

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

MARZO 2015



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCIÓN GENERAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRENE SOLANA BARBOSA.- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7 ELIZABETH MORGAN TORRES.- AFANADORA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5861 3660 5761 0181
1.6 Correo electrónico	isolanabarbosa@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN GENERAL		
2.2 Sección				
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
1C.10 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL	
1C.10 CONVENIOS	2014	3 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL	
2C 1 JURIDICO	2014	8 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL	
3C.14 CALIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL	
3C. DIRECCION DE ADMINISTRACION	2014	2 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL	
4C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL	
4C.8 PERMISOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

4C.16 DR JESUS AGUIRRE HERNANDEZ	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.16 DR SEAN ALEX TRAURNICH MENDIETA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.16 DR. EMILIO JOSE FERNANDEZ PORTILLA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.26 CREDENCIALES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.1 SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.4 INGRESOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.19.3 TESORERIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.24 ESTADOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.27 REEMBOLSO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C.1 SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C.9 OBRA PUBLICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C.20 SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
7C. SUBD. DE MANTENIMIENTO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
7C.16 PROTECCION CIVIL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
8C.18 HEMEROBIBLIOTECA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.1 COMUNICACIÓN SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

9C.6 ENTREVISTAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.14 AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.1 ORGANO INTERNO DE CONTROL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.3.1 AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 ACADEMIA DE MEXICANA DE PEDIATRIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 ASOCIACION DE MEDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDAS (CNSNS)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD (CNPSS)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

REPRODUCTIVA (CNEGySR)			
10C.8 CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLÓGICA EN SALUD (CENETEC)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO (DGPOP)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 PATRONATO	2014	1EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 PRESIDENCIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 SECRETARIA DE SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

10C.8 SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8 SINDICATO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8.1 COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	2014	4 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
10C8 VIN COURT Y COMPAÑÍA,S.C.	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.9 QUEJAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.10 RECOMENDADOS	2014	3 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
11C.1 DIRECCION DE PLANEACION	2014	2 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
11C.8 PROGRAMA DE ACCION (ARRANQUE PAREJO)	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.14 COMITÉ DE MORTALIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.14.2 COCODI	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.18 INFORME DE GOBIERNO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
1S.2 DIRECCION DE ENSEÑANZA	2014	2 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
1S.2 UNAM	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
2S 1 DIRECCION DE INVESTIGACION	2014	4 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

2S.7 PREMIO "AARÓN SÁENZ"	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
2S.18 GENETICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
2S.27 UNIDAD DE INVESTIGACION EN NEURODESARROLLO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.1 DIRECCION MEDICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.2 ALERGIA E INMUNOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.3 ANESTESIA Y ALGOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.4 ASISTENCIA MEDICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.5 ASISTENCIA QUIRURGICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.6 ATENCION AMBULATORIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.7 ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.8 AUDIOLOGIA Y FONIATRIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.9 BANCO DE SANGRE	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.10 CARDIOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.11 CIRUGIA GENERAL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.16 CLINDI	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.20 ENFERMERIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.21 EPIDEMIOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.24 GASTROENTEROLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.27 INFECTOLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.29 LABORATORIO		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.31 MEDICINA INTERNA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.33 NEFROLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.34 NEONATOLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.35 NEUROCIROUGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.36 NEUROLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.37 OFTALMOLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.38 ONCOLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.39 ORTOPEDIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.41 PATOLOGIA CLINICA Y EXPERIMENTAL		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.42 PSIQUIATRIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.43 RADIOLOGIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.44 RADIOTERAPIA		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.45 REHABILITACION		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.46 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO		2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.47 TRABAJO SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.48 TRASPLANTES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.49 URGENCIAS PEDIATRICAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.53 BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.54 FARMACIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.55 GUARDERIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.56 RELACIONES PUBLICAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.57 TERAPIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.58 VOLUNTARIAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S.60 CUIDADOS PALIATIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. DOLORES LOVATO CAZARES.- APOYO ADMINISTRATIVO A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228- 9917 EXT.9016, 2098
1.6 Correo electrónico	dlc@himgf.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN GENERAL	
2.2 Sección		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1 C. SECUTIVOS CONTROL DE GESTION	2014	130 EXPEDIENTES 3 CAJAS 13 EXPEDIENTES 2 CAJAS	OF. DE ADMINISTRACION
1C. CONSECUTIVOS CONTROL DE GESTION	2014	13 EXPEDIENTES 2 CAJAS	OF. DE ADMINISTRACION



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	1C ASUNTOS JURÍDICOS
1.2 Área de procedencia de archivos	1C ASUNTOS JURÍDICOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	LIC. RAMÓN LÓPEZ HERNÁNDEZ
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2010
1.6 Correo electrónico	rlopez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		1C ASUNTOS JURÍDICOS	
2.2 Sección		1C. 1 LEGISLACIÓN Y CONSULTA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.10.2.01/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.02/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.03/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.04/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.05/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.06/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.07/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.08/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.09/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.10/2014	2013-2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.11/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.12/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.13/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.14/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.15/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.16/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1C.10.2.17/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.01/2014	2013-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.02/2014	2013-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.03/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.04/2014	2013-2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.05/2014	2013-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.06/2014	2013-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.07/2014	2013-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.08/2014	2013-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.09/2014	2013-2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.10/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.11/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.12/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.13/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.14/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.15/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.16/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.17/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.18/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.19/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.20/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.21/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.22/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.23/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.24/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.25/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.26/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.27/2014	2014-2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.28/2014	2013-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.29/2014	2013-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.30/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.31/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.32/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.33/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.34/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.35/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.

Conmutador: 5228 9917 ext. 2340

www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1C.10.3.36/2014	2014-2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.37/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.38/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.39/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.40/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.41/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.42/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.43/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.44/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.45/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.46/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.47/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.48/2014	2014-2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.49/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.50/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.51/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.52/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.53/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.54/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.55/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.56/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.57/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.58/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.59/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.60/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.61/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.62/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.63/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.64/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.65/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.66/2014	2014-2015	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.67/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.68/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.69/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.70/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.71/2014	2014-2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1C.10.3.72/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.01/2014	2013	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.02/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.03/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.04/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.05/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.06/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.07/2014	2014-2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.5.08/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
C.19. A.P./PGR/DDF/SPE-XIX/215/14-01	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.A.P./PGR/DDF/SPEXXVI/291/14-02	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C. 19. A.P./PGR/DDF/SPE-I/654/14-03	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C. 19. A.P./PGR/DDF/SPE-II/805/2014	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C. 19. A.P./PGR/DDH/SPE-V/893/14-04	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C. 19. A.P./PGR/DDF/SPE-XXIV/1377/14-05	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C. 19. A.P./PGR/DDF/SPE-XXV/1378/14-05	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C. 19. A.P./PGR/DDF/SPE-XIII/1569/14-06	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C. 19. A.P./PGR/DDF/SPE-XXVII/2090/14-07	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARÍA ESTER ORTIZ MERCADO - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	55-78-07-58
1.6 Correo electrónico	meortiz@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C. DISPOSICIONES MATERIA DE PLANEACIÓN	ENE-DIC	2 CARPETAS	1ER PISO

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARÍA MAGDALENA AVENDAÑO SÁNCHEZ-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228 9917 EXT. 2505
1.6 Correo electrónico	mavendano@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL	
2.2 Sección		11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.4	ENERO-DICIEMBRE 2014	1.5 METROS LINEALES	ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
11C.5	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
11C.7	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
11C.9	ENERO-DICIEMBRE 2014	1.5 METROS LINEALES	ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
11C.14	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
11C.15	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
11C.18	ENERO-DICIEMBRE 2014	1.5 METROS LINEALES	ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
11C.19	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

12C.1	ENERO-DICIEMBRE 2014	1.5 METROS LINEALES	ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
12C.2	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
12C.5	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
12C.6	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
12C.7	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
12C.8	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO
12C.10	ENERO-DICIEMBRE 2014		ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARÍA VIRGINIA VALENCIA BELTRÁN – APOYO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2509
1.6 Correo electrónico	mvalencia@himfg.edu.mc

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
2.2 Sección		DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.1.1 ESTATUTO ORGÁNICO DEL HIMFG	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
1C.15.1 COMITÉS	2014	35 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
3C.11.2 MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2014	84 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
3C.12.3 GUÍAS DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	2014	17 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
3C.12.4 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	2014	49 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL
1.2 Área de procedencia de archivos	BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARCELA CALLEJAS FLORES-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT.2519
1.6 Correo electrónico	mcallejas@himfg.edu.mx

1. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL	
2.2 Sección		BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.8.1 ACUERDOS GENERALES DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
1C.9.1 CIRCULARES DEL HIM	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
1C.10.2.1 LINEAMIENTOS DEL HIM	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
1C.15.1. CODECIN	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1C.15.2. MORTALIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
5C.4.1 INGRESOS DEL HIM	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
3S.20.1 ASUNTOS GENERALES DE ENFERMERIA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
6C.4.1 ADQUISICIONES DE BIOESTADÍSTICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
6C.13.1 SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
6C.17.1 INVENTARIO DE BIOESTADISTCA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
8C.16.1 PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
10C.9.1 REPORTES AL PERSONAL DE BIOESTADÍSTICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1 INDICADORES HOSPITALARIOS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.1 ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.2 ANESTESIA Y ALGOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.3 AUDIOLOGÍA Y FONIATRÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.4 CARDIOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.5 CIRUGÍAS (CAPTURAS)	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.6 CLASIFICACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.7 ENDOCRINOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.8 FARMACIA LABORATORIO Y SERVICIOS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.10 GENÉTICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.12 VACUNAS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.13 LABORATORIO CLÍNICO CENTRAL	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.14 MEDICINA NUCLEAR	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.15 MEDICINA TRANSFUSIONAL	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.16 NEFROLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.17 NEUROLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.18 ONCOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLINICO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			CLINICO
11C.19.1.19 PATOLOGÍA CLÍNICA EXPERIMENTAL	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.20 RACIONES ALIMENTICIAS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.21 RADIO TERAPIA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.22 REHABILITACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.23 TERAPIA DE RECUPERACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.24 TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.25 TERAPIA INTERMEDIA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.26 TERAPIA QUIRÚRGICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.27 TERAPIA RESPIRATORIA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.28 TRABAJO SOCIAL ACTIVIDADES	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.30 URGENCIAS 24 HRS.	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
11C.19.1.31 URGENCIAS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

11C.19.1.32 EPIDEMIOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.33 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.34 PRIMER TRIMESTRE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.35 SEGUNDO TRIMESTRE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.36 TERCER TRIMESTRE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.37 CUARTO TRIMESTRE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.38 PRIMER SEMESTRE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.39 SEGUNDO SEMESTRE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.40 ANUAL	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
11C.19.1.41 INFORMES SIN IMPACTO ESTADÍSTICO	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
12C.9.1.1 EXPEDIENTES NO RECUPERADOS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
12C.9.1.2 ESTUDIOS INGRESADOS AL EXPEDIENTE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO CLÍNICO
12C.9.1.3 PRESTAMO DE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

EXPEDIENTES			BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
12C.9.1.4 CENSO HOSPITALARIO	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
12C.9.1.5 ADMISIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
12C.9.1.6 DEFUNCIONES POR MES	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
12C.9.1.7 ESTUDIOS DE LABORATORIO	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
12C.10.1 PERSONAS EXTRAVIADAS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
1S.7.1 CURSOS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
2S.2.1 PROYECTOS DEL HIM	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO
2S.5.1 INVESTIGACIÓN RESTROSPECTIVA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	PLANEACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SISTEMAS INFORMÁTICOS
1.8 Nombre del responsable y cargo	MA. EUGENIA CONTRERAS ALCÁNTARA-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT. 2518
1.6 Correo electrónico	mecontreras@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Planeación		
2.2 Sección	Sistemas Informáticos		
2.8 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
8C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.4 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.5 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE LA DEPENDENCIA	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.7 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMÁTICA	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.9 DESARROLLO INFORMÁTICO	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.10 SEGURIDAD INFORMÁTICA	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.11 DESARROLLO DE SISTEMAS	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.14 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.22 PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
6C.3 LICITACIONES	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
6C.4 ADQUISICIONES	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
1C.9 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS)	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2014	1 EXPEDIENTES	OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.3 Nombre del responsable y cargo	PATRICIA URTIZ SÁNCHEZ-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6 /EBER GONZÁLEZ PÉREZ-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2342
1.6 Correo electrónico	ensenanza@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		1S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO		
2.2 Sección				
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
1S/01/2014 ALIANZA MÉDICA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
1S/02/2014 BECAS NESTLÉ 2014	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
1S/03/2014 CALIDAD/COCASEP	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
1S/04/2014 CALENDARIOS	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
1S/05/2014 CEMESATEL	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
1S/06/2014 CEREMONIA DE CLAUSURA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
1S/07/2014 CODECIN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
1S/08/2014 COMITÉ DEL CONSEJO TÉCNICO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

				DESARROLLO ACADÉMICO
1S/09/2014	COMITÉ DE APOYO A LA DIFUSIÓN DE LOS RES. DE LA INV. Y A LA EDUC. MÉDIC CONT. DEL HIMFG	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/10/2014	CORREOS	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/11/2014	ADQUISICIONES	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/12/2014	EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/13/2014	EDUCACIÓN MÉDICA CONTÍNUA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/14/2014	DESAYUNO BIENVENIDA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/15/2014	ADMINISTRACIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/16/2014	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/17/2014	DIRECCIÓN GENERAL	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/18/2014	SECRERARIA DE SALUD	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/19/2014	INVESTIGACIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/20/2014	PLANEACIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/21/2014	DIRECCIÓN MÉDICA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/22/2014	ENFERMERÍA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/23/2014	ESTADOS DE CUENTA/FONDOS	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/24/2014	FONDO FIJO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/25/2014	COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

	SALUD			
1S/26/2014	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/27/2014	INVITACIONES (PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y OTRAS)	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/28/2014	JEFE DE RESIDENTES	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/29/2014	VOLUNTARIAS	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/30/2014	JURÍDICO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/31/2014	AUDITORIA INTERNA/OIC	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/32/2014	HEMEROBIBLIOTECA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/33/2014	SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/34/2014	ASISTENCIA QUIRÚRGICA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/35/2014	ASISTENCIA MÉDICA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/36/2014	ENSEÑANZA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/37/2014	PEDIATRÍA AMBULATORIA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/38/2014	RECURSOS FINANCIEROS	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/39/2014	RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/40/2014	RECURSOS MATERIALES	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/41/2014	SLOGAN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/42/2014	MANTENIMIENTO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/43/2014	UNAM	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S/44/2014	ASOCIACIÓN DE MÉDICOS DEL HIMFG	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/45/2014	COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/46/2014	ACTIVO FIJO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/47/2014	PROCESO DE SELECCIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/48/2014	SERVICIOS AUXILIARES Y DE DIAGNÓSTICO	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/49/2014	LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/50/2014	CURSO DEL ENARM	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/51/2014	ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1S/52/2014	GENERALES	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MIRIAM ARREDONDO CERVANTES- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 ext. 1460
1.6 Correo electrónico	apacheco@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	
2.2 Sección		SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1S.2/ ACTAS DE EVALUACION DE GRADICACION OPORTUNA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2/B.1/2014 BOLETIN SECTOR PÚBLICO	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2/CALIDAD	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2.C02 CEREMONIA DE CLAUSURA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2 CODECIN	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2 COMITÉ ACADÉMICO DE NEFROLOGÍA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2 CONSTANCIAS DE PROFESORES TITULARES Y ADJUNTOS	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S COMITÉ MEDICINA TRASFUSIONAL	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1.3 Nombre del responsable y cargo	DIANDRA ABRIL MEJIA- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 ext. 20561
1.6 Correo electrónico	abriluff@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	
2.2 Sección		SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1S.3 CALIDAD	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 CURSO GENÉTICA CLINICA UNAM	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S,3 PRE-RESIDENCIA 2014	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 CURSO DE REANIMACIÓN AVANZADA PEDIÁTRICA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 ADMINISTRACIÓN	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 ENSEÑANZA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S.3 INVESTIGACIÓN	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 DIRECCIÓN MÉDICA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 PLANEACIÓN	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 VESTURIO	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 INVITACIONES 2014	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 ASISTENCIA MEDICA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 ENSEÑANZA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 MANTENIMIENTO	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 PEDIATRÍA AMBUI.ATORIA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 RECURSO HUAMNOS	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 RECURSOS MATERIALES	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 GENERALES	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA.



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1S.3 UNAM	ENERO-DICIEMBRE		
1S.2/PROGRAMA SIGAMOS APRENDIENDO EN EL HOSPITAL	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	1 ARCHIVO DE LA OFNA. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO
1.3 Nombre del responsable y cargo	CLARA PATRICIA BERNAL CHEW - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 ext. 2344
1.6 Correo electrónico	patochew@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
2.2 Sección		EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2014	(1) Expediente	CUBICULO DE CLARA PATRICIA BERNAL CHEW
1S.5 SERVICIO SOCIAL ALUMNOS NO MEDICOS	2014	(2) Carpeta	CUBICULO DE CLARA PATRICIA BERNAL CHEW
1S.3 ROTACIONES NO MEDICAS	2014	(1) Carpeta	CUBICULO DE CLARA PATRICIA BERNAL CHEW
1S.8.2 GENERALES	2014	(2) Carpeta	CUBICULO DE CLARA PATRICIA BERNAL CHEW



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 Área de procedencia del archivo	EDUCACION MEDICA CONTINUA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SANDRA HERNÁNDEZ ARENAS –APOYO EN SALUD A2
1.4 Domicilio	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 Teléfono	52- 28- 99- 17 EXT 9006
1.6 Correo electrónico	shernandez@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	3S.2 DIRECCION MEDICA
2.2 Sección	1S.7 EDUCACION MEDICA CONTINUA

2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
CURSOS MONOGRAFICOS	2014	7 CARPETAS	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	2014	1 CARPETA	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
ASUNTOS CONFIDENCIALES	2014	5 CARPETAS	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	COMUNICACIÓN SOCIAL Y EL CEMESATEL
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARIANA SAAVEDRA PEIMBERT - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5588 9791; 5228 9917 EXT. 2354
1.6 Correo electrónico	mar.peimbert@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
2.2 Sección		COMUNICACIÓN SOCIAL Y EL CEMESATEL	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	10 ENE-24 NOV 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
2C.19 DENUNCIA DE HECHOS	24 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
3C.12.1 MANUAL DE APLICACIÓN GENERAL		UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ENE-DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	22 ENE-5 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
4C.23 SERVICIO SOCIAL EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS	30 SEPT-1 OCT 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	MAR-NOV 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (COMSOC)	9 ENE-8 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
6C.3 LICITACIONES	24 ENE-3DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

6C.4 ADQUISICIONES	21 ENE-26 NOV 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	19 MAR-12 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	6 ENE-17 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
7C.7 SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN	22 ENE-10 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	20 OCT-15 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	31 OCT 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA	9 ABR-10 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COM SOC	28 ABR-22 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	9 ENE-17 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
9C.4 MATERIAMULTIMEDIA	19 FEB-21 NOV 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
9C.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	3 ENE-17 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
9C.10 NOTAS PARA MEDIOS	28 MAY 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
10C.8.1 CCINSHAE	13 ENE-31 MAR 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
11C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	29 ENE-4 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2 ENE-21 OCT 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
12C.2.4 CAPACITACIÓN	22 ENE-10 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
1S.2 ENSEÑANZA	10 FEB-22 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
1S.7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	5 MAR-1DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
1S.10 TRANSMISIONES VÍA SATÉLITE	9 ENE-23 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
1S.9 CEMESATEL	7 FEB-11 DIC 2014	UN EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	HEMEROBIBLIOTECA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ALEJANDRA BEDOLLA CORONA - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2340
1.6 Correo electrónico	psic_abc@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
2.2 Sección		1S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/ CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
1C.10/CONVENIOS DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
1C.10/CONVENIOS HIMFG	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
3C.12.4/MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.1/INFORMACIÓN SOLICITADA DEL PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.1/INTENDENCIA	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.1/RESIDENTES DADOS DE BAJA	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.1/TALLAS DEL PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.6/SOLICITUD DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

4C.11/ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.22/CURSOS PARA EL PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
5C.12/ ENCUADERNACIÓN DE LIBROS Y REVISTAS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
5C.14/ SOLICITUD DE PAGO POR MANTENIMIENTO DE PECERAS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.1/FOTOCOPIADORAS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.6/CONTROL DE CONTRATOS DE PROVEEDORES DE REVISTAS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.14/PROVEEDORES	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.16/MOBILIARIO DE BAJA	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.18/ INVENTARIO DE MOBILIARIO	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.18/INVENTARIO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.18/INVENTARIO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO DE IDIOMAS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.20/ SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.23/COMITÉ DE ADQUISICIONES	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.1/RESIDENTES CON SERVICIO DE FOTOCOPIADO	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.6/FUMIGACIÓN	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.7/SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.11/SOLICITUD DE SERVICIOS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

7C.19/SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.14/SOLICITUD PARA TRAMITAR LA CLAVE A CONRICYT	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.18/ DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.19/ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES (FISIOTERAPIA)	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.19/DONACIÓN DE LIBROS Y REVISTAS	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
9C.18/ENCUESTAS DE OPINIÓN DEL PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
10C.8.1/REUNIONES DE LA CCINSHAE	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.6 /PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.6 /PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO 2013-2018	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.12.1/ESTADÍSTICA ANUAL DE LA HEMEROBIBLIOTECA(INEGI)	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.16/INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
12C.5/COMITÉ DE INFORMACIÓN	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
1S.7.1/ CURSO-TALLER BÚSQUEDA DE ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN (SOLICITUD)	2014	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	ROSA MA. GÓMEZ SOBERANES-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2340
1.6 Correo electrónico	rosamariafay@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
2.2 Sección		COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	2014	4 CARPETAS	HEMEROBIBLIOTECA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	PEDRO ESPINO HERNÁNDEZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2403
1.6 Correo electrónico	pedroespino03him@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
2.2 Sección		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	FEBRERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	MAYO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.10 AMPAROS	JUNIO-OCTUBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	MAYO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.17 DELITOS Y FALTAS	FEBRERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.18 DERECHOS HUMANOS	FEBRERO-OCTUBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTÁMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	ENERO MAYO	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			
3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FEBRERO-SEPTIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO FISCAL	ENERO-MAYO	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ENERO-DICIEMBRE	3 FOLDERS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.5 NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	ENERO-DICIEMBRE	5 FOLDERS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	FEBRERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	FEBRERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO)	ENERO-DICIEMBRE	2 FOLDERS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.17 JUBILACIONES Y PENSIONES	FEBRERO-SEPTIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.19 BECAS	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.20 RELACIONES LABORALES	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

(COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)			
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	OCTUBRE-JULIO	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	ENERO-NOVIEMBRE	1 FOLDER 1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ENERO	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	FEBRERO -DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C.26 ESTADO DE EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C.28 PAGO DE DERECHOS	JUNIO	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
6C.4 ADQUISICIONES	FEBRERO-SEPTIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	ENERO-DICIEMBRE	2 FOLDER	ARCHIVERO DE OFICINA
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER 7 CARPETAS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	FEBRERO-NOVIEMBRE	1 FOLDER 3 CARPETAS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C.3 AUDITORIA	FEBRERO	1 FOLDER 2 CARPETAS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C.6 SEGUIMIENTO A LA	ENERO-MAYO	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

APLICACIÓN DE MEDIDAS O RECOMENDACIONES			
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	ENERO-AGOSTO	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	FEBRERO –NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C.15 ENTREGA-RECEPCIÓN	FEBRERO-SEPTIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	FEBRERO-NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
11C.18 INFORME DE GOBIERNO	ENERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
11C.19 INDICADORES	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ENERO-DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	CENDI
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE JESÚS MARTÍNEZ VILLAGRÁN- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 9164
1.6 Correo electrónico	vilucy@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		RECURSOS HUMANOS	
2.2 Sección		CENDI	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
2C.19 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
3C.11.2 MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.1.1 PETICION DE INGRESO AL CENDI	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA VACACIONES DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.12 EVALUACIONES Y	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

PROMOCIONES			
4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.25 CENSO DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
5C.19.4.1 GENERAL ENTRADAS	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
5C.19.4.7 ROPERIA ENTRADAS	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
6C.5.1 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACION Y DIETETICA	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
9C.6 INVITACION Y FELICITACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
12C.10 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI
1S.2 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	CENDI



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	SUELDOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	PEDRO ESPINO HERNÁNDEZ.-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2403
1.6 Correo electrónico	pedroespino03him@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
2.2 Sección		4C RECURSOS HUMANOS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	ENERO - DICIEMBRE	7 CARPETAS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	AGOSTO - SEPTIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.13 CRÉDITOS CONCEDIDOS	SEPTIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENERO - DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	ENERO - ABRIL	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.12 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ENERO – DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
1C. CIRCULARES	ENERO – ABRIL	1 FOLDER	ARCHIVERO DE LA OFICINA
2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	ENERO - DICIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1.3 Nombre del responsable y cargo	SANJUANA OCON RAMIREZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6 UBALDO ISAAC PÉREZ AVILA- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2409
1.6 Correo electrónico	uba.pere@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
2.2 Sección		ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.5 CONVENIOS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1C.7 REGLAMENTOS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1C.9 CIRCULARES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1C.10 INSTRUMENTOS, JURÍDICOS CONSENSUALES, CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ASESORIA			DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.12 OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.15 NOTIFICACIONES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS DE PLAZA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.5 NOMINA DE PERSONAL	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			HUMANO
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
5C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.2 MATERIALES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.3 LICITACIONES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

10C.6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.2 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.19 INDICADORES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.22 MODELOS DE ORGANIZACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.19 INDICADORES	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.22 MODELOS DE ORGANIZACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

A LA INFORMACIÓN			DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1S.1 ENSEÑANZA	2014	1 CARPETA	OFICINA ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO
1.3 Nombre del responsable y cargo	VERONICA MORALES CERON - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2401 Y 9047
1.6 Correo electrónico	vermc06@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
2.2 Sección		4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
4C.3 EXPEDIENTES UNICO DE PERSONAL	2014	1 CARPETA	OFICINA	
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2014	1 CARPETA	OFICINA	
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2014	1 CARPETA	OFICINA	
6C.3 LICITACIONES	2014	4 CARPETAS	OFICINA	
4C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	5 CARPETAS	OFICINA	
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2014	1 CARPETA	OFICINA	
4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTO EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 CARPETA	OFICINA	
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2014	3 CARPETAS	OFICINA	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

(CREDENCIALIZACIÓN)			
1S.7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	2014	4 CARPETAS	OFICINA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2014	29 CARPETAS	OFICINA
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN PERSONAL	2014	4 CARPETAS	OFICINA
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	2014	1 CARPETAS	OFICINA
3C.12.4 MANUAL DE PROCEDIMIENTO ESPECIFICA	2014	1 CARPETAS	OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 Nombre del responsable y cargo	ELIZABETH CASTILLO MENDOZA-APOYO ADMVO. EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2485
1.6 Correo electrónico	ecastillo@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
2.2 Sección		5C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
10C CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES	2014	1 CARPETA	BODEGA DEL SOTANO No. 2
2C ASUNTOS JURIDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
1C. LEGISLACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
11C.PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
10C. CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C. RECURSOS FINANCIEROS	2014	8 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
1C. LEGISLACIÓN	2014	3 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C.1. RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C.2 RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 Nombre del responsable y cargo	ELIZABETH CASTILLO MENDOZA-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2485
1.6 Correo electrónico	ecastillo@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
2.2 Sección		5C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
10C CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES	2014	1 CARPETA	BODEGA DEL SOTANO No. 2
2C ASUNTOS JURIDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
1C. LEGISLACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
11C.PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
10C. CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C. RECURSOS FINANCIEROS	2014	8 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
1C. LEGISLACIÓN	2014	3 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C.1. RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C.2 RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	BODEGA DEL SOTANO No. 2
---------------------------	------	--------------	-------------------------



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS FINANCIEROS
1.2 Área de procedencia de archivos	CONTABILIDAD
1.3 Nombre del responsable y cargo	ROBERTO HERNANDEZ MENDEZ – SOPORTE ADMINISTRATIVO C
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 ext. 2236
1.6 Correo electrónico	rhm@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		RECURSOS FINANCIEROS	
2.2 Sección		CONTABILIDAD	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.17.1 PÓLIZAS DE EGRESOS	ENERO - DICIEMBRE 2014	9,889 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.17.2 PÓLIZAS DE INVERSIÓN Y OBRA PUBLICA	ENERO - DICIEMBRE 2014	51 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.18.1 PÓLIZAS DE INGRESOS	ENERO - DICIEMBRE 2014	365 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.18.2 PÓLIZAS DE BANCOS	ENERO - DICIEMBRE 2014	477 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.1 PÓLIZAS DE DIARIO	ENERO - DICIEMBRE 2014	289 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.2 PÓLIZAS DE NOMINA	ENERO - DICIEMBRE 2014	12 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.2.1 PÓLIZAS DE NOMINA RH	ENERO - DICIEMBRE 2014	87 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.3 PÓLIZAS DE CARTA COMPROMISO Y SUBROGADO	ENERO - DICIEMBRE 2014	150 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C.19.4 PÓLIZAS DE ALMACENES	ENERO - DICIEMBRE 2014	961 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.1 PÓLIZAS DE ALMACÉN GENERAL ENTRADAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	188 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.2 PÓLIZAS DE ALMACÉN GENERAL SALIDAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	121 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.3 PÓLIZAS DE ALMACÉN DE FARMACIA ENTRADAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	310 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.4 PÓLIZAS DE ALMACÉN DE FARMACIA SALIDAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	195 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.5 PÓLIZAS DE ALMACÉN DE VÍVERES ENTRADAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	55 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.6 PÓLIZAS DE ALMACÉN DE VÍVERES SALIDAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	26 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.7 PÓLIZAS DE ALMACÉN DE ROPERÍA ENTRADAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	19 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19.4.8 PÓLIZAS DE ALMACÉN DE ROPERÍA SALIDAS	ENERO - DICIEMBRE 2014	47 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
1.3 Nombre del responsable y cargo	EDITH ANDREA UGALDE JUÁREZ / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2503
1.6 Correo electrónico	idavila@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		2.2 Sección	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO		5C RECURSOS FINANCIEROS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL.	ENERO – DICIEMBRE 2014	9 CARPETAS LEFORT	ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS FINANCIEROS
1.2 Área de procedencia de archivos	TESORERIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	EDER J. CANSECO HERNANDEZ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2486
1.6 Correo electrónico	eder_canseco@hotmail.com y llinares@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		TESORERIA	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.4 INFORME DIARIO DE EXISTENCIAS Y VALORES	2014	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE TESORERIA
5C.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	2014	9 EXPEDIENTES	OFICINA DE TESORERIA
5C.19.3 INFORME MENSUAL DE SUBROGADOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.19.3 INSTITUCIONES SUBROGADAS	2014	14 EXPEDIENTES	OFICINA DE TESORERIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C.19.3 CARTAS COMPROMISO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 INTERESES TESOFE	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 VARIOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.19.3 OFICIOS SUBROGADOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 DONATIVOS EN ESPECIE	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 BANORTE	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 JURIDICO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 INTERESES PARA ENTREGAR REINTEGROS TESOTE	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 INTERCAM 15% GASTOS DE ADMÓN.	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 TG1 PAGOS SICOM SAR	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA
5C.4 FORMATOS SIIA WEB	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE TESORERIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	C.VICENTE SANCHEZ FRANCISCO- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6 C.MARIA FLORIBERTA BECERRA ROBLES- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2413
1.6 Correo electrónico	vicsf05@yahoo.com. mx y florbrobles@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN	
2.2 Sección		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C RECURSOS MATERIALES	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	48 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	L.F. ERIKA JANET ISLAS ORTEGA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2104
1.6 Correo electrónico	janet_islas@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección de Administración	
2.2 Sección		1S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/ CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1C.10/ INSTRUMENTOS JURÍDICOS	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1C.15.1 COMITÉS CFT COFAVI	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
3.C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVO	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4C.1/DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RRHH	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6.C.1DISPOSICIONES EN MATERIA DE	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO			
6.C.3 LICITACIONES	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6.C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6 C. 6.3 REGISTRO DE ENVÍO	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.18 INVENTARIO FIJO, CONTROL DE BIENES E INMUEBLES	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
10.C .1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11.C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11.C14.1 COCASEP	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11.C.14.2 COCODI	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11.C.18 INFORME DE GOBIERNO	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11.C.19 . 1 SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1.S.5 SERVICIO SOCIAL DE ALUMNO NO MEDICO	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1.S.4 ASISTENCIA MEDICA	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
3.S.5 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICAS
3.S.16 CLINDI	2014	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	CDEO.CARLOS GONZALEZ DORANTES- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2427
1.6 Correo electrónico	cdeocarlosdorantes@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		RECURSOS MATERIALES	
2.2 Sección		RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2014	82 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2014	11 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.4.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	2014	25 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.5 SANCIONES INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS	2014	06 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.7.2 SEGUROS Y FIANZAS DE ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2014	01 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
8C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2014	19 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	LILIAN ZAVALA CORTES – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4 JOEL JHOVANY ALVARADO CABRERA – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162 COL. DOCTOES
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2414 Y 9037
1.6 Correo electrónico	lzavala@himfg.edu.mx y adq_generales@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		6C RECURSOS MATERIALES		
2.2 Sección		6C.1 COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen		2.6 Ubicación Física
6C.4.1/ COMPRAS GENERALES AG Y MT	2010 – 2014	163 EXPEDIENTES 2014	TOTAL DEL 2010 – 2014 ES 1,071 EXPEDIENTES	OFICINA DE ARCHIVO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.4.2/ ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO AF	2010 – 2014	110 EXPEDIENTES 2014		OFICINA DE ARCHIVO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2010 – 2014	134 EXPEDIENTES		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
5C.20 COMPRAS DIRECTAS GENERALES	2014 – 2014	176 EXPEDIENTES		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2010 – 2014	16 CARPETAS		OFICINA DE ARCHIVO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.4.3/ INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2010 – 2014	47 CARPETAS		OFICINA DE ARCHIVO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.3.2/ LICITACIONES INTERNACIONALES	2010 – 2014	124 carpetas 2014	TOTAL DEL 2010 – 2014	OFICINA DE ARCHIVO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y AREA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

6C.3.1/ LICITACIONES NACIONALES	2010 – 2014	48 CARPETAS 2014	ES 736 CARPETAS	ASIGNADA PARA EL ARCHIVO
6C.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS	2010 – 2014	51 CARPETAS		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.7.1/ FIANZAS ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS GENERALES	2010 – 2014	21 CARPETAS		OFICINA DE ARCHIVO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.1/ EXPEDIENTES POR AREAS	2012 – 2014	130 EXPEDIENTES		DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia del archivo	COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARTHA BEATRIZ IBARRA VAZQUEZ.- APOYO EN SALUD A7 JOSÉ ÁNGEL CANCINO CÓRDOVA.- LAVANDERO DEL HIMFG. EVARISTO IPIÑA POBLANO.- SOPORTE ADMINISTRATIVO "C"
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2088, 9051, 2451, 2422
1.6 Correo electrónico	adquisiciones@himfg.edu.mx; adqfarmaceuticas@himfg.edu.mx; jcancino@himfg.edu.mx; reactivos@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	RECURSOS MATERIALES
2.2 Sección	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
6C.6.2. CONTRATOS	2014	8 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.2. EXP. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN.	2013	123 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2014	68 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	ACTIVO FIJO
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARTHA GOMEZ VELAZQUEZ – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2436
1.6 Correo electrónico	marthagove2302@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
2.2 Sección		6C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C ASUNTOS RELACIONADOS CON MOBILIARIO Y EQUIPO (OFICIOS)	2014	2 CARPETAS	DEPTO. DE INV. ACTIVO FIJO
6C.3 LICITACIONES VEHICULARES 2014	2014	1 CARPETAS	DEPTO. DE INV. ACTIVO FIJO
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO (ACUSES)	2014	1 CARPETA	DEPTO. DE INV. ACTIVO FIJO
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES. (BAJAS EVALUACIONES TECNICAS, ETC.)	2014	5 CARPETAS	DEPTO. DE INV. ACTIVO FIJO
6C.23.1 COMITÉ DE BIENES MUEBLES. EJERCICIO 2014	2014	1 CARPETA	DEPTO. DE INV. ACTIVO FIJO
10C.2 SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES.(EJERCICIO 2014)	2014	1 CARPETA	DEPTO. DE INV. ACTIVO FIJO

7



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ADMINISTRACION
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO
1.3 Nombre del responsable y cargo	CAROLINA RAMIREZ FUENTES- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT.2476
1.6 Correo electrónico	cramirez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION DE ADMINISTRACION	
2.2 Sección		SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.12.1 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
5C14.1 SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
6C.9.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS DE LAS OBRAS EN EL HOSPITAL	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
7C.11.1 ÁREA MEDICA	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
7C.11.2 ÁREA ADMINISTRATIVA	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
10C.9.1 QUEJAS DE DIFERENTES ÁREAS	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	7C SERVICIOS GENERALES
1.2 Área de procedencia de archivos	7C.19 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y DIETETICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. GABRIELA JUAREZ CRUZ/APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2443 Y 2542
1.6 Correo electrónico	juarezgaviotaviajera@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		7C SERVICIOS GENERALES	
2.2 Sección		7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACION Y DIETETICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
7C.19/01 ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	31 DE ENERO 2014 AL 24 DE DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/02 BANCO DE LECHEs	3 DE FEBRERO AL 1 DE DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/03 ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	12 DE FEBRERO AL 27 DE AGOSTO 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/04 EXAMENES A ALIMENTOS	23 DE ENERO AL 22 DE DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/05 EXAMENES A EMPLEADOS	24 DE ENERO AL 20 DE MARZO 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/06 MATERIAL DE LIMPIEZA, UTENSILIOS, PAPELERIA	6 DE ENERO AL 21 DE ABRIL 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/07 PEDIDOS MENSUALES AL	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ALMACEN GENERAL	2014		DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/08 RACIONES ALIMENTICIAS	28 DE ENERO 2014 AL 7 DE ENERO 2015	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/09 RECURSOS HUMANOS	6 DE ENERO AL 24 DE DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/10 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	15 DE ENERO AL 8 DE OCTUBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/11 SERVICIO GENERALES	11 DE ENERO AL 23 DE DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/12 VIVERES 2014	24 DE DICIEMBRE 2013 AL 24 DE DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/13 MENUS SEMANALES HOSPITAL 2014	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2014	12 CARPETAS	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/14 MENUS SEMANALES RESTAURANTE 2014	6 DE ENERO AL 28 DE DICIEMBRE 2014	12 CARPETAS	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/15 REQUISICIONES HOSPITAL 2014	6 DE ENERO AL 28 DE DICIEMBRE 2014	2 CARPETAS	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/16 REQUISICIONES RESTAURANTE 2014	6 DE ENERO AL 28 DE DICIEMBRE 2014	2 CARPETAS	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
1.3 Nombre del responsable y cargo	JANNET ESCALANTE PÉREZ
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2461
1.6 Correo electrónico	jescalante@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO	
2.2 Sección		7C SERVICIOS GENERALES	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
CONTRATOS	2014	2 CARPETAS	DEPTO. SERVICIOS GENERALES
CORRESPONDENCIA	2014	2 CARPETAS	DEPTO. SERVICIOS GENERALES

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
1.2 Área de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
1.3 Nombre del responsable y cargo	PERLA MARTINEZ ARMAS - APOYO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17, ext. 2465
1.6 Correo Electrónico	peerlama_80@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
2.2 Sección	7C SERVICIOS GENERALES

2.3 Serie documental	2.4 Fecha (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.6 CONTRATOS	2014	2 CARPETAS	DEPTO. DE MANTENIMIENTO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	7C SERVICIOS GENERALES
1.2 Área de procedencia de archivos	7C.18 CONTROL DE MEDIO AMBIENTE RPBI
1.3 Nombre del responsable y cargo	C.MARIA DE LOS ANGELES ROJAS CAMPOS- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2463
1.6 Correo electrónico	angelesroca2005@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		7C SERVICIOS GENERALES	
2.2 Sección		7C.18 CONTROL DE MEDIO AMBIENTE RPBI	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
7C.18 (TOMO 1)	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 (TOMO 2)	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 LICENCIA AMBIENTAL UNICA 2014	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 MANIFIESTOS COPIA DE LOS RESIDUOS BI 2014	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 MANIFIESTOS COPIA DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES Y ESPECIALES 2014	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 MANIFIESTOS ORIGINALES DE LOS RESIDUOS BI 2014	ENERO-AGOSTO 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 MANIFIESTOS ORIGINALES DE LOS RESIDUOS BI 2014	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 RESIDUOS CRETÍ 2014 (TOMO I)	ENERO-JUNIO 2014	1 CARPETA	OFICINA
7C.18 RESIDUOS CRETÍ 2014 (TOMO2)	JUNIONOVIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	EDITH PATIÑO GONZÁLEZ-LAVANDERA EN HOSPITAL
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228 9917 Ext. 2479
1.6 Correo electrónico	epgonzalez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		7C MANTENIMIENTO		
2.2 Sección		7C. SERVICIOS GENERALES		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
7C.3/ ARCHIVO PROVEEDORES	2007	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO DE PROVEEDORES	2008	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO GENERAL	2008	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO DE PROVEEDORES	2009	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO GENERAL	2009	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ REPORTES DE SERVICIO	2009	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO DE PROVEEDORES	2010	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO GENERAL	2010	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ PROVEEDORES Y ARCHIVO GENERAL	2010	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ARCHIVO GENERAL	2011	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ARCHIVO PROVEEDORES	2011	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO GENERAL	2012	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3PROVEEDORES	2012	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO GENERAL	2013	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.3/ ARCHIVO GENERAL	2013	1 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA	
7C.17 MANTENIMIENTO,	2008 AL 2013	2 CAJAS CON CARPETAS	OFICINA JEFATURA INGENIERÍA	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO CARPETAS CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.			BIOMÉDICA
7C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO CARPETAS CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	2014	1 CARPETAS	OFICINA JEFATURA INGENIERÍA BIOMÉDICA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
1.2 Área de procedencia del archivo	DEPTO. DE OBRA PÚBLICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	METZLI MONROY MONROY - ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17, ext. 2483
1.6 Correo Electrónico	cmonroy@himfg.edu.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO		
2.2 Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fecha (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.6 CONTRATOS	2014	9 CARPETAS	DEPTO. OBRA PÚBLICA



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN GENERAL
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCIÓN MÉDICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARIA JAZMIN JARDINES PÉREZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-61-00-58
1.6 Correo electrónico	jazmedica@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN GENERAL	
2.2 Sección		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.10 INSTRUMENTOS JURDICOS CONSENSUALES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2C.7 ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2C.13 INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2C.19 REQUERIMIENTO DE EXPEDIENTES CLÍNICOS PARA INVESTIGACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3C.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
4C.4 REGISTRO DE CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
5C.27 FONDO ROTATORIO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
6C.4 ADQUISICIONES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
8C.7 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
8C.14 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
9C.12 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
9C.19 CONTROL Y AUTORIZACIÓN DE AULAS Y ESPACIOS PÚBLICOS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
10C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS O ENTIDADES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
10C.8.1 CCINSHAE	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.9 SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.14.1 COMITÉ DE MORTALIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.14.2 COMITÉ DE EXPEDIENTE CLÍNICO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.14.3 COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.14.4 COCODI	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.14.5 COMITÉ DE ACCIONES DE MEJORA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
11C.19 INDICADORES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
12.C DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
1S.1 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
1S.13 CEMESATEL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
1S.15 SESIONES GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
1S.16 BECAS ACADÉMICAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2S DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2S. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2S.10 SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2S.17 EPIDEMIOLOGÍA Y MEDICINA PREVENTIVA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2S.18 FARMACOLOGÍA CLÍNICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2S.19 GENÉTICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.2 ALERGIA E INMUNOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

CLINICA			
3S.5 CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA GENERAL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.9 GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.10 HEMATOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.11 INFECTOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S,22 ASISTENCIA QUIRURGICA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.23 ANESTESIA, TERPIA RESPIRATORIA Y MEDICINA DEL DOLOR	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.35 SERV. AUXILIARES	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.37 BANCO DE SANGRE	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.38 BIOESTADISITICA Y ARCHIVO CLINICO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.39 ENFERMERÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.41 LABORATORIO CLÍNICO	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.42 MEDICINA NUCLEAR MOLECULAR	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S,46 REHABILITACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.48 TRABAJO SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
3S.49 URGENCIAS	2014	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LETICIA SOLANA BARBOSA - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 9113
1.6 Correo electrónico	yetita17@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.2 Sección		SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/2014/ CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1C.15.1/2014/ COMITÉS(MORTALIDAD, AUDITORIA MÉDICA, FARMACOVIGILANCIA, TRASPLANTES, MEDICINA TRANSFUSIONAL, TRASPLANTE).	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
2C.1/2014 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS.	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3C.1/2014 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3C.14/2014/ CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4C.1/2014/DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4C.8/2014/ CONTROL DE ASISTENCIA			SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

(MÉDICOS)	2014	EXPEDIENTE	MÉDICA
4C.11/2014/ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
5C1/2014 / DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
5C.19/2014/ ALMACENES	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
6C.1/2014/DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
6C.4.1/2014/ ADQUISICIONES GENERALES	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
6C.4.2/2014/ADQUISICIONES DE PRODUCTOR FARMACÉUTICOS	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
7C.1/2014/DISPOSICIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
7C.16/2014/PROTECCIÓN CIVIL	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
8C.18/2014/ ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
9C.12/2014/ DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
10C.1/2014/ DISPOSICIÓN EN MATERIA DE CONTROL DE AUDITORIA (CONTRALORÍA)	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
11C.1/2014/ DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
11C.9/2014/ SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
11C.14.1/2014/ COCASEP	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1S.1.1/2014/ ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD.	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
IS.2/2014/ ENSEÑANZA			SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

	2014	EXPEDIENTE	MÉDICA
IS.3/2014/ EDUCACIÓN PRE Y POSGRADO	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
2S.1/2014/ DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.1/2014/ ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA(DIRECCIÓN MÉDICA)	2014		SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.2/2014/ALERGIA E INMUNOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.4/2014/ ASISTENCIA MÉDICA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.5 /2014/ ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.6/2014/ATENCIÓN AMBULATORIA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.7/ 2014/ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.10/2014/ CARDIOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.16 /2014 CLINDI	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.18/2014/DERMATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.19/2014/ ENDOCRINOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.20 /2014/ ENFERMERÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.21/2014/ EPIDEMIOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
		EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.24 /2014/ GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN	2014		MÉDICA
3S.25 / HEMATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.27 /2014/ INFECTOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.31/2014/MEDICINA INTERNA Y REUMATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.33/2014/ NEFROLOGÍA	2014		SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.34 / NEONATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.36/2014/NEUROLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.38/2014/ONTOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.44/2014 /RADIOTERAPIA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.46/2014/SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.47/2014/ TRABAJO SOCIAL	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.49 /2014/ URGENCIAS	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.51/2014/TERAPIARESPIRATORIA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.52/2014/ TERAPIA INTENSIVA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.53/2014/ FARMACIA	2014	EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIO CLINDI-INFECTOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ENRIQUETA GONZÁLEZ VELÁZQUEZ. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2071
1.6 Correo electrónico	vegoen@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	
2.2 Sección		3S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.5 ACTUALIZACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
6C.13 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
11C.7.3 CONTROL INTERNO	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
11C.8 PROGRAMAS DE ACCION	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
11C.12 CAPACITACION, PRODUCCION Y DIFUSION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

11.C 15.3 PROTOCOLO DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
12C.2.1 CONVENIO CON EL IFAI	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
IS 1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
1S.4 ROTACIONES INTERNAS DE RESIDENTES	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
3S.6 ATENCION AMBULATORIA	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
3S.27 INFECTOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI
3S.29 LABORATORIO CLINICO	2014	1 EXPEDIENTE	CLINDI



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DERMATOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	REYNA OLIVARES GARCÍA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 Ext. 4500
1.6 Correo electrónico	olivaresgarciareyna@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		DERMATOLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
4C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

6C.4.ADQUISICIONES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
7C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
8C.4 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
8C.5 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
1S.1.3 COMITE DEL CONSEJO TECNICO	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
1S.2 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S.3 EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
1S.7.1	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
1S.7.1.2 DIPLOMADO	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
1S.7.1.3 OTROS	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
1S.8 SESIONES	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
3S.2 ALERGIA E INMUNOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
3S.3 ANESTESIA Y ALERGOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
3S.4 ASISTENCIA MEDICA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
3S.5 ASISTENCIA QUIRURGICA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
3S.47 TRABAJO SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA
3S.18 DERMATOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	DERMATOLOGIA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE FISIOLOGÍA PULMONA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SILVIA ADRIANA NAVARRO DUPOTEX.- APOYO ADMINISTRATIVO ENSALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 ext.2444
1.6 Correo electrónico	dupotex18@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección		LAB. DE FISIOLOGIA PULMONAR	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.2 ALERGIA E INMUNOLOGIA CLINICA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE FISIOLOGIA PULMONAR
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE FISIOLOGIA PULMONAR



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	URGENCIAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	DIANA KAREN RODRIGUEZ GUZMAN- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4 VIRIDIANA JUAREZ BARAJAS- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT- 2064
1.6 Correo electrónico	viridianajuarezb@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.3 ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección		3S.49 URGENCIAS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2013-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
2C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	2011-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
2C.17 DELITOS Y FALTAS	JUNIO – OCTUBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y	ENERO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2012-2014	1 EXPEDIENTE	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	FEBRERO- NOVIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ENERO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2007-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
4C.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	2010-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FEBRERO- JUNIO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
6C.3 LICITACIONES	ENERO- OCTUBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
6C.5.2 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS FARMACÉUTICOS	ABRIL 2014	NOVIEMBRE 2014	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	-----	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2007-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
6C.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	ABRIL 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
6C.23.1 COMITÉS	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	JULIO – OCTUBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)*	2011	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO*	2011-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO*	2011-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	21 ABRIL 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2008-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	ENERO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	2013-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	2011-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	2011-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
11C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	ENERO-JUNIO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
11C.9.1 SINERHIAS	2013-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	FEBRERO- DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
1S.2 ENSEÑANZA	ENERO- NOVIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
1S.3 EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	FEBRERO-NOVIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
1S.4 ROTACIONES INTERNAS DE RESIDENTES	2013-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	ABRIL – AGOSTO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
1S.7.1 CURSOS	2006-2009	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
1S.7.1.1 MONOGRÁFICOS	2012	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
1S.8.1 CLINICOPATOLÓGICAS	2011-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
2S.3 REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO- ABRIL 14	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3S.4 ASISTENCIA MÉDICA	ENERO- DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3S.5 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	FEBRERO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3S.20 ENFERMERÍA	2010-2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3S.21 EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA	MARZO- JULIO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3S.29 LABORATORIO CLÍNICO	MARZO 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3S.41 PATOLOGÍA CLÍNICA Y EXPERIMENTAL	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS
3S.49 URGENCIAS PEDIÁTRICAS	ENERO-DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, CAJÓN 1 JEFATURA DE URGENCIAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	HIDRATACIÓN ORAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	DALIA GUADALUPE ROSAS PÉREZ - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2146
1.6 Correo electrónico	dalrop_13@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		HIDRATACIÓN ORAL	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1S. 2 ENSEÑANZA	JUNIO-AGOSTO	6 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DECANO
1S.3 EDU. PRE Y POSGRADO	ENERO- ENERO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DECANO
1S8.1 SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	ENERO-ENERO	4 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DECANO
3S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	JULIO	7 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DECANO
4C RECURSOS HUMANOS	JUNIO-OCTUBRE	14 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DECANO
5C RECURSOS FINANCIEROS	AGOSTO-AGOSTO	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DECANO
6C.17 ACTIVO FIJO	JULIO-OCTUBRE	3 EXPEDIENTES	OFICINA DEL DECANO
8C. HEMEROBIBLIOTECA	ENERO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DECANO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MA. DEL CARMEN ÁVILA VILLANUEVA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2331
1.6 Correo electrónico	madelcarmen59@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA		
2.2 Sección		INFECTOLOGÍA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
2C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	
3C.4 PROGRAMA ANUAL E INVERSIONES	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	
4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	
4C.8 CONTROL Y ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	
4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

4C.14 EVOLUCION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
6C.5.2 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS FARMACEUTICOS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
7C.3 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL,ETC.)	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
7C.8 SERVICIO DE TELEFONIA,TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
7C.16 PROTECCION CIVIL	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

7C.17 MTTTO. CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPOS MEDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
7C,19 SERVICIO DE ALIMENTACION Y DIETETICA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
8C.16 ADMISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACION SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
11C.3 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
11C.7.3 CONTROL INTERNO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
11C.16 INFORME DE LABORES	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
12C.9.1 EXPEDIENTE CLINICO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.1.4COMITE DE APOYO A LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y A LA EDUC. MEDICA CONTINUA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
IS.2 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.2.1 UNAM	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S.3 EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.7 EDUCACION MEDICA CONTINUA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.7.1 CURSOS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.7.1.1 MONOGRAFICOS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.8 SESIONES	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
1S.8.1 CLINICOPATOLOGICAS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
2S.8 PUBLICACIONES CIENTIFICAS	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
2S.9 COMITÉ INTERNO DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
3S.16 CLINDI	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
3S.21 EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
3S.27 INFECTO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
3S.28 LABORATORIO DE INFECTOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
3S.29 LABORATORIO CLINICO	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
3S.34 NEONATOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.41 PATOLOGIA CLINICA Y EXPERIMENTAL	2014	1 EXPEDIENTE	INFECTOLOGIA
--	------	--------------	--------------



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	CARDIOLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ANAYELI OROZCO ARREDONDO.- APOYO ADMINISTRATIVO A5
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2105
1.6 Correo electrónico	anayss3anayss@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.4SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección		3S.10 CARDIOLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S 9.1 REVISIONES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.17 CONSULTA EXTERNA	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3S.4 ASISTENCIA MEDICA	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1C.9 CIRCULARES	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
3C.10.4 CLAVES DE ADSCRIPCION	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, Y LICENCIAS, INCAPCIDADES)	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
4C. CONTROL DISCIPLINARIO	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
4C. 11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C.19.4 ALMACENES	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
5C.19.4.8 ROPERIA	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
5C.24 ESTADOS FINANCIEROS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
6C.23 COMITES, SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
6C. 23.1 COMITES	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
7C.8.17 MATENIMIENTO, CONSERVACION E INSTACION DE EQUIPOS MEDICOS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
7C. 8 SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
7C.19 ALIMENTACION Y DIETETICA	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
11C.15.3 PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
11C.19.1 SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1S.1.1. ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1S.2.1 UNAM	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1S.2.5. COMITES ACADEMICOS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	OFICINA DE CARDIOLOGIA	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1S.4.2 ROTACIONES MEDICAS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1S.7.1 CURSOS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
1S.8.1 CLINICOPATOLOGICAS	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.

Conmutador: 5228 9917 ext. 2340

www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S.9 CEMESATEL	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014	1 FOLDER	OFICINA DE CARDIOLOGIA
----------------	--	----------	------------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	NEFROLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRINEA CORTES CAMPOS-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228 9917 EXT. 2118
1.6 Correo electrónico	c2_iris@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.4 ASISTENCIA MEDICA	ENERO - DICIEMBRE	75	CARPETA
3S.5 ASISTENCIA QUIRURGICA	ENERO - DICIEMBRE	16	CARPETA
3S.29 LABORATORIO CLINICO	ENERO - NOVIEMBRE	93	CARPETA
3S.48 TRASPLANTES	ENERO - DICIEMBRE	204	CARPETA
3S.21 EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	FEBRERO - DICIEMBRE	60	CARPETA
1S.1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	FEBRERO - NOVIEMBRE	150	CARPETA
1S.4 ROTACIONES INTERNAS DE RESIDENTES	ENERO - NOVIEMBRE	52	CARPETA
1S.2 ENSEÑANZA	ENERO - NOVIEMBRE	13	CARPETA
1S.7 EDUCACION MEDICA CONTINUA	FEBRERO - OCTUBRE	74	CARPETA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENERO - DICIEMBRE	40	CARPETA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ENERO - DICIEMBRE	15	CARPETA
4C.22 CAPACITACION CONTINUA	DICIEMBRE	1	CARPETA
4C.25 CENSO DE PERSONAL	FEBRERO - NOVIEMBRE	99	CARPETA
5C.2 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS	ENERO - NOVIEMBRE	95	CARPETA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION EN SALUD	MARZO - DICIEMBRE	13	CARPETA
2S.3 REGISTROS DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	MARZO - DICIEMBRE	13	CARPETA
2C.7 ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES	ENERO - DICIEMBRE	37	CARPETA
1C.9 CIRCULARES	ENERO - DICIEMBRE	97	CARPETA
6C.4.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	ENERO - DICIEMBRE	37	CARPETA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	FEBRERO - NOVIEMBRE	25	CARPETA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	PERLA ZEPEDA GUTIÉRREZ - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228 99 17 Ext. 2275
1.6 Correo electrónico	perlazepeda2000@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.2 Sección		ELECTROENCEFALOGRAFÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C RECURSOS HUMANOS	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1S.2 EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1S.6 ROTACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1S.9 CURSOS DE POSGRADO PARA MÉDICOS ESPECIALISTAS	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1S.13 CEMESATEL	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
2S INVESTIGACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.1 ASISTENCIA MÉDICA	2014	1 CARPETA	ELECTROENCEFALOGRAFÍA OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
3S.18 NEUROLOGÍA	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
3S.18.1 ELECTROENCEFALOGRAFÍA	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	GASTROENTEROLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	OLGA GARCIA RUIZ - APOYO ADMIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228 9917 EXT. 2157
1.6 Correo electrónico	olquitagar@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección		GASTROENTEROLGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	AGO-2014- NOV-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
4C.12 EVALUCIONES Y PRESTACIONES	ENE-2014- NOV-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC,SAR, SEGUROS, ETC)	FEB-2014- FEB-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	JUNIO-2014- JUNIO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
6C.3 LICITACIONES	JUNIO-2014 JULIO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
6C.4.1 ADQUISICIONES GENERALES	ABRIL-2014 JULIO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
6C.4.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MARZO-2014 OCTUBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
7C.3 BASICOS, ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL	JUNIO-2014- JUNIO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA,	ABRIL-2014- MAYO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION			GASTROENTEROLOGIA
7C.8 SERVICIO DE TELEFONIA	MAYO-2014- MAYO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	MAYO-2014- MAYO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
9C.9 AGENCIAS PERIODISTICAS, REPORTES, DIFUSIONES, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE ORGANIZACIÓN	JUNIO-2014- JUNIO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	ABRIL-2014 –OCTUBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
11C.6 PLANES NACIONALES	JUNIO-2014- AGOSTO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	JUNIO-2014- SEPTIEMBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
12C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	JUNIO-2014- NOVIEMBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
1S.1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DE PERSONAL DE SALUD	FEBRERO-2014 –JULIO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
1S.2 ENSEÑANZA	ABRIL-2014 –JULIO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	FEBRERO-2014 –NOVIEMBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
1S.4.2 ROTACIONES MEDICAS	JUNIO-2014 –OCTUBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
1S.7 EDUCACION MEDICA CONTINUA	OCTUBRE-2014 –OCTUBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
1S.8.1 SESION CLINICOPATOLOGICA	ENERO 2014 –ENERO 2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	ENERO-2014 –SEPTIEMBRE 2'014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
2.2.16 EPIDEMIOLOGIA Y MEDICINA PREVENTIVA	ENERO-2014- OCTUBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
3S.4 ASISTENCIA MEDICA	ENERO-2014 –SEPTIEMBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			GASTROENTEROLOGIA
3S.6 ATENCION AMBULATORIA	OCTUBRE-2014- OCTUBRE 2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
3S.7 ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	ENERO-2014- MARZO-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
3S.24 GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICION	JUNIO-2014- OCTUBRE-2014	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	NEONATOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C.P. LUZ ELENA ZACARIAS OLIVARES-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228 9917 EXT. 2157
1.6 Correo electrónico	elenaluz_zacarias90@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	FEBRERO-NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN INSTALACIÓN EQUIPO DE COMPUTO	MAYO-JUNIO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
7C.17 MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO	FEBRERO-OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA	JUNIO-NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
8C.7 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	MAYO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	ENERO-JUNIO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	MAYO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
11C.6 PLANES NACIONALES (SEGURO POPULAR)	FEBRERO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
11c.14.3 GRUPO INTER INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN CODECIN	FEBRERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

11C.14.4 GRUPO INTER INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN GAM	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
11C.14.5 GRUPO INTER INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN COMITÉ DE MORTALIDAD	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1C.9 CIRCULARES	FEBREROSEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
2C.12 OPIÓN TÉCNICO JURÍDICA	2014	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
3C.10.4 CLAVES DE ADSCRIPCIÓN	DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
3C.11.2 MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO	FEBRERO-MARZO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ABRIL-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
4C.7 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES PERMISOS INCAPACIDADES ETC)	FEBRERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	FEBRERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
6C.5.2 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS FARMACEUTICOS	ABRIL-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	SEPTIEMBRE A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
6C.23 COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y ALMACENAMIENTO	ENERO -FEBRERO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
11C.14.6 GRUPO INTER INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN POSTMORTEN	MARZO-SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
11C.14.7 GRUPO INTER	FEBRERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN COMITÉ DE FARMACIA			OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1S.1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	JUNIO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1S.2 ENSEÑANZA	ENERO-NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1S.3 PRE Y POSGRADO	ENERO-NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1s.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	MARZO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1S.6 PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS NO MÉDICOS	MAYO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1S.8.1 SESIONES CLÍNICO PATOLÓGICAS	MARZO-ABRIL	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
1S.21 UNAM	AGOSTO-NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	MAYO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
3S.4 ATENCIÓN MÉDICA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
3S.20 ENFERMERIA	FEBRERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
3S.21 EPIDEMIOLOGIA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
3S.47 TRABAJO SOCIAL	MAYO-JUNIO	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA
3S.51 TERAPIA RESPIRATORIA	ENERO-DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	PRIMER CAJON ARCHIVERO DE LA OFICINA DE NEONATOLOGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	NEUROLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LETICIA MORGADO DEL MORAL - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2147
1.6 Correo electrónico	letymorgado@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		NEUROLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
2C.7 ESTUDIOS E INFORMES	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
3C.10.4 CLAVES ADSCRIPCION	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
3C.11.2 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
3C.12.1 MANUAL GRAL. PROCEDIMIENTO	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
4C.1 RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	PFICINA
4.C.3 EXPEDIENTES PERSONALES	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
4.C.8 CONTROL DE ASISTENCIA			
4.C.12 EVALUACIONES PROMOCIONES	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
4.C.13 PRODUCTIVIDADEN EL TRABAJO	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
4C.20 SINDICATO	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C .24 ESTADOS FINANCIEROS	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
6C.17 INVENTARIO CONTROL DE BIENES INMUEBLES	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
6C.20 DISPOSICIONES SISTEMAS ABASTECIMIENTO	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
7C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACION	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
7C.12 MANTENIMIENTO EQUIPO COMPUTO	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
8C.7 DISPOSICIONES EN INFORMATICA	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
9C.1 DISPOSICIONES TRABAJO SOCIAL	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	
10C.14 DECLARACION PATRIMONIAL	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
11 C.1 DISPOSICION EN MATERIA PLANEACION	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
12C.2.4 CAPACITACION	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
12 C.2.4.2 CAPACITACION EN ARCHIVOS	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
1S.2 ENSEÑANZA	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
1S.2.1 UNAM	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
1S.3 EDUCACION PRE Y POSGRADO	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
1. S.4 ROT. INTERNAS RESIDENTES	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
1.S.7.1 CURSOS	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

2S .1 DISPOSICION EN MATERIA DE INVESTIGACION	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
3S.4 ASISTENCIA MEDICA	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
3S.6 ATENCION AMBULATORIA	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
3S.9.1 REVISION SISTEMAS DE CALIDAD	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA
3S.21 EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETA	OFICINA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA
1.3 Nombre del responsable y cargo	CRISITNA GARCÍA ROSADO - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT.: 2158
1.6 Correo electrónico	crisma@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		3S.31 DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4.C RECURSOS HUMANOS	2014	1 CARPETA	BODEGA
1C.15 COMITÉ Y SUBCOMITES	2014	1 CARPETA	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE REUMATOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	CRISTINA GARCIA ROSADO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52.28.99.17 Ext. 2158
1.6 Correo electrónico	crisma58@hotmail.com

1. ÁREA DE CONTEXTO

		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		32. 3.4. SERVICIO DE REUMATOLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3. S.3./SUB. INVESTIGACIÓN	2014	1 CARPETAS	BODEGA
3. S.3./SUB. INVESTIGACIÓN	2014	1 CARPETAS	BODEGA
3.S.3./ ENSEÑANZA	2014	10CARPETAS	BODEGA
3.S.3./ ASISTENCIA MEDICA	2014	1 CARPETAS	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

2. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE REUMATOLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	CRISTINA GARCIA ROSADO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52.28.99.17 Ext. 2158
1.6 Correo electrónico	crisma58@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		32. 3.4. SERVICIO DE REUMATOLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3. S.3./SUB. INVESTIGACIÓN	2014	1 CARPETAS	BODEGA
3. S.3./SUB. INVESTIGACIÓN	2014	1 CARPETAS	BODEGA
3.S.3./ ENSEÑANZA	2014	10CARPETAS	BODEGA
3.S.3./ ASISTENCIA MEDICA	2014	1 CARPETAS	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	HEMATOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MA. DEL CARMEN CEDILLO CHAVIRA - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT.: 4207
1.6 Correo electrónico	mcedillo@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		HEMATOLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.4 ASISTENCIA MÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE HEMATOLOGÍA
1S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE HEMATOLOGÍA
3S DIRECCIÓN GENERAL	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE HEMATOLOGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	RADIOTERAPIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LILIA LÓPEZ RODRÍGUEZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2135
1.6 Correo electrónico	lilia.lopez.rodriguez@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA		
2.2 Sección		RADIOTERAPIA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
1C LEGISLACIÓN	2014	1 CARPETA	RADIOTERAPIA	
11.19 INDICADORES	2014	1 FOLDER	RADIOTERAPIA	
1S.3 EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2014	1 FOLDER	RADIOTERAPIA	
1S.2.4 ROTACIONES MÉDICAS	2014	1 FOLDER	RADIOTERAPIA	
1S.7.1 CURSOS	2014	1 FOLDER	RADIOTERAPIA	
1S.8.1 CLÍNICO PATOLÓGICAS	2014	1 FOLDER	RADIOTERAPIA	
3S.9 BANCO DE SANGRE	2014	1 FOLDER	RADIOTERAPIA	
3S.29 LABORATORIO CLÍNICO	2014	1 FOLDER	RADIOTERAPIA	
3S.44 RADIOTERAPIA	2014	4 FOLDER	RADIOTERAPIA	



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIO DE TERAPIA INTENSIVA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MIRIAM MUÑOZ PEÑA-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 ext. 2095
1.6 Correo electrónico	mirismupe@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.2 Sección		TERAPIA INTENSIVA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.4 ASISTENCIA MÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
2C ASUNTOS JURIDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4C CAPACITACIÓN AL PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
10C CONTRALORIA INTERNA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
1S ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4C.17 INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
3S.75 TERAPIA RESPIRATORIA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4C RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	DR. ALBERTO JARILLO QUIJADA / JEFE DE SERVICIO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2101 / 2100
1.6 Correo electrónico	albertodoctor@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ	
2.2 Sección		SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
ADMINISTRACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
6C.4.2 ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.4/ ASISTENCIA MÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
2C ASUNTOS JURÍDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ CALIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
4C CAPACITACIÓN AL PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ CERTIFICACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ COMITÉ AUDITORIA MEDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ COMITÉ CODECIN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ COMITÉ MORTALIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ CONSUMIBLES	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
10 C CONTRALORIA INTERNA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S DIRECCIÓN MÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
1S ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ ENTREGA MATERIAL A TÉCNICOS		1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.21 EPIDEMIOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
7C INGENIERIA BIOMÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
6C.18 INVENTARIO Y ACTIVO FIJO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
2S / INVESTIGACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
4C/ MANTENIMIENTO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
11C MANUALES	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
11C ORGANIGRAMA DEL SERVICIO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
11C PLANEACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ QUEJAS TÉCNICOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
4C RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
4C SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
8C SISTEMAS INFORMÁTICOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ TANQUES OXIGENO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.3.20.1/ TERAPIA INTENSIVA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA
	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERV. DE TERAPIA RESPIRATORIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	ONCOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LUCERO CABALLERO AGUILAR- AFANADORA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT.: 4204
1.6 Correo electrónico	lucerin48@himfg

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MÉDICA	
2.2 Sección		ONCOLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.4 ASISTENCIA MÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCOLOGIA
1S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCOLOGÍA
3S DIRECCIÓN GENERAL	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ONCOLOGÍA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ANGÉLICA GONZÁLEZ OLIVER APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2174
1.6 Correo electrónico	angy_heart_paradise@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.2 Sección		EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/ CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
1S.2.2 / COORDINACIÓN DE CALIDAD	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
1S.9 / CEMESATEL	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
1S7.1 / CURSOS	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
1S.3 / EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
2S.2 / PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3C.12.4 / MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECIFICO	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.3 / ANESTESIA Y ALGOLOGIA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.4/ ASISTENCIA MÉDICA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.5 / ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.9 / BANCO DE SANGRE	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.13 / CIRUGÍA GENERAL	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.16 / CLINDI	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.20 / ENFERMERÍA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.22 / ESTOMATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.24 / GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.25 / HEMATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.27 / INFECTOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.29 / LABORATORIO CLÍNICO	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.33 / NEFROLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.34 / NEONATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.35 / NEUROCIRUGÍA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
3S.49 / URGENCIAS	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
4C.1 / INTENDENCIA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
4C.1 / TALLAS DEL PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

4C.2 / PROGRAMAS Y PROYECTOR EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
4C.3 / EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
4C.12/ EVALUACIONES Y PROMOCIONES	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
5C.3 / GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
5C18.2 /BANCOS	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
6C.14 / REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
6C.1 / DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
6C.16 / DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
6C.18 / INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
7C.18 / RPBI	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
7C.19 / SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
8C.16 / ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
11C.9 / SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

11C.14 / GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	2014	EXPEDIENTE	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA
--	------	------------	----------------------------



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRAMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ALMA ROSA ÁLVAREZ GARCÍA-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-99-17 ext. 2179
1.6 Correo electrónico	ralvarez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DIRECCIÓN MÉDICA		
2.2 Sección	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fecha (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
IC. 9 /2014 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
4C.11/2014 ESTÍMULOS	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
11C/9 /2014 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
IS.6 / 2014 ROTACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
2S.17/ 2014 EPIDEMIOLOGÍA Y MED. PREVENTIVA	2014	1	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

		EXPEDIENTE	QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
3S.23/2014 ANESTESIA , TERAPIA , RESP Y MED DEL DOLOR	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
3S.26/2014 CIRUGÍA GENERAL	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
3S.29/2014 NEUROCIRUGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA GENERAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	BRENDA ITZEL HERNANDEZ SIERRA-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 ETX.- 2208
1.6 Correo electrónico	brenda-itzell@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.5.- SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA		
2.2 Sección		3S.13.- DEPARTAMENTO DE CIRUGIA GENERAL		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
1C.9.- CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
4C.- RECURSOS HUMANOS	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
5C.- RECURSOS FINANCIEROS	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
6C.- RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
7C.- SERVICIOS GENERALES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
11C.20.- INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
12C.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
1S.- ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
1S.1.1.- ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	
1S.3.- EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S.4.- ROTACIONES INTERNAS DE RESIDENTES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
1S.4.1.- ROTACIONES EXTERNAS	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
1S.7.- EDUCACION MEDICA CONTINUA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
1S.7.1.- CURSOS	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
1S.8.1.- CLINICOPATOLOGICAS	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
2S.- INVESTIGACION	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
2S.10.- SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
2S.12.- FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
3S.- ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
3S.5.- ASISTENCIA QUIRURGICA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
3S.6.- ATENCION AMBULATORIA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
3S.13.- CIRUGIA GENERAL	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL
3S.21.- EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGIA GENERAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	OFTALMOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	OBDULIA ROLDÁN ORTEGA- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2205
1.6 Correo electrónico	lulu_rolan@yahoo.com.mx

1. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA QUIRÚRGICA	
3.S Sección		3S.37SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
IC.10 /INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACION, ACUERDOS. ETC.)	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
4C. RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
4C RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
7C SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
7C SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
7C SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
1S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
1S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
2S INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
2S INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
3S ATENCON MEDICA Y HOSPITALARIA	2014	1EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA
3S ATENCON MEDICA Y HOSPITALARIA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OFTALMOLOGÍA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	OTORRINOLARINGOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ADORACIÓN DEL R. TER VEEN GARRIGA – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2252
1.6 Correo electrónico	erika_manzano@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA QUIRÚRGICA	
2.2 Sección		3S.4.10 SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4C.14 EVOLUCIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERV. DE MANDO.	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
5C.19.4.3 FARMACIA ENTRADAS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
6C.20 DISPOSICIONES Y SIST.ABAST. Y ALMACÉN	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
7C.8 SERVICIO DE TELEFONÍA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERV. DE LA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

HEMEROBIBLIOTECA			
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE ARCHIVO	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
10C. QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTV.PÚBLICAS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
11C.16 INFORME DE LABORES	2014	1EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
1S.2 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
1S.2.1 UNAM	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
1S.2.2 COORDINACIÓN DE CALIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
1S.4.2 ROTACIONES MÉDICAS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
1S.7.1.3 OTROS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
2S.8 PUBLICACIONES CIENTÍFICAS	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
2.S.16 EPIDEMIOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.5 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.6 ATENCIÓN AMBULATORIA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.7 ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.29 NEUROCIURUGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.8 AUDIOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.47 TRABAJO SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LOURDES HAMDAN FUERTES APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2185
1.6 Correo electrónico	hamdanlulu@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA QUIRURGICA	
2.2 Sección		CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/ CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
4C/RECURSOS HUMANOS	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
6C.5.1 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS GENERALES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
6C.17/ INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
6C/20/SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
7C11/SOLICITUD DE SERVICIOS	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
10C.9/QUEJAS Y FELICITACIONES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

10C.14/DECLARACIONES PATRIMONIALES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
11C.20 /INFORME DE ACTIVIDADES	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
12C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
1S.2 ENSEÑANZA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
3C ATENCIÓN MEDICA/ DIRECCIÓN MEDICA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
3S.5 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
3S.17 CONSULTA EXTERNA PEDIATRÍA	2014	EXPEDIENTE	CIRUGÍA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	ORTOPEDIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	KAREN LUZ SERRANO VELAZQUEZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2187
1.6 Correo electrónico	ortopedia-himfg@outlook.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.5 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	
2.2 Sección		3S.39/ORTOPEDIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/ CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
2C.7/ESTUDIOS, DICTAMINES E INFORMES	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
4C.4/REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
4C.7/IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
4C.9/CONTROL DISCIPLINARIO	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
4C.12/EVALUACIONES Y PROMOCIONES	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
5C.2/PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
5C. 4/INGRESOS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
5C.17/REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C.19.4/ALMACÉN	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
6C.4/ADQUISICIONES	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
6C.16/ DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
7C.5/SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
7C.12/MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
7C.17/MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
8C.12/AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
8C.18/ADMINISTRACIÓN DE SERVICIO DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
10C.9/QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
11C.1/DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
12C.9.1/EXPEDIENTE CLÍNICO	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
1S.3 /EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
1S.2/ENSEÑANZA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
1S.7.1/CURSOS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
1S.7.1.3/OTROS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
1S.9/CEMESATEL	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
2S.2PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
2C.3/REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
2C.8/PUBLICACIONES CIENTÍFICAS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.4/ASISTENCIA MÉDICA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.5/ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.6/ATENCIÓN AMBULATORIA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.9.1/REVISIONES EN EL SISTEMA DE CALIDAD	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.9.7/REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.20/ENFERMERÍA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.21/EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.34/NEONATOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.39/ORTOPEDIA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.47/TRABAJO SOCIAL	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA
3S.50/UROLOGÍA Y GINECOLOGÍA	2014	EXPEDIENTE	ARCHIVO DE LA OFICINA



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.

Conmutador: 5228 9917 ext. 2340

www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1.3 Nombre del Responsable y Cargo	SILVIA GAYOSO VÁZQUEZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2193
1.6 Correo electrónico	sgayossom@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	
2.2 Sección		NEUROCIRUGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.13 INSPECCION Y DESIGNACION DE PERITOS	ENE A MZO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3C.10.4 CLAVES DE ADSCRIPCION	FEB A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ENE A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ENE A OCT-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE REC. FINAN. Y CONTAB GUBERNAMENTAL	MZO A MYO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
5C.12 ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	SEP A SEP-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	JUN A JUL-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE REC. MAT., OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTO.	FEB A MZO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.3 LICITACIONES	ENE A JUL-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.4.1 ADQUISICIONES GENERALES	FEB A FEB-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.4.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LAB	JUN A AGO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	MYO A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.15 ARRENDAMIENTO	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	FEB A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQ, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	MYO A MYO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	MYO A OCT-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SEP A OCT-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
7C.8 SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION	ENE A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	JUN A JUN-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
7C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPOS MEDICOS	OCT A OCT-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
87.7 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA	ABR A ABR-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
9C.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	OCT A OCT-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
10C.14 DECLARACIONES	ABR A MYO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

PATRIMONIALES			NEUROCIRUGIA
11C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION	FEB A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
11.C.6 PLANES NACIONALES	FEB A AGO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
11C.9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
12C.2.4.2 CAPACITACION EN ARCHIVOS	ENE A JUN-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1S.1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	MYO A JUL-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1S.2 ENSEÑANZA	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1S.2.1 UNAM	ENE A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1S.4 ROTACIONES INTERNAS DE RESIDENTES	MZO A JUL-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
IS.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	FEB A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1S.7.1 CURSOS	JUN A AGO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1S.8.1 CLINICOPATOLOGICAS	ABR A AGO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			NEUROCIRUGIA
1S.8.2 GENERALES	MYO A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1S.9 CEMESATEL	JUN A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	MZO A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION EN SALUD	MZO A AGO-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.4 ASISTENCIA MEDICA	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.5 ASISTENICA QUIRURGICA	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.7 ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	ENE A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.14 CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	ENE A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.17 CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA GENERAL	ABR A NOV-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.21 EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.35 NEUROCIRUGIA	ENE A DIC-2014	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	UROLOGÍA Y GINECOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ERIKA MA. CAMACHO RAMÍREZ-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A2
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 9072
1.6 Correo electrónico	newleona@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		2.2 Sección	
SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA		UROLOGÍA Y GINECOLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.50 INFORMES	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 CARPETA	OFICINA



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR
1.3 Nombre del responsable y cargo	ANDREA I. GÓMEZ GONZÁLEZ - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A 3
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	55 28 99 17 EXT. 2226 Y 2223
1.6 Correo electrónico	crissalyda@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA		
2.2 Sección	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
3C. PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
4C. RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
5C. RECURSOS FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
7C. SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
11C. PLANEACIÓN INFORMACIÓN EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
1S. ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
2S. INVESTIGACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO
3S. ATENCIÓN MÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	CIRUGÍA DE TÓRAX Y ENDOSCOPIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	VERÓNICA ROCIO GALÁN MELO- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-99-17 EXT. 2410
1.6 Correo electrónico	vgalanmelo@yahoo.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA		
2.2 Sección		ENDOSCOPIA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
IC LEGISLACION				
IC.9/2014 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA	
7C SERVICIOS GENERALES				
7C.11 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN, INSTALACIÓN Y MOBILIARIO	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA	
8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESP. INTERNA Y EXTERNA	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA	
1S.1/2014 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE		
2S INVESTIGACION				
2S.8/2014 PUBLICACIONES CIENTÍFICAS	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA	
3S ATENCION MEDICA Y				



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

HOSPITALARIA			
3S.22./2014 SUBD. ASIST. QX.	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.1/2014 BRONCOSCOPIAS	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.2/2014 C E P R E S			
3S.25.3/2014 COLONOSCOPIO	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.4/2014 CEXT.V.A. Y V.D.	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.5/2014 DUODENOSCOPIA	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.6/2014 GASTROST. ENDOSCOPIA	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.7/2014 INGESTA CAUSTICOS	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.8/2014 LARINGOSCOPIAS	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.9/2014 NASOLARINGOSCOPIA	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.10/2014 PANENDOSCOPIAS	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.25.11/2014 FORMAS OPERACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.38.1/2014 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
3S.38.2/2014 CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	ANESTESIA Y ALGOLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SANDRA MONDRAGON JUAREZ-TÉCNICO LABORATORISTA "A"
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 ext 2230
1.6 Correo electrónico	sandy_mondra@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.5 ASISTENCIA QUIRURGICA	
2.2 Sección		3S.4 ANESTESIA Y ALGOLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
3C.11.1 MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
3C.11.2 MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
6C.4 ADQUISICIONES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

6C.6.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
11C.12.1 ESTADISTICA ANUAL	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
1S.1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
1S.3 EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
1S.4 ROTACION INTERNA DE RESIDENTES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
1S.4 ROTACION EXTERNA DE RESIDENTES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
1S.7.1 CURSOS	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
2S.17 EPIDEMIOLOGIA Y MEDICINA PREVENTIVA	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
3S.3 ANESTESIA Y ALGOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
3S.4 ASISTENCIA QUIRURGICA	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO
3S.71 TRASPLANTES	2014	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	ESTOMATOLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LETICIA ALVA SOTO- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2436
1.6 Correo electrónico	Leticialso62@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA QUIRURGICA	
2.2 Sección		ESTOMATOLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.5 ASISTENCIA QUIRURGICA	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ESTOMATOLOGIA
1S.5 SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ESTOMATOLOGIA
1S.7.1.1 MONOGRAFICOS	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ESTOMATOLOGIA
1S.4.1 ROTACIONES EXTERNAS	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ESTOMATOLOGIA
5C.3 GASTOS EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2014	1 CARPETA	OFICINA DE ESTOMATOLOGIA
1C.9 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ESTOMATOLOGIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	DESCRIPCIÓN
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO
1.3 Nombre del responsable y cargo	NORMA LÓPEZ TRUJANO-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT. 2260
1.6 Correo electrónico	normalopez76@yahoo.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.2 Sección		SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.29 LABORATORIO CLINICO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.9 BANCO DE SANGRE	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.41 PATOLOGIA CLINICA Y EXPERIMENTAL	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.43 RADIOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.32 MEDICINA NUCLEAR	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
1C.15.1 COMITES	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
2S INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
11C.14.A COCASEP	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
11C.19.2 INDICADORES DE ATENCION MEDICA	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
6C.4.S ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LAB.	2014	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION MEDICA
1.2 Área de procedencia del archivo	MEDICINA TRANSFUSIONAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	RICARDO GODOY FRIAS APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2882.
1.6 Correo electrónico	ridagama@hotmail.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DIRECCION MEDICA
2.2 Sección	MEDICINA TRANSFUSIONAL

2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
3S.9.9HISTORIAS CLINICAS	02-01-14 AL 31-12-14	24 LEGAJOS	ARCHIVO DE BANCO DE SANGRE
3S.9.9 HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS	02-01-14 AL 31-12-14	12 LEGAJOS	ARCHIVO
3S.9.13 REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS	01-01-14 AL 31-12-14	12 LEGAJOS	ARCHIVO
3S.9.17 LIBRETA DE INGRESOS Y EGRESOS	01-01-14 AL 31-12-14	7 LIBRETAS	OFICINA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y EXPERIMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	EVA MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 Ext. 2068-2292
1.6 Correo electrónico	eva.maria40@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.35 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	
2.2 Sección		3S.43 PATOLOGÍA ADMINISTRATIVA/PATOLOGÍA QUIRÚRGICA Y POSMORTEM	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C11. RECURSOS HUMANOS	2014	4 CARPETAS	OFICINA DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA
3S.38 ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	2014	1 CARPETA	OFICINA DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA
3S.48. ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	2014	1 CARPETA	OFICINA DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA
IS.6 ENSEÑANZA DESARROLLO ACADÉMICO	2014	1 CARPETA	OFICINA DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA
IS.12 ENSEÑANZA DESARROLLO ACADÉMICO	2014	1 CARPETA	OFICINA DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA
2S.14 INVESTIGACIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA
7C.6 SERVICIOS GENERALES	2014	1 CARPETA	OFICINA DEL DEPTO. DE PATOLOGÍA
3S.35 ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	2014	6 LIBROS	ARCHIVO ABIERTO A LOS MÉDICOS DEL HOSPITAL EN PATOLOGÍA C. Y EXP.



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.35 ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	2014	2 LIBROS	ARCHIVO ABIERTO A LOS MÉDICOS DEL HOSPITAL EN PATOLOGÍA C. Y EXP.
---------------------------------------	------	----------	---



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. MARCELA AGUIRRE ARREDONDO.- AFANADORA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5-228-99-17 ext. 2296
1.6 Correo electrónico	erosales@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.2 Sección		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C LEGISLACIÓN	20 MAYO – 14 NOVIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
2C ASUNTOS JURÍDICOS	31 ENERO – 10 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
4C RECURSOS HUMANOS	28 FEBRERO – 19 NOVIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
5C RECURSOS FINANCIEROS	23 ENERO – 18 NOVIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	6 ENERO – 22 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
7C SERVICIOS GENERALES	22 ENERO – 23 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	28 ABRIL – 28 NOVIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
10C CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	7 ENERO – 15 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	17 ENERO – 15 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3 ENERO – 15 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO	22 ENERO – 3 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ACADÉMICO			
2S INVESTIGACIÓN	16 JUNIO – 5 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	3 ENERO – 22 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE TOMO I	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	7 ENERO – 22 DICIEMBRE 2014	1 EXPEDIENTE TOMO II	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 Área de procedencia de archivos	ENFERMERIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	HONORINA CASAS JARAMILLO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6 MARIA ESTHER YOLANDA DELGADILLO ALVAREZ APOYO ADMTVO. EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2301 -- 2302
1.6 Correo electrónico	enfermeria @himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	
2.2 Sección		3S.4.10 DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1 C /10 INSTRUMENTO S JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS DEPTO. JURÍDICO.	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
4C.RECURSOS HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
4.C. CONTROL DE ASISTENCIA			
4C.20 RELACIONES LABORALES	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
6 C. TESORERIA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
5C . 19.A ALMACENES	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.2 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1.S. 3 EDUCACIÓN DE PRE Y	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

POSGRADO			
1.S. 5 SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS NO MÉDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S. 7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.7.1.1 MONOGRÁFICOS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.7.1.3 OTROS	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
2.S.16 EPIDEMIOLOGÍA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S. 4 ASISTENCIA MÉDICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S.5 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S.7 ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S.47 TRABAJO SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 Área de procedencia de archivos	JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	BEATRIZ H. ALDANA VARGAS, APOYO ADMINISTRATIVO A-4
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 ext 2338
1.6 Correo electrónico	cvelazquez @ himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		2.2 Sección	
ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE		TRABAJO SOCIAL	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	21 /01/2014 AL 02/12/2014	14 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
2C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	28/07/2014 AL 30/07/2014	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
2C.6 ASITENCIA CONSULTA Y ASESORIAS	29/01/2014 AL 30/12/2014	10 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	11/04/2014 AL 07/11/2014	10 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3C.12.1 MANUAL GENERAL DE PROCEDIMIENTOS	19/12/2014 AL 19/12/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3C.12.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS	12/12/2014 AL 16/12/2014	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECUROS HUMANOS	01/01/2014 AL 01/12/2014	86 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	01/01/2014 AL 01/12/2014	300 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

(VACACIONES , DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES)			T .S.
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPEMSAS	18/09/2014 AL 18/11/2014	16 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.12 EVALUACIONES Y PROMOSIONES	22/05/2014 AL 30/09/2014	8 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	01/01/2014 AL 31/12/2014	19 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.14 EVOLUCIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	29/10/2014 AL 29/10/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	13/05/2014 AL 15/12/2014	11 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREZ ADMINISTRATIVA	04/04/2014 AL 02/12/2014	29 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C 1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	03 /01/2014 AL 18/12/2014	131 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C 12 ASIGNACIÓN Y OPTIMICACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	24/02/2014 AL 30/12/2014	89 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C 14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	26/2/2014 AL 05/09/2014	16 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C 17 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	10/01/2014 AL 16/10/2014	70 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C 19.3 CARTAS COMPROMISOS Y SUBROGADOS	9/01/2014 AL 31/12/2014	222 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C 27 FONDO ROTATORIO	20/01/2014 AL 20/01/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C.4 ADQUISICIONES	012/2014 AL 01/02/201	6 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y	19/03/2014 AL 01/09/2014	25 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

CONTROL DE BIENES INMUEBLES			T .S.
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENAMIENTO	08/01/2014 AL 11/11/2014	110 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C. 23.1 COMITES	06/03/2014 AL 14/09/2014	5 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C.23 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENAMIENTO	08/01/2014 AL 11/11/2014	110 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C. 1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	28/01/2014 AL 17/12/2014	72 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C.8 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR Y RADIO COMUNICACIÓN	22/01/2014 AL 03/11/2014	5 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C.11 MANTENIMIENTO , CONCERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	15/01/2014 AL 12/12/2014	55 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
8C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	21/04/2014 AL 21/04/2014	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
8C. 5 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	22/01/2014 AL 22/01/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
9C. 1 DISPOCICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	08/07/2014 AL 29/10/2014	5 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
9C. 2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	28/11/2014 AL 28/11/2014	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	26/04/2014 AL 12/12/2014	9 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
10C.15 ENTREGA RECEPCIÓN	04/03/2014 AL 04/03/2014	63 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	04/02/2014 AL 08/12/2014	42 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.12 CACAPITACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA	24/11/2014 AL 24/11/2014	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.			
11C.14.1 COCACEP	27/02/2014 AL 27/02/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.14.2 COCODI	07/02/2014 AL 06/11/2014	22 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.15.2 PERFIL DE POBLACIÓN	01/01/2014 AL 01/01/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.16 INFORME DE LABORES	31/12/2013 AL 31/12/2014	447 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.16 INFORME DE LABORES	31/12/2013 AL 31/12/2014	447 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
12C.2.4.2 CAPACITACIÓN EN ARCHIVOS	23/06/2014 AL 27/06/2014	60 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
12C.9 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	08/01/2014 AL 21/12/2014	272 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
12C.9.1 EXPEDIENTE CLINICO	15/08/2014 AL 31/12/2014	99 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S.1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	28/04/2014 AL 02/12/2014	35 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S.2.1 UNAM	10/12/2014 AL 10/12/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S.5 SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS NO MÉDICOS	20/05/2014 AL 13/12/2014	11 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S.7.1 CURSOS	04/03/2014 AL 04/08/2014	27 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S.7.1.3 OTROS	25/05/2014 AL 09/12/2014	10 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S.8 SESIONES	07/12/2014 AL 15/12/2014	15 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SALUD	08/01/2014 AL 04/12/2014	37 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S .7 ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	22/01/2014 AL 19/12/2014	158 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 8 AUDIOLOGÍA Y FONIATRÍA	15/01/2014 AL 27/01/2014	3 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 9 BANCO DE SANGRE	15/01/2014 AL 08/12/2014	43 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			T .S.
3S . 9.1 REVISIONES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	04/02/2014 AL 24/09/2014	48 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 16 CLINDI	17/01/2014 AL 17/01/2014	3 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 18 DERMATOLOGÍA	23/05/2014 AL 16/06/2014	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 21 EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA	31/01/201 AL 05/11/2014	27 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 30 MEDICINA DE ADOLESCENTE	09/04/2014 AL 23/06/2014	14 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 33 NEFROLOGÍA	22/08/2014 AL 26/08/2014	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 34 NEONATOLOGÍA	16/05/2014 AL 16/05/2014	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 47 TRABAJO SOCIAL	01/01/2014 AL 01/12/2014	550 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3S . 48 TRASPLANTE	01/01/2014 AL 01/12/2014	49 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 Área de procedencia de archivos	RELACIONES PÚBLICAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRMA ROSA HERNANDEZ MASCOTA-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 ext. 2326
1.6 Correo electrónico	irhm@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	
2.2 Sección		RELACIONES PUBLICAS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN	2014	1 CARPETA	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS
3S FORMAS DE FALLECIMIENTO 332	2014	1 CARPETA	OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	UNIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
1.3 Nombre del responsable y cargo	ANA ALICIA JIMÉNEZ BURGOS / SOPORTE ADMINISTRATIVO B
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5-52-28-99-17 EXTENSIÓN 3301
1.6 Correo electrónico	ajimenezhimfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACIÓN	
2.2 Sección		UNIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO A DICIEMBRE 2010	CARPETAS	OFICINA DE LA UNIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO A DICIEMBRE 2011	CARPETAS	OFICINA DE LA UNIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO A DICIEMBRE 2012	CARPETAS	OFICINA DE LA UNIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO A DICIEMBRE 2013	CARPETAS	OFICINA DE LA UNIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO A DICIEMBRE 2014	CARPETAS	OFICINA DE LA UNIDAD AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ROSALIA HERNÁNDEZ CHÁVEZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2000
1.6 Correo electrónico	rosmaryhc@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACIÓN		
2.2 Sección		LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
1S.2/ENSEÑANZA	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	
2S/INVESTIGACIÓN	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	
2S.21/LAB. INVEST. EN INMUNOQUIMICA	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	
4C.11/ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	
12.1 DISPOSICION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	
7C.11SOLICITUD DE SERVICIOS	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	
1C CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	
8C.18 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2014	EXPEDIENTE	LAB. INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y TERATOGENESIS EXPERIMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	MA. FELIX MEJÍA SÁNCHEZ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 3306
1.6 Correo electrónico	mfelixmejia@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN		
2.2 Sección		LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN BIOLOGÍA DEL DESARROLLO Y T.EXP.		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
IC.9/CIRCULARES	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	
2C.19/ASUNTOS JURÍDICOS	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	
4C RECURSOS HUMANOS	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	
4C.1/DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	
5C.19.4/ALMACENES	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	
5C.19.4.8/ALMACÉN DE ROPERÍA				
6C.16/MOBILIARIO DE BAJA	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	
6C.18/INVENTARIO DE MOBILIARIO	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	
6C.20/SOLICITUDES DE	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO	



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ABASTECIMIENTO			
7C SERVICIOS GENERALES	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
7C.11/SOLICITUD DE SERVICIOS	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
7C.12/MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
7C.16/PROTECCIÓN CIVIL	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
7C.17/MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
7C.18/ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
IS ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
IS.5/SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS NO MÉDICOS	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
IS.9/CEMESATEL	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO
2S.3 REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	2014	EXPEDIENTE	BIOLOGÍA DEL DESARROLLO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN NEFROLOGÍA Y METABOLISMO MINERAL OSEO
1.3 Nombre del responsable y cargo	JUAN IGNACIO JIMENEZ LEON APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 4214 4410
1.6 Correo electrónico	

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION DE INVESTIGACION	
2.2 Sección		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN NEFROLOGÍA Y METABOLISMO MINERAL OSEO	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11.C.16 INFORME DE LABORES	ENERO -DICIEMBRE	1	ESTANTE DEL LABORATORIO
2.3RESPALDO DE PROTOCOLOS	ENERO A DICIEMBRE	6	ESTANTE DEL LABORATORIO
2.3 FONDO DE NEFROLOGÍA	ENERO A DICIEMBRE	1	ESTANTE DEL LABORATORIO



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	2S INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	2S.20 LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARÍA IRENE PLASCENCIA MATA-APOYO ADMINISTRATIVO A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2376
1.6 Correo electrónico	plascenciamata@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		2S INVESTIGACIÓN	
2.2 Sección		2S.20 LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.4.2 /ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIOS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
5C.19.4.2 /ALMACENES SALIDAS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
4C.25 /CENSO DE PERSONAL /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
1C.9 /CIRCULARES /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
1C.15.1/COMITÉS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
4C.8 /CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCUENTOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S.7.1.1 / CURSOS MONOGRÁFICOS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
2C.19 / DENUNCIA DE HECHOS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
1S.3 / EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
1S.2 / ENSEÑANZA /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
2S.7 / ESTÍMULOS A INVESTIGADORES /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
2S.11 / EVALUACIÓN A INVESTIGADORES /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
2S.12 / FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	9 EXPEDIENTES	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
5C.27 /FONDO ROTATORIO /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
2S.6 / FONDO SECTORIAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
6C.18 /INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
7C.11 /MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
1S.6 / PRÁCTICAS PROFESIONALES, ALUMNOS NO MÉDICOS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
4C.13 /PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
11C.4 /PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
8C.16 / ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
2S.8 /PUBLICACIONES CIENTÍFICAS /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
2S.3 / REGISTRO DE PROTOCOLOS	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.

Conmutador: 5228 9917 ext. 2340

www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

DE INVESTIGACIÓN /2014			
5C.19.4.7 /ROPERÍA /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
7C.7 /SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014
8C.25 /SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET /2014	01/ENERO AL 31/DICIEMBRE/2014	1 EXPEDIENTE	CAJA ARCHIVO DE TRÁMITE 2014



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE GENÓMICA - GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	JESÚS AGUIRRE HERNÁNDEZ – JEFE DE LABORATORIO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 ext.4409
1.6 Correo electrónico	jaguirre@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	
2.2 Sección		LABORATORIO DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.3 LEYES	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
1C.9 CIRCULARES	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
1C.10.1 POLÍTICAS BASES Y LINEAMIENTOS	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
1S.7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
2S.7 ESTÍMULOS E INVESTIGADORES	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
3C.12.3 GUÍAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

DE SERVICIOS GENERALES			
7C.3SERVICIOS BÁSICOS	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
7C.12MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB
10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	ENERO – DICIEMBRE 2014	1 FOLDER	LGGB



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARÍA KARLA MEJIA CHANEZ
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	57.61.00.58
1.6 Correo electrónico	mejiachanezk@yahoo.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACION	
2.2 SECCION		1C. LEGISLACION	
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB. FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
3C.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACION	2014	1 EXPEDIENTE	LAB. FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
4C.2.PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE REC. HUMANOS	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
4C.7 IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2014		LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL			TOXICOLOGIA
5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE REC. FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
5C.12 ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE REC. FINANCIEROS	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.4 ADQUISICIONES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB. FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.13 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C. 17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTRO Y DISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
7C.8 SERVICIO DE TELEFONIA,TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOVILIARIO	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
7C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPOS MEDICO	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
7C.18 CONTROL DE MEDIO		1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

AMBIENTE			TOXICOLOGIA
8C.7 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
8C.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMATICA	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
8C.14 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION			LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
11C.15.3 PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
12.C3.TRANSparencia Y RENDICION DE CUENTAS	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
12C10.1 DOCUMENTO DE SEGURIDAD			LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
1S.3 EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
1S.7.1.3 OTROS	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
1S.9 CEMESATEL	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
2S. 1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION EN SALUD	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
2S.3 REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
2S.9 COMITÉ INTERNO DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA
2S.12 FINANCIAMIENTOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	LAB . FARMACOLOGIA Y TOXICOLOGIA

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN BACTERIOLOGÍA INTESTINAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	JUANA RODRÍGUEZ CASTILLO. PROF. EN T.S. EN ÁRE2 MEDIA "A"
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 Ext. 4500
1.6 Correo electrónico	juanitarodriguezcastillo@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACIÓN	
2.2 Sección		LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN BACTERIOLOGÍA INTESTINAL	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGÍA INTESTINAL
4C.12 EVALUACION Y PROMOCIONES	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
5C.1 DISPOSICIONES N MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGÍA INTESTINAL
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGÍA INTESTINAL
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.8 SERVICIO DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACION	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.16 PROTECCION CIVIL	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.17 MTTO. CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPOS MEDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
8C.7 DISPOSICION EN MATERIA DE INFORMATICA	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
8C.16 ADMISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACION SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
11C.3 DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLITICAS	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
12C.2.4.2 CAPACITACION EN ARCHIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
2S.9 COMITÉ INTERNO DE INVESTIGACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL
2S.14 BACTERIOLOGIA INTESTINAL	2014	1 EXPEDIENTE	BACTERIOLOGIA INTESTINAL



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. MARÍA GRACIELA SILVA AGUIRRE- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 4202
1.6 Correo electrónico	marysil6097@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACIÓN	
2.2 Sección		2S 2S.23	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
4C.12 EVALUACIÓN Y PROMOCIONES	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
4C.26 EXPEDICIÓN CREDENCIALES	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
5C.1 DISPOSICIONES N MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
7C.8 SERVICIO DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
8C.7 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMÁTICA	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
11C.3 DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLÍTICAS	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
12C.2.4.2 CAPACITACIÓN EN ARCHIVOS	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA
2S.9 COMITÉ INTERNO DE INVESTIGACIÓN	2014	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN SALUD COMUNITARIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ATENCION AMBULATORIA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ATENCION AMBULATORIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LUCIA DE GANTE LÓPEZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	55-28-99-17 EXT.2024
1.6 Correo electrónico	luciadengante@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	06ENERO	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
2C.7 ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMACION	09 ENERO	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3C.PROGRAMACIÓN ORGANIZACIONAL Y PRESUPUESTO	2014	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3C.10.4 CLAVES DE ADSCRIPCIÓN	13 DE ENERO	1 CARPETA	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	06 ENERO	2 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
6C.6.1 ADQUISICIONES GRALES Y S.G	09 DE ENRO	3 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	01 FEBRERO	3 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
7C.7 SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN	09 DE ENERO	3 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

			ATENCIÓN AMBULATORIA
8C.16/ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	01 ENERO	3 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTA.	18 DE MARZO	3 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
1S.2.6 MINUTAS DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	10 DE MARZO	4 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
2S.3 REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	20 DE MARZO		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
2S.18 GENÉTICA	20 DE ENERO	4 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
2S.19 INMUNOLOGÍA Y REUMATOLOGIA	09 DE ENERO	4 CARPETAS	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.8 AUDIOLOGÍA Y FONIATRÍA	07 DE ENERO	CARPETA NO.4	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.9.6 REGISTRO DE INCIDENCIAS	31 DE ENERO	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.14 CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	08 DE FEBRERO	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.17 PEDIATRÍA CONSULTA EXTERNA	15 DE ENERO	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.20 ENFERMERÍA	05 MARZO	CARPETA NO 5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.22 ESTOMATOLOGÍA	22 DE ENERO	CARPETA NO 5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.30 MEDICINA DEL ADOLESCENTE	14 DE ENERO	CARPETA NO. 5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.33 NEFROLOGIA	19 DE ENERO	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.36 NEUROLOGIA	31 DE ENERO	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.37 OFTALMOLOGIA	28 DE JULIO	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.38 ONCOLOGIA	27 DE MAYO	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.39 ORTOPEDIA	10 SEPTIEMBRE	CARPETA NO.5	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3S.42 PSIQUIATRIA	21 DE ENERO	CARPETA NO.6	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.42 PSIQUIATRIA	21 DE ENERO	CARPETA NO.6	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA
3S.45 REHABILITACIÓN	10 DE ENERO	CARPETA NO.6	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AMBULATORIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	3S. SUBDIRECCIÓN DE ATENCION AMBULATORIA
1.2 Área de procedencia de archivos	3S.3 SERVICIO DE CLASIFICACION
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. FLOR DE MARIA ROMO CABRERA-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	55-28-99-17 EXT.2529
1.6 Correo electrónico	flordemaria1963@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA		
2.2 Sección	CLASIFICACIÓN		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.4/2014/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA ADQUISICIONES	ENERO -DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
7C.1/2014/ SERVICIOS GENERALES DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
6C.18/2014/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA INVENTARIOS	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
11C.16/2014/PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS INFORMES DE LABORES	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

4C.20/2014/RELACIONES LABORALES ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUNMANO	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
3S.38/2014/ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO REPORTE MENSUAL	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
3S.38/2014/ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO REPORTE SEMANAL	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
2C.7/2014/ASUNTOS JURIDICOS ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
1C.9/2014/LEGISLACION CIRCULARES	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION
10C.9/2014/CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS QUEJAS Y DENUNCIAS	ENERO –DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	CLASIFICACION

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	PEDIATRIA AMBULATORIA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	DRA. VERONICA FABIOLA MORAN BARROSO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2037,9157,2036
1.6 Correo electrónico	veronicafabiolamoranbarroso@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		PEDIATRIA AMBULATORIA	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C/ LEGISLACIÓN	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENETICA
3C/PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENETICA
4C/RECURSOS HUMANOS	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA
5C/RECURSOS FINANCIEROS	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA
7C/SERVICIOS GENERALES	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA
8C/TECNOLOGIAS Y SERV. DE LA INFORMACIÓN	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA
10C/CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA
11C/PLANEACIÓN INFORMACIÓN EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1S/ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA
2S/ INVESTIGACIÓN	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA
3S/ ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	2014	EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO GENÉTICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
 Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
 Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA
1.2 Área de procedencia de archivos	3S.30 MEDICINA DEL ADOLESCENTE
1.3 Nombre del responsable y cargo	LAURA LEÓN HERNÁNDEZ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2046 Y 9020
1.6 Correo electrónico	laurilla_leon@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	
2.2 Sección		3S.30 MEDICINA DEL ADOLESCENTE	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO.
1C.10.1 POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO.
2C.15 NOTIFICACIONES	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO.
3C.10 PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO.
3C.10.4 CLAVES DE ADSCRIPCIÓN	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO.
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4C.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO.
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4C.20 RELACIONES LABORALES	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4C.25 CENSO DE PERSONAL	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

10C.3.2 AUDITORÍA INTERNA	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
10C.7 PARTICIPANTES DE COMITÉS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
1S.11 ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
1S.3 EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
1S.7.1.1 MONOGRÁFICOS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
1S.7.1.2 DIPLOMADOS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
1S.7.1.3 OTROS	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
3S.6 ATENCIÓN AMBULATORIA	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
3S.30 MEDICINA DEL ADOLESCENTE	2014	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

ARCHIVO DE TRÁMITE

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA
1.2 Área de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE REHABILITACION
1.3 Nombre del responsable y cargo	BEATRIZ ROSALES TENIENTE.- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 5101
1.6 Correo electrónico	lapeo@prodigy.net.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA		
2.2 Sección	3S ATENCION MEDICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
3S.46 REHABILITACION	2014	30 EXPEDIENTES	ARCHIVERO GAVETA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM
Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 México D.F.
Conmutador: 5228 9917 ext. 2340
www.himfg.edu.mx

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA AMBULATORIA
1.2 Área de procedencia de archivos	AUDIOLOGIA Y FONIATRÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ALEJANDRA CORTÉS CHÁVEZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A5
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 6102
1.6 Correo electrónico	alejandracortes1@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA AMBULATORIA	
2.2 Sección		AUDIOLOGIA Y FONIATRÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
2C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

4C.14 EVOLUCION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.20 RELACIONES LABORALES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C. 25 CENSO DE PERSONAL	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5C. DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDA GUBERNAMENTAL	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5C. 17 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5C.17.1 POLIZAS DE EGRESOS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5C.18.1 INGRESOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5C. 19.4.7 ROPERIA ENTRADAS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C. DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECUROS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.4 ADQUISICIONES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.4.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS	2014	1 EXPEDIENTE	

"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

QUIMICOS , FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIOS			AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C.5.1 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C.7 SEGUROS Y FIANZAS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C.16 DISPOSICION DE ACTIVO FIJO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7.C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C3 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL ETC)	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7.C.8 SERVICIO DE TELEFONIA,			



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZADOR	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C..11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7.C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR 7.C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPOS MEDICOS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7.C. 19 SERVICIO DE ALIMENTACION Y DIETETICA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
8.C.5 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENDICA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
8.C. 9 DESARROLLO INFORMATICO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
8.C. 10 SEGURIDAD INFORMATICA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
8.C. 22 PROCESOS TECNICOS EN LOS SERVICIOS DE LA INFORMACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
9.C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

10.C.14 DECLARATORIAS PATRIMONIALES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.2 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.6 PLANES NACIONALES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.7 PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.7.4 POBLACIONES	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.8 PROGRAMAS DE ACCION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.8.1 CARPETAS DE GOBIERNO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

12.C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
12.C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFROMACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
12.C.2.4.1CAPACITACION EN TRANSPARENCIA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
12.C.4 CAPACITACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
12.C.5 COMITÉ DE INFORMACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
12.C.9.1 EXPEDIENTE CLINICO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
12.C.11 INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1.S.1 ENSEÑANZA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1.S.2 EDUCACION DE PRE Y POSGRADO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1.S.6 ROTANCIONES INTERNAS Y	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

EXTERNAS			
1.S.8 EDUCACION MEDICA CONTINUA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1.S.9 CURSOS DE POSGRADO PARA MEDICOS ESPECIALISTAS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1.S.7.1 CURSOS	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1.S.13 CEMESATEL	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
2.S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION EN SLAUD	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
2.S.3REGISTRO DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
2.S.16 CONSULTA EXTERNA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.1 ASISTENCIA MEDICA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.3 ATENCION AMBULATORIA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.7 ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA



"2015 AÑO DEL GENERALÍSIMO JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN"

3.S. 22 ASISTENCIA QUIRURGICA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.27 CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.32 OTORRINOLARINGOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.36 AUDIOLOGIA	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.38 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.46 REHABILITACION	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3 S.48 TRABAJO SOCIAL	2014	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

