

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023

LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS

ENERO 2024

INTRODUCCIÓN

En los 80 años del Hospital Infantil de México se han visto grandes avances en la ciencia de la medicina, así como las demás ciencias y disciplinas que colaboran para el buen servicio a la población infantil que requiere de atención especializada, siendo el mejor hospital para niños en Latinoamérica.

Por mencionar algunos de los antecedentes más relevantes que han transcurrido a lo largo del tiempo de vida del Hospital Infantil de México Federico Gómez que datan desde 1928 el Doctor Isidro Espinoza de los Reyes fundó la Sociedad Mexicana de Puericultura que dos años más tarde fue transformado en Asociación Mexicana de Pediatría, esta misma logra convocar a los pediatras más destacados en su tiempo, integrándose Manuel Cárdenas de la Vega, Mario A Torroella, Rigoberto Aguilar Pico, Federico Gómez entre otros que generaron el plan de realizar un hospital moderno para niños. El presidente en turno Abelardo L. Rodríguez les menciona la aceptación del proyecto indicando que se lleve a cabo.

Siendo hasta el 30 de abril de 1943 que se abrieron las puertas para comenzar a brindar la atención médica a la niñez mexicana, a la enseñanza de la pediatría y la investigación científica. Se brindaba atención médica a los niños indigentes y débiles económicos, se alcanzaron metas de propagar la enseñanza de la pediatría a médicos y estudiantes de la medicina y enfermería, además de fomentar la producción científica y la investigación de los problemas médico sociales de la niñez mexicana.

En 1957 el edificio que brindaba atención médica es debilitado por un sismo, lo cual ocasionó graves daños llevándolo a su destrucción. Por lo anterior el nuevo proyecto sería basado para la Maternidad Mundet. Siendo hasta 1992 que se construye en el mismo lugar un nuevo edificio el cual brinda atención médica definitiva.

Ante la necesidad de sustituir las funciones obsoletas y de alto costo en mantenimiento en los equipos médicos, el desarrollo de sistemas avanzados de informática y el sistema administrativo no correspondía a un hospital de tercer nivel de atención, surge la edificación de un nuevo espacio que se puso en funcionamiento en abril de 1996.

Sin dejar de lado el fomento al arte, la recreación y cultura con la inauguración de murales de destacados artistas como Diego Rivera, Carlos Torres, Leovigildo Martínez, Miguel García, David Correa, Krytzia y Sofía Minvielle y Alejandro Reyna.

El área recreativa “El Arca” fue inaugurada por el Patronato del HIMFG con la finalidad de contar con un espacio de entretenimiento, educación infantil, misma que se encuentra en el segundo piso del edificio Arturo Mundet.

A lo largo de esta trayectoria se han generado un sinnúmero de archivos de los cuales no se contaba con una clasificación archivística adecuada; siendo hasta 2004 se designa al Coordinador de Archivos, tomando como primeras acciones: solicitar a las unidades administrativas la designación de los responsables de archivo de trámite, capacitar al personal designado, levantar información para la elaboración de los instrumentos de control e iniciar con la actualización de los archivos de trámite

Para dar cumplimiento al **Artículo 19**, de la Ley Federal de Archivos, **Artículo 12**, de su Reglamento y del numeral décimo séptimo de los LINEAMIENTOS para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; la Planeación, a través de la Coordinación de Archivos y con la aprobación del Comité de Transparencia, pone a disposición de las unidades administrativas del Instituto el Catálogo de disposición documental, (CADIDO) instrumento normativo que permite regular de manera general y sistemática la política de tratamiento documental del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Es importante mencionar que el Catálogo de disposición documental, (CADIDO), permitirá de manera eficaz y eficiente realizar la clasificación y organización de los documentos de archivo de trámite producidos en las áreas del Hospital Infantil de México Federico Gómez., así como para actualizar el Catálogo de disposición documental, los Inventarios por expedientes anuales y en su momento la Transferencia Primaria, Transferencia Secundaria y Baja definitiva, que en conjunto constituyen los principales instrumentos de descripción y control archivístico con los que debe contar el Instituto en las tareas de organización de archivos.

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley General de Archivos que en su **Artículo 13**, dice, los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivística conforme a sus atribuciones y funciones, manteniendo actualizados y disponibles; y contarán con al menos con lo siguiente: **1.** Cuadro general de clasificación archivística; **2.** Catálogo de disposición documental, y **3.** Inventarios documentales, los cuales son fundamentales para efectuar la organización y conservación de los archivos administrativos del Hospital Infantil de México Federico Gómez de manera uniforme;

La Ley General de Archivos **Artículo 14**, dice que además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas.

Establecen los criterios de organización y conservación de la documentación contenida en los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con el objeto de que éstos se conserven íntegros y disponibles para permitir y facilitar un acceso expedito a la información contenida en los mismos. Segundo

Para los efectos de los presentes Lineamientos, además de las definiciones contenidas en los **Artículos 3** de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y **2** de su Reglamento, se entenderá por: Los Lineamientos **XIX, XX, XXI, XXII, XXIII y XXIV**.

XIX Inventarios documentales: instrumentos de consulta que describen las series y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), transferencia (inventario de transferencia) o baja documental (inventario de baja documental).

XX. Plazo de conservación: periodo de guarda de la documentación en los archivos de trámite, de concentración e histórico. Consiste en la combinación de la vigencia documental, el término precautorio, el periodo de reserva, en su caso, y los periodos adicionales establecidos en los presentes Lineamientos.

XXI. Transferencia: traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite al archivo de concentración (transferencia primaria) y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico (transferencia secundaria).

XXII. Valor documental: condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o contables en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativas en los archivos históricos (valores secundarios).

XXIII. Valoración: actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales para establecer criterios de disposición y acciones de transferencia.

XXIV. Vigencia documental: periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

Se hace referencia que la Guía de Archivo Documental, que entregaron 60 áreas de este Instituto nos permitirá conocer su uso, circulación, organización, conservación, transferencia y destino final de los documentos de archivo de trámite producidos en cada una de las áreas del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Es importante destacar que el artículo 49 fracción V de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, establece que el servidor público incurrirá en falta administrativa no grave cuyos actos u omisiones cumplirán o transgredan la obligación de registrar, custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos, así como para actualizar el Catálogo de disposición documental, los Inventarios por expedientes anuales y en su momento la Transferencia Primaria, Transferencia Secundaria y Baja definitiva, que en conjunto constituyen los principales instrumentos de descripción y control archivístico con los que debe contar el Instituto en las tareas de organización de archivos.

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA | | | |
| 3. Nombre del titular | BLANCA ESTELA DEL RIO NAVARRO | | | |
| 4. Cargo | ENCARGADA DEL SERVICIO | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 52 289917 Ext. 2150 | | | |
| 7. Correo electrónico | blancadelrionavarro@gmail.com | 8. Fecha | 12 ENERO 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRÁMITE | | | |
| 10. Área generadora | SERVICIO DE ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| HIM 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL. | OFICIOS SOLICITUDES DE EXTENSIONES DE CONTRATO EVALUACIONES (RELACIONADAS AL PERSONAL DEL SERVICIO). | 02/01/2023 - 29/12/2023 | 1 | Oficina Servicio Alergia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| HIM 5C.20 COMPRAS DIRECTAS. | OFICIOS SOLICITUDES DE COMPRAS DE ALERGÉNICOS Y MATERIAL RELACIONADO A PRUEBAS CUTÁNEAS Y VACUNAS. | 02/01/2023 - 29/12/2023 | 1 | Oficina Servicio Alergia |
| Fondo | HIMFG | | | |

| Sección | | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| HIM 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLE. | OFICIOS RELACIONADOS CON INVENTARIO Y BAJAS DE BIENES. | 02/01/2023 - 29/12/2023 | 1 | Oficina Servicio Alergia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| HIM 7C. 5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. | SOLICITUDES DE ENTRADA DE EQUIPOS PARA PROTOCOLOS, ENTRADA DE PERSONAL DE LABORATORIOS VISITANTES. | 02/01/2023 - 29/12/2023 | 1 | Oficina Servicio Alergia |
| HIM 7C. 8 SERVICIO DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN. | PAGOS DE SERVICIO TELEFÓNICO E INTERNET. | 02/01/2023 - 29/12/2023 | 1 | Oficina Servicio Alergia |
| HIM 7C. 11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO. | ÓRDENES DE SERVICIOS PREVENTIVOS. | 02/01/2023 - 29/12/2023 | 1 | Oficina Servicio Alergia |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ | | | |
| 2. Unidad administrativa | UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA | | | |
| 3. Nombre del titular | LIC. NUT. MARTHA P. HERNANDEZ RUIZ | | | |
| 4. Cargo | ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA | | | |
| 5. Domicilio | Doctor Márquez 162 Delegación:, Doctores, Cuauhtémoc, 06720 Ciudad de México, CDMX | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 EXT 2443 | | | |
| 7. Correo electrónico | MARTHA.HERNANDEZ@HIMFG.EDU.MX | 8. Fecha | 09-ENE-2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | UNIDAD DE ALIMENTACION Y DIETETICA | | | |
| 10. Área generadora | SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.10 | DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURAS | 16-ENE-2023-12/OCT/2023 | 4 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.10 | DICTAMEN TECNICO DE ESTRUCTURAS | 16-ENE-2023-12/OCT/2023 | 4 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 4C.8/1 | LICENCIAS CON GOCE SUELDO, PRESTACIONES, PLANTILLA E INCIDENCIAS. | 10/ENE/2023 - 22/DIC/2023 | 4 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |

| | | | | |
|--------------------|--|----------------------------|---------------------------------|--|
| 4C.8/2 | CONTRATACION, CAMBIO DE HORARIO, REPORTE DE FALTAS, SANCIONES POR RETAROS, DISPOSICION PERSONAL | 20/ENE/2023-28/DIC/2023 | 5 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 4C.13 | PRODUCTIVIDAD, DIAS FESTIVOS | 16/ENE/2023-07/DIC/2023 | 5 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA PB |
| 4C.20 | REPORTES, SOLICITUD DE LICENCIAS, OFICIOS. | 01/FEB/2023-18/DIC/2023 | 5 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 4C.25 | PERSONAL EXTRAORDINARIO CON ACCESO A COMEDOR | 30/ENE/2023-29/DIC/2023 | 1 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.17 | INVENTARIOS 2023-HISTORICO | 19-SEP/2023-12/DIC/2023 | 4 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 6C.13 | SUFICIECIA, ADJUDICACION Y CONTRATOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE COCINA | 03/FEB-2023-29/DIC/2023 | 10 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 6C.6 | COPIAS DE CONTRATOS DE VIVERES | 20/ENE/2023-28/NOV/2023 | 3 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| 6C.3/1 | EVALUACIONES TECNICA, ESTUDIOS DE MERCADO, DICTAMEN DE ADJUDICACION DE LICITACION, JUSTIFICACIONES | 14/FEB/2023-13/DIC/2023 | 8 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |

| | | | | |
|----------------|---|-----------------------------|----------|---|
| 6C.3/2 | EVALUACIONES TECNICA, COTIZACIONES ESTUDIO DE MERCADO, ANEXOS TECNICOS PREVIOS | 18/ENE/2023- 22-FEB/2023 | 6 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB, OFICINA ENC. DIETETICA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 9C COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| 9C.1 | COMUNICADOS PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES Y SUBJEFES, PRESTAMOS DE CAFETERAS/ MANTELES | 18/ENE/2023- 14/DIC/2023 | 4 | EDIF. FEDERICO GOMEZ PB |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Asistencia Quirúrgica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Pedro D. Castañeda Martínez | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Departamento de Anestesia y Algología | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, colonia Doctores. C.P. 06720. Delegación Cuauhtémoc | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext. 2230 | | | |
| 7. Correo electrónico | pdelfin1@hotmail.com | 8. Fecha | 15 de enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Anestesia | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.3 EXPEDIENTE UNICO PERSONAL | OFICIOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN | 3/01/2023 27/12/2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS | OFICIOS RELACIONADOS CON EL CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS | 3-01-2023 21-09-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | OFICIOS RELACIONADOS A LA CONTRATACION DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO | 13-01-2023 1-03-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 12. Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 ADQUISICIONES | OFICIOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, COPIAS SOLICITUDES SUFICIENCIA PRESUPUESTAL | 2-01-2023 22-10-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | OFICIOS RELACIONADOS CON EL INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | 3-03-2023 15-11-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA | OFICIOS RELACIONADOS A SOLICITUDES DE PROGRAMACIÓN | 2-01-2023 8-12-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3s.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO | EXPEDIENTES DE RESIDENTES ACEPTADOS EN EL DEPARTAMENTO | 22-02-2023 03-03-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 3S.4 | OFICIOS RELACIONADOS CON | 12-01-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA) | INFORMACIÓN ACADÉMICA | 22-12-2023 | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4S.ATENCIÓN MÉDICA y HOSPITALARIA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES | OFICIOS RELATIVOS A LA PROGRAMACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTE. | 11-01-2023 20-12-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS | OFICIOS QUE CONTIENEN SEGUIMIENTO ÁREAS ADSCRITAS A SUBDIRECCIÓN | 13-01-2023 20-12-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | DOCUMENTACIÓN RELATIVA A INFECCIONES NOSOCOMIALES Y SEGUIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO | 13-01-2023 20-12-2023 | 1 EXPEDIENTE | ANESTESIA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Asistencia Médica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Rómulo Erick Rosales Uribe | | | |
| 4. Cargo | Subdirector de Asistencia Médica | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, colonia Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext. 9113 | | | |
| 7. Correo electrónico | asistenciamedica@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 10 enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Subdirección de Asistencia Médica | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C Asuntos Jurídicos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2Ct.7 Estudios, dictámenes e informes | Solicitud de información de pacientes | 11-01-23 al 27-10-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.6 Reclutamiento y selección de personal | Propuestas de contratación, prorrogas de nombramiento | 03-01-23 al 20-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 4C.8 Control de asistencia | Listas de asistencia | 06-01-23 al 19-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.3 Gastos o egresos de partida presupuestal | Copias de solicitudes de suficiencia presupuestal, resultados de investigación de mercado | 13-01-23 al 22-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 Adquisiciones | Adquisición de equipo e instrumental médico, evaluación técnica | 09-01-23 al 26-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 6C.6 Control de contratos | Copias de contratos destinadas a diferentes depts. | 03-01-23 al 22-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 6C.17 Inventario y control de bienes | Bienes dados de baja, incio y conclusión de inventario 2023 | 27-01-23 al 02-10-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 6C.20 Disp.y sistemas de abastecimiento | Medicamentos próximos a caducar, medicamentos de lento y nulo movimiento | 12-01-23 al 18-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C Servicios Generales | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.5 Servicio de seguridad y vigilancia | Copias donde se solicita retiro de sellos, medicamentos desechados | 08-01-23 al 08-09-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 7C. 6 Servicio de lavandería | Solicitud de lavado exhaustivos de fumigación | 07-02-23 al 19-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 7C.13 Control de parque vehicular | Copias de petición de acceso y salida de vehículos | 02-01-23 al 14-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 9C Comunicación Social | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.3 Publicaciones e impresos | Información en el chat institucional , solicitud de impresión de carteles | 18-01-23 al 20-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 10C Control de auditorías de actividades públicas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.3 Auditorías | Solicitud de información | 07-03-23 al 05-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 11C Planeación, información, evaluación y políticas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.16 Informe de labores | Seguimiento de programas de trabajo, informe de actividades, avances de metas | 03-01-23 al 19-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 11C.19 Indicadores | Informes mensuales, solicitudes de estudios para que se incorporen en el expediente | 02-01-23 al 28-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 1S Gobierno | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.4 Sesiones del consejo técnico | Sesiones del comité de adquisiciones | 12-01-23 al 27-10-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 1S.7 Sesiones del comité de | Invitaciones como revisor al subcomité de mortalidad | 09-01-23 al 12-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| atención médica | | | | |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 1S Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.4 Capacitación y actualización de personal médico | Informe de actividades académicas trimestrales, copia de programa de estímulos | 04-01-23 al 18-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S Atención Médica y Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.1 Atención de urgencias | Solicitud de material, programa anual de trabajo | 10-01-23 al 21-07-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 4S.4 Servicios Auxiliares de Diag. Y tratamiento | Información de gasometrías realizadas informes mensuales de EEG | 02-01-23 al 14-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |
| 4S.7 Vigilancia Epidemiológica | Información de casos sospechosos o confirmados de covid, lista de personal con síntomas respiratorios | 03-12-23 al 27-12-23 | 1 | Subd. Asistencia Médica |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Asistencia Quirúrgica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra Diana Moyao García | | | |
| 4. Cargo | Subdirectora | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 52289917 ext 2179 | | | |
| 7. Correo electrónico | d moyao@himfg.edu.mx | 8. Fecha | Enero 15, 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Subdirección de Asistencia Quirúrgica | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4 C Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.RECURSOS HUMANOS | Oficios relacionados con el personal dependiente de la Subdirección. | MZO 14/2023 DIC 18/2023 | 1 EXPEDIENTE | Subdirección de Asistencia Quirúrgica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6 C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | Oficios relacionados con el programa anual de adquisiciones, copias solicitudes suficiencia presupuestal | ENE 27 / 2023 NOV 12 / 2023 | 1 EXPEDIENTE | Subdirección de Asistencia Quirúrgica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 11 C Planeación, Información, evaluación y Políticas | | | |

| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 11C.PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | Oficios relacionados a solicitudes de programación estadística Invitaciones y oficios de seguimiento acuerdos | ENE 11/2023 DIC 8/2023 | 2 EXPEDIENTE | Subdirección de Asistencia Quirúrgica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.ENSEÑANZA | Oficios relacionados con información académica | FEB 09/ 2023 NOV 08/ 2023 | 1 EXPEDIENTE | Subdirección de Asistencia Quirúrgica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4S Atención Médica y Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.ATENCION MÉDICA Y HOSPITALARIA | Oficios relativos a la programación para la atención de paciente. Oficios que contienen seguimiento áreas adscritas a Subdirección Documentación relativa a infecciones nosocomiales y seguimiento preventivo y correctivo | ENE 25, 2023 DIC 28 / 2023 | 3 EXPEDIENTE | Subdirección de Asistencia Quirúrgica |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|--|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Asuntos Jurídicos | | | |
| 3. Nombre del titular | Lic. Ramón López Hernández | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México. | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 Extensión 2010 | | | |
| 7. Correo electrónico | rlopez@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 12 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Asuntos Jurídicos | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 1C. 10 LEGISLACIÓN | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1C.10/3.01/2023 | Convenio de Colaboración Interinstitucional con el Hospital Regional "Lic. Adolfo López Mateos" | Del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.02/2023 | Convenio de Colaboración en materia de Prestación de Servicios Médicos, Hospitalarios, Quirúrgicos y asistenciales de Tercer Nivel Centro Médico Nacional "20 de Noviembre" | Del 16 de marzo al 31 de diciembre de 2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--------------|---|
| 1C.10/3.03/2023 | Convenio de Colaboración en materia de Prestación de Servicios Médicos, Hospitalarios, Quirúrgicos y Asistenciales de Tercer Nivel con el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios | Del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2024 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.04/2023 | Convenio de Colaboración en materia de Prestación de Servicios Médicos, Hospitalarios, Quirúrgicos y Asistenciales de Tercer Nivel Trabajadores pertenecientes a la Sección 84 del S.N.T.S.A. | Del 07 de enero de 2022 AL 06 de enero de 2025 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.05/2023 | Convenio de Prestación de Servicio Integral de Radioterapia con Acelerador Lineal y Servicios Médicos Quirúrgicos Oncológicos de Tercer Nivel con el Hospital Juárez de México | Del 06 de febrero de 2023 al 06 de febrero de 2025 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.06/2023 | Convenio de Colaboración para el suministro de plasma con Octapharma, S.A. de C.V. | Del 15 de noviembre de 2023 al 14 de noviembre de 2026 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.07/2023 | Convenio de Colaboración establecer los compromisos para apoyar en las enfermedades que provocan gastos catastróficos con el Instituto de Salud para el Bienestar | Indefinida a partir del 01 de abril de 2022 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.08/2023 | Contrato de Arrendamiento de Espacios Físicos de Uso No Hospitalario Banco Mercantil del Norte, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte | Del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2025 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.09/2023 | Contrato de Arrendamiento de Espacios Físicos de Uso No Hospitalario con la C. Ana Judith Velázquez Guzmán | Del 01 de octubre al 31 de diciembre de | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS |

| | | 2023 | | JURÍDICOS |
|-----------------|--|--|--------------|---|
| 1C.10/3.10/2023 | Convenio para la Asignación de Espacio de Uso No Hospitalario a Título Gratuito con el Sección 84 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud | Del 30 de noviembre de 2023 al 31 de diciembre de 2028 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.11/2023 | Arrendamiento de Espacios Físicos de Uso No Hospitalario para la instalación de dos cafeterías con C. Thelma Margarita Díaz Arredondo | Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.12/2023 | Convenio de Colaboración Docente para la formación de los médicos residentes o alumnos de posgrado del HIMFG en las instalaciones del INP | Del 18 de abril de 2023 al 17 de abril de 2028 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.13/2023 | Convenio de Colaboración Docente para la formación de profesionales y especialistas en pediatría Sociedad de Beneficencia Española (Hospital Español) | Del 18 abril de 2023 al 17 de abril de 2028 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.14/2023 | Convenio de Apoyo para la Formación de Recursos Humanos para la Salud con la Secretaría de Marina | Del 01 de marzo de 2023 al 28 de febrero de 2028 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.15/2023 | Convenio de Colaboración para la Prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales con Centros Culturales, S.C. Universidad Simón Bolívar | Del 16 de marzo de 2023 al 15 de marzo de 2026 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.16/2023 | Convenio de Colaboración para la prestación de Servicio Social con la Universidad de Londres, A.C. | Del 01 de octubre de 2023 al 01 de octubre de | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--------------|---|
| | | 2026 | | |
| 1C.10/3.17/2023 | Convenio de Colaboración Académica para residencias médicas con la Universidad de Guadalajara | Del 15 de septiembre de 2023 al 30 de abril de 2025 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.18/2023 | Convenio de Colaboración Académica Universidad de Chalcatongo | Del 30 de abril de 2023 al 30 de abril de 2026 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.19/2023 | Convenio de Colaboración Académica con el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán | 08 de septiembre de 2023 al 08 de septiembre de 2026 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.20/2023 | Convenio de Colaboración Académica con el Instituto Nacional De Cardiología Ignacio Chávez | Del 02 de octubre de 2023 al 02 de octubre de 2026 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.21/2023 | Convenio Específico de Colaboración Establecer las bases de colaboración entre la UNAM a través del IBT, por conducto de la Unidad Universitaria de Secuenciación Masiva | Del 23 de octubre de 2023 al cumplimiento del objeto | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.22/2023 | Convenio de Asignación de Recursos Presupuestarios para Desarrollo de Proyecto de Investigación con la secretaria de Salud | Del 19 de junio al 31 de diciembre de 2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.23/2023 | Convenio de Asignación de Recursos Presupuestarios para Desarrollo de Proyecto de Investigación con la Secretaría de Salud | Del 19 de junio al 31 de diciembre de 2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--------------|---|
| 1C.10/3.24/2023 | Convenio de Asignación de Recursos Presupuestarios para Desarrollo de Proyecto de Investigación Secretaría de Salud | Del 19 de junio al 31 de diciembre de 2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.25/2023 | Convenio de Colaboración con Investigaciones y Estudios Superiores, S.C. (Universidad Anáhuac) | Del 17 de febrero de 2023 al 16 de febrero de 2028 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.26/2023 | Convenio de Investigación Clínica con Eli Lilly y Compañía de México, S.A. de C.V. | Del 20 de mayo del 2023 al cierre del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.27/2023 | Enmienda No. 3 a Contrato de Estudio Clínico con ICON Clinical Research México, S.A. de C.V. | Del 02 de enero de 2023 al cierre del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.28/2023 | Convenio Beca de Exclusividad con la Dra. Jenny Vilchis Gil | Del 01 de mayo de 2023 al 30 de abril de 2024 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.29/2023 | Convenio Comisión con la Dra. Sara Huerta Yépez | Del 23 de enero al 15 de diciembre de 2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.30/2023 | Convenio Comisión con la Dra. Ana Catalina Álvarez Elías | Del 16 de julio de 2022 al 15 de julio de 2024 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.31/2023 | Contrato de Ensayo Clínico Labcorp Drug Development | Del 22 de junio de 2023 al cierre del | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--------------|---|
| | | estudio | | JURÌDICOS |
| 1C.10/3.32/2023 | Acuerdo de Honorarios Iniciales con Parexel Internacional Limited | Del 26 de junio de 2023 al 26 de junio de 2028 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÌDICOS |
| 1C.10/3.33/2023 | Apéndice al Contrato Maestro de Investigación de Estudios Clínicos Merck Sharp & Dohme, Comercializadora, S. de R.L d C.V. | Del 08 de julio de 2023 al término del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÌDICOS |
| 1C.10/3.34/2023 | Enmienda 2 al Contrato de Estudio Clínico con Janssen Research & Development, LLC | Del 17 de mayo de 2023 al término del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÌDICOS |
| 1C.10/3.35/2023 | Convenio de Colaboración con Lucy Family Institute for Data and Society, Universidad de Notre Dame Du Lac | Del 01 de marzo de 2023 al término del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÌDICOS |
| 1C.10/3.36/2023 | Acuerdo de Ensayo Clínico con Enanta Pharmaceutical, Inc. | Del 23 de agosto de 2023 al término del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÌDICOS |
| 1C.10/3.37/2023 | Acuerdo de Honorarios Iniciales, Pfizer, Inc. | Del 07 de julio de 2023 al término del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÌDICOS |
| 1C.10/3.38/2023 | Convenio de Investigación Clínica con Eli Lilly y Compañía de México, S.A. de C.V. | Del 04 de diciembre de 2023 al cierre del estudio | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÌDICOS |
| 1C.10/3.39/2023 | Contrato de Confidencialidad y no Divulgación con PPD Development, L.P. | Del 04 de agosto de | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|---|
| | | 2023 al 04 de agosto de 2025 | | DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.40/2023 | Convenio General de colaboración con el Instituto Nacional de Salud Pública | Del 11 de octubre de 2023 al 11 de octubre de 2026 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 1C.10/3.40/2023 | Enmienda número 2 al contrato para estudio clínico HIM-2015-080 Parexel Internacional Limited | Indefinida iniciando el 02 de junio de 2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2C. ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| C.I. 2C.17/ FED/CDMX/SZS/0000882/2023 | CARPETA DE INVESTIGACIÓN | Indefinido a partir del 23/02/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| C.I. 2C.17/ FED/CDMX/SZS/0002114/2023 | CARPETA DE INVESTIGACIÓN | Indefinido a partir del 09/05/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| C.I. 2C.17/ FED/CDMX/SZN/0002766/2023 | CARPETA DE INVESTIGACIÓN | Indefinido a partir del 13/06/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| C.I. 2C.17/ FED/CDMX/SZN/0005402/2023 | CARPETA DE INVESTIGACIÓN | Indefinido a partir del 17/11/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------|--|
| | | | | JURÍDICOS |
| 2C.17/ C.I. FED/CDMX/SPE/0005418/2023 | CARPETA DE INVESTIGACIÓN | Indefinido a partir del 17/11/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2C. ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| 2C. 8/ A.I. 173/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 10/02/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 21/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 27/03/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1045/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 13/06/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 183/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 16/06/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/A.I. 103/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 28/06/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1233/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 17/07/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1236/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL |

| | | | | |
|-----------------------|------------------|--|--------------|--|
| | | partir del 26/07/23 | | DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1390/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 10/08/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1297/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 16/08/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 578/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 10/08/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1006/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 08/09/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 290/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 31/08/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1369/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 30/08/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 2048/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 20/12/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------------------------|--------------|---|
| 2C. 8/ A.I. 173/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 10/02/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 21/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 27/03/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1045/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 13/06/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 183/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 16/06/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 103/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 28/06/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1233/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 17/07/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1236/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 26/07/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1390/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 10/08/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |

| | | | | |
|-----------------------|------------------|------------------------------------|--------------|---|
| 2C. 8/ A.I. 1297/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 16/08/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 578/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 10/08/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1006/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 08/09/23 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 290/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 31/08/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 1369/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 30/08/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |
| 2C. 8/ A.I. 2048/2023 | JUICIO DE AMPARO | Indefinido a partir del 20/12/2023 | 1 EXPEDIENTE | OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Atención Integral al Paciente | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. Daniela de la Rosa Zamboni | | | |
| 4. Cargo | Apoyo Administrativo | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, colonia Doctores. C.P. 06720. Delegación Cuauhtémoc | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext. 2296 | | | |
| 7. Correo electrónico | drosa@himfg.edu.mx – xandrah2729@gmail.com | | 8. Fecha | 15de enero 2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Subdirección de Atención Integral al Paciente | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8 RECURSOS HUMANOS | OFICIOS RELACIONADOS CON EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN. | 17 de marzo 2023 – 28 de septiembre 2023 | 1 | Subdirección de Atención Integral al Paciente |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 7C SERVICIOS GENERALES | | | |
| 7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES | OFICIOS | 11 de enero 2023 - 26 de diciembre 2023 | 1 | Subdirección de Atención Integral al Paciente |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | |
| 11C.1 DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN | DISP. EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMAS, PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICA, COCASEP, COCODI | 12 de enero – 28 de septiembre 2023 | 1 | Subdirección de Atención Integral al Paciente |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO | | | |
| 3S.4 ENSEÑANZA | OFICIOS RELACIONADOS CON INFORMACIÓN ACADÉMICA | 3 de enero – 30 de octubre 2023 | 1 | Subdirección de Atención Integral al Paciente |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| 4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA | INVITACIÓN DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CODECIN2018, LAVADO DE MANOS | 11 de enero – 16 de noviembre 2023 | 1 | Subdirección de Atención Integral al Paciente |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano | | | | |
| 3. Nombre del titular | Lic. Grecia Mónica García Marroquín | | | | |
| 4. Cargo | Jefa del Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano | | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162 Col. Doctores, C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc, Ciudad De México | | | | |
| 6. Teléfono | 55 5228 9917 EX. 2409 y 9043 | | | | |
| 7. Correo electrónico | greciag@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 11 de enero de 2023 | | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano | | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | | |
| 12. Sección | 2C. Asuntos Jurídicos | | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS | CATALOGO DE FIRMAS Y ENCARGADOS DE DEPARTAMENTO Y SERVICIO | 14/03/2023 | 19/05/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL | COPIAS DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA, CNDH Y SEGUIMIENTO AL JUZGADO FAMILIAR | 27/01/2023 | 04/10/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|------------|-----------------------------|---|
| 2C.8 JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD | JUNTAS DE CONCILIACION Y ALBITRAJE | 12/01/2023 | 26/12/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 2C.12 OPINIONES TECNICO – JURIDICAS | COPIA DE OFICIO SOBRE OPINION A LA SUSPENSIÓN DE NOMBRAMIENTO | 06/06/2023 | 06/06/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES | COPIAS DE OFICIOS SOBRE ACONTECIMIENTOS CON PERSONAL ADSCRITO AL HOSPITAL | 18/01/2023 | 03/01/2024 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 2C.17 DELITOS Y FALTAS | COPIA DE OFICIOS SOBRE FALTAS ADMINISTRATIVAS | 27/01/2023 | 21/11/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.11 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION | OFICIO DONDE SE DA A CONOCER EL CATALAGO DE CLAVES DE ADSCRIPCION | 14/11/2023 | 15/11/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 3C.14 CERTIFICACIONES DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | COPIAS DE OFICIOS PARA EL PROGRAMA ANUAL DE ACREDITACION 2023 | 10/03/2023 | 14/07/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |

| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | | |
|--|--|-----------------|------------|-------------------------|---|
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL | OFICIOS DE PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DEL PERSONAL | 12/01/2023 | 22/12/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C.4 REGISTO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS | OFICIOS DE RESERVAS DE PLAZA, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, PRORROGAS DE NOMBRAMIENTOS | 05/01/2023 | 28/12/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL | COPIAS DE OFICIOS SOBRE PAGOS DE NOMINAS EXTRAORDINARIAS, VALES DE DESPENSA, PAGO DE PENSION Y PAGO POR AÑOS DE SERVICIO | 22/02/2023 | 08/12/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA | COPIAS DE OFICIOS SOBRE PAGOS DE NOMINAS EXTRAORDINARIAS, VALES DE DESPENSA, PAGO DE PENSION Y PAGO POR AÑOS DE SERVICIO | 04/01/2023 | 28/12/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|------------|-----------------------------|---|
| 4C. 20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRANAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)) | COPIAS DE OFICIOS DE LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO POR COMISION SINDICAL, ADQUISICION DE VESTUARIO | 20/01/2023 | 11/09/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C. 22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFECIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS | PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE RECURSOS HUM ANOS | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 4C. 25 CENSO DE PERSONAL | ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL | 03/10/2023 | 03/10/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C. 22 CONTROL DE CHEQUES | COPIAS DE OFICIOS DE CUENTAS POR PAGAR | 10/01/2023 | 11/10/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | | |

| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|--|-----------------|------------|-------------------------|---|
| 6C. 17 INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | OFICIOS SOBRE INVENTARIOS FISICOS 2022 | 31/03/2023 | 16/10/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C. 6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION | SE SOLICITA LIMPIEZA EN BOTE DE BASURA Y RETIRO DE PERFORADORAS EN DESUSO | 21/10/2023 | 21/10/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 7C. 13CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR | REPORTES DE ESTACIONAMIENTO | 04/05/2023 | 16/10/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET | OFICIOS SOBRE EL CONTRATO DE LCONTROL DE ASISTENCIA Y SOLICITUDES DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL Y SOLICITUDES DE CONEXIÓN | 18/01/2023 | 24/11/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|------------|---------------------------------|--|
| 9C. 3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | OFICIOS CIRCULARES INSTITUCIONALES | 18/01/2023 | 21/12/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 9C. 14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES | RECORRIDO DIA DE MUERTOS POR EL CENDI, DIFUSION DE CIRCULAR EN GRUPOS DE WHATSAPP Y SUSPENSIÓN DE DIFUSION EN MEDIOS DE CAMPAÑA GUBERNAMENTAL | 16/01/2023 | 21/12/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 10C. CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C. 3 AUDITORIA | AUDITORIA | 17/03/2023 | 17/03/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C. 11 NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA | OFICIO DE INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE | 23/01/2023 | 23/01/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVELES DE CLASIFICACIÓN | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C. 6 SOLICITUDES | RESPUESTA A SOLICITUDES | 24/02/2023 | 15/09/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|------------|-----------------------------|---|
| DE ACCESO A LA INFORMACION | DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | | | ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| 12C. 7 PORTAL DE TRANSPARENCIA | OFICIOS SOBRE SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | 10/01/2023 | 10/10/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 1S. GOBIERNO | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S. SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION | INDICACIONES DE JUNTAS CON LA COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) | 09/03/2023 | 09/03/2023 | 1 CARPETA | DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|---------------------|--------------------------|--|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Atención y Desarrollo de Capital Humano | | | |
| 3. Nombre del titular | Lic. Grecia Mónica García Marroquín Jefa de Departamento | | | |
| 4. Cargo | Jefa del Departamento | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez #162 Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 52 28 99 17 ext. 2409 - 2291 | | | |
| 7. Correo electrónico | Greciag@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 10/01/23 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Dirección General, Dirección de Administración, Subdirección de Recursos Humanos, Atención y Desarrollo de Capital Humano | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C.3 Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4.C.3 | Expediente Único de Personal | Ene – Dic 2023 | 306 | Tercer Piso del Edificio Arturo Mundet. Área archivo de Personal |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONITRIA | | | |
| 3. Nombre del titular | DRA SILVIA ORTIZ RODRIGUEZ | | | |
| 4. Cargo | JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA | | | |
| 5. Domicilio | DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES C.P 06720 ALCALDIA CUAUHTEMOC | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 EXT:6102 | | | |
| 7. Correo electrónico | sortiz@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 17 DE ENERO 2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | DE TRAMITE | | | |
| 10. Área generadora | DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C. ASUNTOS JURIDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.7 ESTUDIOS DICTAMENES E INFORMES | DICTAMENES LEGALES E INFORMES | 18 DE ABRIL 2023 AL 12 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES | ASISTENCIAS, VACACIONES, INCAPACIDADES | 05 DE ENERO 2023 AL 13 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | PRODUCTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES DE VALES MENSUALES | 25 DE ENERO 2023 AL 25 DE ENERO 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 4C.20 RELACIONES LABORALES | OFICIOS A SINDICATO, OFICIOS A COMISIONES MIXTAS, OFICIOS A RECURSOS HUMANOS | 05 DE ENERO 2023 AL 12 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.20 COMPRAS DIRECTAS | OFICIOS DE COMPRAS DE MATERIALES | 28 DE MARZO 2023 AL 02 DE AGOSTO 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C. 6 CONTROL DE CONTRATOS | CONTRATOS DE IMPLANTES Y AUXILIARES CON LOS DIFERENTES PROVEEDORES | 27 DE ENERO AL 19 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--|
| 6C.13 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA | OFICIOS, REPARACIONES Y CONSERVACIONES DE EQUIPO MEDICO DEL AREA | 16 DE FEBRERO AL 20 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO | OFICIOS PARA BRINDAR FACILIDADES DE CONTABILIZAR Y UBICAR EQUIPOS | 07 DE DICIEMBRE 2023 AL 07 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARATAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C. 11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION Y MOVILIARIO | OFICIOS PARA REPACION DE MUEBLES | 24 DE ABRIL 2023 AL 28 DE NOVIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | DEPARTAMENTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C. 16 INFORME DE LABORES | OFICIOS DE INFORME MENSUALES DE CONSULTAS | 28 DE ENERO AL 26 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S. ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 3S. 5 EXPEDIENTE DEL ALUMNO | ROTACIONES DE MEDICOS | 02 DE ENERO AL 11 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4.S 2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES | OFICIOS, CALENDARIZACIONES, CIRCULARES. | 26 DE ENERO AL 21 DE DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | AUDIOLOGIA Y FONIATRIA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|----------------------|--------------------------|------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Dirección Medica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. Alicia Belem López Victoria | | | |
| 4. Cargo | Jefe de servicio de Banco de Sangre y Medicina transfusiones | | | |
| 5. Domicilio | DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES ALCALDIA. CUAUHTEMOC 06720 CIUDD DE MEXICO | | | |
| 6. Teléfono | 52289917 EXT. 2282. | | | |
| 7. Correo electrónico | banco-sangre@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 15 Enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramité | | | |
| 10. Área generadora | Banco de Sangre y Medicina Transfusional | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4.S Atención Medica y Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCION | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4.S.6/12 | HISTORIAS CLINICAS DE FLEBOTOMIA | 02-01-23 AL 31-12-23 | 24 EXPEDIENTES | ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE |
| 4.S.6/13 | HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS | 02-01-23 AL 31-12-23 | 12 EXPEDIENTES | ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE |
| 4.S.6/14 | REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS | 01-01-23 AL 31-12-23 | 16 LIBRETAS | ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE |
| 4.S.6/15 | LIBRETA DE INGRESOS Y EGRESOS | 01-01-23 AL 31-12-23 | 8 LIBRETAS | ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Dirección de Planeación | | | |
| 3. Nombre del titular | Fernando Paz Camacho | | | |
| 4. Cargo | Jefe de Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720 | | | |
| 6. Teléfono | 55 52 28 99 17, Extensión 2222 | | | |
| 7. Correo electrónico | cpaz@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 12 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 11C. Planeación, información, evaluación y políticas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.12 | Captación, producción y difusión de la información estadística | 01/01/23 al 31/12/23 | 1 expediente | Archivo de trámite (oficina de la jefatura de Bioestadística) |
| 11C.12 | Captación, producción y difusión de la información estadística | 01/01/23 al 31/12/23 | 1 expediente | Archivo de trámite (oficina de la jefatura de Bioestadística) |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4S.3. Atención Médica Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.3/1 | Integración del Expediente, documentación generada en relación a los pacientes para su tratamiento de | 01/01/23 al 31/12/23 | 1 expediente | Archivo de trámite (oficina de la jefatura de Bioestadística) |

| | | | | |
|---------------|--|----------------------|--------------|---|
| | consulta externa y/u hospitalización | | | |
| 4S.3/2 | Integración del Expediente, documentación generada en relación a los pacientes para su tratamiento de consulta externa y/u hospitalización | 01/01/23 al 31/12/23 | 1 expediente | Archivo de trámite (oficina de la jefatura de Bioestadística) |
| 4S.3/3 | Integración del Expediente, documentación generada en relación a los pacientes para su tratamiento de consulta externa y/u hospitalización | 01/01/23 al 31/12/23 | 1 expediente | Archivo de trámite (oficina de la jefatura de Bioestadística) |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Cardiología | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Julio Erdmenger Orellana | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Departamento de Cardiología | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez #162, Col. Doctores CP. 06720 | | | |
| 6. Teléfono | 55 52289917 | | | |
| 7. Correo electrónico | erdmenger@gmail.com | 8. Fecha | 15 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Cardiología | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C ASUNTOS JURIDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15.FECHAS EXTREMAS | 16.EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES | ACUSES DE RESUMENES CLINICOS DE PACIENTES DE CARDIOLOGIA | 27.07.23 AL 05.10.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| 2C. 16 INCONFORMIDAD ES Y PETICIONES | QUEJAS Y FELICITACIONES DE CALIDAD HOSPITALARIA | 04.02.23 AL 10.11.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S. ENSEÑANZA | | | |
| 3S.4 CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y | TODAS ASUNTOS RELACIONADO A LA CAPACITACION DE RESIDENTES | 07.10.23 AL 04.11.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|----------|--------------------------------|
| PARAMEDICO (EDUCACION MEDICA CONTINUA) | | | | |
| 3S.5 REALIZACION DE SERVICIOS SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD | ROTACION DE MEDICOS EXTERNOS E INTERNOS | 16.05.23 AL 26.10.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS | EXTENSION DE NOMBRAMIENTOS DE MEDICOS ADSCRITOS | 15.03.23 AL 10.10.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| 4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES,DE SCANSOS, Y LIENCIAS, INCAPACIDADES, ETC | TODO TIPO DE PERMISOS DE MEDICOS ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA | 03.01.23 AL 07.11.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DECARDIOLOGIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | TODO ASUNTO RELACIONADO CON SESIONES DEL CODECIN | 14.07.23 AL 14.07.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 6C.23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARREDAMIENTOS Y SERVICIOS | CIRCULARES E INFORMACION DE COMPRAS, COMITES , ETC | 22.08.23 AL 22.08.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLGIA |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS | COPIAS SIMPLES DE CONTRATOS | 02.06.23 AL 7.07.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C.SERVICIOS GENERALES | | | |
| 7C11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOVILIARIO | TODO TIPO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS ALMANTTO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE ECO Y ELECTRO. | 21.06.23 AL 27.09.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| 7C.15 CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS | SOLICITUDES DE AULAS AUDITORIOS PARA CLASES Y SESIONES | 30.03.23 AL 4.11.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C TECNOLOGICAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | | | |
| 8C.10 SEGURIDAD INFORMATICA | | 17.08.23 AL 24.08.23 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO | | 22.03.22 AL 13.05.2023 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLGIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 11C. INFORMACION, EVALUACION, Y POLITICAS | | | |
| 11.C.7 | PROGRAMAS DE TRABAJO DEL DEPTO. | 17/05/2023 AL | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO | DE CARDIOLOGIA | 17/05/2023 | | CARDIOLOGIA |
| 11C.8 PROGRAMAS DE ACCION | PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAAAS) EJERCICIO 2023D | 29/07/2023 AL 29/07/2023 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |
| 11C. 9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA ENTIDAD | INFORMES DE ESTUDIOS DE ECOCARDIOGRAMAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, INTERCONSULTAS Y CATETERISMOS | 31/01/2023 AL 28/12/2023 | 1 FOLDER | DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | CENDI | | | |
| 3. Nombre del titular | DRA. NORMA LUCIA VIÑAS FLORES | | | |
| 4. Cargo | Encargada del Cendi | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 555229917 ext. 9164 | | | |
| 7. Correo electrónico | xo.himfg@gmail.com xcaret2002@live.com.mx | | 8. Fecha | 15-enero-2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Cendi Inicial- Preescolar | | | |
| 10. Área generadora | Cendi Inicial-Preescolar | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 1C-Legislacion | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1C.10 instrumentos jurídicos | Instalación de cámaras | 21 de junio 2023 29 junio 2023 | 1 | Cendi |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 2C asuntos Jurídicos | | | |
| 2C.4 Registro y certificación de firmas acreditadas | Autorización de firmas | 13 de junio 2023 13 junio 2023 | 1 | Cendi |
| 2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal | Solicitud de copias certificadas | 14 septiembre 2023 19 septiembre 2023 | 1 | Cendi |
| 2C.15 Notificaciones | Notificaciones | 02 marzo 2023 | 1 | Cendi |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|-------|
| | | 03 octubre 2023 | | |
| 2C.16 Inconformidades y peticiones | Inconformidades y peticiones varias | 21 abril 2023 21 agosto 2023 | 1 | Cendi |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3C Programación, organización y presupuestación | | | |
| 3C.11 Integración y dictamen de manuales | Elementos del manual del Cendi | 25 julio 2023 26 julio 2023 | 1 | Cendi |
| 3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y procedimientos | Reglamento del Cendi | 06 septiembre 2023 20 octubre 2023 | 1 | Cendi |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4C Recursos Humanos | | | |
| 4C.7 Identificación y acreditación de personal | Constancias de cursos y escolaridad | 06 julio 2023 02 octubre 2023 | 1 | Cendi |
| 4C.8 Control de asistencia | Control de asistencia y de licencias | 10 enero 2023 01 diciembre 2023 | 1 | Cendi |
| 4C.20 Relaciones laborales | Relaciones laborales | 17 mayo 2023 17 mayo 2023 | 1 | Cendi |
| 4C.22 Capacitación continua | Capacitación continua | 24 enero 2023 21 noviembre 2023 | 1 | Cendi |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 5C Recursos Financieros | | | |
| 5C.20 Compras directas | Rebolsos de facturas | 16 marzo 2023 27 noviembre 2023 | 1 | Cendi |
| Fondo | Hospital Infantil de México | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|-------|
| | Federico Gómez | | | |
| Sección | 6C Recursos materiales y obra Publica | | | |
| 6C.4 Adquisiciones | Uniformes, calzado, cámaras de vigilancia y malla sombra | 06 marzo 2023 05 septiembre 2023 | 1 | Cendi |
| 6C.17 Inventario físico y control de bienes | Inventario de bienes inmuebles | 11 enero 2023 30 noviembre 2023 | 1 | Cendi |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 7C Servicios Generales | | | |
| 7C.3 Servicios básicos | Suspensión de servicio y petición de raciones de dietética | 09 mayo 2023 29 agosto 2023 | 1 | Cendi |
| 7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia | Autorizaciones de entrada | 10 enero 2023 27 noviembre 2023 | 1 | Cendi |
| 7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | Solicitud de aumento de material | 23 enero 2023 23 enero 2023 | 1 | Cendi |
| 7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Solicitud de mesas y manteles | 23 enero 2023 23 enero 2023 | 1 | Cendi |
| 7C.15 Control y servicios en auditorios y salas | Petición de maestro de ceremonias y auditorio | 09 marzo 2023 28 noviembre 2023 | | Cendi |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 12C Transparencia y acceso a la información | | | |
| 12C.6 Solicitudes de acceso a la información | Solicitud de información | 28 de abril 2023 05 diciembre 2023 | 1 | Cendi |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|-------|
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4S Atención médica y Hospitalaria | | | |
| 4S.7 Vigilancia epidemiológica | Casos positivos de Covid, mano-pie-boca y pedido de cubrebo | 10 enero 2023 04 diciembre 2023 | 1 | Cendi |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Unidad administrativa | Subdirección de Asistencia Quirúrgica | | | |
| Nombre del titular | Dr. Alejandro Bolio Cerdán | | | |
| Cargo | Jefe del Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia | | | |
| Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Doctores | | | |
| Teléfono | 5552289917 ext. 2226 | | | |
| Correo electrónico | abolio@himfg.edu.mx | Fecha | 9/enero/2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| Archivo | Trámite | | | |
| Área generadora | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia | | | |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3C PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.3 | DIRECCION DE ADMINISTRACION | 10/abril/2023 - 2/noviembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C RECURSOS HUMANOS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.3 | SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS | 7/febrero/2023 – 5/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| 4C.8 | PERMISOS | 16/enero/2023 – 7/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y |

| | | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | Endoscopia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.12 | SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIERSO | 28/marzo/2023 – 15/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 | ADQUISICIONES | 23/enero/2023 – 18/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| 6C.6 | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACEUTICAS | 12/enero/2023 – 27/noviembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C SERVICIOS GENERALES | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.3 | SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO | 18/enero/2023 – 29/noviembre-2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.6 | DIRECCION DE PLANEACION | 13/marzo/2023– 20/septiembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |

| | | | | |
|----------------|--|--|---------------------------------|--|
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 1S GOBIERNO | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.1 | DIRECCION GENERAL | 8/marzo/2023 – 29/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2S INVESTIGACION | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 | DIRECCION DE INVESTIGACION | 5/enero/2023 – 2/agosto/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S ENSEÑANZA | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.1 | DIRECCION DE ENSEÑANZA | 5/enero/2023 – 15/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.2 | DIRECCION MEDICA | 20/febrero/2023 - 12/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
| 4S.5 | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA | 5/enero/2023 – 26/diciembre/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |

| | | | | |
|--------|-----------------------|-------------------------------------|---|--|
| 4S.5.1 | TRASPLANTES (CENATRA) | 07/febrero/2023 - 17/agosto/2023 | 1 | Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia |
|--------|-----------------------|-------------------------------------|---|--|

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección Asistencia Quirúrgica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Jaime PENCHYNA GRUB | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Servicio de Tórax y Endoscopia | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55-55228-99-17 ext. 2410 | | | |
| 7. Correo electrónico | vgalanmelo @ yahoo.com | 8. Fecha | 15 enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Cirugía de Tórax y Endoscopia | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4S Atención Médica Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.5 Asistencia Quirúrgica | Oficios, Informes trimestrales, comunicados | 16 enero | 18 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Broncoscopia | Formatos de procedimientos | 26 junio | 18 septiembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Colangiopancreatografías | Formatos de procedimientos | 17 enero | 31 octubre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Colonoscopias | Formatos de procedimientos | 27 enero | 22 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Correspondencia Interna | Comunicados, oficios, circulares | 16 enero | 18 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |

| | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------|-------------------|
| 4S.5 Cuerpos extraños en vía aérea y digestiva | Formatos de procedimientos | 5 noviembre | 28 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Gastrostomias endoscópicas | Formatos de procedimientos | 4 julio | 8 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Ingesta de cáusticos | Formatos de procedimientos | 8 enero | 22 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Informe semanal | Reporte de cirugías y procedimientos | 5 enero | 14 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Laringoscopias | Formatos de procedimientos | 3 mayo | 27 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Operaciones | Formatos de procedimientos | 12 enero | 8 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Panendoscopias | Formatos de procedimientos | 5 enero | 29 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |
| 4S.5 Servicio Integral Endoscopia | Oficios, cotizaciones | 16 febrero | 29 diciembre 2023 | ENDOSCOPIA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Cirugía Plástica y Reconstructiva | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Ángel Puente Sánchez / Lourdes Hamdan Fuertes | | | |
| 4. Cargo | Jefe de Servicio de Cirugía Plástica / Apoyo Administración en Salud A 7 | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162 Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad De México. | | | |
| 6. Teléfono | 555228-9917 Ext. 2185 | | | |
| 7. Correo electrónico | hamdanlulu@gmail.com | 8. Fecha | DICIEMBRE 29, 2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRAMITE | | | |
| 10. Área generadora | CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA | | | |
| FONDO | HIMFG | | | |
| Sección | 4S Atención Médica y Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.3 | EXPEDIENTE CLINICO | FEB.2020 / DIC 2023 | 1 | OFICINA CIRUGIA PLASTICA |
| FONDO | HIMFG | | | |
| SECCIÓN | 2S INVESTIGACIÓN | | | |
| 2S.5 | DIRECCION INVESTIGACION | DIC 2020/DIC 2023 | 1 | OFICINA CIRGIA PLASTICA |
| FONDO | HIMFG | | | |
| SECCIÓN | 2S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS | | | |
| 2S.5 | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA | MAR 2022 / DIC. 2023 | 1 | OFICINA CIRUGIA PLASTICA |
| FONDO | HIMFG | | | |
| SECCIÓN | 12C TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | | |

| | | | | |
|----------------|---|---------------------|---|-----------------------------|
| 12C.6 | DISPOSICION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION | ENERO 2003/DIC 2023 | 1 | OFICINA CIRUGIA PLASTICA |
| FONDO | HIMFG | | | |
| SECCIÓN | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRERA PUBLICA. | | | |
| 6C.17 | INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES Y MUEBLES | JUL 2016/DIC 2023 | 1 | OFICINA DE CIRUGIA PLASTICA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1. Área de identificación | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ | | | |
| 2. Unidad administrativa | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS | | | |
| 3. Nombre del titular | LCDA. GRACIELA VILLEDA GONZÁLEZ | | | |
| 4. Cargo | JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS | | | |
| 5. Domicilio | DR. MÁRQUEZ No. 162 COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO | | | |
| 6. Teléfono | 55 52289917 EXT. 9051, 2088 | | | |
| 7. Correo electrónico | gvilleda@himfg.edu.mx adquisiciones@himfg.edu.mx | | 8. Fecha | 15 DE ENERO DEL 2023 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRÁMITE | | | |
| 10. Área generadora | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C. ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.7/ ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES | DICTÁMENES JURÍDICOS DE NO RESCISIÓN DE CONTRATOS | 07-FEB-2023 AL 12-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 4C8 CONTROL DE ASISTENCIA | LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO | 02-ENE-2023 AL 29-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 4C13 | CÉDULAS DE PRODUCTIVIDAD EN EL | 03-ENE-2023 AL | 1 | DEPARTAMENTO DE |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------|---|
| PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | TRABAJO | 29-DIC-2023 | | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 5C.21 /1 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | 02-ENE-2023 AL 29-DIC-2023 | 16 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 5C.21/2 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | SEGUROS Y FIANZAS (DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS) | 08-FEB-2023 AL 07-NOV-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG. (EJERCICIO 2023) | 30-ENE-2023 AL 30-AGO-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-012NBG-012NBG003-I-315-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, PARA FARMACIA HOSPITALARIA Y PARA | 08-NOV-2023 AL 31-DIC-2023 | 4 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|----------|---|
| | FARMACIA GRATUITA | | | |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-012NBG-012NBG003-I-423-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGÍA" | 17-OCT-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-I-64-2023 "ADQUISICIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO CON SUMINISTRO DE EQUIPO" ENDOCRINOLOGÍA | 05-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-I-7-2023 "LICITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y MATERIAL DE LABORATORIO" | 04-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-N-457-2023 "LICITACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAPAROSCOPIA PARA EL EJERCICIO 2023" | 28-OCT-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-N-108-2023 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ENDOSCOPIA PARA EL EJERCICIO 2023" | 24-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 3 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|---|
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-N-109-2023 "ESTUDIOS DE LABORATORIO | 24-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-012NBG003-E223-2022 "MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 11-ABR-2023 AL 31-DIC-2023 | 23 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-12-NBG-012NBG003-I-8-2023 "ADQUISICIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO BANCO DE SANGRE" | 01-ABR-2023 AL 31-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. IA12NBG-012NBG003-N-3-2023 "SERVICIO INTEGRAL DE ÓXIDO NÍTRICO | 10-MARZO-2023 AL 31 -DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS | CONTRATO DE SOPORTE DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA, PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12) DOCUMENTACION SUFICIENCIA | 1-ENERO AL 31-DICIEMBRE-2023 | 409 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.8 /1 SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN | PENAS CONVENCIONALES PAGADAS POR DIFERENTES PROVEEDORES | 01-ENE-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|----------|---|
| DE OBRA PÚBLICA | | | | |
| 6C.8 /1 SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA | PENAS CONVENCIONALES EN PROCESO DE DEDUCTIVA) | 01-ENE-2023 AL 31-DIC-2023 | 3 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO) | CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO) | 09-ENE-2023 AL14-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG | 08-ENE-2023 AL14-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.23/1 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES | SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG | 09-ENE-2023 AL14-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 05-ENE-2023 AL 05-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 10C. CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | |
| 10C.3 | INICIO DE AUDITORIA Y SOLICITUD DE | 02-ENE-2023 AL | 6 | DEPARTAMENTO DE |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|---|
| AUDITORÍAS | INFORMACIÓN | 29-DIC-2023 | | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | |
| 11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS) | SOLICITAN INFORMACIÓN, PARA LA INTEGRACIÓN EN LA CARPETA DEL COCODI | 18-ENE-2023 AL 15-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 11C.18 INFORME DE GOBIERNO | SOLICITAN INFORMACIÓN, PARA LA INTEGRACIÓN EN LA CARPETA DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO | 02-FEB-2023 AL 09-NOV-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | |
| 12C 6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITAN DIFERENTE INFORMACIÓN | 08-ENERO-2023 AL 15-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 12C 7 PORTAL DE TRANSPARENCIA | INFORMAN SOBRE LOS COMPROBANTES GENERADOS POR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA | 25-ENERO-2023 AL 18-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ | | | |
| 2. Unidad administrativa | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS | | | |
| 3. Nombre del titular | LCDA. GRACIELA VILLEDA GONZÁLEZ | | | |
| 4. Cargo | JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS | | | |
| 5. Domicilio | DR. MÁRQUEZ No. 162 COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO | | | |
| 6. Teléfono | 55 52289917 EXT. 9051, 2088 | | | |
| 7. Correo electrónico | gvilleda@himfg.edu.mx | adquisiciones@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 15 DE ENERO DEL 2023 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRÁMITE | | | |
| 10. Área generadora | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C. ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.7/ ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES | DICTÁMENES JURÍDICOS DE NO RESCISIÓN DE CONTRATOS | 07-FEB-2023 AL 12-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 4C8 CONTROL DE ASISTENCIA | LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO | 02-ENE-2023 AL 29-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------|--|
| | | | | FARMACÉUTICAS |
| 4C13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | CÉDULAS DE PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | 03-ENE-2023 AL 29-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 5C.21 /1 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | 02-ENE-2023 AL 29-DIC-2023 | 16 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 5C.21/2 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | SEGUROS Y FIANZAS (DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS) | 08-FEB-2023 AL 07-NOV-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO | PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG. (EJERCICIO 2023) | 30-ENE-2023 AL 30-AGO-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-012NBG- 012NBG003-I-315-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, PARA FARMACIA HOSPITALARIA Y | 08-NOV-2023 AL 31-DIC-2023 | 4 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|----------|---|
| | PARA FARMACIA GRATUITA | | | |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-012NBG-012NBG003-I-423-2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE ESTOMATOLOGÍA" | 17-OCT-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-I-64-2023 "ADQUISICIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO CON SUMINISTRO DE EQUIPO"ENDOCRINOLOGÍA | 05-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-I-7-2023 "LICITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y MATERIAL DE LABORATORIO" | 04-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-N-457-2023 "LICITACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAPAROSCOPIA PARA EL EJERCICIO 2023" | 28-OCT-2023 AL 31-DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-N-108-2023 "CONTRATACIÓN DEL | 24-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 3 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------|---|
| | SERVICIO INTEGRAL DE ENDOSCOPIA PARA EL EJERCICIO 2023" | | | |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-12-NBG-012NBG003-N-109-2023 "ESTUDIOS DE LABORATORIO | 24-MAY-2023 AL 31-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES Y NACIONALES) | LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. LA-012NBG003-E223-2022 "MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 11-ABR-2023 AL 31-DIC-2023 | 23 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA No. IA-12-NBG-012NBG003-I-8-2023 "ADQUISICIÓN DE PRUEBAS DE LABORATORIO BANCO DE SANGRE" | 01-ABR-2023 AL 31-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.4 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS INTERNACIONAL ABIERTA ELECTRÓNICA No. IA12NBG-012NBG003-N-3-2023 "SERVICIO INTEGRAL DE ÓXIDO NÍTRICO | 10-MARZO-2023 AL 31 –DIC-2023 | 2 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS | CONTRATO SOPORTE DE CONTRATACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (REQUISICIÓN, RECETARIOS, COTIZACIÓN, FO-CON-05 Y FO-CON-12) | 1-ENERO AL 31-DICIEMBRE-2023 | 409 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.8 /1 SUSPENSIÓN, | PENAS CONVENCIONALES | 01-ENE-2023 AL | 2 | DEPARTAMENTO DE |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|----------|---|
| RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA | PAGADAS POR DIFERENTES PROVEEDORES | 31-DIC-2023 | | COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.8 /1 SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA | PENAS CONVENCIONALES EN PROCESO DE DEDUCTIVA) | 01-ENE-2023 AL 31-DIC-2023 | 3 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO) | CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO) | 09-ENE-2023 AL14-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL HIMFG | 08-ENE-2023 AL14-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.23/1 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES | SUBCOMITÉ REVISOR DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA DEL HIMFG | 09-ENE-2023 AL14-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 05-ENE-2023 AL 05-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 10C. CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | |
| 10C.3 AUDITORÍAS | INICIO DE AUDITORIA Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 02-ENE-2023 AL 29-DIC-2023 | 6 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|---|
| 11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS) | SOLICITAN INFORMACÓN, PARA LA INTEGRACIÓN EN LA CARPETA DEL COCODI | 18-ENE-2023 AL 15-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 11C.18 INFORME DE GOBIERNO | SOLICITAN INFORMACÓN, PARA LA INTEGRACIÓN EN LA CARPETA DE LA H. JUNTA DE GOBIERTO | 02-FEB-2023 AL 09-NOV-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | |
| 12C 6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITAN INFORMACIÓN DIFERENTE | 08-ENERO-2023 AL 15-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |
| 12C 7 PORTAL DE TRANSPARENCIA | INFORMAN SOBRE LOS COMPROBANTES GENERADOS POR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA | 25-ENERO-2023 AL 18-DIC-2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Compras Gubernamentales | | | |
| 3. Nombre del titular | Lic. Leonith Desireé Castillo Garcia | | | |
| 4. Cargo | Jefa del Departamento de Compras gubernamentales Generales | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Marquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtemoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 5228 99 17 Ext. 9035 | | | |
| 7. Correo electrónico | lzavala@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 15/01/2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Compras Gubernamentales | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 | Adquisiciones | 2023 | 217 | Área de archivo del Departamento de Compras Gubernamentales |
| Fondo Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | | |
| Sección 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.6 | Control de Contratos | 2023 | 5 carpetas | Área de archivo del Departamento de Compras Gubernamentales |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Comunicación Social y del CEMESATEL | | | |
| 3. Nombre del titular | Enid Álvarez Soberanis | | | |
| 4. Cargo | Jefa del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Colonia Doctores, C.P. 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 52 55 52 28 99 17 Ext. 2264 y 2354 | | | |
| 7. Correo electrónico | enid.alvarez@hotmail.com ealvarez@himfg.edu.mx | | 8. Fecha | 15/enero/2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | 9C Comunicación social y del CEMESATEL | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 3C Programación, Organización y Presupuestación | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C. 11 Integración, dictamen de Manuales de Organización | Misión, Visión, Objetivos, funciones y procedimientos de Comunicación Social y del CEMESATEL | 14/06/2023 al 23/08/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 1S Gobierno | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.1 Sesiones de la Junta de Gobierno | Oficios de solicitud de versión estenográfica, audio, video proyección para COCODI Y Junta de Gobierno | 17/02/2023 al 13/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |

| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------|---|
| 12. Sección | 4C Recursos Humanos | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.3 Expediente único de personal | Oficio de Carta compromiso, Cédula profesional y copia de título, rescisión de contrato | 16/03/2023 al 03/08/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 4C.5 Nóminas de pago de personal | Oficios para solicitar el pago, recibo de pago de honorarios, factura y reporte de actividades, datos fiscales para el pago | 01/01/2023 al 11/12/2023 | 4 Expedientes | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 4C.6 Reclutamiento y Selección de personal | Oficio de solicitud de contrato por honorarios, Oficio de trámite de Contratación del personal de honorarios | 24/03/2023 al 10/11/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.) | Formatos de vacaciones, formato de justificación de omisión de salida, entrada, Oficio de remitido de guardia de diciembre, Oficio de vacaciones del Jefe de Departamento, Resultado de COVID-19, Oficio para comisión de Jornadas y justificación de inasistencia | 17/01/2023 al 18/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 4C.13 Productividad en el trabajo | Cédula de evaluación del personal de base y confianza. | 05/07/2023 al 4/01/2024 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| 4C.22 Capacitación continua y desarrollo | Oficios de invitación para capacitación a través de cursos y constancias. | 30/05/2023 al 10/07/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 4C.23 Servicio Social de Áreas Administrativas | Oficio de carta de aceptación para Servicio social | 01/09/2023 al 01/09/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 4C.26 Expedición de constancias y credenciales | Oficios de de servicio de credenciales, solicitud de servicios de alimentos | 08/02/2023 al 10/08/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 12. Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 Adquisiciones | Suficiencias presupuestales, solicitud de reembolso, oficio de compra de equipo, comprobación de gastos, oficio de solicitud de adquisición de equipo, Oficios de investigación de mercado de equipos de cómputo, Oficios de pago de plataforma VIMEO, ZOOM, Oficio de cierre contable-presupuestal 2023, Anexo técnico de compra de equipo de cómputo, corrección de anexo técnico, cotización para compra de equipo de cómputo | 18/01/2023 al 20/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| 6C.17 Inventario Físico y control de bienes muebles | Inventario y salida de bienes y equipo técnico | 04/07/2023 al 15/11/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 6C.20 Disposición y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes | Oficio de solicitud de cubrebocas para la plantilla del Departamento, Solicitud de abastecimiento de agendas 2023 | 27/01/2023 al 22/11/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 12. Sección | 7C Servicios Generales | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia | Oficios de solicitudes de acceso a la Institución a medios de comunicación, doctores, ponentes conferencias y cursos, pacientes, ex pacientes | 12/02/2023 al 13/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 7C.7 Servicios de Transportación | Solicitudes de transporte | 26/04/2023 al 02/10/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Solicitudes de servicio (reparación de tubería de agua, reparación de electricidad, fuga de agua) | 03/02/2023 al 29/06/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 12. Sección | 8C Tecnología y Servicios de la Información | | | |

| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|--|--------------------------|----------------------|---|
| 8C.13 Control y desarrollo del parque informático | Oficio de verificación de impresora y revisión de copiadora | 15/06/2023 al 23/06/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 8C. 16 Administración y servicio de Bibliotecas | Oficio de solicitud de Inventario General por expediente, oficio de respuesta | 09/01/2023 al 15/02/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 8C.22 Procesos Técnicos en los Servicios de Información | Oficio de difusión en correos electrónicos, oficio de solicitud de internet, Oficio de servicio de fotocopiado reporte de fallas o dudas sobre operación, Oficio de alcance a los cambios de red | 18/04/2023 al 19/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 12. Sección | 9C Comunicación Social | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.3 Publicaciones e Impresos Institucionales | Diseño, solicitud y entrega de material, trípticos, carteles, esquelas, personificadores, escaletas diversos materiales | 03/01/2023 al 18/08/2023 | 9 Expedientes | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 9C.4 Material Multimedia | Oficios de solicitud de difusión en redes sociales (Facebook, YouTube, Instagram, Twiter X, TikTok, Grupos de WhatsApp, difusión de convocatorias, oficios, difusión eventos WhatsApp | 03/01/2023 al 21/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 9C.5 Publicidad Institucional | Invitación para la presentación del libro del 80 Aniversario, Oficios de opinión o comentarios al respecto del Director General | 18/05/2023 al 12/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 9C.6 Boletines y entrevistas para medios | Oficio para gestión de entrevistas para medios de comunicación | 24/04/2023 al 24/04/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 12. Sección | 10C Control y Auditorías de Actividades Públicas | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.14 Declaraciones Patrimoniales | Comprobantes de Declaración de Modificación Patrimonial 2023 | 17/05/2023 al 23/05/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 12. Sección | 11C Planeación, información, evaluación y Políticas | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.16 Informe de labores | Oficios de Actividades correspondientes del Departamento de Comunicación Social y del CEMESATEL por trimestre, y Oficios de reportes de Streaming | 16/03/2023 al 08/01/2024 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |

| 12. Sección | 12C Transparencia y Acceso a la Información | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------|---|
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.6 Solicitud de acceso a la Información | Reportes del INAI | 03/01/2023 al 18/10/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |
| 12. Sección | 3S Enseñanza | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.4 Capacitación y Actualización del personal médico y Paramédico (Educación continua) | Oficios relacionados con cursos del CEMESATEL, eventos y transmisiones, eventos diversos: conferencias magistrales, conciertos, cambios de fechas y lugar | 09/01/2023 al 18/12/2023 | Expediente | Caja en la oficina de Comunicación social y del CEMESATEL |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Recursos Financieros | | | |
| 3. Nombre del titular | C.P. Luis Márquez Plaza | | | |
| 4. Cargo | Subdirector de Recursos Financieros | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, col. Doctores C.P. 06720, Cuauhtémoc, CDMX | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 Ext. 2485 | | | |
| 7. Correo electrónico | finanzas@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 15 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Archivo de Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Contabilidad | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 5C. Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.17 | REGISTRO Y CONTROL DE POLIZA DE EGRESOS | ENERO A DICIEMBRE 2023 | 210 | Departamento de Contabilidad |
| 5C.18 | REGISTRO Y CONTROL DE POLIZA DE INGRESOS | ENERO A DICIEMBRE 2023 | 366 | Departamento de Contabilidad |
| 5C.19 | POLIZAS DE DIARIO | ENERO A DICIEMBRE 2023 | 162 | Departamento de Contabilidad |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | CONTROL DE MEDIO AMBIENTE | | | |
| 3. Nombre del titular | VICTOR ENRIQUE LIOCHAY GONZALEZ | | | |
| 4. Cargo | DIETISTA | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext 2463 | | | |
| 7. Correo electrónico | vliochay@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 15 ENERO DEL 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRAMITE | | | |
| 10. Área generadora | CONTROL DE MEDIO AMBIENTE | | | |
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 2C ASUNTOS JURIDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.15 NOTIFICACIONES | CIRCULARES, COMUNICADOS | 09/01/23 AL 02/10/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.14 REACREDITACIÓN DEL FONDO DE PROTECCIÓN CONTRA GASTOS CATASTROFICOS | OFICIOS Y/O OBSERVACIONES Y PROCEDIMIENTO A DICHAS OBSERVACIONES | 16/01/23 AL 09/10/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 4C RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL | INFORMACION DEL PERSONAL | 08/02/23 AL 06/09/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | FORMATOS DEL PERSONAL POR MES | 01/01/23 AL 03/10/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 4C.20/1 SERVICIO EXTRA AL COMEDOR | OFICIOS PARA ACCESO AL COMEDOR | 03/02/23 AL 04/09/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 4C.20/2 UNIFORMES PARA EL PERSONAL | OFICIOS CON TALLAS DEL PERSONAL | 09/03/23 AL 17/03/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS | ACTUALIZACION AL PERSONAL | 26/04/23 AL 30/05/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 4C.22/1 PLATICA DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | PETICIONES Y LISTADOS DEL PERSONAL CAPACITADO | 16/01/23 AL 07/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 4C.22/2 PROGRAMA DE CAPACITACION | CALENDARIO DE CAPACITACION | 11/01/23 AL 11/01/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 5C RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.8 APORTACIONES A CAPITAL (DESPERDICIO Y CARTON) | DEPOSITOS Y OFICIOS PARA ACTIVO FIJO | 10/01/23 AL 06/06/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 ADQUISICIONES (LICITACIONES) | INFORMACION DEL PROCESO DE LICITACION | 27/01/23 AL 24/03/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 6C.4/1 ADQUISICIONES INSUMOS | FORMATOS DE ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCION | 03/03/23 AL 08/10/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 6C.4/2 ADQUISICIONES DE INSUMOS POR LICITACION | DOCUMENTOS DE ENTREGA CALENDARIZADA | 03/01/23 AL 15/11/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS | OFICIOS | 16/01/23 AL 03/09/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | LISTADO DE BIENES DEL AREA | 06/03/23 AL 26/05/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 7C SERVICIOS GENERALES | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.3/1 BITACORA DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLOGICOS INFECCIOSOS | FORMATO DE PESAJES | 01/01/23 AL 31/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/2 SERVICIOS DE RECOLECCION EXTERNA RPBI TOMO 1 | MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES | 01/01/23 AL 30/06/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/2 SERVICIOS DE RECOLECCION EXTERNA RPBI TOMO 2 | MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES | 01/07/23 AL 31/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/3 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA RESIDUOS ESPECIALES | MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES | 01/01/23 AL 31/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/4 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN EXTERNA SOLIDOS URBANOS | MANIFIESTOS DIARIOS DE PESAJES | 01/01/23 AL 31/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/5 RECOLECCIÓN INTERNA CRETIS | PETICIONES Y FORMATOS DE RECOLECCION | 10/02/23 AL 14/08/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/6 SOLICITUDES DE RECOLECCION VARIOS | PETICIONES DE LAS AREAS | 11/01/23 AL 14/02/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES |

| | | | | |
|--|---|----------------------|------------|--------------------------------------|
| 7C.3/7BITACORA DE RECOLECCION DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLOGICOS INFECCIOSOS RPBI | FORMATOS DE LAS AREAS QUE SE RECOLECTAN | 01/01/23 AL 31/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES |
| 7C.3/8 SUPERVISIONES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS TOMO 1 | FORMATOS DE LOS SERVICIOS | 01/01/23 AL 30/06/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/8 SUPERVISIONES DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS TOMO 2 | FORMATOS DE LOS SERVICIOS | 01/07/23 AL 31/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/9 SUPERVISIONES AL PERSONAL OPERATIVO | FORMATOS DE SUPERVICION DE ACTIVIDADES | 08/03/23 AL 15/10/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C3./10 ENTREGA DE CONTENEDORES (INSUMOS) | FORMATOS DE DISTRIBUCION | 01/01/23 AL 15/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.3/11 ENTREGA DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | LISTADO DE DISTRIBUCION | 01/01/23 AL 31/12/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C.6 LIMPIEZA E HIGIENE DE BOTES | FORMATOS DE SALAS | 07/01/23 AL 29/10/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 7C. 16 PROTECCION CIVIL | PETICION PARA BRIGADAS | 14/04/23 AL 12/05/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVOS | OFICIOS | 02/02/23 AL 15/02/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |
| 11. Fondo | HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ | | | |
| 12. Sección | 9C COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | SOLICITUD DE DISEÑO DE IMPRESION | 18/01/23 AL 06/07/23 | EXPEDIENTE | OFICINA DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. Área de identificación | | Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud | | |
| 2. Unidad administrativa | | Servicio de Dermatología | | |
| 3. Nombre del titular | | Dr. Carlos Alfredo Mena Cedillos | | |
| 4. Cargo | | Jefe de Servicio | | |
| 5. Domicilio | | Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México | | |
| 6. Teléfono | | 55 52 28 99 17 ext. 2156 | | |
| 7. Correo electrónico | | camenac@gmail.com | 8. Fecha | 5 de enero de 2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | | Trámite | | |
| 10. Área generadora | | Servicio de Dermatología | | |
| 11. Fondo | | HIMFG | | |
| 12. Sección | | 2C. Asuntos Jurídicos | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.3 Registro y certificación de firmas | Aclaración de la comisión al extranjero | 8 marzo 2023 9 marzo 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C. Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.3 Expediente único de personal | Asuntos relacionados con el personal adscrito al Servicio | 9 enero 2023 21 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 4C.8 Control de asistencia | Listas de asistencia de los médicos adscritos y rol de vacaciones | 3 enero 2023 7 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 4C.11 Estímulos y recompensas | Trámite de premios de los médicos adscritos | 10 agosto 2023 1° sept 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 4C.22 Capacitación personal administrativo | Capacitación para el formato de necesidades 2024 | 30 mayo 2023 30 mayo 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 4C.26 Constancias | Constancias académicas de los médicos residentes | 7 febrero 2023 18 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 Adquisiciones | Compras de materiales Medicamentos próximos a caducar Necesidades 2023 | 13 enero 2023 26 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles | Activo fijo | 27 enero 2023 26 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 7C. Servicios Generales | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.5 Vigilancia | Asuntos relacionados con el personal adscrito al Servicio | 26 ene 2023 21 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 7C.6 Servicios de lavandería, limpieza higiene y fumigación | Listas de asistencia de los médicos adscritos y rol de vacaciones | 2 feb 2023 12 junio 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 7C.11 Mantenimiento del mobiliario | Trámite de premios de los médicos adscritos | 30 ene 2023 4 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 7C.16 Protección | Capacitación para el formato de | 14 mar 2023 | 1 | Archivero Servicio de |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| civil | necesidades 2024 | 14 mar 2023 | | Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 8C. Tecnología y servicios de la información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 Administración y servicios de archivo | Reporte del archivo en trámite | 9 enero 2023 5 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 8C. Tecnología y servicios de la información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 Administración y servicios de archivo | Reporte del archivo en trámite | 9 enero 2023 5 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 9C. Comunicación Social | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.4 Material multimedia | Grupo whatsapp e Internet | 9 mayo 2023 28 julio 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 9C.16 Invitaciones y felicitaciones | Invitaciones a eventos | 31 enero 2023 12 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 10C. Control y auditorias de actividades públicas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.14 | Declaración patrimonial de los | 19 mayo 2023 | 1 | Archivero Servicio de |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Declaraciones patrimoniales | médicos adscritos | 30 mayo 2023 | | Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 11C. Control y auditorías de actividades públicas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.14 Grupo interinstitucional de formación (comités) | Comité de Maltrato infantil y comité de adquisiciones | 25 ene 2023 15 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 11C.16 Informe de labores | Informes de productividad | 22 marzo 2023 6 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 11C.22 Modelos de organización | Manuales de organización y procedimientos del servicio | 19 junio 2023 12 julio 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 12C. Transparencia y acceso a la información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.6 Solicitudes de acceso a la información | Respuestas a las solicitudes de acceso a la información | 27 marzo 2023 26 mayo 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2S. Investigación | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 Proyectos de investigación | Carteles presentados | 9 mayo 2023 30 mayo 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S. Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS | 16. EXPEDIENTES/ | 17. UBICACIÓN |

| | | EXTREMAS | VOLUMEN | FÍSICA |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 3S.2 Expediente del alumno | Vacaciones de los médicos residentes | 23 febrero 2023 17 nov 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua) | Permisos académicos de los médicos residentes | 31 enero 2023 19 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 3S.5 Servicio Social y Practicas | Rotaciones residentes HIMFG Rotaciones de externos Servicio Social | 30 enero 2023 13 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 3S.6 Evaluación de planes educativos por órganos externos | Evaluaciones de la UNAM | 01 febrero 2023 13 feb 2023 | 1 | Archivero |
| Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4S. Atención médica y hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.3 Expediente Clínico | Solicitudes y acuses de resúmenes clínicos | 4 enero 2023 8 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 4S.2 Consulta externa y especialidades | Medicamento e instrucciones de acceso a consulta externa | 14 febrero 2023 22 dic 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |
| 4S.7 Vigilancia epidemiológica | Reporte casos de varicela | 19 enero 2023 19 ene 2023 | 1 | Archivero Servicio de Dermatología |

Guía de Archivo Documental 2023
Archivo de Trámite

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|--|------------------------|-----------------------------|--|
| Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Unidad administrativa | Departamento de Desempeño y Organización Institucional | | | |
| Nombre del titular | Mtra. María Milagros Sánchez Becerril | | | |
| Cargo | Jefa del Departamento de Desempeño y Organización Institucional | | | |
| Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| Teléfono | 5552289917 Ext. 2509 | | | |
| Correo electrónico | mariamilagros@himfg.edu.mx | Fecha | 11 de Enero de 2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| Archivo | Trámite | | | |
| Área generadora | Departamento de Desempeño y Organización Institucional | | | |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 1C Legislación | | | |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Expedientes/ volumen | Ubicación Física |
| 1C.10/NO/13 Código de Conducta del HIMFG | Documentos Normativos que rigen HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 1C.10.1/NO/12 Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del HIMFG | Documentos Normativos que rigen HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|--|
| Sección | 3C Programación, Organización y Presupuestación | | | |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Expedientes/ volumen | Ubicación Física |
| 3C.11/MO/2100 Manual de Organización Específico de la Subdirección de Pediatría Ambulatoria | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2120 Manual de Organización Específico del Departamento de Psiquiatría y Medicina del Adolescente | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2140 Manual de Organización Específico del Departamento de Audiología y Foniatría | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2202 Manual de Organización Específico del Servicio de Dermatología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| 3C.11/MO/2220 Manual de Organización Específico del Departamento de Infectología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2230 Manual de Organización Específico del Departamento de Terapia Intensiva | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2240 Manual de Organización Específico del Departamento de Cardiología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2250 Manual de Organización Específico del Departamento de Nefrología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2270 Manual de Organización Específico del Departamento de Hemto-Oncología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| 3C.11/MO/2320 Manual de Organización Específico del Departamento de Epidemiología Hospitalaria | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2330 Manual de Organización Específico del Departamento de Cuidados Paliativos y Calidad de Vida | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2402 Manual de Organización Específico del Servicio de Oftalmología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2403 Manual de Organización Específico del Servicio de Otorrinolaringología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2410 Manual de Organización | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| Específico del Departamento de Trasplantes | | | | |
| 3C.11/MO/2510 Manual de Organización Específico del Departamento de Imagenología | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2520 Manual de Organización Específico de Departamento de Laboratorio Clínico | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2600 Manual de Organización Específico de la Subdirección de Atención Integral al Paciente | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/2610 Manual de Organización Específico de Departamento de Enfermería | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5100 Manual de Organización | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| Específico de la Subdirección de Recursos Humanos | | | | |
| 3C.11/MO/5210 Manual de Organización Específico del Departamento de Compras Gubernamentales Generales | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5220 Manual de Organización Específico del Departamento de Compras Gubernamentales Farmacéuticas | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5230 Manual de Organización Específico de Departamento de Almacenes | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5300 Manual de Organización Específico de la Subdirección de Mantenimiento | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|
| 3C.11/MO/5330 Manual de Organización Específico del Departamento de Ingeniería Biomédica | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5340 Manual de Organización Específico del Departamento de Obra Pública | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5350 Manual de Organización Específico del Departamento de Protección Civil | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5410 Manual de Organización Específico del Departamento de Tesorería | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/5430 Manual de Organización Específico del Departamento de Presupuesto | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|
| 3C.11/MO/5440 Manual de Organización Específico de Departamento de Control y Análisis Económico | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/6000 Manual de Organización Específico de la Dirección de Planeación | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/6100 Manual de Organización Específico de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.11/MO/6130 Manual de Organización Específico del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico | Manuales Específicos de Organización de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3C Programación, Organización y Presupuestación | | | |

| Serie | Descripción | Fechas extremas | Expedientes/ volumen | Ubicación Física |
|---|--|-------------------------|----------------------|--|
| 3C.12/MP/1000 Manual Procedimientos del Hospital Infantil de México Federico Gómez | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2120 Manual Procedimientos del Departamento de Psiquiatría y Medicina del Adolescente | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2140 Manual Procedimientos del Departamento de Audiología y Foniatría | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2202 Manual Procedimientos del Servicio de Dermatología | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2203 Manual Procedimientos | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| de la Clínica de Enfermedades Lisosomales | | | | |
| 3C.12/MP/2220 Manual Procedimientos del Departamento de Infectología | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2230 Manual Procedimientos del Departamento de Terapia Intensiva | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2231 Manual Procedimientos del Servicio de Terapia Respiratoria | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2240 Manual Procedimientos del Departamento de Cardiología | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2250 Manual Procedimientos del | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

| | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| Departamento de Nefrología | | | | |
| 3C.12/MP/2270 Manual Procedimientos del Departamento de Hemto-Oncología | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2320 Manual Procedimientos del Departamento de Epidemiología Hospitalaria | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2330 Manual Procedimientos del Departamento de Cuidados Paliativos y Calidad de Vida | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2402 Manual Procedimientos del Servicio de Oftalmología | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2403 | Manuales de Procedimientos de cada | Enero-Diciembre | 1 | Departamento de |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| Manual Procedimientos del Servicio de Otorrinolaringolo gía | área del HIMFG | 2023 | | Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2410 Manual Procedimientos del Departamento de Trasplantes | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2510 Manual Procedimientos del Departamento de Imagenología | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2520 Manual Procedimientos del Departamento de Laboratorio Clínico | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2610 Manual Procedimientos del Departamento de Enfermería | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/MP/2630 Manual | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---|--|
| Procedimientos del Departamento de Relaciones Públicas | | | | Institucional |
| 3C.12/1/GO/523 0 Guía de Operación del Departamento de Almacenes | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/1/GO/533 0 Guía de Operación del Departamento de Ingeniería Biomédica | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/1/GO/534 0 Guía de Operación del Departamento de Obra Pública | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/1/GO/535 0 Guía de Operación del Departamento de Protección Civil | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/1/GO/541 | Manuales de Procedimientos de cada | Enero-Diciembre | 1 | Departamento de |

| 0 Guía de Operación del Departamento de Tesorería | área del HIMFG | 2023 | | Desempeño y Organización Institucional |
|---|--|----------------------|----------------------|--|
| 3C.12/1/GO/543 0 Guía de Operación del Departamento de Presupuesto | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 3C.12/1/GO/544 0 Guía de Operación del Departamento de Control y Análisis Económico | Manuales de Procedimientos de cada área del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3C Programación, Organización y Presupuestación | | | |
| Serie | Descripción | Fechas extremas | Expedientes/ volumen | Ubicación Física |
| 3C.13/NO/10 Lineamientos para la Elaboración y el Control de Documentos | Normatividad del HIMFG | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |

| Serie | Descripción | Fechas extremas | Expedientes/ volumen | Ubicación Física |
|--|---|----------------------|----------------------|--|
| 6C.23/20 Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Proyectos de Convocatorias (Licitación e Invitación a cuando menos tres personas para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital Infantil de México Federico Gómez). | Subcomité de Adquisiciones | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 6C.23/2/NO/5 Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Normatividad de Adquisiciones | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4S Atención Médica y Hospitalaria | | | |

| Serie | Descripción | Fechas extremas | Expedientes/ volumen | Ubicación Física |
|--|---|----------------------|----------------------|--|
| 4S.4/NO/26 Manual de Procedimientos de Seguridad Radiológica | Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 4S.4/NO/27 Proceso Operativo en Procuración, Preservación y Utilización de Homoinjertos Valvulares Cardiovasculares | Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 4S.7/NO/28 Manual de Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente | Vigilancia Epidemiológica | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 4S/NO/29 Manual de Procedimientos Específicos de Limpieza y Desinfección Hospitalaria | Normatividad Hospitalaria | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |
| 4S/NO/30 | Normatividad Hospitalaria | Enero-Diciembre | 1 | Departamento de |

| | | | | |
|--|---------------------------|----------------------|---|--|
| Procedimiento para la Pre-Alta del Paciente | | 2023 | | Desempeño y Organización Institucional |
| 4S/NO/31 Procedimiento para El Filtro de Pacientes de Primara Vez | Normatividad Hospitalaria | Enero-Diciembre 2023 | 1 | Departamento de Desempeño y Organización Institucional |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | | | |
|--|--|--------------------|----------|-------------------------|-------------------------------|--|
| Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | | | |
| Unidad administrativa | Dirección de Administración | | | | | |
| Nombre del titular | Cp. Cipriano Solís Badillo | | | | | |
| Cargo | Director de Administración | | | | | |
| Domicilio | Dr. Márquez 162 Col. Doctores C.P. 06720 Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | | | |
| Teléfono | 55 5228 9916 ext. 9016 | | | | | |
| Correo electrónico | csolis@himfg.edu.mx | | | 8. Fecha | 15 de enero del 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | | | |
| Archivo | Trámite | | | | | |
| Área generadora | Dirección de Administración | | | | | |
| Fondo | HIMFG | | | | | |
| Sección | 2C. ASUNTOA JURIDICOS | | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA | |
| 1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES | CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBREDOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS | 11/01/23 | 18/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |
| 2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACION DE FRIMAS | COPIAS PARA SER CERTIFICADAS | 26/01/23 | 26/01/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |
| 2C.5 ACTUACIONES Y PRESTACIONES EN | INFORMES DE LOS EDIFICIOS OCOTLAN Y PRAGA | 25/01/23 | 26/01/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |

| MATERIA LEGAL | | | | | |
|--|--|-----------|----------|-----------|--------------------------------|
| 2C.6 ASISTENCIAS, CONSULTAS Y ASESORIAS | CALENDARIO MENSUAL DE AUDIENCIAS LABORALES | 3/02/23 | 05/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES | DICTAMENTES DIVERSAS AREAS, OPINION JURIDICA | 03/02/23 | 06/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 2C.8 JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD | DIVERSOS JUICIOS LABORALES, JURIDICOS, MERCANTILES EN CONTRA EL HIMFG. | 01/02/23 | 21/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| 2C.8.1 LAUDOS Y PAGOS | SEGUIMIENTO DE DIVERSOS JUICIOS LABORALES DE EXEMPLEADOS DEL HIMFG. | 30/01/23 | 20/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| 2C.8.2 REQUIERIMIENTOS DE PAGO | SOLICITUD DE PAGOS PARA LOS SERVICIOS DE SUBROGACION POR SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS A DIFERENTES INSITUIONES | 2803/23 | 12/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| 2C.15 NOTIFICACIONES | NOTIFICACIONES PARA PRESENTARSE A JUZGADOS, FISCALIAS PARA DESAHOGO DE PRUEBAS | 11/01/23 | 13/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| 2C.16 INCONROMIDADES Y PETICIONES | LINEAMIENTOS O RESPONSABILIDADES | 13/04/23 | 30/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| 2C.17 DELITOS Y FALTAS | INVESTIGACIONES SOBRE IRREGULARIDADES, ROBOS DENTRO DE LA INSTITUCION. | 223/05/23 | 1110/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |

| Fondo | HIMFG | | | | |
|---|---|------------------------|----------|---------------------------------|--------------------------------|
| Sección | 3C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES | DETECCION DE NECESIDADES ANUAL (PAAS) | 03/03/23 | 29/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 3C.11 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN | SOLICITUDES ACTUALIZACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN ESPECIFICO Y GUIA DE OPERACIÓN DE DIFERENTES AREAS | 01/01/23 | 30/08/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 3C.12 INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS | SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES DE MANUALES DE PROCEDIEMTOS DE DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS | 01/01/23 | 30/08/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| 3C.14 CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMONS | PROGRMAS DE RECERTIFICACION ESTANDARES DE CERTIFICACION DE HOSPITALES | 20/01/23 | 06/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------------|
| 3C.15 DESCONCENTRACION DE FUNCIONES | ACTUALIZACION DE CATALOGOS DE SERVIDORES PUBLICOS CON FACULTADES DE REQUERIR CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTOS DE UN BIEN Y O SERVICIO, MASCP | 10/01/23 | 30/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.3 EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL | RENUNCIAS, ESTRAÑAMIENTOS Y COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS | 20/01/23 | 17/05/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS | BAJAS, ALTAS, CAMBIOS DE DEPARTAMENTO, RESERVAS, MOVIMIENTOS DE PLAZAS DE PERSONAL | 09/01/23 | 28/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL | PAGOS DE NOMINAS, TIEMPO EXTRA, TURNOS, PAGOS EXTRAORDINARIOS, DESCUENTOS DE PENSION VIA NOMINA | 17/01/23 | 05/01/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | PERFILES DE PERSONAL DE LA INSTITUCION | 04/01/23 | 07/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.6/1 CONTRATO LABORAL DE PERSONAL | HONORARIOS Y SERVICIOS PROFECIONALES | 10/01/23 | 27/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |

| | | | | | |
|---|---|----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 4C.7 IDENTIFICACION Y ACREDITACION DE PERSONAL | CREDENCIALIZACION, REGISTRO DE FIRMAS PARA USURIOS DE MODULOS, IDENTIFICACION DE PERSONAL | 07/02/23 | 21-/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.8 CONTROL DE SISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS) | LICENCIAS SINDICALES, VACACIONES, FALTAS, EXENCION DE CHECAR ASISTENCIA, GUARDIAS Y ASISTENCIA LABORAL | 4/01/23 | 22/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.8 / 1 INCIDENCIAS DE ASISTENCIAS | INCIDENCIAS, CONFLICTOS FALTAS EN EL INSTITUTO | 17/04/23 | 05/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.8 / 2 GUARDERIAS | SERVICIO DE GUARDERIA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DEL INSTITUTO | 03/08/23 | 03/08/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS | PAGOS DIVERSOS (DIA DE REYES, DIA DE LA MADRE PAGOS, ANTIGÜEDAD, VALES, ETC) | 06/01/23 | 29/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES DE PERSONAL | POSTULACIONES A PUESTOS | 05/04/23 | 08/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | PREMIOS, CEDULAS DE EVALUACION | 02/02/23 | 15/12//23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------|----------|-----------|----------------------------|
| 4C.14 EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO PUBLICOS | EVALUACIONES DE METAS DE MMYS, EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO | 24/01/23 | 29/03/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA | LIQUIDACIONES DEL FONDO DEL AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC), SEGUROS Y DESCUENTOS VIA NOMINA | 24/01/23 | 05/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.17 JUBILACIONES Y PENSIONES | TRAMITES PARA JUBILIACIONES | 17/01/23 | 22/03/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.19 BECAS | CONTROL DE BECAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL HIMFG. | 07/02/23 | 16/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.20 RELACIONES LABORALES (COMISION MIXTA, SINDICATO, COND. LABORALES) | COMISIONES MIXTA, SEGURIDAD E HIGIENE, CAPACITACION, PRODUCTIVIDAD, ESCALAFON Y VESTUARIO, COMISION DE SEGURIDAD Y SALUD | 18/01/23 | 15/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.20 / 1 QUEJAS Y DENUNCIAS LABORALES | ACTAS ADMINISTRATIVAS | 11/01/23 | 21/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.20 / 2 FALTAS ADMINISTRATIVAS | AMONESTACIONES VERBALES, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, INHABILITACIONES | 20/02/23 | 16/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------|
| 4C.21 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | COMISION MIXTA DE SEGURIDAD | 31/10/23 | 31/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO DE PERSONAL | INVITACIONES DE DIVERSOS CURSOS QUE OFRECE LA INSTITUCION AL PERSONAL | 13/02/23 | 22/02/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL | DISTRIBUCION PRESUPUESTO X CAPITULO Y PARTIDA PRESUPUESTAL | 10/01/23 | 25/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.6 REGISTROS CONTABLES | EJERCICIOS ANUALES CONTABLES | 10/01/23 | 25/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.10 FINANCIAMIENTO EXTERNO | PAGOS SUBROGADOOS | 24/02/23 | 24/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.11 ESQUEMAS FINANCIEROS | REGISTRO DE USUARIOS EN SIAF-REFAS, SICOP | 03/005/23 | 10/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.12 | | 02/05/23 | 26/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE |

| | | | | | |
|---|---|----------|----------|-----------|----------------------------|
| ASIGNACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS | ASIGNACION Y REINTEGRO DE RECURSOS | | | | ADMISITRACION |
| 5C.12 / 1 SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES | SOLICITUD DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES PARA SU AUTORIZACION | 06/01/23 | 25/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS | SOLICITUDES DE PAGOS REGISTRO DE CUENTAS | 03/01/23 | 15/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.15 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO | CANCELACION DE MONTOS NO EJERCIDOS | 02/01/23 | 15/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.16 AMPLIACION DE PRESUPUESTO | SOLICITUD DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES | 02/01/23 | 11/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS | SOPORTE DE POLIZAS | 01/02/23 | 12/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.19 \ 1 POLIZA DE DIARIO | CONTROL DE GASTOS CATASTROFICOS | 24/03/23 | 12/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.20 COMPRAS DIRECTAS | REPORTES DE COMPRAS DIRECTAS | 25/01/23 | 24/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.21 GARANTIAS, FIANZAS Y | CUMPLIMIENTO AL PLAZO DE ENTREGA DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO | 06/01/23 | 25/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------|-------------------------------|
| DEPOSITOS | | | | | |
| 5C.22 CONTROL DE CHEQUES | ENVIO DE FACTURAS PARA PAGO Y EMISION DE CHEQUES | 03/01/23 | 15/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.22 \ 1 CUENTAS BANCARIAS HIMFG | SOLICITUD DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS Y PAGOS DE REEMBOLSOS CON CARGO A FONDOS. | 02/01/23 | 15/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.23 CONCILIACIONES | CONCILIACIONES MESAUALES DE CFDI'S Y RECIBOS | 02/01/23 | 11/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.24 ESTADOS FINANCIEROS | INFORMES DE ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR EL AUDITOR EXTERNO | 01/02/23 | 12/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.24 / 1 DESPACHO AUDITOR EXTERNO | REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DEL AUDITOR EXTERNO | 24/03/23 | 12/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.26 ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO | DISPOSICIONES DE CIERRE DE EJERCICIO | 25/01/23 | 24/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.27 FONDO ROTATORIO | SOLICITUDES DE FONDOS FIJOS Y COMPROBACION DE GASTOS | 01/01/23 | 28/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 5C.28 PAGO DE DERECHOS | PAGOS DE DERECHOS ANTE EL D.O.F. | 02/02/23 | 29/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | | |

| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|--|--|-----------------|----------|-------------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| 6C.4 ADQUISICIONES | SOLICITUDES DE COMPRAS DIVERSAS DE DIFERENTES AREAS. ADMINISTRATIVAS Y MEDICAS | 06/01/23 | 26/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.4 \ 1 ESTUDIOS DE MERCADO | COTIZACIONES, EVALUACIONES TECNICAS, ANEXOS TECNICOS | 01/02/23 | 25/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.4 \ 2 CONSOLIDADAS INSABI | PROCEDIMIENTOS CONSOLIDADAS (DIVERSAS) DE MEDICAMENTOS, INSUMOS, MATERIAL DE CURACION, BIENES TERAPEUTICOS Y EQUIPO) EFECTUADAS POR EL INSABI-UNOPS- PLATAFORMA AAMATES. | 09/06/23 | 13/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.4 \ 3 CENTRO DE MEZCLAS | PROCEDIMIENTO CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG (FARMACIA) | 10/06/23 | 23/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.4 \ 4 LICITACIONES | PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS ELECTRONICA NACIONAL E INTERNACIONAL, ADJUDICACION DIRECTA | 02/01/23 | 06/16/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.6 CONTROL DE CONTRATOS | RELACION DE CONTRATOS DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES Y FARMACEUTICAS MODIFACIONES Y AMPLIACIONES | 02/01/23 | 28/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.6 / 1 COPIAS DE PENAS CONVENCIONALES | COMUNICADOS A PROVEEDORES ACREEDORES A SANCIONES, PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS | 10/01/23 | 28/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------|-------------------------------|
| 6C.7 SEGUROS Y FIANZAS | POLIZAS DE SEGUROS, ASEGURAMIENTO Y FIANZAS | 17/04/23 | 17/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.13 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA | CONSERVACION DE EXTERIORES | 27/02/23 | 18/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS | DECRETO PUBLICADO D.O.F. DE PROVEEDORES SANCIONADOS PARA NO CELEBRAR CONTRATOS | 03/01/23 | 18/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.15 ARRENDAMIENTO | SOLICITUD DE ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS | 13/07/23 | 11/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO | DESIGNACION DE BIENES | 09/07/23 | 13/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES | RESGUARDO, CAMBIOS Y BAJAS DE BIENES INVENTARIADO | 13/01/23 | 13/01/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.18 INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES | TRAMITES DE INDAABIN, ALTAS Y BAJAS EN EL PADRON DE RESPONSABLES INMOBILIARIOS | 11/01/23 | 24/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE | RECUPÉRACION DE EQUIPOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES, CONTROL DE RESGUADO EN LAS AREAS | 24/03/23 | 11/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|-----------|-------------------------------|
| BIENES MUEBLES | | | | | |
| 6C.20 DISPOSICION DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO | DISTRIBUCION DE ALIMENTOS INGRESADOS AL ALMACEN DE VIVERES | 17/04/23 | 05/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.20 \ 1 DONATIVOS | DONATIVOS DIVERSOS RECIBIDOS EN EFECTIVO Y ESPECIE | 27/12/23 | 30/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.20 \ 2 CENSIDA (MEDICAMENTOS RETROVIRALES) FARMACIA | RELACION DE MEDICAMENTOS RETROVIRALES, PRESCRIPCION MEDICA | 11/01/23 | 01/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.21 CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS | RECEPCION DE BIENES E INSUMOS RECIBIDOS EN LOS ALMACENES DE FARMACIA, GENERAL Y VIVERES | 06/03/23 | 08/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES | SOLICITUDES DE TRAMITE DE OBRAS REMODELACIONES, URGENCIAS, RESIDENCIAS | 18/05/23 | 08/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | SESIONES COMITES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SUBCOMITE REVISOR | 13/10/23 | 29/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 6C.24 | SESIONES COMITES DE ENAGENACION | 31/10/23 | 09/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE |

| COMITÉ DE ENAGENACION DE BIENES MUEBLES | DE BIENES MUEBLES | | | | ADMISITRACION |
|--|---|------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------|
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.3 SERVICIOS BASICOS | SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL Y USO EFICIENTE DE LA ENERGIA, LUZ AGUA, PREDIAL | 05/04/23 | 12/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HIM | 24/02/23 | 12/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION | ORDENES DE SERVICIO DE FUMIGACION | 16/06/23 | 11/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 7C.8 SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR Y RADIO LOCALIZACION | ORDENES DE SERVICIO DE LOCALIZACION | 30/05/23 | 07/08/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOBILIARIO | SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A MOBILIARIO EN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | 27/02/23 | 06/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------|
| 7C.12 / 1 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO | MANTENIMIENTO CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE EQUIPOS MEDICOS DE DIVERAS AREAS. | 27/01/23 | 23/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 7C.13 PARQUE VEHICULAR | SOLICITUDES DE ESTACIONAMIENTO (TARJETONES) | 26/01/23 | 18/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 7C.15 CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS | SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCESO A SALAS Y AUDITORIOS | 28/09/23 | 05/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 7C.16 PROTECCION CIVIL | PROTECCION CIVIL EN EL HIM, SIMULACROS, SEÑALIZACION Y EXTINGUIDORES | 03/02/23 | 07/02/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.3 NORMATIVIDAD TECNOLOGICAS | FALLAS DE EQUIPOS, PROBLEMAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TECNICO SIAH. | 24/03/23 | 25/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 8C.4 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES | CORREOS ELECTRONICOS. | 21/03/23 | 225/09/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 8C.12/1 | SERVICIO INTEGRAL DE HOSTING, | 11/08/23 | 01/09/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|----------|---------------------------------|-------------------------------|
| TICS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN | SOPORTE TECNICO, SISTEMA INTEGRAL DE NOMINAS. | | | | ADMISITRACION |
| 8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DE PARQUE INFORMATICO | CENSO DE EQUIPO DE COMPUTO, LAPTOP, MONITORES, CPU. Y FUNCIONAMIENTO | 31/06/23 | 19/07/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO | CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, INVENTARIOS GENERAL POR EXPEDIENTE Y GUIA SIMPLE | 16/01/23 | 02/03/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA | REGISTROS Y PAGOS DE FACTURAS DIFERENTES PROVEEDORES (SIAH) | 22/03/23 | 29/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS DE INTERNET E INTRANET | FALLAS EN INTERNET SERVICIO DE INTERNET Y LA RED INHALAMBRICA | 21/04/23 | 18/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 8C.25 / 1 SOLICITUDES AL AREA DE SISTEMAS | SOLICITUDES DE INSTALACION DE NODOS DE RED. | 17/02/23 | 23/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.3 PUBLICACIONES E | INFORME DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE PROMOCION | 24/03/23 | 24/03/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |

| IMPRESOS INSTITUCIONALES | Y PUBLICIDAD | | | | | |
|---|--|-----------------|----------|-------------------------|----------------------------|--|
| Fondo | HIMFG | | | | | |
| Sección | 10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS | | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA | |
| 10C.3 AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F. | AUDITORIAS PRACTICADAS POR LA A.S.F., SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES | 11/07/23 | 04/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |
| 10C.3 \ 1 INFORMES PARA AUDITORIAS AUDITORIA INTERNA HIM | SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PRACTICADAS LAS AREAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION POR DIVERSOS ORGANOS FISCALIZADORES | 20/04/23 | 29/05/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |
| 10C.3 \ 3 SEGUIMIENTOS DE OBSERVACIONES RREGULARIDADES BUZON DE QUEJAS | SEGUIMIENTOS DE OBSERVACIONES, INFORMES TRIMESTRALES | 22/05/23 | 10/08/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |
| 10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES | PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL | 24/03/23 | 05/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |
| 10C.15 ENTREGA RECEPCION | RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y PARA REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS | 11/07/23 | 08/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION | |
| Fondo | HIMFG | | | | | |

| Sección | 11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS | | | | |
|---|--|------------------------|----------|---------------------------------|-------------------------------|
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.7 PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO | PLAN DE TRABAJO DIRECTOR GENERAL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO | 23/03/23 | 14/07/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.8 PETAR | PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACION DE RIESGO TRIMESTRAL | 05/01/23 | 18/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.8.1 PTCI | REPORTES TRIMESTRALES DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO | 30/01/23 | 18/09/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.8 / 2 PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION PNCCIMC | CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION Y A LA IMPUNIDAD, Y DE MEJORA DE LA GESTIO PUBLICA (TRIMESTRAL) | 26/01/23 | 06/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA ENTIDAD | ACCIONES RELACIONADAS CON LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD REPUBLICANA | 04/05/23 | 04/05/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.14 / 1 COCODI | INFORMES PARA COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) | 25/01/23 | 09/08/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.14 / 2 COCASEP | SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ | 25/01/23 | 05/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------|
| 11C.15 EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION | MATRIZ DE RIESGOS | 17/01/23 | 18/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.19 INDICADORES | INDICADORES COVID | | | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 11C.22.1 CONTROL DE ARCHIVO GENERAL | INFORMACION Y CONTROL DE EL ARCHIVO DEL HIMFG, ARCHIVO DE TRAMITE, PARA BAJA Y INVENTARIO DOCUMENTA | 16/02/23 | 09/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.5 COMITÉ DE TRANSPARENCIA | SESIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIAS | 08/03/23 | 24/05/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 12C.6 SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION | SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION | 24/02/23 | 16/11/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 12C.8 CLASIFICACION E INFORMACION RESERVADA | OFICIOS DE INFROMACION NO GENERAL DIRIGIDA AL LA DIRECCION DE ADMINISTRACION | 24/05/23 | 03/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 12C.10 SISTEMA DE DATOS PERSONALES | COMITES DE TRANSPARENCIA | 19/07/23 | 19/07/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 1S. GOBIERNO | | | | |

| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|--|-----------------|----------|-------------------------|-------------------------------|
| 1S.1 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO | INTEGRACION DE INFORMACION PARA CARPETA DE JUGO SEGUIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS | 13/01/23 | 31/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 2S. INVESTIGACION | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION | PROYECTOS O PROTOCOLOS DE INVESTIGACION QUE SE LLEVARON ACABO DURANTE EL AÑO | 12/04/23 | 12/04/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 2S.3 ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION | INFORMACION DE INVESTIGACIONES Y ASESORIAS EN INVESTIGACION | 23/10/23 | 23/10/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 4S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES | PACIENTES REFERIDOS CATALOGO DE INTERVENCIONES, TRATAMIENTOS, SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOS PARA INTERCAMBIO, CARTAS COPROMISO | 21/02/23 | 05/12/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4S.2.1 | REGISTRO DE PACIENTES EXTERNOS | 08/02/23 | 14/09/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE |

| CUENTA DE ENFERMOS | ATENDIDOS EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HIMFG | | | | ADMISITRACION |
|-----------------------------------|---|----------|----------|-----------|----------------------------|
| 4S.3 EXPEDIENTE CLINICO | EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL EXPEDIENTE CLINICO, RECETA MEDICA AMBULATORIOS, CERTIFICADOS DE DEFUNCION | 18/01/23 | 26/07/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4S. 5 SERVICIOS QUIRURGICOS | ATANCION DE PACIENTES RECIBIDOS EN EL HIMFG PARA SER ATENDIDOS POR ALGUN SERVIVIO DE EMERGENCIA | 11/05/23 | 11/05/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4S.6 BANCO DE SANGRE | LIBROS DE REGISTRO ANTE LA COFEPRIS | 18/05/23 | 21/06/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |
| 4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | MEDIDAS IMPLEMENTADAS PARA MITIGAR EL CONTAGIO DEL VIRUS COVID | 10/01/23 | 16/05/23 | 1 CARPETA | DIRECCION DE ADMISITRACION |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO | | | |
| 3. Nombre del titular | SARBELIO MORENO ESPINOSA | | | |
| 4. Cargo | DIRECTOR DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc. Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55-52-28-99-17 ext 2342 | | | |
| 7. Correo electrónico | enseñanza@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 19/DICIEMBRE/2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRAMITE | | | |
| 10. Área generadora | DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S. ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.7 | TRAMITES DE LOS MÉDICOS RESIDENTES DE DIVERSOS SERVICIOS, (CONSTANCIAS, OFICIOS, SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES) | ENERO- DICIEMBRE 2023 | 6 EXPEDIENTES | ARCHIVERO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |
| 3S.16 | SE REALIZAN REUNIONES CON EL COMITÉ PARA EVALUAR A LOS MEDICOS PARA DAR EL APOYO ECONOMICO | ENERO- DICIEMBRE 2023 | 1 EXPEDIENTE | ARCHIVERO DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|--|---------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Dirección de Investigación | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Miguel Klünder Klünder | | | |
| 4. Cargo | Subdirector de Gestión de la Investigación | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162 Col. Doctores Alcaldía. Cuauhtémoc Cp.06720 | | | |
| 6. Teléfono | 52289917 Ext 4315 | | | |
| 7. Correo electrónico | d.investigacion.himfg@gmail.com | 8. Fecha | 11 de enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Dirección de Investigación | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 2S. Investigación | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1/HIM-2023-001/Protocolos de Investigación | Concordancia entre las escalas de dolor LLANTO y la escala CHEOPS en preescolares durante el post operatorio inmediato | 16/01/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-002/Protocolos de Investigación | HALLAZGOS ENDOSCÓPICOS Y APLICACIÓN DE ÍNDICES DE ACTIVIDAD ENDOSCÓPICA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS LATINOAMERICANOS CON ENFERMEDAD INFLAMATORIA INTESTINAL Y CORRELACIÓN CON ACTIVIDAD CLÍNICA | 16/01/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|--|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-003/Protocolos de Investigación | HEMORRAGIA VARICEAL SECUNDARIA A HIPERTENSIÓN PORTAL EN PACIENTES PEDIÁTRICOS ATENDIDOS EN EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ | 30/01/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/ HIM-2023-004/Protocolos de Investigación | Estudio de la dinámica de la respuesta inmune mediada por macrófagos proinflamatorios y linfocitos T CRTAM+ productores de IL-36 e IFNg durante la inflamación intestinal inducida por la infección por Salmonella | 13/02/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/ HIM-2023-005/Protocolos de Investigación | Análisis de la expresión del receptor de interferón gamma en células epiteliales de intestino de ratón | 13/02/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/ HIM-2023-006/Protocolos de Investigación | IL-36y activa IL-36R de la microglía en un modelo de dolor agudo | 13/02/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/ HIM-2023-007/Protocolos de Investigación | CUIDADOR FAMILIAR: HABILIDADES PARA EL CUIDADO DEL NIÑO CON CÁNCER HOSPITALIZADO | 13/02/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/ HIM-2023-008/Protocolos de Investigación | MODELO ANIMAL (RATÓN) PARA EVALUAR LA UTILIDAD DE LISADOS DE Escherichia coli UROPATÓGENA (UPEC) Y OTROS PATÓGENOS URINARIOS, PARA EL CONTROL Y TRATAMIENTO DE INFECCIONES CRÓNICAS DE LAS VÍAS URINARIAS | 27/02/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|---|---|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-009/Protocolos de Investigación | Estudio de fase 3, aleatorizado, doble ciego, de 52 semanas, controlado con placebo, multicéntrico para investigar la eficacia, seguridad y tolerabilidad de ritlecitinib en participantes adultos y adolescentes con vitíligo no segmentario | 27/02/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-010/Protocolos de Investigación | NECESIDADES DE CUIDADOS PALIATIVOS EN PACIENTES PEDIÁTRICOS DE 8 A 18 AÑOS CON PATOLOGÍAS ONCOLÓGICAS. | 27/02/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-011/Protocolos de Investigación | Estudio clínico de fase 1, de etiqueta abierta, no comparativo, multicéntrico para evaluar la seguridad, tolerabilidad y farmacocinética de ceftolozano/tazobactam (MK-7625A) en participantes pediátricos con neumonía nosocomial | 13/03/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-012/Protocolos de Investigación | FACTORES DE RIESGO PARA EL USO DE CORTICOSTEROIDES SISTÉMICOS EN PACIENTES CON MEXICANOS CON ASMA | 27/03/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-013/Protocolos de Investigación | Factores de riesgo asociados al abandono de la lactancia materna (LM) durante los primeros seis meses de vida en neonatos referidos a la UCIN de un hospital de tercer nivel | 24/04/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|--|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-SR-2023-001/Protocolos de Investigación | ANÁLISIS SECUNDARIO DE LAS PRINCIPALES VARIABLES SOCIO-ECONÓMICAS, CLÍNICAS, DEMOGRÁFICAS, EPIDEMIOLÓGICAS Y DEL SISTEMA DE SALUD ASOCIADAS CON EL PROCESO SALUD-ENFERMEDAD EN MÉXICO | 24/04/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-014/Protocolos de Investigación | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AUDITIVO DE NIÑOS DE 5 A 12 AÑOS USUARIOS DE AUXILIARES AUDITIVOS OTICON XCEED PLAY BTE | 08-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-015/Protocolos de Investigación | EFFECTO DE LA SUPLEMENTACIÓN DE LA VITAMINA D3 DURANTE TRES MESES SOBRE LA REGULACIÓN DE LOS NIVELES DE MICRORNAS CONTENIDOS EN EXOSOMAS EN ADOLESCENTES CON ASMA ASOCIADA A LA OBESIDAD E INSUFICIENCIA/DEFICIENCIA DE VITAMINA D | 02-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-016/Protocolos de Investigación | Infecciones emergentes por especies de Helicobacter no pylori y el virus de Epstein-Barr como riesgo de inflamación gástrica severa en población pediátrica con dolor abdominal crónico y recurrente | 02/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-017/Protocolos de Investigación | Interacción del metronidazol con otros compuestos en la eficacia para erradicar la infección contra Helicobacter pylori causante de gastritis, ulcera y cáncer gástrico | 02/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|---|--|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-018/Protocolos de Investigación | Resiliencia y razonamiento moral en adolescentes con enfermedades crónicas (obesidad y diabetes) y sanos. Relación con función cerebral y genética | 02/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-019/Protocolos de Investigación | Análisis dinámico de la microbiota, adipocinas y variables bioquímicas en individuos jóvenes con obesidad/síndrome metabólico mediante tratamiento integral de reducción de peso | 02/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-020/Protocolos de Investigación | Identificación de miRNAs en exosomas séricos de mujeres con diabetes gestacional: Un enfoque pronóstico y diagnóstico para anomalías congénitas cardíacas | 02/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-021/Protocolos de Investigación | Identificación de los determinantes no canónicos de E. coli asociados a mujeres con bacteriuria asintomática y parto pretérmino | 02/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-022/Protocolos de Investigación | Estudio de la participación de los elementos químicos esenciales y tóxicos en los procesos metabólicos e inflamatorios producidos por la malnutrición en la población infantil. | 02/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|--|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-23/Protocolos de Investigación | Estudio del efecto que induce la respuesta inmune generada durante la inflamación alérgica pulmonar en la progresión del osteosarcoma: Implicación del eje HIF1α/TH17/Treg | 02/05/2023 | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-24/Protocolos de Investigación | Análisis de Impacto Presupuestal (AIP) de los tratamientos farmacológicos en bebés mexicanos con Atrofia Muscular Espinal (AME) | 02/05/2023 | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-25/Protocolos de Investigación | Análisis multifacético de las vesículas membranales de Enterococcus faecium: diversidad genética, resistencia a antibióticos y riesgos para la salud | 22/05/2023 | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-26/Protocolos de Investigación | Estudio observacional para caracterizar la historia natural del SARS-CoV-2 en niños y adolescentes en México atendidos en el Hospital Infantil de México Federico Gómez, Instituto Nacional de Salud | 22/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-27/Protocolos de Investigación | Análisis de Costo Médico Directo de la Artritis Idiopática Juvenil (AIJ) en un Hospital Público de Tercer Nivel de Atención en México | 22/05/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-28/Protocolos de Investigación | Funcionalidad de las Unidades de Farmacovigilancia en Hospitales de Segundo y Tercer Nivel de Atención en Salud en México | 05-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|--|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-29/Protocolos de Investigación | Análisis de Impacto Presupuestal (AIP) de Onasemnogén abeparvovec en el manejo de pacientes mexicanos con Atrofia Muscular Espinal (AME) | 05-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-30/Protocolos de Investigación | Ensayo de fase III, aleatorizado, doble ciego controlado con placebo para evaluar la eficacia, la seguridad y la farmacocinética de baricitinib en niños de 6 a 17 años inclusive con alopecia areata | 05-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2013-031/Protocolos de Investigación | Características clínicas, manejo y desenlaces de bacteriemia en pacientes pediátricos inmunodeprimidos: Un estudio retrospectivo | 05-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-SR-2023-003/Protocolos de Investigación | Evaluación de la prevalencia del Síndrome Metabólico y de sus componentes en niños y adolescentes de la Ciudad de México | 05-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-032/Protocolos de Investigación | Un Estudio de Fase 3, Multicéntrico, de Extensión a Largo Plazo para Evaluar la Seguridad y Eficacia de Lebrikizumab en Participantes de 6 Meses a <18 Años de Edad con Dermatitis Atópica Moderada a Severa | 05-05-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|---|---|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-033/Protocolos de Investigación | Precisión y exactitud del método de videograbación 2D con Kinovea® para medir el ángulo del tobillo de pacientes pediátricos con Leucemia Linfoblástica Aguda durante la marcha. Un estudio de prueba diagnóstica | 19/06/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-034/Protocolos de Investigación | REVISIÓN RETROSPECTIVA DE CASOS DE CARCINOMA NASOFARÍNGEO (2006-2020) Y SU POSIBLE ASOCIACIÓN CON EBV EN POBLACIÓN PEDIÁTRICA DEL HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ. | 19/06/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-035/Protocolos de Investigación | DIAGNÓSTICO DE TUBERCULOSIS, CRIPTOCOCOSIS E HISTOPLASMOSIS EN NIÑOS CON ENFERMEDAD VIH EN LATINOAMÉRICA USANDO PRUEBAS RÁPIDAS ANTIGÉNICAS | 19/06/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-036/Protocolos de Investigación | Estudio de la inmunomodulación de la glicoproteína-P 80 a través de TLR2 de células asesinas naturales de pacientes pediátricos con leucemia linfoblástica aguda | 19/06/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|---|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-SR-2023-002/Protocolos de Investigación | DIVA SCORE. UNA HERRAMIENTA PREDICTORA DEL ACCESO VASCULAR PERIFÉRICO DIFÍCIL EN ANESTESIOLOGÍA PEDIATRÍA Y SU APLICACIÓN EN EL HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GOMEZ | 19/06/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-37/Protocolos de Investigación | Estudio multicéntrico, aleatorizado y abierto para evaluar la eficacia, seguridad y farmacocinética de upadacitinib con un grupo de referencia de tocilizumab en sujetos de 1 año a menos de 18 años con artritis idiopática juvenil sistémica activa | 03/07/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-038/Protocolos de Investigación | Uso práctico de concentrados de FVIII de Octapharma en pacientes con hemofilia A sin tratamiento previo o mínimamente tratados que se incorporan a un tratamiento clínico rutinario (con Nuwiq, Octanate o Wilate): estudio observacional de la seguridad y la eficacia en un entorno real (PROTECT-NOW). | 03/07/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-039/Protocolos de Investigación | Efecto de la desinfección terminal con luz ultravioleta sobre la incidencia de infecciones asociadas a la atención a la salud | 17/07/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|---|------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-040/Protocolos de Investigación | Exploración de Extractos de Plantas y Aceites Esenciales como Terapias Potenciadoras de Antibióticos contra Patógenos Multirresistentes | 31/08/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-SR-2023-004/Protocolos de Investigación | Cobertura cutanea tras exposicion de implante coclear: uso de colgajos locales | 31/08/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-041/Protocolos de Investigación | Estudio Fase 3b/4 Aleatorizado, de Etiqueta Abierta, Cegado para El Evaluador de Eficacia, Comparando la Seguridad y Eficacia Ciega Del Evaluador de Upadacitinib Frente a Dupilumab en Sujetos con Dermatitis Atopica Moderada a Severa (Level-Up) | 28/08/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-042/Protocolos de Investigación | Impacto del uso de antibióticos en la microbiota intestinal en población pediátrica con Leucemia Linfoblástica Aguda (LLA) y que presentan diarrea (AMILLAD) | 14/08/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-043/Protocolos de Investigación | Desarrollo de una plataforma basada en inteligencia artificial (Machine Learning y Deep Learning) para la selección del método diagnóstico de enfermedades respiratorias | 28/08/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-044/Protocolos de Investigación | Seguimiento a largo plazo de pacientes con atrofia muscular espinal tratados en ensayos clínicos con OAV101 por vía IT o IV | 11/09/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-045/Protocolos de Investigación | Evaluación de la Seguridad a Largo Plazo en Pacientes Pediátricos Con Leucemia Linfoblástica Aguda (LLA) precursora B que Han Sido Tratados Con Blinatumomab o Quimioterapia, Seguidos de un Trasplante | 11/09/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-046/Protocolos de Investigación | Uso de recursos en niños hospitalizados por infección respiratoria aguda grave secundaria a virus sincicial respiratorio en un hospital de tercer nivel de la Ciudad de México | 11/09/2023 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-SR-2023-005/Protocolos de Investigación | Factores de riesgo en pacientes con asma para desarrollar asma grave. Estudio de casos y controles. | 11/09/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-047/Protocolos de Investigación | Funcionamiento familiar y malestar psicológico en adolescentes mexicanos con hemofilia A | 09/10/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-048/Protocolos de Investigación | Comparación de la concordancia a dilemas morales entre las diadas madres e hijos en niños sanos, niños con enfermedades crónicas y niños con enfermedades terminales en cuidados paliativos. | 23-10-23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-049/Protocolos de Investigación | VALIDACIÓN PSICOMÉTRICA DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN PSICOSOCIAL EN CUIDADORES DE PACIENTES ONCOLÓGICOS PEDIÁTRICOS | 23/10/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--------------|----------------------------|
| 2S.1/HIM-2023-050/Protocolos de Investigación | Estudio de extensión abierto para evaluar la seguridad y la eficacia a largo plazo de voclosporina en sujetos adolescentes con Nefritis Lúpica | 23/10/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.1/HIM-2023-051/Protocolos de Investigación | Estudio multicéntrico de Fase 3 para evaluar la eficacia, seguridad y farmacocinética de Upadacitinib con inducción abierta, mantenimiento aleatorizado doble ciego y extensión abierta a largo plazo en sujetos pediátricos con colitis ulcerativa de moderada a gravemente activa y respuesta inadecuada, intolerancia o contraindicaciones médicas a los corticoesteroides, los inmunosupresores y/o terapia con productos biológicos | 23/10/23 Abierto | 1 Expediente | Dirección de Investigación |
| 2S.2 Evaluación de los investigadores por las comisiones externas de investigación | Oficios de dictamen de la convocatoria para el Ingreso, Promoción y la Permanencia al Sistema Institucional de Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud 2023 y nombramientos de los investigadores. | 12/05/2023 - 31/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Investigación |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Dirección de Planeación | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. Miriam Guadalupe Herrera Segura | | | |
| 4. Cargo | Directora de Planeación | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720 | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext. 2511 | | | |
| 7. Correo electrónico | mherrera@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 08 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Archivo de Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Dirección de Planeación | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 1S. GOBIERNO | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.1 | SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO | 11/01/2023 – 23/11/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2C. ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C | ASUNTOS JURÍDICOS | 11/08/2023 – 03/10/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.5 | REGISTRO DE PROGRAMA DE INVERSIÓN | 19/12/2022 – | 1 Expediente | Dirección de Planeación |

| | | | | |
|----------------|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | 28/09/2023 | | |
| 3C.7 | PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES | 17/03/2023 – 3/06/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 3C.12 | INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO | 04/01/2023 – 19/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 3C.20 | EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL | 22/02/2023 – 08/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.20 | RELACIONES LABORALES | 18/01/2023 – 11/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 4C.20 | RELACIONES LABORALES | 18/01/2023 – 19/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.3 | EXPEDIENTE CLÍNICO | 04/01/2023 – 30/11/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C. 4 | ADQUISICIONES | 30/12/2022 – 29/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 6C.16 | DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO | 30/03/2023 – 13/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |

| | | | | |
|----------------|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C. | SERVICIOS GENERALES | 04/01/2023 – 29/11/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.9 | DESARROLLO INFORMÁTICO | 10/01/2023 – 21/12/2023 | 2 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.16 | INVITACIONES Y FELICITACIONES | 23/01/2023 – 2/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.3 | AUDITORÍA | 03/01/2023 – 14/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 10C.14 | DECLARACIONES PATRIMONIALES | 09/05/2023 – 30/05/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 11C. PLANEACIÓN INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.8 | PROGRAMAS DE ACCIÓN | 10/01/2023 – 19/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |

| | | | | | |
|----------------|---|----|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 11C.14 | GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN | DE | 16/01/2023 – 21/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 11C.14 | GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN | DE | 02/01/2023 – 13/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 11C.14 | GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN | DE | 10/01/2023 – 08/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 11C.15 | EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN | DE | 04/01/2023 – 29/12/2023 | 2 Expedientes | Dirección de Planeación |
| 11C.15 | EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN | DE | 12/01/2023 – 04/10/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 11C.16 | INFORME DE LABORES | | 09/01/2023 – 05/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| 11C.19 | INDICADORES | | 02/01/2023 – 18/12/2023 | 1 Expediente | Dirección de Planeación |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 12C. TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.6 | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | 06/01/2023-21/12/2023 | 2 Expedientes | Dirección de Planeación |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Unidad administrativa | Dirección General | | | |
| Nombre del titular | Dr. Jaime Nieto Zermeño | | | |
| Cargo | Director General | | | |
| Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores | | | |
| Teléfono | 5552289917 ext. 9010 | | | |
| Correo electrónico | jnieto@himfg.edu.mx – elsajelka_65@hotmail.com | | Fecha | 15 de enero 2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| Archivo | Trámite | | | |
| Área generadora | Dirección General | | | |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 1C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 1C.10.1 | ASUNTOS JURIDICOS | 2 enero 2023 – 26 diciembre 2023 | 3 | DIRECCION GENERAL |
| 1C.10.2 | CONVENIOS | 2 enero 2023 – 18 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 2C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.7.1 | PACIENTES JURIDICO | 3 enero 2023 – 29 diciembre 2023 | 2 | DIRECCION GENERAL |
| 2C.7.2 | RECOMENDADOS | 10 enero 2023 – 14 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

| | | | | |
|----------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 2C.7.3 | INMUEBLES OCOTLAN Y PRAGA | 12 enero 2023 – 23 octubre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.1 | DIRECCION PLANEACION | 11 enero 2023 – 15 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.2 | SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO PROGRAMATICO Y DISEÑO ORGANIZACIONAL | 25 enero 2023 – 13 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.3.1 | SECRETARIA DE SALUD | 14 octubre 2022 – 6 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.3.1.2 | SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO | 4 septiembre 2023 – 21 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.3.2 | SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA | 4 enero 2023 -26 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.3.3 | SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | 2 enero 2023 – 23 octubre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.13 | DIRECCION DE ADMINISTRACION | 25 enero 2023 – 18 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.14 | CALIDAD (QUEJAS, CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES) | 3 febrero 2023 – 16 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3C.14.1 | QUEJAS PACIENTES HIMFG | 27 enero 2023 – 27 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8.1 | SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS | 4 enero – 2023 – 22 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

| | | | | |
|----------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 4C.8.2 | PERMISOS | 25 enero 2023 – 22 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4C.19 | BECAS | 19 octubre 2023 – 19 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4C.20.1 | CENDI-GUARDERIA | 24 marzo 2023 – 8 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4C.20.2 | SINDICATO | 10 enero 2023 – 28 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4C.20.3 | SINDICATO INDEPENDIENTE DE INVESTIGADORES | 21 febrero 2023 – 18 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 5C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C | SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO) | 13 enero 2023 – 21 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 5C.22 | TESORERIA | 11 enero 2023 – 28 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 5C.24 | ESTADOS DE CUENTA Y FONDOS | 3 enero 2023 – 6 octubre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 5C.24.1 | REEMBOLSO | 31 julio 2023 – 31 julio 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 5C.25 | ANALISIS Y COSTOS | 3 marzo 2023 – 1 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 5C.25/1 | SUBROGADOS | 2 enero 2023 – 28 diciembre 2023 | 3 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 6C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|----------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 6C | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES | 17 enero 2023 – 22 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 6C.9 | OBRA PUBLICA | 20 enero 2023 – 24 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 6C.16 | ACTIVO FIJO | 16 enero 2023 – 22 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 6C.20.1 | ALMACENES | 23 marzo 2023 – 29 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 6C.20.2 | FARMACIA | 20 enero 2023 – 8 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 7C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C | SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO Y DEPTO. DE MANTENIMIENTO | 12 septiembre 2023 – 7 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 7C.5 | COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 2 enero 2023 – 28 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 7C.6 | SERVICIOS GENERALES | 18 enero 2023 – 28 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 7C.15 | AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES | 11 mayo 2023 – 26 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 7C.16 | PROTECCION CIVIL | 8 febrero 223 – 20 abril 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 8C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.13 | TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | 21 junio 2023 -23 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

| | | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 8C.16 | HEMEROBIBLIOTECA | 16 enero 2023 – 18 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21 | INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR (INSABI) | 18 mayo 2023 – 22 diciembre 2023 | 2 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.2 | FARMACIA GRATUIDAD | 23 febrero 2023 – 28 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.3 | COMISION COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD (CCINSHAE) | 2 enero 2023 – 28 diciembre 2023 | 3 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.5 | CENTRAL DE MEZCLAS HIMFG | 24 febrero 2023 – 12 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.6 | CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS-INCAN | 28 marzo 2023 – 19 abril 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.7 | DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO (DGPYP) | 4 enero 2023 – 14 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.8 | DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA | 16 enero 2023 – 6 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.9 | DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS | 9 enero 2023 – 28 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.10 | DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD | 10 marzo 2023 – 14 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21.11 | FUNDACION RIO ARRONTE | 21 febrero 2023 – 19 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 8C.21/12 | DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD (DGPLADES) | 12 enero 2023 -22 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 9C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 9C.3/1 | COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL | 4 enero 2023 – 13 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 9C.3/2 | CIRCULARES | 17 enero 2023 – 15 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 9C.14.1 | INVITACIONES | 6 enero 2023 – 1 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 9C.14.2 | FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS | 5 enero 2023 – 27 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 9C.16.1 | PREMIO AARON SAENZ | 13 enero 2023 – 13 enero 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 9C.16.2 | ACADEMIAS, ASOCIACIONES Y CONSEJOS | 8 marzo 2023 – 1 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 9C.16.3 | ASOCIACION DE MEDICOS DEL HIMFG | 19 enero 2023 – 1 agosto 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 10C | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.3.1 | ORGANO INTERNO DE CONTROL | 14 febrero 2023 – 20 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 10C.3.2 | AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION | 22 febrero 2023 – 22 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 10C.3.3 | AUDITORES EXTERNOS | 16 febrero 29023- 16 febrero 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 1S | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.1 | DIRECCION GENERAL (DEPARTAMENTO DE GESTION) | 16 febrero 2023 – 13 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

| | | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1S.1. | INFORME DE GOBIERNO | 23 enero 2023 – 19 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.1.2 | DONACIONES | 24 abril 2023 – 5 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.2 | PATRONATO-FUNDACION AMIGOS HISTORICOS DEL HIMFG | 14 febrero 2023 5 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.2. | PATRONATO EQUIPO | 7 enero 2023 – 27 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.2.2 | BECAS RESIDENTES | 19 octubre 2022 – 8 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.2. | VOLUNTARIAS | 30 enero 2023 – 27 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.4 | COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI) | 3 enero 2023 – 20 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.4. | CONSEJO TECNICO CONSULTIVO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION | 1 noviembre 2023 – 1 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 1S.7 | COMITES | 7 febrero 2023 -7 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 2S | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 | DIRECCION DE INVESTIGACION | 5 enero 2023 – 27 diciembre 2023 | 2 1cuadernillo | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3S | | | |
| 3S.3 | DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO | 2 enero 2023 -28 diciembre 2023 | 2 1 cuadernillo | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7.1 | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO | 27 enero 2023 – 7 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

| | | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 3S.7.2 | INSTITUCIONES MEDICAS Y DE APOYO | 5 enero 2023 – 5 enero 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7.3 | CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA) | 20 febrero 2023 -11 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7.4 | CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE) | 20 enero 2023 – 15 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7. | CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOCLOGICA ENSALUD (CENETEC) | 23 enero 2023 – 9 octubre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7.6 | COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RUESTOS SANITARIOS (COFEPRIS) | 6 enero 2023 – 18 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7.7 | COMISION NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS) | 7 febrero 2023 – 18 octubre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7.8 | CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL | 10 marzo 2023 – 6 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 3S.7.9 | SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIPINNA Y PRIMERA INFANCIA | 30 abril 2023 – 20 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4S | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S | DIRECCION MEDICA | 3 enero 2023 – 29 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.2. | SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA | 5 enero 2023 18 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.2.2 | SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE | 1 febrero 2023 -18 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

| | | | | |
|----------|---|------------------------------------|---|-------------------|
| 4S.2. | ENFERMERIA | 9 enero 2023 – 1 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.2. | TRABAJO SOCIAL | 24 abril 2023 22 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.2.5 | RELACIONES PUBLICAS | 16 febrero 2023 -14 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S. | SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO | 2 enero 2023 -28 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.4.1 | BANCO DE SANGRE | 3 febrero 2023 -6 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.4 .2 | IMAGENOLOGIA | 13 enero 2023 - 29 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.4.3 | LABORATORIO | 10 enero 2023 – 26 diciembre -2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.4.4 | PATOLOGIA | 13 enero 2023 -1 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5. | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA | 6 enero 2023 – 5 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.1.1 | EPIDEMIOLOGIA | 19 enero 2023 – 5 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.1.2 | RADIOTERAPIA | 9 enero 2023 – 26 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.1.3 | NEUROLOGIA | 10 enero 2023 – 20 septiembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.1.4 | INFECTOLOGIA | 16 enero 2023 – 20 junio 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.1.5 | HEMATO-ONCOLOGIA | 20 enero 2023 – 27 enero 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.1.6 | TRASPLANTE MEDULA OSEA | 3 enero 2023 – 21 julio 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.2 | SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA | 3 enero 2023 – 15 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

| | | | | |
|----------|--------------|-----------------------------------|---|-------------------|
| 4S.5.2.1 | TRASPLANTES | 25 enero 2023 – 23 diciembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.2.2 | CENATRA | 25 enero 2023 21 noviembre 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |
| 4S.5.2.3 | OFTALMOLOGIA | 10 enero 2023 – 8 marzo 2023 | 1 | DIRECCION GENERAL |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez Instituto Nacional de Salud | | | |
| 2. Unidad administrativa | Dirección Médica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. Mónica Villa Guillén | | | |
| 4. Cargo | Directora Médica | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext 9148 | | | |
| 7. Correo electrónico | direccionmedica@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 05-enero-2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Dirección Médica | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 1C. Legislación | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1C.10 | Convenios de Colaboración | 26 04 23 21 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 2C. Asuntos Jurídicos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C. 7 | Solicitudes Médicas, Resumen Clínico | 06 10 22 20 12 23 | 2 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 2C.15 | Punto de Acuerdo y Comisión Oficial | 04 11 22 20 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |

| | | | | |
|--------------------|---|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 3C. Programación, Organización y Presupuestación | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.7 | Programas Operativos Anuales | 14 01 22 10 10 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 3C.15 | Insumos de Gratuidad, Donación de Insumos de Curación | 10 01 23 11 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 4C. Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.4 | Contratación de Médicos, Contar con Recurso, Asignación de Personal | 18 02 20 21 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 4C.8 | Exención de registro entrada y salida en los diferentes relojes biométricos, acceso a comedor, días de descanso obligatorio | 20 01 20 27 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 4C.20 | Faltas injustificadas, concluida rotación de médicos, disposición de personal | 16 01 23 22 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 5C. Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.3 | Suficiencia presupuestal, donación de insumos, certificado de necesidades de equipo | 12 02 20 29 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 5C.27 | Gastos comprobados de fondo fijo de la Dirección Médica | 03 01 23 14 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |

| | | | | |
|-------------|---|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 5C.28 | Pago de la renovación de la licencia del acelerador lineal | 17 01 23 19 01 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.13 | Mantenimiento preventivo y correctivo en el año 2023 | 09 01 23 07 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 6C.20 | Medicamentos próximos a caducar | 12 01 23 08 11 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 8C. Tecnologías y Servicios de la Información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 | Inventario general por expediente, conservación del archivo | 01 02 23 05 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 9C. Comunicación Social | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.16 | Cursos monográficos, difusión de carteles, quejas | 12 10 22 18 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 10C. Control de Auditoría de Actividades Públicas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|-------------|--|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 10C.3 | Acto de fiscalización, observaciones del OIC | 03 01 23 30 10 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.14 | Comités Institucional del HIMFG | 01 01 23 29 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11C.19 | Indicadores, información estadística | 03 01 23 20 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 12C. Transparencia y Acceso a la Información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.6 | Solicitud de acceso a la información | 02 01 23 22 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 12C.7 | Datos abiertos al INAI | 02 01 23 02 01 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 1S. Gobierno | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.1 | Junta de Gobierno | 12 01 23 06 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 2S. Investigación | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS | 16. EXPEDIENTES/ | 17. UBICACIÓN |

| | | EXTREMAS | VOLUMEN | FÍSICA |
|--------------------|---|------------------------------|---------------------------------|--|
| 2S.1 | Productividad protocolos y proactividad | 20 05 22 06 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 3S. Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.2 | Espacios para impartir clases, calificaciones de los alumnos de la salle | 02 01 23 06 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 4S. Atención Médica y Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.2 | Solicitudes de trasposos de diferentes hospitales, atención médica | 17 02 20 21 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 4S.3 | Convenios de colaboración harmoni | 20 12 22 30 11 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 4S.4 | Resultados de estudios del INP, estudios postmortem | 03 01 23 26 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |
| 4S.7 | Metas de vacunación Influenza, necesidad Covid-19, campaña contra la Influenza | 01 01 23 11 12 23 | 1 | Sala de Juntas de la Dirección Médica |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|--|-----------------------------|----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Dirección de Investigación | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. María Guadalupe Campos Lara | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Departamento de Ediciones Médicas | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162. Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720 | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext: 2464 | | | |
| 7. Correo electrónico | boletinmedicohim@gmail.com | 8. Fecha | 12 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Ediciones Médicas | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 2C Asuntos jurídicos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.6 | Asistencia, consulta y asesoría | 01 de febrero al 06 de julio de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 4C Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, etc) | 12 de enero al 14 de diciembre de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 4C.13 | Productividad en el trabajo | 01 de enero al 01 de diciembre de 2023 | 1 expediente | Estante |

| | | | | |
|--------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | 30 de mayo al 30 de mayo de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 5C Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | 28 de marzo al 16 de noviembre de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 5C.27 | Fondo rotatorio | 05 de enero al 07 de diciembre de 2023 | 3 expedientes | Estante |
| 5C.28 | Pago de derechos | 02 de febrero al 02 de febrero de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles | 17 de diciembre al 20 de diciembre de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | 04 de julio al 08 de noviembre de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 11.Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 8C Tecnología y Servicios de la Información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo | 09 de enero al 27 de enero de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 9C Comunicación Social | | | |

| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
|--------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| 9C.5 | Publicidad Institucional | 28 de maro al 12 de diciembre de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 11. Fondo | | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | |
| 12. Sección | | 10C Control y Auditorías de Actividades Públicas | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.14 | Declaraciones patrimoniales | 05 de abril al 20 de mayo de 2023 | 1 expediente | Estante |
| 11. Fondo | | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | |
| 12. Sección | | 2S Investigación | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.3 | Trámites ante la Dirección de Investigación | 15 de marzo al 15 de marzo de 2023 | 1 expediente | Estante |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------|--|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Dirección de Enseñanza | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. Mónica Jimena Olguín Quintero | | | |
| 4. Cargo | Jefa del Departamento de Educación de Pre y Posgrado | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162. Col. Doctores Alcaldía Cuauhtémoc | | | |
| 6. Teléfono | 55-52-28-99-17 ext. 20256 | | | |
| 7. Correo electrónico | preposgrado@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 12 de enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Educación de Pre y Posgrado | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.1/1 | Oficios y acuses del proceso de selección de Residencias Médicas | 5 de octubre de 2023 al 23 de octubre de 2023 | 1 expediente | Archivero del Departamento de Pre y Posgrado |
| 3S.1/2 | Oficios y acuses del Curso de Pre-Residencia 2023 | 2 de febrero de 2023 al 15 de mayo de 2023 | 1 expediente | Archivero del Departamento de Pre y Posgrado |
| 3S.7 | Oficios y acuses del Programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital | 19 de enero de 2023 al 29 de noviembre de 2023 | 1 expediente | Archivero del Departamento de Pre y Posgrado |

| | | | | |
|--------|---|--|--------------|--|
| 3S.5/1 | Oficios de solicitud de apertura de servicio social UNAM 2023 | 13 de enero de 2023- 23 de noviembre de 2023 | 1 expediente | Archivero del Departamento de Pre y Posgrado |
| 3S.5/2 | Oficios de solicitud y de renovación de programas de servicio social IPN 2023 | 29 de marzo 2023 al 23 de noviembre 2023 | 1 expediente | Archivero del Departamento de Pre y Posgrado |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|--------------------------|---------------------------|
| 1. Área de identificación | | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | |
| 2. Unidad administrativa | | Endocrinología | | |
| 3. Nombre del titular | | Dra. Leticia García Morales | | |
| 4. Cargo | | Jefe del Depto. de Endocrinología | | |
| 5. Domicilio | | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | |
| 6. Teléfono | | 5552289917 ext.- 2167 | | |
| 7. Correo electrónico | | Letygarcia17@yahoo.com.mx | 8. Fecha | 12-01-2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | | Tramite | | |
| 10. Área generadora | | Depto. de Endocrinología | | |
| 11. Fondo | | HIMFG | | |
| 12. Sección | | 5C. Recursos Financieros | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.12/Asignación y Optimización de Recursos Financieros | Oficio de petición de suficiencia presupuestal para la compra de medicamentos | 20-ene – 29 diciembre- 2023 | 1 Expediente | Oficina de Endocrinología |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C. Recursos Materiales y obra Publica | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 Adquisiciones | Compra de reactivos para pruebas de Elisa para el laboratorio de endocrinología | 26-jul – 10- octubre- 2023 | 1 Expediente | Oficina de Endocrinología |

| 11. Fondo | 12. Sección | 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
|--|--|-----------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| HIMFG | 8C. Tecnología y Servicios de Información | | | | | |
| 8C.16 /Administración y Servicios de Archivo | Informe solicitado para la entrega del inventario anual. | | | 07 Febrero–15 Febrero- 2023 | 1 Expediente | Oficina de Endocrinología |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Enfermería | | | |
| 3. Nombre del titular | E.E.I. Angélica María Hernández Tapia | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Departamento de Enfermería | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores, 06720 Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 5228 9917 Ext. 2301/2302 | | | |
| 7. Correo electrónico | angiehimfg@hotmail.com | 8. Fecha | 18 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Enfermería | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C. ASUNTOS JURIDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C. 6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS | OFICIOS VARIOS, CONVENIOS, NOTIFICACIONES. | 04 ENERO 2023 06 NOV 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.5 NOMINAS | PAGOS DE FESTIVOS, TIEMPO EXTRA, DESCUENTOS POR FALTAS | 02 ENERO 2023 26 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| 4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | SEGUIMIENTO DE CONTRATACION PERSONAL DE ENFERMERIA | 09 ENERO 2023 15 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| 4C. 11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS | PREMIOS Y ESTIMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO | 16 JUN 2023 19 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 4C. 20 RELACIONES LABORALES | PRESTACIONES LABORALES, ESTATUS, ACTAS ADMINISTRATIVAS | 12 ENERO 2023 08 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL | SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES, REEMBOLSOS POR GASTOS DEL DEPARTAMENTO | 27 ENERO 2023 19 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C.RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 ADQUISICIONES | DETECCION DE NECESIDADES PARA COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN, ETC. | 09 AGOSTO 2023 08 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C. 6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION | ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERIA | 06 ENERO 2023 22 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| 7C. 16 PROTECCIÓN CIVIL | CAPACITACION AL PERSONAL DE ENFERMERIA | 18 ENERO 2023 1° DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Fondo | HIMFG | | | |

| Sección | 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.3 COMUNICACIÓN SOCIAL | SOLICITUDES DE IMPRESIONES DE CARTELES, TRIPTICOS PARA CURSOS, TRANSMISIONES | 02 FEBRERO 2023 15 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2S. INVESTIGACION | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 PROYECTO DE INVESTIGAC. | PROTOCOLOS | 22 FEBRERO 2023 24 AGOSTO 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S. ENSEÑANZA | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS | CURSOS DE ACTUALIZACION ENFERMERIA | 03 ENERO 2023 19 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |
| 3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES | SOLICITUDES PARA REALIZAR S.S. Y ESPECIALIDADES | 04 ENERO 2023 28 DIC 2023 | 1 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|--|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Enseñanza | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Aarón Pacheco Ríos | | | |
| 4. Cargo | Subdirector de Enseñanza | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 52 28 99 17 Ext. 2380 | | | |
| 7. Correo electrónico | apacheco@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 22 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Subdirección de Enseñanza | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.5 UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MÉXICO | CHEQUES DE PAGO QUE ENVÍA LA UNAM PARA LOS PROFESORES COMO INVESTIGADORES | 6 - FEB- 2023 11-DICIEM-2023 | 1 | GABETA 1 DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 1S.GOBIERNO | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S.6 MINUTAS DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA | HOJA DE REGISTRO DEL PERSONAL QUE ASISTE AL COMITÉ, MINUTA DE LA SESIÓN | 9-ENERO-2023 13-NOVIE-2023 | 1 | GABETA 1 DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA |
| Fondo | HIMFG | | | |

| Sección | 3S ENSEÑANZA | | | |
|---------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|--|
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO | DOCUMENTOS PERSONALES, ACADEMICOS Y COMPROBANTES DE PAGO DEL CURSO | 13- ENERO-2023 20- NOV-2023 | 3 | GABETA 1 DE LA SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Asistencia Médica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Salvador Villalpando Carrión | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Depto. De Gastroenterología y Nutrición | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores 06720, Cuauhtémoc, CDMX | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext. 2157 | | | |
| 7. Correo electrónico | varriagaguevara@gmail.com | 8. Fecha | 15 enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Gastroenterología y Nutrición | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 | Adquisiciones | 28 de febrero al | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| 6C.6 | Contratos | 22 de febrero al 12 diciembre del 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| 6C.17 | Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | 02 de febrero al 14 de julio 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S. Atención Médica y Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.2 | Servicios de Consulta externa y especialidades | 05 de enero al 12 de diciembre 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| 4S.3 | Expediente Clínico | 10 enero del 2021 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |

| | | | | |
|------------------|--|---|---------------------------------|-------------------------------|
| | | al 01 dic del 2023 | | |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C. Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4.C.8 | Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos, y Licencias, Incapacidades, ETC) | 24 de enero al 12 de octubre del 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| 4C.13 | Productividad en el Trabajo | 28 de febrero al 29 de diciembre del 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S. Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.2 | Expediente del Alumno | 05 de enero al 16 de noviembre 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| 3S.5 | Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de Alumnos en la Entidad | 27 de enero al 28 de diciembre del 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C. Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.12 | Asignación y Optimización de Recursos Financieros | 28 de marzo al 19 de dic. del 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C. Tecnología y Servicios de la Información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS | 16. EXPEDIENTES/ | 17. UBICACIÓN |

| | | EXTREMAS | VOLUMEN | FÍSICA |
|------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 8C.16 | Administración de Servicios de Archivo | 09 de enero al 14 de sep 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 12C. Transparencia y Acceso a la Información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.6 | Solicitudes de Acceso a la Información | 23 de mayo al 07 de diciembre 2023 | Expediente | Jefatura de Gastroenterología |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---|---|---|--------------------------|-----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Infectología | | | |
| 3. Nombre del titular | Doctora Martha J. Avilés Robles | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Servicio de Infectología | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Colonia Dotores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 extensión:2331 | | | |
| 7. Correo electrónico | marmtom@hotmail.com | 8. Fecha | 9 de Enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | 2023 | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Infectología | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 2C. Asuntos Jurídicos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C. 16 Inconformidades y peticiones. | Resoluciones y parte legal de los pacientes. | 10 de marzo al 5 de octubre del 2023 | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| Fondo | | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | |
| Sección | | 4C. Recursos Humanos | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4 C. 8 Control de asistencia(Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.). | Vacaciones y permisos de los doctores adscritos y personal. | 2 de enero al 29 de diciembre del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| 4C.16 Control de prestaciones en materia económica | Declaración patrimonial. | 22 de mayo al 31 de mayo del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc). | | | | |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 5C. Recursos Financieros | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C. 3 Gastos o egresos por partida presupuestal. | Suficiencia presupuestal. | 4 de enero al 15 de diciembre del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| 5C. 20 Compras Directas | Vacunas. | 11 de enero al 29 de septiembre del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C. 16 Disposiciones de Activo Fijo. | Disposición final de bienes muebles. | 22 de mayo al 22 de noviembre del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| 6C. 17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles. | Inventario y verificación física de bienes muebles. | 28 de septiembre al 22 de noviembre del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 7C. Servicios Generales | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C. 11 Mantenimiento, conservación e | Solicitud de reparación de equipos. | 17 de marzo al 5 de octubre del | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| Instalación de Inmobiliario. | | 2023. | | |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3S. Enseñanza. | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S. 1 Diseño de Planes Académicos. | Calendarios. | 3 de enero al 31 de enero del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| 3S.4 Capacitación y Actualización del Personal Médico y Paramédico (Educación Continua) | Rotaciones de médicos. | 20 de abril al 21 de diciembre el 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4S. Atención Médica y Hospitalaria | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES/ VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S. 4 Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento. | Tratamiento de pacientes. | 21 de febrero al 12 de diciembre del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |
| 4S.7 Vigilancia Epidemiológica. | Vacuna de influenza. | 23 de octubre al 5 de diciembre del 2023. | 1 Expediente. | Archivero en Oficina. |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Ingeniería Biomédica | | | |
| 3. Nombre del titular | Ing. Juana Gabriela Barrón Rosas | | | |
| 4. Cargo | Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores C:P: 06720 | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 | | | |
| 7. Correo electrónico | gbarron@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 15 de enero 2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Ingeniería Biomédica | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 7C. Servicios Generales | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.11 | Seguimientos de contrato de mantenimiento de equipos médicos y de laboratorio (Copias de factura, ordenes de servicio) | 01/01/2023 23/12/2023 | 34 Expedientes | Departamento de Ingeniería Biomédica |
| 7C.8 | Solicitudes de telefonía instalaciones telefónicas, claves de salida de llamadas, instalación de internet | 01/12/23 al 19/09/2023 | 1 Expediente | Departamento de Ingeniería Biomédica |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 5C. Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|----------------------|---|
| 5C.20 | Gastos a comprobar de mantenimientos correctivos menores y refacciones de equipos médico y de laboratorio | 10/02/2023 al 22/12/2023 | 1 Expedientes | Departamento de Ingeniería Biomédica |
|--------------|--|---------------------------------|----------------------|---|

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|-----------------------------|--|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Departamento de Inventario y Activo Fijo | | | |
| 3. Nombre del titular | C.P. Oscar R. Sánchez Bermúdez | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Departamento de Inventario y Activo Fijo | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México. | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 Ext. 2436 | | | |
| 7. Correo electrónico | osanchez@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 12-Enero-2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Inventario y Activo Fijo | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.16 | DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO | ENERO 02 AL 28 DE DICIEMBRE | 8 BIBLIORATOS | DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO. |
| 6C.17 | INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES | FEBRERO 02 AL 28 DE DICIEMBRE 2023 | 242 FOLDERS | DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO. |
| 6C.24 | COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES | FEBRERO 01-2023 OCTUBRE 31-2023 DICIEMBRE 15-2023 | 5 FOLDERS | DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO. |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C Subdirección de Recursos Financieros | | | |
| 5C.23 | CONCILIACIONES | ENERO 31 AL 29 DE DICIEMBRE | 1 BIBLIORATO | DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO. |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Laboratorio de Investigación en Enfermedades Metabólicas: Obesidad y diabetes | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. María Eugenia Frigolet Vázquez Vela | | | |
| 4. Cargo | Investigador en ciencias médicas | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 52289917, ext. 6112 | | | |
| 7. Correo electrónico | maruf.himfg@gmail.com | 7. Fecha: | 15-01-2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Dirección de Investigación, Subdirección de Gestión de la Investigación, Centro de Investigación en Nutrición y Metabolismo | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C. ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.17 DELITOS Y FALTAS | Difusión de sanciones de servidores públicos que incurran en faltas no graves | 5 de abril del 2023 a 12 de junio de 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | Entrada de alimentos al departamento. Acceso a vehículo en el estacionamiento | 13 de febrero de 2023 a 2 de mayo de 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN |

| | | | | |
|--|---|--|--------------|---|
| | | | | ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | Entrega de Inventario General por Expediente 2022 | 25 de enero de 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| 9C.9 AGENDA PERIODÍSTICA, DE NOTICIAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN | Petición de número se WhatsApp para incorporarse a grupos informativos | 9 de mayo de 2023 a 11 de mayo de 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 10C. CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | |
| 10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES | Invitación a presentar declaración patrimonial, de intereses | 5 de abril de 2023 a 5 de abril de 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------|---|
| | | | | DIABETES |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2S. Investigación | | | |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | Entrega de relación de productividad en el departamento | 21 de marzo de 2023 a 8 de diciembre de 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Área de identificación | HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ | | | |
| 2. Unidad administrativa | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA | | | |
| 3. Nombre del titular | GENARO PATIÑO LOPEZ | | | |
| 4. Cargo | JEFE DE LABORATORIO | | | |
| 5. Domicilio | DR. MARQUEZ 162, COL. DOCTORES, C.P. 06720, ALCALDIA CUAUHEMOC, CIUDAD DE MEXICO | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 EXT, 4507 | | | |
| 7. Correo electrónico | gpatino@himfg.edu.mx | | 8. Fecha | 15-enero-2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRAMITE | | | |
| 10. Área generadora | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C, ASUNTOS JURÍDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C, 17 DELITOS Y FALTAS | CIRCULARES DE SANSIONES POR FALTAS | 29-03-2023/12-06-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 4C/8/ CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.) | INCIDENCIAS, LICENCIAS, VESTUARIO | 19-01-2023/18-12-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 4C/13/ PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO | EVALUACIONES | 08-02-23/08-02-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 4C/15/ AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS | SEGURO DE VIDA, CANCELACION DE POTENCIACION | 19-09-2023/19-09-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 5C RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C/15/ TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO | ALTAS Y PAGOS BANCARIOS | 30-08-2023/14-11-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 5C/20/ COMPRAS DIRECTAS | FACTURAS, COTIZACIONES, SOLICITUDES DE COMPRAS | 14-11-2022/23-10-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C/6/ CONTROL DE CONTRATOS | ENTREGAS DE CONTRATOS Y LIBERACION DE GARANTIAS | 02-12-2022/15-11-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 6C/13/ CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA | REPORTES Y ORDEN DE SERVICIO, SOLICITUDES DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTO | 22-02-2022/11- 09-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 6C/17/ INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | INVENTARIO | 30-12-2022/28- 09-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C/13/ CONTROL DEL PARQUE VEHÍCULAR | ACCESOS DE BICI Y AUTO | 15-06-2023/26- 09-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 8C. TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C/16/ ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | INVENTARIO DE ARCHIVO | 9-01-2023/15-02- 2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 8C/25/ SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET | INTERNET, GRUPOS DE WHATSAPP, CORREOS | 21-02-2023/23- 10-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 10C/14 /DECLARACIONES PATRIMONIALES | SAT | 05-04-2023/17- 08-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2S. INVESTIGACION | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S/1/PROYECTOS DE INVESTIGACION | PROTOCOLOS, REVISIONES, COLABORADORES, EDICIONES, RATONES | 5-01-2023/30-11- 2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 25/4/ ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS METODO DE DE INVESTIGACION | SOLICITUDES DE AULAS | 26-04-2023/16- 10-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S. ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S/2/ EXPEDIENTE DE ALUMNO | CREDENCIALES, CARTAS ACEPTACION Y TERMINO | 10-01-2023/15- 12-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |
| 3S/4/CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO METODO DE Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA) | CURSO Y ESTANCIAS, PONENCIAS | 03-03-2023/10- 07-2023 | 1 | ARCHIVERO DEL LIIP |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA | | | |
| 3. Nombre del titular | DR. ERNESTO CALDERON JAIMES | | | |
| 4. Cargo | JEFE DEL LAB. DE INVESTIGACIÓN EN INMUNOQUIMICA | | | |
| 5. Domicilio | DR. MARQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MEXICO. | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 EXT. 2000 | | | |
| 7. Correo electrónico | rosmaryhc@yahoo.com.mx | 8. Fecha | 18-dic-2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Laboratorio de Investigación en Inmunoquímica | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2S- INVESTIGACIÓN | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 Dirección de investigación | Oficios de entrada y salida, informes de avances de protocolos | Ene-15 a Dic-15 2023 | 1 | Lab. de Invest. en Inmunoquímica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C-RECURSOS HUMANOS | | | |
| 4C.3-Expediente único de personal | Oficios entrada y salida, reportes Y hojas de productividad | Ene-15 a Dic-15 2023 | 1 | Lab. de Invest. en inmunoquímica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C-RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 6C.20-Almacén | Solicitudes de abastecimiento, limpieza y farmacia. | Ene-15 a Dic-15 2023 | 1 | Lab. de Invest. en inmunoquímica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C-SERVICIOS GENERALES | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------------------|
| 7C.11/12 | Solicitudes del servicio de mantenimiento, conservación e instalación | Ene-15 a Dic-15 2023 | 1 | Lab. de Invest. en inmunoquímica |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C-TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 8C.16-Hemeroteca | Entrada y salida de documentos relacionados a los archivos generales. | Ene-15 a Dic-15 2023 | 1 | Lab. de Invest. en inmunoquímica |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|---|----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Unidad de Investigación en Enfermedades Infecciosas | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. Enedina Jiménez Cardoso | | | |
| 4. Cargo | Investigador en Ciencias Médicas F | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 Ext. 2375 y 2376 | | | |
| 7. Correo electrónico | jimenezce@yahoo.com.mx | 8. Fecha | 12 de enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Laboratorio de Investigación en Parasitología | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades) | Incidencias del personal | 18/ene/2023 al 08/dic/2023 | 13 Expedientes | Bodega - Caja 01/2023 |
| 4C.13 Productividad en el Trabajo | Cédulas de productividad | 13/ene/2023 al 07/dic/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|--------------|-----------------------|
| 4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando | Cédulas de evaluación del desempeño | 10/feb/2023 al 10/feb/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles | Inventario de Bienes Muebles | 09/dic/2022 al 31/oct/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C Servicios Generales | | | |
| 7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Solicitudes de servicio a equipo e instalaciones de Laboratorio | 10/ene/2023 al 21/nov/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C Tecnología y Servicios de la Información | | | |
| 8C.16 Administración y Servicios de Archivo | Administración de Archivo | 21/ene/2023 al 08/dic/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |
| Fondo | HIMFG | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------|-----------------------|
| Sección | 2S Investigación | | | |
| 2S.2 Evaluación de los investigadores por las comisiones externas de investigación | Informe Trimestral – Dra. Enedina Jiménez Cardoso | 20/jun/2023 al 13/dic/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |
| 2S.3 Asesorías en materia de investigación | Trámites - Dirección de Investigación | 10/ene/2023 al 04/dic/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |
| 2S.4 Organización de eventos científicos y académicos de investigación | Reunión Anual de Investigación 2023 | 12/jun/2023 al 21/jun/2023 | 1 Expediente | Bodega - Caja 01/2023 |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S Enseñanza | | | |
| 3S.4 Capacitación y Actualización del personal médico y paramédico (Educación continua) | Cursos Monográficos | 08/dic/2022 al 29/sept/2023 | 2 Expedientes | Bodega - Caja 01/2023 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------|-----------------------|
| 3S.5 Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos en la entidad | Servicio Social, Estadías y Prácticas Profesionales | 15/nov/2022 al 15/dic/2023 | 5 Expedientes | Bodega - Caja 01/2023 |
|---|--|-------------------------------|---------------|-----------------------|

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL | | | |
| 3. Nombre del titular | DR. JUAN XICOHTENCATL CORTES | | | |
| 4. Cargo | JEFE DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL | | | |
| 5. Domicilio | DR. MARQUEZ 162 COLONIA DOCTORES. C.P. 04390. CUAUHTEMOC. CDMX. | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 EXT. 4506 Y 4500 | | | |
| 7. Correo electrónico | juanxico@yahoo.com | 8. Fecha | 15 DE ENERO DE 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | TRAMITE | | | |
| 10. Área generadora | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C ASUNTOS JURIDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.17 DELITOS Y FALTAS | DIFIUSION ACERCA DE LAS SANCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DECLARACION PATRIMONIAL DE SERVIDORES PUBLICOS | 12-06-2023 12-06-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| 4C.4 REGISTROY CONTTROL DE PUESTOS Y PLAZAS | CAMBIO DE ADSCRIPCION DE LA DRA. CRUZ CORDOVA | 12-07-2023 12-07-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL | AUTORIZACION DE TIEMPO EXTRA AL PERSONAL DEL LIBI | 08-05-2023 04-09-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC) | SOLICITUD DE CORRECCION DE REGISTROS DE SALIDA DEL C. FEDERICO OLIVARES | 11-04-2023 11-04-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES | EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADSCRITO AL LIBI | 09-02-2023 09-02-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES | SOLICITUD DE CREDENCIALES PARA LOS ALUMNOS DEL LIBI | 09-01-2023 09-11-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| 6C.4 ADQUISICIONES | DEMANDA DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL LIBI | 14-03-2023 14-03-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO | ENTRADA Y SALIDA DE EQUIPO A REPARACIÓN | 21-08-2023 31-08-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES | INVENTARIO FISICO 2022 Y 2023 DEL LIBI, TRAMITE Y TRASLADO DE EQUIPOS | 26-04-2023 26-05-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES | TRAMITE TRASLADO DE EQUIPOS | 26-09-2023 04-10-2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C SERVICIOS GENERALES | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | SALIDA Y ENTRADA DE EQUIPO PARA REPARACIÓN, ARREGLOS FLORALES Y ESTUDIANTES | 04-07-2023 05-07- 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | SOLICITUD Y ENTREGA DEL INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTE | 09-01- 2023 07-12- 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.4 MATERIAL MULTIMEDIA | SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE VIDEO | 31-01- 2023 15-02- 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| 9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES | INVITACION A CURSO Y A UNIRSE A UNGRUPO DE WATSAP | 09-05- 2023 05-06- 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2S. INVESTIGACIÓN | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | SOLICITUD DE APOYO PARA PUBLICACION DE ARTICULOS E INFORMES DE PRODUCTIVIDAD PRODUCTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 18-01- 2023 14-12- 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 3S.4 CAPACITACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO | REALIZACIÓN DE CURSOS | 17-03- 2023 10-07- 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.3 EXPEDIENTE CLINICO | SOLICITUD PARA PRESTAMO DE EXPEDIENTES | 31-01- 2023 26-09- 2023 | 1 EXPEDIENTE | LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BACTERIOLOGIA INTESTINAL |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA | | | |
| 3. Nombre del titular | DR. JOSE CARLOS ROMO VAZQUEZ | | | |
| 4. Cargo | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA | | | |
| 5. Domicilio | DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES CP 06720, CUAUHTEMOC | | | |
| 6. Teléfono | 5552 2899 17 EXT. 2118 | | | |
| 7. Correo electrónico | dr.jcnefro@gmail.com | 8. Fecha | 15/01/2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Nefrología | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 5C RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal | 11/01/2023 al 29/12/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.2 | Servicios de consulta externa y especialidades | 16/01/2023 al 19/12/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
| 4S.4 | Servicios Quirurgicos | 14/04/2023 al 23/11/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C SERVICIOS GENERALES | | | |

| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
|----------------|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 7C.13 | Control Parque Vehicular | 16/01/2023 al 19/12/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles | 16/04/2023 al 27/10/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.14 | Evaluación de Desempeño | 9/01/2023 al 5/10/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 | Administración y Servicios de Archivo | 26/01/2023 al 5/12/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.1 | Diseño de planes Académicos | 16/01/2023 al 1/12/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |

| | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---|-----------------------|
| 3S.5 | Realización de Servicio Social y Prácticas Profesionales | 16/01/2023 al 1/12/2023 | 1 | Oficina de Nefrología |
|-------------|--|-------------------------|---|-----------------------|

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA | | | |
| 3. Nombre del titular | DR. RAÚL VILLEGAS SILVA | | | |
| 4. Cargo | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGÍA | | | |
| 5. Domicilio | DR. MARQUES No. 162, COL. DOCTORES, C.P. 06720, , CUAUHTÉMOC | | | |
| 6. Teléfono | 5552-289917 EXT. 2532 | | | |
| 7. Correo electrónico | Raul.villegassilva@gmail.com | 8. Fecha | 15/01/2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Neonatología | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 2C. ASUNTOS JURIDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.4 | REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS | 3 AGOSTO AL 4 DICIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 4C.6 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | 9 FEBRERO AL 8 NOVIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| 4C.8 | CONTROL DE ASISTENCIA | 3 ENERO AL 17 DICIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | RECUROS FINANCIEROS | | | |
| 5C.3 | GASTOS O EGRESOS POR PARTIDAS PRESUPUESTALES | 9 FEBRERO AL 4 DICIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |

| | | | | |
|----------------|---|---------------------------------|---|--|
| 6C.6 | CONTROL DE CONTRATOS | 3 ENERO AL 8 NOVIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| 6C.10 | CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO | 24 DE ENERO AL 23 NOVIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| 6C.17 | INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES | 19 ABRIL AL 10 MAYO | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| 6C.20 | DISPOSICIÓN Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES | 17 DE FEBRERO AL 7 NOVIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 7C. SERVICIOS GENERALES | | | |
| 7C.6 | SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE, Y FUMIGACIÓN | 20 JUNIO AL 23 JUNIO | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| 7C.8 | SERVICIO DE TELEFONIA, | 5 ENERO AL 5 ENERO | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| 7C.13 | CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR | 3 MARZO AL 15 DE NOVIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 8C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN | | | |
| 8C.16 | ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO | 8 FEBRERO AL 8 DE FEBRERO | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 9C COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| 9C.7 | BOLETINES INFORMATIVOS | 3 FEBRERO AL 6 DICIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | |
| 12C.6 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 29 MARZO AL 13 NOVIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 1S. GOBIERNO | | | |
| 1S.7 | SESIONES DE COMITÉ DE ATENCIÓN | 10 ENERO AL 13 DE OCTUBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |

| | | | | |
|----------------|---|--------------------------|----------|-------------------------------------|
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3S.ENSEÑANZA | | | |
| 3S.1 | DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS | 8 ENERO AL 19 DICIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA | | | |
| 4S.2 | SERVISIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES | 10 ENERO AL 19 DICIEMBRE | 1 | OFICINA DE JEFATURA DE NEONATOLOGÍA |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|--|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Servicio de Neumología Pediátrica | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. Lourdes María del Carmen Jamaica Balderas | | | |
| 4. Cargo | Encargada del Servicio de Neumología Pediátrica | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, CDMX | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext. 2090 y 2020 | | | |
| 7. Correo electrónico | drajamaica@yahoo.com.mx / buffy6921@gmail.com | | 8. Fecha | 12 de enero de 2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Servicio de Neumología Pediátrica | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C. Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C. 4 | Registro y Control de Puestos y Plazas | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 4C. 8 | Control de Asistencia | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--------------------|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 6C.4 | Adquisiciones | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 6C. 14 | Registro de Proveedores y Contratistas | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 6C. 20 | Disposiciones y sistemas de Abastecimiento y Almacenes | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 7C. Servicios Generales | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C. 3 | Servicios Básicos | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 7C. 5 | Servicios de Seguridad y Vigilancia | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 7C.8 | Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 7C. 11 | Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 7C. 12 | Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Computo | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 8C. Tecnología y Servicios de la Información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--------------------|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 8C. 16 | Administración y Servicios de Archivo | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 8C.25 | Servicios y Productos en Internet e Intranet | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 9C. Comunicación Social | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C. 3 | Publicaciones e Impresos Institucionales | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 9C. 8 | Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 9C. 14 | Actos y Eventos Oficiales | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C. 10 | Sistema Nacional de Información Estadística | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11C. 15 | Evaluación de Programas de Acción | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11C. 22 | Modelos de Organización | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |

| | | | | |
|--------------------|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2S. Investigación | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.1 | Proyectos de Investigación | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 2S. 2 | Evaluación de los Investigadores por la Comisiones Externas en Investigación | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 2S. 4 | Organización de Eventos Científicos y Académicos de Investigación | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3S. Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S. 1 | Diseño de Planes Académicos | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 3S. 2 | Expediente de Alumno | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 3S. 3 | Evaluación de la Calidad de los Programas Educativos | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 3S. 4 | Capacitación y Actualización del Personal Médico y Paramédico | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 3S. 5 | Realización de Servicio Social y de Practicas Profesionales de Alumnos en la Entidad | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |

| | | | | |
|--------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4S. Atención Médica y Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES / VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S. 2 | Servicios de Consulta Externa y Especialidades | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 4S. 3 | Expediente Clínico | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |
| 4S. 4 | Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento | 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 | 1 Expediente | Servicio de Neumología Pediátrica |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | | |
| 2. Unidad administrativa | Neurocirugía | | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Fernando Chico Ponce de León | | | | |
| 4. Cargo | Jefe de Departamento | | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | | |
| 6. Teléfono | 55 5228-9917 ext. 2193 | | | | |
| 7. Correo electrónico | fernandochico1204@hotmail.com | | sgayossom@yahoo.com.mx | 8. Fecha | 15 de enero de 2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Neurocirugía | | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | | |
| 12. Sección | 2C. Asuntos Jurídicos | | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA | |
| 2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes | Informe de Pacientes | 18/08/2023 15/09/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía | |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 4C. Recursos Humanos | | | | |
| 4C.8 Control de Asistencia | Control de Asistencia de Neurocirugía | 17/01/2023 13/12/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía | |
| Fondo | HIMFG | | | | |
| Sección | 5C. Recursos Financieros | | | | |
| 5C.12 Asignación y Optimización de Recursos | Control Presupuestario | 28/03/2023 19/12/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía | |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Financieros | | | | |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 6C.4 Adquisiciones | Necesidades 2022 de Neurocirugía | 25/01/2023 08/12/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C. Recursos Materiales y Obra Publica | | | |
| 6C.6 Control de Contratos | Contrataciones de Equipo Quirúrgico | 03/01/2023 29/12/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C Servicios Generales | | | |
| 7C.5 Servicios de Seguridad | Solicitudes de ingreso al Departamento de Neurocirugía | 27/01/2023 20/09/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C. Tecnologías y Servicios de la Información | | | |
| 8C.16 Administración y Servicios de Archivo | Inventario General por Expedientes y Guía Simple de Archivo Documental | 09/01/2023 14/11/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S. Enseñanza | | | |
| 3S.1 Diseño de Planes Académicos | Información de la Especialidad en Neurocirugía | 05/01/2023 26/12/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S. Atención Medica y Hospitalaria | | | |
| 4S.5 Servicios Quirúrgicos | Control de Procedimientos Quirúrgicos | 04/01/2023 28/12/2023 | Expediente | Oficina de Neurocirugía |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Neurología | | | |
| 3. Nombre del titular | Leticia Morgado | | | |
| 4. Cargo | Apoyo Administrativo A 6 | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162 Col. Doctores, 06720 Cuauhtémoc Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 52 28 99 Ext. 214717 | | | |
| 7. Correo electrónico | Letymorgado@gmail.com | 8. Fecha | 2 de enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Neurología | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2s | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S INVESTIGACION | Proyectos de Investigación Sometimientos y asentimientos | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina Neurologia |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 5C | | | |
| 5C RECURSOS FINANCIEROS | 24 oficios de los estados financieros | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 27 fondos del departamento | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------|-----------------------|
| 4S ATENCION MEDICA | 2 Informe de pacientes y filtros | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 3 oficios para Harmoni solicitudes y recetarios | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 4 informes mensuales, solicitudes | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C | | | |
| 7C- SERVICIOS GENERALES | 13 solicitud permisos, entradas estacionamiento | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 11 servicios de Mantenimientos y mobiliarios | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 12 mantenimientos Equipos de Computo | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3 S | | | |
| 3S ENSEÑANZA | 1 Programas UNAM Rotaciones | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 2 expedientes residentes oficios | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 4 cursos, rotaciones, programa operativo | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 6 evaluaciones y documentos UNAM | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C | | | |
| 4 C RECURSOS HUMANOS | 3 Incidencias, vacaciones | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------|------------|-----------------------|
| | 8 Permisos, control asistencias | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 12 formatos de evaluaciones, anuales del personal del área | 25-07-2023 30-12- 2023 | Expediente | Oficina de Neurología |
| | 13 productividad asuntos inherentes del personal | 25-07-2023 30-12- 2023 | Expediente | Oficina de Neurología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6 C | | | |
| 6 C RECURSOS MATERIALES | | | | |
| | 4 seguimiento de compras del área | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 17 solicitudes de inventario y control de bienes del departamento | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 20 solicitud de abastecimiento | 25-07-2023 30-12- 2023 | Expediente | Oficina de Neurología |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2 C | | | |
| 2 C ASUNTOS JURIDICOS | | | | |
| | 12 oficios de Opiniones técnicas jurídicas pacientes | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |
| | 13 oficios designaciones peritos | 25-07-2023 30-12- 2023 | expediente | Oficina de Neurología |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Servicio de Oftalmología | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Marco Antonio Ramírez Ortiz | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Servicio de Oftalmología | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162. Col Doctores CP.06720 Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 55 52 28 99 17 Ext. 2205/2497 | | | |
| 7. Correo electrónico | mramirez@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 16/Enero/2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Servicio de Oftalmología | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C.RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8 | CONTROL DE ASISTENCIA | 13 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023 | 1 | GABETAS EN OFICINA EN OFTALMOLOGÍA |
| 11.Fondo | HIMFG | | | |
| 12.Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.18 | INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES | 31 DE MAYO AL 30 DE AGOSTO DEL 2023 | 1 | GABETAS EN OFICINA EN OFTALMOLOGÍA |

| | | | | |
|--------------------|--|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 | ADQUISICIONES | 01 DE DICIEMBRE 2022 AL 13 DE DICIEMBRE 2023 | 1 | GABETAS EN OFICINA EN OFTALMOLOGÍA |
| 11.Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 7C SERVICIOS GENERALES | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.11 | MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOVILIARIO | 03 DE JULIO AL 29 DE OCTUBRE DEL 2023 | 1 | GABETAS EN OFICINA EN OFTALMOLOGÍA |
| 11.Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 2S. INVESTIGACIÓN | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S.2 | PROGRAMA Y PROYECTO EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN | 25 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO DEL 2023 | 1 | GABETAS EN OFICINA EN OFTALMOLOGÍA |
| 11.Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S.ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA | 02 DE FEBRERO AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2023 | 1 | GABETAS EN OFICINA EN OFTALMOLOGÍA |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Servicio de Otorrinolaringología | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Carlos de la Torre García | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Servicio de Otorrinolaringología | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez N° 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720 | | | |
| 6. Teléfono | 55 52 28 99 17 Ext. 2252, 2033 | | | |
| 7. Correo electrónico | carlosdltgz@hotmail.com y cpelaez@himfg.edu.mx10 | | 8. Fecha | 15 de enero de 2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Servicio de Otorrinolaringología | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 2c. Asuntos Jurídicos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2c.4 Registro y Certificación de firmas reeditadas ante la entidad | Formato de autorizados para indicar estudios especiales. | 01/01/2023 01/01/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 2C. 16 Inconformidades y | Quejas interpuestas por: Mal servicio de empleados a | 20/01/2023 25/09/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|------------------------|---|
| peticiones | pacientes, empleados y del personal de Otorrinolaringología | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 3C Programación, organización y presupuesto | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C. 12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos | Manual del Comité de Visitas a Hospitales, difusión del Procedimiento de Admisión Hospitalaria Manuales de Organización Especifico y de Procedimientos del Servicio de Otorrinolaringología, solicitud de modificación de abreviaturas a la Guía | 20/03/2023 07/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4c. Recursos Humanos | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4c.3 Expediente Único de Personal | Información de números de contacto para grupos de WhatsApp para CEMESATEL, Expediente del Personal de Otorrino. | 10/05/2023 22/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 4c. 4 Registro y Control de puestos y plazas | Extensión de Nombramiento, a médicos Adscritos al Servicio de Otorrinolaringología. | 27/01/2023 09/10/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 4c.12 Evaluaciones y Promociones | Extensión de Nombramiento, Evaluación Anual por Competencias, Requerimiento Vestuario 2023. | 06 marzo 2023 22 marzo 2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 4C. 8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, | Solicitud de médicos residentes adscritos con horario en que se encuentran en consulta | 13/06/2023 21/06/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------|---|
| incapacidades, etc.) | | | | |
| 44C.11 Estímulos y recompensas | Oficio de seguimiento del Programa de Estímulos anuales para el personal médico del Servicio | 25/07/2023 05/09/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 4c.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales) | Oficio del envío de la Carta compromiso del Código de Conducta y Pronunciamiento cero Tolerancia al acoso sexual y hostigamiento | 06/07/2023 07/08/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 4c.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas | Detección de Necesidades de Capacitación 2024. | 30/05/2023 08/06/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 4c. 26 Expedición de constancias y credenciales | Constancia de Rotación a residente médico | 10/11/2023 10/11/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 5c. Recursos Financieros | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 5c.3 Gastos o Egresos por partida presupuestal | Reporte de Gastos COVID, Montos de actuación | 03 enero 2023 24 marzo 2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------|---|
| 5c.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros | Solicitudes de Suficiencia Presupuestal de Fondo Sigma, Gastos de Bolsillo y Otros | 14/04/2023 13/09/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 6c. Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 6c.4 Adquisiciones | Solicitudes de Adquisiciones varias y Detección de Necesidades 2024. | 09/02/2023 10/11/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 6c. 6 Control de Contratos | Contratos varios, notificaciones de grado de cumplimiento | 15/08/2023 08/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 6c. 17 Control de Bienes Muebles (Inventario Físico), | Oficios Altas Bajas e Inventario, Comprobantes de retiro de Muebles. | 23/02/2023 14/11/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 6c 20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes. | Oficio de Solicitud de medicamentos próximos a caducar, e Informe de Médicos Adscritos para Solicitud de cubre bocas | 06/03/2023 04/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 7c. Servicios Generales Pública | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 7c.11 Mantenimiento, Conservación e | Solicitud de reparación de pared del consultorio del Servicio de Otorrino, calendario de mantenimiento | 06/03/2023 11/07/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------|---|
| Instalación de Mobiliario. | preventivo a equipos y solicitud e apertura de candado. | | | |
| 7c.13 Control de Parque Vehicular | Solicitud de Acceso de personal de las empresas proveedoras de servicios por arrendamiento de equipo y solicitud de entrada de bicicleta a médico residente. | 23/01/2023 12/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 8c. Tecnologías y Servicios de la Información | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 8c. 21 Instrumentos de Consulta | Circulares varios. | 28/03/2023 12/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 8c. 25 Procesos Técnicos en los Servicios de Información | Solicitud de Acceso a Red de Internet | 27/09/2023 03/10/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 9c. Comunicación Social | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 9c. 16 Invitaciones y felicitaciones | Invitación Bienvenida a Residentes e invitación a Festejo para Enfermeras | 17/02/2023 07/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |

| Sección | 10c. Control y Auditorias de Actividades Públicas | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|-------------|---|
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 10c.14 Declaraciones Patrimoniales | Formato para determinar tipo de Declaración y presentarla. | 26/03/2023 26/03/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 11c. Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 11c.16 Informe de Labores | Programa de Trabajo de Dirección General, Informe de Actividades del Servicio de Otorrinolaringología, Informes Trimestrales y Plan de Desarrollo Archivístico. | 16/03/2023 22/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 12c. Transparencia y Acceso a la Información | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 12c.10 Sistema de Datos Personales | Oficios de Solicitudes de Resúmenes Clínicos y entrega | 26/04/2023 28/09/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 1S Gobierno | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|---|
| 1S. 1 Sesiones de la Junta de Gobierno | Oficio de informes para JUGO | 06/06/2023 04/10/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 2S Investigación | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 2S. 1 Proyectos de investigación | Avances en proyectos de investigación | 28/07/2023 14/11/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 3S Enseñanza | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S. 2 Expediente de alumnos | Envío de Calificaciones y notificación de no realización de la especialidad | 03/03/2023 26/10/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| 3S. 2 Expediente de alumnos | Envío de Calificaciones y notificación de no realización de la especialidad | 03/03/2023 26/10/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 4S Atención médica y hospitalaria | | | |
| SERIE | DESCRIPCIÓN | FECHAS EXTREMAS | EXPEDIENTES | UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S. 2 Servicios de consulta externa y especialidades | Oficios de informe de Altas Voluntarias, Mortalidad, Jornadas Médicas y de Manejo integral pediátrico | 02/03/2023 05/12/2023 | 1 | Archivero del área secretarial del Servicio de Otorrinolaringología |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Pediatría Ambulatoria | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Juan José Luís Sienra Monge | | | |
| 4. Cargo | Subdirector de Pediatría Ambulatoria | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores Delegación Cuauhtémoc C.P.06720 | | | |
| 6. Teléfono | 5552289991 Ext. 2024 | | | |
| 7. Correo electrónico | jsienra@himfg.edu.mx | 8. Fecha | 17 de Enero 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | | | | |
| 10. Área generadora | 3S.3/Subdirección de Pediatría Ambulatoria | | | |
| 11. Fondo | Subdirección de Pediatría Ambulatoria | | | |
| 12. Sección | 4S. Atención Médica Hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C | Recursos Humanos | 16/01/23- | 1carpeta | oficina |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C./8/Control de Asistencias(Vacaciones, descansos , licencias e incapacidades) | | | |
| 6C. | Inventario Físico y Control de Bienes | 11/01/23 | 1carpeta | oficina |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C.17/ Control de Bienes Muebles(Inventario Físico) | | | |
| 12C. | Transparencia y Acceso a la Información | 23/01/23 | 1carpeta | oficina |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 12C./2/Programas y proyectos en materia de acceso a la información | | | |
| 3S | Enseñanza | 08/03/23 | 1carpeta | oficina |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S./15/Sesiones de Comités | | | |
| 4S | Atención médica hospitalaria | 16/01/23- | 1carpeta | oficina |

| | |
|----------------|--|
| Fondo | HIMFG |
| Sección | 4S./1/Disposiciones en materia de atención médica hospitalaria |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 3. Nombre del titular | Dr. Antonio Rizzoli Córdoba | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext. 9119 | | | |
| 7. Correo electrónico | antoniorizzol@gmail.com , neurodesarrollohimfg.edu.mx | 8. Fecha | 15 de diciembre de 2023 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C Asuntos Juridicos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 2C.12 opiniones tecnico juridicas | Dictamen COFEPRIS, acciones de mejora | 23-junio-2023/20-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 2C.16 inconformidades y peticiones | Respuesta a orden familiar girado por el juzgado quinto de lo familiar | 4-Dic--2023/6-dic-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4C Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 4C.4 Registro de Control y puesto de plazas | Prorroga de nombramiento | 28-abril-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4C.8 Control de Asistencia | Vacaciones, control de asistencia Dr Antonio Rizzoli, Dra Ilma | 31-enero-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4C.8.1 Control de Asistencia | Pamela | 2-feb-2023/31-dic-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8.2 Control de Asistencia | Licencia con goce de sueldo | 4-julio-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4C.11 Estímulos y recompensas | Programa de estímulos | 26-julio-2023/31-julio-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4C.16 Control de prestaciones en materia económica | Tarifas de potenciación del seguro de responsabilidades profesionales Dr. Rizzoli | 30-enero-2023/30-enero-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4C.20 Relaciones laborales | Carta compromiso | 20-julio-2023/11-agosto-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4C.22 Capacitación continua y des. Prof del pers. administrativo | Detección de necesidades 2024 | 30-mayo-2023/5-junio-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4C.26 exp. De constancias y credenciales | Constancias, declaración patrimonial Dr. Rizzoli | 14-feb-2023/6-junio-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |

| Fondo | HIMFG | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Sección | 5C Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.21 Garantías fianzas y depósitos | Liberación de garantías | 5-marzo-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 5C.24 Estados financieros | Suficiencia presupuestal | 13-feb-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 Adquisiciones | Uniformes | 13-marzo-2023/14-abril-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 6C.13 Con. Y manto de la inf. física | Solicitud de revisión de instalaciones por deterioro | 29-mayo-2023/2-junio-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 6C 20 disp. y sistema de abastecimiento y almacenes | Medicamentos de lento y nulo movimiento | 18-enero-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones a. Y serv. | Detección de necesidades 2024 bienes muebles e inmuebles | 4-julio-2023/4-julio-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| | | | | |

| Fondo | HIMFG | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| Sección | 7C Servicios Generales | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 7C.13 Control de parque vehicular | Tarjetón de estacionamiento | 14-agosto-2023/17-agosto-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 8C Tecnología y Serv. De la informaci3n | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.3 Normatividad tecnol3gica | Grupos de whatsapp e internet | 30-enero-2023/4-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 8C.16 Administraci3n y servicios de archivos | Solicitud de inventario general por exp. | 3-feb-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 9C Comunicaci3n social | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.4 Material multimedia | Difusi3n CPSADII | 3-feb-2023/15-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 9C.16 Inv. Y felicitaciones | Reconocimiento HIMFG | 3-feb-2023/3-feb-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |

| Sección | 10C Control y auditorias de actividades publicas | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|---|
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.15 entrega recepción | Entrega Daniela | 15-dic-2023/15-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 11C Planeación, inf., evaluac., y politicas | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.15 Evaluación y programas de acción | Solicitud de información COCODI | 16-junio-2023/19-junio-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 11C.17 Información de ejecución | Informe de actividades | 16-enero-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 12C Transparencia y acceso a la información | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.7 Quejas | Quejas para el personal | 28-nov-2023/28-nov-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 3S Enseñanza | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.2 Expediente del alumno | Ced. De evaluación de alum. De Ped. Del desarrollo | 28-feb-2023/15-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 3S.4 Cap. Y act. P. Med y paramedico | Jornadas med., investigación inv. Ponencias | 9-junio-2023/30-nov-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 3S.4.1 Cap. Y act. P. Med y paramedico | Cursos | 12-enero-2023/31-dic-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 3S.5 Conserv. Y manto de la inf física | Tutoria | 16-agosto-2023/16-agosto-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 3S.5.1 realizacion de ser. Social y practicas | Rotaciones | 17-enero-2023/31-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 3S.7 Vinculacion interinstitucional | Solicitud para participar en actividades académicas | 29-marzo-2023/16-sep-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| Fondo | HIMFG | | | |
| Sección | 4S Atención medica y hospitalaria | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.2 Servicio de consulta externa y esp. | Manejo integral del paciente | 27-feb-2023/15-diciembre-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |
| 4S.3 Expediente clínico | Alta de usuarios Harmoni | 9-agosto-2023/15-dic-2023 | 1 | Escritorio Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|---|--|--------------------------|--|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Recursos Financieros | | | |
| 3. Nombre del titular | Luis Márquez Plaza | | | |
| 4. Cargo | Subdirector de Recursos Financieros | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720 | | | |
| 6. Teléfono | 55 5228 9917 ext. 2503 | | | |
| 7. Correo electrónico | Finanzas@himfg.edu.mx / kar.psic.29@hotmail.com | | 8. Fecha | 15 de enero 2023 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Tramite | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Presupuesto | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gomez | | | |
| 12. Sección | 5C Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.3 | SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES | DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023 | 15 | MUEBLE DE MADERA EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Mantenimiento | | | |
| 3. Nombre del titular | Ing. Genaro Israel Anita Gutiérrez | | | |
| 4. Cargo | Jefe del Departamento de Protección Civil | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez #162 Col. Doctores 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México | | | |
| 6. Teléfono | 5552289917 ext 9050 1000 | | | |
| 7. Correo electrónico | carolina.ramir.28@gmail.com , dalrop_13@hotmail.com genaroanita@yahoo.com.mx | 8. Fecha | 12 de Enero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Concentración | | | |
| 10. Área generadora | Departamento de Protección Civil | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 4C. Recursos Humanos | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8 Personal adscrito UIPC | Formatos de incidencias de horas extras, guardias y permisos | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 4.C.22 Capacitación y Desarrollo de Personal | Constancias de Capacitación del personal, solicitudes de talleres y listado de asistencia | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 11.FONDO | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12.Sección | 5C. Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. REUBICACIÓN FÍSICA |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 5C.20 Compras directas | Copias del contrato de Mantenimiento para los extintores e hidrantes del Hospital | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 11. FONDO | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 7C. Servicios Generales | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. REUBICACIÓN FÍSICA |
| 7.C.16 OFICIOS | Correspondencia recibida y emitida | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 7.C.16/1 Traslados COVID | Apoyos a traslados COVID intra-hospitalario | 01/01/23-31/12/23 | 5 Carpetas | Oficina de Protección Civil |
| 7.C.16/2 EXTINTORES | Programa de Prevención de incendios, formatos de revisión de extintores, hidrantes, alarmas de humo y alerta sísmica | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 7.C.16/3 FMS Gestión y seguridad de las instalaciones | Desarrollo de cada rubro en la gestión de seguridad de las instalaciones | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 7.C.16/4 BRIGADAS DE EMERGENCIA | Cédulas de identificación de brigadistas | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 7.C.16/5 Programa Interno de Protección Civil | Actualización del Programa Interno de Protección Civil 2022 | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 7.C.16/6 Cursos brigadistas | Solicitudes de talleres de protección civil y listados de asistencia. | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|-----------|-----------------------------|
| 7.C.16/8 FMS 4 INDICADOR 14 | Copias de programa de manejo de sustancias peligrosas, solicitudes de información y cédulas de revisión | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |
| 7.C.16/9 Bitácoras | Revisiones del SAS, Recorridos de avisos, detectores de humo y lámparas de emergencia. | 01/01/23-31/12/23 | 1 Carpeta | Oficina de Protección Civil |

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023 ARCHIVO DE TRÁMITE

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | 4S Atención Médica Hospitalaria | | | |
| 3. Nombre del titular | Dra. María Ofelia Mendoza Rojas | | | |
| 4. Cargo | Adscrita al Servicio de medicina del Adolescente. | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores. 06720 Ciudad de México. | | | |
| 6. Teléfono | 55-52-28-99-17 ext. 2043 | | | |
| 7. Correo electrónico | momr220564@hotmail.com | 8. Fecha | 12-Enero-2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Trámite | | | |
| 10. Área generadora | Servicio de Medicina del Adolescente. | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez. | | | |
| 12. Sección | 3C Programación, Organización y Presupuestación. | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.3 | Programación de servicios asistenciales | 16-Junio-2023 16-Junio-2023 | Carpeta 1 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |
| 3C.4 | Solicitud de material y medicamentos para el servicio. | 3-Julio-2023 28-Agosto-2023 | Carpeta 1 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez. | | | |
| 12. Sección | 4C Recursos Humanos. | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.8 | Vacaciones, omisiones de entrada y salida. | 26-Enero-2023 14-Diciembre-2023 | Carpeta 2 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |

| | | | | |
|-------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| 4C.13 | Productividad en el trabajo. | 22-Marzo-2023 30-Junio-2023 | Carpeta 2 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |
| 4C.25 | Censo de personal. | 25-Enero-2023 27-Febrero-2023 | Carpeta 2 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez. | | | |
| 12. Sección | 6C Recursos Materiales y Obra Pública. | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.17 | Baja y reparación de equipos. | 2-Febrero-2023 7-Septiembre-2023 | Carpeta 3 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez. | | | |
| 12. Sección | 8C Tecnologías y Servicios de la Información. | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 | Guía simple de archivos e inventario general por expediente. | 9-Enero-2023 8-Febrero-23 | Carpeta 4 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez. | | | |
| 12. Sección | 9C Comunicación Social. | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.3 | Oficios y circulares. | 29-Marzo-2023 26-Junio-2023 | Carpeta 4 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez. | | | |
| 12. Sección | 3S Enseñanza. | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.7 | Rotación de adiestramiento. | 1-Junio-2023 | Carpeta 7 | |

| | | | | |
|--------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez. | | | |
| 12. Sección | 4S. Atención Médica y Hospitalaria. | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4S.4 | Revisión de resúmenes. Catálogos de firmas. Taller de alimentación y acondicionamiento. Listado de teléfonos celulares del personal. Lista de médicos adscritos al Servicio de Medicina del Adolescente. Solicitud de cubrebocas. | 24-Enero-2023 5-October-2023 | Carpeta 7 | Oficina del Servicio de Medicina del Adolescente. |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Área de identificación | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 2. Unidad administrativa | Subdirección de Recursos Financieros | | | |
| 3. Nombre del titular | C.P. Luis Márquez Plaza | | | |
| 4. Cargo | Subdirector | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Márquez 162, Col. Doctores | | | |
| 6. Teléfono | 55-28-99-17 ext 2485 | | | |
| 7. Correo electrónico | finanzas@himfg.edu.mx / ecastillo@himfg.edu.mx | | 8. Fecha | 15 enero 2024 |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | Archivo de trámite | | | |
| 10. Área generadora | Subdirección de Recursos Financieros | | | |
| 11. Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 12. Sección | 5C Recursos Financieros | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.16/Ampliaciones del Presupuesto | Autorizaciones presupuestales y autorizaciones presupuestales con recursos de terceros. | 2-Ene al 29-Dic 2023 | 2 expedientes | Archivo de la Subdirección de Recursos Financieros |
| Fondo | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| Sección | 10 C. Control y Auditorías de Actividades Públicas | | | |
| 10C.3 Auditorías | Informes de auditorías | 2-Ago al 29-Dic 2023 | 5 expedientes | Archivo de la Subdirección de Recursos Financieros |

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023
ARCHIVO DE TRÁMITE**

| IDENTIFICACIÓN | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. Área de identificación | Subdirección de Recursos Humanos | | | |
| 2. Unidad administrativa | Hospital Infantil de México Federico Gómez | | | |
| 3. Nombre del titular | L.A.E. Crystal Arriaga Guevara | | | |
| 4. Cargo | Apoyo Administrativo en Salud A6 | | | |
| 5. Domicilio | Dr. Marquez No. 162 Col. Doctores | | | |
| 6. Teléfono | 52 28 99 17 Ext. 2393 | | | |
| 7. Correo electrónico | crys.arriaga.himfg@gmail.com | 8. Fecha | 19 de febrero de 2024 | |
| CONTEXTO Y CONTENIDO | | | | |
| 9. Archivo | RECURSOS HUMANOS | | | |
| 10. Área generadora | RECURSOS HUMANOS | | | |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 1S. GOBIERNO | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1S. 1 /1 | JUNTA DE GOBIERNO 2023 | 07 DE FEBRERO AL 15 DE AGOSTO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 1S.7 /1 | COCACEP MAPA ESTRATEGICO | 19 DE DICIEMBRE AL 08 DE ENERO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 1S.1 /2 | ARCHIVO 1 2023, CLAVES 10.03 AL 4S.7 | 01 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1S.7 /2 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 10.03 AL 4S.7 | 20 DE ENERO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3.S ENSEÑANZA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3S.4 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 1C.10 AL 5C.28 | 15 DE FEBRERO | 1 CARPETA DE 2 | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 1C. LEGISLACION | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 1C.10 /1 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 1C.10 | 08 DE FEBRERO AL 30 DE MARZO 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 1C.10 /2 | ARCHIVO 2 2023 CLAVES 1C.10 | 23 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE 2023 | 2 CARPETA DE 2 | RECURSOS HUMANOS |
| 1C.10 /3 | CONVENIOS TERCEROS 2023, 1C. 10 | ENERO A DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 2C. ASUNTOS JURIDICOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--|-----------------|------------------|
| 2C.6 /1 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 1, 2C.6 | 24 DE ABRIL 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.6 /2 | ARCHIVO 2 2023 CLAVES 2, 2C.6 | 20 AL 26 DE OCTUBRE 2023 | 2 CARPETA DE 2 | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.7 /1 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 1, 2C.7 | 13 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.7 /2 | ARCHIVO 2 2023 CLAVES 2, 2C.7 | 19 DE SEPTIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.8 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 1, 2C.8 | 26 DE ENERO AL 19 DE MAYO 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.15 /1 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 1, 2C.15 | 13 AL 16 DE FEBRERO 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.15 /2 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 2, 2C.15 | 10 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.16 /1 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 1, 2C.16 | 2 DE ENERO AL 01 DE JUNIO 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.16 /2 | ARCHIVO 2 2023 CLAVES 2, 2C.16 | 16 DE JUNIO AL 26 DE OCTUBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.17 /1 | FGJ CENDI 1, 2C.17 | 20 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE AGOSTO 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 2C.17 /2 | FGJ CENDI | 17 DE MAYO AL 09 DE JUNIO 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|--------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 2C.17 /3 | CENDI | 23 DE JUNIO AL 20 DE OCTUBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 3C. PROGRAMACION ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 3C.11 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 3C.11 | 07 AL 14 DE NOVIEMBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 3C.20 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 3C.11 | 01 DE JUNIO 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 4C. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 4C.4 /1 | PLAZAS 110 Y 129 DE COVID-19 | 27 DE JUNIO AL 29 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 4C. 4 /2 | ARCHIVO 1 2023, 4C.4 | 18 DE ABRIL 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C. 4 /3 | ARCHIVO 2 2023, 4C.4 | 10 DE NOVIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------|--|-----------------|------------------|
| 4C.5 /1 | ARCHIVO 1 2023, 4C.5 | 01 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.5 /2 | SISTEMA INTEGRAL DE NOMINA 4C.5 | 14 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE NOVIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.5 /3 | ARCHIVO 2023, 4C.5 | 05 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE NOVIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.8 /1 | ARCHIVO 1 2023, 4C.8 | 04 DE ENERO AL 14 DE JULIO 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.8 /2 | ARCHIVO 2 2023, 4C.8 | 12 DE JULIO AL 07 DE DICIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.11 /1 | MEDIDAS DE FIN DE AÑO 2023 | 20 DE JULIO AL 06 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.11 /1 | ARCHIVO 2 2023, 4C.11 | 02 DE AGOSTO AL 27 DE OCTUBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.16 /1 | ARCHIVO 1 2023, 4C.16 | 04 DE ENERO 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.16 /2 | ARCHIVO 2 2023, 4C.16 | 02 DE MAYO AL 11 DE OCTUBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.20 /1 | ARCHIVO 1 2023, 4C.20 | 02 DE ENERO AL 21 DE JULIO | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| | | 2023 | | |
| 4C.20 /2 | ARCHIVO 2 2023, 4C.20 | 11 DE AGOSTO AL 08 DE DICIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.21 /1 | ARCHIVO 1 2023, 4C.21 | 17 DE ENERO AL 10 DE JULIO 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.21 /2 | ARCHIVO 2 2023, 4C.21 | 10 DE MAYO AL 08 DE NOVIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.22 | ARCHIVO 2 2023, 4C.22 | 28 DE ABRIL AL 04 DE AGOSTO 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 4C.26 | ARCHIVO 2 2023, 4C.26 | 21 DE NOVIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 5C. RECURSOS FINANCIEROS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 5C.12 /1 | ARCHIVO 2 2023, 5C.12 | 11 DE DICIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 5C. 12 /2 | FLUJO DE EFECTIVO | 03 DE AGOSTO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 5C.24 | ARCHIVO 2 2023, 5C.24 | 23 AL 24 DE OCTUBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 5C.27 /1 | ARCHIVO 1 2023, 5C.27 | 20 DE ABRIL 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|--------------------|---|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 5C.27 /2 | ARCHIVO 2 2023, 5C.27 | 27 DE NOVIEMBRE 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 6C.4 | ARCHIVO 1 2023, 6C.4 | 11 AL 23 DE ENERO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 6C.6 | ARCHIVO 1 2023, 6C.6 | 18 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 6C.17 | ARCHIVO 1 2023, 6C.17 | 23 DE AGOSTO AL 08 DE NOVIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 6C.21 | ARCHIVO 1 2023, 6C.21 | 4 DE OCTUBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 8C. TECNOLOGIAS Y SERVICIO DE LA INFORMACION | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 8C.16 | ARCHIVO 1 2023, 8C.16 | 09 DE FEBRERO AL 05 DE JULIO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 8C.21 /1 | INSTRUMENTOS DE CONSULTA 8C.21 | 06 DE ENERO AL 27 DE DICIEMBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 8C.21 /2 | ARCHIVO 1 2023, 8C.21 | 13 DE NOVIEMBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|--------------------|---|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 9C.5 | ARCHIVO 1 2023, 9C.5 | 24 DE MAYO AL 02 DE OCTUBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 9C.16 | ARCHIVO 2 2023, 9C.16 | 21 DE FEBRERO AL 06 DE SEPTIEMBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDAD PUBLICA | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 10C.3 /1 | AUDITORIA 11/2022, SEG. 04/2023 10C.3 | 16 DE NOVIEMBRE AL 12 DE SEPTIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.3 /2 | AUDITORIA CLAVE 800 E10 10C.3 | 12 DE OCTUBRE AL 04 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.3 /3 | AUDITORIA 177DS 2023 10C.3 | 18 DE MAYO AL 12 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.3 /4 | AUDITORIA 11/2022 AUD. SEG. 08/2022 10C.3 | 17 DE FEBRERO AL 05 DE OCTUBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.3 /5 | AUDITORIA 11/2022 AUD. SEG. 02/2023, | 21 DE MARZO AL | 1 DE 3 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|--------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| | 1RA Y 3RA PARTE 10C.3 | 05 DE JUNIO 2023 | | |
| 10.C.3 /6 | AUDITORIA 11/2022 AUD. SEG. 02/2023 2DA PARTE 10C.3 | 24 AL 28 DE MARZO 2023 | 2 DE 3 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.3 /7 | AUDITORIA 11/2022 AUD. SEG. 02/2023 2DA PARTE 10C.3 | 24 AL 28 DE MARZO 2023 | 3 DE 3 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.3 /8 | AUDITORES EXTERNOS 10C.3 | 09 DE FEBRERO AL 22 DE NOVIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.3 /9 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 10C.3 | 08 DE MARZO AL 11 DE AGOSTO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 10C.14 | DECLARACION PATRIMONIAL 10C.14 | 21 DE MARZO AL 14 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 11C. PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 11C.6 /1 | PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION 2023 11C.6 | 17 DE ABRIL AL 05 DE JULIO 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.6 /2 | PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCION 2023 11C.6 | 17 DE AGOSTO AL 05 DE JULIO 2023 | 2 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|-------------------|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| 11C.8 /3 | CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE AUSTERIDAD 11C.8 | 05 AL 09 DE OCTUBRE 2023 | I CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /4 | COCODI 1ERA SESION 2023 11C.14 | 23 DE ENERO AL 10 DE FEBRERO 2023 | I CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /5 | COCODI 1ERA SESION ORDINARIO 2023 PTAR 11C.14 | 09 AL 19 DE ENERO 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /6 | COCODI 1ERA SESION ORDINARIO 2023 PTAR 11C.14 | 02 AL 09 DE ENERO 2023 | 2 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /7 | COCODI 1ERA SESION ORDINARIO 2023 (SPEECH) 11C.14 | 13 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO 2023 | I CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /8 | COCODI 2DA SESION 2023 11C.14 | 18 DE JULIO AL 16 DE MARZO 2023 | 2 DE 2 CARPETAS | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /9 | COCODI 2DA SESION ORDINARIO 2023 PTAR 11C.14 | 02 DE FEBRERO AL 02 DE JUNIO 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /10 | COCODI 2DA SESION ORDINARIO 2023 PTAR 11C.14 | 30 DE ENERO AL 05 DE ABRIL 2023 | 2 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /11 | COCODI 2DA SESION ORDINARIO 2023 (SPEECH) 11C.14 | 12 DE MAYO AL 06 DE JUNIO | I CARPETA | RECURSOS HUMANOS |

| | | 2023 | | |
|-------------------|--|--|----------------|------------------|
| 11C.14 /12 | COCODI 3ERA SESION ORDINARIA 2023 PTAR 11C.14 | 23 DE MAYO AL 11 DE SEPTIEMBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /13 | CO COCODI 3ERA SESION ORDINARIA 2023 PTAR 11C.14 | 19 DE JUNIO AL 07 DE JULIO 2023 | 2 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /14 | COCODI 3ERA Y 4TA SESION PTAR 2023 11C.14 | 12 DE JUNIO AL 11 DE AGOSTO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /15 | COCODI 3ERA Y 4TA SESION PTAR 2023 11C.14 | 03 DE OCTUBRE AL 08 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /16 | COCODI 3ERA Y 4TA SESION ORDINARIO 2023 (SPEECH) 11C.14 | 11 DE AGOSTO AL 06 DE DICIEMBRE | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /17 | COCODI 4TA SESION ORDINARIA PTAR 2023 11C.14 | 02 AL 26 DE OCTUBRE 2023 | 1 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /18 | COCODI 4TA SESION ORDINARIA PTAR 2023 11C.14 | 09 AL 13 DE OCTUBRE | 2 DE 2 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 11C.14 /19 | ASESORIA CEPCI 2023 | 10 DE ABRIL AL 18 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | |
|--------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 11. Fondo | HIMFG | | | |
| 12. Sección | 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION | | | |
| 13. SERIE | 14. DESCRIPCIÓN | 15. FECHAS EXTREMAS | 16. EXPEDIENTES/ VOLUMEN | 17. UBICACIÓN FÍSICA |
| 12C.6 | ARCHIVO 1 2023 CLAVES 12C.6 | 07 AL 22 DE MARZO 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |
| 12C.10 | RECURSOS HUMANOS OFICIOS 2023 | 13 DE MARZO AL 20 DE DICIEMBRE 2023 | 1 CARPETA | RECURSOS HUMANOS |