIA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA                    |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA                        |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | LOURDES HAMDAN FUERTES APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                           |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2185                                       |
| 1.6 Correo electrónico              | hamdanlulu@gmail.com                                     |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 4S Unidad Administrativa de Procedencia |                       | ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA |                                   |
|---|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 2.2 Sección                             |                       | 3S                             |                                   |
| 2.3 Serie documental                    | 2.4 Fechas (s)        | 2.5 Volumen                    | 2.6 Ubicación Física              |
| 4S.5 INFORME DE ACTIVIDADES             | 03/01/2016-10/12/2018 | EXPEDIENTE                     | CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA |
| 2S / INFORME TRIMESTRAL ACTIVIDADES     | 06/01/2018-17/12/2018 | EXPEDIENTE                     | CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA |
| 4S.3EXPEDIENTES CLÍNICOS                | 10/01/2018-23/12/2018 | EXPEDIENTE                     | CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA |
| 4SASISTENCIA QUIRÚRGICA                 | 05/02/2016-20/12/2018 | EXPEDIENTE                     | CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad administrativa           | ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO                              |
| 1.2 Area de procedencia de archivos | COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL                               |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARIANA SAAVEDRA PEIMBERT, APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD 2019 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, CUAUHTÉMOC. 06720             |
| 1.5 Teléfono                        | 52 28 99 17 EXT. 2354   |
| 1.6 Correo electrónico              | mar.peimbert@yahoo.com.mx                                     |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                    |                                  |                      |
|--|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| 2.1 unidad administrativa de procedencia                   |                    | ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |                      |
| 2.2 sección  |                    | COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL  |                      |
| 2.3 serie documental                                       | 2.4 fechas (s)     | 2.5 volumen                      | 2.6 ubicación física |
| 2C<br>ASUNTOS JURÍDICOS                                    | 10 DIC-16 DIC 2019 | 1 FOLDER                         | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 4C<br>RECURSOS HUMANOS                                     | 09 ENE-30DIC 2019  | 1 FOLDER                         | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 4C.3<br>INTEGRACIÓN DEL<br>EXPEDIENTE ÚNICO DE<br>PERSONAL | 15 ENE-19 DIC 2019 | 1 FOLDER                         | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 4C.8<br>CONTROL DE ASISTENCIA                              | 27 NOV-27 NOV 2019 | 1 FOLDER                         | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 4C.26<br>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS                         | 13 FEB-06 NOV 2019 | 1 FOLDER                         | ARCHIVERO EN OFICINA |



|  |                      |          |                      |
|--|----------------------|----------|----------------------|
| 5C.3<br>GASTOS O EGRESOS POR<br>PARTIDA PRESUPUESTAL | 03 ENE-11 DIC 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 6C.4<br>ADQUISICIONES                                | 07 ENE-30 DIC 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 6C.16<br>ACTIVO FIJO                                 | 07 ENE-10 DIC 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 7C<br>SERVICIOS GENERALES                            | 30 SEPT-30 SEPT 2019 | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 7C.5<br>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y<br>VIGILANCIA       | 22 ENE-18 DIC 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 7C.11<br>MANTENIMIENTO                               | 26 AGO-26 AGO 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C<br>COMUNICACIÓN SOCIAL                            | 05 MAR-10 OCT 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES  | 08 ENE-20 NOV 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES  | 09 ENE-04 DIC 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES  | 21 FEB-18 DIC 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES  | 17 ENE-13-DIC 2019   | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |



|   |                     |          |                      |
|---|---------------------|----------|----------------------|
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES | 29 MAR-29 MAR 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES | 29 MAR-19 DIC 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES | 23 ENE-25 NOV 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES | 03 ENE-29 MAR 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES | 01 ABR-28 JUN 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES | 01 JUL-30 SEPT 2019 | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.3<br>PUBLICACIONES E IMPRESOS<br>INSTITUCIONALES | 02 OCT-24 DIC 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.4<br>MATERIA MULTIMEDIA                          | 07 ENE-15 DIC 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.6<br>BOLETINES Y ENTREVISTAS<br>PARA MEDIOS      | 10 ENE-12 NOV 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 9C.16<br>INVITACIONES,<br>FELICITACIONES            | 25 JUL-04 NOV 2019  | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |



|   |                    |          |                      |
|---|--------------------|----------|----------------------|
| 12C<br>TRANSPARENCIA Y ACCESO A<br>LA INFORMACIÓN   | 24 ENE-13 DIC 2019 | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 3S<br>ENSEÑANZA   | 10 FEB-04 OCT 2019 | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 3S.10<br>CAPACITACIÓN Y<br>ACTUALIZACIÓN DEL<br>PERSONAL MÉDICO Y<br>PARAMÉDICO (EDUCACIÓN<br>CONTINUA) | 01 ENE-11 DIC 2019 | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |
| 3S.10<br>CAPACITACIÓN Y<br>ACTUALIZACIÓN DEL<br>PERSONAL MÉDICO Y<br>PARAMÉDICO (EDUCACIÓN<br>CONTINUA) | 08 FEB-17 DIC 2019 | 1 FOLDER | ARCHIVERO EN OFICINA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | RECURSOS FINANCIEROS  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | CONTABILIDAD  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | OMAR ALTUZAR TOVAR – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3             |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN. CUAUHTÉMOC<br>CP. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2236  |
| 1.6 Correo electrónico              | oaltuzar@himfg.edu.mx   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                           |              |                                 |
|--|---------------------------|--------------|---------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | RECURSOS FINANCIEROS      |              |                                 |
| 2.2 Sección  | CONTABILIDAD              |              |                                 |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)            | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física            |
| 5C.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE EGRESOS  | ENERO -<br>DICIEMBRE 2019 | 8901 PÓLIZAS | DEPARTAMENTO DE<br>CONTABILIDAD |
| 5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE<br>INGRESOS  | ENERO -<br>DICIEMBRE 2019 | 353 PÓLIZAS  | DEPARTAMENTO DE<br>CONTABILIDAD |
| 5C.19 PÓLIZA DE DIARIOS  | ENERO -<br>DICIEMBRE 2019 | 1991 PÓLIZAS | DEPARTAMENTO DE<br>CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETAS DE CONTABILIDAD DE OFICIOS CON<br>RESPUESTAS A DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL | ENERO -<br>DICIEMBRE 2019 | 3 CARPETAS   | DEPARTAMENTO DE<br>CONTABILIDAD |



|   |                        |            |                              |
|---|------------------------|------------|------------------------------|
| 5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS / COPIAS DE OFICIOS                                     | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA DE LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN / COPIAS DE OFICIOS   | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA DE OFICIOS DE LAS ÁREAS 1000,1010,2241,2280,2500,3000,3130,400,4020,4153,5410, OFICIOS DE PETICIÓN | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 5100,5101,5110,5120,5130 OFICIOS DE PETICIÓN                | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES 5200,5201,5210,5220,5230,5240 OFICIOS PETICIÓN           | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MANTENIMIENTO 5300,5310,5320,5330,5340 OFICIOS DE PETICIÓN          | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 6000,6100,6110,6120,6130 OFICIOS DE PETICIÓN                      | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA ACTIVO FIJO  | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA COMERI 2014 AL 2015  | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA OBSERVACIONES OIC 2011 AL 2015   | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 12 CARPETA | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA COCODI 2014 AL 2015  | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA MINUTAS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES 2014 AL 2015   | ENERO - DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD |



|                                     |                           |           |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------------|
| 5C.2 CARPETA INSTITUCIONES EXTERNAS | ENERO -<br>DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE<br>CONTABILIDAD |
| 5C.2 CARPETA NORMATIVIDAD 2014      | ENERO -<br>DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE<br>CONTABILIDAD |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | RECURSOS MATERIALES   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE ALMACENES   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | C. RODOLFO RAMIREZ MONTAÑO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7        |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ No. 162 COLONIA DOCTORES ALCALDIA CUAUHTÉMOC C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917 EXT-9068 Y 2427   |
| 1.6 Correo electrónico              | cgonzalez@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |   |             |                                     |
|---|---|-------------|-------------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                                | 6C.1 SUBDIRCCION DE RECURSOS MATERIALES |             |                                     |
| 2.2 Sección   | 6C.1 DEPARTAMENTO DE ALMACENES          |             |                                     |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s)                          | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física                |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS   | 08/01/2019 AL 31/12/2019                | 81          | TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES |
| 5.C20 COMPRAS DIRECTAS  | 11/01/2019 AL 27/12/2019                | 08          | TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES |
| 6.C4 SEGUIMIENTO DE FACTURAS  | 08/01/2019 AL 31/12/2019                | 15          | TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES |
| 6C.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 04/01/2019 AL 04/12/2019                | 13          | TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES |



|   |                          |    |  |
|---|--------------------------|----|--|
| 6C.5 SANCIONES<br>INCONFORMIDADES Y<br>CONCILIACIONES DERIVADAS<br>DE CONTRATOS | 25/02/2019 AL 13/12/2019 | 03 | TAPANCO DE LA JEFATURA DE<br>ALMACENES |
| 5C.19.4.3 FARMACIA ENTRADAS   | 02/01/2019 AL 31/12/2019 | 12 | TAPANCO DE LA JEFATURA DE<br>ALMACENES |
| 6C.17 INVENTARUI FISICO Y<br>CONTROL DE BIENES MUEBLES                          | 03/01/2019 AL 20/12/2019 | 03 | TAPANCO DE LA JEFATURA DE<br>ALMACENES |
| 8.C ADMINISTRACION Y<br>SERVICIO DE<br>CORRESPONDENCIA                          | 10/01/2019 AL 31/12/2019 | 06 | TAPANCO DE LA JEFATURA DE<br>ALMACENES |
| 5C.19.4.4 SALIDAS DE<br>FARMACIA Y ALMACEN<br>GENERAL                           | 02/01/2019 AL 31/12/2019 | 34 | TAPANCO DE LA JEFATURA DE<br>ALMACENES |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Elementos                           | Descripción  |
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | SAN JUANA OCÓN RAMÍREZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7<br>UBALDO ISAAC PÉREZ AVILA- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-8 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC<br>C.P. 06720<br>MÉXICO D.F.                                      |
| 1.5 Teléfono                        | 52 28 99 17 Ext. 2409  |
| 1.6 Correo electrónico              | uperez@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                        |   |  |
|--|------------------------|---|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia     |                        | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS        |  |
| 2.2 Sección                                  |                        | ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |  |
| 2.3 Serie documental                         | 2.4 Fechas             | 2.5 Volumen                             | 2.6 Ubicación Física                               |
| 1C.9 CIRCULARES                              | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA                               | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 2C.15 NOTIFICACIONES                         | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA                               | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 2C.19 DENUNCIA DE HECHOS                     | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA                               | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS H. | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA                               | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |



|   |                        |           |  |
|---|------------------------|-----------|--|
| 4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL                                       | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS DE PLAZA                             | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C.5 NOMINA DE PERSONAL   | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C.20 RELACIONES LABORALES  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES                     | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |



|   |                        |           |  |
|---|------------------------|-----------|--|
| 8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET                        | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 11C.19 INDICADORES  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 12C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                   | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                              | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 3S.9.2 POLITICA, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, GUÍAS E INSTRUCTIVOS | ENERO – DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Elementos                           | Descripción  |
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE INVESTIGACION   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MA. DE LOURDES CRISTÓBAL MARTÍNEZ / JEFA DE DEPARTAMENTO             |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ NO. 1612 COL. DOCTORES                                   |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 99 17 EXT. 4007   |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:mcristobal@himfg.edu.mx">mcristobal@himfg.edu.mx</a> |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                        |                         |  |
|---|------------------------|-------------------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                  |                        | INVESTIGACION           |  |
| 6.C. Sección  |                        | RECURSOS MATERIALES     |  |
| 6C.4 Serie documental                                     | 6C.4 Fechas (s)        | 6C.4 Volumen            | 6C.4 Ubicación Física  |
| 6.C.4 ADJUDICACIONES - DIRECTAS R-11 (ALMACÉN GENERAL)    | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA 52 EXPEDIENTES  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 ADJUDICACIONES - DIRECTAS R13 (ALMACÉN DE FARMACIA) | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA 196 EXPEDIENTES | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 ADJUDICACIONES - DIRECTAS R21 (ALMACÉN DE FARMACIA) | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETAS 5 EXPEDIENTES  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |



|   |                         |                                 |  |
|---|-------------------------|---------------------------------|--|
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS   | ENERO – DICIEMBRE 2019  | 136 EXPEDIENTES                 | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 ADJUDICACIONES – DIRECTAS MEDIANTE OFICIO DE SOLICITUD (PROGRAMA PRESUPUESTAL EO-22) F.F. | ENERO – DICIEMBRE 2019  | CARPETA (41 SOLICITUDES)        | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 SOLICITUDES MEDIANTE OFICIO (ADJUDICACIONES – DIRECTAS CONACYT)                           | ENERO – DICIEMBRE 2019  | CARPETA (3 SOLICITUDES-CONACYT) | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 REQRIMIENTOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN.   | ENERO – DICIEMBRE 2019  | CARPETA (9 SOLICITUDES)         | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE P.I.                       |
| 6.C.4 SOLICITUDES PROGRAMA DE MANTENIMIENTO   | ENERO – DICIEMBRE 2019  | CARPETA (9 SOLICITUDES)         | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 MINUTARIO   | 08-01-2019 A 08-01-2020 | 1 CARPETA                       | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 ASIGNACIONES – ALMACÉN GENERAL  | 08-02-2019 A 20-12-2019 | 1 CARPETA                       | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |



|  |                          |   |          |  |
|--|--------------------------|---|----------|--|
| 6.C.4 ASIGNACIONES – ALMACÉN FARMACIA  | 26-02-2019 A 24-12-2019  | 4 | CARPETAS | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 REPORTE TRIMESTRAL PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA 2019             | 21-02-2019 A 20-12-2019  | 1 | CARPETA  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 REPORTE SEMANAL DE CONTRATOS   | 04-04-2019 A 21-10-2019  | 1 | FOLDER   | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 INFORME DE CONTRATOS SOLICITADOS POR EL O.IC. (SUBSIDIOS COMPRANET)      | 05-02-201- A 08-01-2020  | 1 | FOLDER   | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 ACUSES DE TRANSITO DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS                         | 13-01-2019- A 03-12-2019 | 1 | CARPETA  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 CASOS ENVIADOS AL JURÍDICO POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE GARANTÍAS | 11-04-2019- A 05-06-2019 | 1 | CARPETA  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 LIBERACIÓN DE GARANTÍAS  | 14-03-2019 – 10-12-2019  | 1 | CARPETA  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |



|  |                         |   |         |  |
|--|-------------------------|---|---------|--|
| 6.C.4 PUBLICACIONES 2019   | 07-01-2019 A 20-12-2019 | 1 | CARPETA | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 DEPARTAMENTO DE ALMACENES                                  | 25-03-2019 A 11-10-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN                                 | 28-01-2019 A 30-08-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE P.I.                       |
| 6.C.4 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN                                    | 26-11-2019 A 18-12-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (CAAS) | 30-01-2019 A 22-10-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 CIRCULARES   | 21-05-2019 A 29-10-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 RECURSOS HUMANOS   | 15-01-2019 A 23-12-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |



|   |                         |           |  |
|---|-------------------------|-----------|--|
| 6.C.4 CATÁLOGO DE SERVIDORES PÚBLICOS                                     | 28-01-2019 A 04-12-2019 | 1 FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 C A P Í T U L O 5000  | 26-02-2019 A 23-12-2019 | 1 FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 OPINIÓN TIC'S   | 30-05-2019 A 25-10-2019 | 1 FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 BIOTERIO-ACTIVIDADES MENSUALES                                      | 14-02-2019 A 02-01-2020 | 1 FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 INVENTARIO Y ACTIVO FIJO DAAPI                                      | 29-01-2019 A 06-12-2019 | 1 FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 EDICIONES MÉDICAS   | 20-03-2019 A 05-12-2019 | 1 FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 CONTROL DE CONTRATOS (SANCIONES DE CONTRATOS- PENAS CONVENCIONALES) | 01-01-2019 A 31-12-2019 | 1 CARPETA | OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |



|   |                         |   |         |   |
|---|-------------------------|---|---------|---|
| 6.C.4 CONSTANCIAS<br>CAPACITACIÓN DAAPI 2019                            | 14-06-2019 A 06-08-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>P.I.                          |
| 6.C.4 CLAVES DE<br>ADSCRIPCIÓN  | 03-03-2019 A 22-11-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 ARCHIVO DE REQ-2018<br>(ENTREGA AL DEPTO. DE<br>HEMEROBIBLIOTECA) | 15-01-2019 A 22-01-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN |
| 6.C.6 INFORME AL OIC ART. 41<br>FRACC XVII                              | 31-01-2019 A 23-12-2019 | 1 | CARPETA | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 SUBDIRECCIÓN DE<br>RECURSOS MATERIALES                            | 07-02-2019 A 26-09-2019 | 1 | CARPETA | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 SUBDIRECCIÓN DE<br>RECURSOS FINANCIEROS                           | 08-02-2019 A 12-12-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN |
| 6.C.4 DEPARTAMENTO DE<br>INFORMÁTICA                                    | 06-07-2019 A 29-10-2019 | 1 | FOLDER  | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN |



|                        |                         |           |   |
|------------------------|-------------------------|-----------|---|
| 6.C.4 PRESUPUESTO 2019 | 23-01-2019 A 15-12-2019 | 1 CARPETA | OF. DEL DEPARTAMENTO<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE<br>PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN |
|------------------------|-------------------------|-----------|---|



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | RECURSOS MATERIALES   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARTHA BEATRIZ IBARRA VAZQUEZ.- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A8  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ No. 162 COL. DOCTORES   |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917 EXT. 2088, 9051, 2422, 2451   |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:adquisiciones@himfg.edu.mx">adquisiciones@himfg.edu.mx</a> ; <a href="mailto:agama@himfg.edu.mx">agama@himfg.edu.mx</a> ;<br><a href="mailto:icancino@himfg.edu.mx">icancino@himfg.edu.mx</a> ; |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                 |                                       |  |
|--|-----------------|---------------------------------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia       |                 | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |  |
| 6.C. Sección                                   |                 | RECURSOS MATERIALES                   |  |
| 6C.4 Serie documental                          | 6C.4 Fechas (s) | 6C.4 Volumen                          | 6C.4 Ubicación Física                            |
| 6C.3 LICITACIONES NACIONALES                   | 2015            | 28 EXPEDIENTES                        | SÓTANO DOS                                       |
| 6C.3.1 LICITACIONES INTERNACIONALES            | 2015            | 153 EXPEDIENTES                       | SÓTANO DOS                                       |
| 6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (NACIONALES)      | 2016            | 30 EXPEDIENTES                        | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES) | 2016            | 151 EXPEDIENTES                       | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (NACIONALES)      | 2017            | 11 EXPEDIENTES                        | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES) | 2017            | 43 EXPEDIENTES                        | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (NACIONALES)      | 2018            | 13 EXPEDIENTES                        | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |



|  |      |                 |  |
|--|------|-----------------|--|
| 6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES) | 2018 | 50 EXPEDIENTES  | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES) | 2019 | 39 EXPEDIENTES  | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4.2 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | 2017 | 3 EXPEDIENTES   | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4.2 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | 2019 | 4 EXPEDIENTES   | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.6.2 CONTRATOS                               | 2014 | 8 EXPEDIENTES   | SÓTANO DOS                                       |
| 6C.6.2 CONTRATOS                               | 2015 | 146 EXPEDIENTES | SÓTANO DOS                                       |
| 6C.6 CONTRATOS                                 | 2016 | 152 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.6 CONTRATOS                                 | 2017 | 112 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.6 CONTRATOS                                 | 2018 | 127 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.6 CONTRATOS                                 | 2019 | 113 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.5.2 SANCIONES A PROVEEDORES                 | 2015 | 6 EXPEDIENTES   | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES                   | 2016 | 8 EXPEDIENTES   | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES                   | 2017 | 5 EXPEDIENTES   | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES                   | 2018 | 5 EXPEDIENTES   | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES                   | 2019 | 4 EXPEDIENTES   | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA         | 2014 | 68 EXPEDIENTES  | SÓTANO DOS                                       |



|  |      |                |  |
|--|------|----------------|--|
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 2015 | 84 EXPEDIENTES | SÓTANO DOS                                       |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 2016 | 50 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 2017 | 52 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 2018 | 43 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 2019 | 38 EXPEDIENTES | OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES        |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES        |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | LIC. LILIAN ZAVALA CORTÉS / APOYO ADMINISTRATIVO A 6     |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL DOCTORES, ALCALDIA CUHTÉMOC, 06720. |
| 1.5 Teléfono                        | 55 28 99 17 EXTENCIÓN 24 14                              |
| 1.6 Correo electrónico              | lzavala@himfg.edu.mx                                     |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia       |                   | RECURSOS MATERIALES                    |  |
|--|-------------------|--|--|
| 2.2 Sección                                    |                   | COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES      |  |
| 2.3 Serie documental                           | 2.4 Fechas (s)    | 2.5 Volumen                            | 2.6 Ubicación Física   |
| 6C.4.1 LCIITACIONES                            | 14 DICIEMBRE 2018 | 08 LICITACIONES                        | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |
| 6C.4.2 INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | 22 ENERO 2019     | 03 INVITACIONES A 3 PERSONAS           | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |
| 6C.4.3 ADJUDICACION DIRECTA                    | 29 NOVIEMBRE 2018 | 73 EXPEDIENTES DE ADJUDICACION DIRECTA | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |
| 6C. CONTROL DE CONTRATOS                       | 01 ENERO 2019     | 03 CARPETAS DE CONTROL DE CONTRATOS    | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |
| 6C.6 ANALITICO DE CONTRATOS                    | 25 ENERO 2019     | 1 EXPEDIENTE                           | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |



|  |                                      |              |  |
|--|--------------------------------------|--------------|--|
| 4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS | 23 ABRIL 2019 AL 15 MAYO 2019        | 1 EXPEDINETE | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA   | 21 FEBRERO 2019 AL 17 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |
| 6C.6 CONSECUTIVO INTERNO DE ACUSES ORIGINALES  | 29 ABRIL 2019 AL 11 DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |
| 11C.18 INFORME ARTICULO 41 Y FRACCIONES  | 27 FEBRERO 2019 AL 06 DICIEMBRE 2019 | 2 CARPETAS   | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES              |
| 5C.20 REEMBOLSO  | 06 MARZO 2019 AL 19 DICIEMBRE 2019   | 1 CARPETA    | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES              |
| 5C.20 REQUISICIONES  | 14 ENERO 2019 AL 06 NOVIEMBRE 2019   | 1 CARPETA    | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES              |
| 6C.23 COMITES  | 30 ENERO 2019                        | 23 CARPETAS  | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES              |
| 6C.23 .1 SUBCOMITES  | 12 FEBRERO 2019                      | 08 CARPETAS  | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES              |
| 6C. SANCIONES  | 03 ENERO 2019 AL 31 DICIEMBRE 2019   | 02 CARPETAS  | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES              |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                                      |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN                          |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | CLAUDIA GONZÁLEZ ALATRISTE                       |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES                    |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 EXT. 2519                              |
| 1.6 Correo electrónico              | calatriste@himfg.edu.mx                          |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                                       |   |   |
|---|---------------------------------------|---|---|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                              |                                       | DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO    |   |
| 2.2 Sección   |                                       | 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS |   |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s)                        | 2.5 Volumen   | 2.6 Ubicación Física  |
| 11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | 2 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 2 CARPETAS  | ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO |
| 4S.5 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO                               | 2 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 3 CARPETAS  | ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO         |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA                      |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | VERÓNICA ARREDONDO CERVANTES APOYO ADMINISTRATIVO A-4 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                        |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2340                                    |
| 1.6 Correo electrónico              | varredondoc@gmail.com                                 |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                          |   |              |                      |
|---|---|--------------|----------------------|
| 2.2 Sección   |   |              |                      |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s)                            | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física |
| 2C.5/CONVENIOS DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO                     | 27 DE ENERO AL 3 DE DICIEMBRE 2019        | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA     |
| 3C.7/PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO                                    | 11 DE ENERO AL 26 DE NOVIEMBRE 2019       | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA     |
| 3C.20/NECESIDADES DE EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA HEMEROBIBLIOTECA | 10 DE JUNIO AL 5 DE JULIO 2019            | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA     |
| 4C.11/ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DEL PERSONAL                        | 11 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2019       | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA     |
| 4C.13/EVALUACIÓN ANUAL DEL PERSONAL                               | 21 DE NOVIEMBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA     |
| 4C.20.1/ CIRCULARES   | 8 DE FEBRERO AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2019   | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA     |
| 4C.20.2/ INFORMACIÓN SOLICITADA DEL PERSONAL                      | 7 DE MAYO AL 19 DE DICIEMBRE DE 2019      | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA     |



|  |   |              |                  |
|--|---|--------------|------------------|
| 4C.20.3/ RESIDENTES DADOS DE BAJA                            | 22 DE MARZO AL 19 DE<br>NOVIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 4C.20.4/ TALLAS DEL PERSONAL                                 | 18 DE ENERO AL 29 DE<br>ENERO DE 2019     | 1 EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 4C.22/ CURSOS ÁREA MÉDICA Y AFÍN                             | 25 DE ENERO AL 8 DE<br>AGOSTO DE 2019     | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 4C.22.1/ CURSOS PARA EL PERSONAL                             | 12 DE JUNIO AL 17 DE JULIO<br>2019        | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 4C.22.2/ DETECCIÓN DE NECESIDADES<br>DE CAPACITACIÓN         | 17 DE MAYO AL 28 DE MAYO<br>DE 2019       | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 6C.10/FOTOCOPIADORAS   | 11 DE ENERO AL 18 DE JULIO<br>2019        | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 6C.14/PROVEEDORES<br>EBSCO MÉXICO, INC. S.A. DE C.V.         | 12 DE FEBRERO AL 21 DE<br>JUNIO DE 2019   | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 6C.16/ MOBILIARIO DE BAJA                                    | 15 DE ENERO AL 21<br>SEPTIEMBRE 2019      | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 6C.17/ INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL<br>DE BIENES<br>INMUEBLES | 12 DE MARZO AL 17 DE<br>SEPTIEMBRE 2019   | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 6C.18.1/INVENTARIO DEL EQUIPO DE<br>CÓMPUTO                  | 21 DE ENERO AL 31 DE<br>OCTUBRE 2019      | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 6C.18.2/ DONACIÓN DE LIBROS Y<br>REVISTAS                    | 6 DE JUNIO AL 23 DE AGOSTO<br>2019        | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 6C.20/ SOLICITUD DE<br>ABASTECIMIENTO                        | 2 DE ENERO AL 03 DE<br>DICIEMBRE 2019     | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |
| 7C.6/FUMIGACIÓN  | 7 DE ENERO AL 29 DE AGOSTO                | EXPEDIENTE   | HEMEROBIBLIOTECA |



|  |   |            |                  |
|--|---|------------|------------------|
| 7C.7/SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA PERSONAL   | 26 DE MARZO AL 2 DE OCTUBRE             | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 7C.11/SOLICITUD DE SERVICIOS   | 3 DE ABRIL AL 17 DE JULIO               | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 7C.16/PROTECCIÓN CIVIL   | 20 DE MAYO AL 23 DE SEPTIEMBRE 2019     | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 8C.18/SOLICITUD PARA TRAMITAR LA CLAVE A CONRICYT  | 25 DE ENERO AL 16 DE FEBRERO 2019       | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 8C.18.1/ DIAGNÓSTICO SITUACIONAL   | 14 DE MARZO AL 27 DE MARZO 2019         | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 9C.18/ENCUESTAS DE OPINIÓN DEL PERSONAL  | 7 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2019 | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 11.C.6/PLAN NACIONAL DE DESARROLLO   | 3 DE ENERO AL 15 DE JULIO DE 2019       | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 11C.6.1/PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO 2013-2018                                    | 3 DE ENERO AL 11 DE NOVIEMBRE 2019      | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 11C.12/ESTADÍSTICA ANUAL DE LA HEMEROBIBLIOTECA (INEGI)  | 26 DE FEBRERO AL 27 DE FEBRERO DE 2019  | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 11C.14/REUNIONES DE LA CCINSHAE  | 3 DE ENERO AL 14 DE OCTUBRE DE 2019     | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 11C.16/INFORME MENSUAL Y TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA            | 7 DE FEBRERO AL 5 DE DICIEMBRE DE 2019  | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 11C.19.1/SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO 2013-2018 | 4 ENERO AL 30 DE OCTUBRE 2019           | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |



|  |                                  |            |                  |
|--|----------------------------------|------------|------------------|
| 12C.5/COMITÉ DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA                 | 9 ENERO AL 17 JULIO DE 2019      | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 12C.5.1/COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO DE ARCHIVOS DEL (COTECAEF) | 26 DE MARZO AL 16 DE AGOSTO 2019 | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |
| 3S.5.1/RESIDENTES CON SERVICIO DE FOTOCOPIADO                | 11 DE MARZO AL 28 DE MARZO 2019  | EXPEDIENTE | HEMEROBIBLIOTECA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | NAYELI DEL CARMEN DE LEON BRISEÑO. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD "A4" |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES  |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917 EXT. 2331   |
| 1.6 Correo electrónico              | nayelipink_2388@hotmail.com.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                                    |              |                              |
|--|------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA     |              |                              |
| 2.2 Sección  | 4 SS DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA  |              |                              |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)                     | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física         |
| 2C.11 INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS                                    | 25 DE OCTUBRE DE 2019              | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS  | 18 DE ENERO DE 2019                | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL   | 30 DE ENERO DE 2019                | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC) | 19 DE NOVIEMBRE DE 2019            | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |
| 4C.20 RELACIONES LABORALES   | 18 DE ENERO AL 29 DE ENERO DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |



|  |  |                              |  |
|--|--|------------------------------|--|
| 4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS | 14 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO DE 2019   | 1 EXPEDIENTE                 | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA                                 |
| 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL   | 25 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2019   | 1 EXPEDIENTE                 | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA                                 |
| 5 C 12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS                                   | 4 DE MARZO AL 19 DE JULIO DE 2019      | 1 EXPEDIENTE<br>1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA<br>DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA |
| 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO   | 31 DE ENERO AL 24 DE ABRIL DE 2019     | 1 EXPEDIENTE                 | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA                                 |
| 6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES  | 13 DE MAYO AL 2 DE DICIEMBRE DE 2019   | 1 EXPEDIENTE                 | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA                                 |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO                              | 31 DE ENERO AL 12 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE                 | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA                                 |
| 11C.6 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS                                      | 4 DE ABRIL DE 2019                     | 1 EXPEDIENTE                 | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA                                 |
| 11 C 8 PROGRAMAS DE ACCIÓN   | 7 DE MAYO AL 22 DE NOVIEMMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTE                 | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA                                 |



|   |   |              |                              |
|---|---|--------------|------------------------------|
| 3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS  | 21 DE FEBRERO<br>AL 23 DE MAYO<br>DE 2019       | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |
| 3S.4 CAPACITACION Y ACTUALIZACIÓN DEL<br>PERSONAL MEDICO Y PÁRAMEDICO<br>(EDUCACION CONTINUA) | 7 DE ENERO AL 27<br>DE DICIEMBRE DE<br>2019     | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |
| 3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL   | 19 DE MARZO AL<br>29 DE OCTUBRE<br>DE 2019      | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |
| 4S 7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGÍA   | 17 DE ENERO AL<br>26 DE<br>NOVIEMBRE DE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA                                 |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | EDITH PATIÑO GONZÁLEZ  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 EXT. 2479  |
| 1.6 Correo electrónico              | epgonzalez@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   |                                     | 7C MANTENIMIENTO        |                              |
|--|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2.2 Sección  |                                     | 7C. SERVICIOS GENERALES |                              |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)                      | 2.5 Volumen             | 2.6 Ubicación Física         |
| 5. RECURSOS FINANCIEROS; COPIAS FONDO ROTATORIO, ACUSE Y SOPORTE GASTO A COMPROBAR | 10 DE ENERO AL 23 DE DICIEMBRE 2019 | 2 EXPEDIENTE            | OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA |
| 7C. SERVICIOS GENERALES: ARCHIVO GENERAL, EXPEDIENTES                              | 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019 | 25 EXPEDIENTES          | OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA |
| 11.C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS                              | 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE            | OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES                 |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO            |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARICELA MANZANARES GAYTÁN SOPORTE ADMINISTRATIVO C |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES                  |
| 1.5 Teléfono                        | 52-28-99-17 EXT. 9171 Y 2436                        |
| 1.6 Correo electrónico              | mmanzanares@himfg.edu.mx                            |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                          |                                     |                      |
|--|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia       |                          | Subdirección de Recursos Materiales |                      |
| 2.2 Sección                                    |                          | 6.C Inventario y Activo Fijo        |                      |
| 2.3 Serie documental                           | 2.4 Fechas (s)           | 2.5 Volumen                         | 2.6 Ubicación Física |
| 6C.4.2 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | 24/09/2019 AL 09/10/2019 | 1 CARPETA                           | OFICINA              |
| 6C.17 INVENTARIO FÍSICO CONTROL DE BIENES      | 17/01/2019 AL 31/12/2019 | 234 FOLDER                          | OFICINA              |
| 6C.24 COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES     | 30/01/2019 AL 11/12/2019 | 3 FOLDER                            | OFICINA              |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | PERLA MARTINEZ ARMAS  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO.162, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 EXT.2465  |
| 1.6 Correo electrónico              | pmartinez@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                          |                               |                          |
|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                          | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO |                          |
| 2.2 Sección                              |                          | MANTENIMIENTO                 |                          |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)           | 2.5 Volumen                   | 2.6 Ubicación Física     |
| 6C.5 CONTROL DE CONTRATOS                | 02-01-2019 AL 31-12-2019 | 3 CARPETA                     | OFICINA DE MANTENIMIENTO |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE ORTOPEdia   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | KAREN LUZ SERRANO VELAZQUEZ   |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRZQUEZ N. 162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC<br>C.P. 06720 CIUDAD DE MÉXICO |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2187  |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:ortopedia-himfg@outlook.com">ortopedia-himfg@outlook.com</a>            |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                                       |             |                      |
|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|
| 2.2 Sección                              |                                       |             |                      |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                        | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física |
| 2S INVESTIGACIÓN                         | 4 JULIO AL 15 AGOSTO<br>2019          | EXPEDIENTE  | OFICINA              |
| 3S ENSEÑANZA                             | 02 SEPTIEMBRE AL 29<br>NOVIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE  | OFICINA              |
| 3S ENSEÑANZA                             | 1 ABRIL AL 6 JUNIO 2019               | EXPEDIENTE  | OFICINA              |
| 4S ATENCIÓN MEDICA Y<br>HOSPITALARIA     | 7 FEBRERO AL 24<br>DICIEMBRE 2019     | EXPEDIENTE  | OFICINA              |
| 4S ATENCIÓN MEDICA Y<br>HOSPITALARIA     | 11 FEBRERO AL 25<br>SEPTIEMBRE 2019   | EXPEDIENTE  | OFICINA              |
| 4S ATENCIÓN MEDICA Y<br>HOSPITALARIA     | 29 ENERO 27<br>SEPTIEMBRE 2019        | EXPEDIENTE  | OFICINA              |
| 4C RECURSOS HUMANOS                      | 6 MARZO AL 24<br>DICIEMBRE 2019       | EXPEDIENTE  | OFICINA              |



|                                       |                                |            |         |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------|---------|
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | 7 FEB 2019 AL 3 DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE | OFICINA |
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | 14 ENERO AL 17 DICIEMBRE 2019  | EXPEDIENTE | OFICINA |
| 7C SERVICIOS GENERALES                | 2 JULIO AL 3 OCTUBRE 2019      | EXPEDIENTE | OFICINA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Elementos                           | Descripción  |
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS                       |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO                                |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | VALERO GONZALEZ MONTZERRATT FERNANDA/ APOYO ADMINISTRATIVO |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ No. 162 COLONIA DOCTORES                       |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917 EXT. 2503  |
| 1.6 Correo electrónico              | mvalero@himfg.edu.mx                                       |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia  |  | RECURSOS FINANCIEROS |   |
| 2.2 Sección   |  | PRESUPUESTO          |   |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s)                                   | 2.5 Volumen          | 2.6 Ubicación Física                            |
| 5C.3 ACUSES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES 2019   | 04 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 | 6 RECOPIADORES       | ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO |
| 5C.3 ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN GENERAL                      | 18 DE ENERO DEL 2019 AL 6 DE DICIEMBRE DEL 2019  | 1 RECOPIADOR         | ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO |
| 5C.3 CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE CONOCIMIENTO EN ORIGINALES Y COPIAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS 2019 | 2 DE ENERO DEL 2019 AL 26 DE NOVIEMBRE DEL 2019  | 1 RECOPIADOR         | ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO |
| 5C3. OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CONOCIMIENTO                                    | 21 DE ENERO DEL 2019 AL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2019 | 1 RECOPIADOR         | ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO |



|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 5C3. CONSECUTIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS EN ORIGINALES Y COPIAS 2019 | 04 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 | 3 RECOPIADORES | ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO |
| 5C3. FOLIOS EN ORIGINAL O COPIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN                       | 03 DE ENERO DEL 2019 AL 02 DE DICIEMBRE DEL 2019 | 1 RECOPIADORES | ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA AMBULATORIA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | CLARA ESCOBEDO LÓPEZ Y/O CHRISTIAN ENRIQUE JUÁREZ VIDAL,<br>APOYOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD                                       |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, ALCALDIA CUAUHTÉMOC.,<br>C.P. 06720   |
| 1.5 Teléfono                        | 52-28-99-27 EXTS. 5101 - 6110   |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:celeep@gmail.com">celeep@gmail.com</a> y <a href="mailto:cejuarezvidal@hotmail.com">cejuarezvidal@hotmail.com</a> |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                       |              |  |
|--|-----------------------|--------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | RECURSOS FINANCIEROS  |              |  |
| 2.2 Sección  | PRESUPUESTO           |              |  |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)        | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física                           |
| 1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS,<br>CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE<br>DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.) | 20/06/2019-11/10/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL<br>DEPARTAMENTO<br>REHABILITACIÓN |
| 1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS,<br>CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE<br>DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.) | 21/02/2019-17/10/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL<br>DEPARTAMENTO<br>REHABILITACIÓN |
| 1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS,<br>CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE<br>DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.) | 01/07/2019-26/09/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL<br>DEPARTAMENTO<br>REHABILITACIÓN |
| IS.7 SESIONES DEL COMITÉ DE<br>ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA  | 24/04/2019-09/08/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL<br>DEPARTAMENTO<br>REHABILITACIÓN |



|  |                       |              |  |
|--|-----------------------|--------------|--|
| IS.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA               | 06/02/2019-08/02/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS                                | 01/01/2019-01/01/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  | 21/01/2019-19/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 01/05/2019-01/09/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 3S. ENSEÑANZA  | 20/03/2019-28/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS                                       | 05/02/2019-31/05/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS                                       | 31/01/2019-13/05/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO      | 01/02/2019-30/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO      | 20/06/2019-06/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO      | 24/06/2019-17/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |



|  |                       |              |  |
|--|-----------------------|--------------|--|
| 3S.5 REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES                        | 28/01/2019-11/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS   | 10/06/2019-01/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS   | 04/01/2019-04/01/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS   | 29/03/2019-20/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,DESCANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.)  | 02/01/2019-31/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA /VACAICONES,DESCANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC)    | 21/05/2019-25/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,DESCANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.)  | 21/01/2019-23/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.) | 01/01/2019-31/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES   | 05/06/2019-06/09/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO  | 28/02/2019-28/02/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |



|  |                       |              |  |
|--|-----------------------|--------------|--|
| 4C.14 CEDULAS DE EVALUACIÓN  | 20/11/2019-18/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SAR, SEGUROS, ETC.) | 07/03/2019-07/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SAR, SEGUROS, ETC.) | 05/02/2019-14/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.22 CAPACITACIÓN CONTÍNUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS  | 30/01/2019-07/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES                                 | 14/02/2019-15/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES     | 18/01/2019-25/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES     | 18/01/2019-25/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES                            | 04/05/2019-04/05/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES                            | 02/01/2019-25/10/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES                            | 26/03/2019-19/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |



|  |                       |              |  |
|--|-----------------------|--------------|--|
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES    | 04/04/2019-15/05/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES    | 17/04/2019-22/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO | 04/09/2019-13/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA                         | 11/02/2019-08/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA                         | 30/01/2019-16/04/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 5C.18 GASTOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL        | 13/03/2019-13/03/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 6C.4 ADQUISICIONES                                     | 09/02/2019-21/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 6C. 17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES   | 12/03/2019-20/08/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 6C. 17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES   | 01/11/2019-01/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 6C. 17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES   | 06/12/2019-06/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |



|   |                       |              |  |
|---|-----------------------|--------------|--|
| 7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                       | 20/02/2019-25/04/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN  | 08/04/2019-08/06/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN  | 03/03/2019-11/10/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN  | 10/01/2019-18/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN  | 22/02/2019-20/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN  | 22/02/2019-20/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACION DE MOBILIARIO | 29/01/2019-02/09/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.16 PROTECCIÓN CIVIL  | 25/04/2019-25/04/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 7C.16 PROTECCIÓN CIVIL  | 04/03/2019-03/06/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO                   | 15/01/2019-09/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |



|   |                       |              |  |
|---|-----------------------|--------------|--|
| 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | 13/02/2019-03/06/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 9C. 14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES              | 16/05/2019-10/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 9C. 16 INVITACIONES Y FELICITACIONES          | 11/03/2019-02/05/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 9C. 16 INVITACIONES Y FELICITACIONES          | 30/01/2019-30/10/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 10C.3 AUDITORÍAS                              | 12/06/2003/07/201919- | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 10C.15 ENTREGA RECEPCIÓN                      | 15/05/2019-28/06/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 11C.16 INFORME DE LABORES                     | 31/01/2019-31/01/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 11C.16 INFORME DE LABORES                     | 25/03/2019-24/12/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 11C.16 INFORME DE LABORES                     | 19/01/2019-03/01/2020 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 11C.19 INDICADORES                            | 01/04/2019-25/09/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |



|  |                       |              |  |
|--|-----------------------|--------------|--|
| 11C.19 INDICARES                             | 17/06/2019-17/06/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 11C.19 INDICARES                             | 17/06/2019-17/06/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |
| 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 14/03/2019-22/11/2019 | 1 EXPEDIENTE | JEFATURA DEL DEPARTAMENTO REHABILITACIÓN |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | C. NYDIA GISELA CALDERÓN TORRES – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD         |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTÉMOC.                  |
| 1.5 Teléfono                        | 55-52-28-99-17 EXT. 2401 Y 9047   |
| 1.6 Correo electrónico              | gizlacalderon@gmail.com   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia        |  | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |   |
|---|--|----------------------------------|---|
| 2.2 Sección                                     |  | 4C. RECURSOS HUMANOS             |   |
| 2.3 Serie documental                            | 2.4 Fechas (s)                                 | 2.5 Volumen                      | 2.6 Ubicación Física                            |
| 4.C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL | 01/01/2019-31/12/2019                          | 1 CARPETA                        | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS     | 10/01/2019-21/12/2019<br>01/01/2019-01/12/2019 | 2 CARPETAS                       | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS  | 01/01/2019-31/12/2019                          | 2 CARPETAS                       | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 5.C.3 GASTOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL | 11/01/2019- 13/03/2019                         | 1 CARPETA                        | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |



|  |                        |            |   |
|--|------------------------|------------|---|
| 4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL                          | 10/04/2019-05/11/2019  | 1 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS                | 26/02/2019-11/11/2019  | 1 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL                 | 07/03/2019- 08/11/2019 | 1 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL                            | 01/01/2019- 01/12/2019 | 1 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4.C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS               | 02/01/2019-31/12/2019  | 5 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 10C. 14 DECLARACIONES PATRIMONIALES                        | 01/01/2019- 31/12/2019 | 5 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4.C.1 SAREO  | 01/01/2019- 31/12/2019 | 1 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 1s.4.1 RESIDENTES DE LA 610                                | 01/01/2019-31/12/2019  | 1 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 6.C.3 LICITACIONES   | 25/01/2019- 30/10/2019 | 2 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4.C. 2 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS | 07/11/2019- 05/06/2019 | 1 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4.C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO                         | 08/01/2019- 31/12/2019 | 2 CARPETA  | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL             | 01/01/2019- 31/12/2019 | 8 CARPETAS | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |



|  |                        |             |   |
|--|------------------------|-------------|---|
| 4c.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES | 01/01/2019- 31/12/2019 | 1 CARPETA   | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS                                | 01/01/2019- 31/12/2019 | 14 CARPETAS | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |
| 4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL                             | 01/01/2019- 31/12/2019 | 1 CARPETA   | OFICINA DE SELECCIÓN<br>2º PISO EDIFICIO MUNDET |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES                                   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | JANNET ESCALANTE PÉREZ  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO.162, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 EXT.9145/2461   |
| 1.6 Correo electrónico              | jescalante@himfg.edu.mx   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   |                          | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO |                                |
|--|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 2.2 Sección  |                          | SERVICIOS GENERALES           |                                |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)           | 2.5 Volumen                   | 2.6 Ubicación Física           |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, CAMBIOS DE HORARIO, JUBILACIONES, REINGRESO DE PERSONAL) | 18-01-2019 AL 31-12-2019 | 1 CARPETA                     | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES |
| 5C.27 FONDO ROTATORIO  | 02-01-2019 AL 26-12-2019 | 1 CARPETA                     | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES |
| 6C.5 CONTROL DE CONTRATOS  | 02-01-2019 AL 31-12-2019 | 1 CARPETA                     | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA   | 03-01-2019 AL 30-12-2019 | 1 CARPETA                     | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES |



|   |                                 |                  |   |
|---|---------------------------------|------------------|---|
| <b>7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA,<br/>LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN</b> | <b>10-01-2019 AL 30-12-2019</b> | <b>1 CARPETA</b> | <b>OFICINA DE SERVICIOS<br/>GENERALES</b> |
|---|---------------------------------|------------------|---|



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                    |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SUELDOS   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | C. MA. DEL CARMEN RUÍZ HERNÁNDEZ (APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7) |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES                                   |
| 1.5 Teléfono                        | 55 52 28 99 17 EXT. 2403  |
| 1.6 Correo electrónico              | carmoyrut@hotmail.com   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |  |             |                         |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ |             |                         |
| 2.2 Sección                              | 4C RECURSOS HUMANOS                        |             |                         |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                             |             |                         |
| 4C Subdirección de Recursos Humanos      | 2.4 Fechas (s)                             | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física    |
| 2C. ASUNTOS JURÍDICOS                    | ENERO–DICIEMBRE 2019                       | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C DIRECCIÓN MÉDICA                      | FEBRERO–DICIEMBRE 2019                     | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS      | ENERO–DICIEMBRE 2019                       | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS      | JULIO–DICIEMBRE 2019                       | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS      | FEBRERO–DICIEMBRE 2019                     | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA               | ENERO–AGOSTO 2019                          | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA               | FEBRERO–DICIEMBRE 2019                     | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |



|   |                        |           |                         |
|---|------------------------|-----------|-------------------------|
| 4C.8 LISTADOS DE FALTAS Y OPERATIVOS DE ENFERMERÍA  | ENERO-DICIEMBRE 2019   | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C.8 OFICIOS VARIOS                                 | ENERO-DICIEMBRE 2019   | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C.22 DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO | ENERO-NOVIEMBRE        | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 5C. RECURSOS FINANCIEROS                            | FEBRERO-DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 6C. RECURSOS MATERIALES                             | ENERO-NOVIEMBRE        | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 6C. MANTENIMIENTO                                   | ENERO-DICIEMBRE 2019   | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 10C. CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS                | FEBRERO-DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN        | FEBRERO-NOVIEMBRE 2019 | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | ASISTENCIA QUIRÚRGICA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | TRASPLANTES   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ERICKA LETICIA MANZANO PORTILLA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6 |
| 1.4 Domicilio                       | DR, MÁRQUEZ 162, COL: DOCTORES ALCALDIA CUAUHTEMOC                |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-99-17 EXT. 2183  |
| 1.6 Correo electrónico              | ericka_manzano@hotmail.com  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                                      |                                       | ASISTENCIA QUIRÚRGICA               |                      |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 2.2 Sección   |                                       | 3S.4.11 DEPARTAMENTO DE TRASPLANTES |                      |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s)                        | 2.5 Volumen                         | 2.6 Ubicación Física |
| 3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES                       | 18 DE ENERO AL 25 DE NOVIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE                        | TRASPLANTES          |
| 3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL                         | 13 DE JUNIO AL 28 DE JUNIO 2019       | 1 EXPEDIENTE                        | TRASPLANTE           |
| 4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DEL PERSONAL  | 19 DE MARZO AL 11 DE DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE                        | TRASPLANTE           |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZA                                    | 09 DE OCTUBRE AL 02 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE                        | TRASPLANTE           |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL                                    | 25 DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE                        | TRASPLANTE           |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIA, INCAPACIDADES ) | 21 DE ENERO AL 25 DE OCTUBRE 2019     | 1 EXPEDIENTE                        | TRASPLANTE           |



|   |                                       |              |            |
|---|---------------------------------------|--------------|------------|
| 4C.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS   | 18 DE ENERO AL 21 DE AGOSTO 2019      | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL                        | 20 DE JUNIO AL 12 NOVIEMBRE 2019      | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 5C.27 FONDO ROTATORIO (REVOLVERTE)                                    | 31 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 6C.4 ADQUISICIONES  | 21 DE MARZO AL 19 DE JULIO 2019       | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS   | 01 DE OCTUBRE AL 21 DE NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES                   | 07 DE FEBRERO AL 02 MAYO DE 2019      | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES                 | 12 DE AGOSTO AL 29 DE AGOSTO 2019     | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES          | 30 DE ENERO AL 02 DE JULIO 2019       | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 7C. 6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN          | 09 DE OCTUBRE AL 09 DE OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO | 11 DE OCTUBRE AL 17 DE OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR                                     | 22 DE MAYO AL 22 DE MAYO 2019         | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 8C.10 SEGURIDAD INFORMÁTICA   | 25 MARZO AL 25 DE MARZO 2019          | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS                          | 05 DE FEBRERO AL 04 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS                       | 15 DE ENERO AL 12 FEBRERO 2019        | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |



|  |  |              |             |
|--|--|--------------|-------------|
| 8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA   | 14 DE JUNIO AL 25 DE JUNIO 2019          | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE  |
| 8C.22 PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN                                  | 02 DE AGOSTO AL 30 DE OCTUBRE 2019       | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE  |
| 11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉ)                                  | 25 DE ENERO AL 11 DE DICIEMBRE 2019      | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  | 25 DE MARZO AL 06 DE DICIEMBRE 2019      | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS   | 22 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO 2019        | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 3S.3 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS                                | 25 DE ABRIL AL 19 DE SEPTIEMBRE 2019     | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA). | 29 DE ENERO AL 30 DE ABRIL 2019          | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 3S.5 REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD. | 28 DE ENERO AL 26 DE MARZO 2019          | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 3S. UNAM   |  | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 3S. SESIÓN CLINICOPATOLOGICA   |  | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTES |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES                                      | 07 DE FEBRERO AL 11 DE SEPTIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE  |
| 4S.5 SERVICIOS QUIRÚRGICOS   | 20 DE FEBRERO AL 12 DE DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE  |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGÍA  | 12 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE  |
| 4S ASISTENCIA QUIRÚRGICA   | 31 DE ENERO AL 01 DE DICIEMBRE 2019      | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE  |



|                                  |                                  |              |            |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------|------------|
| 4S. DEPARTAMENTO DE NEFROLOGÍA   |                                  | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 4S. DEPARTAMENTO CIRUGÍA GENERAL | 15 DE MAYO AL 30 DE OCTUBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |
| 4S DIRECCIÓN GENERAL             | 04 DE ABRIL AL 18 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | TRASPLANTE |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN                              |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN                              |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ANAYELI SOTO HERNÁNDEZ                                  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES DELG. CUAUHTÉMOC CP.06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT 4314                                       |
| 1.6 Correo electrónico              | anayelish3@gmail.com                                    |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                 |                                 |                          |
|--|-----------------|---------------------------------|--------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                 | 2S.1_DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN |                          |
| 2.2 Sección                              |                 | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN      |                          |
| 2S.1 Proyectos de Investigación          | 2.4 Fechas (s)  | 2.5 Volumen                     | 2.6 Ubicación Física     |
| HIM-2019-001                             | 21-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-002                             | 21-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-002-S1                          | 21-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-003                             | 21-ENERO-2019   | 2 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-004                             | 21-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-005                             | 21-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-006                             | 28-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-007                             | 28-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-008                             | 28-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-009                             | 28-ENERO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-010                             | 11-FEBRERO-2019 | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-011                             | 25-FEBRERO-2019 | 2 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-012                             | 25-FEBRERO-2019 | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-013                             | 11-MARZO-2019   | 3 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-014                             | 11-MARZO-2019   | 1 EXPEDIENTE                    | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |



|                      |               |              |                          |
|----------------------|---------------|--------------|--------------------------|
| HIM-2019-015         | 11-MARZO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-016         | 11-MARZO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM -2019-017        | 25-MARZO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM -2019-018        | 25-MARZO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM 2019- 019        | 08-ABRIL-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-20          | 08-ABRIL-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-21          | 22-ABRIL-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-22          | 20-MAYO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-23          | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-24          | 22-ABRIL-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-25          | 22-ABRIL-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-026         | 20-MAYO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-027 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-028 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-029 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-030 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-031 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-032 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-033 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-034 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-035FF       | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-036FF       | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-037 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-038 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-039 FF      | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-068 CONACYT | 03-JUNIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-040 FF      | 01-JULIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-041FF       | 01-JULIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-042FF       | 01-JULIO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |



|                 |                |              |                          |
|-----------------|----------------|--------------|--------------------------|
| HIM-2019-043FF  | 01-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-044FF  | 01-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-046FF  | 01-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-047FF  | 01-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-048FF  | 01-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-049FF  | 01-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-058FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-050FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-051FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-052FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-053FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-054FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-055FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-056FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-057FF  | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-059 FF | 15-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-045    | 12-AGOSTO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-070    | 12-AGOSTO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-060 FF | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-061FF  | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-062 FF | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-063FF  | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-064FF  | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-065FF  | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-071    | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-072    | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-073    | 29-JULIO-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-066    | 12-AGOSTO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-067    | 12-AGOSTO-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |



|   |                    |              |                          |
|---|--------------------|--------------|--------------------------|
| HIM-2019-069  | 12-AGOSTO-2019     | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-074  | 12-AGOSTO-2019     | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-075  | 12-AGOSTO-2019     | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-076  | 12-AGOSTO-2019     | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-077  | 12-AGOSTO-2019     | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-078  | 26-AGOSTO-2019     | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-079  | 26-AGOSTO-2019     | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-080  | 23-SEPTIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-081  | 23-SEPTIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-082  | 07-OCTUBRE-2019    | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-083  | 07-OCTUBRE-2019    | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-084  | 04-NOVIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-085  | 19-NOVIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-086  | 19-NOVIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-087  | 19-NOVIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-088  | 02-DICIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-089  | 02-DICIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| HIM-2019-090  | 02-DICIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |
| 2S.2 EVALUACIÓN DE LOS INVESTIGADORES POR LAS COMISIONES EXTERNAS EN INVESTIGACIÓN        | 2.4 FECHAS (S)     | 2.5 VOLUMEN  | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA     |
| COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD | 01-ENERO-2019      | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO DE INVESTIGACIÓN |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | CLAUDIA ROQUE RIVERA- ADMINISTRATIVO   |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES DEL. CUAUHTÉMOC, CP. 06720<br>CIUDAD DE MÉXICO          |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT 2511  |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:asistenteplaneacion@himfg.edu.mx">asistenteplaneacion@himfg.edu.mx</a> |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                       | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |                                       |
|--|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 2.2 Sección                              |                       | 3C,4C, 7C, 8C, 10C, 11C |                                       |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)        | 2.5 Volumen             | 2.6 Ubicación Física                  |
| 3C.7                                     | 14/06/2019-12/07/2019 | 1 EXPEDIENTE            | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 3C.13                                    | 04/07/2019-13/12/2019 | 1 EXPEDIENTE            | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 4C.1                                     | 07/01/2019-18/12/2019 | 1 EXPEDIENTE            | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 7C.1                                     | 20/03/2019-23/12/2019 | 1 EXPEDIENTE            | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 8C.7                                     | 07/01/2019-19/12/2019 | 3 EXPEDIENTES           | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 10C.3                                    | 28/01/2019-09/09/2019 | 1 EXPEDIENTE            | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |



|        |                       |                |                                       |
|--------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|
| 10C.14 | 13/05/2019-30/05/2019 | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 11C.2  | 04/01/2019-31/12/2019 | 15 EXPEDIENTES | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 11C.7  | 03/01/2019-02/12/2019 | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 11C.14 | 16/01/2019-19/12/2019 | 4 EXPEDIENTES  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| 11C.19 | 10/01/2019-31/12/2019 | 2 EXPEDIENTES  | OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                                   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | EBER GONZÁLEZ PÉREZ                           |
| 1.4 Domicilio                       | 2° PISO, EDIFICIO ARTURO MUNDET               |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2342                            |
| 1.6 Correo electrónico              | ensenanza@himfg.edu.mx                        |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                   |  |   |                      |
|--|-------------------|--|---|----------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   |                   | 1S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |   |                      |
| 2.2 Sección  |                   |  |   |                      |
| 2.3 Serie documental   |                   | 2.4 Fechas (s)                                   | 2.5 Volumen   | 2.6 Ubicación Física |
| 3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO  | ENERO A DICIEMBRE | 9 EXPEDIENTES                                    | ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |                      |
| 3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA) | ENERO A DICIEMBRE | 1 EXPEDIENTE                                     | ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |                      |
| 3S.15 SESIONES DE COMITÉ DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN            | ENERO A DICIEMBRE | 1 EXPEDIENTE                                     | ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |                      |



|   |                   |              |   |
|---|-------------------|--------------|---|
| 3S.16 SESIONES DE COMITÉ DE APOYO A LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN A LA EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA DEL HIMFG. | ENERO A DICIEMBRE | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |
|---|-------------------|--------------|---|



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1 Unidad Administrativa             | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DIRECCION GENERAL  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | IRENE SOLANA BARBOSA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7<br>ELSA HERNANDEZ LOPEZ. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A2 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ No. 162, COLONIA DOCTORES  |
| 1.5 Teléfono                        | 55 5761 36 60  |
| 1.6 Correo electrónico              | isolana@himfg.edu.mx   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                             |                     |                   |               |                      |
|--|-----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| 2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA                     |                             | DIRECCION GENERAL   |                   |               |                      |
| 2.2. SECCIÓN 1C. LEGISLACION                                 |                             |                     |                   |               |                      |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL   |                             | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 1C.10  | CONVENIOS                   | 3 ENERO 2019        | 16 DICIEMBRE 2019 | 3 EXPEDIENTES | DIRECCION GENERAL    |
| 2.2. SECCIÓN 2C ASUNTOS JURIDICOS                            |                             |                     |                   |               |                      |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL   |                             | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.5   | ASUNTOS JURIDICOS           | 11 ENERO 2019       | 26 DICIEMBRE 2019 | 9 EXPEDIENTES | DIRECCION GENERAL    |
| 2.2. SECCIÓN 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION |                             |                     |                   |               |                      |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL   |                             | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| C.3  | DIRECCION DE ADMINISTRACION | 3 ENERO 2019        | 6 DICIEMBRE 2019  | 3 EXPEDIENTES | DIRECCION GENERAL    |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL   |                             | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |



|       |   |                      |                   |              |                   |
|-------|---|----------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 4C.3  | SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS        | 8 ENERO 2019         | 31 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4C.8  | PERMISOS                                | 7 ENERO 2019         | 20 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4C.19 | BECAS<br>DR. CARLOS<br>ALCANTARA NOGUEZ | 27 NOVIEMBRE<br>2018 | 7 JULIO 2019      | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4C.26 | CREDENCIALES<br>VOLUNTARIAS             | 30 ENERO 2019        | 31 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |

## 2.2. SECCIÓN 5C. RECURSOS FINANCIEROS

| 2.3 SERIE DOCUMENTAL |                                      | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                      | 2.5 VOLUMEN  | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| 5C.12                | SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS | 7 ENERO 2019        | 31 DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 5C.13                | DONATIVOS                            | 22 ENERO 2019       | 18 DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 5C.14                | SUBROGADOS                           | 2 ENERO 2019        | 20 DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 5C.22                | TESORERIA                            | 7 FEBRERO 2019      | 27 NOVIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 5C.24                | ESTADOS DE CUENTA<br>FONDOS          | 16 ENERO 2019       | 19 DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 5C.27                | REEMBOLSO                            | 14 ENERO 2019       | 18 DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |

## 2.2. SECCIÓN 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

| 2.3 SERIE DOCUMENTAL |                                     | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN  | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| 6C.4                 | SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES | 21 ENERO 2019       | 19 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 6C.9                 | OBRA PUBLICA                        | 30 ENERO 2019       | 17 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |



|   |  |                            |                    |                    |                             |
|---|--|----------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| 6C.20   | SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO          | 14 ENERO 2019              | 4 DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| <b>2.2. SECCIÓN 7C SERVICIOS GENERALES</b>                      |  |                            |                    |                    |                             |
| <b>2.3 SERIE DOCUMENTAL</b>                                     |  | <b>2.4 FECHAS (S) 2019</b> |                    | <b>2.5 VOLUMEN</b> | <b>2.6 UBICACIÓN FÍSICA</b> |
| 7C.3  | SUBD. DE MANTENIMIENTO                 | 2 ENERO 2019               | 23 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 7C.5  | COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 7 ENERO 2019               | 30 DICIEMBRE 2019  | 3 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 7C.16   | PROTECCION CIVIL                       | 22 ENERO 2019              | 3 DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| <b>2.2. SECCIÓN 8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION</b> |  |                            |                    |                    |                             |
| <b>2.3 SERIE DOCUMENTAL</b>                                     |  | <b>2.4 FECHAS (S) 2019</b> |                    | <b>2.5 VOLUMEN</b> | <b>2.6 UBICACIÓN FÍSICA</b> |
| 8C.18   | HEMEROBIBLIOTECA                       | 22 ENERO 2019              | 25 SEPTIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 8C.21   | ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA          | 21 ENERO 2019              | 6 NOVIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 8C.21   | ACADEMIA MEXICANA DE PEDIATRIA         | 21 MARZO 2019              | 11 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 8C.21   | ASOCIACION DE MEDICOS                  | 18 FEBRERO 2019            | 23 OCTUBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 8C.21   | AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION    | 13 NOVIEMBRE 2019          | 13 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE       |                             |



|       |  |                    |                   |              |                   |
|-------|--|--------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 8C.21 | CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA)  | 13 SEPTIEMBRE 2019 | 15 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS) | 31 ENERO 2019      | 13 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS)           | 6 FEBRERO 2019     | 28 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD (CNPSS)                  | 18 ENERO 2019      | 31 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA (CNEGYSR)      | 30 ENERO 2019      | 8 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |



|       |  |               |                   |              |                   |
|-------|--|---------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 8C.21 | CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) | 14 MARZO 2019 | 5 AGOSTO 2019     | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLÓGICA EN SALUD (CENETEC)                   | 17 ABRIL 2019 | 18 OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL  | 23 ABRIL 2019 | 20 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO (DGPOP)          | 2 ENERO 2019  | 30 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA                     | 25 MARZO 2019 | 26 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  | 11 ENERO 2019 | 20 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE PLANEACION DE INFRAESTRUCTURA (DGPLADES)          | 15 MARZO 2019 | 18 OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |



|       |   |                |                    |               |                   |
|-------|---|----------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 8C.21 | FUNDACION GONZALO RIO ARRONTE   | 3 OCTUBRE 2019 | 12 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | FUNDACION MEXICANA PARA LA SALUD  | 30 ENERO 2019  | 30 ENERO 2019      | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | PACIENTES RECOMENDADOS  |                |                    | 2 EXPEDIENTES | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | SECRETARIA DE SALUD   | 5 FEBRERO 2019 | 12 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA  | 31 ENERO 2019  | 11 SEPTIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  | 9 ABRIL 2019   | 27 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  | 16 ENERO 2019  | 14 JUNIO 2019      | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | SINDICATO   | 8 ENERO 2019   | 27 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD | 11 ENERO 2019  | 20 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | UNIDAD DE ANALISIS ECONOMICO  | 15 ENERO 2019  | 1º SEPTIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION GENERAL |



|       |   |               |                   |              |                   |
|-------|---|---------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 8C.21 | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO | 28 ENERO 2019 | 4 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | DE LA PAZ COSTEMALLE                    | 17 ABRIL 2019 | 18 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |

## 2.2. SECCIÓN 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

| 2.3 SERIE DOCUMENTAL |  | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN  | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------|--|---------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| 9C.1                 | COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL              | 9 ENERO 2019        | 9 DICIEMBRE 2019  | 2 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 9C.6                 | ENTREVISTAS                                  | 10 ENERO 2019       | 6 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 9C.14                | AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES | 15 ENERO 2019       | 24 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 9C.16                | INVITACIONES                                 | 9 ENERO 2019        | 18 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 9C.16                | FELICITACIONES                               | 15 ENERO 2019       | 20 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 9C.16                | AGRADECIMIENTOS                              | 10 ENERO 2019       | 20 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 9C.16                | CIRCULARES                                   | 4 ENERO 2019        | 12 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 9C.18                | QUEJAS                                       | 8 ENERO 2019        | 16 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |

## 2.2. SECCIÓN 1C. CONTROL DE AUDIORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS

| 2.3 SERIE DOCUMENTAL |                           | 2.4 FECHAS (S) 2019 |              | 2.5 VOLUMEN  | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------------|
| 10C.1                | ORGANO INTERNO DE CONTROL | 4 ENERO             | 26 DICIEMBRE | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |

## 2.2. SECCION 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS

| 2.3 SERIE DOCUMENTAL |                         | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN  | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| 11C.6                | DIRECCION DE PLANEACION | 4 ENERO 2019        | 19 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |



|                                      |  |                            |                   |                    |                             |
|--------------------------------------|--|----------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 11C.9                                | BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO   | 16 ENERO 2019              | 7 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 11C.14                               | COMITÉ DE MORTALIDAD   | 21 ENERO 2019              | 29 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 11C.14                               | COMITÉ DE MALTRATO INFANTIL  | 8 OCTUBRE 2019             | 8 OCTUBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 11C.14                               | COCODI   | 8 ENERO 2019               | 28 OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 11C.14                               | SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA) | 24 ABRIL 2019              | 13 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 11C.18                               | INFORME DE GOBIERNO  | 10 ENERO 2019              | 31 JULIO 2019     | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| <b>2.2. SECCIÓN 2S INVESTIGACION</b> |  |                            |                   |                    |                             |
| <b>2.3 SERIE DOCUMENTAL</b>          |  | <b>2.4 FECHAS (S) 2019</b> |                   | <b>2.5 VOLUMEN</b> | <b>2.6 UBICACIÓN FÍSICA</b> |
| 2S.1                                 | DIRECCION DE INVESTIGACION   | 7 ENERO 2019               | 23 DICIEMBRE 2019 | 3 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| 2S.4                                 | PREMIO AARON SAENZ 2015  | 19 MARZO 2019              | 29 AGOSTO 2019    | 1 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |
| <b>2.2. SECCIÓN 3S ENSEÑANZA</b>     |  |                            |                   |                    |                             |
| <b>2.3 SERIE DOCUMENTAL</b>          |  | <b>2.4 FECHAS (S) 2019</b> |                   | <b>2.5 VOLUMEN</b> | <b>2.6 UBICACIÓN FÍSICA</b> |
| 3S.1                                 | DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO                                    | 15 ENERO 2019              | 12 DICIEMBRE 2019 | 4 EXPEDIENTE       | DIRECCION GENERAL           |



| 2.2. SECCIÓN 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA |                               |                     |                   |              |                      |
|--|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL                           |                               | 2.4 FECHAS (S) 2019 |                   | 2.5 VOLUMEN  | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.1   | DIRECCION MEDICA              | 3 ENERO 2019        | 20 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | DIRECCION GENERAL             | 14 ENERO 2019       | 7 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | ALERGIA E INMUNOLOGIA CLINICA | 6 MARZO 2019        | 6 MARZO 2019      | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | ANESTESIA Y ALGOLOGIA         | 6 JUNIO 2019        | 29 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | AUDIOLOGIA                    | 2 ABRIL 2019        | 11 OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | ASISTENCIA MEDICA             | 2 ENERO 2019        | 24 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | ASISTENCIA QUIRURGICA         | 1º MARZO 2019       | 19 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | ATENCION INT. AL PACIENTE     | 1º FEBRERO 2019     | 3 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | BANCO DE SANGRE               | 1º FEBRERO 2019     | 3 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | CALIDAD                       | 24 ENERO 2019       | 21 OCUBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | CARDIOLOGIA                   | 25 OCTUBRE 2019     | 25 OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | CENDI (GUARDERÍA)             | 9 ENERO 2019        | 16 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | CIRUGIA                       | 22 ENERO 2019       | 31 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | CUERPO DE VOLUNTARIOS         | 18 ENERO 2019       | 3 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | ENFERMERIA                    | 7 ENERO 2019        | 18 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | FARMACIA                      | 25 ENERO 2019       | 10 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | EPIDEMIOLOGIA HOSP.           | 11 ENERO 2019       | 16 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |
| 4S.1   | GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN | 7 ENERO 2019        | 18 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL    |



|      |  |                  |                   |              |                   |
|------|--|------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 4S.1 | GENETICA                                     | 24 ABRIL 2019    | 24 ABRIL 2019     | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | HEMATO-ONCOLOGIA                             | 5 JUNIO 2019     | 12 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | IMAGENOLOGIA                                 | 7 FEBRERO 2019   | 8 OCTUBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | INFECTOLOGIA                                 | 3 DICIEMBRE 2019 | 3 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | NEUROLOGIA                                   | 19 MAYO 2019     | 3 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | NEONATOLOGIA                                 | 3 DICIEMBRE 2019 | 3 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | OFTALMOLOGIA                                 | 29 ENERO 2019    | 26 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | PEDIATRIA<br>AMBULATORIA                     | 1º FEBRERO 2019  | 25 JULIO 2019     | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | RADIOTERAPIA                                 | 1º FEBRERO       | 25 JULIO          | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | REHABILITACION                               | 15 MARZO 2019    | 11 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | SERV. AUX. DE<br>DIAGNOSTICO                 | 5 FEBRERO 2019   | 24 DICIEMBRE 2019 | 2 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | SUBD. DE ATENCION<br>INTEGRAL AL<br>PACIENTE | 21 JUNIO 2019    | 21 JUNIO 2019     | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | TRABAJO SOCIAL                               | 7 ENERO 2019     | 26 DICIEMBRE 2019 | 2 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | TRASPLANTES                                  | 2 ENERO 2019     | 30 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | TERAPIA                                      | 5 ABRIL 2019     | 13 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | URGENCIAS<br>PEDIATRICAS                     | 1º MARZO 2019    | 6 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | UNIDAD DE INV. EN<br>NEURODESARROLLO         | 28 ENERO 2019    | 18 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |
| 4S.1 | VARIOS                                       | 11 MARZO 2019    | 10 OCTUBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION GENERAL |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Elementos                           | Descripción                                |
| 1.1 Unidad Administrativa           | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DIRECCION MEDICA                           |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARÍA JAZMIN JARDINES PÉREZ                |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ NO. 162                        |
| 1.5 Teléfono                        | 57.61.00.58                                |
| 1.6 Correo electrónico              | jazmedica@himfg.edu.mx                     |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                                    |   |                      |
|---|------------------------------------|---|----------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia    |                                    | DIRECCION MEDICA                                |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE                          | 2.4 Fechas (s)                     | 2.5 Volumen                                     | 2.6 Ubicación Física |
| 2.2 SECCION                                 |                                    | 1C. LEGISLACIÓN                                 |                      |
| 1C.1 INSTRUMENTOS JURÍDICOS<br>CONSENSUALES | 28-ENERO-2019<br>19-DICIEMBRE-2019 | 3 EXPEDIENTE                                    |                      |
| 2.2 SECCION                                 |                                    | 2C. ASUNTOS JURIDICOS                           |                      |
| 2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN<br>DE FIRMAS  | 21-MARZO-2019<br>12-JUNIO2019      | 1 EXPEDIENTE                                    | DIRECCION MEDICA     |
| 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E<br>INFORMES     | 02-ENERO-2019<br>07-AGOSTO-2019    | 1 EXPEDIENTE                                    | DIRECCION MEDICA     |
| 2C.16 INCONFORMIDADES Y<br>PETICIONES       | 03-ENERO-2019<br>22-AGOSTO-2019    | 1 EXPEDIENTE                                    | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION                                 |                                    | 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE                          | 2.4 FECHAS                         | 2.5 VOLUMEN                                     | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.4 PROGRAMA ANUAL DE<br>INVERSIONES       | 02-ENERO-2019<br>27-MARZO-2019     | 1 EXPEDIENTE                                    | DIRECCION MEDICA     |



|  |                                    |                         |                      |
|--|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | 11-MARZO-2019<br>11-MARZO-2019     | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 3C.19 ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL   | 13-MARZO-2019<br>13-MARZO-2019     | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                    | 4C RECURSOS HUMANOS     |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE   | 2.4 FECHAS (S)                     | 2.5 VOLUMEN             | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.4 REGISTRO DE CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS   | 16-ENERO-2019<br>09-JULIO-2019     | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL  | 21-FEBRERO-2019<br>10-JULIO-2019   | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCIÓN MÉDICA     |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,DESCANSOS, LICENCIAS ETC)                             | 21-ENERO-2019<br>29-DICIEMBRE-2019 | 2 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES   | 06-FEBRERO-2019<br>07-JUNIO-2019   | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 4C.19 BECAS  | 10-ENERO-2019<br>03-ABRIL-2019     | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES   | 25-MARZO-2019<br>02-ABRIL-2019     | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                    | 5C RECURSOS FINANCIEROS |                      |
| 2.3 SERIE/ SUBSERIE  | 2.4 FECHAS (S)                     | 2.5 VOLUMEN             | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.8 APORTACIONES A CAPITAL  | 05-ABRIL-2019<br>22-AGOSTO-2019    | 1 EXPEDIENTE            | DIRECCION MEDICA     |
| 5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS                                      | 07-ENERO-2019<br>30-DICIEMBRE-2019 | 9 EXPEDIENTES           | DIRECCION MEDICA     |
| 5C.20 COMPRAS DIRECTAS   | 25-MARZO-2019<br>23-ABRIL-2019     |                         |                      |



|   |  |                                       |                      |
|---|--|---------------------------------------|----------------------|
| 5C.27 FONDO ROTATORIO   | 15-ENERO-2019<br>16-DICIEMBRE          | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION   |  | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA |                      |
| 2.3 SERIE/ SUBSERIE   | 2.4 FECHAS (S)                         | 2.5 VOLUMEN                           | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO                                      | 18-ENERO-2019<br>23-SEPTIMBRE-2019     | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES                     | 20-FEBRERO-2019<br>19-DICIEMBRE-2019   | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 6C.18 INVENTARIOS FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES                  | 09-ABRIL-2019<br>06-MAYO-2019          | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | 06-ENERO-2019<br>13-JUNIO-2019         | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 6C.24 COMITÉS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES              | 28-ENERO-2019<br>10-DICIEMBRE-2019     | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 6C.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA  | 21-ENERO-2019<br>27-DICIEMBRE-2019     | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION   |  | 7C SERVICIOS GENERALES                |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE  | 2.4 FECHAS (S)                         | 2.5 VOLUMEN                           | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.3 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL)               | 10-ENERO-2019<br>02-ABRIL-2019         | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN            | 19-FEBRERO-2019<br>06-DICIEMBRE-2019   | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACION  | 10-DICIEMBRE-2019<br>26-DICIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO           | 07-JUNIO-2019<br>18-DICIEMBRE-2019     | 1 EXPEDIENTE                          | DIRECCION MEDICA     |



|  |                                    |   |                      |
|--|------------------------------------|---|----------------------|
| 7C.15 CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS          | 11-ENERO-2019<br>11-JUNIO-2019     | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCIÓN MEDICA     |
| 7C.16 PROTECCION CIVIL                                   | 13-FEBRERO-2019<br>31-MAYO-2019    | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCIÓN MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                    | 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION        |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE                                       | 2.4 FECHAS (S)                     | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.9 DESARROLLO INFORMÁTIVO                              | 25-MARZO-2019<br>14-AGOSTO-2019    | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |
| 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO              | 17-ENERO-2019<br>12-DICIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                    | 9C COMUNICACIÓN SOCIAL                              |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE                                       | 2.4 FECHAS (S)                     | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES                      | 03-ENERO-2019<br>17-DICIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                    | 10C CONTROL DE AUDITORIAS Y ACTIVIDADES PUBLICAS    |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE                                       | 2.4 FECHAS (S)                     | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C. 3 AUDITORIA   | 25-FEBRERO-2019<br>17-MAYO-2019    | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |
| 10C.15 ENTREGA DE RECEPCIÓN                              | 5-FEBRERO-2019<br>26-JUNIO-2019    | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                    | 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE                                       | 2.4 FECHAS (S)                     | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.10 SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA       | 01-FEBRERO-2019<br>24-OCTUBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |
| 11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS) | 12-FEBRERO-2019<br>25-FEBRERO-2019 | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |
| 11C.16 INFORMES DE LABORES                               | 11-MARZO-2019<br>27-JUNIO-2019     | 1 EXPEDIENTE  | DIRECCION MEDICA     |



|  |                                      |   |                      |
|--|--------------------------------------|---|----------------------|
| 11C.19 INDICADORES   | 17-ENERO-2019<br>27-DICIEMBRE-2019   | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                      | 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE   | 2.4 FECHAS (S)                       | 2.5 VOLUMEN                                 | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN   | 15-FEBRERO-2019<br>31-DICIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCIÓN MÉDICA     |
| 12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA  | 14-MARZO-2019<br>14-MARZO-2019       | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCIÓN MÉDICA     |
| 12C.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA   | 23-ENERO-2019<br>13-FEBRERO-2019     | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCIÓN MÉDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                      | 1S GOBIERNO                                 |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE   | 2.4 FECHAS (S)                       | 2.5 VOLUMEN                                 | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.6 SESIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA  | 29-MARZO-2019<br>29-MARZO-2019       | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                      | 2S INVESTIGACION                            |                      |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  | 07-FEBRERO-2019<br>17-DICIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                      | 3S ENSEÑANZA                                |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE   | 2.4 FECHAS (S)                       | 2.5 VOLUMEN                                 | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.1 DISEÑOS DE PLANES ACADÉMICOS  | 20-FEBRERO-2019<br>12-DICIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCION MEDICA     |
| 3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO ( EDUCACIÓN CONTINUA) | 03-ABRIL-2019<br>17-SEPTIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCION MEDICA     |
| 2.2 SECCION  |                                      | 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA           |                      |
| 2.3 SERIE/SUBSERIE   | 2.4 FECHAS (S)                       | 2.5 VOLUMEN                                 | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.1 ATENCIÓN DE URGENCIAS   | 07-ENERO-2019<br>30-DIC-2019         | 1 EXPEDIENTE                                | DIRECCION MEDICA     |



|  |                                      |              |                  |
|--|--------------------------------------|--------------|------------------|
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES    | 18-FEBRERO-2019<br>13-DICIEMBRE-2019 | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION MEDICA |
| 4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO | 03-ENERO-2019<br>29-ENERO-2019       | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION MEDICA |
| 4S.6 TRASFUSIÓN SANGUINEA (BANCO DE SANGRE)            | 25-ENERO-2019<br>20-SEPTIEMBRE-2019  | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION MEDICA |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA                         | 08-ENERO-2019<br>19-NOVIEMBRE-19     | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION MEDICA |
| 4S.VARIOS  | 20-MARZO-2019<br>09-DICIEMBRE-2019   | 1 EXPEDIENTE | DIRECCION MEDICA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | C. RITA NOEMÍ CABALLERO PÉREZ, APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7                             |
| 1.4 Domicilio                       | CALLE: DR. MARQUEZ NO 162. COL. DOCTORES, ALCALDIA. CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 52-28-99-27 EXT 9006  |
| 1.6 Correo electrónico              | lcruz@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia | 3S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO |             |   |
| 2.2 Sección                              | 3S.4 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA                   |             |   |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                                   | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física                              |
| 3S.4.1 CURSOS MONOGRÁFICOS               | 17/12/2018 AL 10/12/2019                         | 11 CARPETAS | OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA |
| 3S4.2 DIPLOMADOS                         | 18/2/2019 AL 28/09/2019                          | 1 CARPETA   | OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA |
| 3S4.3 SESIONES CLINICOPATOLOGICAS        | 18/12/2018 AL 27/11/2019                         | 2 CARPETAS  | OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA |



### 1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                                 |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN MÉDICA                            |
| 1.2 Área de procedencia del archivo | ENDOCRINOLOGÍA                              |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ANGÉLICA GONZÁLEZ OLIVER A4                 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 62 COL. DOCTORES C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 52-28-99-17 EXT. 2167                       |
| 1.6 Correo electrónico              | angy_heart_paradise@hotmail.com             |

### 2.- ÁREA DE CONTEXTO

|   |                     |              |                           |  |
|---|---------------------|--------------|---------------------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                                | DIRECCIÓN MEDICA    |              |                           |  |
| 2.2 Sección   |                     |              |                           |  |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s)      | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación física      |  |
| 3S.10/ CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO    | 19-4-19 A 12-12-19  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |  |
| 4C.2/ PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS              | 02-10-19 A 02-10-19 | 1EXPEDIENTES | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |  |
| 4S.2 / PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA | 18-01-19 A 28-11-19 | 1EXPEDIENTES | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |  |
| 5C.3/ GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL                         | 17-01-19 A 30-12-19 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |  |



|   |                     |               |                           |
|---|---------------------|---------------|---------------------------|
| 5C.20/ COMPRAS DIRECTAS                                       | 31-01-19 A 03-09-19 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |
| 6C.4/ ADQUISICIONES   | 23-01-19 A 22-10-19 | 1 EXPEDIENTES | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |
| 8C.7 / DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMÁTICA                  | 31-01-19 A 03-07-19 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |
| 8C.16 / ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO                 | 13-02-19 A 13-02-19 | 1 EXPEDIENTES | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |
| 9C.2/ PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 05-11-19 A 08-11-19 | 1 EXPEDIENTES | OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | HONORINA CASAS JARAMILLO.- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7<br>ISABEL EUGENIA CALLEROS LOPEZ PORTILLO.-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES   |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 99 17 EXT. 2301-2302   |
| 1.6 Correo electrónico              |   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                                    |   |                            |
|--|------------------------------------|---|----------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   |                                    | SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE |                            |
| 2.2 Sección                                |                                    | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA                    |                            |
| 2.3 Serie documental                       | 2.4 Fechas (s)                     | 2.5 Volumen                                   | 2.6 Ubicación Física       |
| 2C. ASUNTOS JURIDICOS                      | 15 DE ENERO AL 04 OCTUBRE 2019     | 1 EXPEDIENTE                                  | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL           | 1 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE                                  | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | 9 DE ENERO AL 17 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE                                  | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |



|  |                                     |              |                            |
|--|-------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC) | 2 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 4C.20 RELACIONES LABORALES   | 14 ENERO AL 10 DE DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 5C. RECURSOS FINANCIEROS   | 29 MARZO AL 19 DE DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 3S. ENSEÑANZA  | 7 DE ENERO AL 9 DE DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN                       | 19 DE JULIO AL 20 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 7C.16 PROTECCIÓN CIVIL   | 4 DE ABRIL AL 19 DE NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL  | 16 DE ENERO AL 12 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                     |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | FILTRO Y CONSULTA DE EURGENCIAS |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | FLORE D EMARIA ROMO CABRERA     |
| 1.4 Domicilio                       | DR. BALMIS 76-8                 |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2211              |
| 1.6 Correo electrónico              |                                 |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                                 |             |                                 |
|--|---------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | FILTRO Y CONSULTA DE EURGENCIAS |             |                                 |
| 2.2 Sección  |                                 |             |                                 |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)                  | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física            |
| 6C.4/2019/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA   | 20-01-19 AL 11-11-19            | 1EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGGENCIAS |
| 7C.4/2019/SERVICIOS GENERALES DISPOSICIONES EN MATERIA DE S.G.                             | 28-02-19 AL 10-12-12-19         | 1EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGGENCIAS |
| 6C.18/2019/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA  | 21-01-19 AL 14-10-19            | 1EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGGENCIAS |
| 11C./2019/RELACIONES LABORALES ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO                     | SIN OFICIOS                     | 1EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGGENCIAS |
| 3S.38/2019/ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO REPORTE MENSUAL | 29-01-19 AL30-11-19             | 1EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGGENCIAS |



|  |                      |              |                                |
|--|----------------------|--------------|--------------------------------|
| 2c.7/2019/ASUNTOS JURIDICOS ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES                | 23-05-19 AL 24-10-19 | 1 EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGENCIAS |
| 1C.9/2019/LEGISLACION CIRCULARES   | 31-01-19 AL 13-01-19 | 1 EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGENCIAS |
| 10C.9/2019/CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS QUEJAS Y DENUNCIAS | SIN OFICIOS          | 1 EXPEDIENTE | FILTRO Y CONSILTA DE URGENCIAS |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | LABORATORIO DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | JESÚS AGUIRRE HERNÁNDEZ – JEFE / MARÍA DE LOS ANGELES RANGEL TÉLLEZ – ADMINISTRATIVO  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES ALCANDÍA. CUAUHTÉMOC CP. 06720  |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 ext.4409   |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:jaguirre@himfg.edu.mx">jaguirre@himfg.edu.mx</a> - <a href="mailto:angelesrangel14.ar@gmail.com">angelesrangel14.ar@gmail.com</a> |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia     | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN                              |             |   |
| 2.2 Sección                                  | 4179 LABORATORIO DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |             |   |
| 2.3 Serie documental                         | 2.4 Fechas (s)  | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física                        |
| 1C. LEGISLACIÓN                              | 04 ENERO – 27 DICIEMBRE 2019                            | 1 CARPETA   | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO | 04 ENERO – 13 DICIEMBRE 2019                            | 1 CARPETA   | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 4C. RECURSOS HUMANOS                         | 08 ENERO – 18 DICIEMBRE 2019                            | 4 CARPETAS  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 5C. RECURSOS FINANCIEROS                     | 06 FEBRERO – 20 DICIEMBRE 2019                          | 1 CARPETA   | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |



|   |                              |            |   |
|---|------------------------------|------------|---|
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA    | 17 ENERO – 5 DICIEMBRE 2019  | 2 CARPETAS | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 7C. SERVICIOS GENERALES                   | 09 ENERO – 27 NOVIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN | 23 ENERO – 27 DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL                   | 04 ENERO – 10 DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 1S. GOBIERNO                              | 07 ENERO -08 DICIEMBRE 2019  | 1 CARPETA  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 2S. INVESTIGACIÓN                         | 04 ENERO – 20 DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 3S. ENSEÑANZA                             | 22 ENERO – 10 DICIEMBRE 2019 | 2 CARPETA  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |
| 4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA        | 11 ENERO – 30 DICIEMBRE 2019 | 4 CARPETA  | LAB. DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | INVESTIGACION  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y TERATOGENESIS EXPERIMENTAL |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MA. JULIA HERNANDEZ BASURTO  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES  |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 99 17 EXT. 3306   |
| 1.6 Correo electrónico              | Mariju229@gmail.com  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                     |                         | INVESTIGACION  |   |
|--|-------------------------|--|---|
| 2.2 Sección  |                         | 2S.1 LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |   |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)          | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física  |
| 2S.1 4C22 ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO            | 29-08-2019 – 29-08-2019 | 1 EXPEDIENTE   | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO        |
| 2S.1 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA | 15-01-2019 – 09-12-2019 | 1 EXPEDIENTE   | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1 1C.10 CIRCULARES  | 08-02-2019 – 04-12-2019 | 1 EXPEDIENTE   | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1 6C.17 CONTROL DE INVENTARIOS Y ACTIVO FIJO              | 06-11-2019 – 14-11-2019 | 1 EXPEDIENTE   | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |



|   |                         |              |   |
|---|-------------------------|--------------|---|
| 2S.1 11C DIRECCION DE PLANEACION                        | 22-11-2019 – 22-11-2019 | 1 EXPEDIENTE | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1 4C.13 INFORME-PRODUCTIVIDAD INVESTIGADORAS         | 08-04-2019 – 15-12-2019 | 1 EXPEDIENTE | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1 2S INVESTIGACION                                   | 21-02-2019 – 04-12-2019 | 1 EXPEDIENTE | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1.2 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2013/060 SSA 1094 | 04-01-2019 – 04-01-2019 | 1 CARPETA    | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1.3 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2015/037 SSA 1184 | 04-01-2019 – 21-11-2019 | 1 CARPETA    | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1.4 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2017/029          | 04-01-2019 – 21-11-2019 | 1 CARPETA    | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1.5 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2018/057 FF       | 11-02-2019 – 03-12-2019 | 1 CARPETA    | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1 4C RECURSOS HUMANOS                                | 13-03-2019 – 27-09-2019 | 1 EXPEDIENTE | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1 7C.3 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO                 | 25-10-2019 – 22-11-2019 | 1 EXPEDIENTE | OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |
| 2S.1 4C.16 VESTUARIO PERSONAL                           | 28-11-2019 – 28-11-2019 | 1 EXPEDIENTE | OF, DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E. |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN CARDIOPATÍAS CONGÉNITAS                                 |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN CARDIOPATÍAS CONGÉNITAS                                 |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | NORMA ALICIA BALDERRÁBANO SAUCEDO / MÉDICO ESPECIALISTA "A"                             |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO , C.P. 06720. |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 4312 Y 3304   |
| 1.6 Correo electrónico              | balderrabano_6@yahoo.es   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |   |             |  |
|--|---|-------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN CARDIOPATÍAS CONGÉNITAS |             |  |
| 2.2 Sección  | 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA                       |             |  |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)  | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física                             |
| 4S.3.1 CLÍNICA DE MARCAPASOS   | 22/01/2019 - (SIN FECHA DE TÉRMINO)                     | 1           | LIBRERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFA DE ÁREA |
| 4S.3.1 ARRITMIAS   | 11/01/2019 - (SIN FECHA DE TÉRMINO)                     | 2           | LIBRERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFA DE ÁREA |
| 4S.3.5 TAMIZ LOTE 4  | 01/01/2019 – 02/02/2019                                 | 5           | LIBRERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFA DE ÁREA |
| 4S.3.22 CAUSAS DE MUERTE SÚBITA INFANTIL Y EN LA EDAD PEDIÁTRICA, PATRONES DE HERENCIA Y GENES INVOLUCRADOS. LOTE 22 | 13/02/2019 - (SIN FECHA DE TÉRMINO)                     | 22          | LIBRERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFA DE ÁREA |



|   |                                     |    |  |
|---|-------------------------------------|----|--|
| 4S.3.22 CAUSAS DE MUERTE SÚBITA INFANTIL Y EN LA EDAD PEDIÁTRICA, PATRONES DE HERENCIA Y GENES INVOLUCRADOS.<br>LOTE 23 | 20/06/2019- (SIN FECHA DE TÉRMINO)  | 23 | LIBRERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFA DE ÁREA |
| 4S.3.22 CAUSAS DE MUERTE SÚBITA INFANTIL Y EN LA EDAD PEDIÁTRICA, PATRONES DE HERENCIA Y GENES INVOLUCRADOS.<br>LOTE 24 | 12/12/2019 - (SIN FECHA DE TÉRMINO) | 24 | LIBRERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFA DE ÁREA |
| 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO   | 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO   | 1  | 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO                |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA  | ENERO 2019- AGOSTO 2019             | 1  | LIBRERO UBICADO EN LA OFICINA DE LA JEFA DE ÁREA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | 2S DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA                            |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARÍA IRENE PLASENCIA MATA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6            |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, C.P. 06720, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO |
| 1.5 Teléfono                        | 55 52289917 EXT. 2376  |
| 1.6 Correo electrónico              | plascenciamata@yahoo.com.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia             |   | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN                    |   |
|--|---|---|---|
| 2.2 Sección  |   | LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |   |
| 2.3 Serie documental                                 | 2.4 Fechas (s)                          | 2.5 Volumen                                   | 2.6 Ubicación Física                                      |
| 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS         | 15 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO DE 2019    | 1 EXPEDIENTE                                  | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 1S.5 BIOSEGURIDAD                                    | 30 DE JULIO AL 5 DE AGOSTO DE 2019      | 1 EXPEDIENTE                                  | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 3S.4 CURSO DE BIOINFORMÁTICA                         | 07 ENERO 2019 AL 30 DE JULIO DE 2019    | 1 EXPEDIENTE                                  | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 3S.4 CURSO DE ENFERMEDADES EMERGENTES Y REEMERGENTES | 20 DE MARZO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE                                  | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |



|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
| 2S.3 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN                                     | 11 DE ENERO AL 16 DE DICIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES        | 10 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 5C.27 FONDO DE METABOLITOS  | 17 DE ENERO AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 4C.8 INCIDENCIAS  | 31 DE MAYO AL 11 DE JUNIO DE 2019                  | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.2 INFORME TRIMESTRAL   | 01 DE FEBRERO AL 03 DE DICIEMBRE DE 2019           | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES                 | 30 DE ENERO AL 01 DE OCTUBRE DE 2019               | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO                                   | 15 DE ENERO AL 04 DE DICIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 3C.6 PROGRAMA FEDERAL JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO                | JUNIO - JULIO 2019                                 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (PROPUESTA CONACYT FORTALECIMIENTO) | 06 DE SEPTIEMBRE AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2019       | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |



|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (FUNDACIÓN MX BIOCOCODIX) | 22 DE JULIO AL 22 DE JULIO DE 2019                 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN - PATENTE                 | 26 DE JULIO AL 11 DE DICIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN -FUNDACIÓN MX BIOCOCODIX  | 22 DE JULIO AL 22 DE JULIO DE 2019                 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2014/034              | 09 DE ENERO AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2014/035              | 04 DE JULIO AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2016/001              | 09 DE ENERO AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2017/020              | 09 DE ENERO AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2017/063              | 28 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2018/052              | 14 DE ENERO AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |



|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2018/063                         | 14 DE ENERO AL 04 DE DICIEMBRE DE 2019             | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN HIM/2019/056                         | 17 DE MAYO AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2019              | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL  | 08 DE FEBRERO AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2019           | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN                                     | 11 DE MARZO AL 28 DE AGOSTO DE 2019                | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 7C.11 SOLICITUD DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 20 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |
| 3S.5 SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES                       | 15 DE FEBRERO DE 2019 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2019   | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO / LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN                                   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | LABORATORIO DE ENFERMEDADES METABÓLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | JUANA RODRÍGUEZ CASTILLO. PROF. EN T.S. EN ÁREA MEDIA "A"    |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                               |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917 EXT. 6001  |
| 1.6 Correo electrónico              | juanitarodriguezcastillo@yahoo.com.mx                        |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | 2S INVESTIGACION   |              |   |
|--|--|--------------|---|
| 2.2 Sección  | LABORATORIO DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |              |   |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)   | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física                                  |
| 2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL                                       | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019                       | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)         | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019                       | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 4C.12 EVALUACION Y PROMOCIONES   | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019                       | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019                       | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |



|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
| 5C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO                        | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 6C.4 ADQUISICIONES  | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO                                | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES               | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                          | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN      | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 7C.8SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO     | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 7C.16 PROTECCION CIVIL  | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO                       | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |



|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
| 11C.22 MODELOS DE ORGANIZACIÓN  | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION   | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| 3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD | 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCION DE INVESTIGACION                               |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | LIZBETH M. MARTINEZ MOTA – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD |
| 1.4 Domicilio                       | DR, MARQUEZ N°162 COL. DOCTORES                          |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT.4508  |
| 1.6 Correo electrónico              | lizz.mota@hotmail.com                                    |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia               |                      | INVESTIGACION  |                      |
|--|----------------------|--|----------------------|
| 2.2 Sección  |                      | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA |                      |
| 2.3 Serie documental                                   | 2.4 Fechas (s)       | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física |
| 1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES              | 21-01-19             | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |
| 2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS                | 01-01-19             | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |
| 2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES                     | 23-07-19 AL 04-10-19 | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |
| 3C. 20 EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL | 22-11-19             | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS                      | 23-01-19 AL 12-06-19 | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |
| 4C. 5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL                      | 10-01-19             | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |
| 4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA                            | 17-01-19 AL 06-12-19 | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |
| 4C. 11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS                         | 8-02-19              | 1 CARPETA  | ARCHIVERO            |



|   |                      |           |           |
|---|----------------------|-----------|-----------|
| 4C. 12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES   | 14-01-19 AL 18-12-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 4C.21 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | 12-09-19 AL 26-09-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 4C. 26 EXPEDIENTE DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES                             | 11-03-19 AL 02-08-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 5C. 3 GASTOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL                             | 01-02-19             | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 5C. 10 FINANCIAMIENTO EXTERNO   | 25-01-19 AL 29-11-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 5C. 14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS                                    | 23-01-19 AL 17-12-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 5C. 20 COMPRAS DIRECTAS   | 11-02-19 AL 13-11-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 5C. 24 ESTADOS FINANCIEROS  | 17-06-19 AL 30-09-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 5C. 26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO                                 | 28-06-19 AL 23-09-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS  | 15-11-19             | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 6C. 14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS                               | 04-10-19             | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 6C. 17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES                        | 30-01-19 AL 20-12-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 6C. 23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS    | 06-03-19             | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 7C. 5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                                   | 09-05-19 AL 10-12-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |



|  |                      |           |           |
|--|----------------------|-----------|-----------|
| 7C. 6 SERVICIOS DE LAVANDERIA LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACION                                | 19-02-19 AL 20-08-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 7C. 11 MANTENIMIENTO CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO                              | 19-08-19 AL 11-10-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 7C. 12 MANTENIMIENTO CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO                       | 23-01-19 AL 28-11-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 7C. 16 PROTECCION CIVIL  | 16-07-19             | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 8C. 10 SEGURIDAD INFORMATICA   | 20-03-19 AL 02-10-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 8C. 16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO   | 15-01-19 AL 09-12-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO  | 15-01-19 AL 13-12-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 3S. 5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD | 29-01-19 AL 10-07-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 2S. 1 PROYECTOS DE INVESTIGACION   | 09-01-19 AL 27-12-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 2S. 2 EVALUACION DE LOS INVESTIGADORES POR LA COMISIONES EXTERNAS EN INVESTIGACION         | 09-01-19 AL 23-10-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
| 2S. 3 ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION  | 08-02-19 AL 28-08-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |



|  |          |           |           |
|--|----------|-----------|-----------|
| 2S. 4 ORGANIZACIÓN DE<br>EVENTOS CIENTIFICOS Y<br>ACADEMICOS DE<br>INVESTIGACION | 21-08-19 | 1 CARPETA | ARCHIVERO |
|--|----------|-----------|-----------|



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCION MEDICA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | MEDICINA TRANSFUSIONAL   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | RICARDO GODOY FRIAS APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6              |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES DEL. CUAUHTEMOC 06720 MEXICO D.F.    |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2882.  |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:banco-sangre@fg.edu.mx">banco-sangre@fg.edu.mx</a> |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                      |                         |                      |
|--|----------------------|-------------------------|----------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                      | DIRECCION MEDICA        |                      |
| 2.2 Sección                              |                      | MEDICINA YRANSFUNSIONAL |                      |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)       | 2.5 Volumen             | 2.6 Ubicación Física |
| HISTORIAS CLINICAS DE FLOBOTOMIA         | 02-01-19 AL 31-12-19 | 24 LEGAJOS              | ARCHIVO              |
| HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS           | 02-01-19 AL 31-12-19 | 24 LEGAJOS              | ARCHIVO              |
| REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS             | 01-01-19 AL 31-12-19 | 29 LIBRETAS             | ARCHIVO              |
| LIBRETA DE INGRESOS Y EGRESOS            | 01-01-98 AL 31-12-19 | 10 LIBRETAS             | OFICINA              |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA                           |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA                                    |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | SILVIA GAYOSSO VAZQUEZ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6        |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ 162, COL. DOCTORES, ALCALDIA CUAUHTEMOC, C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9918 EXT. 2193   |
| 1.6 Correo electrónico              | sgayossom@yahoo.com.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA |                         |
|--|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 2.2 Sección                              |                | NEUROCIRUGIA                          |                         |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s) | 2.5 Volumen                           | 2.6 Ubicación Física    |
| 2C.12 OPINIONES TECNICO-JURIDICAS        | JUN-OCT-2019   | UNA CARPETA                           | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 3C.3 PROCESOS DE PROGRAMACION            | ENE-NOV-2019   | UNA CARPETA                           | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA               | ENE-DIC-2019   | UNA CARPETA                           | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 6C.4 ADQUISICIONES                       | MZO-DIC-2019   | UNA CARPETA                           | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                | ENE-DIC-2019   | UNA CARPETA                           | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |



|  |              |             |                         |
|--|--------------|-------------|-------------------------|
| 6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUBLES | ENE-NOV-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA           | FEB-DIC-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES      | MZO-DIC-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION       | ENE-DIC-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION                    | JUL-DIC-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 3S.1 DISEÑOS DE PLANES ACADEMICOS                  | ENE-DIC-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS                         | ENE-DIC-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA                     | ENE-OCT-2019 | UNA CARPETA | OFICINA DE NEUROCIRUGIA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | ASISTENCIA QUIRÚRGICA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | OTORRINOLARINGOLOGÍA  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ADORACIÓN DEL R. TER VEEN GARRIGA (APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6) |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES   |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 Ext. 2252   |
| 1.6 Correo electrónico              |   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                                | ASISTENCIA QUIRURGICA                    |                             |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------|
| 2.2 Sección                              |                                | 3S.4.10 SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |                             |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                 | 2.5 Volumen                              | 2.6 Ubicación Física        |
| 3C.5 CATÁLOGO CLAVES DE ADSCRIPCIÓN      | DEL 22 NOV. AL 22 NOV. .2019   | 1 EXPEDIENTE                             | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y P.  | DEL 23 OCT. AL 23 OCT. 2019    | 1 EXPEDIENTE                             | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA               | DEL 8 FEB. AL 8 DEFEB. 2019    | 1 EXPEDIENTE                             | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES         | DEL 25 NOV. AL 25 DE NOV .2019 | 1 EXPEDIENTE                             | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO           | DEL 5 DIC. AL 5 DE DIC ,2019   | 1 EXPEDIENTE                             | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES            | DEL. 25 OCT. AL 25 NOV. 2019   | 1 EXPEDIENTE                             | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |



|  |                                  |              |                                |
|--|----------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 4C.219 BECAS   | DEL. 22 MAR. AL 22 MAR<br>.2019  | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 5C16 AMPLIACIONES DE<br>PRESUPUESTO                    | DEL 28 JUN. AL 28 JUN. 2019      | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                              | DEL. 19 JUL. AL 19 JUL. 2019     | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 6C.15 ARRENDAMIENTOS                                   | DEL 19 FEB. AL 17 DIC. 2019      | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 6C.20 DISPOSICIONES Y<br>SISTEMAS DE<br>ABASTECIMIENTO | DEL 2 MAY. AL 2 JUL. 2019        | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 7C.11 MANT. CONSERV.<br>INSTALACIÓN DE MOBILIARIO      | DEL 12 MAR. AL 12 MAR. 2019      | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 9C.10 NOTAS PARA MEDIOS                                | DEL. 18 FEB. AL 20 MAR 2019      | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 9C.14 ACTOS Y EVENTOS<br>SOCIALES                      | DEL. 20 FEB. AL 20 FEB. 2019     | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 11C. 6 PLANES NACIONALES                               | DEL. 15 MARA. AL 15 MAR.<br>2019 | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 12C. 6 COMITÉ DE<br>TRANSPARENCIA                      | DEL 12 ENE. AL 15 ENE.<br>2019   | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| DEL 12 ENE. AL 15 ENE. 2019                            | DEL 12 ENE. AL 15 ENE.<br>2019   | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 3S.1 DISEÑO DE PLANES<br>ACADÉMICOS                    | DEL 20 MAR AL 29 MAR. 2019       | 1 EXPEDIENTE | OF. DE<br>OTORRINOLARINGOLOGÍA |



|   |                             |              |                             |
|---|-----------------------------|--------------|-----------------------------|
| 3S.3 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS | DEL 27 MAR. AL 22 OCT. 2019 | 1 EXPEDIENTE | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL                       | DEL 20 MAR AL 3 JUL. 2019   | 1 EXPEDIENTE | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONS. EXTERNA                           | DEL 7 FEB. AL 4 JUL. 22019  | 1 EXPEDIENTE | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| 4S. 5 SERVICIOS QUIRÚRGICOS                               | DEL 21 FEB AL 17 DIC.2019   | 1 EXPEDIENTE | OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL                                    |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | DALIA GUADALUPE ROSAS PÉREZ /AFANADORA                                |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO.162, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 EXT. 9050   |
| 1.6 Correo electrónico              | dalrop_13@hotmail.com   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia       |                         | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO |  |
|--|-------------------------|-------------------------------|--|
| 2.2 Sección                                    |                         | 7C.16 PROTECCIÓN CIVIL        |  |
| 2.3 Serie documental                           | 2.4 Fechas (s)          | 2.5 Volumen                   | 2.6 Ubicación Física                             |
| 4C.22 CAPACITACIÓN BRIGADISTAS                 | 17/05/2020 A 30/11/2019 | 1 EXPEDIENTES                 | OFICINA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL |
| 7C.16 PROTECCIÓN CIVIL                         | 15/01/2019 A 30/12/2019 | 3 EXPEDIENTES                 | OFICINA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL |
| 7C.16.1 COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL Y DESASTRES | 18/02/2019 A 09/12/2019 | 1 EXPEDIENTES                 | OFICINA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                                       |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | 4S ASISTENCIA MÉDICA                              |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SERVICIO DE ALERGI A E INMUNOLOGÍA CLÍNICA        |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ORVELIA VICENTEL PÉREZ / APOYO ADMINISTRATIVO A4  |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES ALCANDÍA CUAUHTÉMOC |
| 1.5 Teléfono                        | 52 28 99 17 Ext. 2150                             |
| 1.6 Correo electrónico              | orvelia.vipo@yahoo.com.mx                         |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                   |                                     | 4S ASISTENCIA MÉDICA              |                      |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 2.2 Sección  |                                     | 4S ALERGI A E INMUNOLOGÍA CLÍNICA |                      |
| 2.3 Serie documental                                       | 2.4 Fechas (s)                      | 2.5 Volumen                       | 2.6 Ubicación Física |
| 4C RECURSOS HUMANOS  | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1)          | OFICINA ALERGI A     |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS                                    | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1)          | OFICINA ALERGI A     |
| 7C SERVICIOS GENERALES                                     | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1)          | OFICINA ALERGI A     |
| 11C PLANEACIÓN,<br>INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y<br>POLITICAS. | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1)          | OFICINA ALERGI A     |
| 1S GOBIERNO  | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1)          | OFICINA ALERGI A     |
| 2S INVESTIGACIÓN   | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1)          | OFICINA ALERGI A     |
| 3S ENSEÑANZA   | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1)          | OFICINA ALERGI A     |



|                                    |                                     |                          |                 |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 4S ATENCIÓN MÉDICA<br>HOSPITALARIA | 1 ENERO 2019 – 31<br>DICIEMBRE 2019 | EXPEDIENTE 1 (CARPETA 1) | OFICINA ALERGIA |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | 4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA                     |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | 4S.2 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES.    |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | LAURA LEÓN HERNÁNDEZ. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES. C.P. 06720, CDMX.  |
| 1.5 Teléfono                        | 52-28-99-17 EXT. 2046 Y 9020                           |
| 1.6 Correo electrónico              | laurilla_leon@hotmail.com                              |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                 | 4S. Atención Médica y Hospitalaria                  |             |   |
|--|---|-------------|---|
| 2.2 Sección  | 4S.2 Servicio de Consulta Externa y Especialidades. |             |   |
| 2.3 Serie documental                                     | 2.4 Fechas (s)                                      | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física                              |
| 3C.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN.                           | 24 DE JUNIO A 25 DE JUNIO DE 2019                   | CARPETA 1.  | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.                       | 25 DE MARZO A 17 DE DICIEMBRE DE 2019               | CARPETA 2.  | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 4C.25 CENSO DE PERSONAL.                                 | 17 DE ENERO A 26 DE JUNIO DE 2019                   | CARPETA 2.  | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS. | 13 DE MARZO A 5 DE JULIO DE 2019                    | CARPETA 2.  | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR.                       | 28 DE NOVIEMBRE A 28 DE NOVIEMBRE DE 2019           | CARPETA 3.  | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 8C. 16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO.            | 15 DE ENERO A 11 DE FEBRERO DE 2019                 | CARPETA 4.  | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES.           | 18 DE ENERO A 1RO. DE OCTUBRE DE 2019               | CARPETA 4.  | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |



|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| 10C.8 REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.                            | 11 DE DICIEMBRE A 11 DE DICIEMBRE DE 2019 | CARPETA 5. | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO.  | 13 DE JUNIO A 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019     | CARPETA 7. | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 3S.7.2 POSGRADO   | 14 DE ENERO A 13 DE MAYO DE 2019          | CARPETA 7. | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA). | 11 DE NOVIEMBRE A 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 | CARPETA 7. | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |
| 4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES.                                      | 18 DE ENERO A 21 DE OCTUBRE DE 2019       | CARPETA 7. | OFICINA DEL SERVICIO DE MEDICINA DEL ADOLESCENTE. |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | ASISTENCIA MÉDICA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SERVICIO DE HEMATOLOGÍA   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MA. DEL CARMEN CEDILLO CHAVIRA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DE LOS DOCTORES                              |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 EXT. 4207   |
| 1.6 Correo electrónico              | mcedillo@himfg.edu.mx   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |   |                       |                        |
|--|---|-----------------------|------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |   | 3S. Asistencia Médica |                        |
| 2.2 Sección                              |   | 3S. 38 HEMATOLOGIA    |                        |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                          | 2.5 Volumen           | 2.6 Ubicación Física   |
| 3S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA.      | 21 DE ENERO AL 1 DE NOVIEMBRE DEL 2019. | 1 EXPEDIENTE          | OFICINA DE HEMATOLOGIA |
| 1S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO.    | 1 DE FEBRERO AL 15 NOVIEMBRE 2019       | 1 EXPEDIENTE          | OFICINA DE HEMATOLOGIA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SERVICIO DE DERMATOLOGÍA                                |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SERVICIO DE DERMATOLOGÍA                                |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | LAURA ESPINOSA GONZÁLEZ                                 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, CUAUHTÉMOC. 06720, CDMX |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 99 17 EXT. 2156                                    |
| 1.6 Correo electrónico              |   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                               |                                   |                         |  |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                               | 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA |                         |  |
| 2.2 Sección                              |                               | 3S.18 DERMATOLOGÍA                |                         |  |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL                     | 2.4 FECHAS (S)                | 2.5 VOLUMEN                       | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA    |  |
| 3S.18                                    | 7 DE ENERO A 24 DE DICIEMBRE  | 1 CARPETA                         | OFICINA DE DERMATOLOGÍA |  |
| 3S.18                                    | 14 DE ENERO A 30 DE DICIEMBRE | 1 CARPETA                         | OFICINA DE DERMATOLOGÍA |  |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                                 | Descripción   |
|---|---|
| 1.1 Unidad Administrativa                 | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA                         |
| 1.2 Área de procedencia de archivos       | SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA                                      |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo        | DR. MARCO A. RAMÍREZ ORTIZ, JEFE DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA |
| 1.3 Nombre del responsable de elaboración | OBDULIA ROLDÁN ORTEGA, APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6      |
| 1.4 Domicilio                             | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                                |
| 1.5 Teléfono                              | 52289917 EXT. 2205  |
| 1.6 Correo electrónico                    | lulu_rolدان@yahoo.com.mx                                      |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                       |                       |                         |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia              |                       | ASISTENCIA QUIRÚRGICA |                         |
| 2.2 Sección   |                       | ASISTENCIA QUIRÚRGICA |                         |
| 2.3 Serie documental                                  | 2.4 Fechas (s)        | 2.5 Volumen           | 2.6 Ubicación Física    |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA                            | 01/01/2019-20/12/2019 | 1 EXPEDIENTE          | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |
| 6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES | 28/03/2019-6/12/2019  | 1 EXPEDIENTE          | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |
| 6/12/2019   | 20/02/2019-05/12/2019 | 1 EXPEDIENTE          | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |
| 7C.11 MANTTO. CONSERVACION E INST. DE MOVILIARIO      | 08/06/2019-28/08/2019 | 1 EXPEDIENTE          | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |
| 7C.12 MANTTO. CONSERVACION E INST. DE EQUIPOS MÉDICOS | 10/03/2019-30/08/2019 | 1 EXPEDIENTE          | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |



|   |                        |              |                         |
|---|------------------------|--------------|-------------------------|
| 3S.2 PROGRAMACION Y PROYECTOS EN MATERIA DE ENSEÑANZA | 30/11/2019-10/12/2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |
| 2S.2 PROGRAMA Y PROYECTOR EN MATERIA DE INVESTIGACION | 27/03/2019-11/012/2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |
| 4S SERVICIOS QUIRÚRGICOS                              | 11/01/2019-18/12/2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE OFTALMOLOGÍA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA (UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO) |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | PISC. DANIELA PATRICIA RODRÍGUEZ ZAPATA, AYUDANTE DE INVESTIGADOR EN CIENCIAS MÉDICAS "C".      |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC. C.P. 06720                                  |
| 1.5 Teléfono                        | (55) 5228 9917 EXT. 2057 Y 2337   |
| 1.6 Correo electrónico              | neurodesarrollo@himfg.edu.mx; unidad_neurodesarrollohim@outlook.com                             |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                 |                                     | SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA (UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO) |   |
|--|-------------------------------------|---|---|
| 2.2 Sección  |                                     | 2S INVESTIGACIÓN  |   |
| 2.3 Serie documental                                     | 2.4 Fechas (s)                      | 2.5 Volumen   | 2.6 Ubicación Física  |
| S1. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN<br>2S.1. 1 ADMINISTRACIÓN | 07 DE ENERO 2019- 11 DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA (391 FOJAS)   | SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA (UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO) |
| 2S.1.2 RECURSOS HUMANOS                                  | 07 DE ENERO 2019 -18 DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA (222 FOJAS)   | SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA (UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO) |
| 2S.1.3 ROTACIONES  | 02 DE ENERO 2019-19 DICIEMBRE 2019  | 1 CARPETA (351 FOJAS)   | SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA (UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO) |



|  |                                       |                       |   |
|--|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 2S.1.4 EVENTOS   | 11 DE ENERO 2019-12 DICIEMBRE 2019    | 1 CARPETA (269 FOJAS) | SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA (UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO) |
| 4S.5 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO<br>4S.5 EXPEDIENTES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO | 02 DE ENERO 2018-28 DE DICIEMBRE 2019 | 489 EXPEDIENTES       | SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL DESARROLLO Y LA CONDUCTA (UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO) |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| ELEMENTOS                           | DESCRIPCIÓN   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA           | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ                                    |
| 1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVOS | SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA  |
| 1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO  | DR. ALBERTO EFRAÍN JARILLO QUIJADA /JEFE DEL SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA |
| 1.4 DOMICILIO                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES  |
| 1.5 TELÉFONO                        | 52-28-99-17 EXT. 2101   |
| 1.6 CORREO ELECTRÓNICO              | albertodoctor (a) hotmail.com   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                                      |   |                                     |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA                      |                                      | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ / DIRECCIÓN MÉDICA |                                     |
| 2.2 SECCIÓN   |                                      | 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA                             |                                     |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL  | 2.4 FECHAS (S)                       | 2.5 VOLUMEN   | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA                |
| 4C RECURSOS HUMANOS   | 14 ENERO A 29<br>NOVIEMBRE 2019      | FOLDER  | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |
| 4C20 RELACIONES LABORALES                                     | 28 ENERO A 19<br>DICIEMBRE 2019      | FOLDER  | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |
| 6C.4 ADQUISICIONES  | 02 ABRIL A 24 OCTUBRE<br>2019        | FOLDER  | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |
| 6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES                   | 22 ENERO A 06<br>NOVIEMBRE 2019      | FOLDER  | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO | 28 FEBRERO A 17<br>DICIEMBRE 2019    | FOLDER  | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |
| 11C.9 SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA    | 02 ENERO 2019 A 26<br>DICIEMBRE 2019 | FOLDER  | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |



|  |                                  |        |                                     |
|--|----------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 3S.7 FORMACIÓN EN<br>PREGRADO Y POSGRADO                                       | 15 ENERO A 27<br>SEPTIEMBRE 2019 | FOLDER | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |
| 4S.2 PROGRAMAS Y<br>PROYECTOS EN MATERIA DE<br>ATENCIÓN MÉDICA<br>HOSPITALARIA | 27 MARZO A 05<br>DICIEMBRE 2019  | FOLDER | JEFATURA DE TERAPIA<br>RESPIRATORIA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                                |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES        |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SERVICIOS FARMACÉUTICOS                    |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARICARMEN MARTINEZ MANDUJANO              |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, CUAUHTÉMOC |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-9917, EXT. 2050                       |
| 1.6 Correo electrónico              | macmtzmandu@gmail.com                      |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |  |              |                                    |
|--|--|--------------|------------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   |  |              |                                    |
| 2.2 Sección  |  |              |                                    |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)                                       | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física               |
| 1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.) | DEL 07 DE MARZO DE 2019<br>AL 5 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 10C.3 AUDITORIA  | DEL 10 DE ABRIL DE 2019<br>AL 6 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 11C. DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN  | DEL 8 DE ENERO DE 2019<br>AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |



|  |   |                |                                    |
|--|---|----------------|------------------------------------|
| 4C. DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS               | DEL 7 DE ENERO DE 2019 AL 23 DE OCTUBRE DE 2019   | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 5C.20 COMPRAS DIRECTAS                                       | ENERO – DICIEMBRE DE 2019                         | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                                    | DEL 1 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 3 EXPEDIENTES  | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES | DEL 1 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 12 EXPEDIENTES | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES | DEL 1 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 12 EXPEDIENTES | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES | DEL 1 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |



|  |  |                        |                                    |
|--|--|------------------------|------------------------------------|
| 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES | DEL 1 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019  | EXPEDIENTE ELECTRÓNICO | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES | DEL 1 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019  | EXPEDIENTE ELECTRÓNICO | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES          | DEL 2 DE ENERO DE 2019 AL 18 DE DICIEMBRE 2019     | 1 EXPEDIENTES          | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES          | DEL 2 DE ENERO DE 2019 AL 12 DE DICIEMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTES          | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES          | DEL 2 DE ENERO DE 2019 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTES          | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES          | DEL 12 DE ENERO DE 2019 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTES          | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES          | DEL 7 DE MARZO DE 2019 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTES          | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |



|   |  |                 |                                    |
|---|--|-----------------|------------------------------------|
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES         | DEL 4 DE FEBRERO DE 2019<br>AL 11 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTES   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA                      | DEL 4 DE ENERO DE 2019<br>AL 6 DE DICIEMBRE DE 2019    | 1 EXPEDIENTES   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                                   | DEL 1 DE ENERO DE 2019<br>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019   | 12 EXPEDIENTES  | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                                   | DEL 1 DE ENERO DE 2019<br>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019   | 365 EXPEDIENTES | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                                   | DEL 1 DE ENERO DE 2019<br>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019   | 12 EXPEDIENTES  | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                                   | DEL 1 DE ENERO DE 2019<br>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019   | 7 EXPEDIENTES   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS                                   | DEL 19 DE FEBRERO DE 2019<br>AL 4 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTES   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 7C.6 SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVANERÍA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN | DEL 10 DE ENERO DE 2019<br>AL 11 DE DICIEMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTE    | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA  | DEL 27 DE MARZO DE 2019<br>AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTES   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |



|   |   |                |                                    |
|---|---|----------------|------------------------------------|
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES | DEL 1 DE ENERO DE 2019<br>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019      | 24 EXPEDIENTES | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES | DEL 1 DE ENERO DE 2019<br>AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019      | 12 EXPEDIENTES | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA                   | DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2019<br>AL 4 DE NOVIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA                   | DEL 24 DE MAYO DE 2019<br>AL 15 DE AGOSTO DE 2019         | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |
| 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA                   | DEL 10 DE ENERO DE 2019<br>AL 3 DE DICIEMBRE DE 2019      | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| ELEMENTOS                           | DESCRIPCIÓN                     |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA           | DIRECCION DE PLANEACION         |
| 1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVOS | SISTEMAS INFORMATICOS           |
| 1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO  | MARIA DE JESUS ROMERO SOLIS     |
| 1.4 DOMICILIO                       | DR. MARQUEZ N°162 COL. DOCTORES |
| 1.5 TELÉFONO                        | 52-28-99-17 EXT- 2513           |
| 1.6 CORREO ELECTRÓNICO              | mesadeayuda@himfg.edu.mx        |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA  |  | SISTEMAS INFORMATICOS |                                       |
|---|--|-----------------------|---------------------------------------|
| 2.2 SECCIÓN   |  |                       |                                       |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL  | 2.4 FECHAS (S)                                     | 2.5 VOLUMEN           | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA                  |
| 3C.21 SESIONES DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA                           | DEL 02 DE MAYO DE 2019 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTE          | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL  | DEL 09 DE MAYO DE 2019 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTE          | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 4C.7 IDENTIFICACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL                                   | DEL 18 DE JUNIO DE 2019 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE          | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC) | DEL 24 DE ABRIL DE 2019 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE          | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 4C.20 RELACIONES LABORALES  | DEL 25 DE ABRIL AL 08 DE OCTUBRE DE 2019           | 1 EXPEDIENTE          | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |



|  |   |               |                                       |
|--|---|---------------|---------------------------------------|
| 5C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | DEL 28 DE MARZO DE 2019 AL 08 DE OCTUBRE DE 2019        | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 5C.3 GASTOS U EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL                                   | DEL 14 DE ENERO DE 2019 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2019      | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 5C.16 AMPLIACION DE PRESUPUESTO  | DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2019 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2019  | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 6C.4 ADQUISICIONES   | DEL 08 DE ENERO DE 2019 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2019      | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 6C.6 CONTROL DEL CONTRATOS   | DEL 02 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019      | 4 EXPEDIENTES | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA   | DEL 24 DE JULIO DE 2019 AL 26 DE AGOSTO DE 2019         | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACION DE MOVILIARIO                    | DEL 23 DE ABRIL DE 2019 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2019      | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR  | DEL 14 DE MAYO DE 2019 AL 27 DE AGOSTO DE 2019          | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.7 DISPOSICIONES DE MATERIA DE INFORMATICA                                     | 31 DE ENERO DE 2019 AL 21 DE OCTUBRE DE 2019            | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES                      | DEL 18 DE JUNIO DE 2019 AL 03 DE OCTUBRE DE 2019        | 2 EXPEDIENTES | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.9 DESARROLLO INFORMATICO  | DEL 17 DE MAYO AL 03 DE DICIEMBRE DE 2019               | 2 EXPEDIENTES | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.10 SEGURIDAD INFORMATICA  | DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |



|  |  |               |                                       |
|--|--|---------------|---------------------------------------|
| 8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMATICOS                                    | DEL 16 DE ENERO DE 2019 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2019 | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.15 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SRVICIOS DE LA INFORMACION                 | DEL 21 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019   | 2 EXPEDIENTES | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA   | 07 DE ENERO DE 2019 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2019     | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.22 PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE LA INFORMACION                           | 15 DE ENERO DE 2019 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2019     | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET                                   | 04 DE ENERO DE 2019 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2019     | 4 EXPEDIENTES | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 10C.3 AUDITORIAS   | 01 DE ABRIL DE 2019 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2019    | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 10C.15 ENTREGA RECEPCION POR INICIO O CONCLUSION DE CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | 18 DE ENERO DE 2019 AL 16 DE MAYO DE 2019          | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN   | 31 DE MAYO DE 2019 AL 29 DE OCTUBRE DE 2019        | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |
| 12C.11 SISTEMA DE DATOS PERSONALES   | 02 DE ENERO DE 2019 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2019     | 1 EXPEDIENTE  | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN MÉDICA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE                      |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | C. MARCELA AGUIRRE ARREDONDO.- APOYO ADMINISTRATIVO                |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COLONIA DOCTORES. CP. 06720. DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC |
| 1.5 Teléfono                        | 5-228-99-17 EXT. 2296  |
| 1.6 Correo electrónico              | erosales@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                                     | DIRECCIÓN MÉDICA                              |                             |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| 2.2 Sección                              |                                     | SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE |                             |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                      | 2.5 Volumen                                   | 2.6 Ubicación Física        |
| 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS      | 6 DE FEBRERO – 17 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE                                  | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |
| 3S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA                | 30 DE ENERO – 6 DE DICIEMBRE 201    | 1 EXPEDIENTE                                  | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA    | 3 DE ENERO – 17 DE DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE                                  | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS                  | 7 DE MARZO – 25 DE NOVIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE                                  | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |
| 4C RECURSOS HUMANOS                      | 2 DE ENERO – 27 DE DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE                                  | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |
| 7C SERVICIOS GENERALES                   | 12 DE ENERO – 26 DE DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE                                  | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |



|                                    |  |              |                             |
|------------------------------------|--|--------------|-----------------------------|
| 4S ATENCIÓN MÉDICA<br>HOSPITALARIA | 9 DE ENERO – 23 DE<br>DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |
| INFORMES                           | 6 DE FEBRERO – 31 DE<br>DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |
| MINUTARIO                          | 3 DE ENERO – 23 DE<br>DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN MÉDICA.   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | 4S.1 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA                    |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | LETICIA SOLANA BARBOSA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                            |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 9113  |
| 1.6 Correo electrónico              | Yetita17@hotmail.com. Isolana@himfg.edu.mx                |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                                  |                                   |                   |                      |  |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia        |                                  | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA |                   |                      |  |
| 2.2 Sección                                     |                                  |                                   |                   |                      |  |
| 2.3 Serie documental                            | 2.4 Fechas (s)                   |                                   | 2.5 Volumen       | 2.6 Ubicación Física |  |
| 2C ASUNTOS JURIDICOS                            |                                  |                                   |                   |                      |  |
| 2C1   | JURÍDICO                         | 11 ENERO 2019                     | 24 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION |                                  |                                   |                   |                      |  |
| 3C.1  | DIRECCION DE ADMINISTRACION      | 14 ENERO 2019                     | 13 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 4C RECURSOS HUMANOS                             |                                  |                                   |                   |                      |  |
| 4C.1  | SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS | 8 ENERO 2019                      | 30 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE         | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS                         |                                  |                                   |                   |                      |  |



|  |   |                   |                    |              |  |
|--|---|-------------------|--------------------|--------------|--|
| 5C.1   | SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS          | 5 SEPTIEMBRE 2019 | 30 SEPTIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| <b>6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA</b>       |   |                   |                    |              |  |
| 6C.1   | RECURSOS MATERIALES                           |                   |                    |              | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 6C.4   | ADQUISICIONES                                 | 4 ENERO 2019      | 19 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 6C.18  | INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | 9 MAYO 2019       | 9 MAYO 2019        | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 6C.20  | ALMACENES                                     | 7 ENERO 2019      | 2 MAYO 2019        | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 6C.23  | COMITÉS Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES         | 17 ENERO 2019     | 19 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 6C.25  | COMITÉ DE OBRA PÚBLICA                        | 25 ENERO 2019     | ENERO 2019         | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| <b>7C SERVICIOS GENERALES</b>                      |   |                   |                    |              |  |
| 7C.1   | SUBD. DE MANTENIMIENTO                        | 8 FEBRERO 2019    | 20 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 7C.16  | PROTECCION CIVIL                              | 19 ENERO 2019     | 24 OCTUBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| <b>8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION</b> |   |                   |                    |              |  |
| 8C.18  | HEMEROBIBLIOTECA                              | 3 ENERO           | 19 DICIEMBRE       | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |



| 9C COMUNICACIÓN SOCIAL                              |   |                |                    |              |  |
|---|---|----------------|--------------------|--------------|--|
| 9C.12   | RELACIONES PUBLICAS   | 9 ENERO 2019   | 24 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 9C.16   | CIRCULARES  |                |                    | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCIÓN ASISTENCIA MÉDICA |
| 10 C CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS    |   |                |                    |              |  |
| 10C..1  | ORGANO INTERNO DE CONTROL                                   | 4 MARZO 2019   | 20 SEPTIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE ASISTENCIA MÉDICA           |
| 10C.8   | COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDAS CNSNS | 4 MARZO 2019   | 20 SEPTIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS |   |                |                    |              |  |
| 11C.1   | DIRECCION DE PLANEACION                                     | 9 ENERO 2019   | 23 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C.14  | COMITÉ DE MORTALIDAD  | 17 ENERO 2019  | 17 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C.14  | COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE (COCASEP)        | 25 ENERO 2019  | 4 DICIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C.14 .2   | COMITÉ DE AUDITORIA MÉDICA                                  | 26 ABRIL 2019  | 11 DE JULIO 2019   | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C.14  | COMITÉ DE CUIDADOS PALIATIVOS                               | 9 ENERO 2019   | 13 AGOSTO 2019     | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C.14  | COMITÉ DE MALTRATO INFANTIL                                 | 27 AGOSTO 2019 | 23 OCTUBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C. 14   | COMITÉ DE TRASPLANTES                                       | 8 ABRIL 2019   | 25 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |



|   |                                      |                 |                   |              |  |
|---|--------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|--|
| 11C.14  | COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUSIONAL     | 8 FEBRERO 2019  | 14 NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 11C.19  | BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO     | 14 ENERO 2019   | 31 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| <b>12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> |                                      |                 |                   |              |  |
| 12C.1   | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 26 FEBRERO 2019 | 26 FEBRERO 2019   | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |

|                     |                            |                 |                    |              |  |
|---------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------|--|
| <b>2S ENSEÑANZA</b> |                            |                 |                    |              |  |
| 2S.1                | DIRECCION DE INVESTIGACIÓN | 11 ENERO 2019   | 13 NOVIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCIÓN ASISTENCIA MÉDICA |
| <b>3S ENSEÑANZA</b> |                            |                 |                    |              |  |
| 3S.1                | DIRECCION DE ENSEÑANZA     | 9 ENERO 2019    | 19 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCIÓN ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1                | DIRECCION MEDICA           | 15 FEBRERO 2019 | 27 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCIÓN ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1                | ASISTENCIA MEDICA          | 21 ENERO 2019   | 31 DE JULIO 2019   | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1                | ASISTENCIA QUIRURGICA      | 10 ABRIL 2019   | 10 SEPTIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA |



|      |                           |                |                   |              |   |
|------|---------------------------|----------------|-------------------|--------------|---|
| 4S.1 | ATENCION INT. AL PACIENTE | 6 FEBRERO 2019 | 2 DICIEMBRE 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
| 4S.1 | CALIDAD                   | 27 ENERO 2019  | 10 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
| 4S.1 | CARDIOLOGIA               | 8 ENERO 2019   | 27 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
| 4S.1 | CLINDI                    | 12 ABRIL 2019  | 21 NOVIEMBRE 2019 | 1EXPEDIENTE  | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
| 4S.1 | CUIDADOS PALIATIVOS       | 1 AGOSTO 2019  | 4 NOVIEMBRE 2019  | 1EXPEDIENTE  | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
|      | DERMATOLOGÍA              | 17 ABRIL 2019  | 2 DICIEMBRE 2019  | 1EXPEDIENTE  | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
| 4S.1 | ENDOCRINOLOGIA            | 30 ENERO 2019  | 2 DICIEMBRE 2019  | 1EXPEDIENTE  | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
| 4S.1 | EPIDEMIOLOGIA             | 2 ENERO 2019   | 16 DICIEMBRE 2019 | 1EXPEDIENTE  | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |
| 4S.1 | ENFERMERÍA                | 11 MARZO 2019  | 24 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | FARMACIA                  | 8 MARZO 2019   | 26 DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SUBDIRECCION ASISTENCIA MÉDICA    |



|      |                                     |               |                      |               |  |
|------|-------------------------------------|---------------|----------------------|---------------|--|
| 4S.1 | GASTROENTEROLOGIA<br>Y<br>NUTRICIÓN | 23 ENERO 2019 | 31 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | HEMATO-ONCO                         | 23 ABRIL 2019 | 22 JULIO 2019        | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | INFECTOLOGIA                        | 31 ENERO 2019 | 28 NOVIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | MEDICINA INTERNA                    | 7 ENERO 2019  | 20 NOVIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | NEFROLOGIA                          | 1º.ABRIL 2019 | 26 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | NEURODESARROLLO                     | 16 ABRIL 2019 | 17 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTES | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | NEUROLOGI                           | 9 ENERO 2019  | 26 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | NEONATOLOGÍA                        | 8 MAYO 2019   | 6 DICIEMBRE<br>2019  | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | NEUMOLOGÍA                          | 24 ABRIL 2019 | 19 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | NUTRICIÓN                           | 22 ENERO 2019 | 31 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE  | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |



|      |                              |                 |                      |              |  |
|------|------------------------------|-----------------|----------------------|--------------|--|
| 4S.1 | ONCOLOGIA                    | 6 FEBRERO 2019  | 9 OCTUBRE 2019       | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | PEDIATRIA<br>AMBULATORIA     | 30 ENERO 2019   | 9 NOVIEMBRE<br>2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | RADIOTERAPIA                 | 20 ENERO 2019   | 9 DICIEMBRE<br>2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | REUMATOLOGIA                 | 14 ENERO 2019   | 4 DICIEMBRE<br>2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | SERV. AUX. DE<br>DIAGNOSTICO | 16 ENERO 2019   | 2 DICIEMBRE<br>2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | TERAPIA INTENSIVA            | 20 FEBRERO 2019 | 26 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | TERAPIA RESPIRATORIA         | 21 ENERO 2019   | 23 DICIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | TRASPLANTE DE<br>MÉDULA ÓSEA | 26 FEBRERO 2019 | 5 AGOSTO 2019        | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |
| 4S.1 | URGENCIAS                    | 18 ENERO 2019   | 21 NOVIEMBRE<br>2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA<br>SUBDIRECCION<br>ASISTENCIA MÉDICA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Elementos                           | Descripción  |
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN MÉDICA   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA                      |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ALMA ROSA ÁLVAREZ GARCÍA/ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES                              |
| 1.5 Teléfono                        | 5228-99-17 EXT. 2179                                       |
| 1.6 Correo electrónico              | ralvarez@himfg.edu.mx                                      |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                            |             |              |  |
|--|----------------------------|-------------|--------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   |                            |             |              |  |
| 2.2 Sección  | 4S.5 SERVICIOS QUIRÚRGICOS |             |              |  |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fecha (s)              |             | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física                                       |
| 4C.8/ 2019 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.). | ENE 3/2019                 | DIC 19/2019 | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |
| 6C.4/ 2019 ADQUISICIONES   | ENE 4/2019                 | DIC 17/2019 | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |
| 11C.12/ 2019 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA                | ABR 4 /2019                | DIC 4/2019  | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |
| 11C.14/2019 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS)                              | FEB 7/2019                 | DIC12/2019  | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |



|  |             |             |              |  |
|--|-------------|-------------|--------------|--|
| 3S.4/2019 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA) | ENE 7/2019  | DIC 17/2019 | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |
| 4S.2/2019 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES                                     | ENE 9/2019  | DIC 19/2019 | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |
| 4S.5/2019 SERVICIOS QUIRURGICOS  | ENE 7/2019  | DIC 23/2019 | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |
| 4S.7/2019 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA  | ENE 17/2019 | DIC 20/2019 | 1 EXPEDIENTE | SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1 |



## 1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO                                 |
| 1.2 Área de procedencia del archivo | SUBDIRECCIÓN ENSEÑANZA   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MIRIAM ARREDONDO CERVANTES.- APOYO EN SALUD A6                   |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES                                |
| 1.5 Teléfono                        | 52-28-99-17 EXT. 2380  |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:apacheco@himfg.edu-mx">apacheco@himfg.edu-mx</a> |

## 2.- ÁREA DE CONTEXTO

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia | 1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO |
| 2.2 Sección                              | 1S.4 ENSEÑANZA                      |

### 1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| 2.3 Serie documental                           | 2.4 Fechas (s)       | 2.5 Volumen    | 2.6 Ubicación física |
|--|----------------------|----------------|----------------------|
| 1S.2.1 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO | ENERO-DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE ENSEÑANZA |
| 1S.2.4 LICENCIATURA EN NUTRICIÓN               | ENERO-DICIEMBRE 2019 | 13 EXPEDIENTES | OFICINA DE ENSEÑANZA |
| 1S.2.6 MINUTAS DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA         | ENERO-DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE   | OFICINA DE ENSEÑANZA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARCELA CALLEJAS FLORES, APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4            |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT.2476  |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:mcallejas@himfg.edu.mx">mcallejas@himfg.edu.mx</a>   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                          |                               |                               |
|--|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                          | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO |                               |
| 2.2 Sección                              |                          |                               |                               |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)           | 2.5 Volumen                   | 2.6 Ubicación Física          |
| 6C.7.1. ASEGURAMIENTO                    | 2019/01/01 AL 2019/12/31 | 1 EXPEDIENTE                  | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO |
| 6C.7.2 PÓLIZAS                           | 2019/01/01 AL 2019/12/31 | 1 EXPEDIENTE                  | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | 3S.3 SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA                         |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA                              |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | C. Lucía de Gante López, Apoyo Admón. En Salud A-6                 |
| 1.4 Domicilio                       | Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores Delegación Cuauhtémoc C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 52 28 99 17 EXT. 2024  |
| 1.6 Correo electrónico              | luciadegante@hotmail.com   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                |                                       |                              |
|---|----------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                          |                | SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA |                              |
| 2.2 Sección   |                | 3S ATENCION MEDICA                    |                              |
| 2.3 Serie documental  | 2.4 Fechas (s) | 2.5 Volumen                           | 2.6 Ubicación Física         |
| 4C.RECURSOS HUMANOS   |                | CARPETA # 1                           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A. |
| 4C.8./CONTROL DE ASISTENCIAS (VACACIONES E INCI.)                 | 15/01/2019     | CARPETA # 1                           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A. |
| 6C.17/INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES               | 24/02/2019     | CARPETA # 2                           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A. |
| 11C.LANEACION, INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS                 |                | CARPETA # 2                           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A  |
| 11C.2.DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN                        | 06/01/2019     | CARPETA # 2                           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A  |
| 12C.2.PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 06/01/2019     | CARPETA # 2                           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A  |
| 1S./ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO                              | 06/01/2019     | CARPETA # 3                           | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A  |



|  |            |             |                             |
|--|------------|-------------|-----------------------------|
| 1S.1./DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ENSEÑANZA            | 12/01/2019 | CARPETA # 4 | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A |
| 4S/ATENCION MEDICA HOSP.                             |            |             |                             |
| 4S.4./SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES | 08/01/2019 | CARPETA # 5 | SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| ELEMENTOS                           | DESCRIPCIÓN  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA           | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN                          |
| 1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVOS | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS                 |
| 1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO  | ELIZABETH CASTILLO MENDOZA-APOYO ADMVO. EN SALUD A-7 |
| 1.4 DOMICILIO                       | DR. MARQUEZ NO: 162, COL. DOCTORES                   |
| 1.5 TELÉFONO                        | 52-28-99-17 EXT. 2485                                |
| 1.6 CORREO ELECTRÓNICO              | ecastillo@himfg.edu.mx                               |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA |                | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN             |                                     |
|--|----------------|---|-------------------------------------|
| 2.2 SECCIÓN                              |                | 5C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS |                                     |
| 2.3 SERIE DOCUMENTAL                     | 2.4 FECHAS (S) | 2.5 VOLUMEN                             | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA                |
| 5C. AUDITORIA INTERNA                    | 2019           | 1 EXPEDIENTE                            | ARCHIVO CONTABILIDAD<br>SOTANO NO.2 |
| 5C. AREA DE QUEJAS                       | 2019           | 1 EXPEDIENTE                            | ARCHIVO CONTABILIDAD<br>SOTANO NO.2 |
| 5C. ASUNTOS JURIDICOS                    | 2019           | 1 EXPEDIENTE                            | ARCHIVO CONTABILIDAD<br>SOTANO NO.2 |
| 5C. COCODI                               | 2019           | 1 EXPEDIENTE                            | ARCHIVO CONTABILIDAD<br>SOTANO NO.2 |
| 5C DIRECCIÓN GENERAL                     | 2019           | 1 EXPEDIENTE                            | ARCHIVO CONTABILIDAD<br>SOTANO NO.2 |
| 5C DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN           | 2019           | 1 EXPEDIENTE                            | ARCHIVO CONTABILIDAD<br>SOTANO NO.2 |
| 5C. JUNTA DE ORGANO DE GOBIERNO          | 2019           | 1 EXPEDIENTE                            | ARCHIVO CONTABILIDAD<br>SOTANO NO.2 |



|  |      |              |                                  |
|--|------|--------------|----------------------------------|
| 5C. ORGANO INTERNO DE CONTROL                          | 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |
| 5C. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES                | 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |
| 5C. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                   | 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |
| 5C. SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO                      | 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |
| 5C. SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y DES. ORG.           | 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |
| 5C. SECRETARIA DE SALUD(DGPYP)                         | 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |
| 5C. SECRETARIA DE SALUD (VARIAS DEPENDENCIAS)          | 2019 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |
| 5C. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (CONSECUTIVO) | 2019 | 2 EXPEDIENTE | ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO NO.2 |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | C.VICENTE SANCHEZ FRANCISCO Y MARIA FLORIBERTA BECERRA ROBLES   |
| 1.4 Domicilio                       | Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 2   |
| 1.5 Teléfono                        | 52 28 99 17 Ext. 2413   |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:Vicsf05@yahoo.com.mx">Vicsf05@yahoo.com.mx</a> y <a href="mailto:florbrobles@yahoo.com.mx">florbrobles@yahoo.com.mx</a> |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |  |                |                            |
|--|--|----------------|----------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |  |                |                            |
| 2.2 Sección                              |  |                |                            |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                             | 2.5 Volumen    | 2.6 Ubicación Física       |
| 6C RECURSOS MATERIALES                   | DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | 72 EXPEDIENTES | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Elementos                           | Descripción  |
| 1.1 Unidad Administrativa           | SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MARÍA MAGDALENA AVENDAÑO SÁNCHEZ – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6                      |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ NO. 162, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO C. P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 5228 9917 EXT 2505   |
| 1.6 Correo electrónico              | <a href="mailto:mavendano@himfg.edu.mx">mavendano@himfg.edu.mx</a>                       |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia | SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL   |             |  |
| 2.2 Sección                              | 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN<br>8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN<br>10C CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS<br>11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS<br>12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN |             |  |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)   | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física   |
| 3C.7. PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES       | 30/05/2018 AL 05/11/2019/  | 4.47        | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 10C.3 AUDITORIA                          | 18/01/2019 AL 08/11/2018   | 0.98        | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |



|   |                          |       |  |
|---|--------------------------|-------|--|
| 10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES        | 11/01/2019 AL 06/08/2019 | 0.84  | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 11C.7 PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO                                       | 02/01/2019 AL 29/07/2019 | 1.69  | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | 05/02/2019 AL 15/01/2020 | 1.49  | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)              | 03/12/2018 AL 30/12/2019 | 5.74  | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 11C.16 INFORME DE LABORES   | 04/04/2019 AL 18/12/2019 | 1.97  | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD              | 01/01/2019 AL 31/12/2019 | 8.36  | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 12C.5 COMITÉ DE TRANSPARENCIA   | 02/01/2019 AL 12/12/2019 | 15.27 | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN                          | 31/12/2018 AL 13/01/2020 | 24.51 | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |



|   |                          |      |  |
|---|--------------------------|------|--|
| 12C.7 PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA | 02/01/2019 AL 21/11/2019 | 9.99 | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 12C.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA      | 02/01/2019 AL 25/07/2019 | 0.15 | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |
| 12C.10 SISTEMA DE DATOS PERSONALES                | 12/12/2018 AL 20/12/2019 | 1.64 | OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN MÉDICA  |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | 4S.4 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO      |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | NORMA LÓPEZ TRUJANO   |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, DELEG. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 |
| 1.5 Teléfono                        | 52.28.99.17 ext. 2260   |
| 1.6 Correo electrónico              |   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                                     |              |                              |
|--|-------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 2.2 Sección                              |                                     |              |                              |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                      | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física         |
| 4S.4.1 LABORATORIO CLINICO               | 21 DE ENERO 2019 AL 29 DE DIC. 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX |
| 4S.4.2 BANCO DE SANGRE                   | 1° DE ENERO 2019 AL 14 DE DIC. 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX |
| 4S.4.3 PATOLOGIA CLINICA Y EXPERIMENTAL  | 10 DE ENERO 2019 AL 28 DE DIC. 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX |
| 4S.4.4 RADIOLOGIA                        | 9 DE ENERO 2019 AL 28 DE DIC. 2019  | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX |
| 4S.4.5 MEDICINA NUCLEAR                  | 6 DE ENERO 2019 AL 22 DIC. 2019     | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX |
| 2S INVESTIGACION                         | 14 DE ENERO 2019 AL 30 NOV. 2019    | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX |
| 3S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO      | 29 DE ENERO 2019 AL 19 DIC. 2019    | 1 EXPEDIENTE | OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Elementos                          | Descripción   |
| 1.1 Unidad administrativa          | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                                  |
| 1.2 Aea de procedencia de archivos | RECURSOS HUMANOS  |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo | L.A.E. CRYSTAL ARRIAGA GUEVARA (APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4) |
| 1.4 Domicilio                      | DR. MÁRQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES                                 |
| 1.5Teléfono                        | 52 28 99 17 EXT. 2393   |
| 1.6 Crreo electrónico              | llima@himfg.edu.mx  |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |  |             |                         |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 2.1 Unidad administrativa de procedencia  | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ |             |                         |
| Sección   | 4C RECURSOS HUMANOS                        |             |                         |
| SERIE DOCUMENTAL  | 2.4 FECHAS (S)                             | 2.5 VOLUMEN | 2.6 UBICACIÓN FÍSICA    |
| 2C. ASUNTOS JURIDICOS<br>3C. PROGRAMA, ORGANIZACIÓN<br>Y PRESUPUESTO 4C.<br>RECURSOS HUMANOS 5C.<br>RECURSOS  | 02 ENERO – 31 DICIEMBRE<br>DE 2019         | 3 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y<br>OBRA PUBLICA 7C. SERVICIOS<br>GENERALES<br>8C. TECNOLIGIAS Y SERVICIOS<br>DE LA INFORMACION 9C.<br>COMUNICACIÓN SOCIAL | 07 ENERO – 27 DICIEMBRE<br>DE 2019         | 1 CARPETA   | ARCHIVERO DE LA OFICINA |



|  |                                   |           |                         |
|--|-----------------------------------|-----------|-------------------------|
| 10C. CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS<br>11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS<br>12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION ARCHIVO | 03 FEBRERO – 15 NOVIEMBRE DE 2019 | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 10C. ACTA ENTREGA DE RECEPCION 2019  | 26 FEBRERO – 13 JUNIO DE 2019     | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C. RECURSOS HUMANOS   | 02 ENERO - 31 DICIEMBRE DE 2019   | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS   | 09 ENERO – 14 NOVIEMBRE DE 2019   | 4 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 5C. RECURSOS FINANCIEROS   | 10 ENERO – 20 DICIEMBRE DE 2019   | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA   | 18 ENERO – 21 MAYO DE 2019        | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 5C. RECURSOS FINANCIEROS   | 02 ENERO – 12 MARZO DE 2019       | 1 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |



|  |                                  |            |                         |
|--|----------------------------------|------------|-------------------------|
| 3C. PROGRAMA, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO             | 14 ENERO – 13 FEBRERO DE 2019    | 1 CARPETA  | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA               | 05 NOVIEMBRE – 20 DICIEMBRE 2019 | 1 CARPETA  | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 2C. ASUNTOS JURÍDICOS                                | 08 JULIO – 17 DICIEMBRE DE 2019  | 1 CARPETA  | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 11C. PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS | 28 AGOSTO – 15 OCTUBRE DE 2019   | 1 CARPETA  | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 4C. RECURSOS HUMANOS                                 | 04 ENERO – 31 DICIEMBRE DE 2019  | 1 CARPETA  | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 2C. ASUNTOS JURIDICOS                                | 14 ENERO – 13 FEBRERO DE 2019    | 1 CARPETA  | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 8C. ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVO             | 03 ENERO-26 DICIEMBRE DE 2019    | 28 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 8C. ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVO             | 02 ENERO - 27 DICIEMBRE DE 2019  | 10 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |
| 8C. ADMINISTRACION Y SERVICIO DE ARCHIVO             | 02 ENERO - 30 DICIEMBRE DE 2019  | 12 CARPETA | ARCHIVERO DE LA OFICINA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Elementos                           | Descripción   |
| 1.1 Unidad Administrativa           | DIRECCIÓN MÉDICA                                    |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA                   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | MIRIAM MUÑOZ PEÑA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7 |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES                      |
| 1.5 Teléfono                        | 52289917 EXT. 2095                                  |
| 1.6 Correo electrónico              | mirismupe@yahoo.com.mx                              |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                        |             |                                   |
|--|------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia   | DIRECCIÓN MÉDICA       |             |                                   |
| 2.2 Sección  | 4S                     |             |                                   |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)         | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física              |
| 2C.1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS                                  | ENERO - DICIEMBRE 2019 | CARPETA     | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 3C.1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN                                       | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA     | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 4C.6<br>RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA     | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 4C.6<br>CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS E INCIDENCIAS, ETC.) | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA     | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 5C. 3<br>GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL                                   | ENERO- DICIEMBRE 2019  | CARPETA     | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |



|  |                        |         |                                   |
|--|------------------------|---------|-----------------------------------|
| 6C.4<br>ADQUISICIONES  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 6C.17<br>CONTROL DE BIENES MUEBLES<br>(INVENTARIO FÍSICO)  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 7C.5<br>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 9C.1<br>DISPOSICIONES EN MATERIA DE<br>COMUNICACIÓN SOCIAL   | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 2S.7<br>DESARROLLO DE PROYECTOS DE<br>INVESTIGACIÓN  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 3S.7.2<br>ENSEÑANZA Y DESARROLLO<br>ACADÉMICO. EDUCACIÓN DE PRE Y<br>POSGRADO                      | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 3S.10<br>CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL<br>PERSONAL MÉDICOS Y PARAMÉDICO<br>(EDUCACIÓN CONTINUA) | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |
| 4S.1<br>DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN<br>MÉDICA HOSPITALARIA                                  | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA |



|   |                        |         |                                      |
|---|------------------------|---------|--------------------------------------|
| 4S.11<br>SESIONES DEL COMITÉ DE DETECCIÓN Y<br>CONTROL DE INFECCIONES<br>NOSOCOMIALES | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA<br>INTENSIVA |
| 4S.10<br>SUBCOMITÉ<br>DE AUDITORIA MÉDICA   | ENERO – DICIEMBRE 2019 | CARPETA | DEPARTAMENTO DE TERAPIA<br>INTENSIVA |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción  |
|-------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Administrativa           | TRABAJO SOCIAL   |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL   |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | INGRID MICHELLE MARTÍNEZ LÓPEZ, LAVANDERA EN HOSPITAL                        |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES. DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 CIUDAD DE MÉXICO |
| 1.5 Teléfono                        | CONMUTADOR: 5228-9917 EXT. 2338  |
| 1.6 Correo electrónico              | ingridmichellmtz@gmail.com   |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|   |                |                               |                      |                                    |
|---|----------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia    |                | ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE |                      |                                    |
| 2.2 Sección                                 |                |                               |                      |                                    |
| 2.3 Serie documental                        | 2.4 Fechas (s) | 2.5 Volumen                   | 2.6 Ubicación Física |                                    |
| 1C LEGISLACIÓN                              | 20/12/2018     | 26/11/2019                    | 20 HOJAS             | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 2C ASUNTOS JURIDICOS                        | 03/02/19       | 27/12/19                      | 15 HOJAS             | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 2C ASUNTOS JURIDICOS                        | 20/01/19       | 30/10/19                      | 8 HOJAS              | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3C PROGRAMACIÓN. ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO | 14/04/19       |                               | 5 HOJAS              | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3C PROGRAMACIÓN. ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO | 26/02/19       | 07/12/19                      | 20 HOJAS             | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 4C RECURSOS HUMANOS                         | 21/01/19       | 16/12/19                      | 350 HOJAS            | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |



|                                       |          |          |           |                                    |
|---------------------------------------|----------|----------|-----------|------------------------------------|
| 4C RECURSOS HUMANOS                   | 01/12/18 | 12/12/19 | 30 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 4C RECURSOS HUMANOS                   | 12/02/19 | 01/12/19 | 50 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 4C RECURSOS HUMANOS                   | 1/11/19  |          | 20 HOJA   | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 4C RECURSOS HUMANOS                   | 17/01/19 | 28/12/19 | 332 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S  |
| 4C RECURSOS HUMANOS                   | 10/01/19 | 10/12/19 | 200 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 4C RECURSOS HUMANOS                   | 08/02/19 | 05/12/19 | 68 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 4C RECURSOS HUMANOS                   |          |          |           | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S  |
| 4C RECURSOS HUMANOS                   |          |          |           | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS               | 12/02/19 | 22/11/19 | 31 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS               | 02/02/19 | 04/12/19 | 41 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS               | 08/01/19 |          | 5 HOJA    | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS               | 11/01/19 | 13/11/19 | 32 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 05/02/19 | 14/11/09 | 41 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 02/02/19 | 04/12/19 | 13 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | 15/01/19 | 28/12/19 | 40 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |



|   |          |          |          |                                    |
|---|----------|----------|----------|------------------------------------|
| 7C SERVICIOS GENERALES                              | 02/01/19 | 06/03/19 | 7 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 7C SERVICIOS GENERALES                              | 20/02/19 | 18/06/19 | 9 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 7C SERVICIOS GENERALES                              | 19/01/19 | 07/12/19 | 35 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 7C SERVICIOS GENERALES                              | 23/03/19 | 12/11/19 | 43 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN        | 08/01/19 | 06/09/19 | 17 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 9C COMUNICACIÓN SOCIAL                              | 02/02/19 | 27/08/19 | 10 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 9C COMUNICACIÓN SOCIAL                              | 16/01/19 | 20/11/19 | 20 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 10C CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS    | 11/06/19 | 20/11/19 | 18 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | 09/05/19 | 09/11/19 | 8 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | 14/02/19 | 27/06/19 | 13 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 12C TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN          |          |          |          | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 12C TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN          |          |          |          | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 12C TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN          |          |          |          | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO                 | 01/10/19 | 03/12/19 | 3 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO                 | 11/04/19 | 19/12/19 | 36 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |



|                                     |          |           |           |                                    |
|-------------------------------------|----------|-----------|-----------|------------------------------------|
| 1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO | 23/03/19 | 12/101/19 | 27 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO | 21/02/19 | 10/03/19  | 4 HOJAS   | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO | 25/01/19 | 29/11/19  | 4 HOJAS   | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 2S INVESTIGACIÓN                    | 14/01/19 | 26/04/19  | 41 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 08/02/19 | 20/07/19  | 13 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 08/01/19 | 16/08/19  | 37 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 17/01/19 | 28/12/19  | 141 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 02/02/19 | 05/10/19  | 28 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 09/02/19 | 09/07/19  | 15 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 05/01/19 | 13/09/19  | 3 HOJAS   | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 03/03/19 | 04/07/19  | 15 HOJAS  | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |
| 3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA   | 26/01/19 | 08/10/19  | 111 HOJAS | ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S. |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                     |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1.1 Unidad Administrativa           | ASISTENCIA MEDICA               |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | URGENCIAS                       |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | DIANA KAREN RODRIGUEZ GUZMAN    |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ N°162 COL. DOCTORES |
| 1.5 Teléfono                        | 52-28-99-17 EXT- 2064           |
| 1.6 Correo electrónico              | dianarodriguezhimfg@hotmail.com |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia                                     |  |              |                      |
|--|--|--------------|----------------------|
| 2.2 Sección  |  |              |                      |
| 2.3 Serie documental   | 2.4 Fechas (s)                                   | 2.5 Volumen  | 2.6 Ubicación Física |
| 4C/RECURSOS HUMANOS  | DEL 14 DE AGOSTO AL 20 DICIEMBRE 2019            | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA(VACACIONES, DSCANSO, LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC | DEL 15 DE ENERO AL 06 DE DICIEMBRE 2019          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 6C.4 ADQUISICIONES   | DEL 03 DE ENERO AL 22 DE NOVIEMBRE 2019          | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES INMUEBLES         | DEL 28 DE DICIEMBRE 2018 AL 19 DE DICIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |



|  |   |              |                      |
|--|---|--------------|----------------------|
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA                     | DEL 1 DE FEBRERO AL 10 DE DICIEMBRE 2019    | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACION E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO | ENERO – NOVIEMBRE 2019                      | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES                          | DEL 14 DE ENERO AL 25 DE NOVIEMBRE 2019     | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 10 C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS                         | DEL 18 DE FEBRERO AL 20 DE NOVIEMBRE 2019   | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 11C.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN                                | DEL 08 DE ENERO AL 03 DE DICIEMBRE DEL 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 3S ENSEÑANZA   | DEL 23 DE ENERO AL 17 DE DICIEMBRE 2019     | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA                            | DEL 18 DE ENERO AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 4S.1 ATENCION DE URGENCIAS                                   | DEL 15 DE ENERO AL 19 DE DICIEMBRE 2019     | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES          | DEL 30 ENERO AL 26 DE NOVIEMBRE 2019        | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 4S.3 EXPEDIENTE CLINICO                                      | ENERO – DICIEMBRE 2019                      | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |



|   |  |              |                      |
|---|--|--------------|----------------------|
| 4S.6 TRANSFUSION SANGUINEA<br>BANCO DE SANGRE | DEL 30 ENERO AL 29 DE<br>NOVIEMBRE 2019      | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA                | DEL 26 DE FEBRERO AL 29 DE<br>NOVIEMBRE 2019 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DE URGENCIAS |



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

| Elementos                           | Descripción                                 |
|-------------------------------------|---|
| 1.1 Unidad Administrativa           | 3S .5 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA |
| 1.2 Área de procedencia de archivos | 3S.5.0 UROLOGÍA                             |
| 1.3 Nombre del responsable y cargo  | ERIKA MA. CAMACHO                           |
| 1.4 Domicilio                       | DR. MARQUEZ 162                             |
| 1.5 Teléfono                        | 52 28 90 72                                 |
| 1.6 Correo electrónico              | newleona@hotmail.com                        |

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

|  |                                     |             |                          |
|--|-------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 2.1 Unidad Administrativa de Procedencia |                                     |             |                          |
| 2.2 Sección                              |                                     |             |                          |
| 2.3 Serie documental                     | 2.4 Fechas (s)                      | 2.5 Volumen | 2.6 Ubicación Física     |
| 3S.5.0 UROLOGÍA                          | 01 DE ENERO AL 31<br>DICIEMBRE 2019 | 463 HOJAS   | OFICINA DEL DEPARTAMENTO |

