

# GUIASIMPLE DE ARCHIVOS

2017

## COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

**JULIO 2018**



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2017

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	DESCRIPCIÓN
1.1 Unidad Administrativa	7C SERVICIOS GENERALES
1.2 Área de procedencia de archivos	7C.19 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y DIETETICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. GABRIELA JUAREZ CRUZ/ APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2443 Y 2542
1.6 Correo electrónico	juarezgaviotaviajera@hotmail.com

### 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		7C. SERVICIOS GENERALES	
2.2 Sección		7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACION Y DIETETICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
7C.19/01 ACTIVO FIJO	22 DE MAYO 2017 AL 15 DE NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/02 CERTIFICACION “EXAMENES ALIMENTOS	24 DE ENERO AL 20 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/03 CERTIFICACION “EXAMENES EMPLEADOS	26 DE ENERO AL 10 DE OCTUBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA

7C.19/04 CERTIFICACION “VARIOS”	16 DE ENERO AL 17 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/05 CONTRALORIA (1 CARPETA)	8 DE FEBRERO AL 10 DE OCTUBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/06 FORMULAS LACTEAS Y BIBERONES	25 DE ENERO AL 21 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/06 FORMULAS LACTEAS Y BIBERONES	25 DE ENERO AL 21 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/07 MATERIAL DE LIMPIEZA, UTENSILIOS Y PAPELERIA	9 DE ENERO AL 25 DE OCTUBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/08 NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO (MUEBLES Y EQUIPO)	2 DE MARZO AL 22 DE MARZO 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/09 ORDENES DE SURTIMIENTO	22 DE MARZO AL 6 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/10 PRACTICAS Y SERVICIO SOCIAL	9 DE FEBRERO AL 12 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/11 RACIONES ALIMENTICIAS	28 DE ENERO AL 26 DE DICIEMBRE	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/12 RECURSOS HUMANOS	18 DE ENERO AL 28 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA



7C.19/13 SERVICIOS DE CAFE	3 DE ENERO AL 18 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/14 UNIFORMES	16 DE MAYO AL 24 DE MAYO 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/15 VIVERES	1 DE ENERO AL 31 DE JUNIO DE 2011	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/16 MENUS SEMANALES HOSPITAL	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/17 MENUS SEMANALES RESTAURANTE	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/18 REQUISICIONES SEMANALES HOSPITAL	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/19 REQUISICIONES SEMANALES RESTAURANTE	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	ANESTESIA Y ALGOLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SANDRA MONDRAGON JUAREZ
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO 162. COL DOCTORES C.P 06720
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXTENSION 2230
1.6 Correo electrónico	sandy_mondra@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 unidad administrativa de procedencia	4S.7 ASISTENCIA QUIRÚRGICA		
2.2 sección	4S.7 ANESTESIA		
2.3 serie documental	2.4 fechas (s)	2.5 volumen	2.6 ubicación física
4S.7 DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO	11 MAR-21 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA
4S.7 DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y GESTION DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION	11 ENE-15 DE DIC	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA
4S.7 DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES	20 FEB-5 DIC	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA

4S.7 DEPARTAMENTO DE FARMACIA	07 ENE-2 DIC	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA
4S.7 DIRECCION DE ENSEÑANZA	19 ENE-13 DIC	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA
4S.7 DIRECCION MEDICA	04 FEB-29 NOV	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA
4S.7 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA. QUIRURGICA	22 FEB-18 DIC	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA
4S.7SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	28 ENE-27 NOV	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ANESTESIA



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	2C ASUNTOS JURÍDICOS
1.2 Área de procedencia de archivos	2C ASUNTOS JURIDICOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	LIC. ROSA OLIVERA GARCÍA
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06720
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2010
1.6 Correo electrónico	rlopez@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASUNTOS JURÍDICOS	
2.2 Sección		2C. CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.17.CI-FCH/CUH-2/UI-3 C/D/00957/02-2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/0005197/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/0005239/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.17 FED/CDMX/SPE/0005226/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/007446/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/0007482/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 NA/CDMX/SPE/0008972/2017AYD	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/0008230/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/0005185/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 NA/CDMX/SPE/0009148/2017AYD	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.17 FED/CDMX/SPE/0007627/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 NA/CDMX/SPE/00010289/2017AYD	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17FED/CDMX/SPE/00010445/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/00010554/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/00010785/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/005267/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/00010791/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS



2C.17 FED/CDMX/SPE/00010831/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/00011723/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17 FED/CDMX/SPE/00012310/2017	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 unidad administrativa de procedencia		ASUNTOS JURÍDICOS	
2.2 sección		2C. CONTRATOS Y CONVENIOS	
2.3 serie documental	2.4 fechas (s)	2.5 volumen	2.6 ubicación física
2C.19.02.01/2017	01/09/2016 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.02/2017	15/11/2016 14/11/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.03/2017	1/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.02.04/2017	1/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.05/2017	1/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.06/2017	1/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.07/2017	1/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.08/2017	1/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.2.09/2017	1/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.10/2017	02/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.2.11/2017	1/05/2017 30/04/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.02.12/2017	02/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.01/2017	15/03/2016 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.02/2017	23/06/2016 22/06/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.03/2017	24/08/2015 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.04/2017	23/09/2017 22/09/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.05/2017	26/12/2016 INDEFINIDA	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.03.06/2017	16/11/2016 15/11/201	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.07/2017	17/11/2017 16/11/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.08/2017	01/01/2017 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.09/2017	12/12/2016 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.10/2017	15/12/2016 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.11/2017	01/01/2017 31/12/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.12/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.03.13/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.14/2017	18/04/2017 3193/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.15/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.16/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.17/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.18/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.19/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS



2C.19.03.20/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.21/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.22/2017	14/03/2017 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.23/2017	21/03/2017 30/01/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.24/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.25/2017	01/04/2017 30/03/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.26/2017	16/04/2017 15/04/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.03.27/2017	03/05/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.28/2017	04/05/2017 03/05/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.29/2017	22/05/2017 21/05/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.30/2017	29/05/2017 28/05/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.31/2017	30/05/2017 29/05/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.3.32/2017	06/06/2017 31/03/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.33/2017	16/03/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.03.34/2017	20/07/2016 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.35/2017	02/01/2017 31/12/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.36/2017	20/01/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.37/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.38/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.39/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.40/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.03.41/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.42/2017	29/03/2017 31/01/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.43/2017	01/03/2017 28/02/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.44/2017	10/05/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.45/2017	17/05/2017 16/05/2022	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.46/2017	28/06/2017 27/06/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.47/2017	30/06/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.03.48/2017	06/07/2017 05/07/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.49/2017	26/08/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.50/2017	23/10/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.51/2017	17/07/2017 16/01/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.52/2017	08/12/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.53/2017	22/08/2017 21/08/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.03.54/2017	15/11/2017 14/11/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.03.55/2017	09/11/2017 08/01/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.01/2017	17/04/2017 16/04/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.02/2017	24/03/2017 31/03/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.03/2017	23/05/2017 30/07/2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.04/2017	25/08/2017 24/08/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.05/2017	21/06/2017 INDEFINIDA	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.06/2017	24/06/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.05.07/2017	14/09/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.08/2017	10/09/2017 INDEFINIDA	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.09/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.10/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.11/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.12/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.13/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.05.14/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.15/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.16/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.17/2017	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.18/2017	30/11/2017 31/12/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.5.19/2017	04/12/2017 03/12/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.19.05.20/2017	04/12/2017 03/12/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

2C.19.05.21/2017	01/12/2017 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
------------------	------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1.3 Nombre del responsable y cargo	SAN JUANA OCÓN RAMÍREZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7 UBALDO ISAAC PÉREZ AVILA- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-8
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2409
1.6 Correo electrónico	uperez@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
2.2 Sección	ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

2C.6 ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORIAS	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.15 NOTIFICACIONES	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.19 DENUNCIA DE HECHOS	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
3C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2017	1 CARPETAS	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS DE PLAZA	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.5 NOMINA DE PERSONAL	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.6.2 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS GENERALES	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
7C. 13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
9C.4 MATERIA MULTIMEDIA	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.19 INDICADORES	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.6.2 RESPUESTAS DE SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1S.7.1 CURSOS	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.6 ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORIAS	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.15 NOTIFICACIONES	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

1S.1.1 ENSEÑANZA	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
3S.47 ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2017	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	DESCRIPCIÓN
1.1 unidad administrativa	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 área de procedencia de archivos	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL
1.3 nombre del responsable y cargo	MARIANA SAAVEDRA PEIMBERT
1.4 domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, 06720, CIUDAD DE MÉXICO
1.5 teléfono	52 28 99 17, EXT. 2354
1.6 correo electrónico	mar.peimbert@yahoo.com.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 unidad administrativa de procedencia		ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	
2.2 sección		COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL	
2.3 serie documental	2.4 fechas (s)	2.5 volumen	2.6 ubicación física
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	03 MARZO-19 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	20 ENERO-04 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	28 NOVIEMBRE-28 NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
4C. 12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	20 JULIO-06 NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
4C. 13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	05 ENERO-23 ENERO	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL	25 MAYO-27 MAYO	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA

4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	01 MARZO-29 NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	04 ENERO-05 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	13 DICIEMBRE-13 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
6C.4 ADQUISICIONES	06 JUNIO-29 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS	17 ENERO-09 MAYO	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA IXTLILTON	02 ENERO-13 NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
6C.17 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	05 JUNIO-06 JULIO	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	04 ENERO-27 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
7C.16 PROTECCIÓN CÍVIL	21 ABRIL-16 NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	25 ABRIL-25 ABRIL	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES DISEÑO	04 ENERO-28 DICIEMBRE	4 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA

9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES AUTORIZACIÓN DE IMAGEN	05 ENERO-28 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES DIFUSIÓN	17 ENERO-30 NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES FOTO-VIDEO	17 MARZO-29 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES CIRCULARES	22 ENERO-28 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES ESTENOGRÁFICAS	17 ENERO-23 OCTUBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES IXTLILTON	27 ENERO-19 OCTUBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.4 MATERIA MULTIMEDIA	02 FEBRERO-27 OCTUBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
9C.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	02 ENERO-27 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA

12C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	02 ENERO-22 DICIEMBRE	2 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	16 ENERO-08 FEBRERO	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
12C.2.4.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	15 FEBRERO-21 FEBRERO	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
3S ENSEÑANZA	03 ENERO-13 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA) ACUSES CARTAS	03 ENERO-20 DICIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA
3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA ESCALETAS	01 MARZO-29 NOVIEMBRE	1 FOLDER	ARCHIVERO EN OFICINA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	DESCRIPCIÓN
1.1 unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 área de procedencia de archivos	CENDI
1.3 nombre del responsable y cargo	MARÍA DE JESÚS MARTÍNEZ VILLAGRÁN. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 teléfono	5228-9917 EXT. 9164
1.6 correo electrónico	xcaret2002@live.com.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 unidad administrativa de procedencia	CENDI		
2.2 sección	4C		
2.3 serie documental	2.4 fechas (s)	2.5 volumen	2.6 ubicación física
1C.9 CIRCULARES	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.1.1 1 PETICIÓN DE INGRESO	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C. 5 OFICIO SALIDA REUNIÓN DE TRABAJO EN LA SEP	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI

4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AÉREAS ADMINISTRATIVAS	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
4C.25 CENSO DE PESONAL	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
5C.19.4.1 GENERAL ENTRADAS	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
5C19.4.7 ROPERIA ENTRADA	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
6C.5.1 ADQUISICIONES GENERALES Y SERVICIOS GENERALES	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
6C.17 INVENTARIO FISICO DE CONTROL DE BIENES MUEBLES	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.6 SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACION DE MOBILIARIO	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETETICA	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
9C.6 PROTECCIÓN CIVIL	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI

1S.2 ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI
1S .7.1.3 OTROS	2017	1 EXPEDIENTE	CENDI



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SRITA. VERONICA ROCIO GALAN MELO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-99-27 ext. 2410
1.6 Correo electrónico	vgalanmelo@ yahoo.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA		
2.2 Sección	4S.7 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.7.4 ASISTENCIA QUIRURGICA	8 MZO- 19 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 CORRESPONDENCIA INTERNA	4 ENE – 20 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 ENSEÑANZA	24 JUN - 10 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 FORMAS 30 BIS OPERACIONES	10 ENE – 14 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 INFORME DE BIOESTADISTICA	2 ENE – 15 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 INFORME SEMANAL	5 ENE – 14 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 PROCEDIMIENTOS BRONCOSCOPIAS	28 ENE - 7 NOV 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 PROCEDIMIENTOS COLANGIOPANTOGRAFIAS	7 MZO - 14 NOV 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 PROCEDIMIENTOS COLONOSCOPIAS	3 JUN - 18 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA

4S.7.4 PROCEDIMIENTOS CUERPOS EXTRAÑOS V.D Y V.A	8 ENE - 10 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 PROCEDIMIENTOS GASTROSTOMIAS ENDOSCOPICAS	9 ENE – 18 NOV 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 PROCEDIMIENTOS INGESTA CÁUSTICOS	6 ENE – 6 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 PROCEDIMIENTOS LARINGOSCOPIAS	1 FEB – 24 OCT 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA
4S.7.4 PROCEDIMIENTOS PANENDOSCOPIA	24 ENE – 7 DIC 2017	1 EXPEDIENTE	ENDOSCOPIA

## ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARTHA BEATRIZ IBARRA VAZQUEZ.- APOYO EN SALUD A7 JOSÉ ÁNGEL CANCINO CÓRDOVA.- LAVANDERO DEL HIMFG. EVARISTO IPIÑA POBLANO.- SOPORTE ADMINISTRATIVO “C”
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES
162.1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2088, 9051, 2451, 2422
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:ADQUISICIONES@HIMFG.EDU.MX">ADQUISICIONES@HIMFG.EDU.MX</a> ; <a href="mailto:ADQFARMACEUTICAS@HIMFG.EDU.MX">ADQFARMACEUTICAS@HIMFG.EDU.MX</a> ; jcancino@himfg.edu.mx; reactivos@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	RECURSOS MATERIALES		
2.2 Sección	6C		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.2.1. LICITACIONES	2012	110 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.3 LICITACIONES NACIONALES	2015	28 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.3.1 LICITACIONES INTERNACIONALES	2015	153 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (NACIONALES)	2016	30 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS



6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES)	2016	151 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES)	2017	11 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES)	2017	43 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.2 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2017	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.2.3. CONTRATOS	2012	237 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.6.2 CONTRATOS	2014	8 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.6.2 CONTRATOS	2015	146 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.6 CONTRATOS	2016	152 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.6 CONTRATOS	2017	112 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.5.2 SANCIONES A PROVEEDORES	2015	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS

6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2016	8 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2017	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.2. EXP. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN.	2012	119 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.2. EXP. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN.	2013	123 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2014	68 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2015	84 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2016	50 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2017	52 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	LILIAN ZAVALA CORTES- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO 162 COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 – 9917 EXT. 2414 Y 9037
1.6 Correo electrónico	lzavala @himfg.edu. mx y adq_generales @himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	6C RECURSOS MATERIALES		
2.2 Sección	6C.1 COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.4.1/ LICITACION PUBLICA	2017	12 LICITACIONES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.4.2/ INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2017	09 INVITACIONES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.4.3/ ADJUDICACIÓN DIERECTA	2017	142 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO

6C.5/ SANCIONES A PROVEEDORES	2017	04 CARPETAS	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.23/ COMITES Y SUBCOMITES DE ADQ. ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2017	30 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.6/ CARPETAS DE CONTROL DE CONTRATOS Y MODIFICACIONES	2017	03 CARPETAS	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	DIANA GUERRERO APOYO ADMINISTRATIVO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO 162 COLINIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 – 9917 EXT. 2414 Y 9037
1.6 Correo electrónico	dguerrero@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		6C RECURSOS MATERIALES	
2.2 Sección		6C.1 COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.6/ANALITICO DE CONTRATOS A PROVEEDORES	2016-2017	2-EXPEDIENTE	SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO
4C.22 CAPACITACIONCONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	2016-2017	2-EXPEDIENTES	SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO
4C.8/ CONTROL DE ASISTENCIA	2016-2017	2-EXPEDIENTES	SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO
11C.7.3 CONTROL INTERNO (ACUSES ORIGINALES)	2016-2017	2-EXPEDIENTES	SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO

<b>6C.4/ INFORME ART. 41.V Y FRACCIONES</b>	2016-2017	6 CARPETAS	SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO
<b>6C.4/ REEMBOLSOS</b>	2016-2017	2-CARPETAS	SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO
<b>6C.4/ REQUISICIONES</b>	2016-2017	2-CARPETAS	SE ENCUENTRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS FINANCIEROS
1.2 Área de procedencia de archivos	CONTABILIDAD
1.3 Nombre del responsable y cargo	AURA ESTELA GOVEA ZENTELLA – SOPORTE ADMINISTRATIVO C
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN. CUAUHTÉMOC CP. 06720
1.5 Teléfono	52289917 ext. 2236
1.6 Correo electrónico	aegovea@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	RECURSOS FINANCIEROS		
2.2 Sección	CONTABILIDAD		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE EGRESOS	ENERO - DICIEMBRE 2017	9,688 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE INGRESOS	ENERO - DICIEMBRE 2017	366 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.19 PÓLIZA DE DIARIOS	ENERO - DICIEMBRE 2017	2134 PÓLIZAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETAS DE CONTABILIDAD DE OFICIOS CON RESPUESTAS A DIFERENTES ÁREAS DEL HOSPITAL	ENERO - DICIEMBRE 2017	7 CARPETAS	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS / COPIAS DE OFICIOS	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

5C.2 CARPETA DE LA DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN / COPIAS DE OFICIOS	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA DE OFICIOS DE LAS ÁREAS 1000,1010,2241,2280,2500,3000,3130,400,4020,4153,5410, OFICIOS DE PETICIÓN	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 5100,5101,5110,5120,5130 OFICIOS DE PETICIÓN	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES 5200,5201,5210,5220,5230,5240 OFICIOS PETICIÓN	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MANTENIMIENTO 5300,5310,5320,5330,5340 OFICIOS DE PETICIÓN	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 6000,6100,6110,6120,6130 OFICIOS DE PETICIÓN	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA ACTIVO FIJO	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA COMERI 2014 AL 2015	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

5C.2 CARPETA OBSERVACIONES OIC 2011 AL 2015	ENERO - DICIEMBRE 2017	12 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA COCODI 2014 AL 2015	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA MINUTAS, NOTAS INFORMATIVAS, CIRCULARES 2014 AL 2015	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA INSTITUCIONES EXTERNAS	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
5C.2 CARPETA NORMATIVIDAD 2014	ENERO - DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SILVIA GAYOSSO VAZQUEZ – APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACION CUAUHEMOC, MEXICO D.F. C.P. 06720
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2193
1.6 Correo electrónico	sgayossom@yahoo.com.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA		
2.2 Sección	NEUROCIRUGIA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACION	ENE-JUL-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ENE-NOV-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENE-DIC-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA

6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE REC. MAT., OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	ENE-DIC-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.4.1 LICITACION PUBLICA	MYO-MYO-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	ENE-DIC-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.15 ARRENDAMIENTO	ENE-DIC-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES	FEB-NOV-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ENE-DIC-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	MYO-NOV-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA

7C.8 SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CEL. Y RADIOLOCALIZACION	MZO-NOV-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	FEB-NOV-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	MYO-DIC-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
3S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA	ENE-NOV-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	ENE-OCT-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4S.7 SERVICIOS QUIRURGICOS	ENE-DIC-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA	ENE-NOV-2017	UNA CARPETA	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

ELEMENTOS	DESCRIPCIÓN
1.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
1.2 ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVOS	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
1.3 NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	VALERO GONZALEZ MONTZERRATT FERNANDA/ APOYO ADMINISTRATIVO A3
1.4 DOMICILIO	DR. MÁRQUEZ No. 162 COLONIA DOCTORES
1.5 TELÉFONO	5228-9917 EXT. 2503
1.6 CORREO ELECTRÓNICO	mvalero@himfg.edu.mx raparicio@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		
2.2 SECCIÓN	5C.3 PRESUPUESTO		
2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
5C.3 ACUSES DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES 2017	3 ENERO 2017 AL 29 DICIEMBRE 2017	8 CARPERTAS LEFORT	ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
5C.3 ACUSES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS 2017	02 ENERO AL 26 DE DICIEMBRE 2017	3 CARPETAS LEFORT	ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
5C.3 CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DIFERENTES ÁREAS 2017	03 ENERO AL 28 DICIEMBRE 2017	1 CARPETAS LEFORT	ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
5C3. ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN GENERAL 2017	3 ENERO AL 27 DICIEMBRE 2017	1 CARPERTAS LEFORT	ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO



5C3. DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE CONOCIMIENTO 2017	16 ENERO AL 12 DICIEMBRE 2017	1 CARPETA LEFORT	ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
-----------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------	-------------------------------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	DESCRIPCIÓN
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA BIOMÉDICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	EDITH PATIÑO GONZÁLEZ AFANADORA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 9917 EXT. 2479
1.6 Correo electrónico	epgonzalez@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		7C MANTENIMIENTO	
2.2 Sección		7C. SERVICIOS GENERALES	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
7C.3./ ARCHIVO PROVEEDORES	2007	2 CAJA	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.3/ ARCHIVO DE PROVEEDORES	2008	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.3/ ARCHIVO DE PROVEEDORES	2009	3 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.3/ ARCHIVO DE PROVEEDORES	2010	3 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.3/ARCHIVO GENERAL, PROVEEDORES	2011	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.3/ ARCHIVO GENERAL Y PROVEEDORES	2012	4 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA

7C.3SERVICIOS GENERALES PROVEEDORES Y ARCHIVO GENERAL	2013	3 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.3 SERVICIOS GENERALES PROVEEDORES Y ARCHIVO GENERAL	2014	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.1 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO CARPETAS CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	2008 AL 2013	2 CAJAS CON CARPETAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO CARPETAS CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	2014	1 CARPETAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO CARPETAS CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	2015	8 CARPETAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO, CARPETA EXPEDIENTES CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	2015	2 CAJA EXPEDIENTES PROVEEDORES Y ADMINISTRATIVO	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA

7C.17 SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO MÉDICO ADMINISTRATIVO Y PROVEEDORES	2016	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA
7C. SERVICIOS GENERALES ARCHIVO GENERAL Y PROVEEDORES.	2017	2 CAJAS	OFICINA INGENIERÍA BIOMÉDICA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	DESCRIPCIÓN
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. NYDIA GISELA CALDERÓN TORRES APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2401 Y 9047
1.6 Correo electrónico	gizlacalderon@gmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
2.2 Sección		4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2017	1 CARPETA	OFICINA	
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2017	1 CARPETA	OFICINA	
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2017	2 CARPETA	OFICINA	
6.C.3 LICITACIONES	2017	4 CARPETA	OFICINA	
4.C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2017	1 CARPETA	OFICINA	
4.C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2017	1 CARPETA	OFICINA	

4.C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL (CREDENCIALIZACIÓN)	2017	8 CARPETA	OFICINA
4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	2017	1 CARPETA	OFICINA
4.C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2017	1 CARPETA	OFICINA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2017	1 CARPETA	OFICINA
2.1 UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
2.2 SECCIÓN	4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	2017	1 CARPETA	OFICINA
4.C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2017	12 CARPETA	OFICINA
4C. 7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN PERSONAL	2017	1 CARPETA	OFICINA
10C. 14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	2017	3 CARPETA	OFICINA
3C.12.4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS	2017	1 CARPETA	OFICINA
4.C.1 SAREO	2017	1 CARPETA	OFICINA
5.C.3 GASTOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2017	1 CARPETA	OFICINA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA
1.2 Área de procedencia de archivos	OFICINA
1.3 Nombre del responsable y cargo	CRISTINA GARCÍA ROSADO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ. No. COL. DOCTORES
162.1.5 Teléfono	53.38.99.17 EXT. 2158
1.6 Correo electrónico	crisma58@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA		
2.2 Sección	4S		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.4 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES (COPIAS DE CONOCIMIENTOS)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S/ DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4S. SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C 11 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4C RECURSOS HUMANOS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C./ ADMINISTRACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA

7C SERVICIOS GENERALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
31S.2.1 UNAM. (ALUMNOS DE PRE-GRADO)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1S.41. ROTACIONES EXTERNAS RESIDENTES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1S.1.1.ESTIMULOS DE CALIDAD PARA EL PERSONAL MÉDICO	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4C.8 PERMISOS VACACIONES y/o PERMISOS ESPECIALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
6C.17 /CONTROL DE INVENTARIO FISICO	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S.19./ ROL DE GUARDIAS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1S.2.3./SEGURO POPULAR (Medicamentos)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1 COMITÉ DE MORTALIDAD	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1 COMITÉ DE CODECIN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1 COMITÉS DE AUDITORIA MÉDICA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S.3.1/DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1. COMITÉ EXPEDIENTE CLÍNICO	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1C. COMITÉ DE INFECCIONES NOSOCOMIALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1 COMITÉ DE ÉTICA MÉDICA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA

1C.15.1ACTAS COMITÉ DE MORTALIDAD (copias)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1 RECOMENDACIONES COMITÉ DE MORTALIDAD	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S.3.1/CÓDICO DE ÉTICO MISIÓN Y VISIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S.3.1/MANUAL DE CLASIFICACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1/COMITÉ AUDITORIA MÉDICA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1 COMITÉ LAVARTE LAS MANOS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
S.3.1/.INFORME MENSUAL COMITÉ DE MORTALIDAD	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA



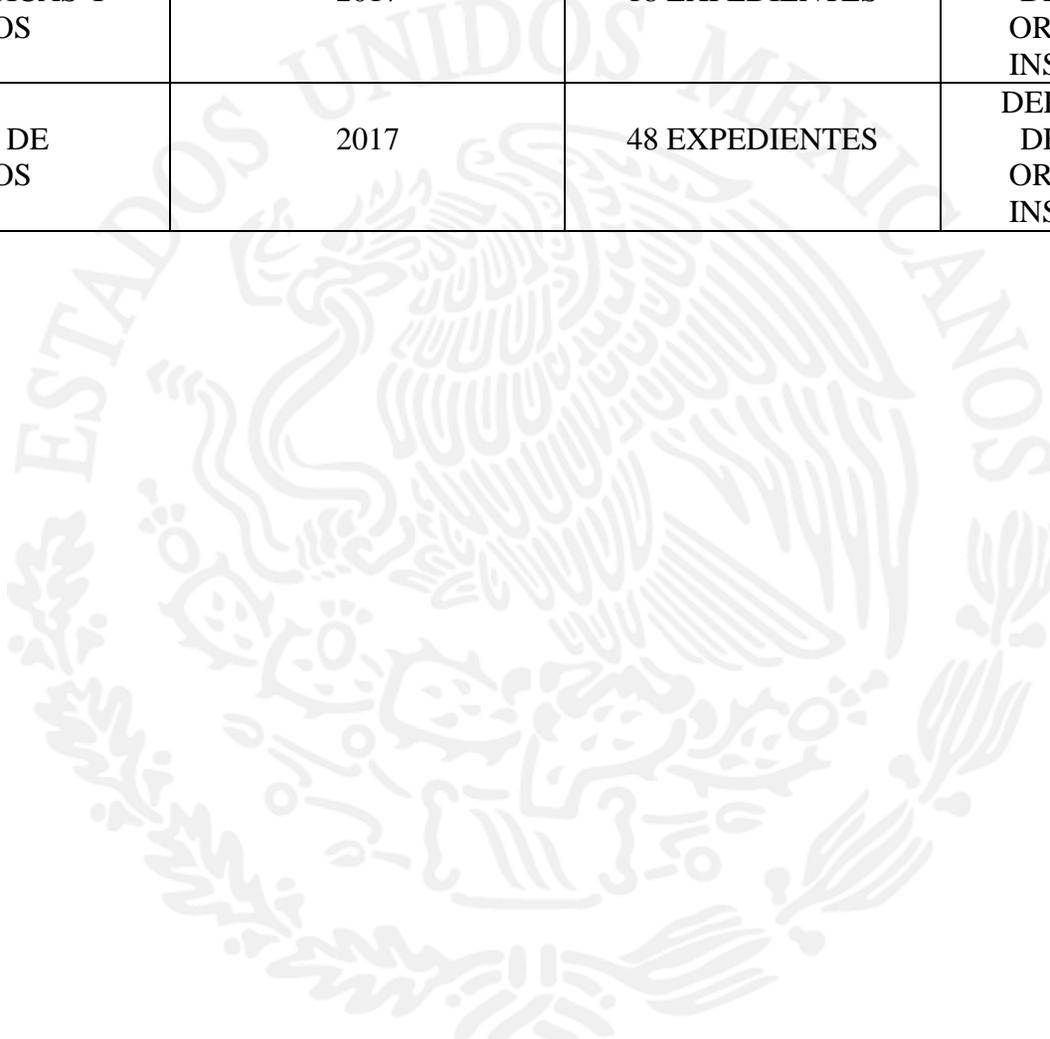
## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Planeación
1.2 Área de procedencia de archivos	Desempeño y Organización Institucional
1.3 Nombre del responsable y cargo	María Virginia Valencia Beltrán / Apoyo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, México D.F. CP. 06720
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2509
1.6 Correo electrónico	mvalencia@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección de Planeación	
2.2 Sección		Departamento de Desempeño y Organización Institucional	
2.3 Serie documental	2.4 Fecha (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.10 ESTATUTO ORGÁNICO DEL HIMFG	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
2C, 3C,4C,5C,6C, 7C, 11C, 12C, 2S, 3S, 4S COMITÊS Y NORMATIVOS	2017	35 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
3C.11 MANUALES DE ORGANIZACIÓN	2017	84 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

3C.12 GUÍAS DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	2017	18 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
3C.12 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	2017	48 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO DESEMPEÑO Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL



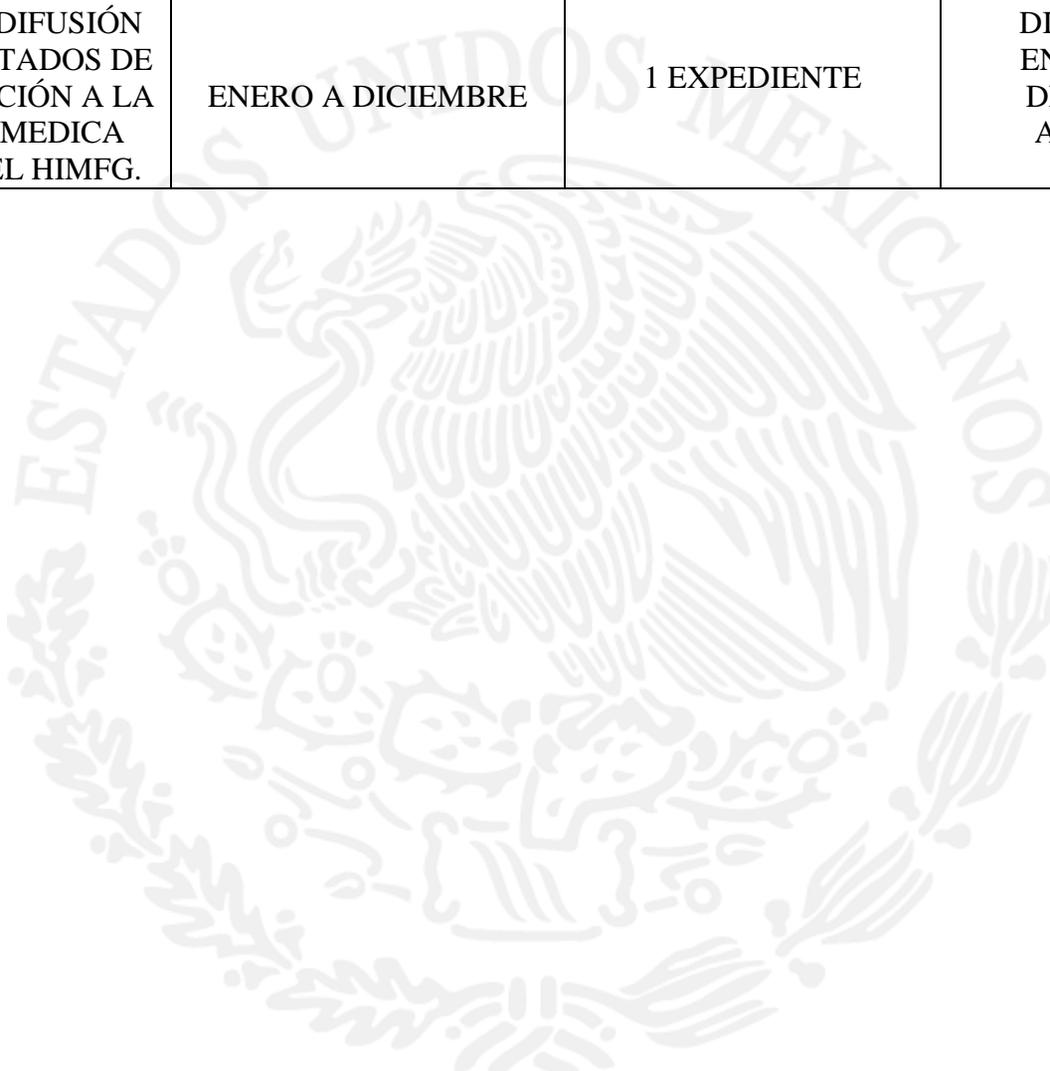
## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.3 Nombre del responsable y cargo	EBER GONZÁLEZ PÉREZ/PATRICIA URTIZ SANCHEZ
1.4 Domicilio	2° PISO, EDIFICIO ARTURO MUNDET
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2342
1.6 Correo electrónico	ensenanza@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		1S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO		
2.2 Sección				
2.3 Serie documental		2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.7	FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	ENERO A DICIEMBRE	9 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
3S.10	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
3S.15	SESIONES DE COMITÉ DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO

3S.16	SESIONES DE COMITÉ DE APOYO A LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN A LA EDUCACIÓN MEDICA CONTINUA DEL HIMFG.	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------	---------------------------------------------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1 Unidad Administrativa	DIRECCION GENERAL
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCION GENERAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRENE SOLANA BARBOSA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7 ELIZABETH MORGAN TORRES. AUXILIAR DE LABORATORIO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162, COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5761 36 60
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:isolanabarbosa@yahoo.com.mx">isolanabarbosa@yahoo.com.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION GENERAL			
2.2 Sección		DIRECCION GENERAL			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s) 2017		2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
<b>2C ASUNTOS JURIDICOS</b>					
2C.1 JURIDICO	3 ENERO	29 DICIEMBRE	4 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL	
2C.19 CONVENIOS	10 MARZO	31 ENERO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL	
<b>3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION</b>					
3C.1 DIRECCION DE ADMINISTRACION	9 ENERO	29 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL	

4C RECURSOS HUMANOS					
4C.1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	2 ENERO	22 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.8	PERMISOS	20 ENERO	30 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DR. GENARO PATIÑO LOPEZ	28 FEBRERO 2013	2 FEBRERO 2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DR. EZEQUIEL FUENTES PANANA	22 ABRIL 2014	20 FEBRERO 2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DR. DANIEL IBARRA RIOS	4 DICIEMBRE 2015	6 ABRIL 2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DRA. LUZ DEL CARMEN VELAZQUEZ	1 SEPTIEMBRE 2016	31 ENERO 2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.26	CREDENCIALES VOLUNTARIAS	18 ENERO	29 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C RECURSOS FINANCIEROS					
5C.1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	17 ENERO	28 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C. 4	DONATIVOS	15 ENERO	19 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.14	SUBROGADOS	5 ENERO	29 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.22	BANCOS (TESORERIA)	10 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	11 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.27	REEMBOLSO	16 ENERO	20 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA</b>					
6C.1	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	16 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C.9	OBRA	20 FEBRERO	18 SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C.20	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	7 FEBRERO	14 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>7C SERVICIOS GENERALES</b>					
7C.1	SUBD. DE MANTENIMIENTO	24 ENERO	8 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
7C.5	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	3 ENERO	27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
7C.16	PROTECCION CIVIL	9 FEBRERO	3 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION</b>					
8C.18	HEMEROBIBLIOTECA	11 ENERO	9 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>9C COMUNICACIÓN SOCIAL</b>					
9C.1	COMUNICACIÓN SOCIAL	4 ENERO	15 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.6	ENTREVISTAS	2 ENERO	20 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.12	RELACIONES PUBLICAS	5 ENERO	14 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

9C.14	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES	9 ENERO	15 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	INVITACIONES	5 ENERO	27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	FELICITACIONES	5 ENERO	14 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	AGRADECIMIENTOS	2 ENERO	20 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	CIRCULARES	5 ENERO	28 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>10 C CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS</b>					
10C.1	ORGANO INTERNO DE CONTROL	3 ENERO	29 DICIEMBRE	2 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
10C.8	ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA	23 MARZO	20 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	ACADEMIA MEXICANA DE PEDIATRIA	20 JUNIO	20 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	ASOCIACION DE MEDICOS	27 FEBRERO	17 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA)	29 MARZO	11 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS)	16 MARZO	24 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y	19 ENERO	3 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION



	SALVAGUARDIAS (CNSNS)				GENERAL
10C.8	COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD (CNPSS)	5 ENERO	28 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA (CNEGySR)	23 MARZO	30 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE)	23 FEBRERO	23 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLÓGICA EN SALUD (CENETEC)	11 ENERO	11 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL	3 ENERO	1 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO (DGPOP)	6 ENERO	13 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	6 ENERO	13 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	31 ENERO	4 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL



10C.8	PATRONATO	23 ENERO	28 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	PRESIDENCIA	1 FEBRERO	1 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SECRETARIA DE SALUD	27 ENERO	19 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	4 ENERO	15 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	15 JUNIO	23 JUNIO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD	17 MAYO		1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD	13 MARZO		1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	18 ENERO	10 MAYO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SINDICATO	9 ENERO	14 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	6 ENERO	20 DICIEMBRE	3 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
10C.8	UNIDAD DE ANALISIS	19 ENERO	8 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION

ECONOMICO					GENERAL
10C.8	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	16 ENERO	28 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	VINCOURT Y COMPAÑÍA S.C	7 FEBRERO	7 JULIO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.9	QUEJAS	2 ENERO	5 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.10	RECOMENDADOS	5 ENERO	11 DICIEMBRE	2 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
<b>11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS</b>					
11C.2	DIRECCION DE PLANEACION	3 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.7	COMITÉ DE MORTALIDAD	10 ENERO	14 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.8	ARRANQUE PAREJO EN LA VIDA	5 ABRIL	6 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.14	COMITÉ DE MORTALIDAD	7 FEBRERO	24 ABRIL	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.14	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	10 ENERO	14 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.14.2	COCODI	13 ENERO	18 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11 C.18	INFORME DE GOBIERNO	11 ENERO	8 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.19	BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	24 MARZO	24 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>2S INVESTIGACION</b>					
2S.1	DIRECCION DE	5 ENERO	28 DICIEMBRE	3 EXPEDIENTES	DIRECCION

	INVESTIGACION				GENERAL
2S.10	PREMIO AARON SAENZ 2015	12 ENERO	27 ABRIL	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>3S ENSEÑANZA</b>					
3S.1	DIRECCION DE ENSEÑANZA	2 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
<b>4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA</b>					
4S.1	DIRECCION MEDICA	4 ENERO	22 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ALERGIA E INMUNOLOGIA CLINICA	6 SEPTIEMBRE	4 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ASISTENCIA MEDICA	2 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ASISTENCIA QUIRURGICA	18 ENERO	7 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	10 ABRIL	9 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	BANCO DE SANGRE	28 ABRIL	13 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	CALIDAD	31 MARZO	4 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	CIRUGIA GENERAL	18 ENERO	19 SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	CLINDI	17MAYO	21SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	CENDI (Guardería)	10 FEBRERO	20 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ENFERMERIA	25 ENERO	29 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL



4S.1	FARMACIA	3 FEBRERO	3 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	5 ENERO	27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN	3 MARZO	6 SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	GENETICA	17 FEBRERO	5 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	HIDRATACION ORAL COORDINACION DE CUIDADOS PALIATIVOS	7 FEBRERO	22 JUNIO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	INFECTOLOGIA	2 FEBRERO	29 JUNIO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	NEFROLOGIA	6 JULIO	12 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	NEUROLOGIA	23 ENERO	14 SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	NEUROCIRUGIA	15 MARZO	3 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	OFTALMOLOGIA	20 ENERO	3 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ONCOLOGIA	14 FEBRERO	13 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ORTOPEDIA	25 FEBRERO		1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	PEDIATRIA AMBULATORIA	7 FEBRERO	6 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	PSIQUIATRIA	27 ENERO	6 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	RADIOTERAPIA	2 ABRIL	27 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION

					GENERAL
4S.1	REHABILITACION	23 ENERO	6 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	3 ENERO	22 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	TRABAJO SOCIAL	2 ENERO	29 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	TRASPLANTES	18 ENERO	15 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	URGENCIAS PEDIATRICAS	1 MARZO	14 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	UNIDAD DE INVESTIGACION EN NEURODESARROLLO	31 ENERO	28 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	VARIOS	2 FEBRERO	19 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	VOLUNTARIAS	17 FEBRERO	29 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCION MEDICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	María Jazmin Jardines Pérez
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162
1.5 Teléfono	57.61.00.58
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:jazmedica@himfg.edu.mx">jazmedica@himfg.edu.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION MEDICA	
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2.2 SECCION		2C. ASUNTOS JURIDICOS	
2C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION		3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION	
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
3C.8 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
3C.14 CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

2.2 SECCION		4C RECURSOS HUMANOS	
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4C.4 REGISTRO DE CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIAS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION		5C RECURSOS FINANCIEROS	
2.3 SERIE/ SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
5C.27 FONDO ROTATORIO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION		6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	
2.3 SERIE/ SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.4 ADQUISICIONES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.23 SESIONES DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.24 SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.25 SESIONES DE COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

2.2 SECCION		7C SERVICIOS GENERALES		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
7C.3 SERVICIOS BASICOS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACION	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
7C.15 CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MEDICA	
7C.16 PROTECCION CIVIL	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MEDICA	
2.2 SECCION		8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
8C.7 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
2.2 SECCION		9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
2.2 SECCION		10C CONTROL DE AUDITORIAS Y ACTIVIDADES PUBLICAS		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
10C. 1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIAS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	

10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACION A DEPENDENCIAS O ENTIDADES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
11C.2 DISPOSICION EN MATERIA DE PLANEACION	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
11C.3 DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLITICAS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
11C.19 INDICADORES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
12C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	1S GOBIERNO		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1S.1 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
1S.2 SESIONES DE PATRONATO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	2S INVESTIGACION		
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	3S ENSEÑANZA		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

2.2 SECCION		4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.7 SERVICIOS QUIRURGICOS	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.11 SESIONES DE CODECIN	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.13 SESIONES DEL COMITÉ DE MEDICINA TRASFUSIONAL	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.15 SESIONES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPETUTICA	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.16 SESIONES DEL SUBCOMITE DE EXPEDIENTE CLINICO	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	
4S.17 SESIONES DEL SUBCOMITE DE MORTALIDAD	2017	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA	

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SONIA BENITEZ RODRIGUEZ
1.4 Domicilio	CALLE: DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN: CUAUHTÉMOC, MEXICO D.F. C.P 06720
1.5 Teléfono	52- 28- 99- 17 EXT 9006
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:sbenitez@himfg.edu.mx">sbenitez@himfg.edu.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.2 DIRECCION MEDICA	
2.2 Sección		1S.7 EDUCACION MEDICA CONTINUA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1S.7.1.1 CURSOS MONOGRÁFICOS	2017	13 CARPETAS	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
1.S.7.1.2 DIPLOMADOS	2017	1 CARPETA	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.
1S.8.1 SESIONES CLINICOPATOLÓGICAS	2017	2 CARPETAS	OFNA.DEP.EDUC.MED.CONT.

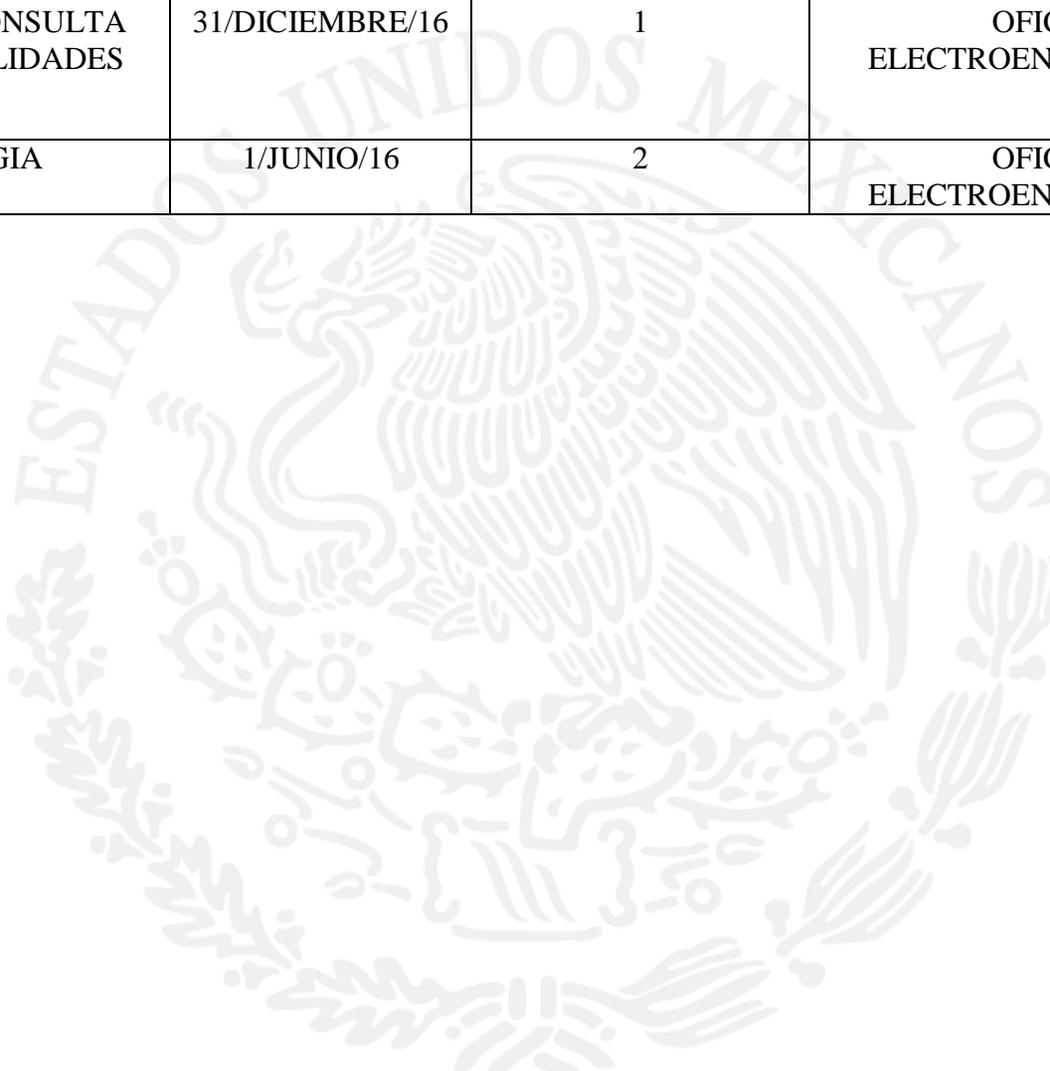
## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de Procedencia de Archivos	ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1.3 Nombre del Responsable y Cargo	PERLA ZEPEDA GUTIERREZ; APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DOCTOR MARQUEZ 162 COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2275
1.6 Correo Electrónico	<a href="mailto:perlazepeda2000@yahoo.com.mx">perlazepeda2000@yahoo.com.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN MÉDICA	
2.2 Sección		ELECTROENCEFALOGRAFÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES)	13/JULIO/17	1	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA Y CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	01/AGOSTO/17	1	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA

4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	31/DICIEMBRE/16	1	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
3S.18 NEUROLOGIA	1/JUNIO/16	2	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA



## 1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección Médica
1.2 Área de procedencia del archivo	Endocrinología
1.3 Nombre del responsable y cargo	Angélica González Oliver A4
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 62 Col. Doctores C.P. 06720
1.5 Teléfono	52-28-99-17 ext. 2167
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:angy_heart_paradise@hotmail.com">angy_heart_paradise@hotmail.com</a>

## 2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección Médica		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
2C.1 / DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	2016	1EXPEDIENTE	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
3S.10/ CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMÉDICO	2016-17	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
4C.2/ PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DERECURSOS HUMANOS	2016	1EXPEDIENTE	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
4S.2 / PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DEATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	2016	1EXPEDIENTE	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA

5C.3/ GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2016-17	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
5C.20/ COMPRAS DIRECTAS	2016-17	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
5C.24/ ESTADOS FINANCIEROS	2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
6C.4/ ADQUISICIONES	2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
6C.14/ REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
6C.16 / DISPOSICIÓN DE ACTIVO FIJO	2016-17	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
7C.11/ MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	2016-17	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
8C.7 / DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMÁTICA	2016-17	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
8C.16 / ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2016-17	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA
9C.2/ PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIA	2016-17	2EXPEDIENTES	OFICINA DE ENDOCRINOLOGÍA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	DESCRIPCIÓN
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 Área de procedencia de archivos	ENFERMERIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	HONORINA CASAS JARAMILLO.-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7 ISABEL EUGENIACALLEROS LÓPEZ PORTILLO.-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2301 – 2302
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	
2.2 Sección		3.S.4.10 DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C/10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS DEPTO. JURÍDICO)	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
4C. RECURSOS HUMANOS	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
4.C. CONTROL DE ASISTENCIA	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
4C.20 RELACIONES LABORALES	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
6C. TESORERIA	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

5C. 19.A ALMACENES	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.2 ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1.S.3 EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.5 SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS NO MÉDICOS	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.7.1.1 MONOGRÁFICOS	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
1S.7.1.3 OTROS	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
2.S.16 EPIDEMIOLOGÍA	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S.4 ASISTENCIA MÉDICA	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S.5 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S.7 ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
3S.47 TRABAJO SOCIAL	2017	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Atención Médica
1.2 Área de procedencia de archivos	Filtro y Consulta de Urgencias
1.3 Nombre del responsable y cargo	Flor de Maria Romo Cabrera
1.4 Domicilio	Dr. Balmis 76 – 8
1.5 Teléfono	70434897
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA.	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.4/2017/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
7C./2017/SERVICIOS GENERALES DISPOSICIONES EN MATERIA DE S.G.	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
6C..18/2017/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA INVENTARIOS	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
11C./2017/RELACIONES LABORALES ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS

3S.38/2017/ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO REPORTE MENSUAL	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
2C.7/2017/ASUNTOS JURIDICOS ESTUDIOS,DICTAMENES E INFORMES	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
1C.9/2017/LEGISLACION CIRCULARES	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
10C.9/2017/CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS QUEJAS Y DENUNCIAS	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdireccion De Asistencia Medica
1.2 Área de procedencia de archivos	Gastroenterologia
1.3 Nombre del responsable y cargo	Olga Garcia Ruiz Apoyo Admivo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Marquez 162, Colonia Doctores 06720
1.5 Teléfono	5228 9917 Ext. 2157
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección		GASTROENTEROLGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C RECURSOS HUMANOS	2 ENERO-6 NOVIEMBRE 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
5C RECURSOS FINANCIEROS	29 MAYO-1 NOVIEMBRE 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	1 2 ENERO-13 -DICIEMBRE 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	12 FEBRERO-22 NOVIEMBRE 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS	3 ENERO-27 NOVIEMBRE 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA

12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION-	20 FEBRERO -10 MARZO 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
2S INVESTIGACION	23 MAYO-22 NOVIEMBRE 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
3S ENSEÑANZA	13 MARZO-6 DICIEMBRE 2017	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA
4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	6 ENERO-13 DICIEMBRE 2016	UNA CARPETA	JEFATURA DE GASTROENTEROLOGIA



## AREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Pediatría Ambulatoria
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Genética
1.3 Nombre del responsable y cargo	Dra. Verónica Fabiola Moran Barroso Jefe del Depto. De Genética
1.4 Domicilio	Dr. Marquez #162 Col. Doctores Cp.06710
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 9157,2037,2036
1.6 Correo electrónico	vmoranhimfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		GENÉTICA	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C LEGISLACIÓN	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
4C.1 RECURSOS HUMANOS	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
4C.3 RECURSOS HUMANOS	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
4C.8 RECURSOS HUMANOS	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
5C.1 RECURSOS FINANCIEROS	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
6C.2 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA

6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES E INMUEBLES.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
7C.3 SERVICIOS GENERALES.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
8C.16 TECNOLOGÍAS Y SERV. DE INFORMACIÓN.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		GENÉTICA	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.2 PLANEACIÓN INFORMACIÓN	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
1S.1 ENSEÑANZA	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
1S.2 ENSEÑANZA	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
1S.6 ROTACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
1S.7 SERVICIO SOCIAL.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
2S INVESTIGACIÓN	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
2S.3 INVESTIGACIÓN	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA

2S.6 INVESTIGACIÓN	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
2S.17 INVESTIGACIÓN	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
2S.19 GENETICA	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
3S.1 ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
3S.3 ATENCIÓN AMBULATORIA.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
3S.17 NEONATOLOGIA	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA
3S.21 UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENETICA
3S.27 CIRUGIA PLASTICA RECONSTRUCTIVA.	2017.	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE GENÉTICA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Asistencia Médica
1.2 Área de procedencia de archivos	Servicio de Hematología
1.3 Nombre del responsable y cargo	Ma. del Carmen Cedillo Chavira. Apoyo Administrativo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. De los Doctores
1.5 Teléfono	5228 9917 Ext. 4207
1.6 Correo electrónico	mcedillo@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Asistencia Médica	
2.2 Sección		3S. HEMATOLOGIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA.	2014 AL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE HEMATOLOGIA
1S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO.	2014 AL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE HEMATOLOGIA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico
1.2 Área de procedencia de archivos	Hemerobiblioteca
1.3 Nombre del responsable y cargo	Verónica Arredondo Cervantes Apoyo Administrativo A-4
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2340
1.6 Correo electrónico	varredondoc@gmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico	
2.2 Sección		Hemerobiblioteca	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.19/CONVENIOS DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO	17 DE FEBRERO AL 3 DE OCTUBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
3C.7/PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	12 DE ENERO AL 17 DE ENERO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
3C.12.4/MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO	23 DE AGOSTO DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
3C.18/NECESIDADES DE EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA HEMEROBIBLIOTECA	6 DE JUNIO AL 15 DE NOVIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.1/1CIRCULARES	9 DE ENERO AL 27 DE OCTUBRE DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.1/2 INFORMACIÓN SOLICITADA DEL PERSONAL	27 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA

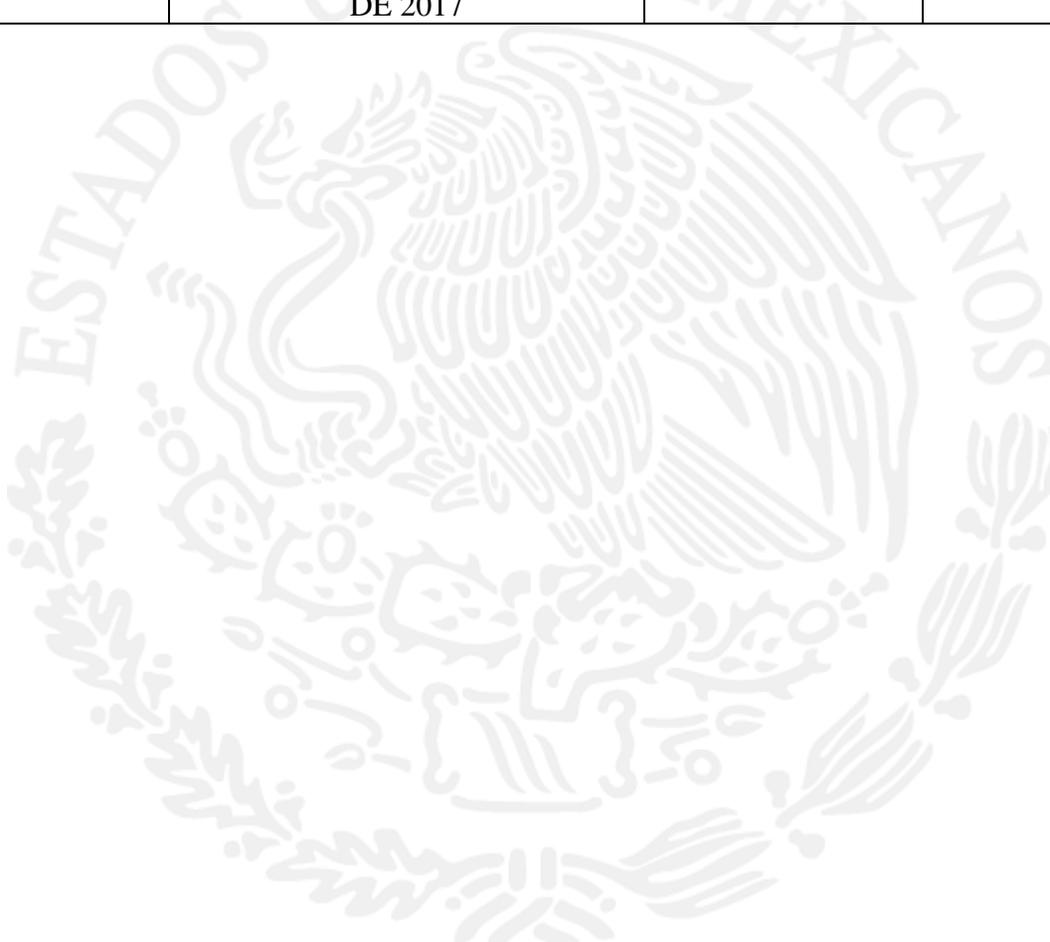


4C.1/3 RESIDENTES DADOS DE BAJA	29 DE MARZO AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.1/4 TALLAS DEL PERSONAL	18 DE ENERO AL 24 DE ENERO DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.2/DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	23 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C11/ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DEL PERSONAL	18 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C13/EVALUACIÓN ANUAL DEL PERSONAL	28 DE NOVIEMBRE AL 5 DE DICIEMBRE DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.22/1. CURSOS ÁREA MÉDICA Y AFÍN	27 DE ENERO AL 17 DE AGOSTO DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
4C.22/2. CURSOS PARA EL PERSONAL	6 DE ENERO AL 21 DE NOVIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
5C.20/COMPRAS DIRECTAS	27 DE MARZO AL 20 DE ABRIL 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.1/FOTOCOPIADORAS	16 DE ENERO AL 5 DE JULIO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.14/PROVEEDORES a) EBSCO MÉXICO, INC. S.A. DE C.V. b) LORCA GONZALEZ EDGAR MAURICIO	9 DE FEBRERO AL 1 DE JUNIO DE 2017 3 DE MARZO AL 9 DE MARZO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.16/ MOBILIARIO DE BAJA	30 DE ENERO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.17/ INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	17 DE MARZO AL 8 DE SEPTIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.18/1INVENTARIO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	2 DE JUNIO AL 29 DE AGOSTO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA

6C.18/2DONACIÓN DE LIBROS Y REVISTAS	11 DE ENERO AL 9 DE NOVIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.20/ SOLICITUD DE ABASTECIMIENTO	2 DE ENERO AL 01 DE DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.22/CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	28 OCTUBRE AL 9 DE MARZO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
6C.23/ COMITÉ DE ADQUISICIONES		EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.1/RESIDENTES CON SERVICIO DE FOTOCOPIADO	15 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.7/SOLICITUD DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL	18 DE ENERO AL 15 DE DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.11/SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE MUEBLES	26 DE ABRIL AL 27 DE OCTUBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
7C.16/PROTECCIÓN CIVIL	26 DE MAYO AL 25 DE SEPTIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.14/SOLICITUD PARA TRAMITAR LA CLAVE A CONRICYT	24 DE ENERO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.18/1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	09 DE MARZO AL 19 DE MARZO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.18/2 4°.CONGRESO NACIONAL Y 2° INTERNACIONAL DE "BIBLIOTECAS EN CIENCIAS DE LA SALUD"	27 DE FEBRERO AL 18 DE DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA

8C.19/ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES (FISIOTERAPIA)	13 DE MARZO AL 23 DE AGOSTO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
8C.20/ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES (BIBLIOTECA DIGITAL 2016-2017)	19 DE OCTUBRE 2016 AL 31 DE MAYO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
9C.18/ENCUESTAS DE OPINIÓN DEL PERSONAL	21 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11.C.6/PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	2 DE ENERO AL 10 DE JULIO DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.6.1/PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO 2013-2018	2 DE ENERO AL 13 DE NOVIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.12/ESTADÍSTICA ANUAL DE LA HEMEROBIBLIOTECA (INEGI)	20 DE FEBRERO AL 27 DE FEBRERO DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.14/REUNIONES DE LA CCINSHAE	2 DE ENERO AL 10 DE OCTUBRE DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.16/INFORME MENSUAL Y TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	08 DE FEBRERO AL 6 DE DICIEMBRE DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
11C.19.1/SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO 2013-2018		EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
12C.5/COMITÉ DE INFORMACIÓN		EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA

12C.5.1/COMITÉ TÉCNICO CONSULTIVO DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO FEDERAL (COTCAEF)	30 DE MARZO AL 7 DE AGOSTO 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA
12C.5/COMITÉ DE TRANSPARENCIA	11 DE ENERO AL 01 DE ABRIL DE 2017	EXPEDIENTE	HEMEROBIBLIOTECA



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MA. DEL CARMEN AVILA VILLANUEVA/APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A 6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162 COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2331
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:Madecarmen59@yahoo.com.mx">Madecarmen59@yahoo.com.mx</a> / <a href="mailto:smoreno@himfg.edu.mx">smoreno@himfg.edu.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección		3S.3 INFECTOLOGÍA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.3 CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES AREAS 2017	02 ENERO 2017 AL 29 DE DICIEMBRE 2017	3 CARPETA RECOPILADORA	ARCHIVO OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGÍA

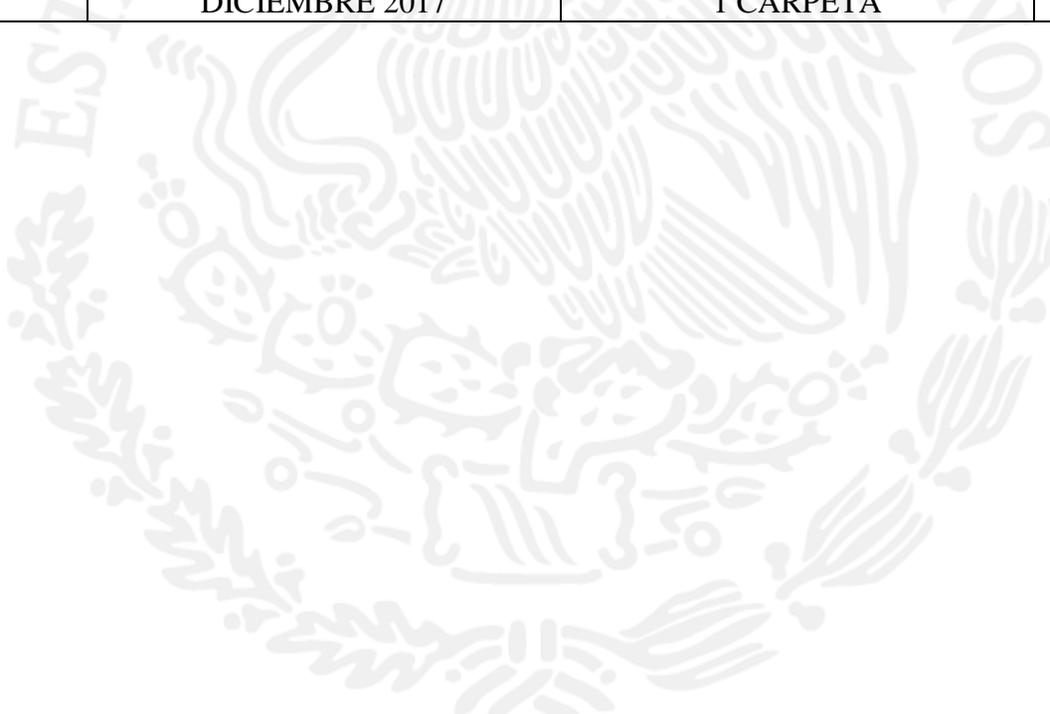
## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, INTENDENCIA
1.2 Área de procedencia de archivos	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. RAÚL CALLEJAS BECERRA, RESPONSABLE DEL SERVICIO DE INTENDENCIA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES. C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2471
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección de Administración	
2.2 Sección		7C Servicios Generales	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	ENERO 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	FEBRERO 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	MARZO 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	ABRIL 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	MAYO 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	JUNIO 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE			OFICINA DE

LIMPIEZA	JULIO 2017	1 CARPETA	INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	AGOSTO 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	SEPTIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	OCTUBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA
VALES DE MATERIAL DE LIMPIEZA	DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	OFICINA DE INTENDENCIA



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARICELA MANZANARES GAYTÁN SOPORTE
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 9171 Y 2436
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:mmanzanares@himfg.edu.mx">mmanzanares@himfg.edu.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Subdirección de Recursos Materiales	
2.2 Sección		6.C Inventario y Activo Fijo	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.4 ADQUISICIONES	23 NOVIEMBRE 2017- 8 DICIEMBRE 2017	DOCUMENTOS VARIOS (CARPETA)	OFICINA
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO)	15 FEBRERO – 20 DICIEMBRE 2017	232 EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES AL	OFICINA
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO)	04 ENERO 2017- 21 DICIEMBRE 2017	(CARPETA)	OFICINA
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO)	18 ENERO 2017- 8 DICIEMBRE 2017	DOCUMENTOS VARIOS (FOLDER)	OFICINA
6C.24 SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES	31 ENERO 2017- 13 DICIEMBRE 2017	DOCUMENTOS VARIOS (FOLDER)	OFICINA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN EN NEURODESARROLLO
1.2 Área de procedencia de archivos	OFICINA
1.3 Nombre del responsable y cargo	DANIELA PATRICIA RODRÍGUEZ ZAPATA- AYUDANTE DE INVESTIGADOR EN CIENCIAS MÉDICAS “C”
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 ext 2522
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Unidad de Investigación en Neurodesarrollo	
2.2 Sección		2S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S. INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2017	65 CARPETAS	OFICINA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE GENÓMICA, GENÉTICA Y BIOINFORMÁTICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	JESÚS AGUIRRE HERNÁNDEZ – JEFE DE LABORATORIO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES DELG. CUAUHTÉMOC CP. 06720
1.5 Teléfono	52289917 ext.4409
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:jaguirre@himfg.edu.mx">jaguirre@himfg.edu.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección de Investigación	
2.2 Sección		Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.3 LEYES	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
1C.10.1 POLÍTICAS BASES Y LINEAMIENTOS	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
1S.7 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
2S.7 ESTÍMULOS E INVESTIGADORES	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
3C.12.3 GUÍAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB



6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
7C.3 SERVICIOS BÁSICOS	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
7C.12 MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB
10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	ENERO – DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	LGGB

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN BACTERIOLOGÍA INTESTINAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	JUANA RODRÍGUEZ CASTILLO. PROF. EN T.S. EN ÁREA MEDIA "A"
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-9917 Ext. 4500
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:juanitarodriguezcastillo@yahoo.com.mx">juanitarodriguezcastillo@yahoo.com.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Investigación			
2.2 Sección		2S			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física		
4C.14 EVALUACION DEL DESEMPEÑO	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL		
4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL		
5C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL		

6C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES OBRA PUBLICA Y CONSERVACION Y MTTO.	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
6C.23 SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
7C.16 PROTECCION CIVIL	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL



8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
11C.2 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL
3S.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	LAB. DE INV. EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	INVESTIGACION
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y TERATOGENESIS EXPERIMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	MA. JULIA HERNANDEZ BASURTO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 1612 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 99 17 EXT. 3306
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:Mariju229@gmail.com">Mariju229@gmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACION	
2.2 Sección		2S.15 LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2S.15 8C.18 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2013 – 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 1C.8 ACUERDOS INTERNOS	2013 – 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 5C.19.4 ALMACENES	2016	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.

2 S.15 2C.14 ASUNTOS JURIDICOS	2014 – 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 4C.6 ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	2016	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 10C.7 BIOSEGURIDAD-COMITÉ	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO
2S.15 2S.46 BIOTERIO	2015 - 2016	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION
2S.15 1C.9 CIRCULARES	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 -1 CONACYT- PREPROPUUESTAS	2016	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 6C.17 CONTROL DE INVENTARIOS Y ACTIVO FIJO	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 11C DIRECCION DE PLANEACION	2016 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.



2S.15 1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2014 – 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 2S.11 EVALUACION ANUAL	2015	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 4C.13.1 INFORME-PRODUCTIVIDAD INVESTIGACION	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 2S INVESTIGACION	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 7C.17 MANTENIMIENTO, CONSERVACION DE INSTALACIONES DE EQ. MEDICO	2014 – 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 10 C ORGANO INTERNO DE CONTROL	2015 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 7C.16 PROTECCION CIVIL	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.

2S.15 11C.13 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2011/015 SSA 957	2014 - 2016	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 11C.13.1 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2013/060 SSA 1094	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 11C.13.2 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2015/037 SSA 1184	2015 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 11C.13.3 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2017/029	2016 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 4C RECURSOS HUMANOS	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 4C.7 SELEC.CONT. Y SEGUIMIENTO DE CAP. HUMANO	2015 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 7C SERVICIOS GENERALES	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.

2S.15 3C.13 SISTEMAS INFORMATICOS	2015 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 7C.11 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2014 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.15 4C.1 TALLAS DEL PERSONAL	2015 - 2017	1 EXPEDIENTE	OF, DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	INVESTIGACION
1.2 Área de procedencia de archivos	LAB. DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LIZBETH M. MARTINEZ MOTA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A4
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ N°162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 4508
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACION	
2.2 Sección		LAB. DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	27 ENERO – 22 NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACION	04 MAYO – 8 SEPTIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
2S.5 SESIONES DE COMITÉ DE BIOSEGURIDAD	27 JUNIO – 1 DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
2S.8 EVALUACIÓN DE LOS INVESTIGADORES POR LA COMISIONES EXTERNAS EN INVESTIGACION	3 MAYO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO

2S.9 ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTAGACION	28 SEPTIEMBRE – 21 NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
3S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA ALUMNOS	26 ENERO – 01 DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
3S.3 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	6 OCTUBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
3S.5 INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS	26 ENERO – 14 MARZO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
3S.6 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ALUMNOS	10 ENERO – 31 JULIO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	01 FEBRERO – 07 DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	06 ENERO – 09 OCTUBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
4C.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	05 JULIO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
5C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	01 FEBRERO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	27 MARZO – 04 OCTUBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.4 ADQUISICIONES	20 Y 30 ENERO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO

6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	04 OCTUBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	26 JULIO – 22 NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO)	10 MARZO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	28 MARZO – 18 DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	20 ENERO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.23 SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	11 ABRIL – 28 SEPTIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
7C.3 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	18 ABRIL - 14 AGOSTO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	05 ABRIL – 04 OCTUBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	10 y 12 ENERO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
7C.13 CONTROL DEL PARQUE VEHÍCULAR	27 ENERO – 05 ABRIL 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO

8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	24 ENERO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
10C.7 PARTICIPACION EN COMITES	15 FEBRERO 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
10C.11 RESPONSABILIDADES	26 SEPTIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
11C.2 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION	05 y 07 ABRIL 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO
11C.16 INFORME DE LABORES	04 SEPTIEMBRE – 26 DICIEMBRE 2017	1 CARPETA	ARCHIVERO



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	2S DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARÍA IRENE PLASCENCIA MATA , APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C. P. 06720-CUAUHTÉMOC, CDMX
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2376
1.6 Correo electrónico	plascenciamata@yahoo.com.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		2S Dirección de Investigación	
2.2 Sección		Laboratorio de Investigación en Parasitología	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO DE ARCHIVOS	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCUENTOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	3 EXPEDIENTES	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA

2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	9 EXPEDIENTES	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
2S.8 EVALUACIÓN DE LOS INVESTIGADORES POR LAS COMISIONES EXTERNAS EN INVESTIGACIÓN	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
5C.27 FONDO ROTATORIO	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA



S2.10 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS DE INVESTIGACIÓN	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
9C.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
3S.12 REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS DE LA ENTIDAD	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA

3S.17 SESIONES DEL COMITÉ DE APOYO A LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y DE LA EDUCACIÓN CONTINUA	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PARASITOLOGÍA
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. LETICIA ELIZABETH CAMACHO TOLEDO, SECRETRARÍA DEL ÁREA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ # 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC: P: 06720
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2369
1.6 Correo electrónico	lety.camacho 1960@hotmail.com .mx

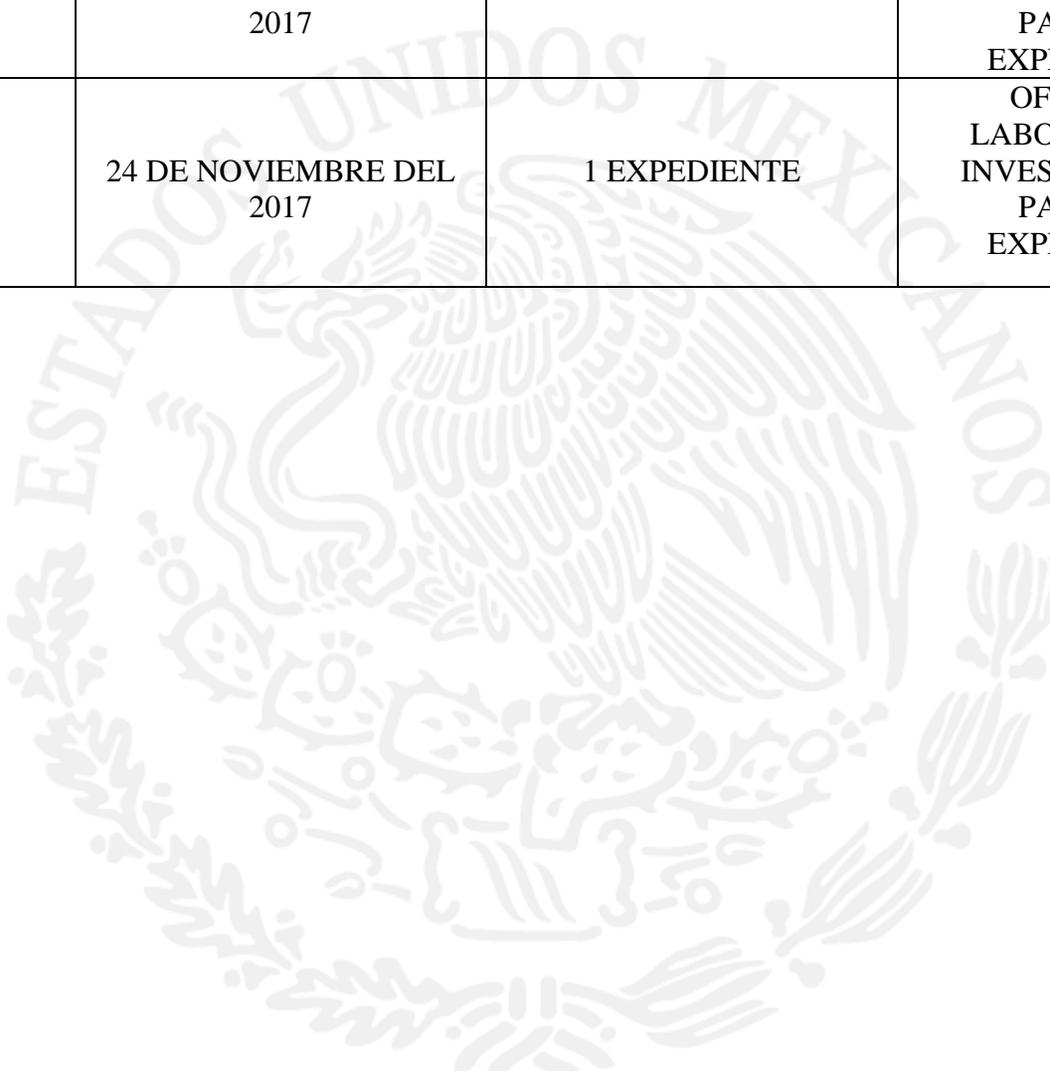
## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Laboratorio de Investigación en Patología Experimental		
2.2 Sección				
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
1S ENSEÑANZA	1° DE FEBRERO DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL	
1S ENSEÑANZA	23 DE MAYO DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL	

1S ENSEÑANZA	12 DE JUNIO AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
2S INVESTIGACIÓN	13 DE MARZO DE 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
4C RECURSOS HUMANOS	15 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
4C RECURSOS HUMANOS	3 DE MAYO DE 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
4C RECURSOS HUMANOS	9 DE FEBRERO AL 24 DE AGOSTO DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	9 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
			OFICINA DEL

6C RECURSOS MATERIALES -	3 DE ENERO AL 9 DE NOVIEMBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
2C ASUNTOS JURÍDICOS	3 DE OCTUBRE AL 23 DE OCTUBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
7C SERVICIOS GENERALES	27 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
2S INVESTIGACIÓN	18 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
2S INVESTIGACIÓN	8 DE MARZO AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
2S INVESTIGACIÓN	16 DE ENERO AL 24 DE NOVIEMBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
			OFICINA DEL LABORATORIO DE

2S INVESTIGACIÓN	24 DE NOVIEMBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL
2S INVESTIGACIÓN	24 DE NOVIEMBRE DEL 2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN PATOLOGÍA EXPERIMENTAL



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	MEDICINA TRANSFUSIONAL BANCO DE SANGRE
1.3 Nombre del responsable y cargo	RICARDO GODOY FRIAS APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES DEL. CUAUHEMOC 06720 MEXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2882.
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:banco-sangre@fg.edu.mx">banco-sangre@fg.edu.mx</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION MEDICA	
2.2 Sección		MEDICINA YRANSFUNSIONAL	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
HISTORIAS CLINICAS DE FLOBOTOMIA	02-01-17 AL 31-12-17	24 LEGAJOS	ARCHIVO
HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS	02-01-17 AL 31-12-17	24 LEGAJOS	ARCHIVO
REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS	01-01-17 AL 31-12-17	29 LIBRETAS	ARCHIVO
LIBRETA DE INGRESOS Y EGRESOS	01-01-17 AL 31-12-17	10 LIBRETAS	OFICINA

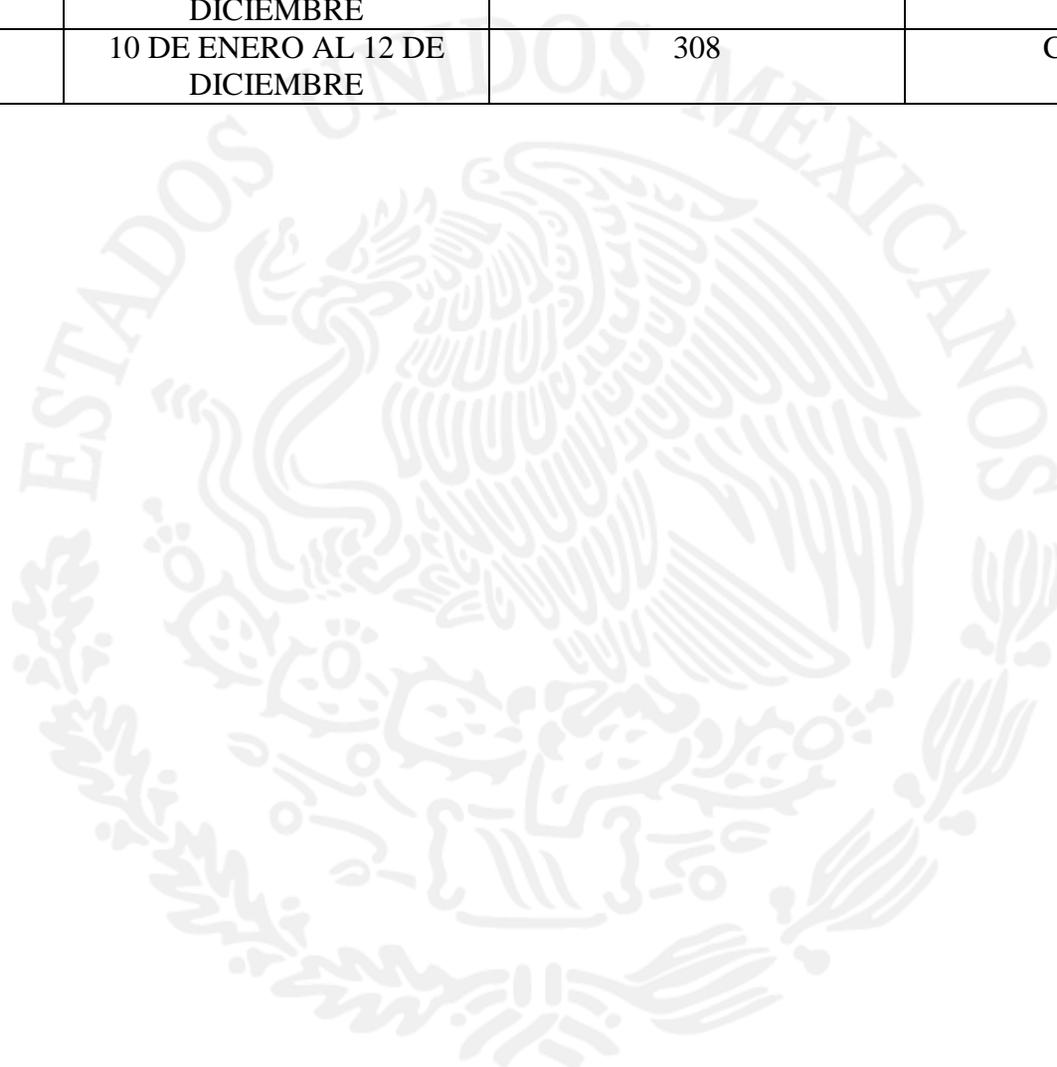
## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE NEFROLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRINEA CORTES CAMPOS APOYO ADMINISTRATIVO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 9917 EXT. 2118
1.6 Correo electrónico	Irlui70@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA		
2.2 Sección	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA, 3S ENSEÑANZA 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION 4CRECURSOS HUMANOS 5C RECURSOS FINANCIEROS 2S INVESTIGACION		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	5 ENERO AL 15 DICIEMBRE	778	CARPETA
3S ENSEÑANZA	11 DE ENERO AL 11 DE DICIEMBRE	140	CARPETA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2 FEBRERO A 4 AGOSTO	93	CARPETA
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	12 DE ENERO AL 22 DE DICIEMBRE	59	CARPETA
7C SERVICIOS GENERALES	20 DE ENERO AL 6 DE DICIEMBRE	98	CARPETA

4C RECURSOS HUMANOS	17 DE ENERO AL 12 DE DICIEMBRE	62	CARPETA
5C RECURSOS FINANCIEROS	10 DE ENERO AL 12 DE DICIEMBRE	308	CARPETA



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	NEUROLOGIA
1.2 Área de procedencia de archivos	OFICINA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LETICIA MORGADO DEL MORAL APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2147
1.6 Correo electrónico	letymorgado@gmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		NEUROLOGIA	
2.2 Sección		4S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.7 ESTUDIOS E INFORMES	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C CLAVES ADSCRIPCION	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C 11 MANUAL DE ORGANIZACION	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C 12 MANUAL GRAL. PROCEDIMIENTO	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4C. RECURSOS HUMANOS	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA

4.C.3 EXPEDIENTES PERSONALES	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4.C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4.C.12 EVALUACIONES PROMOCIONES	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4.C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4C.20 SINDICATO	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
5C ESTADOS FINANCIEROS	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
6C.17 INVENTARIO CONTROL DE BIENES INMUEBLES	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
6C.20 DISPOSICIONES SISTEMAS ABASTECIMIENTO	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
7C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACION	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
7C.12 MANTENIMIENTO EQUIPO COMPUTO	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
8C.7 DISPOSICIONES EN INFORMATICA	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA

9C.1 DISPOSICIONES TRABAJO SOCIAL	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
10C.14 DECLARACION PATRIMONIAL	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
11 C.2 DISPOSICION EN MATERIA PLANEACION	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
12C.2.4 CAPACITACION	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
12 C.2.4.2 CAPACITACION EN ARCHIVOS	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S ENSEÑANZA	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S UNAM	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S.7 EDUCACION PRE Y POSGRADO	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S ROT. INTERNAS RESIDENTES	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S ROTACIONES EXTERNAS	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA

3S CURSOS	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S DISPOSICION EN MATERIA DE 2S INVESTIGACION	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4S ASISTENCIA MEDICA	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4S.4 ATENCION AMBULATORIA	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4S REVISION SISTEMAS DE CALIDAD	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4S EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	4 ENERO A 16 DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	OBDULIA ROLDÁN ORTEGA (APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6)
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2205
1.6 Correo electrónico	Lulu_roldan@yahoo.com.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	ASISTENCIA QUIRURGICA			
2.2 Sección	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA	
6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA	
6C.4 ADQUISICIONES	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA	
7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACION E INST. DE MOBILIARIO	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA	
7C.12 MANTTO. CONSERVACION E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA	
3S.2 PROGRAMACION Y PROYECTOS EN MATERIA DE ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA	
2S.2 PROGRAMA. Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACION	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA	



4S.7	SERVICIOS QUIRURGICOS	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA
------	-----------------------	------	--------------	-------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	OTORRINOLARINGOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ADORACIÓN DEL R. TER VEEN GARRIGA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2252
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Asistencia Quirúrgica	
2.2 Sección		3S.4.10 Servicio de Otorrinolaringología	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.5 CATALOGO CLAVES DE ADSCRIPCIÓN	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
6C.15 ARRENDAMIENTO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA

6C.18 INVENTARIO FÍSICO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
6C.20 ADQUISICIONES GENERALES Y SERV. FARMAC.	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
7C.6 SERV.DE LAVANDERIA LIMPIEZA HIGIENE	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
7C.11 MANT. CONSERV.E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
7C.162 MANT. CONSERV. INSTALACIÓN COMPUTO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
8C-16 ADMÓN Y SERV.DE ARCHIVO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
8C.18 ADMÓN Y SERV.DE LA BIBLIOTECA	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
9C14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
10C.9 QUEJAS Y SUGERENCIAS	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA

2S.8 EVALUACIÓN DE INVESTIGADORES	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.2 PROG. Y PROYEC.EN MAT. DE ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.4 ADMISIÓN DE ASPIRANTES	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.7 FORMACIÓN PREGRADO Y POSGRADO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
3S.10 EDUCACIÓN CONTINUA	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4S.1 DISPOSICIONES EN MAT. DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4S.2 AUDIOLOGÍA	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4S.3 ATENCIÓN DE URGENCIAS	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4S.5INTEGRACIÓN DE EXP. CLÍNICO	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
4S.9VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	2017	1 EXPEDIENTE	OF. DE OTORRINOLARINGOLOGÍA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	3S.3 SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. LUCÍA DE GANTE LÓPEZ, APOYO ADMÓN. EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2024
1.6 Correo electrónico	luciadegante@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA		
2.2 Sección	3S ATENCION MEDICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/CIRCULARES	23/01/2017	CARPETA # 1	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
2C.ASUNTOS JURIDICOS 2C.7/ASUNTOS JURICOS	12/01/2017	CARPETA # 1	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
4C.RECURSOS HUMANOS 4C.8.RECURSOS HUMANOS/CONTROL DE ASISTENCIAS(VACACIONES E INCI.)	15/01/2017	CARPETA # 2 Y 3	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
8C.TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION			

8C..7./ TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES	06/01/2017	CARPETA # 4	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
11C.PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA			
11C.2PLANEACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICA	16/01/2017	CARPETA # 5	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
12C.TRANSparencia Y ACCESO A LA INFORMACION	12/01/2017		
12C.1.PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	14/01/2017	CARPETA # 2	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
2S. INVESTIGACIÓN			
2S.9 INVESTIGACIÓN2S.	06/01/2017	CARPETA #3	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
3S./ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	03/01/2017	CARPETA # 1	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
3S.1./DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ENSEÑANZA	12/01/20117	CARPETA # 4	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA
4S/ATENCION MEDICA HOSP.			
4S.4./SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	03/01/20117	CARPETA # 5	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 unidad administrativa	3s.3 subdireccion de pediatria ambulatoria
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. LUCÍA DE GANTE LÓPEZ, APOYO ADMÓN. EN SALUD A-6
1.4 domicilio	DR. MÁRQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720
1.5 teléfono	52 28 99 17 EXT. 2024
1.6 Correo electrónico	Luciadegante@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA		
2.2 Sección	3S ATENCION MEDICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
./ASUNTOS JURIDICOS			
2C.6./ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍA	23/01/2017	CARPETA # 1	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
2C.7./ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	23/01/2017	CARPETA # 1	
4C.RECURSOS HUMANOS		CARPETA # 1	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
4C.8./CONTROL DE ASISTENCIAS(VACACIONES E INCI.)	15/01/2017	CARPETA # 1	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA			

6C..1./DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES	06/01/2017	CARPETA # 2	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
6C.17/INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	24/02/2017	CARPETA # 2	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
8C.TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		CARPETA # 2	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A.
11C.LANEACION, INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS		CARPETA # 2	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
11C.2.DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN	06/01/2017	CARPETA # 2	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
12C.TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
12C.2.PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	06/01/2017	CARPETA # 2	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
2S. INVESTIGACIÓN			
06/01/2016	06/01/2017	CARPETA #3	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
1S./ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO		CARPETA # 4	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A
1S.1./DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ENSEÑANZA	12/01/2017	CARPETA # 4	
4S/ATENCION MEDICA HOSP.			
4S.4./SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	08/01/2017	CARPETA # 5	SUBDIRECCIÓN DE PEDIATRÍA A

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	RECEPCIÓN Y REVISIÓN DOCUMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. RODOLFO RAMIREZ MONTAÑO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162 COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT-2427
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:ramonro29031966@hotmail.com">ramonro29031966@hotmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS ALMACEN DE FARMACIA	2017	45 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2017	08 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.4.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	2017	07 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES

6C.5 SANCIONES INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS	2017	05 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.7.2 SEGUROS Y FIANZAS DE ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	2017	01 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
8C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2017	15 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.19.4.3 FARMACIA ENTRADAS	2017	19CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.19.4.4 FARMACIA SALIDAS	2017	16 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS ALMACEN GENERAL	2017	04 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	RECEPCIÓN Y REVISIÓN DOCUMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. RODOLFO RAMIREZ MONTAÑO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162 COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT-2427
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:ramonro29031966@hotmail.com">ramonro29031966@hotmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.19.4.1 GENERAL ENTRADAS	2017	12 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.19.4.2 GENERAL SALIDAS	2017	19 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2017	02 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.4.1 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS DE PAPELERIA , MATERIAL DE LIMPIEZA Y OTROS CONCEPTOS ALMACEN GENERAL	2017	02 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES

8C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2017	03 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS DEL ALMACEN DE VIVIERES	2017	20 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.19.4.1 VIVERES ENTRADAS	2017	02 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
8C.17 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2017	01 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.19.4.1 ROPERIA ENTRADAS	2017	01 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.19.4.2 ROPERIA SALIDAS	2017	01 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.4.1 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS DE ROPERIA	2017	01 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 Área de procedencia de archivos	RELACIONES PÚBLICAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRMA ROSA HERNÁNDEZ MASCOTA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2326
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:irhm@hotmail.com">irhm@hotmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Subdirección de Atención Integral al Paciente	
2.2 Sección		Relaciones Públicas	
2.3 Serie documenta 3S.70	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.70. 1 CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN	2 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2017	3 CARPETAS	OFICINA DE LA JEFATURA
3S.70. 2 AVISO DE FALLECIMIENTO	2 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2017	3 CARPETAS	OFICINA DE LA JEFATURA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### B

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SERVICIO DE REUMATOLOGÍA
1.2 Área de procedencia de archivos	OFICINA
1.3 Nombre del responsable y cargo	CRISTINA GARCÍA ROSADO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ. No. COL. DOCTORES
162.1.5 Teléfono	53.38.99.17 EXT. 2158
1.6 Correo electrónico	Crisma58@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SERVICIO DE REUMATOLOGÍA		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.4 Servicio de Consulta Externa y Especialidades (copias de conocimientos)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S.3 REGISTRO PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN (TESIS)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3S/ DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4S. SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1S.2.3./SEGURO POPULAR	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA



(Medicamentos)			
4C RECURSOS HUMANOS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C./ DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
7C SERVICIOS GENERALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C 11 MANUAL DE ORGANIZACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
31S.2.1 UNAM. (PROGRAMA OPERATIVO)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
31S.2.1 UNAM (CALIFICACIONES)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1S.1.1.ESTIMULOS DE CALIDAD PARA EL PERSONAL MÉDICO	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4C.8 PERMISOS VACACIONES y/o PERMISOS ESPECIALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
6C.17 /CONTROL DE INVENTARIO FISICO	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S.19./ ROL DE GUARDIAS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1S.41. ROTACIONES EXTERNAS RESIDENTES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
7C SERVICIOS GENERALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
5C RECURSOS FINANCIEROS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S.19./DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S.19./ DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
5C.24 ESTADOS FINANCIEROS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA

4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
3C./ ADQUISICIONES FARMACÉUTICAS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2.C.1 DISPOSICIONES EN ASUNTOS JURÍDICOS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
2S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN (TESIS)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA
1C.15.1 COMITÉS	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	OFICINA



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA
1.2 Área de procedencia de archivos	3S.4 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES
1.3 Nombre del responsable y cargo	LAURA LEÓN HERNÁNDEZ
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES. C.P. 06720 MÉXICO, D.F.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2046 Y 9020
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:laurilla_leon@hotmail.com">laurilla_leon@hotmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.3 PROCESO DE PROGRAMACIÓN	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4C.25 CENSO DE PERSONAL	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
6C.4 ADQUISICIONES	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO)	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO



9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
2S.11 INTERCAMBIOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
3S.7.1 PREGRADO	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
3S.7.2 POSGRADO	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO
4S.14 SESIONES DEL COMITÉ PARA LA PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL	2017	CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARICARMEN MARTÍNEZ MANDUJANO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, CUAUHTÉMOC
1.5 Teléfono	5228-9917, EXT. 2104
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:macmtzmandu@gmail.com">macmtzmandu@gmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.19 INSTRUMENTOS JURÍDICOS (CONVENIOS)	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALÁRIA	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALÁRIA	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS

4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACEUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA Y CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
10C.3 AUDITORIA	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11C.2 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11C.19 INDICADORES	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS

12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ENERO-DICIEMBRE 2017	EXPEDIENTE	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
-------------------------------------------------------------------	----------------------	------------	-------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ADMINISTRACION
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO/SERVICIOS GENERALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	JANNET ESCALANTE PEREZ
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO D.F. C.P. 06720
1.5 Teléfono	52289917 EXT.9145
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION DE ADMINISTRACION	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.27 FONDO ROTARIO	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



7C.6 SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
-------------------------------------------------------------	------	--------------	--------------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LETICIA SOLANA BARBOSA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 9113
1.6 Correo electrónico	yetita17@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección Médica	
2.2 Sección		3S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.1 JURÍDICO	FEBRERO 2017	DICIEMBRE 2017	RESÚMENES Y DOCUMENTOS DEL TRIBUNAL
3C.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS Y REUNIONES
3C.14/ CALIDAD	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIONES, QUEJAS Y ACLARACIONES
4.1 RECURSO HUMANOS	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS,
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS Y ASISTENCIAS
5C.1. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	MAYO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS E INFORMES
5C.19 ALMACENES	ENERO 2017	MAYO 2016	RECETARIO



6C..1. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	FEBRERO 2017	NOVIEMBRE 2017	INFORMES/OFICIOS
6C..1. ADQUISICIONES GENERALES	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	INFORMES/OFICIOS
6C.4.2. ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	INFORMES Y OFICIOS
6C..18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	MAYO 2017	NOVIEMBRE 2017	OFICIOS/ LISTADO
7C.1. DISPOSICIONES E MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ENERO 2017	NOVIEMBRE 2017	SOLICITUDES, DOCUMENTOS
7C.7 SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN	SEPTIEMBRE 2017	NOVIEMBRE 2017	SOLICITUDES
7.C.16 PROTECCIÓN CIVIL	ABRIL 2017	MAYO 2017	DOCUMENTOS
9C. 1 COMUNICACIÓN SOCIAL	AGOSTO 2017	NOVIEMBRE 2017	OFICIOS
9C.12 RELACIONES PÚBLICAS	ENERO 2017	NOVIEMBRE 2017	REPORTES DE DEFUNCIONES
10C.1 CONTRALORIA	MAYO 2017	DICIEMBRE 2017	DOCUEMNTOS VARIOS
11C.1. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ENERO 2017.	DICIEMBRE 2017	OFICIOS, REPORTES
11C.9. BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	ESTADÍSTICAS, OFICIOS INFORMES
12C.2 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	FEBRERO 2017	FEB RERO 2017	INFORMES

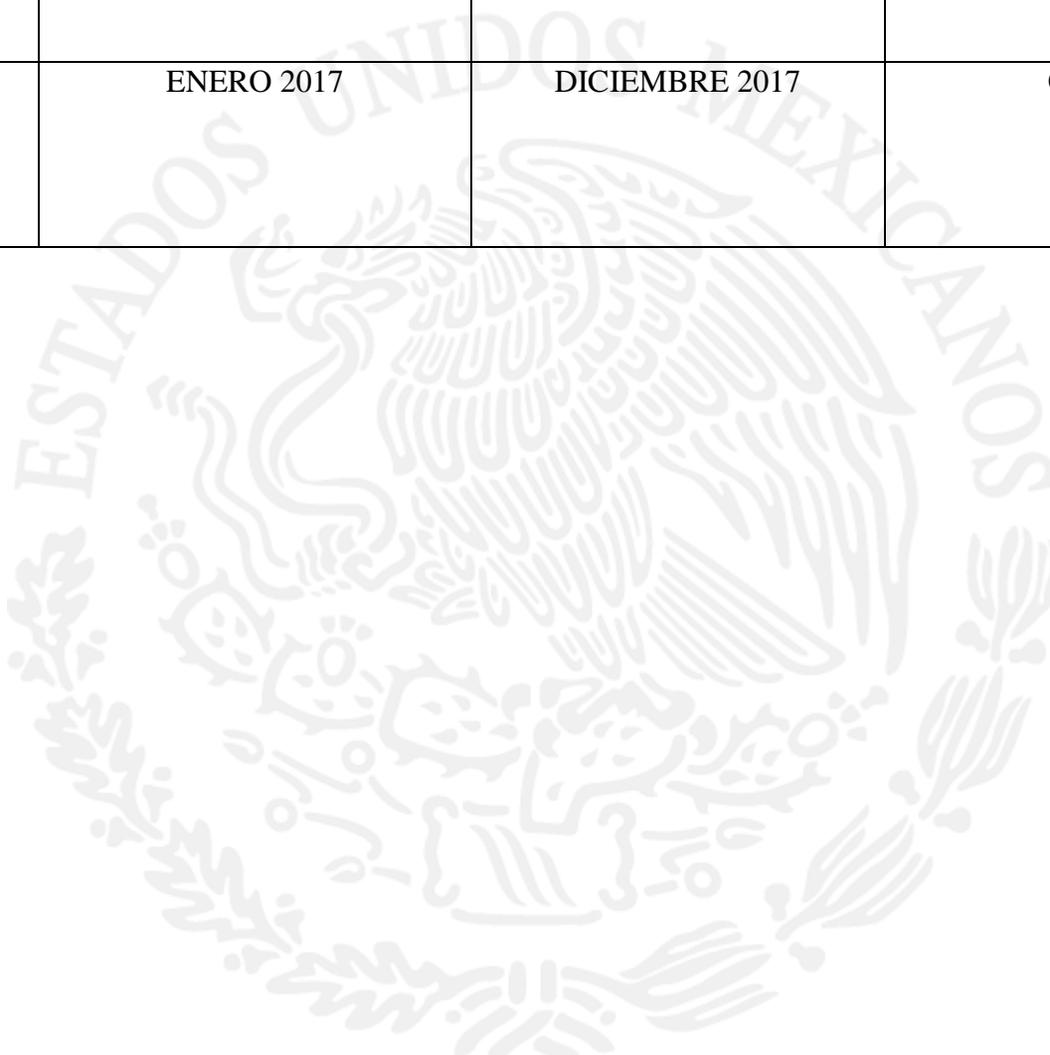
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	JUNIO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICOS, PROTOCOLOS
3S.1 ENSEÑANZA	FEBRERO 2017	JULIO 2017	OFICIOS, INFORMES
37. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO. EDUCACIONE DE PRE Y POSGRADO	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS
4S.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS
4S.1 DIECCIÓN MÉDICA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS
4S.1 ASISTENCIA MÉDICA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS
4S.1 ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	INFORMES /OFICIOS
4S.1 CARDIOLOGÍA	MARZO 2017	JULIO 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 CLINDI	MARZO 2017	NOVIEMBRE 2017	INFORMES/OFICIOS
4S.1 DERMATOLOGÍA	JUNIO 2017	JUNIO 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 ENDOCRINOLOGÍA	ENERO 2017	NOVIEMBRE 2017	INFORMES/OFICIOS
4S.1 ENFERMERÍA	FEBRERO 2017	OCTUBRE 2017	INFORMES/OFICIOS



4S.1 EPIDEMIOLOGÍA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	INFORMES/OFICIOS
4S.1 GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 INFECTOLOGÍA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 MEDICINA INTERNA	ENERO 2017	JUNIO 2017	INFORMES, ESTADÍSTICAS, DOCUMENTACIÓN
4S.1 NEFROLOGÍA	ENERO 2017	SEPTIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 NEONATOLOGÍA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 NEUMOLOGÍA	MAYO 2017	NOVIEMBRE 2017	OFICIOS
4S.1 NEUROLOGÍA	ENERO 2017	NOVIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 ONCOLOGÍA	MARZO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 RADIOTERAPIA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1. TERAPIA INTENSIVA	MARZO 2017	OCTUBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1. TERAPIA RESPIRATORIA	FEBRERO 2017	NOVIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES
4S.1 URGENCIAS	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS/INFORMES

4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	INFORMES/OFICIOS
4S.7 ASISTENCIA QUIRÚRGICA	JUNIO . 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS
4S.8 TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA			OFICIOS
4S.10 COCASEP	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIOS
4S.11 SESIONES DEL COMITÉ DE DE DETECCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES NOSOCOMIALES (CODECIN)	FEBRERO2017	OCTUBRE 2017	INFORMES. OFICIOS
4S.12 SESIONES DEL COMITÉ DE TRASPLANTES	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	INFORMEWS. OFICIOS
4S.13 SESIONES DEL COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUCIONAL	2017	2017	INFORMES , OFICIOS
4S.14 SESIONES DEL COMITÉ PARA LA PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL	MAYO 2017	MAYO 2017	INFORMES OFICIOS
4S.15 SESIONES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA	ENERO 2017	NOVIEMBRE 2017	OFICIOS

4S.16 SESIONES DEL SUBCOMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	FEBRERO 2017	OCTUBRE 2017	POICIOS , LISTAS
4S.17 SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE MORALIDAD HOSPITALARIA	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	OFICIO



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ALMA ROSA ÁLVAREZ GARCÍA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-99-17 EXT. 2179
1.6 Correo electrónico	ralvarez@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección	4S.7 Servicios quirúrgicos		
2.3 Serie documental	2.4 Fecha (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.1/ 2017 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
6C.4/ 2017 ADQUISICIONES	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
11C.1/ 2017 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
11C.14/2017 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS)	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1

3S.1/2017 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
4S1/2017 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
4S4/2017 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
4S.7/2017 SERVICIOS QUIRURGICOS	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1
4S.9/2017 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA ARCHIVERO 1 GAVETA 1

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. MARCELA AGUIRRE ARREDONDO.- APOYO ADMINISTRATIVO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162 COLONIA DOCTORES. CP. 06720. DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC
1.5 Teléfono	5-228-99-17 EXT. 2296
1.6 Correo electrónico	erosales@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección Médica	
2.2 Sección		Subdirección de Atención Integral al Paciente	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	5 DE ENERO – 26 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT'N INT. AL PACIENTE
10C CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS	13 DE ENERO – 19 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT'N INT. AL PACIENTE
3S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA	17 DE ENERO – 11 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT'N INT. AL PACIENTE
2S DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	27 DE ENERO – 11 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT'N INT. AL PACIENTE
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	20 DE ENERO – 19 DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT'N INT. AL PACIENTE

6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	30 DE ENERO – 21 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
5C RECURSOS FINANCIEROS	1 DE FEBRERO – 28 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
4C RECURSOS HUMANOS	10 DE ENERO – 28 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
7C SERVICIOS GENERALES	2 DE FEBRERO – 25 DE SEPT. 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE
MINUTARIO	2 DE ENERO – 22 DE DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	SUBD. AT`N INT. AL PACIENTE

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ADMINISTRACION
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARCELA CALLEJAS FLORES
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MEXICO C.P. 06720
1.5 Teléfono	52209917 EXT. 2476
1.6 Correo electrónico	mcallejas@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.5.1 CONTRATACIONES DE ASEGURAMIENTO	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO
6C.6.1 ASEGURAMIENTO	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO
6C.6.2 PÓLIZAS	2017	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	C.VICENTE SANCHEZ FRANCISCO Y MARIA FLORIBERTA BECERRA ROBLES
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 2
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2413
1.6 Correo electrónico	Vicsf05@yahoo.com.mx y florbrobles@yahoo.com.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C RECURSOS MATERIALES	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	76 EXPEDIENTES	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 Nombre del responsable y cargo	ELIZABETH CASTILLO MENDOZA-APOYO ADMVO. EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No: 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2485
1.6 Correo electrónico	ecastillo@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
2.2 Sección		5C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C RECURSOS FINANCIEROS	2017	10 CARPETAS	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C DIRECCIÓN GENERAL	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C DIRECCIÓN MEDICA	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C ORGANO INTERNO DE CONTROL	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C RECURSOS HUMANOS	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2



5C RECURSOS MATERIALES	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C SUBDIRECCION MANTENIMIENTO	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C SECRETARIA DE SALUD(DGPOP)	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C SECRETARIA DE SALUD (CGINS)	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C SECRETARIA DE SALUD (VARIAS DEPENDENCIAS)	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2
5C DESPACHO EXTERNO	2017	5 EXPEDIENTES	BODEGA DEL SOTANO No. 2

## 1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
<b>1.1 Unidad Administrativa</b>	Subdirección de Recursos Humanos
<b>1.2 Área de procedencia del archivo</b>	Subdirección de Recursos Humanos
<b>1.3 Nombre del responsable y cargo</b>	Ma. del Carmen Ruiz Hernández
<b>1.4 Domicilio</b>	Dr. Márquez 162 Colonia Doctores
<b>1.5 Teléfono</b>	5228-9917 Ext. 2403
<b>1.6 Correo electrónico</b>	

## 2.- AREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C. RECURSOS HUMANOS	ENERO-DICIEMBRE 2017	28 CARPETAS	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO
1.3 Nombre del responsable y cargo	NORMA LÓPEZ TRUJANO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, DELEG. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT. 2260
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección Médica	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.29 LABORATORIO CLINICO	2017	2 EXPEDIENTES	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.9 BANCO DE SANGRE	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.41 PATOLOGIA CLINICA Y EXPERIMENTAL	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.43 RADIOLOGIA	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.32 MEDICINA NUCLEAR	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
1C.15.1 COMITES	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
2S INVESTIGACION	2015 – 17	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX

1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	2017	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
----------------------------------------	------	--------------	---------------------------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. MARGARITA FLORES GUERRA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2505
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional		
2.2 Sección	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA 3C PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
2.3 SERIE DOCUMENTAL	2.4 FECHAS (S)	2.5 VOLUMEN	2.6 UBICACIÓN FÍSICA
4S.10 COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	18/01/17 AL 3/11/ 2017	DOS EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	18/05/2016 AL 7/09/2017	DOS EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
10C.3 AUDITORÍA	18/01/2017 AL 19/12/2017	CINCO EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO

10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	5/01/2017 AL 1/12/2017	DOS EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
11C.5 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS	6/01/2017 AL 15/01/2018	UN EXPEDIENTE	OFICINAS DE LA SPYDO
11C.7 PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	9/01/2017 AL 15/01/2018	TRES EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	6/01/2017 AL 15/01/2018	UN EXPEDIENTE	OFICINAS DE LA SPYDO
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	28/11/2016 AL 28/11/2017	CUATRO EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
11C.16 INFORME DE LABORES	16/12/2016 AL 27/09/2017	DOS EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	25/01/2017 AL 19/01/2018	CINCO EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
11C.21 NORMAS PARA LA EVALUACIÓN	16/02/2017 AL 6/03/2017	UN EXPEDIENTE	OFICINAS DE LA SPYDO
12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	10/01/2017 AL 5/12/2017	CINCO EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO

12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	2/11/2017 AL 10/11/2017	TRES EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
12C.5 SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	27/01/2017 AL 13/12/2017	24 EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	12/12/2016 AL 17/01/2018	OCHO EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
12C.7 PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	26/01/2017 AL 18/09/2017	OCHO EXPEDIENTES	OFICINAS DE LA SPYDO
12C.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	03/01/2017 AL 21/12/2017	UN EXPEDIENTE	OFICINAS DE LA SPYDO
12C.9 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	6/01/2017 AL 03/01/2018	UN EXPEDIENTE	
12C.10 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	09/03/2017 AL 23/06/2017	UN EXPEDIENTE	OFICINAS DE LA SPYDO

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	SUELDOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. MA. DEL CARMEN RUIZ HERNÁNDEZ
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2403
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:carmoyrut@hotmail.com">carmoyrut@hotmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Hospital Infantil de México Federico Gómez	
2.2 Sección		4C Recursos Humanos	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENERO – JUNIO	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	JUNIO - OCTUBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	OCTUBRE - DICIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C. 5 LISTADOS DE FALTAS OPERATIVOS Y ENFERMERÍA	FEBRERO - DICIEMBRE	2 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C. RECURSOS FINANCIEROS	MARZO-OCTUBRE	1 CARPETAS	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C. OFICIOS VARIOS	ENERO-NOVIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA

12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	ENERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
4C. RECURSOS_HUMANOS, DIR. DE ADMÓN, SUB. DE REC. HUM.,SEL.CONT, Y SEG.CAP.HUM.,SUELDOS Y ATEN. Y DESARROLLO DE CAP. HUMA.	ENERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
10C. CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS	ENERO-DICIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA
5C. OFICIOS VARIOS (ACTIVO FIJO, ASUNTOS JURÍDICOS, CLAVES DE ADSCRIPCIÓN)	JULIO-DICIEMBRE	1 CARPETA	ARCHIVERO DE LA OFICINA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MIRIAM MUÑOZ PEÑA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2095
1.6 Correo electrónico	mirismupe@yahoo.com.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección Médica	
2.2 Sección		4S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	ENERO - DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
3C.1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4C.6 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS E INCIDENCIAS, ETC.)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA

5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	ENERO- DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
6C.4 ADQUISICIONES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
3S.7.2 ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO. EDUCACIÓN DE PRE Y POSGRADO	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA

3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICOS Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4S.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4S.11 SESIONES DEL COMITÉ DE DETECCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES NOSOCOMIALES	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA
4S.10 SUBCOMITÉ DE AUDITORIA MÉDICA	ENERO – DICIEMBRE 2017	CARPETA	DEPARTAMENTO DE TERAPIA INTENSIVA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	DR. ALBERTO EFRAÍN JARILLO QUIJADA /JEFE DEL SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2101
1.6 Correo electrónico	<a href="mailto:albertodoctor@hotmail.com">albertodoctor@hotmail.com</a>

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Hospital Infantil de México Federico Gómez/Dirección Médica	
2.2 Sección		4S Atención Médica y Hospitalaria	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.6 ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍA	09ENE-10ENE 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
4C RECURSOS HUMANOS	23ENE-04DIC 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	09ENE-27NOV 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
4C.20 RELACIONES LABORALES	09ENE-22DIC 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
6C.4 ADQUISICIONES	30ENE-29DIC 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	31ENE-04MZO 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
7C.11 MANTENIMIENTO,	02ENE-08DIC 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA

CONSERVACION E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO			RESPIRATORIA
10C.9 QUEJAS, DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	15FEB-09AGO 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.9 SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	02ENE-29DIC 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	02ENE-29DIC 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA
4S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	02ENE-27NOV 2017	FOLDER	JEFATURA DE TERAPIA RESPIRATORIA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS
1.2 Área de procedencia de archivos	TESORERIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SEDEÑO MARTINEZ ERICK ARMANDO – APOYO ADMINISTRATIVO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162, COL. DOCTORES, DEL. CUAUHTEMOC MEX. CDMX C.P. 06720
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2494
<b>1.6 Correo electrónico</b>	fianzas_himfg@hotmail.com y llinares@himfg.edu.mx

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	
2.2 Sección		TESORERIA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4.C.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	ENE-DIC 2017	36 EXPEDIENTES	OFNA. TESORERIA
5. C.4 DOCTOS. DE APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS	ENE-DIC 2017	125 EXPEDIENTES	OFNA. TESORERIA
5.C.4 INFORME DIARIO DE EXISTENCIAS Y VALORES	ENE-DIC 2017	12 EXPEDIENTES	OFNA. TESORERIA
5.C.4 INFORME MENSUAL DE SUBROGADOS	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 JURIDICO	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 DONATIVOS	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 FUNDACION DERECHOS DE LA INFANCIA	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA



5.C.4 VARIOS	ENE-DIC 2017	5 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 SUBROGADOS	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 BANORTE	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 INTERESES TESOFE	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 CARTAS COMPROMISO	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 SUBROGADOS PENDIENTES DE PAGO	ENE-DIC 2017	1 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA
5.C.4 INSTITUCIONES SUBROGADAS	ENE-DIC 2017	14 EXPEDIENTES	OFNA. TESORERIA
5.C.4 VIGENCIA SUBROGADOS	ENE-DIC 2017	30 EXPEDIENTES	OFNA. DE CTA. DE ENFERMOS
5.C.24 ESTADOS FINANCIEROS	ENE-DIC 2017	9 EXPEDIENTES	OFNA. TESORERIA
5.C.22 CONTROL DE CHEQUES	ENE-DIC 2017	1 CAJA	OFNA. TESORERIA
5.C.14 CTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	ENE-DIC 2017	15 EXPEDIENTES	OFNA. TESORERIA
5.C.21 GARANTIAS, FIANZAS Y DEPOSITOS	ENE-DIC 2017	12 EXPEDIENTE	OFNA. TESORERIA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	TRABAJO SOCIAL
1.2 Área de procedencia de archivos	JEFATURA DE TRABAJO SOCIAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	YURENIA GONZÁLEZ PARRA, APOYO ADMINISTRATIVO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES. DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	CONMUTADOR: 5228-9917 EXT 2338
1.6 Correo electrónico	mvelazquez @ himfg.edu.mx

## 2.- AREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE		
2.2 Sección				
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)		2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C LEGISLACIÓN	26/01/2017	30/11/2017	62 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1C .9 CIRCULARES	26/01/2017	30/11/2017	64 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
2C ASUNTOS JURIDICOS	27/01/2017	29/12/2017	29 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
2C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	25/02/2017	08/12/2017	17 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
2C.6 ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORIA	27/01/2017	29/12/2017	12 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
3C. PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN 2016	04/01/2017	08/01/2017	24 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.



3C.4 PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	04/01/2017	08/01/2017	24 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C RECURSOS HUMANOS	14/01/2017	29/12/2017	758 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C. 1DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	14/01/2017	27/05/2017	167 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.).	10/01/2017	07/12/2017	438 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	09/03/2017	07/12/2017	24 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C RECURSOS FINANCIEROS	05/01/2017	28/12/2017	470 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C. 1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	28/01/2017	23/08/2017	102 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C. 3 GASTOS, EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	05/01/2017	28/12/2017	71 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C. 19.3 CARTAS COMPROMISO	09/01/2017	19/12/201	271 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
5C. 27 FONDO ROTATORIO	27/06/2017	19/12/2017	32 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	22/01/2017	28/12/2017	133 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.

6C.4 ADQUISICIONES	22/01/2017	23/11/2017	68 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	09/02/2017	19/09/2017	10 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES Y MUEBLES	16/03/2017	28/12/2017	49 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
6C. 20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENAMIENTO	13/04/2017	29/11/2017	6 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C SERVICIOS GENERALES	06/01/2017	09/12/2017	62 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGIA, AGUA,PREDIAL,ETC.)	25/08/2017	23/09/2017	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C.4 SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	03/03/2017	03/03/2017	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	06/01/2017	09/12/2017	16 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C.8 SERVICIO DE TELEFONIA Y TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	05/02/2017	12/10/2017	11 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
7C. 11 MANTENIMIENTO, CONCERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	08/01/2017	12/04/2017	25 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.

7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	28/03/2017	28/03/2017	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	07/07/2017	10/10/2017	5 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	14/01/2017	29/08/2017	17 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
8C .6 DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	25/04/2017	25/04/2017	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
8C. 16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVOS	14/01/2017	29/08/2017	16 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
9C COMUNICACIÓN SOCIAL				ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
9C. 1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	25/01/2017	13/12/2017	18 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	07/04/2017	24/10/2017	10 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
9C. 16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	18/02/2017	02/12/2017	92 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
10C CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	21/01/2017	05/12/2017	65 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
10C. 9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	21/01/2017	13/10/2017	211 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.

10C. 8.1 CCINSHAE	28/04/2017	05/12/2017	13 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	15/01/2017	26/12/2017	669	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	24/02/2017	06/10/2017	12HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVLAUCIÓN	15/01/2017	23/02/2017	7 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	17/02/2017	26/12/2017	650 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
11C .14. 01 COCASEP	29/06/2017	29/06/2017	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
12C TRASPARENCIA Y ACCESO A ALA INFORMACIÓN	19/01/2017	12/12/2017	300 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
12C. .9 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	19/01/2017	12/12/2017	300 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO 2014	15/01/2017	27/12/2017		ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S. 7.1 CURSOS	03/03/2017	16/12/2017	8 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.
1S . 1.1 ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO	29/04/2017	27/12/2017	102 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T .S.



DEL PERSONAL DE SALUD				
1S .2.3 SEGURO POPULAR	15/01/2017	15/01/2017	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
1S .5 SERVICIO SOCIAL DE ALUMNOS NO MÉDICOS	15/01/2017	11/10/2017	66 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
2S INVESTIGACIÓN	03/06/2017	12/12/2017	09 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	03/06/2017	12/12/2017	09 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	18/01/2017	19/12/2017	1345 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S.7 ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE	03/02/2017	08/12/2017	28 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S. 8 AUDIOLOGÍA Y FONIATRÍA	08/02/2017	08/02/2017	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S.9 BANCO DE SANGRE	04/02/2017	12/12/2017	17 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S .18 DERMATOLOGÍA	27/10/2017	27/10/2017	1 HOJA	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S.21 EPIDEMIOLOGÍA HOSPITALARIA	18/02/2017	05/12/2017	15 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S.34 NEONATOLOGÍA	25/09/2017	25/09/2017	2 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S.36 NEUROLOGÍA	27/04/2017	08/11/2017	11 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S.41 PATOLOGÍA	18/01/2017	19/12/2017	180 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.



3S.47 TRABAJO SOCIAL	16/02/2017	29/12/2017	1198 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.
3S.48 TRASPLANTES	22/02/2017	13/12/2017	11 HOJAS	ARCHIVEROS DE LA JEFATURA DE T.S.



## ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	TRASPLANTES
1.3 Nombre del responsable y cargo	ERICKA LETICIA MANZANO PORTILLA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2183
1.6 Correo electrónico	

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Asistencia Quirúrgica		
2.2 Sección		3S.4.11 Departamento de Trasplantes		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física	
2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES	
2C.15 NOTIFICACIONES	201	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES	
3C.5 REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES	
3C.12 INTEGRACION Y DICTAMINACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES	
3C.14 CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES	

3C.19 ANALISIS FINANCIEROS Y PRESUPUESTAL.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE UNICO DEL PERSONAL	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZA	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSO Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC).	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4C.19 OTORGAMIENTO DE BASES	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4C.20 RELACIONES LABORALES	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
5C.27 FONDO ROTATORIO ((REVOLVENTE)	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALE, OBRA PUBLICA Y CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES

6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLNATES
6C.18 INVENTARIO FISICO DE BIENES INMUEBLES	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
6C.21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
7C.7 SERVICIO DE TRANSPORTACIÓN	2017	1 EXPEDIENTE	TRAPLANTES
7C.8 SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELULAR Y RADIO LOCALIZADOR	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
8C.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
10C.7 PARTICIPACIÓN EN COMITÉS	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
10C.14 DECLARACIÓN PATRIMONIAL.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
11C.13 DESARROLLO DE ENCUESTAS.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES



11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
2S.7 DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3S.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ENSEÑANZA	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3S.7.1 EN PREGRADO.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3S.9 EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.	201	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACIÓN CONTINÚA).	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3S UNAM	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
3S SESIÓN CLINICOPATOLOGICA.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S.2 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S.5 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE CLINICO.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA.	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES

4S NEFROLOGÍA	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S CIRUGÍA GENERAL	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S DIRECCIÓN GENERAL	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES
4S DIRECCIÓN MÉDICA	2017	1 EXPEDIENTE	TRASPLANTES



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	URGENCIAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	DIANA KAREN RODRIGUEZ GUZMAN- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ N°162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT- 2064
1.6 Correo electrónico	

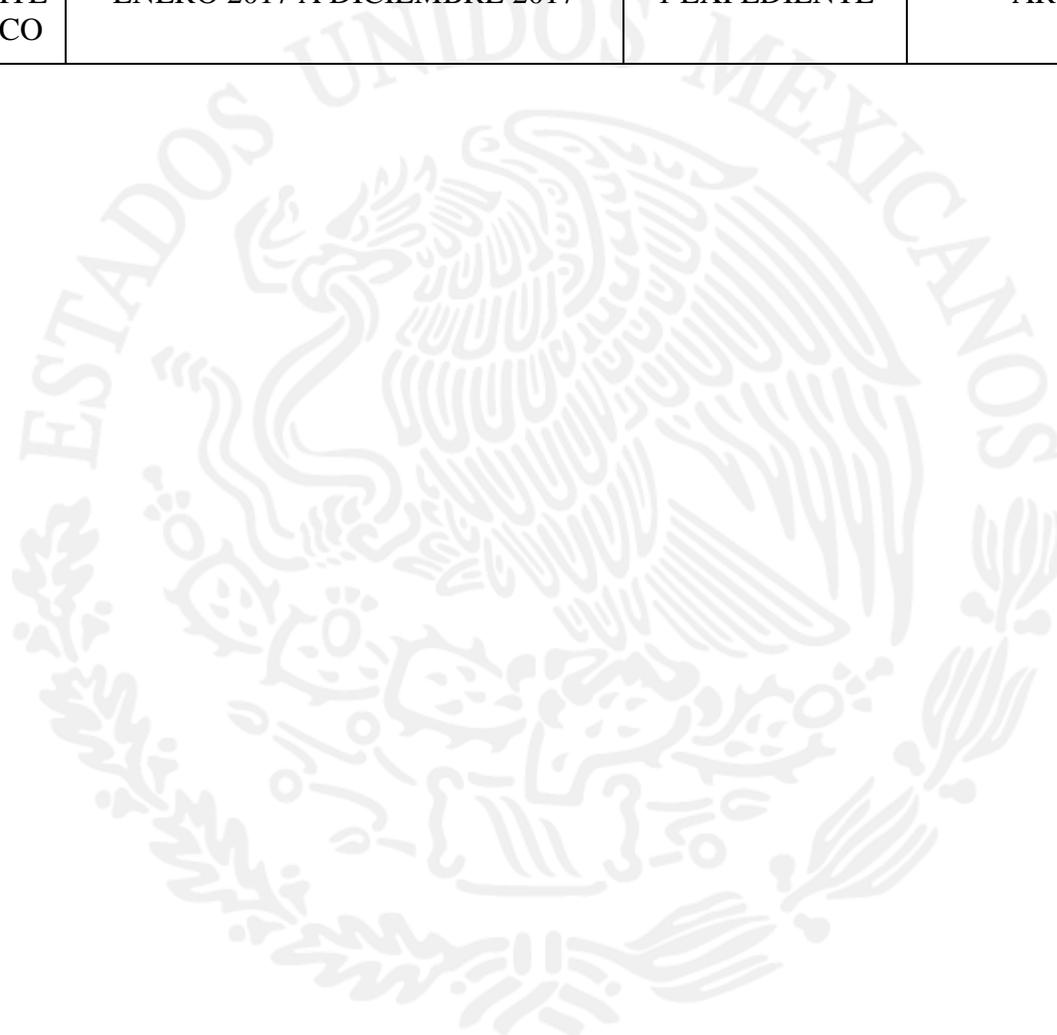
## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		ASISTENCIA MEDICA	
2.2 Sección		4S.3 URGENCIAS	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	11 DE DICIEMBRE 2014 AL 23 NOVIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	06 ABRIL 2017 AL 05 JULIO 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1

6C.4 ADQUISICIONES	24 FEBRERO 2017 AL 20 DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	16 FEBRERO 2017 AL 14 DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	23 ENERO 2017 AL 07 DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	03 ENERO 2017 AL 15 DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
11C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	06 ENERO 2017 AL 07 NOVIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1

3S.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ENSEÑANZA	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
3S.1.1 ROTACIONES INTERNAS	15 MAYO 2017 AL 09 AGOSTO 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
3S.1.2 ROTACIONES EXTERNAS	19 OCTUBRE 2016 AL 10 NOVIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
4S.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
4S.1.1 ENFERMERÍA DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	24 ENERO 2017 AL 15 DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
4S.1.2 PATOLOGÍA	15 DICIEMBRE 2017 AL 18 NOVIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
4S.3 ATENCIÓN DE URGENCIAS	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
3S.45 LABORATORIO CLÍNICO	20 ENERO 2017 AL 21 DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	14 FEBRERO 2017 AL 06 SEPTIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1

4S.16 SESIONES DEL SUBCOMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	ENERO 2017 A DICIEMBRE 2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1
-----------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------	-------------



## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	3S .5 SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA QUIRÚRGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	3S.5.0 UROLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ERIKA MA. CAMACHO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162
1.5 Teléfono	52 28 90 72
1.6 Correo electrónico	newleona@hotmail.com

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.5.0 UROLOGÍA	01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE 2017	432 HOJAS	OFICINA DEL DEPARTAMENTO