GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

2018

COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS

MAYO 2019

Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México;
conmutador: (55) 5228-9917, ext. 2340 www.himfg.edu.mx

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Materiales
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Inventario y Activo Fijo
1.3 Nombre del responsable y cargo	Maricela Manzanares Gaytán *Soporte Administrativo C*
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 9171 y 2436
1.6 Correo electrónico	Mmanzanares himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Subdirección de Recursos Materiales	
2.2 Sección		6.C Inventario y Activo Fijo	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6.C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FISICO)	12/02/2018 AL 26/12/2018	241 FOLDER	OFICINA
6C.24 SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES	26/01/2018 AL 15/12/2018	1 FOLDER	OFICINA
6C.24 COMITÉ DE BIENES MUEBLES PRIMERA SESION ORD.	ENERO - OCTUBRE	177	OFICINA
6C.24 COMITÉ DE BIENESMUEBLES SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA	DICIEMBRE 2018	34	OFICINA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	7C SERVICIOS GENERALES
1.2 Área de procedencia de archivos	7C.19 SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y DIETETICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. GABRIELA JUAREZ CRUZ/APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-4
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2443 Y 2542
1.6 Correo electrónico	juarezgaviotaviajera@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	7C SERVICIOS GENERALES		
2.2 Sección	7C.19 SERVICIO DE ALIMENTACION Y DIETETICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
7C.19/01 ACIVO FIJO (1 CARPETA)	14 DE MARZO 2018 AL 18 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/02 BANCO DE LECHES (13 CARPETAS)	22 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	13 CARPETAS	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/03 CERTIFICACION “EXAMENES A EMPLEADOS” Y “EXAMENES A LOS ALIMENTOS” (1 CARPETA)	10 DE ABRIL 9 DE JULIO 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA

7C.19/04 CERTIFICACION "VARIOS" (1 CARPETA)	2 DE FEBRERO AL 6 DE NOVIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/05 COMEDOR (1 CARPETA)	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/06 DESECHABLES (1 CARPETA)	7 DE FEBRERO AL 18 DE JULIO 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/07 MATERIAL DE LIMPIEZA (1 CARTPETA)	8 DE FEBRERO AL 18 DE SEPTIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/08 RACIONES ALIMENTICIAS (1 CARPETA)	30 DE ENERO AL 10 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/09 RECURSOS HUMANOS (1 CARPETA)	12 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/10 SERVICIOS DE CAFÉ (1 CARPETA)	16 DE ENERO AL 12 DE NOVIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA

7C.19/11 SUPERVISION (ASUNTOS VARIOS) (1 CARPETA)	4 DE ENERO AL 6 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/12 SUFICIENCIAS (1 CARPETA)	8 DE ENERO AL 8 DE NOVIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/13 UNIFORMES 2018 (1 CARPETA)	28 DE ENERO AL 23 DE JULIO 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/14 VIVERES 2018 (1 CARPETA)	10 DE ENERO AL 22 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/15 MENUS SEMANALES HOSPITAL 2018 (12 CARPETAS DE ENERO A DICIEMBRE)	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	12 CARPETAS	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/16 MENUS SEMANALES RESTAURANTE 2018 (12 CARPETAS DE ENERO A DICIEMBRE)	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	12 CARPETAS	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA
7C.19/17 REQUISICIONES SEMANALES HOSPITAL 2018 (1 CARPETA)	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA

7C.19/18 REQUISICIONES SEMANALES RESTAURANTE 2018 (1 CARPETA)	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OFICINA DEL SERVICIO DE ALIM. Y DIETETICA. EDIFICIO FEDERICO GOMEZ PLANTA BAJA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	ALMACENES RECEPCION Y REVISION DOCUMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. RODOLFO RAMIREZ MONTAÑO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162 COLONIA DOCTORES ALCANDIA CUAUHTEMOC C.P. 06720
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT.-9068 Y 2427
1.6 Correo electrónico	egonzalez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	RECURSOS MATERIALES		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	01/01/2018 AL 31/12/2018	85 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5.C.20 COMPRAS DIRECTAS	02/01/2018 AL 31/12/2018	08 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.4 SEGUIMIENTO DE FACTURAS	02/01/2018 AL 31/12/2018	15 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.2 ADQUISICIONES DE PRODUCTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	02/01/2018 AL 28/12/2018	15 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES

6C.5 SANCIONES INCONFOTMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADAS DE CONTRATOS	08/01/2018 20/12/2018	03 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.194.3 FARMACIA ENTRADAS	02/01/2018 AL 26/12/2018	14 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	04/01/2018 AL 21/12/2018	05 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
8C. ADMINISTRACION Y SERVICIO DE CORRESPONDENCIA	24/01/2018 AL 31/12/2018	06 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES
5C.19.4.4. SALIDAS DE FARMACIA Y AL MACEN GENERAL	02/01/2018 AL 31/12/2018	23 CARPETAS	TAPANCO DE LA JEFATURA DE ALMACENES

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección Médica
1.2 Área de procedencia de archivos	Subdirección de Asistencia Médica
1.3 Nombre del responsable y cargo	Leticia Solana Barbosa. Apoyo Administrativo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 9113
1.6 Correo electrónico	Yetita17@hotmail.com. lsolana@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección Médica		
2.2 Sección	3S		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.1 JURÍDICO	15 ENERO – 20 DICIEMBRE 2018.	EXPEDIENTE(1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3C.14 CALIDAD	29 ENERO-27 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE(1)	OFICINA DE LA SUBIDRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4.1 RECURSOS HUMANOS	19 ENERO-19 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE(1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	6 FEBRERO-11 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE(1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
5C.1. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	17 ENERO – 28 SEPTIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA

6C.1. SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	27 JUNIO-16 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
6C.4. ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	5 ENERO 2018-24 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	17 ENERO -28 SEPTIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
6C.23 SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	23 ENERO-23OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
7C.1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	27 ENERO-4 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
7C.11 DISPISICIÓN EN MATERIA DE MANTENIMIENTO	20 FEBRERO -13 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
7.C.16 PROTECCIÓN CIVIL	19 ENERO-19 ENERO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
9C.12 RELACIONES PÚBLICAS	22 ENERO-30 NOVIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
11C.2. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	8 ENERO-10 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
11C.9. BIOESTADÍSTICA Y ARCHIVO	29 ENERO -6 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA

12C.6 SOLICITUDES TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	15 FEBRERO -26 JUNIO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA.
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN	18 JUNIO-31 JULIO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
2S.12 COMITÉ DE FARMACOVIGILANCIA	31 JULIO-31 JULIO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.1 ENSEÑANZA	15 ENERO-10 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.7. ENSEÑANZA Y DESAROLLO ACADÉMICO. EDUACION DE PRE Y POSGRADO	18 ENERO-17 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.15 SESIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	20 FEBRERO -24 JULIO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.17 COMITÉ DE APOYO A LA DIFUSIÓN EDUC. MED. CONTINUA	12 ABRIL -28 JUNIO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 DIRECCIÓN MÉDICA	5 ENERO-12 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 ASISTENCIA MÉDICA	2 MARZO-28 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA

4S.1 ALERGIA E INMUNOLOGÍA CLÍNICA	31 ENERO -21 NOVIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 CARDIOLOGÍA	29 ENERO-27 NOVIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 CLINDI	25 ENERO 2018- 26 NOVIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 DERMATOLOGÍA	9 OCTUBRE-19 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 ENDOCRINOLOGÍA	14 MARZO.31 MAYO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 EPIDEMIOLOGÍA	4 ENERO-17 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 GASTROENTEROLOGÍA Y NUTRICIÓN	1º. FEBRERO-6 AGOSTO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 HEMATOLOGIA	25 ENERO-6 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE(1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 INFECTOLOGÍA	25 ENERO-11 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 MEDICINA INTERNA	13 NOVIEMBRE-6 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA

4S.1 NEFROLOGÍA	31 ENERO-11 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 NEONATOLOGÍA	16 ENERO 2018-15 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 NEUMOLOGÍA	11 ENERO-2 FEBRERO 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 NEUROLOGÍA	8 ENERO -18 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
3S.1. NUTRICIÓN	15 ENERO -14 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 ONCOLOGÍA	9 ENERO-6 NOVIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1 RADIOTERAPIA	29 ENERO 2018-6 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1. REUMATOLOGÍA	19 ENERO-29 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1. TERAPIA INTENSIVA	1º. MARZO-12 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.1. TERAPIA RESPIRATORIA	16 ENERO -17 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA

4S.1 URGENCIAS	30 ENERO- 14 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO	27 ABRIL -10 DICIEMBRE 2018	EXPENDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.10 COCASEP	16 ENERO-13 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.11 SESIONES CODECIN	12 FEBRERO-11 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.13 SESIONES DEL COMITÉ DE MEDICINA TRANSFUCIONAL	2 FEBRERO-8 NOVIEMBRE 2018	EXPEDIENTE(1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.15 SESIONES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPEUTICA	5 ENERO-6 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE(1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.16 SESIONES DEL SUBCOMITÉ DEL EXPEDIENTE CLÍNICO	12 JULIO-1º. AGOSTO 2018	EXPEDENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.18 SESIONES DEL COMITÉ DE MORTALIDAD	11 ENERO – 14 DICIEMBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA
4S.19 SESIONES DE AUDITORIA MÉDICA	11 JUNIO -9 OCTUBRE 2018	EXPEDIENTE (1)	OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA MÉDICA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección Médica
1.2 Área de procedencia de archivos	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
1.3 Nombre del responsable y cargo	Alma Rosa Álvarez García
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores
1.5 Teléfono	5228-99-17 ext. 2179
1.6 Correo electrónico	ralvarez@himfg.edu.mx

1. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DIRECCIÓN MÉDICA		
2.2 Sección	4S.5 Servicios quirúrgicos		
2.3 Serie documental	2.4 Fecha (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.8/ 2018 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.).	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1
6C.4/ 2018 ADQUISICIONES	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1
11C.12/ 2018 CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUCIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1

11C.14/2018 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITÉS)	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1
3S.4/2018 CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1
4S.2/2018 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1
4S.5/2018 SERVICIOS QUIRURGICOS	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1
4S.7/2018 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2018	1 expediente	Subdirección de Asistencia Quirúrgica Archivero 1 Gaveta 1

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ASUNTOS JURÍDICOS
1.2 Área de procedencia de archivos	ASUNTOS JURÍDICOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	LIC. ROSA OLIVERA GARCÍA
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COLONIA DOCTORES, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2010
1.6 Correo electrónico	rlopez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	ASUNTOS JURÍDICOS		
2.2 Sección	1C		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.10.02.01/2018	1/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.02/2018	31/12/2017 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.03/2018	02/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.04/2018	02/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.02.05/2018	02/01/2018 15/01/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.06/2018	02/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.07/2018	02/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.08/2018	02/01/2018 31/01/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.09/2018	02/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.10/2018	02/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.2.11/2018	02/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.02.12/2018	1/05/2018 30/04/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.01/2018	24/08/2017 23/08/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.02/2018	04/09/2017 03/09/2022	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.03.03/2018	16/09/2018 15/09/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.04/2018	10/10/2017 09/10/2022	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.05/2018	28/12/2017 27/12/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.06/2018	02/01/2018 01/01/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.07/2018	18/01/2018 17/01/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.08/2018	19/01/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.09/2018	23/02/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.10/2018	28/02/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.11/2018	28/02/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.12/2018	28/02/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.03.13/2018	28/02/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.14/2018	28/02/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.15/2018	01/03/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.16/2018	01/03/2018 28/02/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.17/2018	01/03/2018 28/02/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.18/2018	16/03/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.19/2018	17/03/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.20/2018	12/04/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.21/2018	19/10/2017 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.22/2018	04/05/2018 03/05/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.03.23/2018	28/02/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.24/2018	01/03/2018 28/02/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.25/2018	28/02/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.26/2018	01/03/2018 28/02/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.27/2018	01/03/2018 28/02/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.28/2018	01/03/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.29/2018	01/03/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.30/2018	01/03/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.31/2018	01/03/2018 28/02/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.3.32/2018	28/02/2018 28/02/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.03.33/2018	08/03/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.34/2018	22/03/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.35/2018	1/04/2018 31/03/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.36/2018	28/05/2018 27/05/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.37/2018	13/06/2018 12/06/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.38/2018	15/06/2018 14/06/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.39/2018	21/06/2018 31/12/2016	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.40/2018	09/06/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.41/2018	20/07/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.42/2018	30/07/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.03.43/2018	30/07/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.44/2018	01/08/2018 30/04/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.45/2018	10/08/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.46/2018	05/09/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.47/2018	26/09/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.48/2018	31/09/2018 30/09/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.49/2018	10/10/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.50/2018	30/11/2018 01/01/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.51/2018	05/12/2018 04/05/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.03.52/2018	06/12/2018 05/12/2021	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.53/2018	07/11/2018 06/11/2024	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.03.54/2018	28/02/2018 28/02/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.01/2018	14/09/2017 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.02/2018	14/09/2017 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.03/2018	02/10/2017 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.04/2018	30/10/2017 29/10/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.05/2018	17/11/2017 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.06/2018	30/11/2017 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.07/2018	10/01/2018 09/01/2020	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1C.10.05.08/2018	24/03/2018 31/04/2019	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.09/2018	30/01/2018 31/12/2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.10/2018	30/04/2018 AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.11/2018	20/08/2018 INDEFINIDA	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS
1C.10.05.12/2018	22/08/2018 INDEFINIDA	1 EXPEDIENTE	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección Médica
1.2 Área de procedencia de archivos	Subdirección de Atención Integral al Paciente
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. Marcela Aguirre Arredondo.- Apoyo Administrativo
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 colonia Doctores. CP. 06720. Delegación Cuauhtémoc
1.5 Teléfono	5-228-99-17 ext. 2296
1.6 Correo electrónico	erosales@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección Médica		
2.2 Sección	Subdirección de Atención Integral al Paciente		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
10C Control de Actividades Publicas	5 de enero – 19 de diciembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
3S Dirección de Enseñanza	17 de enero – 11 de octubre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
11c Planeación, Información, Evaluación y Políticas	1 de febrero – 13 noviembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
6C Recursos Materiales y Obra Publica	6 de febrero – 12 de diciembre 2017	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
5C Recursos Financieros	31 de enero – 15 de noviembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
4C Recursos Humanos	2 de enero – 27 de diciembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
7C Servicios Generales	12 de enero – 26 de diciembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente

4S Atención Médica Hospitalaria T1	26 de enero – 6 de diciembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
4S Atención Médica Hospitalaria T2	2 de enero – 17 de diciembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
4S Atención Médica Hospitalaria T3	5 de enero – 7 de diciembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente
Informes	2 de enero – 17 de diciembre 2018	1 Expediente	Subd. At`n Int. Al Paciente

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Atención Médica y Hospitalaria
1.2 Área de procedencia de archivos	4S.2 Servicio de Consulta Externa y Especialidades.
1.3 Nombre del responsable y cargo	Laura León Hernández
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores. C.P. 06720, CDMX.
1.5 Teléfono	52-28-99-17 ext. 2046 y 9020
1.6 Correo electrónico	Laurilla_leon@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Atención Médica y Hospitalaria		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.15 Notificaciones.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
3C.3 Procesos de programación.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
3C.4 Programa anual de inversiones.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
4C.13 Productividad en el trabajo.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
4C.20 Relaciones laborales.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
4C.25 Censo de personal	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
5C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
7C.13 Control de parque vehicular.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
8C.16 Administración y servicios de archivo.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
3S.7 Vinculación interinstitucional	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.

3S.7.1 Pregrado.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
3S.7.2 Posgrado.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.
4S.2 Servicios de consulta externa y especialidades.	2018	Carpeta	Oficina del Servicio.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1.2 Área de procedencia de archivos	ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1.3 Nombre del responsable y cargo	SAN JUANA OCÓN RAMÍREZ- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6 UBALDO ISAAC PÉREZ AVILA- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ N°162 COL. DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC C.P. 06720 MÉXICO D.F.
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2409
1.6 Correo electrónico	uperez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
2.2 Sección	ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9 CIRCULARES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.15 NOTIFICACIONES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.19 DENUNCIA DE HECHOS	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
3C.10.4 CLAVES DE	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y

ADSCRIPCIÓN			DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS DE PLAZA	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.5 NOMINA DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.9 CONTROL DISCIPLINARIO	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.11 ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.20 RELACIONES LABORALES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
4C.22 CAPACITACIÓN			OFICINA DE ATENCIÓN Y

CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL	2018	1 CARPETA	DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.4 INVITACION A CUANDO MENOS TRES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
8C.7 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C.2 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE OBSERVACIONES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C.3 AUDITORIA	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
10C.15 DECLARACIONES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y

PATRIMOINALES			DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
11C.19 INDICADORES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.1 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE INFORMACIÓN	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1S.7.1 CURSOS	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
2C.15 NOTIFICACIONES	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
1S.1.1 ENSEÑANZA	2018	1 CARPETA	OFICINA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Pediatría Ambulatoria
1.2 Área de procedencia de archivos	Audiología y Foniatría
1.3 Nombre del responsable y cargo	Alejandra Cortés Chávez Apoyo Administrativo en Salud A-5
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 ext. 6102
1.6 Correo electrónico	alejandracortes1@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Pediatría Ambulatoria		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2.C ASUNTOS JURIDICOS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.C RECURSOS HUMANOS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOIGIA Y FONIATRIA

4C.10 DESCUENTOS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.11 OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.C. 13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
4.C.14 EVALUACION DE DESEMPEÑO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5.C 2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5.C 17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE EGRESOS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5.C 20 COMPRAS DIRECTAS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
5.C. 26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6C.4 ADQUISICIONES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

6C.4.1 LICITACION PUBLICA	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGI AY FONIATRIA
6.C 14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C. 16 DISPOSICION DE ACTIVO FIJO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
6.C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FISICO)	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7.C.7 SERVICIO DE TRANSPORTACION	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE MOVILIARIO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION DE COMPUTO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONAITRIA
7.C 13CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
7.C.16 PROTECCION CIVIL	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
8.C. 7 DISPOSICION EN MATERIA DE INFORMATICA	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
9.C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONAITRIA
9.C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
9.C.16 INVITACIONES Y	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

FELICITACIONES			
11.C. 4 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.9 SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.16 INFORME DE LABORES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C.18 INFORME DE GOBIERNO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
11.C 19 INDICADORES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONAITRIA
11.C.20 INDICADORES DE DESEMPEÑO	2018	1 EXPEDIENTE	
1.S 1 SESION DE LA JUNTA DE GOBIERNO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONAITRIA
2.S.3 SESION DEL COMITÉ DE INVESTIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
2.S.9 ASESORIA EN MATERIA DE INVESTIGACION			
3.S.4 ADMISION DE ASPIRANTES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONAITRIA
3.S.7FORMACION EN PREGRADO Y POSGRADO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
3.S.7.2 EN POSGRADO	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONAITRIA

3.S.10 ACTUALIZACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL, MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONAITRIA
4.S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA
.4.S.7SERVICIOS QUIRUUGICOS	2018	1 EXPEDIENTE	AUDIOLOGIA Y FONIATRIA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Planeación
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico
1.3 Nombre del responsable y cargo	Claudia González Alatriste
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores
1.5 Teléfono	5228 9917 ext. 2222
1.6 Correo electrónico	alatristeclaudia2003@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico	
2.2 Sección		11C Planeación, información, evaluación y políticas	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.12 Captación, Producción y Difusión de la información estadística	2 de enero al 31 de diciembre de 2018	2 carpetas	Archivo de Trámite del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico
4S.5 Integración del Expediente Clínico	2 de enero al 31 de diciembre de 2018	3 carpetas	Archivo de Trámite del Departamento de Bioestadística y Archivo Clínico

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

elementos	Descripción
1.1 unidad administrativa	Enseñanza y Desarrollo Académico
1.2 área de procedencia de archivos	Comunicación Social y Cemesatel
1.3 nombre del responsable y cargo	Mariana Saavedra Peimbert
1.4 domicilio	Dr. Márquez 162, col. Doctores, Cuauhtémoc. 06720
1.5 teléfono	52 28 99 17 ext. 2354
1.6 correo electrónico	mar.peimbert@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 unidad administrativa de procedencia	Enseñanza y Desarrollo Académico		
2.2 sección	Comunicación Social y Cemesatel		
2.3 serie documental	2.4 fechas (s)	2.5 volumen	2.6 ubicación física
4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	9 abril - 27 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
4C.3 Integración del expediente único de personal	15 enero-24 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
4C.8 Control de asistencia	27 noviembre-27 noviembre	1 folder	Archivero en oficina
4C. 12 Evaluaciones y promociones	26 junio – 17 agosto	1 folder	Archivero en oficina
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional	26 abril-11 junio	1 folder	Archivero en oficina

4C.23 Servicio Social en áreas administrativas	23 junio – 23 junio	1 folder	Archivero en oficina
4C.26 Expedición de constancias	14 marzo-07 noviembre	1 folder	Archivero en oficina
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	02 enero-10 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
6C.4 Adquisiciones	17 enero-30 noviembre	1 folder	Archivero en oficina
6C.17 Activo fijo	10 enero-14 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	05 enero-13 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
7C.16 Protección cívil	11 junio-11 junio	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	27 marzo-11 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	23 abril-17 noviembre	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	06 enero-12 julio	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	02 enero-21 marzo	1 folder	Archivero en oficina

9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	02 abril – 29 junio	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	02 julio – 26 septiembre	1 folder	Archivero en oficina
9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	01 octubre – 24 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
9C.4 Materia multimedia	03 enero-10 septiembre	1 folder	Archivero en oficina
9C.6 Boletines y entrevistas para medios	16 enero-22 noviembre	1 folder	Archivero en oficina
9C.10 Notas para medios	9 julio-9 julio	1 folder	Archivero en oficina
12C Transparencia y acceso a la información	23 marzo – 24 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
3S Enseñanza	02 enero – 10 diciembre	1 folder	Archivero en oficina
3S.10 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	23 febrero – 28 noviembre	1 folder	Archivero en oficina
3S.10 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua)	08 febrero – 17 diciembre	1 folder	Archivero en oficina

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SRITA. VERONICA ROCIO GALAN MELO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-99-27 ext. 2410
1.6 Correo electrónico	vgalanmelo@ yahoo.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA		
2.2 Sección	4S.7 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.7.4 Asistencia Quirúrgica	5 mzo – 18 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Correspondencia Interna	8 ene – 18 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Enseñanza	29 jun - 18 oct 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Formas 30 Bis Operaciones	18 ene – 11 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Informe de Bioestadistica	24 ene – 14 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Informe semanal	16 mzo – 14 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Broncoscopias	14 mzo - 28 nov 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Colangiopantografias	27 feb - 27 nov 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Colonoscopias	23 mzo - 19 oct 2018	1 expediente	Endoscopia

4S.7.4 Procedimientos Cuerpos Extraños v.d y v.a	16 ene - 31 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Gastrostomias Endoscopicas	6 feb – 9 nov 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Ingesta Cáusticos	26 jul – 5 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Laringoscopias	22 feb – 28 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Panendoscopia	1 mzo – 13 dic 2018	1 expediente	Endoscopia

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección Asistencia Quirúrgica
1.2 Área de procedencia de archivos	Cirugía Plástica y Reconstructiva
1.3 Nombre del responsable y cargo	Lourdes Hamdan Fuertes
1.4 Domicilio	Dr. Marquez 162 Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 ext. 2185
1.6 Correo electrónico	hamdanlulu@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Atención Médica y Hospitalaria	
2.2 Sección		4S.	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	2018	EXPEDIENTE	Cirugía Plástica y Reconstructiva
2.S INVESTIGACION	2018	EXPEDIENTE	Cirugía Plástica y Reconstructiva
4S.3 EXPEDIENTES CLINICOS	2018	EXPEDIENTE	Cirugía Plástica y Reconstructiva

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARTHA BEATRIZ IBARRA VAZQUEZ.- APOYO EN SALUD A7 JOSÉ ÁNGEL CANCINO CÓRDOVA.- LAVANDERO DEL HIMFG.
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2088, 9051, 2422, 2451
1.6 Correo electrónico	adquisiciones@himfg.edu.mx; adqfarmaceuticas@himfg.edu.mx; jcancino@himfg.edu.mx;

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Atención Integral al Paciente
2.2 Sección	Departamento de Enfermería

2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.2.1. LICITACIONES	2012	110 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.3 LICITACIONES NACIONALES	2015	28 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.3.1 LICTACIONES INTERNACIONALES	2015	153 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (NACIONALES)	2016	30 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS

6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES)	2016	151 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (NACIONALES)	2017	11 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES)	2017	43 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (NACIONALES)	2018	13 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.1 LICITACIONES PÚBLICAS (INTERNACIONALES)	2018	50 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.4.2 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2017	3 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.2.3. CONTRATOS	2012	237 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.6.2 CONTRATOS	2014	8 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.6.2 CONTRATOS	2015	146 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.6 CONTRATOS	2016	152 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.6 CONTRATOS	2017	112 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.6 CONTRATOS	2018	127 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACEUTICAS

6C.5.2 SANCIONES A PROVEEDORES	2015	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2016	8 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2017	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2018	5 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C.2. EXP. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN.	2012	119 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C.2. EXP. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN.	2013	123 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2014	68 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2015	84 EXPEDIENTES	SÓTANO DOS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2016	50 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2017	52 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS

6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2018	43 EXPEDIENTES	OFICINA DE COMPRAS GUBERNAMENTALES FARMACÉUTICAS

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	LILIAN ZAVALA CORTES- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-5
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO 162 COLINIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 – 9917 EXT. 2414 Y 9037
1.6 Correo electrónico	lzavala @himfg.edu. mx y adq_generales @himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		6C RECURSOS MATERIALES	
2.2 Sección		6C.1 COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.4.1 LICITACIONES	2018	11 LICITACIONES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.4.2 INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2018	05 INVITACIONES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.4.3 ADJUDICACION DIRECTA	2018	127 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES

6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2018	03 CARPETAS	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2018	03 CARPETAS	AREA DE SANCIONES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.23 COMITES Y SUBCOMITES DE ADQ. ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2018		AREA DE COMITES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.3.1 LICITACIONES	2013	15 LICITACIONES NACIONALES AG Y MT 06 LICITACIONES PRODUCTOS FARMACEUTICOS QUIMICOS Y DE LABORATORIO	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.3.1 LICITACIONES INTERNACIONALES	2013	01 LICITACIÓN	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.1 CONTRATOS	2013	163 EXPEDIENTES AG Y MT	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)

6C.4.2 CONTRATOS	2013	132 EXPEDIENTES DE PRODUCTOS QUÍMICOS FARMÁCEUTICOS Y DE LABORATORIO	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2013	06 CARPETAS	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.23.1 COMITES Y SUBCOMITES DE AQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2013	26 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.6 CARPETA DE CONTROL DE CONTRATOS	2013	03 COMPRAS AG Y MT 04 ADQUISICIONES FARMACEUTICAS	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.3 INVITACION A CUIANDO MENOS TRES PERSONAS	2013	01 INVITACION	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.3.1 LICITACIONES	2014	09 LICITACIONES NACIONALES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)

6C.3.1 LICITACIONES INTERNACIONALES	2014	05 LICITACIONES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.1 CONTRATOS	2014	163 EXPEDIENTES AG Y MT	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.2 CONTRATOS	2014	110 EXPEDIENTES DE PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMÁCEUTICOS Y DE LABORATORIO	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2014	17 CARPETAS	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.23.1 COMITES Y SUBCOMITES DE AQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2014	29 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.6 CARPETA DE CONTROL DE CONTRATOS	2014	03 CARPETAS DE CONTRATOS AG Y MT 03 CARPETAS DE CONTRATOS DE	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES

		FARMACIA	GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.3 INVITACION A CUIANDO MENOS TRES PERSONAS	2014	04 INVITACIONES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.3.1 LICITACIONES	2015	07 LCIITACIONES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.3.1 LICITACIONES INTERNACIONALES	2015	01 LICITACIONES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.1 CONTRATOS	2015	160 EXPEDIENTES AG Y MT	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.2 CONTRATOS	2015	04 CARPETAS	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.5 SANCIONES A PROVEEDORES	2015	22 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS

			GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.23.1 COMITES Y SUBCOMITES DE AQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2015	03 CARPETAS DE COMPRAS AG Y MT	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.6 CARPETA DE CONTROL DE CONTRATOS	2015	05 EXPEDIENTES (NACIONAL)	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.3 INVITACION A CUIANDO MENOS TRES PERSONAS	2015	01 EXPEDIENTES (INTERNACIONAL)	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES GENERALES (SOTANO DOS)
6C.4.1/ LICITACIONES	2016 (NACIONALES)	08 LICITACIONES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.4.2/ LICITACIONES INTERNACIONALES	2016	00 LICITACIONES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.4.3/ CONTRATOS	2016	97 EXPEDIENTES AD	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.5/ SANCIONES A PROVEEDORES	2016	04 CARPETAS	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES

6C.23/ COMITES Y SUBCOMITES DE ADQ. ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2016	28 EXPEDIENTES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.6/ CARPETA DE CONTROL DE CONTRATOS	2016	02 CARPETAS COMPRAS AG Y MT	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.4.2/ INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2016	08 INVITACIONES	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2016	08 CARPETAS (ASIGNACIONES, INFORME ART. 41 V.) REEMBOLSOS REQUISISCIONES CONTROL DE ASISTENCIA CONTROL INTERNO	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.4.1/ LICITACIONES	2017	12	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.4.2/ INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2017	09	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.4.3/ CONTRATOS	2017	289	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C.5/ SANCIONES A PROVEEDORES	2017		DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES

6C.23/ COMITES Y SUBCOMITES DE ADQ. ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	2017		DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES
6C.6/ CARPETA DE CONTROL DE CONTRATOS	2017	02	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO
6C SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2017	CARPETAS (ASIGNACIONES, INFORME ART. 41 V.) REEMBOLSOS REQUISISCIONES CONTROL DE ASISTENCIA CONTROL INTERNO	DEPARTAMENTO COMPRAS GUBERNAMENTALES, ÁREA DE ARCHIVO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Planeación
1.2 Área de procedencia de archivos	Desempeño y Organización Institucional
1.3 Nombre del responsable y cargo	María Virginia Valencia Beltrán / Apoyo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, México D.F. CP. 06720
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2509
1.6 Correo electrónico	mvalencia@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección de Planeación		
2.2 Sección	Departamento de Desempeño y Organización Institucional		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.3 Estatuto Orgánico del HIMFG	2018	1 expediente	Departamento Desempeño y Organización Institucional
11C, 3S,6C,5C,4C, 7C, 4S, 2S Comitês y Normativos	2018	52 expedientes	Departamento Desempeño y Organización Institucional
3C.11 Manuales de Organización	2018	90 expedientes	Departamento Desempeño y Organización Institucional
3C.12 Guías de Políticas y Procedimientos	2018	19 expedientes	Departamento Desempeño y Organización Institucional
3C.12 Manuales de Procedimientos	2018	51 expedientes	Departamento Desempeño y Organización Institucional

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
1.3 Nombre del responsable y cargo	EBER GONZÁLEZ PÉREZ/PATRICIA URTIZ SANCHEZ
1.4 Domicilio	2° PISO, EDIFICIO ARTURO MUNDET
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2342
1.6 Correo electrónico	ensenanza@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		1S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO		
2.2 Sección				
2.3 Serie documental		2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.7	FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	ENERO A DICIEMBRE	9 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSENANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
3S.10	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMÉDICO (EDUCACIÓN CONTINUA)	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSENANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO
3S.15	SESIONES DE COMITÉ DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSENANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO

3S.16	SESIONES DE COMITÉ DE APOYO A LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN A LA EDUCACIÓN MEDICA CONTINUA DEL HIMFG.	ENERO A DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN DE ENSENANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1 Unidad Administrativa	DIRECCION GENERAL
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCION GENERAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRENE SOLANA BARBOSA. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7 ELIZABETH MORGAN TORRES. AUXILIAR DE LABORATORIO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No. 162, COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	5761 36 60
1.6 Correo electrónico	isolanabarbosa@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			Dirección general	
2.2 Sección				
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s) 2017	2.5 Volumen		2.6 Ubicación Física
2C ASUNTOS JURIDICOS				
2C.1 JURIDICO	4 ENERO	28 DICIEMBRE	5 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
2C.19 CONVENIOS	22 MARZO	31 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION				

3C.1	DIRECCION DE ADMINISTRACION	12 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C RECURSOS HUMANOS					
4C.1	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	8 ENERO	21 DIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.8	PERMISOS	20 MARZO	21 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DR. GENARO PATIÑO LOPEZ	12 ENERO	21 DIECIMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DR. MARCO A. CANO GALVEZ	5 SEPTIEMBRE 2017	20 FEBRERO 2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DR. HECTOR QUEZADA PABLO	24 MARZO	15 ABRIL	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.19	BECAS DRA. ELISA DORANTES ACOSTA	31 MARZO 2015	7 FEBRERO 2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4C.26	CREDENCIALES VOLUNTARIAS	12 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C RECURSOS FINANCIEROS					
5C.1	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	12 ENERO	13 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C. 4	DONATIVOS	15 ENERO	10 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

5C.14	SUBROGADOS	4 ENERO	19 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.22	BANCOS (TESORERIA)	19 ENERO	5 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	23 ENERO	19 SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
5C.27	REEMBOLSO	9 ENERO	18 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA					
6C.1	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	9 ENERO	24 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C.9	OBRA			1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
6C.20	SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO	10 ENERO	30 NOVIEMRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
7C SERVICIOS GENERALES					
7C.1	SUBD. DE MANTENIMIENTO	17 ENERO	1 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
7C.5	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	8 ENERO	27 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
7C.16	PROTECCION CIVIL	30 ENERO	9 AGOSTO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
8C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION					
8C.18	HEMEROBIBLIOTECA	3 ENERO	4 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C COMUNICACIÓN SOCIAL					

9C.1	COMUNICACIÓN SOCIAL	3 ENERO	24 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.6	ENTREVISTAS	17 ENERO	12 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.12	RELACIONES PUBLICAS	17 ENERO	11 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.14	AUTORIZACION LOBBY Y SALON DE USOS MULTIPLES	8 ENERO	20 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	INVITACIONES	4 ENERO	3 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	FELICITACIONES	5 ENERO	11 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	AGRADECIMIENTOS	5 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
9C.16	CIRCULARES	3 ENERO	4 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10 C CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PUBLICAS					
10C.1	ORGANO INTERNO DE CONTROL	5 ENERO	17 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	ACADEMIA NACIONAL DE MEDICINA	19 FEBRERO	28 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	ACADEMIA MEXICANA DE PEDIATRIA	11 OCTUBRE	22 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	ASOCIACION DE MEDICOS	24 MAYO	6 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA	12 FEBRERO	6 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

	ADOLESCENCIA (CENSIA)				
10C.8	COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COFEPRIS)	8 FEBRERO	11 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	COMISIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD NUCLEAR Y SALVAGUARDIAS (CNSNS)	8 ENERO	11 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD (CNPSS)	29 ENERO	17 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA (CNEGySR)	18 ABRIL	1 AGOSTO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL DE PROGRAMAS PREVENTIVOS Y CONTROL DE ENFERMEDADES (CENAPRECE)	23 ENERO	28 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLOGICA EN SALUD (CENETEC)	27 MARZO	17 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL	22 FEBRERO	5 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

10C.8	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANI-ZACIÓN Y PRESUPUESTO (DGPOP)	9 ENERO	8 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA	3 JULIO	28 SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	30 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	PATRONATO	18 ENERO	19 DIECIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	PRESIDENCIA	4 ENERO	15 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SECRETARIA DE SALUD	15 ENERO	10 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	23 ENERO	27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	6 ABRIL		1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD	24 ENERO	17 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD	14 AGOSTO	15 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

10C.8	SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	16 AGOSTO		1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	SINDICATO	12 ENERO	23 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	8 ENERO	17 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	UNIDAD DE ANALISIS ECONOMICO	31 ENERO	19 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.8	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO	22 FEBRERO	2 DICIEMBRE		DIRECCION GENERAL
10C.8	DE LA PAZ COSTAMALLE	6 FEBRERO	17 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.9	QUEJAS	5 ENERO	13 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
10C.10	RECOMENDADOS	9 ENERO	20 DICIEMBRE	3 EXPEDIENTES	DIRECCION GENERAL
11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS					
11C.2	DIRECCION DE PLANEACION	2 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C. 2	SIGAMOS APRENDIENDO	14 AGOSTO	13 JULIO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.9	ARRANQUE PAREJO EN LA VIDA	26 ABRIL	3 MAYO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

11C.14	COMITÉ DE MORTALIDAD	22 ENERO	16 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.14	COMITÉ DE CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE				DIRECCION GENERAL
11C.14.2	COCODI	13 FEBRERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11 C.18	INFORME DE GOBIERNO	9 FEBRERO	12 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
11C.19	BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO	2 ENERO	31 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENRAL
2S INVESTIGACION					
2S.1	DIRECCION DE INVESTIGACION	8 MARZO	7 NOVIEMBRE	3 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
2S.10	PREMIO AARON SAENZ 2015			1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
3S ENSEÑANZA					
3S.1	DIRECCION DE ENSEÑANZA	10 ENERO	18 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA					
4S.1	DIRECION MEDICA	3 ENERO	19 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ALERGIA E INMUNOLOGIA CLINICA	10 OCTUBRE		1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ASISTENCIA MEDICA	14		1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

4S.1	ASISTENCIA QUIRURGICA	19 ENERO	14 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ATENCION INT. AL PACIENTE			1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	BANCO DE SANGRE	1 FEBRERO	6 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	CALIDAD	30 ENERO	1 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	CENDI (Guardería)	9 MARZO	19 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	ENFERMERIA	4 ENERO	20 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	FARMACIA	12 ENERO	16 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	EPIDEMIOLOGIA HOSP.	2 FEBRERO	7 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	GASTROENTEROLOGIA Y NUTRICIÓN	22 ENERO	2 OCTUBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	HEMATO-ONCO	26 FEBRERO	14 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERL
4S.1	IMAGENOLOGIA	10 ENERO	10 MAYO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	INFECTOLOGIA	26 FEBRERO	1 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	NEUROLOGIA			1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	OFTALMOLOGIA	27 FEBRERO	28 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

4S.1	PEDIATRIA AMBULATORIA	23 ENERO	10 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	PSIQUIATRIA	13 FEBRERO	18 JULIO	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	RADIOTERAPIA	10 ENERO	20 SEPTIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	REHABILITACION	1 MARZO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	SERV. AUX. DE DIAGNOSTICO	4 ENERO	24 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	TRABAJO SOCIAL	5 ENERO	14 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	TRASPLANTES	6 FEBRERO	3 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	URGENCIAS PEDIATRICAS	2 FEBRERO	27 NOVIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	UNIDAD DE INV. EN NEURODESARROLLO	9 ENERO	3 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	VARIOS	4 ENERO	21 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL
4S.1	VOLUNTARIAS	8 ENERO	6 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	DIRECCION GENERAL

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GÓMEZ
1.2 Área de procedencia de archivos	DIRECCION MEDICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	María Jazmin Jardines Pérez
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162
1.5 Teléfono	57.61.00.58
1.6 Correo electrónico	jazmedica@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION MEDICA	
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2.2 SECCION		2C. ASUNTOS JURIDICOS	
2C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION		3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION	
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
3C.8 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

3C.14 CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	4C RECURSOS HUMANOS		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.1. DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4C.4 REGISTRO DE CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIAS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	5C RECURSOS FINANCIEROS		
2.3 SERIE/ SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
5C.27 FONDO ROTATORIO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA		
2.3 SERIE/ SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

6C.4 ADQUISICIONES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.23 SESIONES DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.24 SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
6C.25 SESIONES DE COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	7C SERVICIOS GENERALES		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
7C.3 SERVICIOS BASICOS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCÓN MÉDICA
7C.15 CONTROL Y SERVICIOS DE AUDITORIOS Y SALAS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MEDICA
7C.16 PROTECCION CIVIL	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MEDICA
2.2 SECCION	8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física

8C.7 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMATICA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
8C.18 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2.2 SECCION	9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	10C CONTROL DE AUDITORIAS Y ACTIVIDADES PUBLICAS		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
10C. 1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIAS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
10C.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACION A DEPENDENCIAS O ENTIDADES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
10C.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	11C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE INFORMACION Y EVALUACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

11C.2 DISPOSICION EN MATERIA DE PLANEACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
11C.3 DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLITICAS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
11C.19 INDICADORES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
12C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDCIA
12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCIÓN MÉDICA
2.2 SECCION	1S GOBIERNO		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1S.1 SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
1S.2 SESIONES DE PATRONATO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	2S INVESTIGACION		
2S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVESTIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2S.12 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	3S ENSEÑANZA		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física

3S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ENSEÑANZA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
2.2 SECCION	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA		
2.3 SERIE/SUBSERIE	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.6 SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.7 SERVICIOS QUIRURGICOS	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.9 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.11 SESIONES DE CODECIN	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.13 SESIONES DEL COMITÉ DE MEDICINA TRASFUSIONAL	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.15 SESIONES DEL COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPETUTICA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.16 SESIONES DEL SUBCOMITE DE EXPEDIENTE CLINICO	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

4S.17 SESIONES DEL SUBCOMITE DE MORTALIDAD	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA
4S.19 SUBCOMITE DE AUDITORIA MÉDICA	2018	1 EXPEDIENTE	DIRECCION MEDICA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Planeación
1.2 Área de procedencia de archivos	Dirección de Planeación
1.3 Nombre del responsable y cargo	Esther Yacsidi Luna Montiel- Administrativo
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores Del. Cuauhtémoc, Cp. 06720 Ciudad de México
1.5 Teléfono	52289917 Ext 2511
1.6 Correo electrónico	asistenteplaneacion@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección de Planeación		
2.2 Sección	4C, 7C, 8C, 10C, 11C		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.1	04/01/2018-14/12/2018	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
7C.1	25/01/2018-24/08/2018	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
8C.7	28/11/2018-21/12/2018	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
10C.3	19/01/2018-27/11/2018	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
10C.14	08/05/2018-11/07/2018	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación
11C.2	18/12/2017-28/12/2018	14 Expedientes	Oficina de la Dirección de Planeación
11C.7	08/01/2018-10/12/2018	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación

11C.14	09/01/2018-20/12/2018	4 Expedientes	Oficina de la Dirección de Planeación
11C.19	02/01/2018-20/12/2018	1 Expediente	Oficina de la Dirección de Planeación

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	INVESTIGACION
1.2 Área de procedencia de archivos	EDICIONES MEDICAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	ESTELA ALATRISTE CEJA
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No: 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2464
1.6 Correo electrónico	balatriste@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	2S DIRECCIÓN DE INVESTIGACION		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2S DISPOSICION EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA EDICIONES MEDICAS
2S. PUBLICACIONES DEL BOLETIN MEDICO	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA EDICIONES MEDICAS
2S MANUAL DEL COMITÉ EDITORIAL	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA EDICIONES MEDICAS
2S INVENTARIO DE BAJA DE MUEBLES	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA EDICIONES MEDICAS
2S MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUPOS	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA EDICIONES MEDICAS
2S ESTADISTICAS, CAPACITACION, CONTROL, INFORME	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA EDICIONES MEDICAS

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 Área de procedencia de archivos	EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SONIA BENITEZ RODRIGUEZ
1.4 Domicilio	CALLE: DR. MARQUEZ NO 162. COL. DOCTORES, ALCALDIA. CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MÉXICO C.P. 06730
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT 9006
1.6 Correo electrónico	sbenitez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	3S DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO		
2.2 Sección	3S.4 EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.4.1 CURSOS MONOGRÁFICOS	11/01/2018 AL 10/11/2018	16 CARPETAS	OFINA. DEPTO. EDUC. MED. CONT
3S4.2 DIPLOMADOS	01/03/2018 AL 31/12/2018	1 CARPETA	OFINA. DEPTO. EDUC. MED. CONT
3S4.3 SESIONES CLINICOPATÓLOGICAS	07/02/2018 AL 10/11/2018	2 CARPETAS	OFINA. DEPTO. EDUC. MED. CONT

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	ELECTROENCEFALOGRAFÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	PERLA ZEPEDA GUTIÉRREZ; APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DOCTOR MARQUEZ 162 COLONIA DOCTORES
1.5 Teléfono	52 82 99 17 Extensión 2275
1.6 Correo electrónico	Perlazepeda2000@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DIRECCIÓN MÉDICA		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES)	1/1/2018 AL 31/12/2018	1	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA Y CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	1/1/2018 AL 31/12/2018	1	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA

4S.4 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1/1/2018 AL 31/12/2018	1	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA
3S.18 NEUROLOGÍA	1/1/2018 AL 31/12/2018	1	OFICINA DE ELECTROENCEFALOGRAFÍA

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección Médica
1.2 Área de procedencia del archivo	Endocrinología
1.3 Nombre del responsable y cargo	Angélica González Oliver A4
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 62 Col. Doctores C.P. 06720
1.5 Teléfono	52-28-99-17 ext. 2167
1.6 Correo electrónico	angy_heart_paradise@hotmai.com

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección Medica		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
2C.1 / Disposición en Materia de Asuntos Jurídicos	2016	1Expedientes	Oficina de Endocrinología
3S.10/ Capacitación y Actualización del Personal Medico y Paramédico	2016-17-18	3 Expediente	Oficina de Endocrinología
4C.2/ Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	2016-18	2Expedientes	Oficina de Endocrinología

4S.2 / Programas y Proyectos en Materia de Atención Medica Hospitalaria	2016-18	2Expedientes	Oficina de Endocrinología
5C.3/ Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	2016-17-18	3 Expediente	Oficina de Endocrinología
5C.20/ Compras Directas	2016-17-18	3 Expediente	Oficina de Endocrinología
6C.4/ Adquisiciones	2016-18	2 Expedientes	Oficina de Endocrinología
8C.7 / Disposición en Materia de Informática	2016-17-18	3 Expediente	Oficina de Endocrinología
8C.16 / Administración y Servicios de Archivo	2016-17-18	3 Expedientes	Oficina de Endocrinología
9C.2/ Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	2016-17-18	3Expedientes	Oficina de Endocrinología

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL PACIENTE
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	HONORINA CASAS JARAMILLO.-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7, ISABEL EUGENIACALLEROS LÓPEZ PORTILLO.-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ No. 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2301 -- 2302
1.6 Correo electrónico	

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Atención Integral al Paciente		
2.2 Sección	Departamento de Enfermería		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
4C. RECURSOS HUMANOS	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería

4C.20 Relaciones Laborales	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
5C. RECURSOS FINANCIEROS	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
5C.20 Compras directas	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
2S. INVESTIGACIÓN	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
3S. ENSEÑANZA	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
7C.16 PROTECCIÓN CIVIL	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
4S. ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería
9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	2018	1 Expediente	Departamento de Enfermería

1.- ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO
1.2 Área de procedencia del archivo	ENSEÑANZA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MIRIAM ARREDONDO CERVANTES.- APOYO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2380
1.6 Correo electrónico	apacheco@himfg.edu-mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	
2.2 Sección		1S.4 ENSEÑANZA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
1S.2.1 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO	ENERO-DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2.4 LICENCIATURA EN NUTRICIÓN	ENERO-DICIEMBRE 2018	11 EXPEDIENTES	OFICINA DE ENSEÑANZA
1S.2.6 MINUTAS DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	ENERO-DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE ENSEÑANZA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
1.3 Nombre del responsable y cargo	FLOR DE MARIA ROMO CABRERA
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	70434897
1.6 Correo electrónico	Flordemaria1963@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MÉDICA.		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.4/2017/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
7C./2017/SERVICIOS GENERALES DISPOCISIONES EN MATERIA DE S.G.	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
6C..18/2017/RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA INVENTARIOS	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
11C./2017/RELACIONES LABORALES ATENCION Y DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
3S.38/2017/ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS

BIOESTADISTICA Y ARCHIVO CLINICO REPORTE MENSUAL	DICIEMBRE		
2C.7/2017/ASUNTOS JURIDICOS ESTUDIOS,DICTAMENES E INFORMES	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
1C.9/2017/LEGISLACION CIRCULARES	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS
10C.9/2017/CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS QUEJAS Y DENUNCIAS	ENERO-DICIEMBRE DEL 15 DE ENERO AL 27 DICIEMBRE	1 EXPEDIENTE	FILTRO Y CONSULTA DE URGENCIAS

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	OLGA GARCIA RUIZ.APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162
1.5 Teléfono	5228 99 17
1.6 Correo electrónico	Villalpandoca@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA		
2.2 Sección	GASTROENTEROLOGIA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C Asuntos Jurídicos	6 dic 18 al 06 dic 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
4C Recursos Humanos	12 ene 18 al 28 dic 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
5C Recursos Financieros	20 marzo al 13 dic 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
6C Recursos Materiales y Obra Pública	9 enero al al 21 dic 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
7C Servicios Generales	12 feb al 12 nov 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
8C Tecnología y Servicios de la Información	01 junio al 6 de ago 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
9C Comunicación Social	21 feb al 25 nov 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
2S Investigación	18 junio al 30 nov 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología
3S Enseñanza	23 marzo al 18 dic 18	Una carpeta	Jefatura de Gastroenterología

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE GENÓMICA, GENETICA Y BIOINFORMATICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	Jesús Aguirre Hernández – Jefe / María de los Angeles Rangel Téllez – Administrativo
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores Delg. Cuauhtémoc Cp. 06720
1.5 Teléfono	52289917 ext.4409
1.6 Correo electrónico	jaguirre@himfg.edu.mx - angelesrangel14.ar@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección de Investigación		
2.2 Sección	Laboratorio de Genómica, Genética y Bioinformática		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.3 Leyes	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
1C.10.1 Políticas Bases y lineamientos	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
1S.7 Educación Médica Continua	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
2S.2 Programas y Proyectos de Investigación en Salud	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
2S.7 Estímulos e Investigadores	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
3C.12.3Guías Políticas y Procedimientos	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
6C.17Inventario Físico y control de Bienes	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
7C.1Dispociciones en Materia de Servicios Generales	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
7C.3Servicios Básicos	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB
10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades	Enero – Diciembre 2018	1 Carpeta	LGGB

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Asistencia Mèdica
1.2 Área de procedencia de archivos	Servicio de Hematología
1.3 Nombre del responsable y cargo	Ma. del Carmen Cedillo Chavira. Apoyo Administrativo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. De los Doctores
1.5 Teléfono	5228 9917 Ext. 4207
1.6 Correo electrónico	mcedillo@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Asistencia Médica		
2.2 Sección	3S. HEMATOLOGIA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S. ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA.	2014 AL 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE HEMATOLOGIA
1S. ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO.	2014 AL 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE HEMATOLOGIA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Departamento de Hemato-Oncología
1.2 Área de procedencia de archivos	
1.3 Nombre del responsable y cargo	Lucero Caballero Aguilar (Secretaria)
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. De los Doctores
1.5 Teléfono	5228 9917 Ext. 4204
1.6 Correo electrónico	lcaballero@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Departamento de Hemato-Oncología		
2.2 Sección	4S. Atención Médica Y Hospitalaria		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4s.1 Disposición en materia de atención médica hospitalaria	31/07/03- 31/12/18	2 EXPEDIENTES	Oficina de Oncología
4s.2 Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	23/12/04- 31/12/2018	2 EXPEDIENTES	Oficina de Oncología
4s.4 Servicios de Consulta externa	2016-2018	1 EXPEDIENTE	Oficina de Oncología
4s.6 Servicios auxiliares y de diagnostico	02/jun/04 – 31/12/2018	2 EXPEDIENTES	Oficina de Oncología
4s.9 Vigilancia epidemiológica	2008 - 2018	2 EXPEDIENTES	Oficina de Oncología
4s. 10 Sesiones de comité	14/may/03 – 31/12/20178	2 EXPEDIENTES	Oficina de Oncología
4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	JUL/2006 – 31/12/2018	2 EXPEDIENTES	Oficina de Oncología

5C.24 Estados Financieros	2006 - 2018	3 CARPETAS Y ARCHIVO ELECTRONICO (2016)	Oficina de Oncología
6C. Adquisiciones	2016 - 2018	1 EXPEDIENTE	Oficina de Oncología
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	2016 - 2018	1 EXPEDIENTE	Oficina de Oncología
11C. Programas y proyectos en materia de información y evaluación	2016 - 2018	1 EXPEDIENTE	Oficina de Oncología
11C.12 Captación, producción y difusión de la información estadística	2004 - 2018	2 EXPEDIENTES	Oficina de Oncología
12c. Solicitudes de acceso a la información	2012 - 2018	1EXPEDIENTE	Oficina de Oncología

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico
1.2 Área de procedencia de archivos	Hemerobiblioteca
1.3 Nombre del responsable y cargo	Verónica Arredondo Cervantes Apoyo Administrativo A-4
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2340
1.6 Correo electrónico	varredondoc@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección de Enseñanza y Desarrollo Académico		
2.2 Sección	Hemerobiblioteca		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.19/Convenios de préstamo Interbibliotecario	4 de enero al 5 de diciembre 2018	1 Expediente	Hemerobiblioteca
3C.7/Programa Anual de trabajo	9 de enero al 29 de noviembre 2018	1 Expediente	Hemerobiblioteca
3C.18/Necesidades de equipo Administrativo de la Hemerobiblioteca	14 de junio al 9 de julio 2018	1 Expediente	Hemerobiblioteca
4C.1/1Circulares	12 de febrero al 31 de noviembre de 2018	1 Expediente	Hemerobiblioteca
4C.1/2 Información solicitada del personal	4 de mayo al 21 de diciembre de 2018	1 Expediente	Hemerobiblioteca
4C.1/3 Residentes dados de baja	26 de marzo al 23 de noviembre de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
4C.1/4 Tallas del personal	15 de enero al 26 de enero de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
4C.2/Detección de Necesidades de Capacitación	21 de mayo al 31 de mayo de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca

4C11/Estímulos y recompensas del personal	16 de julio al 10 de agosto de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
4C13/Evaluación Anual del Personal	26 de noviembre al 7 de diciembre de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
4C.22/1. Cursos área médica y afín	23 de enero al 15 de agosto de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
4C.22/2. Cursos para el personal	5 de enero al 19 de noviembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
5C.20/Compras directas	23 de marzo al 26 de abril 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.1/Fotocopiadoras	18 de enero al 12 de julio 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.14/Proveedores a) Ebsco México, Inc. S.a. de C.V. b) Lorca Gonzalez Edgar Mauricio	7 de febrero al 8 de junio de 2018 1 de marzo al 8 de marzo 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.16/ Mobiliario de baja	25 de enero 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.17/ Inventario físico y control de bienes inmuebles	14 de marzo al 7 de septiembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.18/1Inventario del equipo de cómputo	4 de junio al 29 de agosto 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.18/2Donación de libros y revistas	11 de enero al 23 de noviembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.20/ Solicitud de abastecimiento	3 de enero al 04 de diciembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.22/Control y seguimiento de obras Y remodelaciones	9 de marzo 28 de octubre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
6C.23/ Comité de Adquisiciones		Expediente	Hemerobiblioteca
7C.1/Residentes con servicio fotocopiado	13 de marzo al 31de marzo 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
7C.7/Solicitud de transporte para el personal	16 de enero al 13 de noviembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
7C.11/Solicitud de mantenimiento de muebles	23 de abril al 25 de octubre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
7C.16/Protección civil	22 de mayo al 27 de septiembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca

8C.14/Solicitud para tramitar la clave a CONRICYT	22 de enero 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
8C.18/1. Diagnóstico situacional	12 de marzo al 23 de marzo 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
8C.18/2 4º.Congreso Nacional y 2º Internacional de "Bibliotecas en Ciencias de la Salud"	27 de febrero al 18 de diciembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
8C.19/Administración y Servicios de otros Centros Documentales (Fisioterapia)	15 de febrero al 13 de junio 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
8C.20/Administración y preservación de Acervos Digitales (Biblioteca Digital 2016-2018)	19 de octubre 2016 al 31 de mayo 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
9C.18/Encuestas de opinión del personal	15 de octubre al 16 de noviembre de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
11.C.6/Plan Nacional de Desarrollo	2 de enero al 10 de julio de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
11C.6.1/Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018	2 de enero al 13 de noviembre 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
11C.12/Estadística anual de la Hemerobiblioteca (INEGI)	20 de febrero al 27 de febrero de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
11C.14/Reuniones de la CCINSHAE	3 de enero al 17 de octubre de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
11C.16/Informe mensual y trimestral de actividades y servicios de la Hemerobiblioteca	08 de febrero al 7 de diciembre de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca
11C.19.1/Seguimiento a los indicadores del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018		Expediente	Hemerobiblioteca
12C.5/Comité de información		Expediente	Hemerobiblioteca
12C.5.1/Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal	28 de marzo al 9 de agosto 2018	Expediente	Hemerobiblioteca

(COTECAEF)			
12C.5/Comité de transparencia	15 de enero al 4 de abril de 2018	Expediente	Hemerobiblioteca

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Atención Médica y Hospitalaria
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Infectología
1.3 Nombre del responsable y cargo	Ma. Del Carmen Ávila Villanueva. Apoyo administrativo en Salud "A6"
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	5228-9917 Ext. 2331
1.6 Correo electrónico	Madelcarmen59@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Atención Médica y Hospitalaria		
2.2 Sección	4S		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.5 NOMINAS DE PAGO AL PERSONAL	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA

4C.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
5C.12 ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
5C.28 PAGO DE DERECHOS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
6C.4 ADQUISICIONES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA

7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
7C.16 PROTECCION CIVIL	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
8C.21 INSTRUMENTOS DE CONSULTA	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
9C.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
9C.18 ENCUESTAS DE OPINION	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
11C.6 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
11C.8 PROGRAMAS DE ACCION	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
11C.10 SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADISTICA	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE ACCION	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
12C.10 SISTEMA DE DATOS PERSONALES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
1S.3 SESIONES DEL CONSEJO ASESOR EXTERNO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA

1S.5 SESIONES DEL COMITÉ DE INVESTIGACIÓN	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MEDICA HOSPITALARIA	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
2S.3 ASESORIA EN MATERIA DE INVESTIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
2S.5 INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
3S.3 EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
3S.4 CAPACITACION Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL MEDICO Y PÁRAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
3S.7 VINCULACION INTERINSTITUCIONAL	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4S.2 SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4S.3 EXPEDIENTE CLINICO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA

4S.4 SERVICIOS AUXILIARES DE DIGNOSTICO Y TRATAMIENTO	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA
4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2018	1 EXPEDIENTE	DEPARTAMENTO DE INFECTOLOGIA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Mantenimiento
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Ingeniería Biomédica
1.3 Nombre del responsable y cargo	Edith Patiño González
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
1.5 Teléfono	5228 9917 Ext. 2479
1.6 Correo electrónico	epgonzalez@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	7c Mantenimiento		
2.2 Sección	7c. Servicios Generales		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5. Recursos Financieros; Copias fondo rotatorio	11 de enero al 24 de diciembre 2018	1 Expediente	Oficina Ingeniería Biomédica
6C. Recursos Materiales y Obra Pública, expedientes oficios y acuses	02 de enero al 31 de diciembre 2018	2 Expediente	Oficina Ingeniería Biomédica
7C. Servicios Generales: Archivo general, Expedientes	02 de enero al 31 de diciembre 2018	33 Expedientes	Oficina Ingeniería Biomédica

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Investigación
1.2 Área de procedencia de archivos	Laboratorio de Enfermedades Metabólicas: Obesidad y Diabetes
1.3 Nombre del responsable y cargo	Juana Rodríguez Castillo. Prof. En T.S. En Área Media "A"
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	5228-9917 Ext. 6001
1.6 Correo electrónico	juanitarodriguezcastillo@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	INVESTIGACION		
2.2 Sección	2S		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES

6C.4 ADQUISICIONES	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
7C.3 SERVICIOS BASICOS (ENERGIA, ELECTRICA, AGUA, PREDIAL ETC.)	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
8C.18 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
11C.8 PROGRAMAS DE ACCION	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
11C.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE ACCION	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES

2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
2S.4 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES
4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	2018	1 EXPEDIENTE	LAB. DE ENFERMEDADES METABOLICAS: OBESIDAD Y DIABETES

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	INVESTIGACION
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y TERATOGENESIS EXPERIMENTAL
1.3 Nombre del responsable y cargo	MA. JULIA HERNANDEZ BASURTO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 16I2 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 99 17 EXT. 3306
1.6 Correo electrónico	Mariju229@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACION	
2.2 Sección		2S.1 LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2S.1 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE LA HEMEROBIBLIOTECA	2013 – 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 1S.5 BIOSEGURIDAD-COMITÉ	2017-2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO
2S.1 1C.10 CIRCULARES	2014 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.

2S.1 6C.17 CONTROL DE INVENTARIOS Y ACTIVO FIJO	2014 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 11C DIRECCION DE PLANEA- CION	2016 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 4C.13 INFORME-INVESTIGADORAS	2014 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 2S INVESTIGACION	2014 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION DE INSTALACIONES DE MOBILIARIO	2014 – 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1.2 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2013/060 SSA 1094	2014 – 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1.3 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2015/037 SSA 1184	2015 – 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.

2S.1.4 PROTOCOLO DE INVESTIGACION HIM/2017/029	2016 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 4C RECURSOS HUMANOS	2014 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 7C.3 SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO	2014 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF. DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.
2S.1 4C.16 VESTUARIO PERSONAL	2015 - 2018	1 EXPEDIENTE	OF, DEL LAB. DE INVESTIGACION EN BIOLOGIA DEL DESARROLLO Y T.E.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE INVESTIGACION
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LIZBETH M. MARTINEZ MOTA
1.4 Domicilio	DR, MARQUEZ N°162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52289917 EXT.4508
1.6 Correo electrónico	lizz.mota@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACION	
2.2 Sección		LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOLOGIA Y PROTEOMICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	23 DE ABRIL – 3 DE SEPTIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
3C. 20 EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	09 DE MARZO – 30 DE NOVIEMBRE DE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	22 DE ENERO – 20 DE DICIEMBRE DE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACASIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS INCAPACIDADES, ETC)	4 DE ENERO – 17 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO

4C.26 EXPEDICION DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	22 DE ENERO – 20 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	29 ENERO – 14 NOVIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
5C.20 COMPRAS DIRECTAS	31 DE ENERO – 15 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
5C.26 ESTADO DE EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	6 DE ABRIL – 2 DE AGOSTO 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.4 ADQUISICIONES	01 DE OCTUBRE – 13 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	8 DE ENERO 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.17 CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO	08 MARZO – 06 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	02 MAYO – 31 AGOSTO 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
6C.20 DISPOSICIONES DE SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	14 DE FEBRERO – 13 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	24 ENERO – 12 DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	23 DE ENERO – 5 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO

7C.16 PROTECCION CIVIL	18 DE MAYO – 01 OCTUBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
8C.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	16 MARZO 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES	17 DE SEPTIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
11C.11 NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	8 DE ENERO – 21 DE SEPTIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
11C.16 INFORME DE LABORES	7 DE ENERO – 21 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	12 DE ENERO – 14 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
3S.2 EXPEDIENTE DE ALUMNOS	15 DE FEBRERO – 17 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO
3S.5 REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	02 DE MARZO – 07 DE DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	ARCHIVERO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Investigación
1.2 Área de procedencia de archivos	Laboratorio de Investigación en Neurodesarrollo
1.3 Nombre del responsable y cargo	Daniela Patricia Rodríguez Zapata, ayudante de investigador en Ciencias Médicas “C”.
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc. C.P. 06720
1.5 Teléfono	5228 9917 ext. 2522 y 2057.
1.6 Correo electrónico	neurodesarrollo@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección de Investigación	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
S1. Proyectos de Investigación	2018	4 expedientes	Unidad de Investigación en Neurodesarrollo.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Investigación
1.2 Área de procedencia de archivos	Laboratorio de Investigación en Parasitología
1.3 Nombre del responsable y cargo	María Irene Plascencia Mata / Apoyo Administrativo en Salud A6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, C. P. 06720, Cuauhtémoc, Ciudad de México
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2376
1.6 Correo electrónico	plascenciamata@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Dirección de Investigación	
2.2 Sección		Laboratorio de Investigación en Parasitología	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
8C.16 Administración y Servicios de Archivos	8 de enero al 25 de septiembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.3 Asesorías en Materia de Investigación / Dirección de Investigación	28 de febrero al 17 de octubre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico / (Educación continua) curso de Bioinformática	19 de enero al 24 de julio de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología

3S.4 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico / (Educación continua) Curso Enfermedades Emergentes	23 de julio al 31 de octubre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
4C.8 Control de asistencia, vacaciones, descuentos, licencias e incapacidades	01 de enero al 31 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
6C.20 Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	22 de mayo al 22 de mayo de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
4C.14 Evaluación del desempeño	13 de diciembre al 14 de enero de 2019	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.2 Evaluación de los Investigadores por las comisiones externas en investigación	13 de marzo al 7 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
5C.27 Fondo Rotatorio	16 de enero al 11 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
6C.18 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	15 de mayo al 6 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	01 de febrero al 5 de noviembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.4 Organización de eventos científicos y académicos / Taller 75 aniversario del HIMFG	16 de febrero al 12 de junio de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología

2S.4 Organización de eventos científicos y académicos / Curso Biología Molecular de Parásitos	09 de octubre al 31 de octubre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación / FOSSIS	23 de marzo al 18 de junio de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación / FONDOS FEDERALES	27 de marzo al 18 de junio de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación / RÍO ARRONTE	29 de mayo al 31 de mayo de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S. 1 Proyectos de Investigación HIM/2014/001	13 de junio 14 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación HIM/2014/034	13 de junio 14 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación HIM/2014/035	13 de junio 14 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación HIM/2016/001	13 de junio 14 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación HIM/2017/020	22 de enero 14 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación HIM/2017/063	6 de agosto al 12 de noviembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación HIM/2018/052	10 de agosto al 20 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
2S.1 Proyectos de Investigación HIM/2018/063	9 de agosto al 20 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
4C.13 Productividad en el trabajo	15 de enero al 08 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología

9C.5 Publicidad Institucional	19 de enero al 8 de noviembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
3S.5 Realización de Servicio Social y Prácticas Profesionales de alumnos en la entidad	25 de enero al 17 de septiembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
7C.7 Servicios de Transportación	22 de enero al 8 de octubre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
1S.5 Sesiones del Comité de Investigación / Bioseguridad	21 de febrero al 4 de diciembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología
1S.6 Sesiones del Comité de Enseñanza	21 de mayo al 11 de septiembre de 2018	1 Expediente	Archivero / Laboratorio de Investigación en Parasitología

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE INVESTIGACION
1.2 Área de procedencia de archivos	LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA
1.3 Nombre del responsable y cargo	ROSALIA HERNANDEZ CHAVEZ Apoyo Administrativo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2000
1.6 Correo electrónico	rosmeryhc@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		LAB. DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA	
2.2 Sección		2S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2S.1/Investigación	10/01/18 - 8/12/18	EXPEDIENTE	LAB. DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA
4C.11/Estímulos y recompensas	10/02/18 - 15/12/18	EXPEDIENTE	LAB. DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA
6C.16 Control de Inventario	10/03/18 - 15/08/18	EXPEDIENTE	LAB. DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA
7C.11Servicios Generales	10/01/18 - 15/12/18	EXPEDIENTE	LAB. DE INVESTIGACION EN INMUNOQUIMICA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Servicios Auxiliares y Diagnóstico
1.2 Área de procedencia del archivo	Laboratorio Clínico
1.3 Nombre del responsable y cargo	Lic. Idalia Alejandra Santos Mendoza Apoyo Administrativo en salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2280
1.6 Correo electrónico	labcentralhim@yahoo.com.mx

2.- ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Servicios Auxiliares y Diagnóstico		
2.2 Sección	Laboratorio Clínico		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
3S.5.6 / CORRESPONDENCIA DIVERSA	12 / 06 / 2003 AL 31 / 12 / 2017	460 EXPEDIENTES	BODEGA DEL LAB. CLINICO
3S.5.6/ CORRESPONDENCIA DIVERSA	01 / 01 / 2018 AL 31 / 12 / 2018	59 EXPEDIENTES	OFICINA DEL LAB.. CLINICO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES
1.2 Área de procedencia de archivos	2.S.2 DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA
1.3 Nombre del responsable y cargo	CRISITNA GARCÍA ROSADO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ No. 162, COL. DOCTORES, C.P. 06720
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT.: 2158
1.6 Correo electrónico	crisma@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES		
2.2 Sección	1C		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4.C RECURSOS HUMANOS	2016	1 CARPETA	BODEGA
1C.15 COMITÉ Y SUBCOMITES	2016	1 CARPETA	BODEGA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO
1.2 Área de procedencia de archivos	MEDICINA NUCLEAR MOLECULAR
1.3 Nombre del responsable y cargo	DR. RAFAEL DELGADO ESPÍN
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2273
1.6 Correo electrónico	fang49@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.4 Subdirección de Servicios auxiliares de Diagnóstico	03-01-2018 / 31-12-2018	CARPETA	Servicio de Medicina Nuclear Molecular
4S.4 Subdirección de Servicios auxiliares de Diagnóstico	02-01-2018 / 27-12-2018	CARPETA	Servicio de Medicina Nuclear Molecular
4S.4 Subdirección de Servicios auxiliares de Diagnóstico	16-01-2018 / 06-12-2018	CARPETA	Servicio de Medicina Nuclear Molecular
4S.4 Subdirección de Servicios auxiliares de Diagnóstico	27-02-2018 / 06-07-2018	CARPETA	Servicio de Medicina Nuclear Molecular
4S.4 Subdirección de Servicios auxiliares de Diagnóstico	25-01-2018 / 28-11-2018	CARPETA	Servicio de Medicina Nuclear Molecular
4S.4 Subdirección de Servicios auxiliares de Diagnóstico	08-01-2018 / 06-07-2018	CARPETA	Servicio de Medicina Nuclear Molecular

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	MEDICINA TRANSFUSIONAL (BANCO DE SANGRE)
1.3 Nombre del responsable y cargo	RICARDO GODOY FRIAS APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES DEL. CUAUHTEMOC 06720 MEXICO D.F.
1.5 Teléfono	52289917 EXT. 2882.
1.6 Correo electrónico	banco-sangre@fg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DIRECCION MEDICA		
2.2 Sección	MEDICINA YRANSFUNSIONAL		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
HISTORIAS CLINICAS DE FLOBOTOMIA	02-01-18 AL 31-12-18	24 LEGAJOS	ARCHIVO
HISTORIAS CLINICAS DE AFERESIS	02-01-18 AL 31-12-18	24 LEGAJOS	ARCHIVO
REGISTRO DE PRUEBAS CRUZADAS	01-01-18 AL 31-12-18	28 LIBRETAS	ARCHIVO
LIBRETA DE INGRESOS Y EGRESOS	01-01-18 AL 31-12-18	10 LIBRETAS	OFICINA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	HOSPITAL INFANTIL DE MEXICO FEDERICO GOMEZ
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	IRINEA CORTES CAMPOS APOYO ADMINISTRATIVO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 9917 EXT. 2118
1.6 Correo electrónico	Irilui70@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DEPARTAMENTO DE NEFROLOGIA
2.2 Sección	4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA, 3S ENSEÑANZA 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA 6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO 8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO 3C PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION 4CRECURSOS HUMANOS 5C RECURSOS FINANCIEROS 2S INVESTIGACION

2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S ATENCION MEDICA Y HOSPITALARIA	10 ENERO A 11 DICIEMBRE	592	CARPETA
3S ENSEÑANZA	10 ENERO A 12 DICIEMBRE	286	CARPETA
6C.16 DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	2 DE ABRIL A 20 AGOSTO	53	CARPETA
8C.16 ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE ARCHIVO	29 ENERO A 19 DICIEMBRE	77	CARPETA
7C SERVICIOS GENERALES	25 ENERO A 18 DICIEMBRE	69	CARPETA
4C RECURSOS HUMANOS	15 ENERO A 13 DICIEMBRE	41	
5C RECURSOS FINANCIEROS	10 ENERO A 13 DICIEMBRE	435	CARPETA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO DE NEUROCIRUGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SILVIA GAYOSSO VAZQUEZ, APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES, DELEG. CUAUHTEMON, C.P. 06720
1.5 Teléfono	5228-9917 EXT. 2193
1.6 Correo electrónico	sgayossom@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBIDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA		
2.2 Sección	NEUROCIRUGIA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.7 ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES	ENE-SEP-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
3C.3PROCESOS DE PROGRAMACION	FEB-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
4C.3EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA

4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
6C.4 ADQUISICIONES	ENE-OCT-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
6C.17 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
7C.8 SERVICIOS DE TELEFONIA, TELEFONIA CELUAR Y RADIOLOCALIZACION	FEB-JUN-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
11C.6 PLANES NACIONALES	FEB-NOV-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA	ENE-SEP-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
2S.1 PROYECTOS DE INVESTIGACION	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA

3S.1 DISEÑO DE PLANES ACADEMICOS	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
4S.5 SERVICIOS QUIRURGICOS	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA
4S.7 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ENE-DIC-2018	UNA CARPETA	OFICINA DE NEUROCIRUGIA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	NEUROLOGIA
1.2 Área de procedencia de archivos	NEUROLOGIA OFICINA
1.3 Nombre del responsable y cargo	LETICIA MORGADO DEL MORAL
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ # 162 COL. DOCTORES. DELEG. CUAUTHEMOC C.P. 06720
1.5 Teléfono	52-28-99-17
1.6 Correo electrónico	letymorgado@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		NEUROLOGIA	
2.2 Sección		4S	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.7 ESTUDIOS E INFORMES	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3C CLAVES ADSCRIPCION	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3C 11 MANUAL DE ORGANIZACION	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3C 12 MANUAL GRAL. PROCEDIMIENTO	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4C. RECURSOS HUMANOS	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA

4.C.3 EXPEDIENTES PERSONALES	4 Enero a16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4.C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4.C.12 EVALUACIONES PROMOCIONES	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4.C.13 PRODUCTIVIDADEN EL TRABAJO	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4C.20 SINDICATO	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
5C ESTADOS FINANCIEROS	4 Enero a 116 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
6C.17 INVENTARIO CONTROL DE BIENES INMUEBLES	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
6C.20 DISPOSICIONES SISTEMAS ABASTECIMIENTO	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
7C.1 DISPOSICION EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
7C.11 MANTENIMENTO CONSERVACION	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
7C 12 MANTENIMIENTO EQUIPO COMPUTO	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
8C.7 DISPOSICIONES EN INFORMATICA	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA

9C.1 DISPOSICIONES TRABAJO SOCIAL	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	
10C.14 DECLARACION PATRIMONIAL	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
11 C.2 DISPOSICION EN MATERIA PLANEACION	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
12C.2.4 CAPACITACION	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
12 C.2.4.2 CAPACITACION EN ARCHIVOS	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3S ENSEÑANZA	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3S UNAM	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3S.7 EDUCACION PRE Y POSGRADO	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3S ROT. INTERNAS RESIDENTES	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3S ROTACIONES EXTERNAS	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
3S CURSOS	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
2S DISPOSICION EN MATERIA DE 2S INVESTIGACION	4 Enero a 16 diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4S ASISTENCIA MEDICA	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4S.4 ATENCION	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA

AMBULATORIA			
4S REVISION SISTEMAS DE CALIDAD	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA
4S EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA	4 Enero a 16 Diciembre 2018	CARPETA	OFICINA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIO DE OFTALMOLOGIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	DR. MARCO A. RAMIREZ ORTIZ Jefe del Servicio
1.3 Nombre del responsable de elaboración	OBDULIA ROLDAN ORTEGA Apoyo Administrativo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2205
1.6 Correo electrónico	lulu_roldan@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

4S Unidad Administrativa de Procedencia	ASISTENCIA QUIRURGICA		
2.2 Sección	4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA	2018	1 Expediente	Oficina de Oftalmología
6C.18 INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	2018	1 Expediente	Oficina de Oftalmología
6C.4 ADQUISICIONES	2018	1 Expediente	Oficina de Oftalmología
7C.11 MANTTO. CONSERVACION E INST. DE MOVILIARIO	2018	1 Expediente	Oficina de Oftalmología

7C.12 MANTTO. CONSERVACION E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	2018	1 Expediente	Oficina de Oftalmología
3S.2 PROGRAMACION Y PROYECTOS EN MATERIA DE ENSEÑANZA	2018	1 Expediente	Oficina de Oftalmología
2S.2 PROGRAMA Y PROYECTOR EN MATERIA DE INVESTIGACION	2018	1 Expediente	Oficina de Oftalmología

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Asistencia Quirúrgica
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Ortopedia
1.3 Nombre del responsable y cargo	Karen Luz Serrano Velazquez
1.4 Domicilio	Dr. Márzquez N. 162 Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06720 Ciudad de México
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2187
1.6 Correo electrónico	Ortopedia-himfg@outlook.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Asistencia quirúrgica		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S ENSEÑANZA	08 FEB 18 09 OCT 18	EXPEDIENTE	Oficina
3S ENSEÑANZA	02 Mar 18 05 NOV 18	EXPEDIENTE	Oficina
4S ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	18 ENE 18 19 DIC 18	EXPEDIENTE	Oficina
4S ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	31 ENE18 02 OCT 18	EXPEDIENTE	Oficina
4S ATENCIÓN MEDICA Y HOSPITALARIA	29 ENE 18 19 DIC 18	EXPEDIENTE	Oficina
2C. ASUNTOS JURIDICOS	31 ENE 18 30 JUL18	EXPEDIENTE	Oficina
4C RECURSOS HUMANOS	15 FEB 18 21 DIC	EXPEDIENTE	Oficina

	18		
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	23 FEB 18 16 Oct 18	EXPEDIENTE	Oficina
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	13 DIC 18 17 SEP18	EXPEDIENTE	Oficina
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	08 ENE 18 20 DIC 18	EXPEDIENTE	Oficina
7C SERVICIOS GENERALES	22 MAR 18 13 DIC 18	EXPEDIENTE	Oficina

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Asistencia Quirúrgica
1.2 Área de procedencia de archivos	Otorrinolaringología
1.3 Nombre del responsable y cargo	Adoración del R. ter Veen Garriga (Apoyo Administrativo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162 Col. Doctores
1.5 Teléfono	5228 9917 Ext. 2252
1.6 Correo electrónico	carmoyrut@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Asistencia Quirurgica	
2.2 Sección		3S.4.10 Servicio de Otorrinolaringología	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.5 Catálogo Claves de Adscripción	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos humanos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4C.9 Control Disciplinario	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4C.10 Descuentos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4C.14 Evaluación del desempeño	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
5C.1 Disposicioneds en Materia de Rec. Financieros y Cont. Gubernamental	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
5C.2 Prog. Y Proyector en Mat. De Rec. Financieros y Cont.Gubernam.	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología

5C.21 Garantias, Fianzas y Depósitos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
6C.2 Programas y Proyectos en materia Rec. Mat. Obra Pub.	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
6C.6 Control de Contratos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
6C.15 Arrendamientos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
6C.16 Disposiciones de activo fijo	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
6C.20 Disposiciones y sistemas de Abastecimiento	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
7C.11 Mant. Conserv. Instalación de Mobiliario	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
8C.18 Admón. y Serv. De Biblioteca	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
2S.8 Evaluación de Investigadores	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
3S.2 Prog. y Proyec.en Materia de Enseñanza	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
3S.5 Inscripción de alumnos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
3S.9 Evaluación de la calidad de los Programas educativos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
3S.13 Evaluación de planes educativos por órganos externos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
3S.14 Vinculación Interinstitucional	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4S. 1 Disposiciones en Materia de atención médica hospitalaria	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4S.2 Programas y proyectos en materia de atención medica hosp.	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología

4S.4 Servicios de Consulta externa y especialidades	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4S.7 Servicios Quirúrgicos	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4S.8 Transfución sanguínea	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología
4S.9 Vigilancia Epidiológica	2018	1 Expediente	Of. De Otorrinolaringología

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	3S.3 SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. Lucía de Gante López, Apoyo Admón. En Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores Delegación Cuauhtémoc C.P. 06720
1.5 Teléfono	52 28 99 17 EXT. 2024
1.6 Correo electrónico	luciadegante@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		SUBDIRECCION DE PEDIATRIA AMBULATORIA	
2.2 Sección		3S ATENCION MEDICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.9/CIRCULARES	08/01/2018	CARPETA # 1	Subdirección de Pediatría A.
4C.RECURSOS HUMANOS			
4C.8.RECURSOS HUMANOS/Control de Asistencias(vacaciones e inci.)	15/01/2018	CARPETA # 2 Y 3	Subdirección de Pediatría A.
8C.TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION			
8C..7./ TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN disposición en materia de recursos materiales	06/01/2018	CARPETA # 4	Subdirección de Pediatría A.

11C.PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICA			
11C.2PLANEACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICA	16/01/2018	CARPETA # 5	Subdirección de Pediatría A.
12C.TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
12C.1.Programas y proyectos en materia de acceso a la información	18/01/2018	CARPETA # 2	Subdirección de Pediatría A
2S. INVESTIGACIÓN			
2S.9 INVESTIGACIÓN.	03/01/2018	CARPETA #3	Subdirección de Pediatría A
3S./ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO		CARPETA # 1	Subdirección de Pediatría A
3S.1./disposición en materia de enseñanza	12/01/20118	CARPETA # 4	Subdirección de Pediatría
4S/ATENCION MEDICA HOSP.			
4S.4./Servicios de Consulta Externa y especialidades	03/01/20118	CARPETA # 5	Subdirección de Pediatría A

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	subdirección de recursos financieros
1.2 Área de procedencia de archivos	departamento de presupuesto
1.3 Nombre del responsable y cargo	valero gonzalez montzerratt fernanda/ apoyo administrativo a3
1.4 Domicilio	dr. márquez no. 162 colonia doctores
1.5 Teléfono	5228-9917 ext. 2503
1.6 Correo electrónico	mvalero@himfg.edu.mx raparicio@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		subdirección de recursos financieros	
2.2 Sección		5c.3 presupuesto	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5c.3 correspondencia recibida de diferentes áreas de conocimiento	8 de enero al 31 de diciembre del 2018	2 tomos en carpetas recopiladoras	departamento de presupuesto
5c.3 copias de acuses de la subdirección de recursos financieros	03 de enero al 27 de diciembre del 2018	3 tomos en carpetas recopiladoras	departamento de presupuesto
5c.3 copias y copias de acuses de la dirección de administración y dirección general	30 de enero al 27 de diciembre del 2018	2 tomos en carpetas recopiladoras	Departamento de presupuesto
5c.3 acuses de suficiencias presupuestal 2018	02 de enero al 31 de diciembre del 2018	7 tomos en carpetas recopiladoras	Departamento de presupuesto

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE INVESTIGACION
1.2 Área de procedencia de archivos	DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
1.3 Nombre del responsable y cargo	MA. DE LOURDES CRISTÓBAL MARTÍNEZ / JEFA DE DEPARTAMENTO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 16I2 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228 99 17 EXT. 4007
1.6 Correo electrónico	mcristobal@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		INVESTIGACION	
6.C. Sección		RECURSOS MATERIALES	
6C.4 Serie documental	6C.4 Fechas (s)	6C.4 Volumen	6C.4 Ubicación Física
6.C.4.3. ADJUDICACIONES - DIRECTAS R-11 (ALMACÉN GENERAL)	ENERO – DICIEMBRE 2018	CARPETA 53 EXPEDIENTES	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.4.3. ADJUDICACIONES - DIRECTAS R13 (ALMACÉN DE FARMACIA)	ENERO – DICIEMBRE 2018	CARPETAS 303 EXPEDIENTES	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

6.C.4.3. ADJUDICACIONES - DIRECTAS R21 (ALMACÉN DE FARMACIA)	ENERO – DICIEMBRE 2018	CARPETAS 6 EXPEDIENTES	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	ENERO – DICIEMBRE 2018	144 EXPEDIENTES	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.4.3 ADJUDICACIONES – DIRECTAS MEDIANTE OFICIO DE SOLICITUD (HIM –FONDOS FED.)	ENERO – DICIEMBRE 2018	51 CARPETA (51 SOLICITUDES)	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.4.3 ADJUDICACIONES – DIRECTAS MEDIANTE OFICIO DE SOLICITUD (CTA. CONACYT Y CON TERCEROS)	ENERO – DICIEMBRE 2018	28 CARPETA (28 SOLICITUDES)	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.4.3 ADJUDICACIONES – DIRECTAS MEDIANTE OFICIO DE SOLICITUD (MANTENIMIENTO)	ENERO – DICIEMBRE 2018	9 CARPETA (9 SOLICITUDES)	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C. MINUTARIO	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

6.C. ASIGNACIONES – ALMACÉN GENERAL	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C. ASIGNACIONES – ALMACÉN FARMACIA	ENERO – DICIEMBRE 2018	4 CARPETAS	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 REPORTE SEMANAL DE CONTRATOS	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 INFORME DE CONTRATOS SOLICITADOS POR EL O.IC. (SUBSIDIOS COMPRANET)	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 RELACIÓN DE CONTRATOS (COPIA) ENTREGADOS PARA FIRMA Y SELLO	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 CASOS ENVIADOS AL JURÍDICO POR INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE GARANTÍAS	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE

			INVESTIGACIÓN
6.C.6 LI BERACIÓN DE GARANTÍAS	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 ENTRADAS DIARIAS AL ALMACÉN	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 CONVENIOS PARA SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 COMITÉS DE INVESTIGACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 SOLICITUDES MEDIANTE OFICIO (HIM-RECURSOS FEDERALES)	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE

			INVESTIGACIÓN
6.C.6 SOLICITUDES MEDIANTE 6.C.6 SOLICITUDES MEDIANTE OFICIO (CONACYT Y RECURSOS DE TERCEROS)	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 SOLICITUDES MEDIANTE OFICIO (MANTENIMIENTO)	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 SOLICITUDES MEDIANTE OFICIO (HIM-RECURSOS FEDERALES)	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 NECESIDADES DE MANTENIMIENTO 2019/ DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	ENERO-DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 C A S S	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 IMPRESOS Y MATERIAL DE DIFUSIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE

			PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 AUDITORÍA INTERNA	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6. CATÁLOGO DE SERVIDORES PÚBLICOS	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6. P A T E N T E S	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6. ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6. BIOTERIO	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 INVENTARIO Y ACTIVO FIJO 2018	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE

			PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 SOLICITUDES O I C	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO 2019	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO 2020	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 R U P C	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 PROGRAMA ANNUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAAS) 2019	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

6.C.6 CAPÍTULO 5000	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 CONSTANCIAS 2018	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 CLAVES DE ADSCRIPCIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 CIRCULARES	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 CATÁLOGO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON FACULTADES PARA REQUERIR LA CONTRATACIÓN	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 ARCHIVO DE REQ-2017 (ENTREGA AL DEPTO. DE HEMEROBIBLIOTECA 2017)	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 FOLDER	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE

			INVESTIGACIÓN
6.C.6 INFORME AL OIC ART. 41 FRACC XVII	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	ENERO-DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF.
6.C.5 FONDO FIJO	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 PRESUPUESTO 2018	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
6.C.6 SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	ENERO – DICIEMBRE 2018	1 CARPETA	OF. DEL DEPARTAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA
1.2 Área de procedencia de archivos	RADIOTERAPIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARIA DE JESUS BONILLA VILLAFAÑA / APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-99-27 ext. 2135
1.6 Correo electrónico	chuyhim2@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		3S.44 RADIOTERAPIA	
2.2 Sección		3S.4 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA MEDICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles.	22-enero al 13-diciembre 2018	1 Expediente	Radioterapia
11C.19 Indicadores	16-enero al 3-octubre 2018	1 Expediente	Radioterapia
3S.2 Expediente de Alumno	5-enero al 14-diciembre 2018	1 Expediente	Radioterapia
4S.2 Servicios de Consulta Externa y Especialidades	12-febrero al 15-octubre 2018	1 Expediente	Radioterapia

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES
1.2 Área de procedencia de archivos	2.S.2 DEPARTAMENTO DE REUMATOLOGÍA
1.3 Nombre del responsable y cargo	CRISITNA GARCÍA ROSADO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ No. 162, COL. DOCTORES, C.P. 06720
1.5 Teléfono	52.28.99.17 EXT.: 2158
1.6 Correo electrónico	crisma@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES		
2.2 Sección	1C		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4.C RECURSOS HUMANOS	2016	1 CARPETA	BODEGA
9C.3 PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	2016	1 CAJA	BODEGA
2S.2 PEOG.Y PROYECTOS DE INVESTIGACION EN SALUD	2016	1 CAJA	BODEGA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Selección, Contratación y Seguimiento de Capital Humano
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. Nydia Gisela Calderón Torres Apoyo Administrativo en Salud
1.4 Domicilio	Dr. Máquez No. 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52-28-99-17 Ext. 2401 y 9047
1.6 Correo electrónico	gizlacalderon@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Subdirección de Recursos Humanos	
2.2 Sección		4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4.C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2018	2 CARPETAS	OFICINA
4C.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	2018	2 CARPETAS	OFICINA
5.C.3 GASTOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2018	1 CARPETA	OFICINA
3C.12.4 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS	2018	1 CARPETA	OFICINA
10C.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES	2018	5 CARPETAS	OFICINA

4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2018	5 CARPETAS	OFICINA
1S. 4.1 ROTACIÓN EXTERNA RESIDENTES	2018	1 CARPETA	OFICINA
4.C.1 SAREO	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y P´LAZAS	2018	12 CARPETAS	OFICINA
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.5 NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.7 IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	2018	1 CARPETA	OFICINA
6C.3 LICITACIONES	2018	2 CARPETAS	OFICINA
4.C.2 PROGRAMAS Y	2018	1 CARPETA	OFICINA

PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS			
4.C.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	2018	1 CARPETA	OFICINA
4C. 13 ACREDITACIÓN DE PERSONAL	2018	7 CARPETAS	OFICINA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
1.2 Área de procedencia de archivos	SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1.3 Nombre del responsable y cargo	MARICARMEN MARTINEZ MANDUJANO
1.4 Domicilio	DR. MÁRQUEZ 162, COL. DOCTORES, CUAUHTÉMOC
1.5 Teléfono	5228-9917, EXT. 2104
1.6 Correo electrónico	macmtzmandu@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	1 ENERO 2018- 31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
10C.3 AUDITORIA	1 ENERO 2018- 31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
11C. DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN	1 ENERO 2018- 31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS

12C. PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4C. DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4C.20 COMPRAS DIRECTAS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	4 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS

6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	8 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.20 DISPOSICIONES Y SISTEMASABASTECIMIENTO Y ALMACENES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	6 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	365 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	7 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS

6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
7C.6 SERVICIOS DE LIMPIEZA, LAVANERIA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
1S.7 SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	2 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
3S.5 REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	24 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S.2 SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	12 EXPEDIENTES	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS
4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	1 ENERO 2018-31 DICIEMBRE 2018	2 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS FARMACÉUTICOS

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ADMINISTRACION
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCION DE MANTENIMIENTO/SERVICIOS GENERALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	JANNET ESCALANTE PEREZ
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ NO. 162, COL. DOCTORES DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO D.F. C.P. 06720
1.5 Teléfono	52289917 EXT.9145
1.6 Correo electrónico	jescalante@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DIRECCION DE ADMINISTRACION		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física

5C.27 FONDO ROTARIO	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
6C.6 CONTROL DE CONTRATOS	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.5 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
7C.6 SERVICIO DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección de Administración
1.2 Área de procedencia de archivos	Subdirección de Mantenimiento
1.3 Nombre del responsable y cargo	Marcela Callejas Flores
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
1.5 Teléfono	52289917 ext. 2476
1.6 Correo electrónico	mcallejas@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección de Administración		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C.6.1 Contratación del Aseguramiento	2018	1 expediente	Subdirección de Mantenimiento
6C.6.1.1.Aseguramiento	2018	1 expediente	Subdirección de Mantenimiento
6C.6.1.2 Pólizas	2018	1 expediente	Subdirección de Mantenimiento

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
1.3 Nombre del responsable y cargo	ELIZABETH CASTILLO MENDOZA-APOYO ADMVO. EN SALUD A-6
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ No: 162, COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	52-28-99-17 EXT. 2485
1.6 Correo electrónico	ecastillo@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
2.2 Sección	5C SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
5C RECURSOS FINANCIEROS	2018	4 CARPETAS	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C DIRECCIÓN GENERAL	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C ORGANO INTERNO DE CONTROL	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C SECRETARIA DE SALUD(DGPOP)	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C SECRETARIA DE SALUD (VARIAS DEPENDENCIAS)	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C DESPACHO EXTERNO	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. COCODI	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD

			SOTANO No.2
5C. AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C, AUDITORIA INTERNA	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. CIRCULARES	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. CONTRATOS VARIOS	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. CONCILIACIONES	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. NOTAS INFORMATIVAS	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. JUNTA DE ORGANO DE GOBIERNO	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. PRESUPUESTO AUTORIZADO	2018	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2
5C. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	2016	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO CONTABILIDAD SOTANO No.2

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos
1.2 Área de procedencia de archivos	Subdirección de Recursos Humanos
1.3 Nombre del responsable y cargo	Ma. del Carmen Ruiz Hernández
1.4 Domicilio	Dr. Marquez 162 Colonia Doctores
1.5 Teléfono	52 28 99 17 ext. 2403
1.6 Correo electrónico	carmoyrut@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Recursos Humanos		
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación física
	Enero-diciembre 2018	36 Carpetas	recepcion

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
1.2 Área de procedencia de archivos	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
1.3 Nombre del responsable y cargo	C.VICENTE SANCHEZ FRANCISCO Y MARIA FLORIBERTA BECERRA ROBLES
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Edificio Arturo Mundet, Piso 2
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2413
1.6 Correo electrónico	Vicsf05@yahoo.com.mx y florbrobles@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
6C RECURSOS MATERIALES	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2018	76 Expedientes	Oficina de la Subdirección

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
1.2 Área de procedencia de archivos	Dirección de Planeación
1.3 Nombre del responsable y cargo	María Magdalena Avendaño Sánchez – Apoyo Administrativo en Salud A6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México C. P. 06720
1.5 Teléfono	5228 9917 ext 2505
1.6 Correo electrónico	mavendano@himfg.edu.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional		
2.2 Sección	3C Programación, organización y presupuestación 8C Tecnología y servicios de la información 10C Control y auditorias de actividades públicas 11C Planeación, información, evaluación y políticas 12C Transparencia y acceso a la información		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.7. Programas operativos anuales	27/06/2017 al 03/10/201/	3.36	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
8C.13 Control y desarrollo del parque informático	02/08/2016 al 20/12/2018	0.09	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
10C.3 Auditoria	19/01/2017 al 17/01/2019	6.61	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
10C.8 Requerimientos de	18/01/2018 al 20/12/2018	0.09	Oficina de la Subdirección de

información a dependencias y entidades			Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C. 5 Programas y proyectos en materia de políticas	18/01/2018 al 07/06/2018	0.48	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.6 Planes Nacionales	28/07/2014 al 29/05/2014	0.53	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.7 Programas a mediano plazo	12/07/2013 al 16/01/2019	4.07	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
11C.8 Programas de acción	28/10/2016 al 11/11/2018	1.4	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.12 Captación, producción y difusión de la información estadística	10/04/2017 al 03/01/2019	2.13	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	13/12/2017 al 17/12/2018	18.62	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.16 Informe de Labores	11/04/2018 al 04/09/2018	5.18	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11.C 17 Informes de Ejecución	01/08/2018 al 13/09/2018	0.04	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad	06/02/2018 al 14/01/2019	9.95	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional

12C.5 Comité de Transparencia	01/01/2018 al 19/12/2018	11.51	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	05/01/2018 al 21/12/2018	25.67	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia	19/01/2018 al 12/12/2018	11.04	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.8 Clasificación de información reservada	15/01/2018 al 03/08/2018	0.18	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional
12C.10 Sistema de Datos personales	23/01/2018 al 23/11/2018	3.35	Oficina de la Subdirección de Seguimiento Programático y Diseño Organizacional

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección Médica
1.2 Área de procedencia de archivos	Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico
1.3 Nombre del responsable y cargo	Norma López Trujano
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06720
1.5 Teléfono	52.28.99.17 ext. 2260
1.6 Correo electrónico	Normalopez76@yahoo.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia			
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.29 LABORATORIO CLINICO	2018	2 EXPEDIENTES	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.9 BANCO DE SANGRE	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.41 PATOLOGIA CLINICA Y EXPERIMENTAL	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.43 RADIOLOGIA	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
3S.32 MEDICINA NUCLEAR	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
1C.15.1 COMITES	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX
2S INVESTIGACION	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX

1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADEMICO	2018	1 EXPEDIENTE	OFICINA SERVICIOS AUX. DE DX

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos
1.2 Área de procedencia de archivos	Sueldos
1.3 Nombre del responsable y cargo	C. Ma. Del Carmen Ruíz Hernández (Apoyo Administrativo en Salud A7)
1.4 Domicilio	Dr. Márquez No. 162 Col. Doctores
1.5 Teléfono	52 28 99 17 Ext. 2403
1.6 Correo electrónico	carmoyrut@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Hospital Infantil de México Federico Gómez		
2.2 Sección	4C Recursos Humanos		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)		
4C Subdirección de Recursos Humanos	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4C Subdirección de Recursos Humanos	Enero–Diciembre 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C.20 Atención y desarrollo de Capital Humano	Febrero–Diciembre 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C.8 Control de Asistencia	Enero–Agosto 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C. 8 Listados de faltas Operativos y Enfermería	Enero–Diciembre 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C. Oficios Varios	Enero-Diciembre 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
4C. Conocimiento	Enero-Diciembre 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina
5C. Recursos Financieros	Enero-Diciembre 2018	1 Carpetas	Archivero de la Oficina
10C. Control de Actividades Publicas	Febrero-Diciembre 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina

12C. Transparencia y Acceso a la Información	Enero-Noviembre 2018	1 Carpeta	Archivero de la Oficina

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Dirección Médica
1.2 Área de procedencia de archivos	Departamento de Terapia Intensiva
1.3 Nombre del responsable y cargo	Miriam Muñoz Peña Apoyo Administrativo en Salud A-7
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2095
1.6 Correo electrónico	mirismupe@yahoo.com.mx

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Dirección Médica		
2.2 Sección	4S		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.1. Disposiciones en Materia de Asuntos Jurídicos	Enero - Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
3C.1. Disposiciones en Materia de Programación	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
4C.6 Reclutamiento y Selección de Personal	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
4C.6 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos, Licencias e incidencias, etc.)	Enero – Diciembre 2018	+Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
5C. 3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Enero- Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva

6C.4 Adquisiciones	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
6C.17 Control de Bienes Muebles (Inventario Físico)	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
7C.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
9C.1 Disposiciones en Materia de Comunicación Social	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
2S.7 Desarrollo de Proyectos de Investigación	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
3S.7.2 Enseñanza y Desarrollo Académico. Educación de Pre y Posgrado	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
3S.10 Capacitación Y Actualización del Personal Médicos Y Paramédico (Educación Continua)	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
4S.1 Disposición En Materia De Atención Médica Hospitalaria	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
4S.11 Sesiones del Comité de Detección y Control de Infecciones Nosocomiales	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva

4S.10 Subcomité de Auditoria Médica	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
4S.11 Sesiones del Comité de Detección y Control de Infecciones Nosocomiales	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva
4S.10 Subcomité de Auditoria Médica	Enero – Diciembre 2018	Carpeta	Departamento de Terapia Intensiva

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Hospital Infantil de México Federico Gómez
1.2 Área de procedencia de archivos	Servicio de Terapia Respiratoria
1.3 Nombre del responsable y cargo	Dr. Alberto Efraín Jarillo Quijada /Jefe del Servicio de Terapia Respiratoria
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores
1.5 Teléfono	52289917 Ext. 2101
1.6 Correo electrónico	albertodoctor@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Hospital Infantil de México Federico Gómez/Dirección Médica	
2.2 Sección		4S Atención Médica y Hospitalaria	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3C.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	21Feb-01Mzo 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
4C RECURSOS HUMANOS	29Ene-19Dic 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
4C.20 RELACIONES LABORALES	23Ene-25Sep 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
6C.4 ADQUISICIONES	04Abr-12Dic 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
6C.18 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	23abr-14Dic 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria

7C.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	08Jun-13Dic 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
10C.9 QUEJAS, DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	21Ene-12Jul 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
11C.9 SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	01Ene-29Dic 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
3S.7 FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO	12Feb-11Sep 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria
4S.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	28Feb-19Dic 2018	Folder	Jefatura de Terapia Respiratoria

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA
1.2 Área de procedencia de archivos	CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA
1.3 Nombre del responsable y cargo	SRITA. VERONICA ROCIO GALAN MELO
1.4 Domicilio	DR. MARQUEZ 162 COL. DOCTORES
1.5 Teléfono	5228-99-27 ext. 2410
1.6 Correo electrónico	vgalanmelo@ yahoo.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		CIRUGIA DE TORAX Y ENDOSCOPIA	
2.2 Sección		4S.7 SUBDIRECCION DE ASISTENCIA QUIRURGICA	
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
4S.7.4 Asistencia Quirúrgica	5 mzo – 18 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Correspondencia Interna	8 ene – 18 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Enseñanza	29 jun - 18 oct 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Formas 30 Bis Operaciones	18 ene – 11 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Informe de Bioestadistica	24 ene – 14 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Informe semanal	16 mzo – 14 dic 2018	1 expediente	Endoscopia

4S.7.4 Procedimientos Broncoscopias	14 mzo - 28 nov 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Colangiopantografias	27 feb - 27 nov 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Colonoscopias	23 mzo - 19 oct 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Cuerpos Extraños v.d y v.a	16 ene - 31 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Gastrostomias Endoscopicas	6 feb – 9 nov 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Ingesta Cáusticos	26 jul – 5 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Laringoscopias	22 feb – 28 dic 2018	1 expediente	Endoscopia
4S.7.4 Procedimientos Panendoscopia	1 mzo – 13 dic 2018	1 expediente	Endoscopia

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Trabajo Social
1.2 Área de procedencia de archivos	Jefatura de Trabajo Social
1.3 Nombre del responsable y cargo	Teresa Emiliano Reyes, Apoyo Administrativo A-6
1.4 Domicilio	Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México
1.5 Teléfono	Conmutador: 5228-9917 Ext.
1.6 Correo electrónico	vimarely@gmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Trabajo social		
2.2 Sección				
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)		2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
1C LEGISLACIÓN	20/12/2017	26/11/2018	27 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
2C ASUNTOS JURIDICOS	03/03/18	27/12/18	11 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
2C ASUNTOS JURIDICOS	29/01/18	30/10/18	8 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3C PROGRAMACIÓN. ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	14/05/18		5 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3C PROGRAMACIÓN. ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	26/02/18	07/05/18	2 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
4C RECURSOS HUMANOS	21/03/18	28/12/18	330 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
4C RECURSOS HUMANOS	01/12/17	12/12/18	38 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.

4C RECURSOS HUMANOS	12/02/18	01/12/18	157 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
4C RECURSOS HUMANOS	1/11/18		1 hoja	Archiveros de la Jefatura de T .S.
4C RECURSOS HUMANOS	17/01/18	28/12/18	332 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S
4C RECURSOS HUMANOS	08/01/17	10/11/18	235 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
4C RECURSOS HUMANOS	08/03/18	05/11/18	68 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
4C RECURSOS HUMANOS				Archiveros de la Jefatura de T .S
4C RECURSOS HUMANOS				Archiveros de la Jefatura de T .S.
5C RECURSOS FINANCIEROS	12/02/18	22/05/18	31 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
5C RECURSOS FINANCIEROS	02/02/18	04/12/18	41 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
5C RECURSOS FINANCIEROS	08/01/18		1 hoja	Archiveros de la Jefatura de T .S.
5C RECURSOS FINANCIEROS	11/01/18	13/11/18	29 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	05/03/18	14/11/08	41 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	02/02/18	04/12/18	13 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	15/01/18	28/12/18	40 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
7C SERVICIOS GENERALES	02/01/18	06/03/18	7 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
7C SERVICIOS GENERALES	20/02/18	18/06/18	9 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
7C SERVICIOS GENERALES	19/01/18	07/12/18	35 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
	23/03/18	12/11/18	43 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.

7C SERVICIOS GENERALES				
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	08/01/18	06/09/18	17 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	02/02/18	27/08/18	10 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
9C COMUNICACIÓN SOCIAL	16/01/18	20/11/18	20 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
10C CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	11/06/18	20/11/18	18 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	09/05/18	09/11/18	8 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	14/02/18	27/06/18	13 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
12C TRASPARENCIA Y ACCESO A ALA INFORMACIÓN				Archiveros de la Jefatura de T .S.
12C TRASPARENCIA Y ACCESO A ALA INFORMACIÓN				Archiveros de la Jefatura de T .S.
12C TRASPARENCIA Y ACCESO A ALA INFORMACIÓN				Archiveros de la Jefatura de T .S.
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	01/10/18	03/12/18	3 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	11/12/17	19/12/18	36 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
1S ENSEÑANZA Y	23/03/18	12/101/18	27 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.

DESARROLLO ACADÉMICO				
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	21/02/18	10/03/18	4 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
1S ENSEÑANZA Y DESARROLLO ACADÉMICO	25/01/18	29/01/18	4 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
2S INVESTIGACIÓN	14/01/18	26/04/18	41 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	08/02/18	20/07/18	13 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	08/01/18	16/08/18	37 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	17/01/18	28/12/18	141 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	02/02/18	05/10/18	28 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	09/02/18	09/07/18	15 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	05/01/18	13/09/18	3 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	03/03/18	04/07/18	15 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.
3S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA	26/01/18	08/10/11	111 hojas	Archiveros de la Jefatura de T .S.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	Asistencia Quirúrgica
1.2 Área de procedencia de archivos	Trasplantes
1.3 Nombre del responsable y cargo	Ericka Leticia Manzano Portilla Apoyo Administrativo en Salud A-6
1.4 Domicilio	Dr, Márquez 162, Col: Doctores Alcaldia Cuauhtemoc
1.5 Teléfono	5228-99-17 Ext. 2183
1.6 Correo electrónico	ericka_manzano@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia	Asistencia Quirúrgica		
2.2 Sección	3s.4.11 Departamento de Trasplantes		
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
2C.8 Juicios contra la Dependencia	2018	1 Expediente	Trasplantes
2C.15 Notificaciones	2018	1 Expediente	Trasplantes
3C.5 Registro Programático de Proyectos Institucionales	2018	1 Expediente	Trasplantes
3C.17 Disposiciones en materia de Presupuestación	2018	1 Expediente	Trasplante
4C.3 Integración del expediente único de personal	2018	1 Expediente	Trasplante
4C.4 Registro y control de puestos y plaza	2018	1 Expediente	Trasplante
4C.6 Reclutamiento y selección de personal	2018	1 Expediente	Trasplante

4C.8 Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencia, incapacidades)	2018	1 Expediente	Trasplante
4C.13 Productividad en el trabajo	2018	1 Expediente	Trasplante
4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	2018	1 Expediente	Trasplante
5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	2018	1 Expediente	Trasplante
5C.27 Fondo rotatorio (revolvente)	2018	1 Expediente	Trasplante
6C.4 Adquisiciones	2018	1 Expediente	Trasplante
6C.18 Inventario físico de bienes inmuebles	2018	1 Expediente	Trasplante
7C.8 Servicio de telefonía, telefonía celular, y radio localizador	2018	1 Expediente	Trasplante
7C.12 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	2018	1 Expediente	Trasplante
8C.16 Administración y servicio de archivos	2018	1 Expediente	Trasplante
8C.18 Administración y servicio de bibliotecas	2018	1 Expediente	Trasplante
8C.22 Procesos técnicos en los servicios de información	2018	1 Expediente	Trasplante
9C.18 Encuestas de opinión	2018	1 Expediente	Trasplante
10C. 7 Participación en Comités	2018	1 Expediente	Trasplante

2S.1 Disposiciones en materia de investigación	2018	1 Expediente	Trasplante
3S.2 Programas y proyectos en materia de enseñanza	2018	1 Expediente	Trasplante
3S.4 Admisión de aspirantes	2018	1 Expediente	Trasplante
3S.6 Integración de expediente del alumno	2018	1 Expediente	Trasplante
3S.10 Capacitación y actualización del personal médico y paramédico	2018	1 Expediente	Trasplante
3S.11 Realización de servicio social de alumnos en la entidad	2018	1 Expediente	Trasplante
3S Sesión Clinicopatologica	2018	1 Expediente	Trasplante
4S.2 Programa y proyectos en materia de atención médica hospitalaria	2018	1 Expediente	Trasplante
4S.4 Servicio de Consulta Externa y especialidades	2018	1 Expediente	Trasplante
4S.5 Integración del expediente clínico	2018	1 Expediente	Trasplante
4S.7 Servicios Quirúrgicos	2018	1 Expediente	Trasplante
4S.9 Vigilancia Epidemiologica	2018	1 Expediente	Trasplante
4S Asistencia Quirugica	2018	1 Expediente	Trasplante
4S Departamento de Nefrología	2018	1 Expediente	Trasplante
4S Dirección Médica	2018	1 Expediente	Trasplante
4S Departamento de Cirugía General	2018	1 Expediente	Trasplante
4S Dirección General	2018	1 Expediente	Trasplante

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Elementos	Descripción
1.1 Unidad Administrativa	3S .5 Subdirección de Asistencia Quirúrgica
1.2 Área de procedencia de archivos	3S.5.0 Urología
1.3 Nombre del responsable y cargo	Erika Ma. Camacho
1.4 Domicilio	Dr. Marquez 162
1.5 Teléfono	52 28 90 72
1.6 Correo electrónico	newleona@hotmail.com

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1 Unidad Administrativa de Procedencia		Subdirección de Asistencia Quirúrgica	
2.2 Sección			
2.3 Serie documental	2.4 Fechas (s)	2.5 Volumen	2.6 Ubicación Física
3S.5.0 Urología	01 de Enero al 31 Diciembre 2018	463 hojas Carpeta	Oficina del Departamento