

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ciudad de México, 28 de febrero 2018



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México.

Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047

www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	Tabla de contenido	Pág.
I.	Introducción	3
II.	Objetivo general	10
III.	Ámbito de aplicación	10
IV.	Marco jurídico	11
V.	Metodología de elaboración	73
VI.	Instructivo de uso	77
VII.	Relación de categorías de agrupamiento con valor documental, plazos de conservación y destino final	81
VIII	Listado de documentación de comprobación administrativa inmediata	103
IX	Hoja de cierre	104

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

I. Introducción

Uno de los antecedentes más remotos de la atención vinculados con el cuidado de la salud de los niños en nuestro país, data de la época de la colonia, cuando Vasco de Quiroga, quien recibió el calificativo de “Protector del niño indio en América” fundó en 1532 la primera casa cuna en el país, aunque en tiempos prehispánicos las culturas mesoamericanas tenían especial cuidado y dedicación con los niños, de hecho los aztecas tenían un dios, Ixtlilton, encargado de su protección. Años más tarde, en 1865 la Emperatriz Carlota con sus propios recursos apoyó a la “Casa de los niños Pobres y la Cuna”. En el año de 1905 se reorganizó la casa cuna y se funda el “Hospicio de Niños”; ese mismo año se fundó el pabellón de niños en el Hospital General de México. Es hasta la época post-revolucionaria, alrededor del año 1928, que se integró el Comité Nacional de Protección de la infancia y para el 19 de enero de 1930 se fundó la Sociedad Mexicana de Pediatría. En 1933 es reubicada la Casa Cuna en Coyoacán, al frente de la cual se designó al Dr. Manuel Cárdenas de la Vega, quien logró que la sección de niños enfermos funcionara como un pabellón pediátrico de excepcional calidad, y se sentaron las bases para organizar un hospital infantil. El Dr. Cárdenas falleció y ocupó la dirección el Dr. Federico Gómez Santos, quien dio continuidad al proyecto de construcción del Hospital del Niño.

Con algunos de los miembros de la Sociedad Mexicana de Pediatría se inició el primer proyecto del Hospital Infantil de México en el año de 1933, el Dr. Mario Torroella fue quien guio a los artífices del proyecto del Hospital Infantil, realizaba reuniones científico-literarias con los doctores Cárdenas de la Vega, Federico Gómez, Rigoberto Aguilar, Pablo Mendizábal y el Arq. José Villagrán García y de estas reuniones, en 1933 surgió el primer proyecto para la construcción y la organización del Hospital Infantil, las discusiones plantearon un Hospital de 400 a 500 camas, se ofrecerían servicios de hospitalización con secciones de medicina, cirugía y padecimientos mentales con lesiones orgánicas; se contaría con el departamento de convalecientes, un pabellón de pensionistas y servicios de cooperación y se atendería una población de hasta 14 años, clasificada en diversos grupos de edad. Se inició la construcción después de que la administración de la Beneficencia Pública otorgó un terreno de 20 000 m², situado en una zona cercana al Hospital General de México, muchas causas retrasaron su edificación, principalmente los hundimientos de la obra y no es, sino hasta 1940 cuando inició la última etapa de su construcción, para esa fecha el Dr. Federico Gómez ya contaba con el nombramiento de director del mismo.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

En 1943, el anhelado sueño de sus precursores se volvió realidad, gracias a la extraordinaria intervención de los Doctores Gustavo Baz y Salvador Zubirán, el entonces presidente de la república, inaugura el día 30 de abril de 1943 el Hospital Infantil de México y su primer director el Dr. Federico Gómez Santos, lo dirigiría hasta el año de 1963.

Por decreto del Congreso de la Unión el 23 de junio de 1943, se consideró al hospital como un organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, con el objeto social de cumplir tres acciones:

1. Proporcionar la atención médica necesaria a los niños que lo requieran.
2. Fortalecer la enseñanza de la pediatría a través de los medios y canales adecuados.
3. Iniciar la Investigación científica de problemas médico social de la niñez mexicana.

La fundación del Hospital Infantil de México, primero de los actuales Institutos Nacionales de Salud, dio inicio, sin duda, de la modernidad del sistema de salud en México. En 1945 se eligió como emblema del Hospital Infantil de México el “Ixtililton”, dios mexica de los niños.

El 28 de julio de 1957 a las 2 a.m. tuvo lugar en la Ciudad de México un sismo de siete grados Richter, que afectó seriamente la estructura del Hospital, ante el inminente riesgo de continuar laborando en esas instalaciones, en abril de 1959, se inició la mudanza del hospital a la Maternidad Mundet, donde permanecería durante más de 37años.

Ante la promesa de construir un nuevo hospital, un grupo de médicos del Hospital Infantil encabezados por el Dr. Lázaro Benavides, elaboraron un proyecto para su nueva sede, en el sur de la ciudad; sin embargo, el destino sería diferente y por acuerdo presidencial al concluirse esa obra en el año 1970, se inauguró como el Hospital del Niño de la Institución Mexicana de Asistencia a la Niñez, con lo que el HIM permanecería en el edificio de la Maternidad Mundet.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

En recuerdo a su fundador y por acuerdo del patronato en el año de 1980 se decidió agregar el nombre del primer director a la denominación del hospital, de tal manera que desde entonces se conoce como Hospital Infantil de México Federico Gómez (HIMFG). En 1983, se creó la Comisión Coordinadora de los Institutos Nacionales de Salud y el HIMFG fue reconocido como uno de los nueve Institutos Nacionales de Salud.

En 1992 y por invitación del Secretario de Salud, el entonces presidente de la República visitó las instalaciones del HIMFG en el Edificio Mundet, durante la visita se percató de la necesidad de construir un nuevo edificio para atender la demanda de la población infantil del país, lo que culminó con el otorgamiento de 150 millones de pesos para la construcción del nuevo edificio de hospitalización; el 5 de diciembre de 1992, se colocó la primera piedra.

Durante más de cuatro años los médicos directivos del hospital y la constructora encargada trabajaron arduamente para conseguir que el edificio del HIMFG fuera inaugurado el 30 de noviembre de 1994, por el presidente de la República. A partir de esa fecha puede considerarse que inició una nueva era en la medicina pediátrica del país.

Actualmente, el HIMFG es un organismo público descentralizado, que de acuerdo con la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, han sido creados por ley o por decreto y poseen personalidad jurídica y patrimonio propios; regulados por la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 2006 y coordinados por la Secretaría de Salud, a través de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad cuenta con cinco laboratorios de investigación 212 camas censables, de las cuales 126 corresponden al área médica, 86 a la quirúrgica y 104 camas no censables, 28 clínicas de especialidad y 130 médicos adscritos.

Desde el comienzo de sus labores esta entidad se dio a la tarea de recibir a los niños de más escasos recursos que no gozaran de seguridad social; así, se han atendido a más de 8 millones de pacientes, con un promedio anual cercano a los 153 mil. La mayoría de estos niños provienen de zonas conurbadas del Distrito Federal y de diversas regiones de los estados de México, Hidalgo, Veracruz, Guerrero y Oaxaca.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

En el terreno de la enseñanza, se han publicado más de 300 libros, algunos de los cuales son empelados como textos básicos y de especialidad en varias instituciones del país. Cuenta con 30 especialidades, una especialidad troncal, 10 cursos de posgrado para médicos especialistas, 37 cursos de formación y 2 especialidades odontológicas.

La asistencia médica y quirúrgica, así como el Diagnóstico Médico han tenido también una gran atención. Hoy, el Hospital Infantil de México Federico Gómez, es el único Hospital Pediátrico de México y América Latina que cuenta con un acelerador lineal, un equipo de vanguardia para el tratamiento de niños con cáncer. Asimismo, los pacientes de la Institución, pueden tener un diagnóstico de gran precisión gracias a la existencia de un Tomógrafo Axial Computado de última generación, con el que los médicos radiólogos pueden observar en tercera dimensión la forma, tamaño y composición de tumores, malformaciones congénitas y redes vasculares.

En el área de la Investigación, se cuenta con 95 investigadores de instancias como el Sistema Institucional de Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud y el Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT, quienes trabajan en 127 protocolos de investigación acerca del cáncer, enfermedades infecciosas, malformaciones cardiovasculares, problemas genéticos, trasplantes de hígado y riñón; así como estudios económicos y sociales de los programas de salud para la niñez.

Este Instituto Nacional de Salud forma parte de un reducido número de Instituciones que cuentan con la Certificación del Consejo de Salubridad General de la Secretaría de Salud por sus altos estándares de calidad.

Misión:

Proporcionar atención médica de alta especialidad con seguridad y calidad a los niños, formar recursos humanos y llevar a cabo investigación científica de excelencia.

Visión:

Ser, en el mediano plazo, un referente internacional en la asistencia, enseñanza e investigación pediátrica.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Para dar cumplimiento al artículo 19 de la Ley Federal de Archivos, artículo 12 de su Reglamento y del numeral décimo séptimo de los LINEAMIENTOS generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; la Planeación, a través de la Coordinación de Archivos y con la aprobación del Comité de Transparencia, pone a disposición de las unidades administrativas del Instituto el Catálogo de disposición documental, (CADIDO) instrumento normativo que permite regular de manera general y sistemática la política de tratamiento documental del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Es importante mencionar que el catálogo, permitirá de manera eficaz y eficiente la producción, uso, circulación, organización, conservación, transferencia y destino final de los documentos de archivo producidos en el ejercicio de las atribuciones del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Es importante destacar que el artículo 49 fracción V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, establece que el servidor público incurrirá en falta administrativa no grave cuyos actos u omisiones cumplirán o transgredan la obligación de registrar, custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos.

El presente catálogo de disposición documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores de éste

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Para el cumplimiento de su objetivo el Instituto tiene las siguientes funciones:

- I. Realizar estudios e investigaciones clínicas, epidemiológicas y experimentales, de desarrollo tecnológico y básicas, en las áreas biomédicas y socioeconómicas de la población pediátrica, para la comprensión, la prevención, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades y rehabilitación de los afectados, así como para promover medidas de salud;
- II. Publicar los resultados de las investigaciones y trabajos que realice, así como difundir información técnica y científica sobre los avances que en materia de salud registre;
- III. Promover y realizar reuniones de intercambio científico, de carácter nacional e internacional y celebrar convenios de coordinación, intercambio o cooperación con instituciones afines;
- IV. Formar recursos humanos en las áreas de especialización de los padecimientos de la población infantil hasta la adolescencia, así como en aquellas que le sean afines;
- V. Formular y ejecutar programas de estudio y cursos de capacitación, enseñanza, especialización y actualización de personal profesional, técnico y auxiliar, en sus áreas de especialización y afines, así como evaluar y reconocer el aprendizaje;
- VI. Otorgar constancias, diplomas, reconocimientos y certificados de estudios, grados y títulos, en su caso, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- VII. Prestar servicios de salud en aspectos preventivos, médicos quirúrgicos y de rehabilitación en sus áreas de especialización;
- VIII. Proporcionar consulta externa, atención hospitalaria y servicios de urgencias a la población que requiera atención médica en sus áreas de especialización de los padecimientos de la población infantil y hasta la adolescencia, hasta el límite de su capacidad instalada;
- IX. Asesorar y formular opiniones a la Secretaría de Salud cuando sea requerido para ello;

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

- X. Actuar como órgano de consulta, técnica y normativa de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en sus áreas de especialización, así como prestar consultorías a título oneroso a personas de derecho privado;
- XI. Asesorar a los centros especializados de investigación, enseñanza o atención médica de las entidades federativas y, en general, a cualquiera de sus instituciones públicas de salud;
- XII. Promover acciones para la protección de la salud, en lo relativo a los padecimientos propios de sus especialidades;
- XIII. Coadyuvar con la Secretaría de Salud a la actualización de los datos sobre la situación sanitaria general del país, respecto de las especialidades médicas de los padecimientos de la población infantil hasta la adolescencia que le correspondan, y
- XIV. Realizar las demás actividades que le correspondan conforme a la Ley y otras disposiciones aplicables.

Para dar cumplimiento al artículo 19 de la Ley Federal de Archivos y del numeral Décimo séptimo de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; la Dirección de Planeación, a través de la Coordinación de archivos y con la aprobación del Comité de Transparencia pone a disposición de las unidades administrativas del Instituto el Catálogo de disposición documental (Catálogo), instrumento normativo que regula de manera general y sistemática la política de tratamiento documental del Instituto.

Es importante mencionar que el Catálogo permitirá regular de manera eficaz y eficiente la producción, uso, circulación, organización, conservación, transferencia y destino final de los documentos de archivo producidos en el ejercicio de las atribuciones del Instituto.

Después de lo anterior, es importante destacar que de conformidad a lo establecido en el artículo 49 fracción V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, establece que es responsabilidad de todo servidor público, custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El presente Catálogo de disposición documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.

II. Objetivo general

Regular de manera general y sistemática el valor documental, los plazos de conservación, la vigencia documental y destino final de las series documentales producidas por el Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Objetivos específicos

- Formular un mecanismo de trabajo en materia de disposición documental basado en la vinculación de los procesos institucionales, que permita la identificación precisa de las series documentales y facilite la valoración de su información.
- Establecer los plazos de conservación de las series documentales en el archivo de trámite, así como el tiempo que deben resguardarse en el archivo de concentración por causas legales, fiscales, contables o por referencias y consultas administrativas posteriores.

III. Ámbito de aplicación

Los criterios y procedimientos previstos en el presente documento, relativo a la organización y conservación de los archivos y documentación institucional, serán aplicables a todas las unidades administrativas del Hospital Infantil de México Federico Gómez, los cuales deberán observar en todo momento los principios de: Conservación, Procedencia, Integridad y Disponibilidad que en materia archivística señala el artículo 5 de la Ley Federal de Archivo.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

IV. Marco jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 05-II-1917.
Última reforma en el DOF el 15-IX-2017

Leyes

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
D.O.F. 27-VIII-1932
Última reforma en D.O.F. 13-VI-2014

Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México.
D.O.F. 06-01-1945, UNAM 1977 PP 3-12

Ley Reglamentaria del artículo 5º Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal.
D.O.F. 26-V-1945
Última reforma en D.O.F. 19-VIII-2010

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B, del Artículo 123 Constitucional.
D.O.F. 28-XII-1963
Última reforma en D.O.F. 27-I-2017

Ley Federal del Trabajo.
D.O.F. 01-IV-1970
Última reforma en D.O.F. 27-I-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ley General de Población.

D.O.F. 07-I-1974

Última reforma en D.O.F. 01-XII-2015

Ley de Premios Estímulos y Recompensas Civiles.

D.O.F. 31-XII-1975

Última reforma en D.O.F. 15-XII-2015

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 29-XII-1976

Última reforma en D.O.F. 19-V-2017

Ley del Impuesto al Valor Agregado.

D.O.F. 29-XII-1978

Última reforma en D.O.F. 30-XI-2016

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

D.O.F. 31-XII-1982

Última reforma en D.O.F. 18-VII-2016

Ley de Planeación

D.O.F. 05-I-1983

Última reforma en D.O.F. 28-XI-2016

Ley General de Salud.

D.O.F. 07-II-1984

Última reforma en D.O.F. 08-XII-2017



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México
Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047
www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.

D.O.F. 31-XII-1985

Última reforma en D.O.F. 09-IV-2012

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

D.O.F. 14-V-1986

Última reforma en D.O.F. 18-XII-2015

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

D.O.F. 28-I-1988

Última reforma en D.O.F. 13-V-2016

Ley de Instituciones de Crédito

D.O.F. 18-VII-1990

Última reforma en D.O.F. 17-VI-2016

Ley de la Propiedad Industrial

D.O.F. 27-VI-1991

Última reforma en D.O.F. 01-VI-2016

Ley Federal de Metrología y Normalización

D.O.F. 01-VII-1992

Última reforma en D.O.F. 08-XII-2015

Ley General de Educación.

D.O.F. 13-VII-1993

Última reforma en D.O.F. 30-XI-2017



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México.

Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047

www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

D.O.F. 04-VIII-1994

Última reforma en D.O.F. 09-IV-2012

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

D.O.F. 23-V-1996

Última reforma en D.O.F. 10-I-2014

Ley Federal del Derecho de Autor.

D.O.F. 24-XII-1996

Última reforma en D.O.F. 13-I-2016

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 04-I-2000

Última reforma en D.O.F. 10-XI-2014

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 04-I-2000

Última reforma en D.O.F. 13-I-2016

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.

D.O.F. 26-V-2000

Última reforma en D.O.F. 16-II-2018

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

D.O.F. 13-III-2002

Última reforma en D.O.F. 18-VII-2016



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México
Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047
www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ley de Ciencia y Tecnología.

D.O.F. 05-VI-2002

Última reforma en D.O.F. 18-XII-2015

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.

D.O.F. 19-XII-2002

Última reforma en D.O.F. 09-IV-2012

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

D.O.F. 8-X-2003

Última reforma en D.O.F. 22-V-2015

Ley General de Bienes Nacionales

D.O.F 20-V-2004

Última reforma en el D.O.F 01-VI-2016

Ley de Asistencia Social.

D. O. F. 02-IX-2004

Última reforma en D.O.F. 19-XII-2015

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

D.O.F 30-III-2006

Última reforma en el D.O.F. 13-XII-2015

Ley General de Acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

D.O.F 01-II-2007

Última reforma en el D.O.F. 22-VI-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ley General para la igualdad entre hombres y mujeres

D.O.F 02-VIII-2016

Última reforma en el D.O.F. 24-III-2016

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

D. O. F. 31-III-2007

Última reforma en el D.O.F. 24-III-2016.

Ley General para el Control del Tabaco.

D.O.F. 30-V-2008

Última reforma en D.O.F. 06- I -2010

Ley Federal de Derechos.

D.O.F. 13-XI-2008

Última reforma en D.O.F. 17-XII-2016

Ley General de Contabilidad Gubernamental

D.O.F. 31-XII-2008.

Última reforma en D.O.F. 18-VII-2016

Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad

D.O.F.30-V-2011

Última reforma en D.O.F. 17-XII-2015

Ley General de Protección de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.

D.O.F.24-X-2011

Última reforma en D.O.F. 23-VI-2017



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México
Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047
www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ley Federal de Archivos
Última reforma en D.O.F. 19-I-2018

Ley General de Protección Civil
D.O.F. 6-VI-2012
Última reforma en D.O.F. 22-XII-2017

Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 Y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
D. O.F.02-IV-2013
Última reforma en D.O.F. 23-I-2018

Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas
D.O.F. 04-IV-2013
Ref. 10-I-2014

Ley del Impuesto sobre la Renta
D.O.F. 11-XII-2013
Última reforma en D.O.F. 30-XI-2016

Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
D.O.F. 14-XII-2014
Última reforma en D.O.F. 23-VI-2017

Ley General para la Atención y Protección a Personas con la Condición del Espectro Autista
D.O.F. 30-IV-2015
Última reforma en D.O.F. 27-V-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-V-2015.

Ley de Transición Energética
D.O.F. 24-XII-2015

Ley de Tesorería de la Federación
D.O.F. 30-XII-2015

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-V-2016
Última reforma en D.O.F. 27-I-2017

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
D.O.F. 18-VII-2016

Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización.
D.O.F. 30-XII-2016

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
D.O.F. 26-I-2017

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018.
D.O.F. 29-XI-2017

Ley General de Responsabilidades Administrativas
DOF 18-VII-2016



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Códigos

Código Civil Federal.

D.O.F. 26-V-1928

Última reforma en D.O.F. 23-I-2018

Código Civil para el Distrito Federal.

D.O.F. 25-V-1928

Última reforma en D.O.F. 05-IV-2017

Código Penal Federal.

D.O.F. 14-VIII-1931

Última reforma en D.O.F. 23-VI-2017

Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal.

D.O.F. 29-VIII-1931

Última reforma en D.O.F. 22-VIII-2014

Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

D.O.F. 21-IX-1932

Última reforma en D.O.F. 05-V-2016

Código Federal de Procedimientos Civiles.

D.O.F. 24-II-1943

Última reforma en D.O.F. 09-IV-2012

Código de Comercio.

D.O.F. 07-X-1889

Última reforma en D.O.F. 25-I-2017



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México.

Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047

www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código Fiscal de la Federación.

D.O.F. 31-XII-1981

Última reforma en D.O.F. 30-XI-2016

Código Federal de Procedimientos Penales.

D.O.F. 30-VIII-1934

Última reforma en D.O.F. 12-I-2016

Código Nacional de Procedimientos Penales.

D.O.F. 05-III-2014

Última reforma en D.O.F. 17-VI-2016

Reglamentos

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional.

D.O.F. 18-II-1985

Última reforma en D.O.F. 10-VII-1985

Reglamento de la Ley General de Salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos.

D.O.F. 20-II-1985

Última reforma en D.O.F. 26-III-2014

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.

D.O.F. 14-V-1986

Última reforma en D.O.F. 19-XII-2016



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México
Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047
www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Reglamento de la Ley General de Salud, en materia de Investigación para la salud.

D.O.F. 15-I-1987

Última reforma en D.O.F. 02-IV-2014

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional de Investigación en Salud.

D.O.F. 10-VIII-1988

Reglamento General de Seguridad Radiológica.

D.O.F. 22-XI-1988

F.E. 09- I -1989

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

D.O.F. 26-I-1990

Última reforma en D.O.F. 23-XI-2010

Reglamento Art. 95 de la Ley de Instituciones y Finanzas para el cobro de Fianzas Otorgados a Favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y Municipios, Distintas de las que Garantizan Obligaciones Fiscales, Federales a Cargo de Terceros.

D.O.F. 15-I-1991

Reglamento de Insumos para la salud.

D.O.F. 04-II-1998

Última reforma en D.O.F. 04-III-2014

Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación

D.O.F. 15-III-1999

Ref. 07-V-2004

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Reglamento de la Ley General de Salud en Material de Publicidad.

D.O.F. 04-V-2000

Última reforma en D.O.F. 04-II-2014

Reglamento Interno del Consejo Nacional de Trasplantes.

DOF. 29-V-2000

Reglamento de procedimientos para la atención de quejas médicas y gestión pericial de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.

D.O.F. 21-I-2003

Última reforma en D.O.F. 25-07-2006

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

D.O.F. 11-VI-2003

Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.

D.O.F. 17-VI-2003

Última reforma en D.O.F. 29-XI-2006

Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 19-I-2004

Última reforma en D.O.F. 07-II-2018

Reglamento de la Ley General de Salud en material de Protección Social en Salud.

D.O.F. 05-IV-2004

Última reforma en D.O.F.17-XII-2014

Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

D.O.F. 13-IV-2004



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México

Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047

www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

D.O.F. 28-VI-2006

Última reforma en D.O.F. 30-III-2016

Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud.

D.O.F. 28-XI-2006

Última reforma en D.O.F. 11-X-2012

Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

D.O.F. 30-XI-2006

Última reforma en D.O.F. 31-X-2014

Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal.

D.O.F. 29-XI-2006

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud.

D.O.F. 12-XII-2006

Reglamento Interno del Consejo Nacional para la Prevención y el Tratamiento del Cáncer en la Infancia y la Adolescencia.

D.O.F. 26-XII-2006

Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública

D.O.F. 15- IV-2009

Última reforma en D.O.F. 12-I-2017

Reglamento Interior de la Comisión para la Certificación de Establecimientos de Atención Médica

D.O.F. 19-V-2009

Última reforma en D.O.F. 22-06-2012



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México.

Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047

www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco

D.O.F. 31-V-2009

Última reforma en D.O.F. 09-10-2012

Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

D.O.F. 24-VIII-2009

Reglamento para el Aprovechamiento sustentable de Energía

D. O. F. 11-XI-2009

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 28-VII-2010

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 28-VII-2010

Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catalogo de Insumos del Sector Salud.

D. O. F. 22-VI-2011

Última reforma en D.O.F 16-I-2014

Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con discapacidad.

D. O. F. 30-II-2012.

Reglamento de la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil.

D.O.F. 22-VIII-2012

Última reforma en D.O.F 10-V-2016



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México

Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047

www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Reglamento de la Ley General de Salud en material de Trasplantes
D.O.F. 26-III-2014

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 13-V-2014

Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta
D.O.F. 08-X-2015
Última reforma en D.O.F 06-V-2016

Reglamento de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
D.O.F. 02-XII-2015

Reglamento de la Ley General para la Atención y Protección a Personas con la Condición del Espectro Autista.
D.O.F. 21-VII-2016

Reglamento Interno de estacionamiento en el Hospital Infantil de México Federico Gómez
D.O.F. 02-XII-2016

Reglamento Interior de la Comisión para el Análisis, Evaluación, Registro y Seguimiento de las Enfermedades Raras.
D.O.F. 24-III-2017

Reglamento Interior de la Comisión para Definir Tratamientos y Medicamentos Asociados a Enfermedades que Ocasionan Gastos Catastróficos.
D.O.F. 27-III-2017

Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación.
D.O.F. 30-VI-2017



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.
D.O.F. 19-VII-2017

Decretos

Decreto por el que se crea el Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes con el objeto de proponer las acciones en materia de prevención y control de accidentes a que se refiere el artículo 163 de la Ley General de Salud.
D.O.F. 20-III-1987

Decreto por el que se crea un órgano Desconcentrado, jerárquicamente subordinado a la Secretaría de Salud, denominado Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea.
D.O.F. 21-I-1988

Decreto por el que se crea la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.
D.O.F. 03-VI-1996

Decreto por el que se reforma el Consejo Nacional para la prevención y el control del Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida, y se abroga el diverso por el que se crea el Consejo Nacional para la prevención y control del Síndrome de la Inmunodeficiencia Adquirida, publicado el 24 de agosto de 1988.
D.O.F. 05-VII-2001

Decreto por el que se establece el procedimiento y los requisitos para la inscripción en los Registros de Personas Acreditadas operados por las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal y las bases para la interconexión informática de los mismos.
D.O.F. 04-V-2004

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Decreto por el que se crea el Consejo Nacional para la prevención y el Tratamiento del Cáncer en la Infancia y la Adolescencia.
D.O.F. 05-I-2005

Decreto por el que se crea el Órgano Desconcentrado denominado Comisión Nacional de Bioética.
D.O.F. 07-IX-2005

Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.
D.O.F. 11-XII-2008.

Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como la modernización de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 10-XII-2012.

Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación Mujeres y Hombres 2013-2018.
D.O.F. 30-VIII-2013.

Decreto por el que se modifica el diverso que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público así como para la modernización de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 30-XII-2013

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Salud 2013-2018.
D.O.F. 12-XII-2013.

Decreto por el que se establece la regulación en materia de Datos Abiertos
D.O.F. 20-II-2015



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Decreto por el que se abroga la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y se expide la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

D.O.F. 09-V-2016

Decreto por el que se reforma el diverso por el que se crea el Consejo Nacional para la Prevención y el Tratamiento de las Enfermedades Visuales

D.O.F. 26-VII-2016

Decreto por el que se reforman diversas disposiciones del diverso por el que se crea el órgano desconcentrado denominado Comisión Nacional de Bioética, publicado el 7 de septiembre de 2005

D.O.F. 16-II-2017

Acuerdos

Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional para la formación de Recursos Humanos para la Salud.

D.O.F. 19-X-1983

Acuerdo por el que se crea la Comisión Interinstitucional de Investigación en Salud.

D.O.F. 19-X-1983

Acuerdo 43 por el que se crea el Comité de Investigación en Salud.

D.O.F. 11-I-1985

Art. 6 fracción XI

Acuerdo no 71 por el que se crea el Sistema de Capacitación y Desarrollo del Sector Salud

D.O.F. 20-IV-1987



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD AFILIADO A LA UNAM

Dr. Márquez 162, Col. Doctores. Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México
Conmutador: 5228-9917 ext. 2340 y 2047
www.himfg.edu.mx

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal del sector salud, consultarán a la Academia Nacional de Medicina y a la Academia Mexicana de Cirugía para la instrumentación de las políticas en materia de salud.

D.O.F. 26-IX-1994

Acuerdo número 130 por el que se crea el Comité Nacional para la Vigilancia Epidemiológica.

D.O.F. 06-IX-1995

Acuerdo por el que se crea el Consejo Nacional Consultivo para la integración de personas con discapacidad.

D.O.F. 13-II-2001

Acuerdo por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para el segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos.

D.O.F. 24-XII-2002.

Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de operación e indicadores de gestión y evaluación del Programa Salud para Todos (Seguro Popular de Salud).

D.O.F. 04-VII-2003

Acuerdo mediante el cual se reestructura el Comité de Tecnología de la Información de la Secretaría de Salud.

D.O.F. 11-I-2004

Acuerdo por el que se establece la Comisión para Definir el Tratamiento y Medicamentos Asociados a Enfermedades que Ocasionan Gastos Catastróficos.

D.O.F. 28-IV-2004

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales para el establecimiento del programa de simplificación de surtimiento de medicamentos a los beneficiarios del Sistema de Protección Social en Salud.

D.O.F. 16-XI-2006

Acuerdo que tiene por objeto establecer criterios y definir el procedimiento para la ocupación de los puestos de los rangos de Enlace a Director General que resulten de la transferencia de los recursos destinados a los contratos por honorarios, en los términos de las disposiciones presupuestarias aplicables.

D.O.F. 30-XI-2006

Acuerdo que tiene por objeto fijar los criterios para la correcta aplicación de la Ley Federal de responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos en lo relativo a la intervención o participación de cualquier servidor público en la selección, nombramiento, designación, contratación, promoción, suspensión, remoción, cese, rescisión de contrato o sanción de cualquier servidor público, cuando tenga interés personal, familiar o de negocios o que pueda derivar alguna ventaja o beneficio para él o para sus parientes consanguíneos o por afinidad o civiles a que se refiere esa Ley.

D.O.F. 22-XII-2006

Acuerdo por el que se crea la Comisión Permanente de Enfermería.

D.O.F. 25-I-2007

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.

D.O.F. 31-III-2008.

Acuerdo por el que se establecen las normas para la operación del registro de servidores públicos sancionados y para la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las constancias de inhabilitación, no inhabilitación, de sanción y de no existencia de sanción.

D.O.F. 03-XII-2008

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersecretarial de Compras y Obras de la Administración Pública Federal a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

D.O.F 15-I-2009

Acuerdo que reforma las normas y metodología para la determinación de los momentos contables de los ingresos

D.O.F. 09-XII-2009.

Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales.

D.O.F. 31-V-2010.

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia.

D.O.F. 12-VII-2010.

Acuerdo que tiene por objeto establecer los términos para la promoción de las acciones conducentes la implementación del pago electrónico de servicios personales en la Administración Pública Federal.

D.O.F. 23-VII-2010

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

D.O.F. 09-VIII-2010

Última reforma 19-IX-2014

Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

D.O.F. 09-IX-2010

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo que establece las Reglas Generales del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN).

D. O. F. 03-XII-2010

Acuerdo que establece las Reglas de Operación del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales (FOPREDEN).

D.O.F. 23-XII-2010

Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección.

D. O. F. 16-VI-2011

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros.

D.O.F 15-VII-2011

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

D.O.F. 28-VI-2011

Acuerdo por el que se delega en los subsecretarios de Integración y Desarrollo del Sector Salud, de Prevención y Promoción de la Salud, y de Administración y Finanzas, en el Comisionado Nacional contra las Adicciones, así como en los titulares de la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad, de la Unidad Coordinadora de Vinculación y Participación Social, de la Unidad de Análisis Económico, y de los órganos desconcentrados de la Secretaría de Salud y de sus respectivos coordinadores administrativos o equivalentes, respectivamente, la facultad que se indica.

D.O.F. 05-VIII-2011

Acuerdo que regula la Integración, Funcionamiento y Atribuciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de la Auditoría Superior de La Federación.

D.O.F. 15-IX-2011

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se establecen medidas para la elaboración del Examen Nacional de Aspirantes a Residencia.
D.O.F. 22-VI-2012

Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la asignación, actualización, difusión y uso de la Clave Única de Establecimientos de Salud.
D.O.F. 27-XII-2012

Acuerdo que establece las funciones del Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud, para coordinar las actividades de los titulares de los Órganos Internos de Control en los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría de Salud y en las entidades paraestatales que integran el Sector Salud.
D.O.F. 20-V-2013

Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de obsequios, donativos o beneficios en general, que reciban los servidores públicos de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 28-VI-2013

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.
D.O.F. 02-V-2014

Acuerdo por el que se da a conocer el listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos de obtención del Registro Sanitario, y de aquellos productos que por su naturaleza, características propias y uso no se consideran como insumos para la salud y por ende no requieren Registro Sanitario.
D.O.F. 22-XII-2014

Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
D.O.F.14-I-2015

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo ACDO.SA 1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único dictado, por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas Para la Obtención de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social
D.O.F. 27-II-2015

Acuerdo por el que se reforman las fracciones I y III del artículo Primero del Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública y se establece la subordinación jerárquica de los servidores públicos previstos en su Reglamento Interior.
D.O.F. 27-III-2015

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
D. O.F. 29-V-2015

Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
D.O.F. 20-VIII-2015

Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
DOF 20-VIII-2015

Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
DOF 03-II-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DOF 03-II-2016

Acuerdo por el que se modifican las políticas y disposiciones para la estrategia digital nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como el manual administrativo de aplicación general en dichas materias.

D. O.F. 04-II-2016

Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en las materias de recursos humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el manual administrativo de aplicación general en materia de recursos humanos y organización y el manual del Servicio Profesional de Carrera

D.O.F. 04-II-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el organismo garante.

D.O.F. 10-II-2016

Acuerdo ACDO.SA3.HCT.270116/29.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, mediante el cual acuerda aprobar el Aviso mediante el cual se dan a conocer los costos de mano de obra por metro cuadrado para la obra privada, así como los factores (porcentajes) de mano de obra de los contratos regidos por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, vigentes a partir del 1 de enero de 2016

DOF 11-II-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que los sujetos obligados deben seguir al momento de generar información, en un lenguaje sencillo, con accesibilidad y traducción a lenguas indígenas.

DOF 12-II-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública

D.O.F. 12-II-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales.

D.O.F. 12-II-2016

Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas

D.O.F. 29-II-2016

Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en materia de recursos materiales y servicios generales.

D.O.F. 05-IV-2016

Acuerdo mediante el cual el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, aprueba el padrón de sujetos obligados del ámbito federal, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

D.O.F. 04-V-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos
D.O.F. 04-IV-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se emiten los Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
D.O.F. 04-V-2016

Acuerdo mediante el cual se modifica el diverso por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros, publicado el 15 de julio de 2010.
D.O.F. 16-V-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal .

D.O.F. 31-V-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueba remitir al sujeto obligado competente los recursos de revisión promovidos en contra de respuestas a solicitudes de información presentadas con antelación a la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en atención a lo dispuesto en el artículo quinto transitorio in fine de la mencionada Ley Federal.

D.O.F. 29-VI-2016

Acuerdo por el que se dan a conocer los formatos de los trámites a cargo de la Secretaría de Salud que se indican.

D.O.F. 11-VII-2016

Acuerdo por el que se reforman diversas disposiciones del Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores.

D.O.F. 26-VII-2016

Acuerdo por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

D.O.F. 29-VII-2016

Acuerdo por el que se emite la Guía para la estandarización y certificación de los trámites digitales con el Sello de Excelencia en Gobierno Digital .

D.O.F. 03-VIII-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

D.O.F. 02-IX-2016

Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos de Afiliación y Operación del Sistema de Protección Social en Salud.

D.O.F. 02-IX-2016

Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del diverso por el que se dan a conocer los formatos que deberán utilizarse para presentar las declaraciones de situación patrimonial.

D.O.F. 21-X-2016

Acuerdo ACT-PUB/21/09/2016.04 mediante el cual se amplía el plazo previsto en el punto tercero del Acuerdo ACT-EXT-PUB/02/05/2016.02, mediante el cual el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales aprueba el padrón de sujetos obligados del ámbito federal, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 27-X-2016

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para el uso del Programa Informático de la Bitácora de Obra Pública por medios remotos de comunicación electrónica.

D.O.F. 02-XI-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de Internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia, la información a la que se refieren el Título Quinto y la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la aprobación de la definición de la fecha a partir de la cual podrá presentarse la denuncia por la falta de publicación de las obligaciones de transparencia, a la que se refiere el Capítulo VII y el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

D.O.F. 02-XI-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueba la Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del ámbito federal, en términos del último párrafo del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

D.O.F. 03-XI-2016

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno

D.O.F. 03-XI-2016

Acuerdo mediante el cual se realizan modificaciones a los formatos establecidos en los anexos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

D.O.F. 10-XI-2016

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos para el uso de la Firma Electrónica como medio de suscripción de documentos.

D.O.F. 25-XI-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se dan a conocer los trámites y servicios, así como los formatos que aplica la Secretaría de Salud, a través de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, publicado el 28 de enero de 2011.

D.O.F. 12-XII-2016

Acuerdo por el que se declara la obligatoriedad de los esquemas de manejo integral de cuidados paliativos, así como los procesos señalados en la Guía del Manejo Integral de Cuidados Paliativos en el Paciente Pediátrico.

D.O.F. 14-XII-2016

Acuerdo por el que se establece la obligación de incorporar a CompraNet, la información relativa a la planeación de las contrataciones y la ejecución de contratos que regula la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 05-I-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueba el procedimiento para la modificación de la tabla de aplicabilidad para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del ámbito federal.

D.O.F. 13-I-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales que regulan las atribuciones de las áreas encargadas de calificar la gravedad de las faltas, así como de la notificación y ejecución de las sanciones previstas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

D.O.F. 17-I-2017

Acuerdo por el que se crea la Comisión para el Análisis, Evaluación, Registro y Seguimiento de las Enfermedades Raras.

D.O.F. 19-I-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se emite el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores D.O.F. 27-I-2017

Acuerdo ACDO.SA3.HCT.250117/21.P.DIR y su Anexo Único, mediante el cual se dan a conocer los costos de mano de obra por metro cuadrado para la obra privada, así como los factores (porcentajes) de mano de obra de los contratos regidos por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, vigentes a partir del 1 de febrero de 2017.

D.O.F. 02-II-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen el procedimiento para la atención de solicitudes de ampliación del periodo de reserva por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales D.O.F. 15-II-2017

Acuerdo mediante el que se aprueban los Lineamientos Generales que regulan las atribuciones de las áreas encargadas de calificar la gravedad de las faltas, así como de la notificación y ejecución de las medidas de apremio previstas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

D.O.F. 15-II-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los nuevos Lineamientos Generales para que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ejerza la facultad de atracción.

D.O.F. 16-II-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 69 a 76 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

D.O.F. 17-II-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como el Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben de publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

D.O.F. 20-II-2017

Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites que podrán solicitarse de manera conjunta con la prórroga de registro sanitario, así como los requisitos para tal efecto 21/02/2017

Acuerdo que determina el tipo de prueba para demostrar intercambiabilidad de medicamentos genéricos.

D.O.F. 23-II-2017

Acuerdo por el que se establecen los Criterios Generales para el Desarrollo de Infraestructura en Salud.

D.O.F. 02-III-2017

Acuerdo por el que se dejan sin efecto diversos acuerdos por los que se establecen las funciones a cargo de los titulares de los órganos internos de control de diversas dependencias.

D.O.F. 02-III-2017

Acuerdo por el que se emiten los lineamientos que contienen el procedimiento y los criterios a los que deberán sujetarse los licenciados en Enfermería, así como los pasantes en servicio social de las carreras referidas en los numerales 1 a 5, del artículo 28 Bis, de la Ley General de Salud, para la prescripción de medicamentos.

D.O.F. 08-III-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales que establecen los criterios para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información a cargo de las personas físicas y morales que reciben y ejercen recursos públicos o realicen actos de autoridad.

D.O.F. 13-III-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Técnicos Federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en el ámbito federal en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

D.O.F. 17-IV-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos por los que se establecen los costos de reproducción, envío o, en su caso, certificación de información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 21-IV-2017

Acuerdo mediante el cual se reforma el Anexo V de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al artículo 74, fracción I, incisos d, f, j, m y n, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, relacionados con las obligaciones de transparencia específicas aplicables al Instituto Nacional Electoral y a los organismos públicos electorales de las entidades federativas.

D.O.F. 26-IV-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban las directrices para llevar a cabo la verificación diagnóstica establecida en el artículo tercero transitorio de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; así como la atención a la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia. D.O.F. 11-V-2017

Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. D.O.F. 15-V-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos para la recepción, sustanciación y resolución de los recursos de revisión en materia de datos personales, interpuestos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

D.O.F. 13-VI-2017

Acuerdo por el que se modifica el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

D.O.F. 27-VI-2017

Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de obsequios, donativos o beneficios en general, que reciban los servidores públicos de la administración pública federal.

D.O.F. 28-VI-2017

Acuerdo ACDO.SA2.HCT.280617/149.P.DIR y su Anexo Único, relativo a la aprobación de la actualización de los formatos para el dictamen de obligaciones en materia de seguridad social.

D.O.F. 13-VII-2017

Acuerdo ACDO.SA2.HCT.280617/148.P.DIR y su Anexo Único, relativo a la aprobación de las Reglas aplicables a los patrones y demás sujetos obligados que se dediquen de forma permanente o esporádica a la actividad de la construcción, para registrar las obras de construcción, sus fases e incidencias.

D.O.F. 13-VII-2017

Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico y Catálogo de Insumos del Sector Salud.

D.O.F. 14-VII-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se adicionan las sustancias N-fenetil-4- piperidona (NPP) y 4-anilino-N-fenetilpiperidina (ANPP), al listado de la clasificación a que se refiere la fracción I, del artículo 4, de la Ley Federal para el Control de Precursores Químicos, Productos Químicos Esenciales y Máquinas para Elaborar Cápsulas, Tabletas y/o Comprimidos; y se consideran estupefacientes comprendidos en el artículo 234, de la Ley General de Salud.

D.O.F. 18-VII-2017

Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 24-VII-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban las modificaciones al procedimiento para la modificación de la tabla de aplicabilidad para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del ámbito federal.

D.O.F. 01-IX-2017

Acuerdo por el que se declara la obligatoriedad de la implementación, para todos los integrantes del Sistema Nacional de Salud, del documento denominado Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.

D.O.F. 08-IX-2017

Acuerdo que determina el tipo de prueba para demostrar intercambiabilidad de medicamentos genéricos y se definen los criterios que deberán aplicárseles

D.O.F. 19-IX-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueba ampliar por causa de fuerza mayor el plazo establecido en el Artículo Segundo Transitorio de los Lineamientos Técnicos Federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en el ámbito federal en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

D.O.F. 19-X-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección.

D.O.F. 23-X-2017

Acuerdo por el que se modifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

D.O.F. 02-XI-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Criterios mínimos y metodología para el diseño y documentación de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto, así como el uso del Catálogo Nacional de Políticas.

D.O.F. 23-XI-2017

Acuerdo que modifica el Anexo por el que la Secretaría de Salud da a conocer los formatos de certificados de defunción y de muerte fetal, publicado el 30 de enero de 2009.

D.O.F. 26-XII-2017

Acuerdo por el que se Reforma y Adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental.

D.O.F. 27-XII-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual para la verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio 2018.

D.O.F. 28-XII-2017

Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; así como los criterios y formatos contenidos en los anexos de los propios lineamientos, derivado de la verificación diagnóstica realizada por los organismos garantes de la Federación y de las entidades federativas;

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

asimismo se modifican las Directrices del Pleno del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en materia de Verificación Diagnóstica de las obligaciones de transparencia y atención a la Denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia.

D.O.F. 28-XII-2017

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Atención a Personas con Discapacidad para el Ejercicio 2018.

D.O.F. 29-XII-2017

Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos generales para las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el ejercicio fiscal 2018

D.O.F. 29-XII-2017

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Calidad en la Atención Médica para el Ejercicio 2018.

D.O.F. 31-XII-2017

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

D.O.F. 26-I-2018

Acuerdo mediante el cual se aprueba reformar los artículos 2, fracciones II, III, V, VI, IX, X, XII, XIII, XIV, XV y XVI; 4; 6; 9, fracciones II, incisos A y B y XII; 11, fracción III; 12, apartado A, fracción III y apartado C, fracción II y 13 de los Lineamientos Generales para que el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ejerza la facultad de atracción.

D.O.F. 26-I-2018

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Nacional de Protección de Datos Personales.

D.O.F. 26-I-2018

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Acuerdo mediante el cual se aprueban los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales.

D.O.F. 13-II-2018

Acuerdo por el cual se aprueba la modificación de los numerales octavo, décimo primero, décimo quinto y décimo sexto de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

D.O.F. 21-II-2018

Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para Evaluar la Satisfacción de los Beneficiarios del Sistema de Protección Social en Salud.

D.O.F. 26-II-2018

Circulares

Oficio Circular que establece el inicio al proceso de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2012-2018.

D.O.F. 23-X-2017

Oficio Circular mediante el cual se emiten diversas directrices para los Oficiales Mayores de las dependencias y equivalentes en las entidades de la Administración Pública Federal y titulares de los Órganos Internos de Control, que deberán observarse en las contrataciones que se realicen entre entes públicos.

D.O.F. 06-XI-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Normas Oficiales Mexicanas

Norma Oficial Mexicana NOM-064-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para diagnóstico.

D.O.F. 24-II-1995

Norma Oficial Mexicana NOM-065-SSA1-1993, que establece las especificaciones sanitarias de los medios de cultivo. Generalidades.

D.O.F. 27-II-1995

Norma Oficial Mexicana NOM-100-STPS-1994, Seguridad-Extintores contra incendio a base de polvo químico seco con presión contenida-Especificaciones.

D.O.F.08-I-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-101-STPS-1994, Seguridad-Extintores a base de espuma química.

D.O.F. 08-I-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-048-SSA1-1993, que establece el método normalizado para la evaluación de riesgos a la salud como consecuencia de agentes ambientales.

D.O.F. 09-I-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-102-STPS-1994, Seguridad-Extintores contra incendio a base de bióxido de carbono-Parte 1 Recipientes.

D.O.F. 10-I-1996.

Norma Oficial Mexicana NOM-103-STPS-1994, Seguridad-Extintores contra incendio a base de agua con presión contenida.

D.O.F. 10-I-1996

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-003-NUCL-1994, Clasificación de instalaciones o laboratorios que utilizan fuentes abiertas.
D.O.F. 07-II-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-077-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los materiales de control (en general) para laboratorios de patología clínica.
D.O.F. 01-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-078-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica.
D.O.F. 01-VII-1996

Norma Oficial Mexicana NOM-005-STPS-1998, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
D.O.F. 02-II-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-167-SSA1-1997, para la prestación de servicios de asistencia social para menores y adultos mayores.
D.O.F. 17-XI-1999

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA2-1999, para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de la leptospirosis en el humano.
D.O.F. 02-II-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999 para la atención a la salud del niño.
D.O.F. 09-II-2001
Última reforma en D.O.F. 26-IX-2006

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-008-ENER-2001, Eficiencia Energética en Edificaciones, Envolverte de Edificios no Residenciales
D.O.F. 25-IV-2001

Norma Oficial Mexicana NOM-012-NUCL-2002, requerimientos y calibración de monitores de radiación ionizante.
D.O.F. 19-VI-2002

Norma Oficial Mexicana NOM-199-SSA1-2000, Salud ambiental. Niveles de plomo en sangre y acciones como criterios para proteger la salud de la población expuesta no ocupacionalmente.
D.O.F. 18-X-2002

Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección Ambiental, Salud Ambiental, Residuos Peligrosos Biológico-Infecciosos, Clasificación y especificaciones de Manejo.
D.O.F. 17-II-2003

Norma Oficial Mexicana NOM-229-SSA1-2002, Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
D.O.F. 15-IX-2006
Última reforma en D.O.F. 29-XII-2014

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2006, para la prevención y control de enfermedades bucales.
D.O.F. 08-X-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
D.O.F. 25-XI-2008

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008, etiquetado de dispositivos médicos.

D.O.F. 12-XII-2008

Norma Oficial Mexicana NOM-046-SSA2-2005, violencia familiar, sexual contra las mujeres. Criterios para la prevención y atención.

D.O.F. 16-IV-2009

Última Reforma en D.O.F. 28-III-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2007, para la organización, funcionamiento e ingeniería sanitaria de los servicios de radioterapia.

D.O.F. 11-VI-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA2-2009, para la prevención, tratamiento y control de las adicciones.

D.O.F. 21-VIII-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-013-NUCL-2009, requerimientos de seguridad radiológica para egresar a pacientes a quienes se les ha administrado material radiactivo.

D.O.F. 20-X-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.

D.O.F. 20-XI-2009

Norma Oficial Mexicana NOM-113-STPS-2009, Seguridad-equipos de protección personal-calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba.

D.O.F. 22-XII-2009

Última Reforma en D.O.F. 24-XII-2010

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-115-STPS-2009, Seguridad-equipo de protección personal-cascos de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba.

D.O.F. 22-XII-2009

Última Reforma en D.O.F. 07-VI-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA2-2009, para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento y control de la hipertensión arterial sistemática.

D.O.F. 31-V-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-003-SSA3-2010, para la práctica de hemodiálisis.

D.O.F. 08-VII-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SSA3-2010, Para el tratamiento integral del sobrepeso y la obesidad.

D.O.F. 04-VIII-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.

D.O.F. 16-VIII-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-010-SSA2-2010, para la prevención y control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana.

D. O. F. 10-XI-2010

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010, para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.

D.O.F. 23-XI-2010

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA1-2010, que instituye el procedimiento por el cual se revisará, actualizará y editará la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.

D. O. F. 26-I-2011

Norma Oficial Mexicana NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.

D.O.F. 26-X-2011

Norma Oficial Mexicana NOM 003-SEGOB-2011, señales y Avisos para Protección Civil.- Colores, formas y símbolos a utilizar.

D.O.F. 23-XII-2011

Última Reforma en D.O.F. 15-VII-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, para la práctica de anestesiología.

D. O. F. 23-III-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA3-2011, para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

D.O.F. 27-III-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA2-2012, para la prevención y control de la brucelosis en ser humano.

D. O. F.11-VII-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA2-2012, para la prevención, tratamiento y control de las dislipidemias.

D.O.F. 13-VII-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-029-SSA3-2012, Regulación de los Servicios de Salud para la Práctica de Cirugía Oftalmológica con Laser Excimer.

D. O. F. 02-VIII-2012

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012, para la Práctica de la Cirugía Mayor Ambulatoria.
D. O. F. 07-VIII-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012, para la Práctica de la Cirugía Mayor Ambulatoria.
D. O. F. 07-VIII-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-015-SSA3-2012, para la atención integral a personas con discapacidad.
D.O.F. 14-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-036-SSA2-2012, prevención y control de enfermedades. Aplicación de vacunas, toxoides, faboterápicos (sueros) e inmunoglobulinas en el humano.
D.O.F. 28-IX-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.
D.O.F. 15-X-2012

Norma Oficial Mexicana NOM 016 SSA2 2012, Para la vigilancia, prevención, control, manejo y tratamiento del cólera.
D.O.F. 23-X-2012
Última reforma en D.O.F. 17-VI-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-253-SSA1-2012, Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.
D.O.F. 26-X-2012
Última reforma en D.O.F. 18-IX-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en materia de información en salud.
D.O.F. 30-XI-2012

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.
D. O. F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, que establece los criterios para la Ejecución de Proyectos de Investigación para la Salud de Seres Humanos
D.O.F. 04-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2012, Instalación y operación de la farmacovigilancia.
D. O. F. 07-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-028-SSA3-2012, Regulación de los servicios de salud. Para la práctica de la ultrasonografía diagnóstica.
D. O. F. 07-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada
D. O. F. 08-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012, Servicios básicos de salud. Promoción y educación para la salud en materia alimentaria. Criterios para brindar orientación.
D. O. F. 22-I-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-017-SSA2-2012 para la vigilancia epidemiológica.
D. O. F. 19-II-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-004-NUCL-2013, clasificación de los desechos radiactivos.
D.O.F. 07-V-2013

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-041-NUCL-2013, Límites anuales de incorporación y concentraciones en liberaciones
D.O.F. 06-V-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-035-NUCL-2013, Criterios para la dispensa de residuos con material radioactivo
D.O.F. 07-V-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la práctica de enfermería en el sistema nacional de salud.
D.O.F. 02-IX-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica.
D.O.F. 4-IX-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del sistema nacional de salud.
D.O.F. 12-IX-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA3-2013, Para la organización y funcionamiento de las unidades de cuidados intensivos.
D.O.F. 17-IX-2013

Norma Oficial Mexicana NOM-001-NUCL-2013, Factores para el cálculo del equivalente de dosis.
D.O.F. 6-XII-2013

Norma Oficial Mexicana NOM 034 SSA2 2013, Para la prevención y control de los defectos al nacimiento.
D.O.F. 24-VI-2014

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-009-SSA3-2012, Educación en salud. Criterios para la utilización de los establecimientos para la atención médica como campos clínicos para la prestación del servicio social de medicina y estomatología.

D.O.F. 07-VIII-2014

Norma Oficial Mexicana NOM-007-ENER-2014, Eficiencia Energética para sistemas de alumbrado en edificios no residenciales

D.O.F. 07-VIII-2014

Norma Oficial Mexicana NOM-034-SSA3-2013, regulación de los servicios de salud. Atención médica prehospitalaria.

D.O.F. 23-IX-2014

Norma Oficial Mexicana NOM 011 SSA3 2014, Criterios para la atención de enfermos en situación terminal a través de cuidados paliativos

D.O.F. 09-XII-2014

Norma Oficial Mexicana NOM 257 SSA1 2014, En materia de medicamentos biotecnológicos.

D.O.F.11-XII-2014

Norma Oficial Mexicana NOM-007-NUCL-2014, requerimientos de seguridad radiológica que deben ser observados en los implantes permanentes de material radiactivo con fines terapéuticos a seres humanos.

D.O.F. 05-III-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA2-2014, para la vigilancia epidemiológica, promoción, prevención y control de las enfermedades transmitidas por vector.

D. O. F. 16-IV-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-047-SSA2-2015, Para la atención a la salud del Grupo Etario de 10 a 19 años de edad

D.O.F. 12-VIII-2015

Última reforma en D.O.F. 18-IX-2015

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA2-2014, para la prestación de servicios de salud en unidades de atención integral hospitalaria médico-psiquiátrica.

D.O.F. 04-IX-2015

Norma Oficial Mexicana NOM-164-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación de fármacos

D.O.F. 04-II-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-059-SSA1-2015, Buenas prácticas de fabricación de medicamentos

D.O.F. 05-II-2016

Norma Oficial Mexicana NOM 073 SSA1 2015, estabilidad de fármacos y medicamentos, así como remedios herbolarios.

D.O.F. 07-VI-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-2016, Atención a la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y de la persona recién nacida.

D.O.F. 07-IV-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2015, Estabilidad de fármacos y medicamentos, así como de remedios herbolarios.

D.O.F. 07-VI-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-040-NUCL-2016, Requisitos de seguridad radiológica para la práctica de medicina nuclear.

D.O.F. 04-VIII-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-033-NUCL-2016, Especificaciones técnicas para la operación de unidades de teleterapia: Aceleradores lineales.

D.O.F. 04-VIII-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-008-SEGOB-2015, Personas con discapacidad.- Acciones de prevención y condiciones de seguridad en materia de protección civil en situación de emergencia o desastre.

12-VIII-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2015, Para la prevención y control de enfermedades bucales.

D.O.F. 23-XI-2016

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA3-2016, Para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica.

D.O.F. 21-II-2017

Norma Oficial Mexicana NOM-138-SSA1-2016, Que establece las especificaciones sanitarias del alcohol etílico desnaturalizado, utilizado como material de curación, así como para el alcohol etílico de 96° G.L. sin desnaturalizar, utilizado como materia prima para la elaboración y/o envasado de alcohol etílico desnaturalizado como material de curación.

D.O.F. 25-IV-2017

Norma Oficial Mexicana NOM-039-SSA2-2014, Para la prevención y control de las infecciones de transmisión sexual.

D.O.F. 01-VI-2017

Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2016, Instalación y operación de la farmacovigilancia.

D.O.F. 09-VII-2017

NORMA Oficial Mexicana NOM-048-SSA2-2017, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, vigilancia epidemiológica y promoción de la salud sobre el crecimiento prostático benigno (hiperplasia de la próstata) y cáncer de próstata (tumor maligno de la próstata).

D.O.F. 15-XII-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2017, Para la organización y funcionamiento de los servicios de radioterapia
D.O.F. 20-II-2018

Planes y Programas

Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la corrupción 2008-2012.
D.O.F. 11-XII-2008

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018
D.O.F. 20-V-2013

Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.
D.O.F. 30-VIII.2013

Programa Nacional de Protección Civil 2014-2018.
D.O.F. 30-IV-2014

Programa Sectorial de Salud 2013-2018.
D.O.F. 12-XII-2013.

Programa Nacional para la igualdad de oportunidades y no discriminación contra las mujeres 2013-2018.
D.O.F. 30-VIII-2013

Otras disposiciones

Plan único de Especialidades Médicas.
Universidad Nacional Autónoma de México.
1994



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Última reforma 1-IV-2011

Guía para el manejo de los residuos peligrosos biológico-infecciosos en Unidades de Salud
Noviembre 2003

Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos.

D.O.F. 25-VIII-2003.

Última reforma 02-XII-2008

Lineamientos que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para notificar al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública los índices de expedientes reservados.

D.O.F. 09-XII-2003

Lineamientos que deberán de observar las Dependencias y Entidades de la Admón. Pública Federal, en la recepción, procesamiento, trámite y resolución y notificación de las solicitudes de corrección de datos personales que formulen los particulares.

D.O.F. 06-IV-2004

Guía de cumplimiento de la Norma Oficial de la Norma Oficial Mexicana NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002

Diciembre 2007

Lineamientos para las adquisiciones de papel para uso de oficina por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal

DOF 02-X-2009

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Guía de la OMS sobre higiene de manos en la atención de salud.
Organización Mundial de la Salud 2009

Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 14-X-2010

Guía Técnica para la Elaboración e Instrumentación de Programa Interno de Protección Civil.
D.O.F. 01-XII-2010

Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierto que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
DOF 28-XII-2010

Guía Técnica para la Elaboración e Instrumentación de Programa Interno de Protección Civil.
Diciembre 2010

Lineamientos para la implementación de Programas Internos de Protección Civil
D.O.F.12-II-2011

Lineamientos de Operación específicos del Fondo de Desastres Naturales.
D.O.F. 30-I-2011

Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales.
D.O.F.10-X-2011

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Guía Práctica del Programa Hospital Seguro.
Agosto 2012

Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal
D.O.F. 30-I-2013

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Organización de la Secretaría de Salud.
Septiembre 2013

Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.
Septiembre 2013

Normas y Bases Generales para cancelar adeudos a cargo de Terceros y a favor del Hospital Infantil de México Federico Gómez, cuando fuera notoria la imposibilidad práctica de su cobro.
Abril 2014

Lineamientos del Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público.
D.O.F. 21-X-2014

Bases Generales para el registro, afectación, disposición final y Baja de Bienes Muebles del Hospital Infantil de México Federico Gómez.
01-I-2015

Lineamientos de eficiencia energética para la Administración Pública Federal.
D.O.F- 27-I-2015



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Relacionadas con el artículo 32-D del CFF)
DOF 27-II-2015

Disposiciones Generales para la implementación, operación y funcionamiento de la Ventanilla Única Nacional
D.O.F. 04-VI-2015

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal
D.O.F. 03-VII-2015

Estándares para la Certificación de Hospitales
01-VIII-2015
Segunda edición

Relación de Entidades Paraestatales de la Administración Pública Federal
D.O.F. 14-VIII-2015
Última reforma 15-VII-2016

Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.
D.O.F. 20-VIII-2015

Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren.
D.O.F. 08-IX-2015

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Lineamientos para la adquisición de medicamentos asociados al Catálogo Universal de Servicios de Salud y al Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos, por las entidades federativas con recursos transferidos por concepto de cuota social y de la aportación solidaria federal del Sistema de Protección Social en Salud.

D.O.F. 26-XI-2015

Aviso referente a la venta del suplemento que actualiza a la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F.12-XI-2015

Reglamento de Médicos Residentes, Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 22-II-2016

Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal

D.O.F. 16-III-2016

Lineamientos para la aplicación de recursos autogenerados o ingresos propios del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

D.O.F.10-VI-2016

Reglas de Propiedad Intelectual del Hospital Infantil de México Federico Gómez

D.O.F 10-VI-2016

Última reforma 05-IV-2017

Lista de Valores Mínimos para desechos de bienes muebles que generan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 20-VI-2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Aviso por el que se da a conocer la información a que se refiere la fracción IX, del artículo 87 del Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud correspondiente al año 2016.

D.O.F. 01-VII-2016

Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaria de Salud.

D.O.F.08-VII-2016

Criterios generales para emitir opinión en materia de responsabilidades a efecto de determinar o no la procedencia para llevar a cabo los medios alternativos de solución de controversias, así como establecer los supuestos en los que puede actualizarse un conflicto de interés.

D.O.F. 28-VII-2016

Protocolo de actuación para asegurar el respeto a los principios y la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en procedimientos administrativos migratorios.

D.O.F.15-VIII-2016

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual.

D.O.F. 31-VIII-2016

Aviso que establece nuevos supuestos para considerar a familias afiliadas o por afiliarse al Sistema de Protección Social en Salud en el régimen no contributivo.

D.O.F. 02-IX-2016

Lineamientos para el monitoreo y evaluación de objetivos y metas institucionales

Noviembre 2016

Código de Conducta del Hospital Infantil de México Federico Gómez

Octubre 2016

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Manual para la acreditación de establecimientos y servicios de atención médica.

D.O.F. 06-XII-2016

Unidad de medida y actualización

D.O.F.10-I-2017

Síntesis de la Recomendación General No. 29/2017 sobre el expediente clínico como parte del derecho a la información en servicios de salud

D.O.F. 24-II-2017

Lineamientos para la elaboración y control de documentos 2017

Febrero 2017

Políticas de Transferencia de tecnología del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

D.O.F. 05-IV-2017

Modificación a la Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes de los sujetos obligados del ámbito federal, respecto de las obligaciones de transparencia a cargo de los sindicatos que se indican.

D.O.F. 03-VI-2017

Lista actualizada de las enfermedades que ocasionan gastos catastróficos.

D.O.F. 15-VI-2017

Aviso por el que se da a conocer la información a que se refiere la fracción IX, del artículo 87 del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Protección Social en Salud correspondiente al año 2017.

D.O.F. 20-VI-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Hospital Infantil de México Federico Gómez
D.O.F. 22-VI-2017

Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con las mismas del Hospital Infantil de México Federico Gómez
D.O.F. 22-VI-2017

Aviso por el que se da a conocer el Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Proyectos de Convocatorias del Hospital Infantil de México Federico Gómez.
D.O.F. 22-VI-2017

Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación.
D.O.F. 18-VII-2017

Criterios Técnicos para la Contratación, por parte de los sujetos obligados, de adquisiciones y arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
D.O.F. 27-IX-2017

Estatuto Orgánico del Hospital Infantil de México, Federico Gómez.
Octubre 2017

Aviso por el que se da a conocer el Manual de Organización Específico del Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez.
D.O.F. 19-X-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Aviso por el que se da a conocer la Guía de Operación del Departamento de Almacenes del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

D.O.F. 19-X-2017

Aviso por el que se da a conocer el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Hospital Infantil de México Federico Gómez

D.O.F. 19-X-2017

Aviso por el que se da a conocer el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

D.O.F. 19-X-2017

Manual de organización específico del Hospital Infantil de México Federico Gómez

Manual de procedimientos del Hospital Infantil de México Federico Gómez

Guía de Implementación de la Política de Datos Abiertos.

D.O.F. 12-XII-2017

Calendario de presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal 2018.

D.O.F. 20-XII-2017

Aviso referente a la venta de la Cuarta Edición del Suplemento para Dispositivos Médicos de la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 27-XII-2017

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Aviso por el que se dan a conocer las cifras que corresponden a promover la equidad en los servicios de salud, para el ejercicio fiscal 2018.

D.O.F. 29-XII-2017

Lista de Valores Mínimos para desechos de bienes muebles que generan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Vigente

Edición 2016 del Cuadro Básico y Catálogo de Medicamentos.

D.O.F. 02-II-2017

Última reforma en D.O.F 16-II-2018

Edición 2016 del Cuadro Básico y Catálogo de Material de Curación.

D.O.F. 13-II-2017

Última reforma en D.O.F 03-II-2018

Edición 2014 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.

D.O.F 20-II-2017

Última reforma en D.O.F 02-II-2018

Edición 2013 del Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico.

D.O.F. 22-II-2017

Última reforma en D.O.F 24-I-2018

Edición 2016 del Cuadro Básico y Catálogo de Osteosíntesis y Endoprótesis

D.O.F. 03-II-2017

Última reforma en D.O.F 03-II-2018

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Edición 2017 del Cuadro Básico y Catálogo de Nutriología.
D.O.F. 12-II-2018

V. Metodología de elaboración¹

La elaboración del Catálogo se compone de cuatro etapas: identificación, valoración, regulación y control. En el marco del Proyecto para el Fortalecimiento de los Archivos de la Administración Pública Federal, cada una de éstas comprendió la realización de tareas específicas que permitieron la conformación de este instrumento normativo para regular la política de tratamiento documental del Hospital Infantil de México Federico Gómez.

Primera etapa

Identificación

Esta etapa consistió en la investigación y análisis de las características de los elementos esenciales que constituyen cada una de las series documentales: la función, el sujeto productor y el documento de archivo.

A continuación se describen las acciones que permitieron desarrollar la primera etapa:

Elaboración del Cuadro general de clasificación archivística (Cuadro).

a) Se compilo la información institucional, es decir, se reunieron las disposiciones legales, actos administrativos y otras normas relativas a la creación y a los cambios estructurales de la institución. Por ejemplo: Decreto de Creación, Estatuto Orgánico, Manual de Organización, Manual del Sistema de Gestión de la Calidad (en su caso), Manuales de Procedimientos, Disposiciones que regulan las competencias de la institución, así como las Normas y Procedimientos que condicionan su aplicación real, los

¹ De todas las acciones referidas se cuenta con archivos en soporte tradicional y electrónico que las evidencian.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

procedimientos de archivo, todas las normas y disposiciones aplicables al tema de archivos, normas que controlan la circulación interna y externa de los documentos de archivo en la fase de producción activa.

b) Se analizó la documentación a fin de entender la estructura orgánica, identificar la interrelación entre las funciones de las Unidades Administrativas, mediante el análisis de manuales de procedimientos, organigramas y reglamentos internos, así como visualizar el flujo de información entre los procesos operativos y administrativos que se llevan a cabo en la institución.

c) Se identificaron a los productores de los documentos de archivo (generación de información) en el ámbito institucional; es decir, a las personas que producen y tramitan los documentos de archivo, quienes además de resolver cualquier duda planteada en la interpretación de las disposiciones legales, pueden suministrar datos sobre la frecuencia de consulta de los expedientes de archivo en los momentos posteriores a la finalización del trámite.

d) Se realizaron reuniones de trabajo. En las cuales, con el apoyo del análisis preliminar de la institución, se identificaron las secciones y series documentales sustantivas y comunes de las unidades administrativas, su interrelación y los documentos de archivo producidos durante el desarrollo de los procesos, las cuales se describen a continuación:

Derivado del dictamen emitido por el Archivo General de la Nación, se identifican la desvinculación de los considerandos siguientes: 2.4, 4, 5 y 6.

Segunda etapa

Valoración

Consistió en el análisis y la determinación de los valores primarios y secundarios de la documentación, para fijar sus plazos de acceso, transferencia, conservación o eliminación, a cada una de las series documentales.

Para llevar a cabo la valoración documental se realizaron las siguientes actividades:

a) Reuniones de trabajo con el grupo del sector salud, para elaborar las Fichas técnicas de valoración documental (Fichas) de todas las series documentales que conforman el Catálogo, donde se llevó a cabo lo siguiente:



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

- Se determinaron los valores de las series documentales, analizando la procedencia de su información, su relevancia para la planeación y toma de decisiones institucionales, así como, su importancia para recrear la historia institucional.
 - Se determinaron los plazos de conservación: analizando la permanencia de los expedientes que conforman las series documentales, tanto en el archivo de trámite como en el archivo de concentración, tomando en cuenta el valor documental, el parámetro de utilidad y la frecuencia de la consulta de la información de los documentos de archivo.
 - A través de la administración de riesgos, se identificó la información crítica o de alto grado de importancia, lo que permitió establecer una base confiable para determinar que documentos de archivos se van a eliminar o conservar de manera permanente.
 - Se establecieron los criterios de reserva: estos criterios se establecen con base en el contenido de la información de los expedientes y del riesgo que conlleva su conocimiento por personas ajenas a la institución.
- b) Asesorías técnicas presenciales y mediante correo electrónico con el AGN para solventar dudas relativas a la elaboración de las Fichas y los apartados que conforman el Catálogo.

Tercera etapa

Regulación

En esta etapa se integró el Catálogo del Instituto en un formato que establece claramente los valores documentales, plazos de conservación, y técnicas de selección de cada serie documental de acuerdo a los siguientes apartados:

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

- I. Introducción**
- II. Objetivo general**
- III. Ámbito de aplicación**
- IV. Marco jurídico**
- V. Metodología de elaboración**
- VI. Instructivo de uso**
- VII. Relación de categoría de agrupamiento con valor documental, plazos de conservación y destino final**
- VIII. Listado de documentación de comprobación administrativa inmediata**
- IX. Hoja de cierre**

Cuarta Etapa Control

Esta última fase consistió en actualizar y solventar las observaciones al Catálogo de disposición documental.

Para realizar este proceso, se llevaron a cabo los siguientes pasos:

- a) Se solventaron las observaciones y se realizaron las actualizaciones pertinentes.
- b) Se presentó el Catálogo de Disposición Documental al Comité de Transparencia para su aprobación.
- c) Se envió, mediante oficio, el Catálogo al AGN, para su registro y validación.
- d) Una vez recibida la validación del Catálogo, se publicará en la Página Web institucional y se realizará su difusión a través de pláticas de sensibilización a la alta dirección y la impartición de cursos de capacitación a los responsables a los responsables de los archivos de trámite de las Unidades Administrativas, para su comprensión y aplicación.
- e) Su aplicación es para organizar y conservar los documentos de archivos producidos por las Unidades Administrativas del Instituto.
- f) La mejora continua del Catálogo debe estar alineada a los cambios que sufra el hospital en su organización.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El resultado de esta etapa es un instrumento normativo que permita regular de manera general y sistemática la política de tratamiento documental del Instituto.

VI. Instructivo de uso

Todas las unidades administrativas del Instituto contarán con el Catálogo, tomando en cuenta que solo utilizarán las series documentales que correspondan con sus funciones comunes o sustantivas.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El presente instructivo permite conocer cada elemento del Catálogo del Instituto para facilitar su comprensión y aplicación.

FONDO	(1)										
SECCIÓN	(2)										
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Numeral

(1)	Fondo: nombre del fondo documental conforme al Cuadro general de clasificación archivística del Hospital Infantil de México Federico Gómez.	
(2)	Sección: clave y nombre de la sección que corresponde, conforme al Cuadro general de clasificación archivística del Hospital Infantil de México Federico Gómez.	
(3)	Código: (de la Serie, subserie): clave y número de la serie [o subserie] perteneciente a la sección que corresponde, según el Cuadro general de clasificación archivística del Hospital Infantil de México Federico Gómez.	
(4)	Niveles de clasificación. (Título de la Serie o Subserie Documental): nombre que se asignó al conjunto de expedientes producidos en el desarrollo de las funciones de las unidades administrativas, conforme al Cuadro general de clasificación archivística.	
(5)	Valor documental	Administrativo: Corresponde al valor que poseen los documentos recibidos o producidos por una Institución y documentan su evolución administrativa; se encuentra en todos los documentos y está relacionado al trámite que motivo su creación.
(6)		Legal: Corresponde al valor que poseen los documentos que establecen derechos u obligaciones legales, es decir la ejecución de las leyes para cumplir un derecho u obligación.
(7)		Contable o Fiscal: Corresponde al valor que poseen los documentos originales o copias autorizadas que generan y amparan registros en la contabilidad de la Institución y pueden ser utilizados para justificar las operaciones destinadas al control presupuestario; así también es la utilidad de los documentos que soportan el conjunto de cuentas, registros de los ingresos y de los movimientos económicos.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(8)	Vigencia Documental	Archivo de trámite: Indicar con número los años de conservación en el archivo de trámite.
(9)		Archivo de concentración: Indicar con número los años de conservación en el archivo de concentración.
(10)		Vigencia total: Indicar el número de años de conservación (AT + AC).
(11)	Técnicas de selección	Eliminación: Señalan los documentos de archivo susceptibles de ser eliminados definitivamente, los cuales se someterán a dictaminación y/o autorización del AGN.
(12)		Conservación: Señala los documentos de archivo susceptible de ser conservada permanentemente en su totalidad, la cual se someterá a dictaminación y/o autorización del AGN.
(13)		Muestreo: Señala la documentación de archivo susceptible de ser conservados permanentemente mediante un proceso que seleccione sólo una muestra de los documentos que ameriten conservarse. En la Ficha técnica de valoración documental se describe el método, porcentaje o cualidad y procedimiento para obtener la muestra o muestras del universo documental.
(14)	Observaciones:	Indica las observaciones que por su naturaleza no pueden ser consideradas dentro de los otros apartados.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VII. Relación de categorías de agrupamiento con valor documental, plazos de conservación y destino final.

FONDO	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ										
	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN										
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASE DE COLABORACIÓN, ACUERDOS)	X	X		2 años	4 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ										
	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS										
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
2C.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	X	X		2 años	4 años	6 años	X			
2C.4	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	X	X		2 años	4 años	6 años	X			
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	X	X		2 años	4 años	6 años		X		
2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS	X	X		2 años	4 años	6 años		X		
2C.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	X	X		2 años	4 años	6 años		X		
2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	X	X		4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
2C.9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	X	X		4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	X	X		2 años	4 años	6 años		X		
2C.12	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS	X	X		2 años	4 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2C.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS	X	X		2 años	4 años	6 años		X		
2C.15	NOTIFICACIONES	X	X		2 años	4 años	6 años		X		
2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	X	X		2 años	4 años	6 años		X		
2C.17	DELITOS Y FALTAS	X	X		2 años	4 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.5	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.6	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURA	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA (MEJORA REGULATORIA)	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.15	DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.16	DESCENTRALIZACIÓN	X			2 años	4 años	6 años		X		
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	X			2 años	4 años	6 años	X			
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X			2 años	4 años	6 años	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

3C.21	SESIONES DEL COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA	X			4 años	2 años	6 años		X		
-------	---	---	--	--	--------	--------	--------	--	---	--	--

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
4C.3	INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X			25 años	5 años	30 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.5	NÓMINAS DE PAGO DE PERSONAL	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	X			2 años	1 año	3 años	X			
4C.11	OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS, INCENTIVOS Y ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DE SERVIDORES PÚBLICOS	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	X			2 años	2 años	4 años	X			
4C.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	X			2 años	2 años	4 años	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

4C.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	X			2 años	2 años	4 años	X			
4C.15	AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC)	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.19	OTORGAMIENTO DE BECAS	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.20	RELACIONES LABORALES	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.21	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	X			2 años	1 año	3 años	X			
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.25	CENSO DE PERSONAL	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES	X			2 años	4 años	6 años	X			
4C.29	SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	X			4 años	2 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.5	LIBROS CONTABLES	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.6	REGISTROS CONTABLES	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.7	VALORES FINANCIEROS	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.8	APORTACIONES A CAPITAL	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.9	EMPRÉSTITOS	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.10	FINANCIAMIENTO EXTERNO	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.11	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	X		X	6 años	6 años	12 años		X		
5C.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.13	CRÉDITOS CONCEDIDOS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.16	AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO	X		X	2 años	4 años	6 años	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE EGRESOS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZA DE INGRESOS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.19	PÓLIZA DE DIARIOS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.20	COMPRAS DIRECTAS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.22	CONTROL DE CHEQUES	X			2 años	4 años	6 años	X			
5C.23	CONCILIACIONES	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.27	FONDO ROTATORIO (REVOLVENTE)	X		X	2 años	4 años	6 años	X			
5C.28	PAGO DE DERECHOS	X		X	2 años	4 años	6 años	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
6C.4	ADQUISICIONES	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
6C.7	CONTRATACIÓN DE SEGUROS	X		X	3 años	3 años	6 años	X			
6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA	X			4 años	2 años	6 años	X			
6C.9	BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA	X			8 años	3 años	11 años		X		
6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.11	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.12	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.15	ARRENDAMIENTOS	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	X			1 año	1 año	2 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

6C.17	CONTROL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FISICO)	X			6 años	6 años	12 años	X			
6C.18	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	X			6 años	6 años	12 años	X			
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	X			1 año	1 año	2 años	X			
6C.21	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	X			2 años	4 años	6 años	X			
6C.23	SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X			4 años	2 años	6 años		X		
6C.24	SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES	X			4 años	2 años	6 años		X		
6C.25	SESIONES DEL COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	X			4 años	2 años	6 años		X		
6C.26	SESIONES DE LAS COMISIONES CONSULTIVA MIXTAS DE ABASTECIMIENTO	X			4 años	2 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
7C.3	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)	X			2 años	4 años	6 años	X			
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.9	SERVICIO POSTAL Y TELECOMUNICACIONES	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN MOBILIARIO DE	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.13	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	X			2 años	2 años	4 años	X			
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	X			2 años	2 años	4 años	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	X			2 años	2 años	4 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
-------	------------------	---	--	--	--------	--------	--------	--	--	---	--------------------------------

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.6	DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.9	DESARROLLO INFORMÁTICO	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DE BIENES INFORMÁTICOS	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	X			2 años	3 años	5 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
8C.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	X			1 año	1 año	2 años	X			
8C.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

											POR CUALIDADES 20%
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	X			2 años	4 años	6 años		X		
8C.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X			2 años	4 años	6 años	X			
8C.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACIÓN	X			2 años	2 años	4 años	X			
8C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	X			2 años	2 años	4 años	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.4	MATERIAL MULTIMEDIA	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X			1 año	1 año	2 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.8	INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.9	AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENA TELEVISIVA Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.10	NOTAS PARA MEDIOS	X			1 año	1 año	2 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X			1 año	1 año	2 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	X			1 año	1 año	2 años	X			
9C.18	ENCUESTAS DE OPINIÓN	X			1 año	1 año	2 años	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
10C.3	AUDITORIA	X			2 años	4 años	6 años		X		
10C.15	ENTREGA RECEPCION POR INICIO O CONCLUSION DE CARGO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	X			2 años	4 años	6 años		X		
10C.16	ELABORACION E INTEGRACION DE LIBROS BLANCOS Y DE MEMORIAS DOCUMENTALES	X			2 años	4 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
11C.6	PLANES NACIONALES	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.7	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.8	PROGRAMAS DE ACCION	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.9	SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA DEPENDENCIA	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.10	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.11	NORMAS DE ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.12	CAPTACION, PRODUCCION Y DIFUCION DE LA INFORMACION ESTADISTICA	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

											CUALIDADES 20%
11C.13	DESARROLLO DE ENCUESTAS	X			2 años	1año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACION (COMITES)	X			4 años	2 años	6 años		X		
11C.15	EVALUACION DE PROGRAMAS DE ACCION	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
11C.16	INFORME DE LABORES	X			2 años	4 años	6 años		X		
11C.17	INFORME DE EJECUCION	X			2 años	4 años	6 años		X		
11C.18	INFORME DE GOBIERNO	X			2 años	4 años	6 años		X		
11C.19	INDICADORES	X			2 años	4 años	6 años	X			
11C.21	NORMAS PARA LA EVALUACION	X			2 años	1año	3 años	X			
11C.22	MODELOS DE ORGANIZACIÓN	X			2 años	2 años	4 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
12C.5	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			4 años	2 años	6 años		X		
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
12C.7	PUBLICACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1 año	1 año	2 años	X			
12C.8	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	X			2 años	4 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
12C.10	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	X			2 años	4 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 1S GOBIERNO											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
1S.1	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.2	SESIONES DEL PATRONATO	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.3	SESIONES DEL CONSEJO ASESOR EXTERNO	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.4	SESIONES DEL CONSEJO TECNICO DE ADMINISTRACION Y PROGRAMACION	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.5	SESIONES DE COMITÉ DE INVESTIGACION	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.6	SESIONES DEL COMITÉ DE ENSEÑANZA	X			4 años	2 años	6 años		X		
1S.7	SESIONES DEL COMITÉ DE ATENCION MEDICA HOSPITALARIA	X			4 años	2 años	6 años		X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 2S INVESTIGACIÓN											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
2S.1	PROYECTOS DE INVESTIGACION	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
2S.2	EVALUACIÓN DE LOS INVESTIGADORES POR LA COMISIONES EXTERNAS EN INVESTIGACIÓN	X			4 años	2 años	6 años	X			
2S.3	ASESORIAS EN MATERIA DE INVESTIGACION	X			4 años	2 años	6 años	X			
2S.4	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CIENTIFICOS Y ACADEMICOS DE INVESTIGACION	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
2S.5	INTERCAMBIOS ACADEMICOS Y CIENTIFICOS	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 3S ENSEÑANZA											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
3S.1	DISEÑO DE PLANES ACADÉMICOS	X			4 años	2 años	6 años		X		
3S.2	EXPEDIENTE DE ALUMNO	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
3S.3	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	X			4 años	2 años	6 años			X	
3S.4	CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL MEDICO Y PARAMEDICO (EDUCACION CONTINUA)	X			4 años	2 años	6 años	X			
3S.5	REALIZACION DE SERVICIO SOCIAL Y DE PRACTICAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EN LA ENTIDAD	X			1 año	1 año	2 años	X			
3S.6	EVALUACIÓN DE PLANES EDUCATIVOS POR ÓRGANOS EXTERNOS	X			2 años	2 años	4 años	X			
3S.7	VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN: 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA											
CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		A	L	C/F	AT	AC	TOTAL	Eliminación (E)	Conservación (C)	Muestreo (M)	
4S.1	ATENCIÓN DE URGENCIAS	X			2 años	1 año	3 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
4S.2	SERVICIOS DE CONSULTA EXTERNA Y ESPECIALIDADES	X			4 años	2 años	6 años	X			
4S.3	EXPEDIENTE CLINICO	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
4S.4	SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	X			2 años	1 años	3 años	X			
4S.5	SERVICIOS QUIRÚRGICOS	X			2 años	1 año	3 años	X			
4S.6	TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA (BANCO DE SANGRE)	X			10 años	5 años	15 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%
4S.7	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	X			4 años	2 años	6 años			X	SE MUESTREA POR CUALIDADES 20%

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ	
VIII. LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA	
TIPOLOGIA	AÑOS
Ordenes de servicio Registros de control múltiple Memorándum infamativo Comprobante de pago por atención médica Vale de insumos y servicios Registro de consumo de alimentos Incidencias de personal Listado de pacientes programados Solicitud de interconsulta Hoja de citas Registro de medicamentos Formatos obsoletos Hoja de valoración inicial Solicitudes de estudio de atención médica Fotocopia de documentos oficiales	1 año

Esta documentación no forma parte de un asunto o tramite de alguna serie del Catálogo de disposición documental por lo cual no se considera documentación de archivo.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

IX. Hoja de Cierre

El presente Catálogo refleja 16 Secciones (12 Comunes y 4 Sustantivas) 189 series, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

**APROBACIÓN
COMITÉ DE TRANSPARENCIA**



DR. PEDRO FRANCISCO VALENCIA MAYORAL
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE



LIC. JUAN JOSÉ RENTERÍA CABRERA
TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES,
FIRMA EN REPRESENTACIÓN DEL
C.P. DAVID DE JESÚS GALINDO NAVA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL
HOSPITAL INFANTIL DE MÉXICO FEDERICO GÓMEZ



LIC. HÉCTOR OLIVARES CLAVIJO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE HEMEROBIBLIOTECA Y
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS