



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL (GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS)

2020

COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

MARZO 2021

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



Introducción

Con base en la Ley General de Archivos que indica que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles y con fundamento en su Artículo 14... los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental... por lo que el Hospital Infantil de México Federico Gómez pone a su disposición la Guía de Archivo Documental para su consulta del público de las unidades médicas y administrativas del Instituto.



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Lic. Maricela Manzanares Gaytán		
3. Cargo:	Soporte Administrativo "C"		
4. Domicilio:	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	5552228 9917 ext. 2436		
6. Correo electrónico:	mmanzanares@himfg.edu.mx	7. Fecha:	12 de febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Departamento de Inventario y Activo Fijo		
9. Área de procedencia del archivo:			
10. Sección:			

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	06-01-2020 AL 31-12-2020	34 FOLDER	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MEUBLES	08-01-2020 AL 31-12-2020	232 EXPEDIENTES	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.24 COMITÉ DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES	04-02-2020 AL 04-02-2020	1 FOLDER	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO
6C.24 COMITÉ DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES	27-02-2020 AL 11-12-2020	1 FOLDER	DEPTO. DE INVENTARIO Y ACTIVO FIJO

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Ing. María de Lourdes Cristóbal Martínez		
3. Cargo:	Jefa del Departamento Auxiliar Administrativo de Proyectos de Investigación		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc Ciudad de México		
5. Teléfono:	55 52 28 99 17 Ext. 4007 y 4105		
6. Correo electrónico:	mcristobal@himfg.edu.mx	7. Fecha:	23 de febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	DIRECCION DE INVESTIGACIÓN		
9. Área de procedencia del archivo:	DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		
10. Sección:	6C RECURSOS MATERIALES		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6.C.4 ADQUISICIONES (ADJUDICACIÓN DIRECTA)	2020	232 EXPEDIENTES	3ER. PISO DEL EDIFICIO DE HEMATO-ONCOLOGÍA E INVESTIGACIÓN



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez.		
2. Responsable del archivo:	Sánchez Campos María Fernanda		
3. Cargo:	Aux. de Cocina.		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	5552289917 EXT. 2443		
6. Correo electrónico:	fer.sancam1705@gmail.com	7. Fecha:	19/02/2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Servicio de Alimentación y Dietética.		
9. Área de procedencia del archivo:	Jefatura de servicio.		

10. Sección: 7.C Servicios generales.

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
11C. 16 INFORME DE LABORES.	07/ENERO/2020 - 08/DICIEMBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
11C. 21 NORMAS PARA LA EVALUACIÓN.	09/OCTUBRE/2020 - 09/OCTUBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES.	24/MARZO/2020 -	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.



	24/MARZO/2020		
2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES.	06/ENERO/2020 - 20/NOVIEMBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
3C.10 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS.	31/DICIEMBRE/2020 - 07/ENERO/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.	10/MARZO/2020 - 30/MARZO/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
4C.25 CENSO DE PERSONAL.	27/ENERO/2020 - 27/ENERO/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.



4C.8 CONTROL DE ASISTECIA.	20/MARZO/2020 - 18/NOVIEMBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
5C.26 EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.	11/MARZO/2020 - 26/MARZO/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
5C.3GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL.	23/DICIEMBRE/2020 - 14/NOVIEMBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES.	26/FEBRERO/2020 - 20/NOVIEMBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES.	09/ENERO/2020 - 16/OCTUBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
6C.4 ADQUISIONES	10/ENERO/2020 -	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.

	10/NOVIEMBRE/2020		
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	01/ ENERO/2020 - 29/OCTUBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	01/10/2020 - 01/10/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.
9C.11 PRENSA INSTITUCIONAL.	23/ENERO/2020 - 14/OCTUBRE/2020	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA.



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	C.D.ESP. CARLOS GONZÁLEZ DORANTES		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ No. 162 COL. DOCTORES C.P. 06720 CUAUHTEMOC CIUDAD DE MÉXICO		
5. Teléfono:	55 52289917 EXT-9068-2427		
6. Correo electrónico:	cgonzalez@himfg.edu.mx	7. Fecha:	03 DE MARZO DEL 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	RECURSOS MATERIALES
9. Área de procedencia del archivo:	DEPARTAMENTO DE ALMACENES

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C. CONTRATOS	2020	1,703 EXPEDIENTES	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES
6C.4 ADQUISICIONES	2020	36 EXPEDIENTES	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2020	05 EXPEDIENTES	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES
6C.7 SEGUROS Y FIANZAS	2020	01 EXPEDIENTE	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE





			ALMACENES
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES	2020	01 EXPEDIENTE	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES
10C. AUDITORIAS	2020	03 EXPEDIENTES	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES
5C.17 REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	2020	16 EXPEDIENTES	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES
5C.24 CONCILIACIONES	2020	16 EXPEDIENTES	TAPANCO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México, Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Sandra Mondragón Juárez		
3. Cargo:	Técnico De Laboratorista A		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	555228-99-17 ext. 2230		
6. Correo electrónico:	Sandy_mondra@hotmail.com	7. Fecha:	19 febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
9. Área de procedencia del archivo:	Anestesia		
10. Sección:	4S.5 Servicios Quirúrgicos		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4S.5 Asistencia Quirúrgica	Ene-dic	5 expediente	Anestesia
4S.5 Asistencia Quirúrgica	Ene-dic	2 expedientes	Anestesia



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Marcela Aguirre Arredondo en apoyo por contingencia de la C. Leticia Solana Barbosa		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, colonia Doctores C.P. 06720, Delegación Cuauhtémoc		
5. Teléfono:	5552289917 Ext: 9113		
6. Correo electrónico:	Marcelaaguirre110@hotmail.com	7. Fecha:	15 de febrero de 2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección Médica		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Asistencia Médica		
10. Sección:	4S Dirección Médica		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C Asuntos Jurídicos	11 de feb – 13 de nov. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
3C Programación, Organización y Presupuestación	15 de may – 12 de nov. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
4C Subdirección Recursos Humanos	5 de ene – 20 de nov. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
5C Subdirección Recursos Financieros	2 de mar – 29 de oct. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
6C Recursos Materiales y Obra Pública	25 de jun – 6 de oct. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
7C Servicios Generales	10 de ene – 12 de nov. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
9C. Comunicación Social	23 de octubre de 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
10C Control y Auditorías de Actividades Públicas	13 de ene – 5 de oct. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica



11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	6 de ene – 12 de nov. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
12C Transparencia y accesos a la información	30 de enero 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
2S Investigación	5 de noviembre 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
3S Enseñanza	9 de ene – 6 de nov. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica
4S Atención médica y hospitalaria	9 de ene – 11 de nov. 2020	1 Expediente	Subd. De Asistencia Médica



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Alma Rosa Álvarez García		
3. Cargo:	Apoyo administrativo en salud A6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162 Col. Doctores		
5. Teléfono:	5228-99-17 ext. 2179		
6. Correo electrónico:	ralvarez@himfg.edu.mx	7. Fecha:	Febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
10. Sección:	4S.5 Servicios quirúrgicos		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.RECURSOS HUMANOS	ENE - DIC	1 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
6C RECURSOS MAERIALES Y OBRA PÚBLICA	ENE - DIC	1 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
11C.PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	ENE - DIC	2 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
3S.ENSEÑANZA	ENE - DIC	1 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
4S.ATENCION MÉDICA Y HOSPITALARIA	ENE - DIC	3 EXPEDIENTE	Subdirección de Asistencia Quirúrgica





IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Rosa Olivera García		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A5		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	52289917		
6. Correo electrónico:	rlopez@himfg.edu.mx	7. Fecha:	

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Departamento de Asuntos Jurídicos		
9. Área de procedencia del archivo:	Jefatura de Departamento		
10. Sección: 1C			

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C.10/2.01/2020	01/01/2020 31/12/2022	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/2.02/2020	31/12/2020 31/12/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10./3.01/2020	09/21/2019 31/12/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.02/2020	27/01/2020 26/01/2025	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.03/2020	27/01/2020 26/01/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.04/2020	29/01/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL





	28/02/2023		DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.05/2020	30/01/2020 28/02/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.06/2020	25/02/2020 Al cumplimiento del Objeto	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.07/2020	25/02/2020 24/02/2025	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.08/2020	28/02/2020 28/02/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.09/2020	01/03/2020 28/02/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.10/2020	01/03/2020 28/02/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.11/2020	01/03/2020 28/02/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.12/2020	01/03/2020 28/02/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.13/2020	01/03/2020 28/02/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.14/2020	01/03/2020 28/02/2023.	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL





			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.15/2020	01/03/2020 28/02/2022	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.16/2020	12/03/2020 11/03/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.17/2020	01/03/2020 28/02/2025	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.18/2020	16/03/2020 31/12/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.19/2020	24/03/2020 Al cumplimiento del objeto	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.20/2020	01/04/2020 28/02/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.21/2020	01/04/2020 28/02/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.22/2020	01/04/2020 31/03/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.23/2020	01/04/2020 31/03/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.24/2020	27/05/2020 Al cumplimiento del	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL





	objeto		DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.25/2020	08/07/2020 31/12/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.26/2020	28/08/2020 27/08/2022	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.27/2020	10/09/2020 09/09/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.28/2020	11/09/2020 10/09/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.29/2020	25/09/2020 24/09/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.30/2020	16/10/2020 Al cumplimiento del objeto	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.31/2020	24/11/2020 Al cumplimiento del objeto	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/3.32/2020	14/12/2020 31/07/2022	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.01/2020	15/08/2019 14/08/2025	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.02/2020	1/01/2020 31/12/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL





			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.03/2020	18/03/2020 18/03/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.04/2020	01/01/2020 31/12/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.05/2020	02/01/2020 31/12/2023	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.06/2020	02/01/2020 31/01/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.07/2020	04/03/2020 Al cumplimiento del Objeto	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.08/2020	04/05/2020 Indefinida	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.09/2020	27/05/2020 Al cumplimiento del Objeto	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.10/2020	04/09/2020 03/09/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10/5.11/2020	30/10/2020 31/12/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE	20/12/2019 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL





00082/2020			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 00082/2020	20/12/2019 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 00127/2020	20/12/2019 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 002805/2020	26/03/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 004269/2020	20/06/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 004337/2020	20/06/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 006146/2020	03/09/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 006195/2020	03/09/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 006200/2020	03/09/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 006204/2020	03/09/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE	03/09/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

006278/2020			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
2C.17/FED/CDMX/SPE 006577/2020	03/09/2020 INDETERMINADO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	C. Marcela Aguirre Arredondo		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, colonia Doctores. C.P. 06720. Delegación Cuauhtémoc		
5. Teléfono:	5552289917 ext. 2296		
6. Correo electrónico:	marcelaaguirre110@hotmail.com	7. Fecha:	9 de Febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección Medica		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Atención Integral al Paciente		
10. Sección:	4S Dirección Médica		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C Recursos Humanos	29 enero - 8 dic. 2020	1 Expediente	Subd. At´n Int al Paciente
5C Recursos Financieros	13 enero – 8 oct. 2020	1 Expediente	Subd. At´n Int al Paciente
7C Servicios Generales	21 ene – 24 dic. 2020		
10C Control y Auditoria de actividades publicas	17 enero - 14 dic. 2020	1 Expediente	Subd. At´n Int al Paciente
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	30 ene – 29 dic. 2020	1 Expediente	Subd. At´n Int al Paciente
3S Enseñanza	30 ene – 24 dic. 2020	1 Expediente	Subd. At´n Int al Paciente
4S atención Medica y Hospitalaria	17 enero – 29 dic. 2020	1 Expediente	Subd. At´n Int al Paciente



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
2. Responsable del archivo:	C. BRENDA DOMINGUEZ GARCIA		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES, C.P. 06720, DEL. CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MEXICO		
5. Teléfono:	55 5228 9917 EX. 2409		
6. Correo electrónico:	brendaydreams@gmail.com	7. Fecha:	08 DE FEBRERO DE 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
9. Área de procedencia del archivo:	DIRECCION GENERAL, DIRECCION DE ADMINISTRACION, SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

10. Sección: 4C. SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1S.7 SESIONES DE COMITÉ DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.15 NOTIFICACIONES	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.17 DELITOS Y FALTAS	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C DISPOSICIONES EN MATERIA	ENERO – DICIEMBRE	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE



DE RECURSOS HUMANOS	2020		ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4c.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	ENERO – DICIEMBRE 2020	2 CARPERTAS	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4c.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS DE PLAZA	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4c.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4c.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC)	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENERO – DICIEMBRE 2020	8 CARPERTAS	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4c.20 RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO (CONDICIONES LABORALES)	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PATIDA PRESUPUESTA	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y



			DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
5C.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.10 CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACION Y EQUIPAMIENTO	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET (PANXEA, S. DE R.L. DE C.V. HARWEB)	ENERO – DICIEMBRE 2019	1 CARPERTA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
9C.3 CIRCULARES	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
9C.10 NOTAS PARA MEDIOS (NOTAS INFORMATIVAS)	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.19 INDICADORES	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO





12C DISPOSICIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2020	1 CARPERTA	DEPARTAMENTO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
2. Responsable del archivo:	ALEJANDRA CORTES CHAVEZ		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	5552289917 EXT 6102		
6. Correo electrónico:	alejandracortes1@yahoo.com.mx	7. Fecha:	03 de febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	DIRECCION GENERAL, SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA, JEFATURA DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA		
9. Área de procedencia del archivo:	4.S. ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA- AUDIOLOGIA Y FONIATRIA		
10. Sección:	4S.4 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.	31 de marzo al 14 de diciembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.8. CONTROL DE ASISTENCIA	02 de enero al 31 de diciembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.C PRODUCTIVIDAD DEL TRABAJO	16 de noviembre al 16 de noviembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5C. 20 COMPRAS DIRECTAS	02 de enero al 01 de julio 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	16 de febrero al 02 de julio 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACION	01 de junio al 31 de diciembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACION E INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO	02 de amrzo al 29 de diciembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C.13 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	04 de julio al 10 de agosto 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C 16 PROTECCION CIVIL 1	02 de enero al 01 de septiembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	03 de marzo al al 01 de octubre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11C.16 INFORME DE LABORES	28 de enero al 30 de diciembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11C.19 INDICADORES	28 de marzo al 30 de diciembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCION MEDICA HOSPTALARIA	02 de febrero al 18 de noviembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	02 de enero al 30 de enero 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4S. 4 SERVICIOS AUXILIRES Y DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	28 de marzo al 30 de diciembre 2020	EXPEDIENTE 1	DEPTO DE AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Ricardo Godoy Frías		
3. Cargo:	Apoyo en salud a 6		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES ALCALDIA. CUAUHTEMOC 06720 CIUDD DE MEXICO		
5. Teléfono:	52289917 EXT. 2882.		
6. Correo electrónico:	banco-sangre@fg.edu.mx	7. Fecha:	10 DE FEBRERO DE 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección Medica		
9. Área de procedencia del archivo:	Banco de Sangre y Medicina Transfusional		
10. Sección: 4 S. 6 Atención Medica y Hospitalaria			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4S.6.11 HISTORIAS CLINICAS DE FLEBOTOMIA	02-01-20 AL 31-12-20	24 EXPEDIENTES	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE
4S.6.12 HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS	02-01-20 AL 31-12-20	24 EXPEDIENTES	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE
4S.6.13 REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS	01-01-20 AL 31-12-20	16 LIBRETAS	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE
4S.6.14 LIBRETA DE INGRESOS Y EGRESOS	01-01-20 AL 31-12-20	7 LIBRETAS	ARCHIVO OFICINA DE BANCO DE SANGRE



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Claudia González Alatraste		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A-7		
4. Domicilio:	Dr. Márquez No. 162, col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc. C.P. 06720		
5. Teléfono:	55 52 28 99 17 Ext. 2519 y 2222		
6. Correo electrónico:	calatraste@himfg.edu.mx	7. Fecha:	18 de enero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección de Planeación		
9. Área de procedencia del archivo:	Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico		
10. Sección:	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
11C.12 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	2 EXPEDIENTES	ARCHIVO DE TRAMITE (OFICINA DE LA JEFATURA)
4S.3 EXPEDIENTE CLINICO	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	3 EXPEDIENTES	ARCHIVO DE TRAMITE (OFICINA DE LA JEFATURA)

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
2. Responsable del archivo:	LIC. ANAYELI OROZCO ARREDONDO		
3. Cargo:	ASISTENTE DEL DEPTO. DE CARDIOLOGIA		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES , CP. 06720, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MEXICO		
5. Teléfono:	5552289917 EXT. 2105		
6. Correo electrónico:	anayss3anayss@hotmail.com	7. Fecha:	31 de enero de 2021

CONTEXTO

8.Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA		
9.Área de procedencia del archivo:	JEFATURA DE DEPARTAMENTO		
10.Sección:	4S ATENCION MÉDICA Y HOSPITALARIA		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3S.4 ADMISION DE ASPIRANTES	01.10.2020 AL 31.12.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
3C.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACION	22.07.2020 AL 31.07.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	14.01.2020 AL 12.11.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
4C. CONTROL DE ASISTENCIA, VACACIONES,DESCANSOS, Y LIENCIAS, INCAPACIDADES, ETC	07.02/2020 AL 04.09.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
4S. PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	30.06.2020 AL 31.12.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
4S.5 INTEGRACION DEL	07.08/2020 AL	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE



EXPEDIENTE CLINICO	31.12.2020		CARDIOLOGIA
6C.18 INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	16.07.2020 AL 08.12.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
7C.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	24.06.2020 AL 31.12.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
11.C.9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	31.01.2020 AL 01.12.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA
8C.18 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	31.01/2020 AL 31.12.2020	1 FOLDER	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez.		
2. Responsable del archivo:	María de Jesús Martínez Villagrán		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A7		
4. Domicilio:	Dr. Márquez # 162 Col. Doctores. 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	55 52 28 99 17 extensión 9164		
6. Correo electrónico:	xcaret2002@live.com.mx	7. Fecha:	11 febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Recursos Humanos		
9. Área de procedencia del archivo:	Cendi Inicial Preescolar		
10. Sección: 4C Recursos Humanos			

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C.9 Circulates	20 ene-14 oct 2020	1 expediente	CENDI
4C. Oficios de Recursos Humanos	22 ene-20 nov 2020	1 expediente	CENDI
4C. Oficios de Recursos Humanos varios	12 feb-13 ago 2020	1 expediente	CENDI
4C. Oficio salida reunión de trabajo en la SEP	17 ene 2020	1 expediente	CENDI
4C.8 Control de asistencia (vacaciones descansos y licencias, incapacidades, etc.)	4 ene-4 feb 2020	1 expediente	CENDI
5C.19.4.7 Ropería Entrada	12 mzo-19 mzo 2020	1 expediente	CENDI
5C.20 Compras Directas	30 ene-19 mzo 2020	1 expediente	CENDI
6C.5.1 Adquisiciones Generales y Servicios Generales	29 ene-18 feb 2020	1 expediente	CENDI
6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	5 feb-14 feb 2020	1 expediente	CENDI
7C.5 Servicios de seguridad y	13 ene-2 mzo 2020	1 expediente	CENDI





vigilancia			
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	29 ene-18 feb 2020	1 expediente	CENDI
3S Enseñanza y Desarrollo Académico	4 mzo-5 mzo 2020	1 expediente	CENDI



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Andrea Iliana Gómez González		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A5		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores		
5. Teléfono:	5552289917 Ext. 2226		
6. Correo electrónico:	crissalyda@hotmail.com	7. Fecha:	26 de enero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
9. Área de procedencia del archivo:	Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia		
10. Sección:	4S.5		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C. 10 Instrumentos Jurídicos Consensuales	15 de enero 2020	1 expediente (1 hoja)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
3C. 4 Programa Anual de Inversiones	16/01/2020 a 04/12/2020	1 expediente (13 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
3C. 12 Integración y Dictamen de Manuales	23/01/2020 a 07/10/2020	1 expediente (54 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
4C. 3 Expediente Único Personal	20/01/2020 a 03/08/2020	1 expediente (7 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
4C. 6 Reclutamiento y Selección de Personal	29/05/2020 a 24/09/2020	1 expediente (2 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y

			Endoscopia
4C. 8 Control de Asistencia	14/01/2020 a 23/11/2020	1 expediente (6 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
4C. 12 Evaluaciones y Promociones	Dic. 2020 a Dic. 2020	1 expediente (8 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
5C. 6 Asignación y Optimización de Recursos Financieros	30/01/2020 a 08/10/2020	1 expediente (8 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
6C. 12 Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	12/02/2020 a 11/12/2020	1 expediente (9 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
7C. 11 Mantenimiento Instalación y Conservación de Mobiliario	17/02/2020 a 12/11/2020	1 expediente (3 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
9 C. 3 Publicaciones e Impresos Institucionales	16/04/2020 a 08/12/2020	1 expediente (6 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
1S. 7 Sesiones del Comité de Atención Médica Hospitalaria	09/02/2020 a 23/09/2020	1 expediente (11 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
3S. 2 Expediente del Alumno	16/01/2020 a 09/12/2020	1 expediente (31 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
4S. 2 Servicios de Consulta Externa y Especialidades	28/01/2020 a 17/11/2020	1 expediente (11 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

4S. 5 Servicios Quirúrgicos	05/02/2020 a 16/12/2020	1 expediente (17 hojas)	Departamento de Cirugía Cardiovascular, Tórax y Endoscopia
------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	---

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	LOURDES HAMDAN FUERTES		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO A 7		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162, COL. DOCTORES		
5. Teléfono:	52289917 EXT 2185		
6. Correo electrónico:	hamdanlulu@gmail.com	7. Fecha:	MARZO 24, 2020.

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
9. Área de procedencia del archivo:	CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA		
10. Sección:			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3S.14 CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA	03/01/2016 – 15/12/2020	2 EXPEDIENTE	CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA
2S.1 DISPOSICION EN MATERIA DE INVESTIGACION	06/01/2018 – 15/12/2020	2 EXPEDIENTE	CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA
12C.9.1 EXPEDIENTES CLINICOS	10/01/2018 – 18/12/2020	1 EXPEDIENTE	CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA
3S.5 ASISTENCIA QUIRURGICA	05/02/2018 – 22/12/2020	2 EXPEDIENTE	CIRUGIA PLASTICA Y RECONSTRUCTIVA

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Mariana Saavedra Peimbert		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, colonia Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	55 52 28 99 17 ext. 2354		
6. Correo electrónico:	mar.peimbert@yahoo.com.mx	7. Fecha:	14 de febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Enseñanza y Desarrollo Académico
9. Área de procedencia del archivo:	Comunicación Social y Cemesatel

10. Sección: Comunicación Social

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C Asuntos Jurídicos	11 marzo 2020	1 folder	Archivero en oficina
4C Recursos Humanos	25 marzo al 19 mayo 2020	1 folder	Archivero en oficina
4C.3 Integración del expediente único de personal	03 marzo al 8 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
4C.8 Control de asistencia	23 noviembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
4C.13 Productividad en el trabajo	31 marzo al 9 octubre 2020	1 folder	Archivero en oficina
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional	24 junio al 9 octubre 2020	1 folder	Archivero en oficina
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	09 enero al 7 octubre 2020	1 folder	Archivero en oficina





6C.4 Adquisiciones	17 enero al 24 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
6C.17 Activo fijo	03 enero al 9 de octubre 2020	1 folder	Archivero en oficina
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	23 enero al 5 noviembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
7C.7 Servicio de transportación	7 febrero 2020	1 folder	Archivero en oficina
8C.25 Servicios y productos en internet	29 julio 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	27 marzo al 11 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	23 abril al 17 noviembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	06 enero al 12 julio 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	7 enero al 2 de diciembre	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	20 enero al 23 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	30 enero al 19 de febrero 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	23 enero al 15 octubre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	24 enero al 23 noviembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos	01 enero al 28 marzo 2020	1 folder	Archivero en oficina





institucionales			
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	02 abril al 30 junio 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	30 julio al 30 septiembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	01 octubre al 30 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.4 Materia multimedia	26 febrero al 23 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.6 Boletines y entrevistas para medios	06 enero al 04 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
9C.16 Invitaciones, felicitaciones	30 enero al 22 octubre 2020	1 folder	Archivero en oficina
10C.14 Declaraciones patrimoniales	23 noviembre al 18 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina
12C Transparencia y acceso a la información	6 enero al 15 octubre 2020	1 folder	Archivero en oficina
3S.10 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	3 enero al 7 diciembre 2020	1 folder	Archivero en oficina



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	MARTHA BEATRIZ IBARRA VÁZQUEZ		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A8		
4. Domicilio:	DR. MÁRQUEZ No. 162 COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO		
5. Teléfono:	55 52289917 EXT. 2088, 9051		
6. Correo electrónico:	adquisiciones@himfg.edu.mx	7. Fecha:	17 DE FEBRERO DEL 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	RECURSOS MATERIALES
9. Área de procedencia del archivo:	COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS

10. Sección:	11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
	6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES)	ENERO A DIC-2020	49 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
	6C.4.2 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	ENERO A DIC-2020	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
	6C.6 CONTRATOS	ENERO A DIC-2020	292 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
	6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	ENERO A DIC-2020	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA	ENERO A DIC-2020	46 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES



PÚBLICA			FARMACÉUTICAS
---------	--	--	---------------



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	Lilian Zavala Cortés		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A 6		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES 06720, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO		
5. Teléfono:	55 52 28 99 17 EXT. 2414		
6. Correo electrónico:	lzavala@himfg.edu.mx	7. Fecha:	12/FEBRERO /2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	RECURSOS MATERIALES		
9. Área de procedencia del archivo:	COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES		
10. Sección: DEPARTAMENTO DE	COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 ADQUISICIONES	01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2020	74 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.4 .1 LICITACIONES	01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2020	08 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.4.2 INVITACIONES	01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2020	10 EXPEDIETES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
6C.4.6 CONTROL DE CONTRATOS	01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2020	03 CARPETAS	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Omar Altuzar Tovar		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en salud A-4		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, col. Doctores C.P.06720, Cuauhtémoc, CDMX.		
5. Teléfono:	5552289917 Ext. 2023		
6. Correo electrónico:	oaltuzar@himfg.edu.mx	7. Fecha:	25-03-2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Recursos Financieros
9. Área de procedencia del archivo:	Contabilidad

10. Sección: Recursos Financieros

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
5C.17 Registro y control de Póliza de Egresos	Enero - diciembre 2020	9,942 pólizas	Departamento de Contabilidad
5C.18 Registro y control de Póliza de Ingresos	Enero - diciembre 2020	370 pólizas	Departamento de Contabilidad
5C.19 Póliza de Diarios	Enero - diciembre 2020	1965 pólizas	Departamento de Contabilidad

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez.		
2. Responsable del archivo:	EBER GÓNZALEZ PÉREZ		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	55-52-28-99-17 EXT 2342		
6. Correo electrónico:	ensenanza@himfg.edu.mx	7. Fecha:	2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO		
9. Área de procedencia del archivo:	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO		
10. Sección:			

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	ENERO A DICIEMBRE	9 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
3S.10 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
3S.15 SESIONES DE COMITÉ DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

3S.16 SESIONES DE COMITÉ DE APOYO A LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN A LA EDUCACIÓN MEDICA CONTINUA DEL HIMFG.	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
--	--------------------------	---------------------	--

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ.		
2. Responsable del archivo:	IVETT ERENDIRA VIVIAN CERROS ELSA HERNANDEZ LOPEZ IRENE SOLANO BARBOSA		
3. Cargo:	SOPORTE ADMINISTRATIVO B APOYO ADMINISTRATIVO A 2 APOYO ADMINISTRATIVO A 7		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ No. 162, COLONIA DOCTORES		
5. Teléfono:	55 5761 36 60		
6. Correo electrónico:	isolana@himfg.edu.mx; ivett_vivian@hotmail.com	7. Fecha:	09 DE FEBRERO DE 2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	DIRECCION GENERAL			
9. Área de procedencia del archivo:	DIRECCION GENERAL			
10. Sección: 1C. LEGISLACION				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C. CONVENIOS	31-ENERO-2020	29-DICIEMBRE-2020	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 2 C ASUNTOS JURIDICOS				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)'	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C.5 ASUNTOS JURIDICOS	09-ENERO-2020	30-DICIEMBRE-2020	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL



2C.5 PACIENTES	18-ENERO-2020	23-DICIEMBRE-2020	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3C.3 DIRECCION DE ADMINISTRACION	20-ENERO-2020	21- DICIEMBRE-2020	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección 4C RECURSOS HUMANOS				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	03-ENERO-2020	30- DICIEMBRE-2020	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
4C.8 PERMISOS	10-ENERO-2020	22- DICIEMBRE-2020	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4C.19 BECAS (DR. CARLOS ALCANTARA NOGUEZ)	27-NOVIEMBRE-18	07-JULIO-19	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4C.26 CREDENCIALES VOLUNTARIAS	21-ENERO-20	04-SEPTIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 5C. RECURSOS FINANCIEROS				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
5C.12 SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	08-ENERO-20	20-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL

5C.13 DONATIVOS	15-ENERO-20	03-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
5C.14 SUBROGADOS	10-ENERO-20	11-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
5C.22 TESORERIA	29-ENERO-20	30-DICIEMBRE-20	2 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
5C.24 ESTADOS DE CUENTA (FONDOS)	31-ENERO-20	19-FEBRERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
5C.27 REEMBOLSO	09-ENERO-20	10-NOVIEMBRE-2020	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL

10. Sección: 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	07-ENERO-20	28-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
6C.9 OBRA PUBLICA	08-ENERO-20	24-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
6C.20 SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	05-FEBRERO-20	9-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL

10. Sección: 7C SERVICIOS GENERALES

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA	14. UBICACIÓN
----------------------	---------------------	--	----------------------	---------------





			(EXPEDIENTES O CAJAS)	FÍSICA
7C.3 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	14-ENERO-20	23-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
7C.5 COORDINACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	02-ENERO-20	17-DICIEMBRE-20	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
7C.16 PROTECCION CIVIL	29-ENERO-20	06-SEPTIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
8C.18 HEMEROBIBLIOTECA	14-FEBRERO-20	27-FEBRERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA	13-ENERO-20	18-FEBRERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 ACADEMIA MEXICANA DE PEDIATRIA	10-AGOSTO-20	19-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 ASOCIACION DE MEDICOS	03-SEPTIEMBRE-2020	24-NOVIEMBRE-2020	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (CENSIA)	01-JULIO-2020	01-JULIO-2020	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS)	23-ENERO-20	16-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 COMISIÓN NACIONAL DE	03-FEBRERO-20	23-JULIO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN



SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS)					GENERAL
8C.21 COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD (CNPSS)		23-MARZO-20	15-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLÓGICA EN SALUD (CENETEC)		28-OCTUBRE-20	28-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE)		29-ABRIL-20	20-AGOSTO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL		08-JUNIO-20	25-AGOSTO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO (DGPOP)		9-ENERO-20	24-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA		14-ENERO-20	13-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		14-ENERO-20	08-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 SECRETARIA DE SALUD		30-ENERO-20	28-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.21 DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD (DEGECES)		10-FEBRERO-20	24-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	21-ENERO-20	23-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	22-ENERO-20	23-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y	25-FEBRERO-20	22-ABRIL-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL



	FINANZAS				
8C.2 1	SINDICATO	06-ENERO-20	09-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	10-ENERO-20	31-DICIEMBRE-20	3 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	FUNDACIÓN RIO ARRONTE IAP	06-FEBRERO-20	30-JULIO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	14-ENERO-20	13-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	ALTIERI GANONA Y HOPER	21-FEBRERO-20	26-JUNIO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN	20-FEBRERO-20	03-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
8C.2 1	PACIENTE RECOMENDADOS	13-ENERO-20	28-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL

10. Sección: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
9C.1 COMUNICACIÓN SOCIAL Y CEMESATEL	07-ENERO-20	25-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
9C.6 ENTREVISTAS	06-ENERO-20	12-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
9C.14 AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES	21-ENERO-20	19-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
9C.16 INVITACIONES	02-ENERO-20	16-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN



				GENERAL
9C.16 FELICITACIONES	09-ENERO-20	24-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
9C.16 AGRADECIMIENTOS	06-MARZO-20	28-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
9C.16 CIRCULARES	09-ENERO-20	10-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
9C.18 QUEJAS	17-ENERO-20	13-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 10 C. CONTROL DE AUDIORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
10C.1 ORGANO INTERNO DE CONTROL	03-ENERO-20	30-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección 11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
11C.6 DIRECCION DE PLANEACION	07-ENERO-20	28-DICIEMBRE-20	2 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
11C.9 BIOESTADISTICA Y ARCHIVO	09-ENERO-20	13-FEBRERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN



CLINICO				GENERAL
11C.14 COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE	22-SEPTIEMBRE-20	22-SEPTIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
11C.14 COMITÉ DE MORTALIDAD	20-ENERO-20	17-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
11C.14 COMITÉ DE MALTRATO INFANTIL	03-FEBRERO-20	03-FEBRERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
11C.14 COCODI	09-MARZO-20	11-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
11C.14 SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA)	04-ENERO-20	09-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
11C.18 INFORME DE GOBIERNO	30-ENERO-20	07-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 1S GOBIERNO				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1S PATRONATO	10-ENERO-20	24-DICIEMBRE-20	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 2S INVESTIGACION				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA	14. UBICACIÓN





			(EXPEDIENTES O CAJAS)	FÍSICA
2S.1 DIRECCION DE INVESTIGACION	06-ENERO-20	29-DICIEMBRE-20	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
2S.4 PREMIO AARON SAENZ 2015	19-FEBRERO-20	13-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 3S ENSEÑANZA				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3S.1 DIRECCION DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	06-ENERO-20	18-DICIEMBRE-20	2 EXPEDIENTES	DIRECCIÓN GENERAL
10. Sección: 4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA				
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS		13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4S.1 DIRECCION MEDICA	10-ENERO-20	21-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 DIRECCION GENERAL	06-MARZO-20	18-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 ALERGIA E INMUNOLOGIA CLINICA	25-SEPTIEMBRE-20	06-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL



4S.1 ASISTENCIA MEDICA	03-ENERO-20	13-AGOSTO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 ASISTENCIA QUIRURGICA	27-ENERO-20	17- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 BANCO DE SANGRE	30-ENERO-20	31-DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 CALIDAD	27-ENERO-20	28-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 CARDIOLOGIA	04-AGOSTO-20	04-AGOSTO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 CENDI (Guardería)	10-MARZO-20	10-MARZO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 CIRUGIA	03-ENERO-20	07- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.1 CUERPO DE VOLUNTARIOS	16-ENERO-20	16-ENERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 CLINDI	27-ABRIL-20	27-ABRIL-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 ENFERMERÍA	30-DICIEMBRE-20	30- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 FARMACIA	05-FEBRERO-20	23- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	13-ENERO-20	23- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN	31-ENERO-20	19-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 HEMATO-ONCOLOGIA	24-ENERO-20	06- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 IMAGENOLOGIA	10-MARZO-20	06-AGOSTO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL

4S.2 INFECTOLOGIA	26-MARZO-20	07-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 NEUROLOGIA	23-MARZO-20	16- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 OFTALMOLOGIA	29-ENERO-20	10- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 PEDIATRIA AMBULATORIA	20-ENERO-20	16- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 RADIOTERAPIA	29-ABRIL-20	15- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 RELACIONES PUBLICACIONES	29-MAYO-20	18- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 REHABILITACION	08-ENERO-20	04-FEBRERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO	02-ENERO-20	22- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE	04-MARZO-20	27-OCTUBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 NEONATOLOGIA	11-MARZO-20	07-JULIO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 TRABAJO SOCIAL	08-ENERO-20	17- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 TRASPLANTES	29-ENERO-20	30- DICIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 TERAPIA	21-FEBRERO-20	20-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 URGENCIAS	04-FEBRERO-20	13-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 NEURODESARROLLO	22-ENERO-20	23-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL





4S.2 VARIOS	17-ENERO-20	19-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 NEFROLOGIA	26-FEBRERO-20	09-NOVIEMBRE-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL
4S.2 MEDICINA INTERNA	12-FEBRERO-20	18-FEBRERO-20	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN GENERAL



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez.		
2. Responsable del archivo:	Viridiana Zuñiga Noriega		
3. Cargo:	Asistente de Protocolos		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162 Col. Doctores Alcaldía. Cuauhtémoc Cp.06720		
5. Teléfono:	52289917 Ext 4315		
6. Correo electrónico:	d.investigacion.himfg@gmail.com	7. Fecha:	10 de febrero del 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección de Investigación
9. Área de procedencia del archivo:	Dirección de Investigación
10. Sección:	

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2.S.1 HIM-2020-001	20/01/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-002	20/01/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-003	20/01/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-004	20/01/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-005	04/02/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-006	17/02/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-007	17/02/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-008	02/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-009	17/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-010	02/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-011	17/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-012	17/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-013	17/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-014	17/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-015	30/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación





2.S.1 HIM-2020-016	30/03/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-017	13/04/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-018	13/04/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-019	13/04/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-020 COVID-19	11/05/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-021	25/05/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-022 COVID-19	25/05/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-023 COVID-19	25/05/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-024 COVID-19	25/05/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-025 COVID-19	25/05/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-026 COVID-19	01/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-027 COVID-19	01/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-028 COVID-19	01/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-029 COVID-19	08/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-030	08/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-031 COVID-19	08/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-032	22/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-033 COVID-19	22/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-034	22/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-035	08/06/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-036 COVID-19	06/07/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-037	06/07/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-038	20/07/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-039	20/07/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-040	03/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-041 COVID-19	03/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-042	03/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-043	03/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-044	17/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-045 COVID-19	17/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación





2.S.1 HIM-2020-046	17/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-047	17/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-048 COVID-19	24/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-049 COVID-19	24/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-050	31/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-051	31/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-052	31/08/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-053	14/09/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-054 COVID-19	14/09/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-055 COVID-19	14/09/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-056	14/09/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-057 COVID-19	28/09/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-058 COVID-19	28/09/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-059	12/10/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-060 COVID-19	12/10/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-061	09/11/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-062 COVID-19	09/11/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-063	09/11/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-064	23/11/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-065	23/11/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-066	23/11/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación
2.S.1 HIM-2020-067	02/12/2020	1 Expediente	Dirección de Investigación



DENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	María Jazmín Jardines Pérez		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo A-6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	5552289917 ext 9148		
6. Correo electrónico:	jazmedica@himfg.edu.mx	7. Fecha:	04 de Enero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección Médica		
9. Área de procedencia del archivo:	Dirección Médica		
10. Sección:	4S		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales	Enero-Diciembre	2 tomos	Sala de Juntas Dirección Médica
2C.16 Inconformidades y peticiones	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
4C.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	Enero-Diciembre	4 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
5C.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros	Enero-Diciembre	4 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
5C.27 Fondo Rotatorio	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
6C.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones de	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica



Arrendamientos y Servicios			
7C.3 Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
7C.15 Control de Servicios de Auditorios y Salas	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
8C.16 Administración y Servicios de Archivo	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
9C.16 Invitaciones y Felicitaciones	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
10C.3 Auditorías	Enero-Diciembre	2 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
10C.15 Entrega de Recepciones	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
11C.19 Indicadores	Enero-Diciembre	2 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
12C.7 Portal de Transferencia	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
1S.1 Sesiones Junta de Gobierno	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
1S.2 Sesiones del Patronato	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
2S.1 Proyectos de Investigación	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
4S.1 Atención a Urgencias	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
4S.2 Servicios de Consulta Externa y Especialidades	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica
4S.6 Transfusión Sanguínea, Banco de Sangre	Enero-Diciembre	1 tomo	Sala de Juntas Dirección Médica

4S.7 Vigilancia Epidemiológica	Enero-Diciembre	2 tomos	Sala de Juntas Dirección Médica
---	------------------------	----------------	--



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Claudia Roque Rivera		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A-6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México		
5. Teléfono:	52289917 Ext 2511		
6. Correo electrónico:	asistenteplaneacion@himfg.edu.mx	7. Fecha:	12 de enero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección de Planeación
9. Área de procedencia del archivo:	Dirección de Planeación

10. Sección: 11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C ASUNTOS JURIDICOS	12/02/2020-02/11/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
3C.5 REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	20/01/2020-24/02/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	09/01/2020-31/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
3C.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	04/02/2020-14/10/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	01/01/2020-30/12/2020	2 Expedientes	Oficina de la Dirección de Planeación
4C.20 RELACIONES LABORALES	07/01/2020-23/12/2020	2 Expedientes	Oficina de la Dirección de Planeación
4C.20 RELACIONES LABORALES	07/01/2020-29/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
6C.4 ADQUISICIONES	22/01/2020-16/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	27/01/2020-01/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
7C SERVICIOS GENERALES	09/01/2020-21/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
8C.9 DESARROLLO INFORMÁTICO	28/01/2020-15/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	10/01/2020-19/11/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	29/06/2020-31/07/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
11C.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN	27/12/2019-14/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN	03/01/2020-21/12/2020	4 Expedientes	Oficina de la Dirección de Planeación
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN	09/01/2020-30/12/2020	2 Expedientes	Oficina de la Dirección de Planeación



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN	10/01/2020-29/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN	02/01/2020-28/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
12C.6 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	02/01/2020-15/12/2020	3 Expedientes	Oficina de la Dirección de Planeación
1S.1 SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	20/01/2020-06/11/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
4S.3 EXPEDIENTE CLÍNICO	16/01/2020-23/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	RITA NOEMI CABALLERO PEREZ		
3. Cargo:	APOYO EN SALUD A 7		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162 COLONIA DOCTORES DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC		
5. Teléfono:	52289917 EXT. 9006		
6. Correo electrónico:	subqxxhim@hotmail.com	7. Fecha:	18 de diciembre del 2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	3S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA
9. Área de procedencia del archivo:	3S.4 DEPARTAMENTO DE EDUCACION MÉDICA CONTINUA

10. Sección:			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3S.4.1 CURSOS MONOGRÁFICOS	11/01/2020 AL 27/12/2020	6 CARPETAS	OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA
3S4.2 DIPLOMADOS	29/11/2019 AL 20/03/2020	1 CARPETA	OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA
3S4.3 SESIONES CLINICOPATOLOGICAS	27/01/2020 AL 26/11/2020	1 CARPETAS	OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA
3S4.4 EVALUACIONES	14/01/2020 AL 24/10/2020	2 CARPETAS	OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA

			CONTINUA
3S4.5 OTROS CURSOS	04/10/2019 AL 08/10/2020	1 CARPETA	OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA
3S4.6 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA	17/01/2020 AL 15/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Maria Teresa Caballero González en apoyo por contingencia de la C. Honorina Casas Jaramillo		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, colonia Doctores C.P. 06720, Delegación Cuauhtémoc		
5. Teléfono:	5552289917 Ext: 2301-2302		
6. Correo electrónico:	Mariateresacaballero17@rocketmail.com	7. Fecha:	09 de marzo de 2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Atención Integral al Paciente		
9. Área de procedencia del archivo:	Departamento de Enfermería		
10. Sección:	4S Atención Médica Hospitalaria		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C. ASUNTOS JURIDICOS	24-ene-2020 al 21-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
3S. ENSEÑANZA	02-ene-2020 al 24-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOSEN LA ENTIDAD	04-feb-2020 al 29-oct-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
4C.5 NOMINAS DE PAGO DE PERSONAL	02-ene-2020 al 28 dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	14-ene-2020 al 23-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería



4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.	02-ene-2020 al 31-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
4C.20 RELACIONES LABORALES	13-feb-2020 al 10-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
5C. RECURSOS FINANCIEROS	13-ene-2020 al 21-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	29-may-2020 al 07-jul-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA HIGIENE, FUMIGACION	20-ene-2020 al 31-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
7C.16 PROTECCION CIVIL	15-ene-2020 al 14-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería
9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	10-feb-2020 al 23-dic-2020	1 Expediente	Departamento de Enfermería



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico GOMEZ		
2. Responsable del archivo:	Edith Patiño González		
3. Cargo:	Afanadora , Adscrita al Departamento de Ingeniería Biomédica		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	555228 9917 ext. 2479		
6. Correo electrónico:	epongalez@himfg.edu.mx	7. Fecha:	15 de febrero 2021

CONTEXTO

8.Unidad administrativa:	Subdirección de Mantenimiento		
9.Área de procedencia del archivo:	Ingeniería Biomédica		
10.Sección:	7.C Servicios Generales		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA EXPEDIENTES	14. UBICACIÓN FÍSICA
5C.20 Compras Directas	05/02/2020 al 22/12/2020	1 carpeta	Departamento de Ingeniería Biomédica
6C.6 Control de Contratos	20/01/2020 al 21/12/2020	27 carpetas	Departamento de Ingeniería Biomédica
7C.8 Servicio de Telefonía, Telefonía Celular y Radio localización	15/01/2020 al 28/12/2020	2 carpetas	Departamento de Ingeniería Biomédica
7C.11 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	22/01/2020 al 19/12/2020	1 carpeta	Departamento de Ingeniería Biomédica



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	María de los Angeles Rangel Téllez		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A4		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc		
5. Teléfono:	5552289917 Ext. 4409		
6. Correo electrónico:	angelesrangel14.ar@gmail.com	7. Fecha:	11 de febrero de 2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección de Investigación		
9. Área de procedencia del archivo:	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática		
10. Sección:	4153.2 Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3c. 8 Disposiciones en materia de organización	07 de enero de 2020 -28 de diciembre de 2020	1 Carpeta	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática
4c.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	10 de enero de 2020 - 22 de diciembre de 2020	1 Carpeta	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática
5c.24 Estados Financieros	27 de febrero de 2020- 18 de diciembre de 2020	1 Carpeta	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática
6c. 17 Control de Bienes Muebles (Inventario Físico)	17 de enero de 2020- 22 de diciembre de 2020	1 Carpeta	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática
7c.16 Protección Civil	15 Julio de 2020 – 24 de noviembre de 2020	1 Carpeta	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática
9c.1 Disposiciones en materia de comunicación social	07 de enero de 2020 – 30 de diciembre de 2020	1 Carpeta	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez.		
2. Responsable del archivo:	Juana Rodríguez Castillo.		
3. Cargo:	Prof. En T.S. En Área Media "A"		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores		
5. Teléfono:	5228-9917 Ext. 6001		
6. Correo electrónico:	Juanita.him@gmail.com	7. Fecha:	12 DE FEBRERO DE 2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	INVESTIGACION
9. Área de procedencia del archivo:	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES

10. Sección: 2S. INVESTIGACION			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
4C.21 SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
4C.22 CAPACITACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
7C.3 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES



7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
7C.16 PROTECCION CIVIL	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
11C.22 MODELOS DE ORGANIZACION	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
2S.2 EVALUACION DE LOS INVESTIGADORES POR LAS COMISIONES EXTERNAS DE INVESTIGACION	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
2S.4 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACION	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
2S.5 INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
3S.2 EXPEDIENTE DEL ALUMNO	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	María Irene Plascencia Mata		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06720, Ciudad de México		
5. Teléfono:	55 52289917 Ext. 2376		
6. Correo electrónico:	plascenciamata@yahoo.com.mx	7. Fecha:	08 de febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección de Investigación		
9. Área de procedencia del archivo:	Laboratorio de Investigación en Parasitología		
10. Sección:	2S Investigación		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
8C.16 Administración y Servicios de Archivos	26-ene-2020 al 26-ene-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
1S.5 Sesiones Comité de Investigación	23-may-2020 al 23-may-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	24-ene-2020 al 30-sep-2020	Dos Expedientes	Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.3 Asesorías en materia de Investigación	10-ene-2020 al 07-jul-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología

5C.27 Fondo Rotatorio	17-ene-2020 al 16-dic-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
4C.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	08-ene-2020 al 18-dic-2020	Dos Expedientes	Laboratorio de Investigación en Parasitología
4C.14 Evaluación al desempeño de Servidores de mando	03-ene-2020 al 25-nov-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.2 Evaluación de los investigadores por las comisiones externas de investigación	28-mar-2020 al 15-dic-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
6C.18 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	12-ago-2020 al 15-sep-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
4C.13 Productividad en el Trabajo	04-feb-2020 al 5-dic-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación	12-ene-2020 al 18-dic-2020	20 Expedientes	Laboratorio de Investigación en Parasitología
9C.5 Publicidad Institucional	30-abr-2020 al 26-nov-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	17-ene-2020 al 25-sep-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología



3S.5 Realización de Servicio Social y de Prácticas Profesionales de alumnos en la entidad	16-ene-2020 al 08-jun-2020	Un Expediente	Laboratorio de Investigación en Parasitología
--	----------------------------	---------------	---



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Marcela Callejas Flores		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A4		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc. C.P. 06720.		
5. Teléfono:	5552289917 ext. 2476		
6. Correo electrónico:	mcallejas@himfg.edu.mx	7. Fecha:	10 de febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Mantenimiento		
10. Sección:	6C. Recursos Materiales y Obra Pública		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C.7.1 Contratación de Aseguramiento	01-01-2020 al 31-12-2020	1 carpeta	Subdirección de Mantenimiento
6C.7.2 Pólizas de aseguramiento	01-01-2020 al 31-12-2020	1 carpeta	Subdirección de Mantenimiento



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Metzli Chieni Monroy Monroy		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	5552289917 Ext 2483		
6. Correo electrónico:	Cmonroyahimfg.edu.mx	7. Fecha:	24/02/2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Departamento de Obra Pública		
9. Área de procedencia del archivo:	Departamento de Obra Pública		
10. Sección:	6C. Recursos Materiales y Obra Pública		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
12C.7 Portal de Transparencia	01/01/2020-31/12/2020	1 Expediente	Departamento de Obra Pública
10C.3 Auditoria	01/01/2020-31/12/2020	1 Expediente	Departamento de Obra Pública



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	Lourdes Roldán Ortega		
3. Cargo:	Secretaria del Servicio de Oftalmología		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162. Col. Doctores C.P. 06720 Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	55 52 28 99 17 EXT. 2205/2497		
6. Correo electrónico:	lulu_rolدان@yahoo.com.mx	7. Fecha:	18/03/2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Asistencia Quirúrgica		
9. Área de procedencia del archivo:	4S Servicio de Oftalmología		
10. Sección:	Oficina del Servicio de Oftalmología		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	15 SEPTIEMBRE AL 10 DE NOVIEMBRE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA
6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES E INMUEBLES	17 DE DICIEMBRE DEL 2019 AL 11 DE DICIEMBRE DEL 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA
6C. 4 ADQUISICIONES	19 DE AOSTO AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA
7C.12 MANTENIMIENTO SERVICIOS DE INSTALACIOS DE EQUIPOS MÉDICOS	12 DE JUNIO AL 23 DE JUNIO DEL 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA
2S.2 PROGRAMA Y PROYECTO EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	1RO. DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE D2L 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

3S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA	21 DE ENERO AL 1RO. DE DICIEMBRE DEL 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE OFTALMOLOGÍA
---	--	---------------------	------------------------------------

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Psic. Daniela Patricia Rodríguez Zapata		
3. Cargo:	Ayudante de Investigador en Ciencias Médicas C		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	555228 9917 ext. 2057		
6. Correo electrónico:	neurodesarrollo@himfg.edu.mx	7. Fecha:	6 de enero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
9. Área de procedencia del archivo:	Jefatura de Servicio
10. Sección:	4S Atención médica y hospitalaria

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	04.01.2020 AL 20.11.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
2C.4 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	01.01.2020 AL 07.08.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	03.01.2020 AL 02.12.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	06.01.2020 AL 20.05.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	06.03.2020 AL 17.12.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
6C.17 INVENTARIO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	22.01.2020 AL 04.11.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
9C.14 ACTOS Y EVENTOS	13.01.2020 AL	1 carpeta	Servicio de Pediatría del

OFICIALES	14.12.2020		Desarrollo y la Conducta
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	31.07.2020 AL 17.12.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
11C.16 INFORME DE LABORES	14.01.2020 AL 08.06.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	06.01.2020 AL 30.11.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
3S.7 VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	16.01.2020 AL 14.07.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	16.01.2020 AL 30.11.2020	1 carpeta	Servicio de Pediatría del Desarrollo y la Conducta



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	VALERO GONZÁLEZ MONTZERRATT FERNANDA		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO		
4. Domicilio:	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, 06720		
5. Teléfono:	5544800285 5552289917, EXT 2503		
6. Correo electrónico:	MVALERO@HIMFG.EDU.MX	7. Fecha:	03 DE FEBRERO 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO		
9. Área de procedencia del archivo:	DIFERENTES ÁREAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		
10. Sección: RECURSOS FINANCIEROS			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
5.C.3. GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	01 DE ENERO 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020	6 RECOPIADORES	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Dalia Guadalupe Rosas Pérez		
3. Cargo:	Afanadora		
4. Domicilio:	Dr. Márquez #162 Col. Doctores 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	5552289917 ext. 9050		
6. Correo electrónico:	dalrop_13@hotmail.com	7. Fecha:	10/02/2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Mantenimiento		
9. Área de procedencia del archivo:	Unidad Interna de Protección civil		
10. Sección:	7C.16 Protección Civil		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.22 Capacitación	14 de septiembre al 06 de octubre 2020	1 Expediente	Oficina de la Unidad Interna de Protección Civil
7C.16 Protección Civil	9 de enero al 21 de diciembre del 2020	2 Expedientes	Oficina de la Unidad Interna de Protección Civil
7C.16.2 Protección Civil Extintores	15 de enero al 30 de diciembre del 2020	1 Expediente	Oficina de la Unidad Interna de Protección Civil
7C.16.A Protección Civil Atenciones "COVID, Emergencias y Recorridos"	7 de octubre al 31 de diciembre del 2020	1 Expediente	Oficina de la Unidad Interna de Protección Civil

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Elizabeth Castillo Mendoza		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A-7		
4. Domicilio:	Dr, Márquez No.162, Col. Doctores		
5. Teléfono:	55-52-28-99-17 ext. 2485		
6. Correo electrónico:	ecastillo@himfg.edu.mx	7. Fecha:	16 de febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección de Administración		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Recursos Financieros		
10. Sección:	5C Subdirección de Recursos Financieros		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
10C.3 Auditoría Interna	14-febrero al 1° sept.	1 Expediente	Archivo Contabilidad
2C Asuntos Jurídicos	14-enero al 24 de noviembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad
5C Dirección de Administración	28-febrero al 25 de noviembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad
5C Junta de Organo de Gobierno		1 Expediente	Archivo Contabilidad
Organo Interno de Control	24-febrero al 9 de diciembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad
4C Subdirección de Recursos Humanos	27-enero al 15 de diciembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad
6C Subdirección de Recursos Materiales	30-enero al 22 de diciembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad
7C Subdirección de Mantenimiento	5-enero al 21 de diciembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad
11C Planeación Informática y Evaluación	13-enero al 23 de octubre	1 Expediente	Archivo Contabilidad





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

5C Subdirección de Recursos Financieros	1-enero al 2 de diciembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad
Secretaría de Salud	3- enero al 2 de diciembre	1 Expediente	Archivo Contabilidad

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México, Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	L.A.E. Crystal Arriaga Guevara		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A5		
4. Domicilio:	Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores		
5. Teléfono:	52 28 99 17 Ext. 2393		
6. Correo electrónico:	cris.live@live.com.mx y llima@himfg.edu.mx	7. Fecha:	19 DE FEBRERO 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Hospital Infantil de México, Federico Gómez		
9. Área de procedencia del archivo:	4C Recursos Humanos		
10. Sección:			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3C. PROGRAMA, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO 4C. RECURSOS HUMANOS 5C. RECURSOS FINANCIEROS	09 DE ENERO 2020 – 27 DE NOVIEMBRE 2020	1	Subdirección de Recursos Humanos
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA 8C. ECNOLIGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION 10C. CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	06 DE ENERO 2020 – 08 DE DICIEMBRE 2020	1	Subdirección de Recursos Humanos
1.C GOBIERNO	18 DE MAYO 2020 – 21 DE SEPTIEMBRE 2020	1	Subdirección de Recursos Humanos

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ		
2. Responsable del archivo:	MARIA FLORIBERTA BECERRA ROBLES Y VICENTE SANCHEZ FRANCISCO		
3. Cargo:	BASE		
4. Domicilio:	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 2		
5. Teléfono:	52 28 99 17 Ext. 2413		
6. Correo electrónico:	Vicsf05@yahoo.com .mx y florbrobles@yahoo.com .mx	7. Fecha:	02 FEBRERO 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	RECURSOS MATERIALES
9. Área de procedencia del archivo:	SUBDIRECCION DE RE CURSOS MATERIALES
10. Sección: 6C.	

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C. ASUNTOS JURIDICOS	ENERO A DICIEMBRE 2020	01 EXPEDIENTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
3S DIRECCION DE ENSEÑANZA	ENERO A DICIEMBRE 2020	01 EXPEDIENTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
4C RECURSOS HUMANOS	ENERO A DICIEMBRE 2020	04 EXPEDIENTES	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
5C RECURSOS FINANCIEROS	ENERO A DICIEMBRE 2020	08 EXPEDIENTES	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
6.C RECURSOS MATERIALES	ENERO A DICIEMBRE 2020	46 EXPEDIENTES	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
7C SERVICIOS GENERALES	ENERO A DICIEMBRE 2020	04 EXPEDIENTES	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	ENERO A DICIEMBRE 2020	01 EXPEDIENTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
10E CONTROL DE AUDITORIAS Y ACTIVIDADES PUBLICAS	ENERO A DICIEMBRE 2020	02 EXPEDIENTES	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
	ENERO A DICIEMBRE 2020		SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

	2020		MATERIALES
--	-------------	--	-------------------

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO, FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	CLARA ESCOBEDO LOPEZ		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7		
4. Domicilio:	DOCTOR MARQUEZ 162, COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MEXICO		
5. Teléfono:	52-28-99-17 EXT. 5101		
6. Correo electrónico:	celeleep@gmail.com	7. Fecha:	2 DE FEBRERO 2021.

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	DEPARTAMENTO DE REHABILITACION		
9. Área de procedencia del archivo:	JEFATURA DE DEPARTAMENTO		
10. Sección:	4S.2		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	15/01/2020 - 15/01/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	09/01/2020 - 15/01/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
1C.10 INSTRUMENTOS JURIDICOS, CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	17/01/2020 - 27/01/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
IS.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	08/01/2020 - 04/08/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	18/02/2020 – 06/03/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	06/03/2020 -13/03/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	02/01/2020 – 02/01/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	07/01/ 2020 – 01/01/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación

3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	26/02/2020 – 24/11/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	20/01/2020 – 09/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO	06/02/ 2020 – 06/02/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
3S.5 REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	20/01/2020 – 31/07/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	23/01/2020 – 30/11/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C. 4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	14/01/2020 – 27/11/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,DES- CANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.)	02/01/2020 – 31/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA /VACAICONES,DES- CANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC)	20/01/2020 – 28/09/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES,DES- CANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.)	09/01/2020 – 08/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C. 8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS E INCAPACIDADES, ETC.)	16/01/2020 – 11/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C.14 EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES	28/08/200 – 28/08/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINSTRATIVAS	20/10/2020 – 26/10/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	24/01/2020 – 07/11/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	13/01/2020 – 17/03/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA	14/01/2020 – 10/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación

EXTERNA Y ESPECIALIDADES			
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	11/05/2020 – 15/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	10/01/2020 – 04/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	11/02/2020 – 20/02/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	10/01/2020 – 31/01/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
5C.12 ASIGNACION Y OPTIIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS	30/04/2020 – 08/10/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	05/02/2020 – 20/10/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
6C.4 ADQUISICIONES	10/02/2020 – 11/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FOUMIGACIÓN	06/02/2020 – 18/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
8C.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	31/01/2020 – 10/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	18/02/2020 – 11/11/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
9C. 16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	21/01/2020 – 21/01/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación
11C.16 INFORME DE LABORES	08/01/2020 – 30/12/2020	1 expediente	Jefatura de Rehabilitación



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	María Magdalena Avendaño Sánchez		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México C. P. 06720		
5. Teléfono:	55 5228 9917 ext. 2505		
6. Correo electrónico:	mavendano@himfg.edu.mx	7. Fecha:	24 de febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
3C.7 Programas Operativos Anuales	2/01/2020 al 30/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
10C.3 Auditoria	2/01/2020 al 30/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.7 Programas de Mediano Plazo	2/01/2020 al 30/12/2020	6 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.12 Captación, producción y difusión de la información estadística	2/01/2020 al 30/12/2020	2 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	2/01/2020 al 30/12/2020	2 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.16 Informe de Labores	2/01/2020 al 30/12/2020	2 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.19 Indicadores	2/01/2020 al 30/12/2020	5 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.5 Comité de	2/01/2020 al 30/12/2020	24 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional

Transparencia			
----------------------	--	--	--

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	2/01/2020 al 30/12/2020	8 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.7 Portal de Transparencia	2/01/2020 al 30/12/2020	2 Expedientes	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.8 Clasificación de Información Reservada	2/01/2020 al 30/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.10 Sistema de Datos Personales	2/01/2020 al 30/12/2020	1 Expediente	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	NYDIA GISELA CALDERON TORRES		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162, COL. DOCTORES, 06720, CUAUHEMOC, CIUDAD DE MÉXICO		
5. Teléfono:	5552289917 EXT. 2401 Y 9047		
6. Correo electrónico:	gizlacalderon@gmail.com	7. Fecha:	9 de Febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
9. Área de procedencia del archivo:	SERVICIO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO		
10. Sección:	4C. RECURSOS HUMANOS		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	01/01/2020 - 31/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	07/01/2020 - 18/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	08/01/2020 - 21/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	01/01/2020 - 31/12/2020	2 CARPETAS	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET

DENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	NYDIA GISELA CALDERON TORRES		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162, COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO		
5. Teléfono:	5552289917 EXT. 2401 Y 9047		
6. Correo electrónico:	gizlacalderon@gmail.com	7. Fecha:	9 de Febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
9. Área de procedencia del archivo:	SERVICIO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO		

10. Sección: **4C. RECURSOS HUMANOS**

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	03/01/2020 al 23/12/2020	I CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	01/01/2020 al 31/12/2020	2 CARPETAS	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	02/01/2020 al 30/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	01/02/2020 al 30/10/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	NYDIA GISELA CALDERON TORRES		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162, COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO		
5. Teléfono:	5552289917 EXT. 2401 Y 9047		
6. Correo electrónico:	gizlacalderon@gmail.com	7. Fecha:	9 de Febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
9. Área de procedencia del archivo:	SERVICIO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO		
10. Sección:	4C. RECURSOS HUMANOS		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	18/03/2020 - 16/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	01/01/2020 - 16/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	16/01/2020 - 19/05/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.5 NÓMINAS DE PAGO PERSONAL	01/01/2020 - 31/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET

IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ		
2. Responsable del archivo:	NYDIA GISELA CALDERON TORRES		
3. Cargo:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD		
4. Domicilio:	DR. MARQUEZ 162, COL. DOCTORES, 06720, CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO		
5. Teléfono:	5552289917 EXT. 2401		
6. Correo electrónico:	gizlacalderon@gmail.com	7. Fecha:	9 de Febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
9. Área de procedencia del archivo:	SERVICIO DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPITAL HUMANO		
10. Sección:	4C. RECURSOS HUMANOS		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C.4 ADQUISICIONES	24/01/2020 - 30/10/2020	2 CARPETAS	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	06/11/2019 - 05/06/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	08/01/2020 - 11/12/2020	2 CARPETAS	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	01/01/2020 - 31/12/2020	13 CARPETAS	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET





4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	01/01/2020 - 31/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	01/01/2020 - 31/12/2020	5 CARPETAS	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET
3S.1 ROTACIÓN EXTERNA DE RESIDENTES	01/01/2020 - 31/12/2020	1 CARPETA	OFICINA DE SELECCIÓN 2º PISO EDIFICIO MUNDET



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Norma López Trujano		
3. Cargo:	Secretaria		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	55.52.28.99.17 ext. 2260		
6. Correo electrónico:	normalopez76@yahoo.com	7. Fecha:	25-FEB.-2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección Médica		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico		

10. Sección:			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	2-ENERO AL 31-DIC.-2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX
4S.6 TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (BANCO DE SANGRE)	7-ENERO AL 23-DIC.-2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX
4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	14-ENERO AL 22-DIC.-2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX
4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	17-ENERO AL 22-DIC.-2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX
4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	6-ENERO AL 30-DIC.-2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX



2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	21-ENERO AL 27-NOV.-2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX
3S.4 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	29-ENERO-AL 9-NOV.-2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX.DE DX



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez.		
2. Responsable del archivo:	María del Carmen Martínez Mandujano		
3. Cargo:	Técnico Laboratorista		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	5555289917, ext. 2050 y 2104		
6. Correo electrónico:	macmtzmandu@gmail.com	7. Fecha:	Febrero 14 de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Departamento de Servicios Farmacéuticos		
9. Área de procedencia del archivo:	Jefatura del Departamento		
10. Sección:			

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1C. 10 INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.) FACTURACIÓN FDI	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
10C. 3 AUDITORIAS	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11C. DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4C. DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE	DEL 1 DE ENERO DE	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS



CONTRATOS	2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020		FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	8 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	366 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS





6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
7C.6 SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVANDERIA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S. ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	24 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS





	DICIEMBRE DE 2020		
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	30 DE ENERO DE 2017 AL 12 DE FEBRERO DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	DEL 1 DE ENERO DE 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gomez		
2. Responsable del archivo:	Jannet Escalante Pérez		
3. Cargo:	Asistente en el Departamento de Servicios Generales		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	555228 9917 ext.2461		
6. Correo electrónico:	jescalante@himfg.edu.mx	7. Fecha:	22/01/22021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Mantenimiento		
9. Área de procedencia del archivo:	Departamento de Servicios Generales		
10. Sección:	7C. SERVICIOS GENERALES		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
6C.5 Control De Contratos	12-02-2020 Al 31-12-2020	1 Carpeta	Oficina De Servicios Generales
7C.5 Servicios De Seguridad Y Vigilancia	03-01-2020 Al 30-12-2020	1 Carpeta	Oficina De Servicios Generales
7C.6 Servicios De Lavandería, Limpieza, Higiene Y Fumigación	06-01-2020 Al 30-12-2020	1 Carpeta	Oficina De Servicios Generales



6C Subdirección de Recursos Materiales/2020	Febrero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
6C Subdirección de mantenimiento/2020	Septiembre–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
10C Control de Actividades Públicas 2020	Enero–Noviembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
12C.Transparencia y Acceso a la Información	Enero–Octubre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México, Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Miriam Arredondo Cervantes		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo A-6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	555228-99-17 ext. 2380		
6. Correo electrónico:	doc.miriam@hotmail.com	7. Fecha:	

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección de Enseñanza		
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Enseñanza		
10. Sección:	3.S Enseñanza		
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
1S.2.1 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO	ENERO-DICIEMBRE 2020	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	ENERO-DICIEMBRE 2020	6 EXPEDIENTES	SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA
1S.2.6 MINUTAS DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	ENERO-DICIEMBRE 2020	1 EXPEDIENTE	SUBDIRECCIÓN DE ENSEÑANZA



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	C. Ma del Carmen Ruíz Hernández		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A7		
4. Domicilio:	Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores		
5. Teléfono:	55 52 28 99 17 Ext. 2403		
6. Correo electrónico:	carmoyrut@hotmail.com	7. Fecha:	22 de enero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Recursos Humanos		
9. Área de procedencia del archivo:	Sueldos		
10. Sección:	4C Recursos Humanos		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C Asuntos Jurídicos/2020	Enero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C Dirección Médica/2020	Enero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C Subdirección de Recursos Humanos/2020	Enero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C Dirección de Administración/2020	Enero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C.8 Control de Asistencia 2020	Enero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C.8 Listados de faltas de operativos y enfermería 2020	Enero–Septiembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C.8 Oficios Varios 2020	Enero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

5C Recursos financieros 2020	Enero–Diciembre 2020	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
------------------------------	----------------------	-----------	-------------------------

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México "Federico Gómez"		
2. Responsable del archivo:	María de Jesús Romero Solís		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo en Salud A2		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtemoc		
5. Teléfono:	5552289917 Ext. 2513		
6. Correo electrónico:	mesadeayuda@himfg.edu.mx	7. Fecha:	05 de febrero de 2020

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
9. Área de procedencia del archivo:	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones		
10. Sección: 8c. Tecnologías de Servicios de la información			

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4c.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	10 de enero de 2020 - 22 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
4c. 7 Identificación y acreditación de personal	11 de marzo de 2020-02 de septiembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
5c.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros	24 de febrero de 2020-18 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
5c.16 Ampliaciones de Presupuesto	01 de enero 2020-29 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y

			Comunicaciones
6c.4 Adquisiciones	07 de enero 2020-29 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
6c.6 Control de Contratos	29 de mayo de 2020-29 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
6c. 17 Control de Bienes Muebles (Inventario Físico)	17 de enero de 2020- 22 de diciembre de 2020	2 expedientes	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
7c. 13 Control de Parque Vehicular	17 de febrero de 2020- 14 de septiembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
8c. 7 Disposiciones en materia de Informática	25 de enero de 2020- 16 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
8c. 13 Control y Desarrollo de Bienes Informáticos	30 de enero de 2020- 25 de noviembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
8c. 14 Disposiciones en materia de servicios de información	13 de enero de 2020- 12 de septiembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
8c. 15 Programas y Proyectos en Materia de Servicios de Información	31 de enero 2020- 10 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de



			Tecnologías de la Información y Comunicaciones
8c. 21 Instrumentos de Consulta	20 de enero 2020- 26 de octubre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
8c. 25 Servicios Productos en Internet e Intranet	17 de enero 2020- 21 de diciembre de 2020	4 expedientes	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
10c. 5 Revisiones de Rubros Específicos	21 de febrero de 2020- 24 de noviembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
12c.2 Programas y Proyectos en Materia de acceso a la información	3 de enero 2020- 21 de diciembre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
12c. 6 Solicitudes de Acceso a la Información	07 de enero de 2020- 19 de octubre de 2020	1 expediente	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Miriam Muñoz Peña		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo A 7		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México.		
5. Teléfono:	Ext. 2095		
6. Correo electrónico:	mirismupe@yahoo.com.mx	7. Fecha:	12 febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Dirección Médica		
9. Área de procedencia del archivo:	Departamento de Terapia Intensiva		
10. Sección:	4S		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C Asuntos Jurídicos	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
3C Programación, Organización y Presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
4C. Recurso Humanos	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
5C. Recurso Financieros	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
6C. Recursos Materiales y Obra Pública	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
7C. Servicios Generales	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
2S Investigación	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
3S Enseñanza	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva
4S.	Enero – Diciembre 2020	Expediente	Departamento de Terapia Intensiva



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Hospital Infantil de México Federico Gómez
Instituto Nacional de Salud

Atención Médica Hospitalaria			Intensiva
------------------------------	--	--	-----------

Dr. Márquez 162, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, Ciudad de México.
Tel: 55 52 28 99 17 ext. 2354, 2264. www.himfg.edu.mx



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Nisa Paola Sánchez Meza		
3. Cargo:	Apoyo Administrativo del Servicio de Terapia Respiratoria		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	52-28-99-17 ext. 2100		
6. Correo electrónico:	nisapao@hotmail.com	7. Fecha:	15 de Enero del 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Servicio de Terapia Respiratoria		
9. Área de procedencia del archivo:	Jefatura de Servicio		
10. Sección:	4S Atención Médica y Hospitalaria		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	24-03-2020 AL 22-12-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	06-05-2020 AL 23-09-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
4C20 RELACIONES LABORALES	20-01-2020 AL 08-12-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
6C.4 ADQUISICIONES	06-01-2020 AL 24-12-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	07-01-2020 AL 11-11-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	12-02-2020 AL 08-07-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
11C.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	21-01-2020 AL 28-12-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria



3S.2 EXPEDIENTE DEL ALUMNO	31-01-2020 AL 31-01-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	20-01-2020 AL 20-11-2020	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	C. Ingrid Michelle Martínez López		
3. Cargo:	Lavandera en Hospital		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, colonia Doctores. Cp. 06720. Alcandía Cuauhtémoc		
5. Teléfono:	5552289917 EXT. 2338		
6. Correo electrónico:	ingridmichellmtz@hotmail.com	7. Fecha:	15 de Febrero de 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Atención Integral al Paciente
9. Área de procedencia del archivo:	Trabajo Social
10. Sección:	

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C Asuntos Jurídicos	29/12/19-30/11/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
3C Programación, Organización y Presupuesto	26/01/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
3C Programación, Organización y Presupuesto	20/05/20 – 10/12/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
4C Recursos Humanos	10/01/20 – 31/12/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
4C Recursos Humanos	03/02/20 – 05/12/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
4C Recursos Humanos	15/01/20 – 20/06/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
5C Recursos Financieros	10/02/20 – 15/06/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
6C Recursos Materiales y Obra Pública	02/02/20 – 04/05/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
7C Servicios Generales	06/02/20 – 15/03/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
8C Tecnología y Servicios de la		1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social

Información			Social
9C Comunicación Social	16/01/20 – 20/12/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
11C Planeación, información y políticas	09/05/20 – 09/11/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
1S Enseñanza y Desarrollo Académico	11/12/20 – 19/12/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
3S Atención Médica y Hospitalaria	08/02/20 – 15/12/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social
Apartado Covid	28/03/20 – 15/12/20	1 Expediente	Archivero en Jefatura de Trabajo Social



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Ericka Leticia Manzano Portilla		
3. Cargo:	Apoyo administrativo en salud A6		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162 Col: Doctores		
5. Teléfono:	55-52-28-99-17 Ext. 2183		
6. Correo electrónico:	ericka_manzano@hotmail.com	7. Fecha:	Febrero, 2021.

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Trasplantes		
9. Área de procedencia del archivo:	Trasplantes		
10. Secció:	4S.5 Servicios quirúrgicos		

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
2C Asuntos Jurídicos	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
3C Programación, Organización, y Presupuestación.	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4C Recursos Humanos	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4C. Recursos Humanos	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4C Recursos Humanos	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4C. Recursos Humanos	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
5C. Recursos Financieros	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
5C Recursos Financieros	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes



6C Recursos Materiales y Obra Pública	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
6C Recursos Materiales y Obra Pública	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
6C Recursos Materiales y Obra Pública	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
7C Servicios Generales	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
7C Servicios Generales	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
8C Tecnología y Servicios de la información	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
8C Tecnología y Servicios de la información	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
8C Tecnología y Servicios de la información	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
2S Investigación	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
3S Enseñanza	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
3S Enseñanza	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
3S. Enseñanza	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
3S Enseñanza	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
3S Enseñanza	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes





3S/2020 sesión clínico patológica	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4S Atención Médica y Hospitalaria	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4S Atención Médica y Hospitalaria	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4S Atención Médica y Hospitalaria	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4S Atención Médica y Hospitalaria	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4S Atención Médica y Hospitalaria	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes
4S Atención Médica y Hospitalaria	Ene-Dic	1	Departamento de Trasplantes



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México Federico Gómez.		
2. Responsable del archivo:	Diana Karen Rodríguez Guzmán		
3. Cargo:	Apoya Administrativo en Salud A-4		
4. Domicilio:	Dr. Marquez N°162 Col. Doctores		
5. Teléfono:	52-28-99-17 EXT- 2064		
6. Correo electrónico:	dianarodriguezhimfg@hotmail.com	7. Fecha:	11 febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Urgencias
9. Área de procedencia del archivo:	Subdirección de Asistencia Médica
10. Sección:	2210

11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4C/RECURSOS HUMANOS	20 enero al 10 noviembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA(VACACIONES, DSCANSO, LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC	06 enero al 30 noviembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
6C.4 ADQUISICIONES	04 febrero al 17 de diciembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL Y DISTRIBUCION DE BIENES INMUEBLES	5 marzo al 24 Noviembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	15 enero al 27 noviembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
7C.11 MANTENIMIENTO CONSERVACION E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	12 febrero al 26 agosto 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	07 enero al 15 diciembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
10 C CONTROL DE ACTIVIDADES PUBLICAS	06 abril al 08 diciembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de

			Urgencias
11C.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN	05 febrero al 24 junio 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
3S ENSEÑANZA	10 febrero al 21 diciembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	02 marzo al 29 diciembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
4S.1 ATENCION DE URGENCIAS	03 marzo al 23 diciembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
4S.1.1 FILTRO DE URGENCIAS	21 enero al 08 diciembre 2020		
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	enero – diciembre	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
4S.6 TRANSFUSION SANGUINEA BANCO DE SANGRE	21 febrero al 01 octubre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias
4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	20 enero al 29 diciembre 2020	1 expediente	Oficina de Médicos Adscritos de Urgencias



IDENTIFICACIÓN

1. Fondo:	Hospital Infantil de México, Federico Gómez		
2. Responsable del archivo:	Erika Camacho Ramírez		
3. Cargo:	Afanadora		
4. Domicilio:	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Cp. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México		
5. Teléfono:	5552289917 ext. 9072		
6. Correo electrónico:	newleona@hotmail.com	7. Fecha:	18 febrero 2021

CONTEXTO

8. Unidad administrativa:	Subdirección de Asistencia Quirúrgica		
9. Área de procedencia del archivo:	Urología		
10. Sección: 4s. Atención Médica y Hospitalaria			
11. SERIE DOCUMENTAL	12. FECHAS EXTREMAS	13. UNIDAD DE MEDIDA (EXPEDIENTES O CAJAS)	14. UBICACIÓN FÍSICA
4c.3 Expediente único de personal	Enero - Diciembre	01 Expediente	Urodinamia
3s.2 Expediente Alumnos	Enero - Diciembre	03 Expedientes	Urodinamia
4s.5 Servicios Quirúrgicos	Enero - Diciembre	04 Expedientes	Urodinamia

